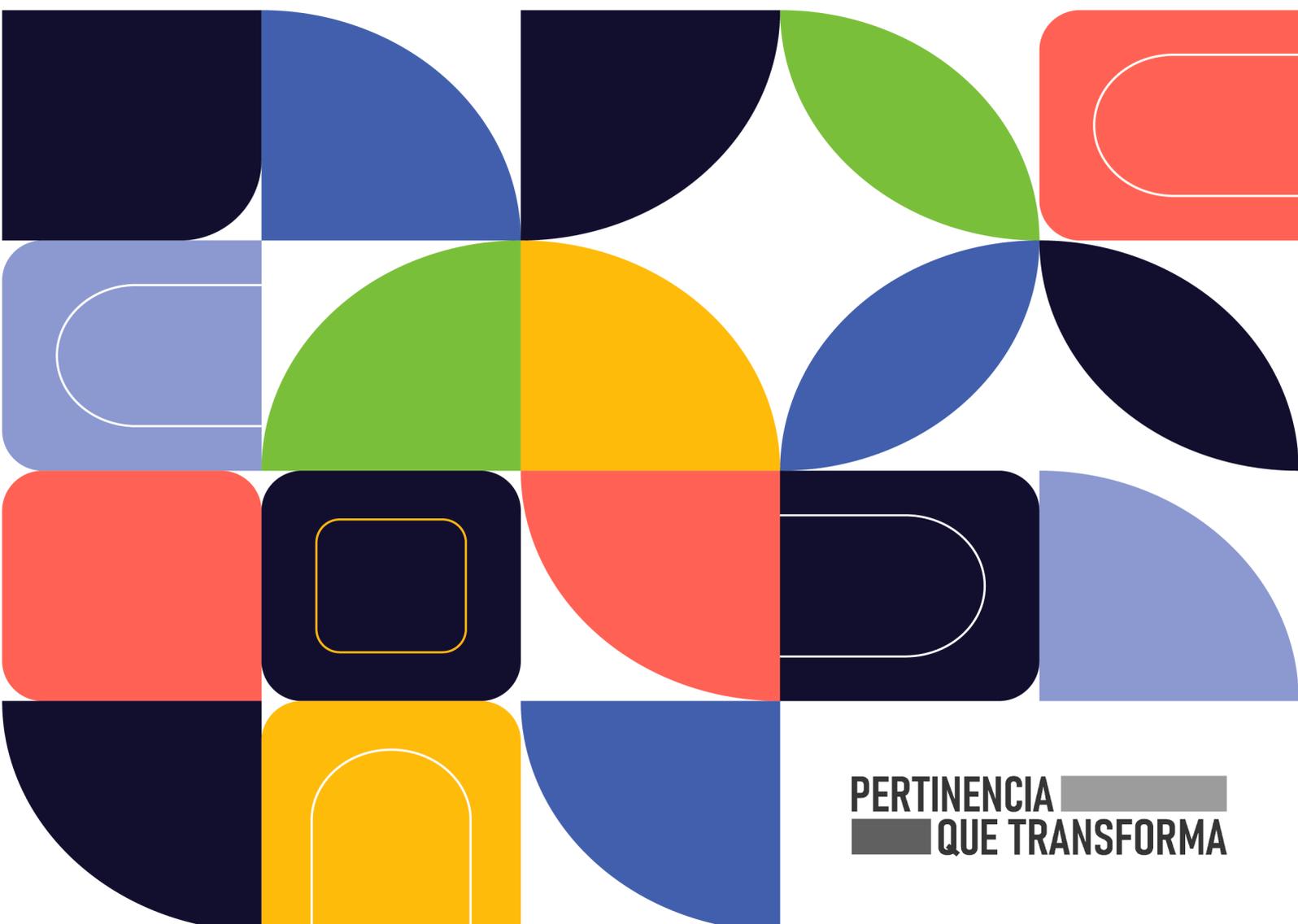




UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

Informe de cumplimiento del  
**Programa Anual de Desarrollo  
Archivístico (PADA) 2024**  
de la Universidad de Colima



