



# Universidad de Colima.

Dirección General de Recursos Humanos.



El establecimiento del Modelo UCOL y  
las acciones implementadas



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Educación **con responsabilidad**  
*social*

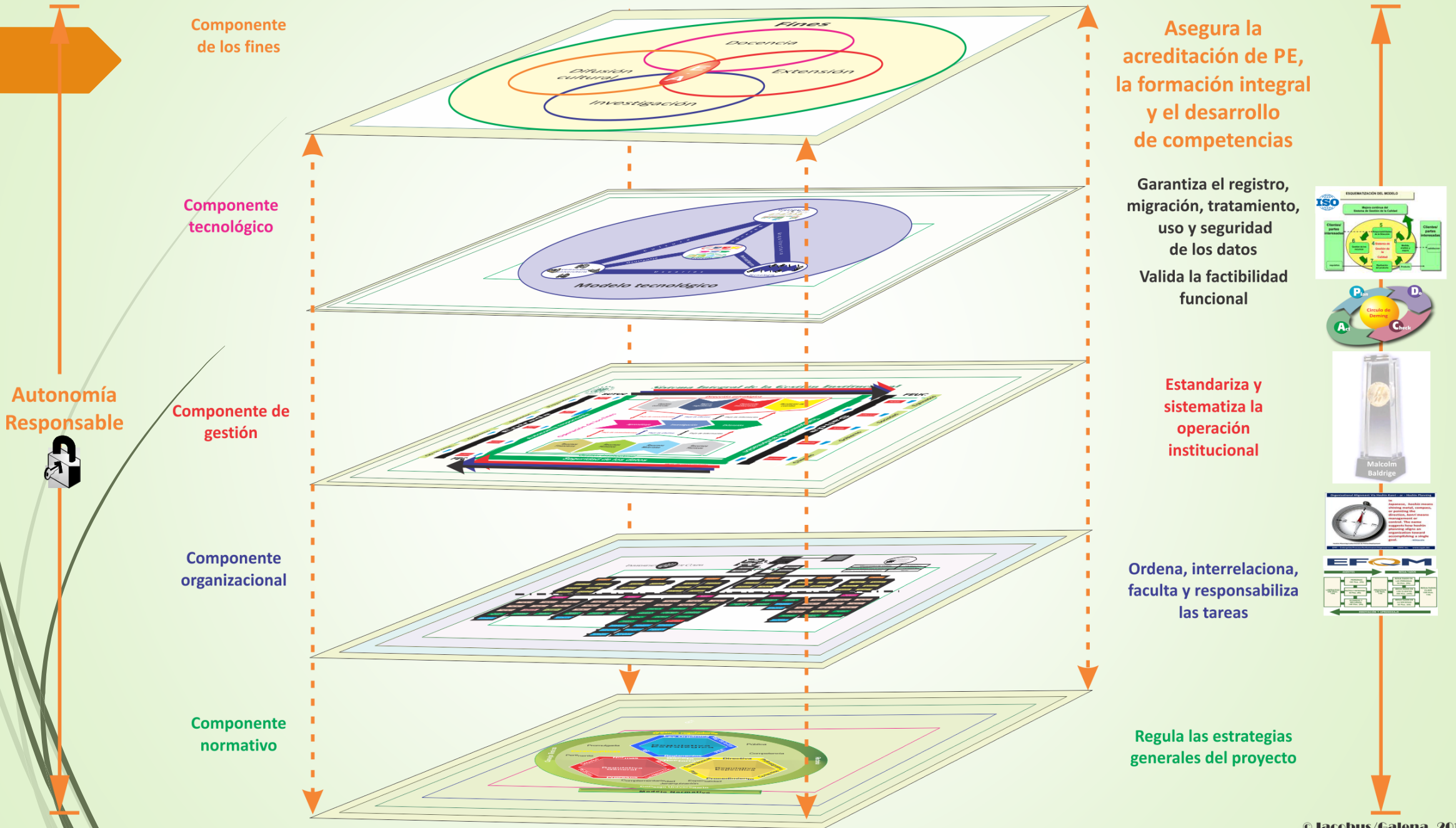
Mtro. José Eduardo Hernández Nava  
Rector 2013-2017

agenda universitaria • 2013-2017

**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**PLAN INSTITUCIONAL**  
**DE DESARROLLO**  
**2014-2017**



**EDUCACIÓN CON**  
**RESPONSABILIDAD**  
**SOCIAL**



Componente de los fines

Componente tecnológico

Componente de gestión

Componente organizacional

Componente normativo

Asegura la acreditación de PE, la formación integral y el desarrollo de competencias

