



Viajes de Bienestar



Reservación

Dirección Bienestar Social

NOMBRE DEL TRABAJADOR _____
 DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN _____
 VIAJE A REALIZAR _____
 IMPORTE TOTAL DE CONTADO _____

Nº TRABAJADOR _____
 DELEGACIÓN _____
 FECHA DE VIAJE _____

Para realizar el pago del viaje, es necesario asistir personalmente a las oficinas de la "Dirección de Bienestar Social", ubicadas en el "Edificio Administrativo y Financiero" del Campus Central de la Universidad de Colima, para que se le emita una ficha referenciada. Es muy importante que se realice el pago y presente la ficha de depósito al día siguiente que hizo dicho pago.

	ACOMPAÑANTE	PARENTESCO	EDAD (NIÑOS)	Nº ASIENTO
1.-	_____	_____	_____	_____
2.-	_____	_____	_____	_____
3.-	_____	_____	_____	_____
4.-	_____	_____	_____	_____
5.-	_____	_____	_____	_____
6.-	_____	_____	_____	_____
7.-	_____	_____	_____	_____
8.-	_____	_____	_____	_____

Lugar y fecha _____ de _____ de 20____

ACEPTO

Nombre y firma _____ Teléfono _____

AVISO: La Universidad de Colima, solo reembolsara el importe del viaje, en los siguientes casos:

- A) Se reembolsara 100% cuando, se notifique la cancelación del viaje, por escrito y de forma puntual a la Dirección de Bienestar Social, con 50 (cincuenta) días hábiles de anticipación a la realización del mismo.
- B) Se reembolsara 50% cuando, se notifique la cancelación del viaje, por escrito y de forma puntual a la Dirección de Bienestar Social, con 30 (treinta) días hábiles de anticipación a la realización del mismo.
- C) Se reembolsara 50% cuando se notifique la cancelación del viaje, por escrito y solo por causa de fuerza mayor (cuestión de salud del trabajador o familiar directo: esposo (a), hijos, padres o hermanos) presentando documentación aprobatoria de dicha causa.

NOTA: Favor de presentar este documento al subir al autobús.

Reservaciones y sugerencias
 Teléfono 31 6 10 43
 Extensión 63052

LA RESERVACIÓN SE DARÁ POR HECHA SOLO DESPUÉS DE QUE SE RECIBA EL PRESENTE DOCUMENTO FIRMADO POR EL TRABAJADOR DONDE COMPRUEBA EL PAGO EN EFECTIVO.

LA RESERVACIÓN DEBERÁ HACERSE CON UN MÍNIMO DE ANTICIPACIÓN DE 60 DÍAS NATURALES A LA FECHA PROGRAMADA PARA EL VIAJE.

Por su seguridad: los asientos son intransferibles y de igual forma al momento de abordar el autobús deberás mostrar la credencial de trabajador o la de elector en caso de ser acompañante

¡Atenderlos y servirles es nuestra misión!



SOLO LOS VIAJES MARCADOS CON ASTERISCO INCLUYEN TRANSPORTE Y HOSPEDAJE. (VALLARTA ES TODO INCLUIDO)