PERTINENCIA   
 QUE TRANSFORMA

## **UNIVERSIDAD DE COLIMA**

Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño, Rector

Mtro. Joel Nino Jr., Secretario General

Mtro. Jorge Martínez Durán, Coordinador General de Comunicación Social

Mtra. Ana Karina Robles Gómez, Directora General de Publicaciones

### **Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios**

Mtro. Joel Nino Jr., Secretario General

Dra. Érika Mercedes Ulibarri Ireta, Coordinadora General Administrativa y Financiera

Dra. Susana Aurelia Preciado Jiménez, Coordinadora General de Docencia

Dr. Juan José Contreras Castillo, Coordinador General de Tecnologías de la Información

Mtro. Leobardo George Ocón, Abogado General

C.P. Rosa Elizabeth García Uribe, Contralora General

Dr. Rogelio Pinto Pérez, Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Mtra. Priscilia Juliana Álvarez Gutiérrez, Directora General de Recursos Humanos

Dra. Elba Abigail Morales Vanegas, Directora de Transparencia y Protección de Datos Personales

Mtra. Sandra Omelina Araiza Benuto, Directora del Archivo Histórico

Lic. Mario Olvira Navarro, Director del Archivo de Concentración

### **Sistema Universitario de Archivos**

#### **Área Coordinadora de Archivos Universitarios**

© Universidad de Colima, 2025

Avenida Universidad 333

C.P. 28040, Colima, Colima, México

[www.ucol.mx](http://www.ucol.mx)

Derechos reservados conforme a la ley

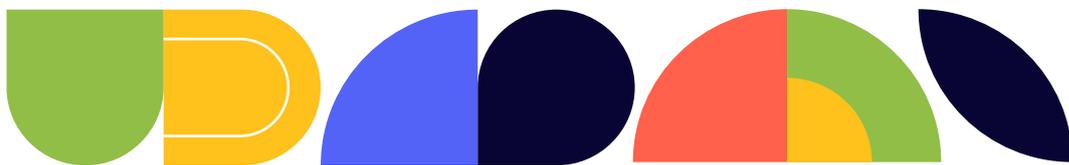
13C.1.6/102000/003/2025

Asunto: Programa Anual de Desarrollo Archivístico



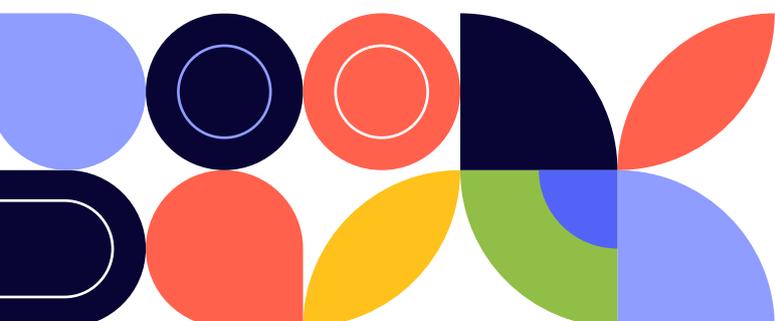
# ÍNDICE

Glosario de siglas.....	<b>04</b>
Presentación.....	<b>05</b>
Marco normativo.....	<b>05</b>
Informe de actividades.....	<b>06</b>
Anexos.....	<b>10</b>
Control de emisión.....	<b>22</b>
Referencias.....	<b>23</b>



# GLOSARIO DE SIGLAS

<b>ACAU</b>	Área Coordinadora de Archivos Universitarios
<b>AHUC</b>	Archivo Histórico de la Universidad de Colima
<b>AGN</b>	Archivo General de la Nación
<b>GIVCAU</b>	Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios
<b>INFOCOL</b>	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima
<b>LGA</b>	Ley General de Archivos
<b>LAEC</b>	Ley de Archivos del Estado de Colima
<b>PADA</b>	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
<b>RENAIES</b>	Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior
<b>RNA</b>	Registro Nacional de Archivos
<b>SUA</b>	Sistema Universitario de Archivos
<b>UOU</b>	Unidad Organizacional Universitaria



# PRESENTACIÓN

Con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos (LGA) y la Ley de Archivos del Estado de Colima (LAEC), se establece que los sujetos obligados deben realizar una serie de actividades esenciales para garantizar el cumplimiento de estas disposiciones legales. Específicamente, se requiere la elaboración de dos documentos fundamentales al inicio de cada año: el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y el Informe Anual de Cumplimiento del mismo. Estos documentos son cruciales para la planificación y evaluación de actividades en materia de gestión documental.