Garantiza el registro, migración, tratamiento, uso y seguridad de los datos  
Valida la factibilidad funcional

Estandariza y sistematiza la operación institucional

Ordena, interrelaciona, faculta y responsabiliza las tareas

Regula las estrategias generales del proyecto

Autonomía Responsable





# Contenido

- Proyectos y documentos aprobados por el Consejo Universitario.
- Componente Normativo y Mejora Regulatoria
- Actualización de documentos referentes a la Estructura Organizacional.
- Disposiciones a partir de Enero de 2015.



# Documentos aprobados.

- ▶ Componente Normativo, Organizacional y de la Gestión Institucional del Modelo UCOL. **Acuerdos 9, 10 y 11 de 2014.**
- ▶ Actualización de la Gaceta Rectoría. **Acuerdo 35 de 2014**
- ▶ Reglamento de planeación para el Desarrollo Institucional. **Acuerdo 36 de 2014.**
- ▶ Implementación del **Plan Institucional de Desarrollo 2014-2017. Acuerdo 38 de 2014**
- ▶ Implementación de la Mejora regulatoria en la U. de C.. **Acuerdo 40 de 2014**





# Componente Normativo

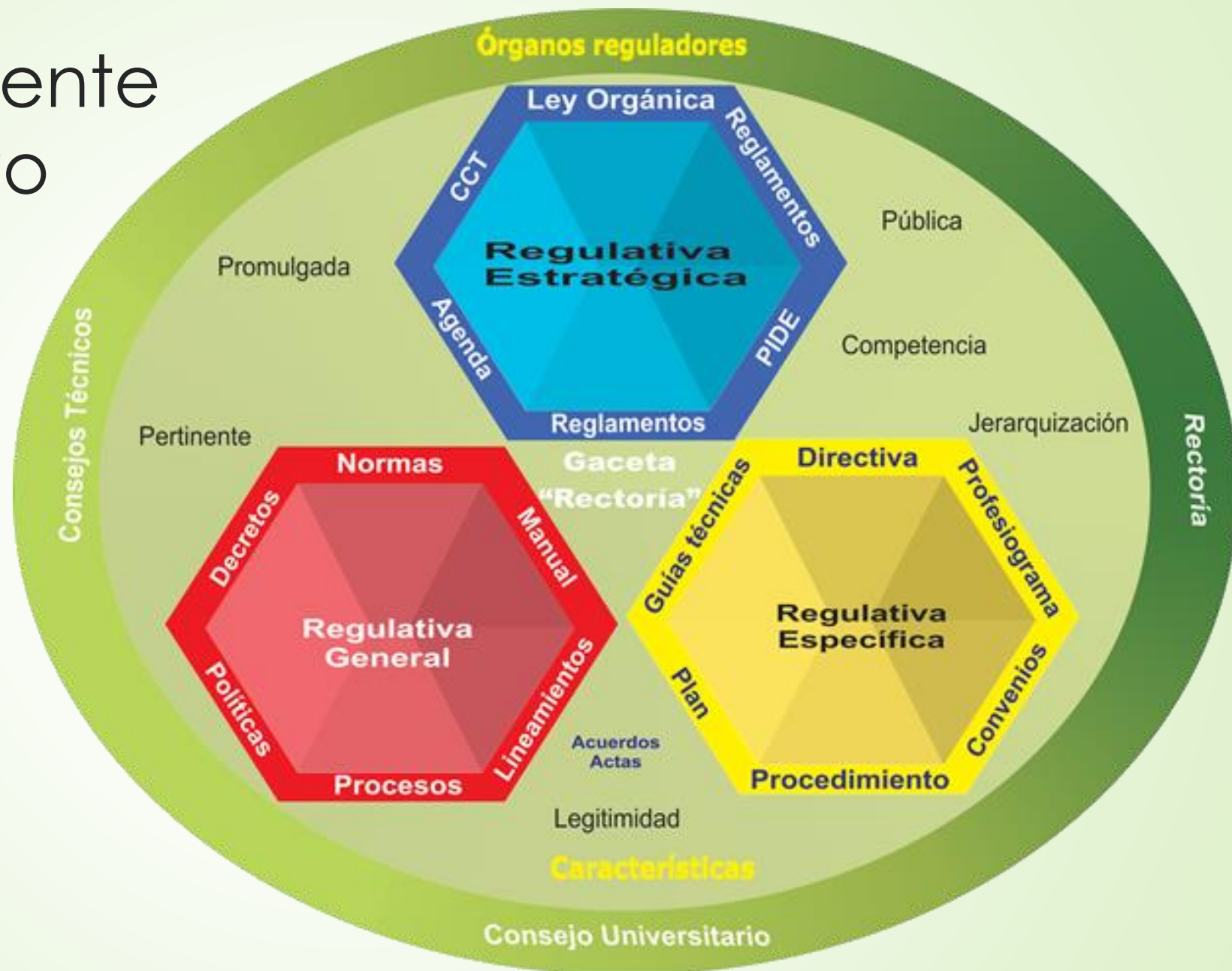
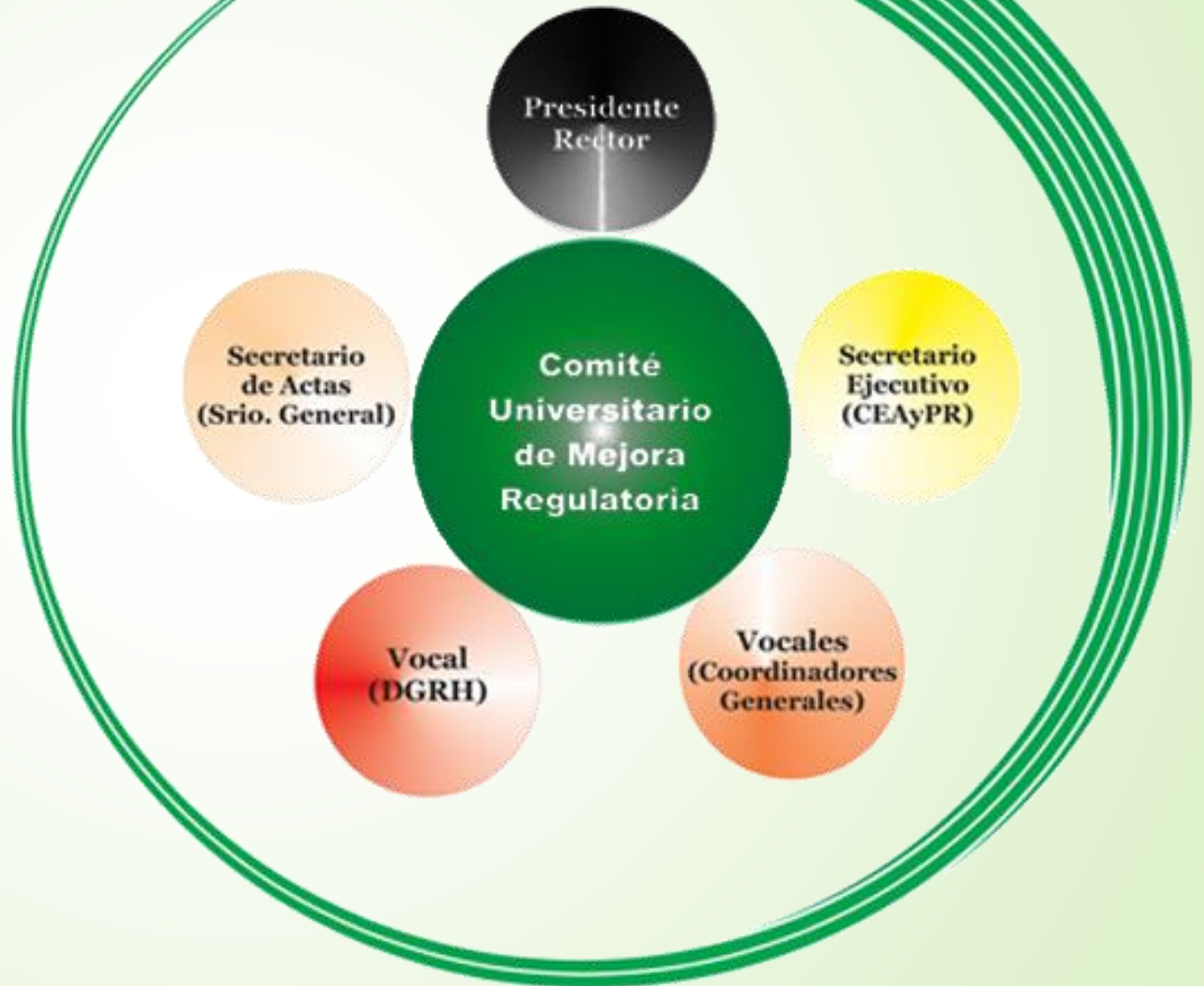


