



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

Informe de cumplimiento al  
**Programa Anual  
de Desarrollo  
Archivístico  
(PADA) 2022**  
de la Universidad de Colima

PERTINENCIA   
 QUE TRANSFORMA

Enero 2023

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño, Rector

Mtro. Joel Nino Jr., Secretario General

Mtra. Vianey Amezcua Barajas, Coordinadora General de Comunicación Social

Mtra. Gloria Guillermina Araiza Torres, Directora General de Publicaciones

Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios

Sistema Universitario de Archivos

Área Coordinadora de Archivos Universitarios

© Universidad de Colima, 2023

Avenida Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

<http://www.ucol.mx>

Derechos reservados conforme a la ley

# Índice

Glosario de siglas .....	4
Presentación .....	5
Marco normativo.....	5
Informe de cumplimiento .....	5
Actividades adicionales .....	8
Referencias.....	8
Anexos.....	9

# Glosario de siglas

<b>ACAU</b>	Área Coordinadora de Archivos Universitarios
<b>AGN</b>	Archivo General de la Nación
<b>AHUC</b>	Archivo Histórico de la Universidad de Colima
<b>CADIDO</b>	Catálogo de Disposición Documental
<b>CGCA</b>	Cuadro General de Clasificación Archivística
<b>CVCAU</b>	Comité de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios
<b>DOF</b>	Diario Oficial de la Federación
<b>GIVCAU</b>	Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios
<b>LAEC</b>	Ley de Archivos del Estado de Colima
<b>LGA</b>	Ley General de Archivos
<b>PADA</b>	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
<b>PIDE</b>	Plan Institucional de Desarrollo
<b>RENAIES</b>	Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior
<b>RNA</b>	Registro Nacional de Archivos
<b>SUA</b>	Sistema Universitario de Archivos
<b>UOU</b>	Unidad Organizacional Universitaria

## Presentación

Con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos (LGA) y la Ley de Archivos del Estado de Colima (LAEC), los sujetos obligados deben realizar una serie de actividades que garanticen el cumplimiento de ambas disposiciones legales. En particular, existen dos documentos que deben ser elaborados al inicio de cada ejercicio, orientados a la planeación y evaluación de actividades en materia de gestión documental, como lo son el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

Atendiendo al artículo 26 de la LGA, el cual refiere que “los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa” (LGA, 2019). Por su parte, la LAEC, en su artículo 23, expresa la misma obligación.

Por lo anterior, se presenta el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2022, el cual detalla el avance y los resultados de cada actividad establecida en función de los objetivos planteados.

## Marco normativo

- Artículo 26 de la Ley General de Archivos
- Artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima
- Acuerdo N° 05 de 2022

## Informe de cumplimiento

El Área Coordinadora de Archivos Universitarios (ACAU) estableció, dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, como principal objetivo el “fortalecer el Sistema Universitario de Archivos homologando el trabajo archivístico de las unidades organizacionales de la Institución en estricto sentido con lo establecido en la normativa, optimizando recursos humanos, materiales y financieros

## Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico

destinados para la gestión documental y la administración de los archivos y documentos”, logrado con el cumplimiento de los siguientes objetivos específicos:

- Coordinar a las unidades organizacionales para el cumplimiento de la normativa (interna y externa) en materia de archivos.
- Actualizar los instrumentos de control archivístico de la Universidad de Colima, específicamente, el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).
- Obtener constancia de inscripción ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) del Archivo General de la Nación (AGN).
- Capacitar en procesos archivísticos a todo el personal involucrado en las actividades en materia de archivos.

Para el alcance de los objetivos planteados fue necesario delimitar y programar las actividades presentadas en la siguiente tabla, mismas que incluyen el producto entregable, porcentaje de avance y especificaciones del alcance por cada una de ellas.

Tabla 1  
Actividades realizadas

Actividades	Entregable	Avance	Especificaciones del alcance
Aprobar, difundir y aplicar los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de la Universidad de Colima	Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de la Universidad de Colima	100%	A través de diversas reuniones con el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios se aprobó el documento de los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de Archivos de la Universidad de Colima y se difundió a través de las personas titulares de las unidades organizacionales, así como de los enlaces SUA asignados en cada una de ellas. Enlace de consulta oficial: <a href="https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento_1267.pdf">https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento_1267.pdf</a>