En ese sentido, en el artículo 26 de la LGA se especifica que “los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente a la ejecución de dicho programa” (LGA, 2019). De forma similar, la LAEC en su artículo 23 establece la misma obligación.

Por lo anterior, se presenta el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2024 de la Universidad de Colima. Este informe detalla los avances y resultados de cada una de las actividades establecidas, orientadas al cumplimiento de los objetivos propuestos.

## MARCO NORMATIVO

- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Colima
- Acuerdo N° 25 de 2023, por el cual se actualiza el Sistema Universitario de Archivos



## INFORME DE ACTIVIDADES

El Área Coordinadora de Archivos Universitarios (ACAU) estableció, dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, como principal objetivo el “desarrollar en la Universidad de Colima la institucionalización del Sistema Universitario de Archivos, como parte de la cultura organizacional de esta Casa de Estudios, empleando como estrategia la puesta en marcha de acciones pertinentes para alcanzar los objetivos específicos que se plantean”, a través de los siguientes objetivos específicos:

- Realizar las adecuaciones necesarias a las instalaciones físicas que albergan el archivo de concentración, a través de la incorporación de recursos materiales y las consideraciones indispensables para la seguridad de los documentos de archivo en resguardo.
- Fortalecer la cultura archivística en la Universidad de Colima, a fin de mejorar los procesos de la gestión de los documentos universitarios, a través de actividades que fortalezcan el desempeño del talento humano de la Universidad de Colima.
- Coordinar a las UOU para el cumplimiento de la normativa (interna y externa) en materia de archivos mediante el diseño, desarrollo y aplicación de los manuales requeridos para guiar el funcionamiento del ciclo vital del documento de archivo.
- Renovar la constancia de inscripción ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) del Archivo General de la Nación (AGN), llevando a cabo el proceso que se indica para su obtención.

Para la realización de estos objetivos, se delimitaron y programaron actividades, las cuales están detalladas en la tabla correspondiente al Formato 1. Este formato incluye el producto entregable, el porcentaje de avance y las especificaciones del alcance de cada actividad.

Además, durante el ejercicio 2024, se realizaron actividades adicionales que también se documentan en los Formatos 1 y 2, proporcionados por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL).



REPORTE DE ACTIVIDADES				
Nº	Actividad	Estado	Acciones realizadas	Evidencia
1	Elaboración de manuales para los procesos archivísticos	75%	Se elaboró, publicó y difundió entre trabajadores universitarios el manual de integración de expedientes de archivo. Actualmente, el ACAU se encuentra construyendo los manuales del resto de los procesos archivísticos para su posterior publicación en el portal del SUA.	Manual de integración de expedientes de documentos de archivo  <a href="https://portal.ucol.mx/content/micrositios/334/file/MANUAL%20INTEGRACION%CC%81N%20DE%20EXPEDIENTES%20DE%20ARCHIVO.pdf">https://portal.ucol.mx/content/micrositios/334/file/MANUAL%20INTEGRACION%CC%81N%20DE%20EXPEDIENTES%20DE%20ARCHIVO.pdf</a>
2	Realizar las adecuaciones necesarias a las instalaciones físicas que albergan el archivo de concentración	60%	Se equiparon las instalaciones del archivo de concentración con anaqueles, equipo de cómputo y los materiales necesarios para su adecuada operacionalización.	Universidad de Colima  <a href="https://www.ucol.mx/noticias/nota_13485.htm">https://www.ucol.mx/noticias/nota_13485.htm</a> <b>(Ver anexo 1)</b>
3	Obtener la renovación de la constancia de inscripción ante el Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación	100%	El ACAU convocó a los enlaces del Sistema Universitario de Archivos de cada Unidad Organizacional Universitaria (UOU) para informarles sobre la obligación legal, establecida por la Ley General de Archivos (LGA), de obtener y renovar la constancia emitida por el Registro Nacional de Archivos (RNA), detallando también los requisitos de información necesarios para dicho proceso.	Constancia de inscripción ante el RNA <b>(Ver anexo 2)</b>
4	Programar y realizar las capacitaciones necesarias, en materia archivística, para el personal universitario	100%	En el año 2024, se llevaron a cabo capacitaciones dirigidas al personal universitario en materia archivística, enfocadas especialmente en los enlaces del SUA de cada UOU. Estas capacitaciones se centraron en la integración de expedientes de documentos de archivo. Además, se ofreció asesoría continua a través de correo electrónico y vía telefónica, para asegurar la implementación efectiva de los conocimientos adquiridos.	Informe de Labores de la Secretaría General, p. 49: <a href="https://portal.ucol.mx/sg/informe.htm">https://portal.ucol.mx/sg/informe.htm</a> <b>(Ver anexo 3)</b>