Figura 2.- Componente normativo

# Componente Normativo

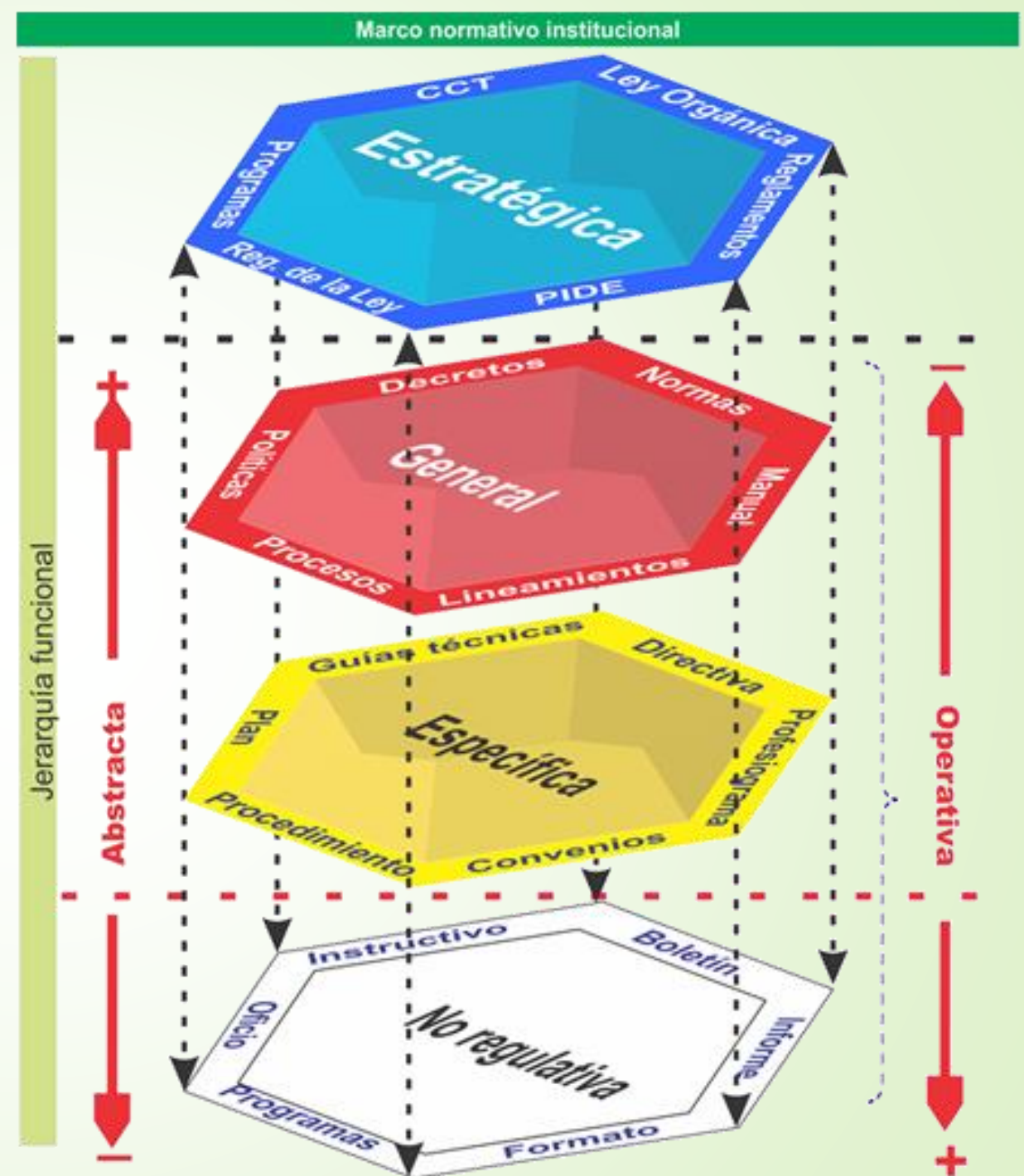


# Componente Normativo

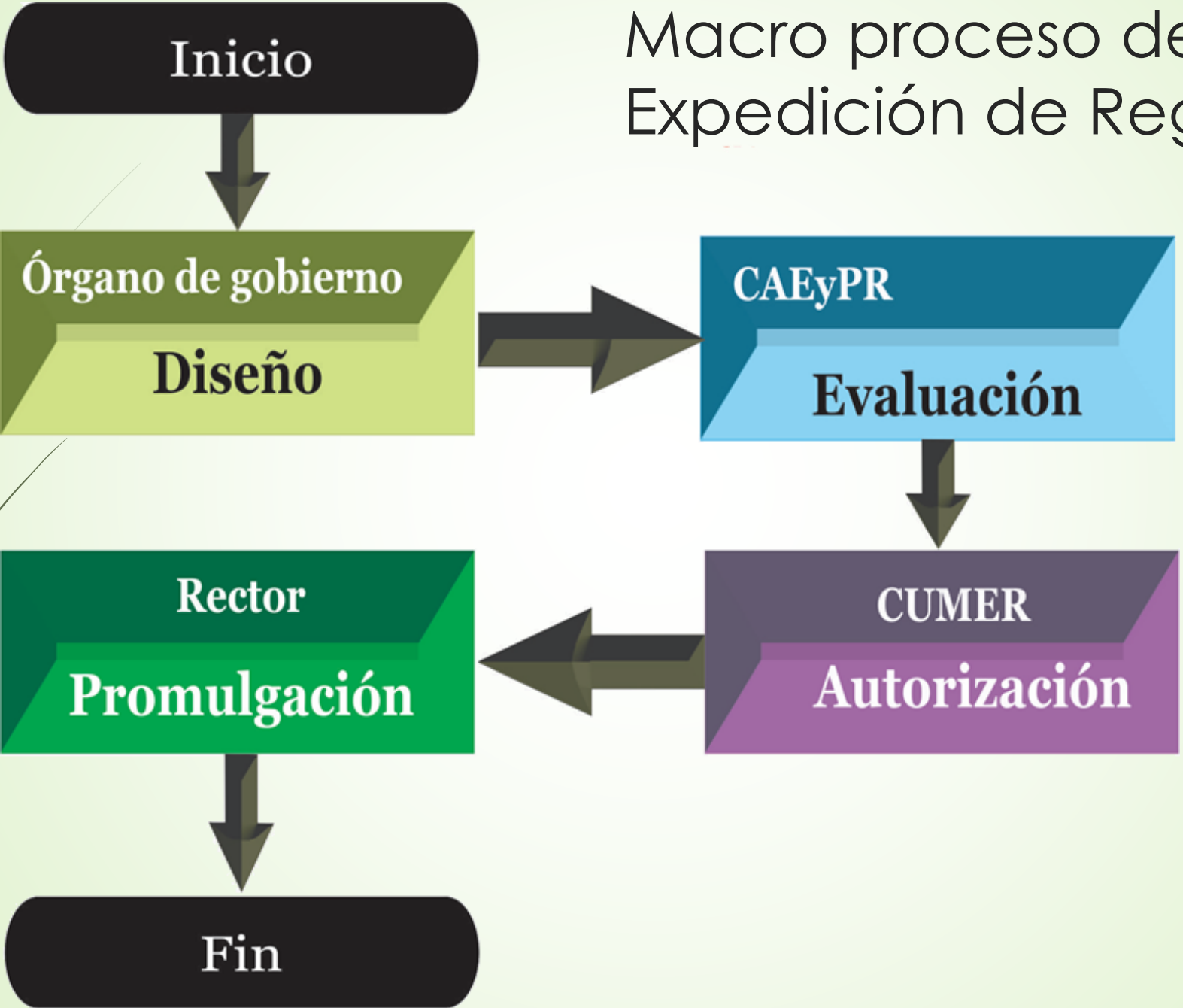




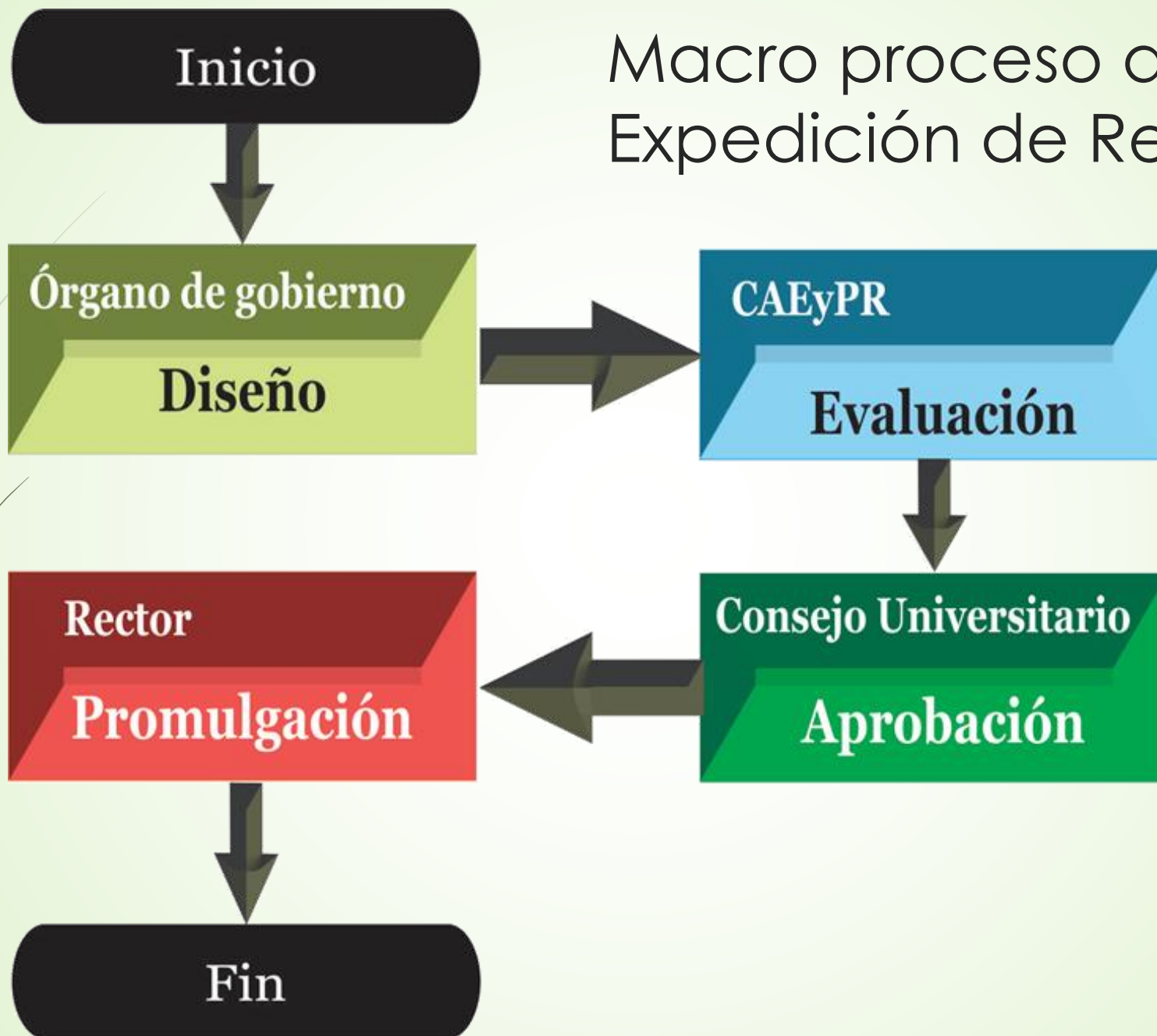
# Componente Normativo



# Macro proceso de Expedición de Regulaciones.



# Macro proceso de Expedición de Reglamentos.



# Gaceta "Rectoría"

- Función consiste en publicar los reglamentos, acuerdos, circulares, convenios, órdenes y demás actos, expedidos por los órganos del gobierno universitario en sus respectivos ámbitos de competencia.

## Gobierno Universitario.

- Consejo Universitario.
- Rector
- Funcionarios
- Consejos Técnicos.