Actividades	Entregable	Avance	Especificaciones del alcance
<p>Actualizar los instrumentos de control archivístico de la Universidad de Colima</p>	<p>Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)</p>	<p>100%</p>	<p>El ACAU en colaboración con cada una de las 147 unidades organizacionales que integran a la universidad, realizaron el llenado de información correspondiente en las Matrices de Funciones y las Fichas Técnicas de Valoración Documental, para llevar a cabo la actualización de los Instrumentos de Control Archivístico: CGCA y CADIDO.</p>
<p>Obtener constancia de inscripción ante el Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación</p>	<p>Constancia de inscripción al RNA ante el AGN</p>	<p>100%</p>	<p>El ACAU convocó a los enlaces del Sistema Universitario de Archivos de cada una de las unidades organizacionales de la Universidad de Colima, para dar a conocer la obligación emanada de la Ley General de Archivos de obtener la constancia emitida por Registro Nacional de Archivos, así como los requerimientos de información necesarios para obtenerla.</p>
<p>Programar y brindar las capacitaciones necesarias, en materia archivística, para el personal universitario</p>	<p>Agenda de capacitación archivística (modalidad virtual o presencial)</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el año 2022 se realizaron ocho capacitaciones en materia archivística para los enlaces del Sistemas Universitario de Archivos de cada Unidad Organizacional Universitaria (ver Anexo 2), además de asesoría continua a través de correo electrónico y vía telefónica.</p> <p>Además, se cubrieron un total de 180 horas de capacitación continua en materia de actualización de instrumentos de control y consulta archivística.</p>

Fuente: Creación propia con información del PADA 2022 de la Universidad de Colima.

## Actividades adicionales

Además de las actividades planeadas para el ejercicio 2022, se realizaron las siguientes:

- Actualización del acuerdo que regula el Sistema Universitario de Archivos de la Universidad de Colima, en el cual se modificó la denominación del Comité de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios (CVCAU) a Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios (GIVCAU), con el fin de armonizar la terminología referida en la LGA (2018).
- Asistencia del Secretario General, Mtro. Joel Nino Jr., responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de Colima, y dos integrantes del área mencionada a las XX Jornadas Archivísticas llevadas a cabo en la ciudad de Zacatecas durante el mes de octubre.

## Referencias

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2018). Ley General de Archivos. Recuperada el 9 de enero de 2023, disponible en <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf>

H. Congreso del Estado de Colima. (2019). Ley de Archivos del Estado de Colima. Recuperada el 9 de enero 2023, disponible en [https://congresocol.gob.mx/web/Sistema/uploads/LegislacionEstatal/LeyesEstatales/Archivos\\_31ago2019.pdf](https://congresocol.gob.mx/web/Sistema/uploads/LegislacionEstatal/LeyesEstatales/Archivos_31ago2019.pdf)

Universidad de Colima. (2022). Acuerdo N° 05 de 2022. Universidad de Colima. Recuperado el 10 de enero de 2023 disponible en [https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento\\_1249.pdf](https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento_1249.pdf)

Universidad de Colima. (2022). Plan Institucional de Desarrollo 2022-2025. Universidad de Colima. Recuperado el 10 de enero 2023, disponible en [https://www.ucol.mx/content/portal/880\\_PIDE2022-2025\\_JULIO%2022.pdf](https://www.ucol.mx/content/portal/880_PIDE2022-2025_JULIO%2022.pdf)

Universidad de Colima. (2022). Programa Anual de Desarrollo Archivístico. Universidad de Colima. Recuperado el 16 de enero, disponible en <https://portal.ucol.mx/content/micrositios/215/file/PADA%202022.pdf>



# Anexos

## Anexo 1

### Imagen 1

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos



### Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Universidad de Colima (U. de C.)

Archivo de Trámite:

147

Archivo Histórico:

1

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

**MX/622/29062022**

Emisión:

2022-06-29



Vigencia:

2023-06-29

Fuente: Plataforma del Registro Nacional de Archivos, Archivo General de la Nación.

Anexo 2

Tabla 2

Cursos a enlaces de las unidades organizacionales universitarias en materia de organización archivística

Capacitación	Fecha	Participantes		
		Mujeres	Hombres	Total
Curso-taller: Ley General de Archivos con enfoque en el Sistema Institucional de Archivos. Introducción a la Ley General de Archivos (LGA) y el Sistema Institucional de Archivos.	24/03/2022	100	47	147
Curso-taller: Ley General de Archivos con enfoque en el Sistema Institucional de Archivos. ¿Qué es el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y cómo se aplica?	31/03/2022	100	47	147
Curso-taller: Ley General de Archivos con enfoque en el Sistema Institucional de Archivos. ¿Qué es la ficha técnica de valoración documental y cómo se elabora?	28/04/2022	100	47	147
Sesión informativa para recolectar datos y obtener constancia de inscripción en el Registro Nacional de Archivo	06/06/2022	100	47	147
Presentación de Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de Archivos de la Universidad de Colima	17/06/2022	100	47	147
Presentación de instructivos para la actualización de los Instrumentos de Control Archivístico	17/08/2022	100	47	147
Total de personal capacitado en gestión documental		100	47	147

Fuente: Informe de Labores 2022 de la Secretaría General de la Universidad de Colima