REPORTE DE ACTIVIDADES				
Nº	Actividad	Estado	Acciones realizadas	Evidencia
5	<b>Actividad adicional:</b> Impartir conferencia "Sensibilización sobre la gestión documental y sistemas institucionales de archivos"	100%	El jueves 8 de febrero de 2024, se realizó una conferencia en las instalaciones del archivo histórico del H. Ayuntamiento de Comala, dirigida al personal involucrado en la gestión documental del municipio. El evento contó con la destacada presencia del presidente municipal de aquel entonces, Felipe de Jesús Michel Santana.	Enlace de consulta: <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=801842535317305&amp;set=pb.100064746967067.-2207520000&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=801842535317305&amp;set=pb.100064746967067.-2207520000&amp;type=3</a> <b>(Ver anexo 4)</b>
6	<b>Actividad adicional:</b> Emisión de programa de radio dedicado al Archivo de Concentración	100%	El 17 de enero de 2024, el programa de radio 'Esencia Universitaria' dedicó una emisión especial al tema del Archivo de Concentración, donde se destacaron las principales acciones a realizar durante el año 2024.	Enlace de consulta: <a href="https://universoradio.ucol.mx/index.php/esencia-universitaria/">https://universoradio.ucol.mx/index.php/esencia-universitaria/</a> <b>(Ver anexo 5)</b>
7	<b>Actividad adicional:</b> Asistencia a las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES	100%	En el marco del 60 aniversario del Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), se realizaron los días 9, 10 y 11 de octubre de 2024, en la Ciudad de México. Por parte de la Universidad de Colima, asistió la Mtra. Sandra Omelina Araiza Benuto, Directora del Archivo Histórico.	Enlace de consulta: <a href="https://portal.ucol.mx/archivohistorico/ver-noticias-5913.htm">https://portal.ucol.mx/archivohistorico/ver-noticias-5913.htm</a> <b>(Ver anexo 6)</b>
8	<b>Actividad adicional:</b> Visitas guiadas en el Archivo Histórico	100%	Durante el 2024, se realizaron 14 visitas guiadas para estudiantes de bachillerato, licenciatura y posgrado, así como estudiantes distinguidos de la Universidad de Colima.	<b>(Ver anexo 7)</b>
9	<b>Actividad adicional:</b> Reproducción de materiales en el Archivo Histórico	100%	Se realizaron 748 reproducciones de diferentes soportes documentales en apoyo para audiovisuales que fomentan la historia de la Universidad de Colima.	<b>(Ver anexo 7)</b>
10	<b>Actividad adicional:</b> Organización del curso-taller "El archivo histórico, culminación del Sistema Institucional de Archivos"	100%	En el marco de los festejos por el vigésimo aniversario del Archivo Histórico de la Universidad de Colima, se realizó la conferencia impartida por el Mtro. Gustavo Villanueva Bazán, miembro del Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación (IISUE) y del Archivo Histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México (AHUNAM).	Enlace de consulta: <a href="https://portal.ucol.mx/archivohistorico/ver-noticias-6029.htm">https://portal.ucol.mx/archivohistorico/ver-noticias-6029.htm</a> <b>(Ver anexo 8)</b>