## Dependencias de la Gestión Institucional.

## Instituciones oficiales o privadas.

- Reglamentos
- Acuerdos
- Circulares
- Convenios
- Ordenes
- Actos y resoluciones
- Comunicaciones
- Formas y Formatos
- Aranceles



# Reglamento de Planeación

- ▶ Las DGSA, DGPDI y la Tesorería General, antes de Mayo 2015.
  - ▶ Las normas, lineamientos y guías técnica para la elaboración, programación, presupuestación y evaluación del PIDE, programas Sectoriales, Especiales y Operativos Anuales, así como la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultado.
- ▶ La DGST , antes de Julio de 2015
  - ▶ Diseñar la aplicación y módulos del Sistema Institucional de Planeación.
- ▶ Los Programas Sectoriales y Especiales para el periodo 2014-2017, antes del 15 de abril 2015, someterlos al H. Consejo Universitario.



# Reglamento de Planeación

- ▶ **Artículo 40.-** Los proyectos de los Programas Operativos Anuales (POAs) de los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, de los cuerpos colegiados y del personal de tiempo completo y de asignatura, deberán elaborarse y registrarse en el **mes de septiembre**, en la aplicación informática del Sistema Institucional de Planeación.



# Mejora Regulatoria.

Con la aprobación del **Acuerdo 40 de 2014**, se autoriza la implementación de la mejora regulatoria de la Universidad de Colima y su programa respectivo.

Se crea la **Coordinación de Análisis, Estudios y Proyectos Regulatorios** de la Rectoría con la finalidad:

- Dirigir lo trabajos para la implementación del **Componente Normativo** del **MODELO UCOL**, La **mejora regulatoria** y el proceso universitario de calidad regulatoria.
- Administrar las aplicaciones informáticas de la **Normateca Institucional** y del **Registro Universitario de Tramites y Servicios**.
- Actualizar los reglamentos y regulaciones de la Institución.



## **Actualización, creación, definición de atribuciones y facultades dentro de la estructura organizacional:**

- **Estructura organizacional de la U. de C., Acuerdo 14 de 2013.**
- **Secretaría General, Oficina del Abogado General, Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, Contraloría General y Contraloría Social. Acuerdos 12, 13, 14, 15 y 16 de 2014.**
- **Coordinaciones Generales. Acuerdos 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de 2014.**
- **En las direcciones generales de las Coordinaciones Generales de Docencia y Administrativa y Financiera. Acuerdos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 y 34 de 2014.**





## **Actualización, creación, definición de atribuciones y facultades dentro de la estructura organizacional:**

- ▶ **Oficialización del “Centro para el Desarrollo de la Familia Universitaria”. Acuerdo 37 de 2014.**
- ▶ **Establece la estructura organizacional de los planteles de nivel medio superior y superior. Acuerdo 39 de 2014**



# Disposiciones a partir de enero de 2015

- ▶ Los **usos y denominaciones de la claves de identificación y nombre** de los planteles, centro, institutos y dependencias, utilizados en los distintos sistemas, módulos y aplicaciones informáticas.
- ▶ La denominación de los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, utilizadas en la papelería (**oficios, circulares, membretes, formatos, guías, manuales, tramites, etc.**) y sellos oficiales.



# Disposiciones a partir de enero de 2015

- ▶ Los procesos de **planeación, presupuesto, asignación de recursos, registro de operaciones financieras, y rendición de cuentas**, considerando exclusivamente los planteles, centros, institutos y dependencias oficiales.
- ▶ El proceso de **elaboración, asignación y comprobación de la nomina**, considerando exclusivamente los planteles, centros, institutos y dependencias oficiales.

Nivel organizacional	ID	Denominación oficial de la unidad organizacional
<b>Desarrollo Institucional</b>		
	10000	Consejo Universitario
	✓ 10100	Rectoría
	✓ 10200	Secretaría General
	✓ 10300	Centro de Desarrollo de la Familia Universitaria
	✓ 10400	Contraloría social
<b>Regulativas</b>		
	✓ 30200	Oficina del Abogado General
	✓ 30300	Contraloría General
	✓ 30400	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
	✓ 30500	Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica
<b>Normativas</b>		
	<b>20100</b>	<b>Coordinación General de Docencia</b>
	✓ 30600	Dirección General de Educación Superior
	✓ 30700	Dirección General de Educación Media Superior
	✓ 30800	Dirección General de Desarrollo del Personal Académico
	✓ 30900	Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional
	✓ 31000	Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional
	✓ 31100	Dirección General de Educación Continua