REPORTE DE RESULTADOS FINALES			
Nº	Actividad	% de avance	Nivel de cumplimiento
1	Elaboración de manual de integración de expedientes de documento de archivo	75%	3. Naranja
2	Equipamiento del Archivo de Concentración	60%	3. Naranja
3	Obtener la renovación de la constancia de Inscripción ante el Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación	100%	4. Verde
4	Capacitaciones en materia archivística para personal universitario	100%	4. Verde
5	<b>Actividad adicional:</b> Impartición de conferencia "Sensibilización sobre la gestión documental y sistemas institucionales de archivos"	100%	4. Verde
6	<b>Actividad adicional:</b> Emisión de programa de radio dedicado al Archivo de Concentración	100%	4. Verde
7	<b>Actividad adicional:</b> Asistencia a las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES	100%	4. Verde
8	<b>Actividad adicional:</b> Visitas guiadas en el Archivo Histórico	100%	4. Verde
9	<b>Actividad adicional:</b> Reproducción de materiales en el Archivo Histórico	100%	4. Verde
10	<b>Actividad adicional:</b> Organización del curso-taller "El archivo histórico, culminación del Sistema Institucional de Archivos"	100%	4. Verde

Formato 2. Proporcionado por INFOCOL.

## ANEXOS



## Anexo 1

**Imagen 1.** Entrega de equipo de cómputo a la dirección del Archivo de Concentración



## Anexo 2



**Imagen 2.** Equipamiento de espacios en Archivo de Concentración

**Imagen 3.** Equipamiento de espacios en Archivo de Concentración



**Imagen 4.** Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos



**Registro Nacional  
de Archivos**

## Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

**Universidad de Colima**

Archivo de Trámite:

146

Archivo Histórico:

1

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

**MX/622/16072024**

Emisión

2024-07-16



Vigencia:

2025-07-16

Fuente: Plataforma del Registro Nacional de Archivos, Archivo General de la Nación.

### Anexo 3

**Tabla 1.** Capacitaciones a enlaces de las unidades organizacionales universitarias en materia de organización archivística

Capacitación	Fecha	Participantes		
		Mujeres	Hombres	Total
Integración de expedientes (Manzanillo)	Lunes 29 de enero	14	3	17
Integración de expedientes (Tecomán)	Lunes 29 de enero	11	5	16
Integración de expedientes (Coquimatlán)	Martes 30 de enero	4	4	8
Integración de expedientes (Villa de Álvarez)	Miércoles 31 de enero	11	10	21
Integración de expedientes (Colima)	Miércoles 31 de enero	57	27	84
Total de personal capacitado en gestión documental		97	49	146

Fuente: Informe de Labores 2024 de la Secretaría General de la Universidad de Colima

**Imagen 5.** Capacitación sobre integración de expedientes (Delegación Colima)



**Imagen 6.** Capacitación sobre integración de expedientes (Delegación Villa de Álvarez)



**Imagen 7.** Capacitación sobre integración de expedientes (Delegación Tecomán)



**Imagen 8.** Capacitación sobre integración de expedientes (Delegación Manzanillo)



**Imagen 9.** Capacitación sobre integración de expedientes (Delegación Coquimatlán)



## Anexo 4

**Imagen 10.** Conferencia “Sensibilización sobre la Gestión Documental y Sistemas Institucionales de Archivo” (Archivo Histórico del Municipio de Comala)



**Imagen 11.** Conferencia “Sensibilización sobre la Gestión Documental y Sistemas Institucionales de Archivo” (Archivo Histórico del Municipio de Comala)



## Anexo 5

**Imagen 12.** Publicidad del programa de radio "Esencia Universitaria", correspondiente al miércoles 17 de enero de 2024, donde se abordan elementos importantes del Archivo de Concentración de la Universidad de Colima

**UNIVERSIDAD DE COLIMA**

**Esencia Universitaria**

**Miércoles 17 de enero, 10:30 hrs**

**"Archivo de Concentración"**

**Participan:**  
Integrantes del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de Colima

**#UDECORAZÓN**

**94.9 UNIVERSO**  
UNIVERSIDAD DE COLIMA

**SECRETARÍA GENERAL**

**UNIVERSIDAD DE COLIMA**

**SECRETARÍA GENERAL**

**PERTINENCIA QUE TRANSFORMA**

**PERTINENCIA QUE TRANSFORMA**

## Anexo 6

**Imagen 13.** Convocatoria de las XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES: “Ayer, hoy y mañana de los archivos”



Instituto de Investigaciones  
sobre la Universidad  
y la Educación



60 años  
aniversario



Renaiés a.c.  
Red Nacional de Archivos de  
Instituciones de Educación Superior

**EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOBRE LA UNIVERSIDAD Y LA EDUCACIÓN  
A TRAVÉS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNAM (AHUNAM)  
Y LA RED NACIONAL DE ARCHIVOS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
(RENAIES)**

**CONVOCAN**

A profesionales que desempeñan actividades en archivos de gestión, concentración e históricos de instituciones de educación superior, públicas y privadas; a estudiantes de licenciatura en archivística, gestión documental y disciplinas afines; a quienes laboren en instituciones archivísticas y, en general, a todas aquellas personas interesadas en temáticas relacionadas con archivos, su tratamiento y conservación, a participar en las

**XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES  
“Ayer, hoy y mañana de los archivos”**

A realizarse en el marco del 60 aniversario del AHUNAM los días 9, 10 y 11 de octubre de 2024 en las instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de México.

**Objetivo**

Hacer un recuento de las ideas y de las prácticas que han impactado en tratamiento y la conservación de los documentos en México a lo largo del tiempo y en la actualidad, a fin de perfilar la disciplina archivística hacia un futuro promisorio.

**Ejes temáticos**

- o Los archivos y la historia
- o Los archivos y la administración
- o Los archivos como patrimonio cultural
- o Los archivos y el acceso a la información
- o Los archivos en el futuro

**Actividades**

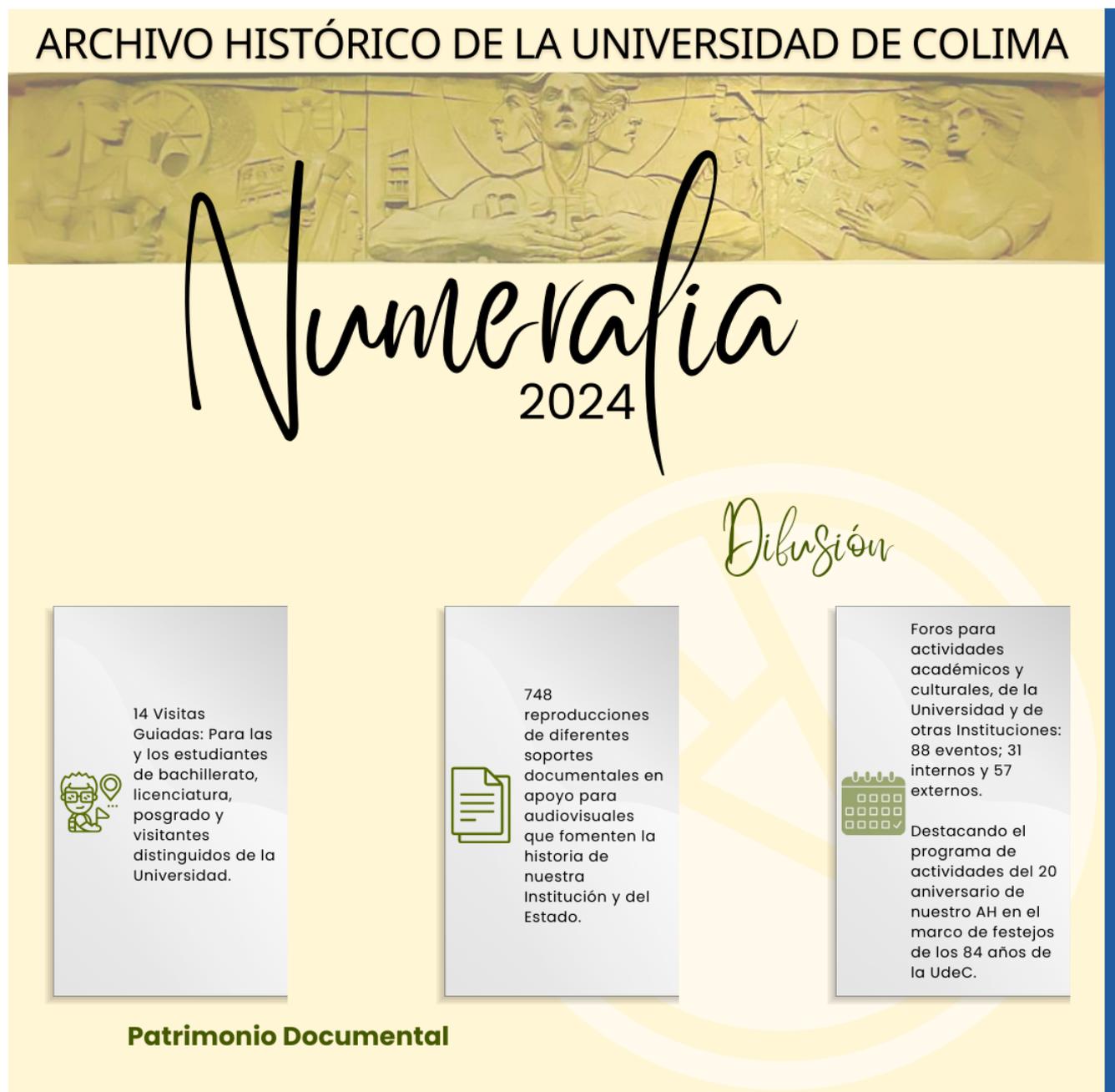
- Cinco conferencias magistrales
- Cinco mesas para presentación de 4 ó 5 ponencias en cada una
- Exposición de carteles
- Talleres:
  1. Unidad Central de Correspondencia y archivos de gestión (Cuadro General de Clasificación Archivística)
  2. Archivos de concentración (Catálogo de disposición documental)
  3. Archivos históricos
  4. Gestión de documentos electrónicos
  5. Principios básicos de conservación y restauración
  6. Paleografía