**Control****40300 Delegación de Colima****Operativas**

90100	Bachillerato No. 1	(Colima TM)
90200	Bachillerato No. 2	(Colima TV)
90300	Bachillerato No. 3	(Colima TN)
91500	Bachillerato No. 15	(Albarrada TV)
93000	Bachillerato No. 30	(Albarrada TM)

80300 Escuela de Mercadotecnia

70700 Facultad de Ciencias

70800 Facultad de Ciencias de la Educación

70900 Facultad de Telemática

71000 Facultad de Trabajo Social

71100 Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

71200 Facultad de Contabilidad y Administración de Colima

71300 Facultad de Derecho

71400 Facultad de Enfermería

71500 Facultad de Psicología

71600 Facultad de Letras y Comunicación

71700 Facultad de Medicina

**60100 Centro Universitario de Investigación en Ciencias Básicas**

60200 Centro Universitario de Investigaciones Biomédicas

60300 Centro Universitario de Investigaciones Sociales

60500 Centro Universitario de Estudios e Investigaciones sobre la Cuenca del Pacífico

60600 Centro Universitario de Investigaciones Jurídicas

60700 Centro Universitario de Estudios de Género

60900 Centro Universitario de Estudios Vulcanológicos

61000 Centro de Investigación en Estadística Multivariante Aplicada

50100 Instituto Universitario de Bellas Artes

**40300 Delegación de Colima**

40310	Contraloría de Colima
40320	Dirección de Servicios Administrativos de Colima
40330	Dirección de Administración Escolar de Colima
40331	Museo Universitario de Artes Populares Ma. Teresa Pomar.
40332	Museo Regional de Historia de Colima.
40333	Pinacoteca Universitaria.
40334	Biblioteca de Ciencias "Miguel de la Madrid Hurtado"
40335	Biblioteca de Ciencias de la Salud
40336	Biblioteca de Ciencias Sociales "Francisco Velasco Curiel"
40337	Centro Interactivo de Aprendizaje Multimedia (CIAM) Posgrado
40338	Centro Interactivo de Aprendizaje Multimedia (CIAM) Colima
40339	Polideportivo de Colima

**Desconcentración de ciertas áreas es con el fin:**

- Asignar una clave de identificación y adscripción del área, como centro o subcentro de costo, además de su ubicación geográfica.
- Desconcentración administrativa, mas no funcional.

# Trámites Administrativos

## ▶ **Licencias sin goce de sueldo y permisos económicos:**

### ▶ Dirigidos a DGRH

▶ Hoja blanca

▶ Firmado por el trabajador

▶ Vo.Bo. Del Responsable del Área respectiva( Museo, Biblioteca, Polideportivo ...)

▶ ccp. Titular de Dependencia oficial (Delegación)

## ▶ **Incapacidad**

### ▶ Dirigido a DGRH

▶ Hoja membretada y firma del titular de la Dependencia ( Delegación )

## ▶ **Asignación de Horario**

### ▶ Dirigido a DGRH

▶ Hoja membretada, firma del titular de la Dependencia( Delegación), asignado y acordado con el responsable del Área respectiva ( Museo, Biblioteca, Polideportivo ...)

# Tramites Administrativos

## ▶ **Comisiones:**

### ▶ Dirigidos a DGRH

- ▶ Hoja membretada, firmado por el titular de la Dependencia ( Delegación), previo acuerdo con el responsable del Área.
- ▶ ccp. para el interesado .

## ▶ **Justificaciones:**

### ▶ Dirigidos a DGRH

- ▶ Hoja membretada, firmado por el titular de l Dependencia, previo acuerdo con el responsable del Área.
- ▶ Original a DGRH, ccp. al trabajador y ccp. al Área responsable.
- ▶ Boleto de SUTUC, consulta IMSS, defunción de familiar directo.

# Procedimientos Funcionales.

- ▶ Planeación
- ▶ Funciones
- ▶ Reglamentación
- ▶ Constancias
- ▶ Ejercicio y Gastos de mantenimiento y funcionamiento
- ▶ Plan operativo anual
- ▶ Informes