**Imagen 14.** XXII Jornadas Archivísticas de la RENAIES. Participación de la Directora del Archivo Histórico de la Universidad de Colima, Mtra. Sandra Omelina Araiza Benuto



## Anexo 7

**Imagen 15.** Archivo Histórico de la Universidad de Colima. Numeralia 2024



## Anexo 8

**Imagen 16.** Curso-taller “El archivo histórico, culminación del Sistema Institucional de Archivos”



**Imagen 17.** Curso-taller “El archivo histórico, culminación del Sistema Institucional de Archivos”



# CONTROL DE EMISIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. José Antonio Campos del Castillo</li> <li>• C.P. Mariana Elizabeth Flores Villalvazo</li> <li>• Mtro. Jorge Humberto García Morales</li> <li>• Mtra. Paulina Mendoza Rodríguez</li> <li>• Mtra. Silvia Esmeralda Lucatero Campos</li> <li>• Mtro. Erick Eduardo Ramos Ochoa</li> <li>• Mtro. Juan Jesús Vega Mejía</li> </ul>	Personal administrativo del Área Coordinadora de Archivos	17/01/2025
Revisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. Joel Nino Jr.</li> </ul>	Secretario General de la Universidad de Colima y Responsable del Área Coordinadora de Archivos	28/01/2025
Autorización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño</li> </ul>	Rector de la Universidad de Colima	30/01/2025

## REFERENCIAS

- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2018). *Ley General de Archivos*. Recuperada el 14 de enero de 2025, disponible en <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf>
- H. Congreso del Estado de Colima. (2019). *Ley de Archivos del Estado de Colima*. Recuperada el 14 de enero 2025, disponible en [https://congresocol.gob.mx/web/Sistema/uploads/LegislacionEstatal/LeyesEstatales/Archivos\\_31ago2019.pdf](https://congresocol.gob.mx/web/Sistema/uploads/LegislacionEstatal/LeyesEstatales/Archivos_31ago2019.pdf)
- Universidad de Colima. (2023). Acuerdo N° 25 de 2023. Universidad de Colima. Recuperado el 14 de enero de 2025 disponible en [https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento\\_1335.pdf](https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento_1335.pdf)
- Universidad de Colima. (2023). *Plan Institucional de Desarrollo 2022-2025*. Universidad de Colima. Recuperado el 14 de enero 2025, disponible en <https://www.ucol.mx/documentos-normateca/ver/v2/pide/PIDE2022-2025/>
- Universidad de Colima. (2024). *Programa Anual de Desarrollo Archivístico*. Universidad de Colima. Recuperado el 14 de enero 2025, disponible en [https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento\\_1360.pdf](https://portal.ucol.mx/content/docrevista/documento_1360.pdf)
- Universidad de Colima (2023). *Informe de labores 2024 de la Secretaría General de la Universidad de Colima*. Recuperado el 14 de enero de 2025, disponible en <https://portal.ucol.mx/sg/informe.htm><https://portal.ucol.mx/sg/informe.htm>

**PERTINENCIA**   
 **QUE TRANSFORMA**

