

# Indicaciones Internado Médico y Servicio Social Ingreso 2024 OOAD Colima

## Instituto Mexicano del Seguro Social

El interesado(a) deberá integrar 3 expedientes:

- Dos expedientes digitales.
- Un expediente físico con fotografía legible en escala de grises tamaño carta.

### Instrucciones

- Cada expediente con etiqueta realizada en computadora con fuente de letra Arial tamaño 12, con los datos que se detallan a continuación:
- Traer documentos originales para su cotejo.

Ejemplo a escala:

### Cara Exterior del Folder

Apellido paterno, apellido materno y nombres Ejemplo: Perez Sanchez Maria Jose Médico Interno de Pregrado, SEDE: HGZ 1	
Nombre de la Universidad de Procedencia Ejemplo: Universidad de Colima	
Nombre de la Adscripción Sede: HGZ 1	Inicio de Ciclo Educativo 01 de Julio del 2024

### Cara Interior del Folder

Fotografía Tamaño Infantil	Perez Sanchez Maria Jose Médico Interno de Pregrado hgZ 1
----------------------------	--

Expediente digital No. (1) Ordenados: **Fecha de entrega el día del acto público** a los siguientes correos: [rosa.tapia@imss.gob.mx](mailto:rosa.tapia@imss.gob.mx), [camecolima@gmail.com](mailto:camecolima@gmail.com)

1. Acta de nacimiento
2. CURP
3. INE
4. RFC (Registro Federal de Contribuyentes)
5. NSS (número de seguro social)
  - a. Generar número de seguridad social de la página IMSS previo al registro en línea.
6. Comprobante de domicilio (CFE, predial o agua)

**El estado de cuenta debe enviarse en archivo aparte registrado con su nombre. Ejemplo: PerezVelazcoMariaJose\_EstadoDeCuenta**

7. La forma de pago en todos los caso será "Acreditamiento en Cuenta" por tal motivo deben presentar copia de la hoja de **contrato bancario o Estado de cuenta** en donde esté anotada la CLABE y número de cuenta bancario, de lo contrario no se le podrá realizar el depósito de su beca.
  - a. Si es tarjeta Banamex se necesita el número de tarjeta de débito (sacar copia por el frente de la tarjeta legible)
  - b. Bancos afiliados para pago por el IMSS son Santander, Banamex, Bancomer, Banorte, HSBC y Banco Azteca.

Nota: La entrega de documentos es en tiempo y forma, para realizar el ingreso a nómina y el pago de beca correspondiente en el tiempo establecido; de no ser así, se genera retraso en la asignación de matrícula por parte del instituto y en consecuencia del pago.

-----  
**1. Expediente físico No. (2), folder color verde para la COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD. 19 de junio a las 11 horas en Doroteo López 442, Colonia magisterial en Colima (preguntar por la oficina de enseñanza)**

1. Solicitud de inscripción para alumnos de internado. (<https://edumed.imss.gob.mx/2021/InternadoPregrado/>)  
Al momento de la inscripción:
  - o *Checar que no existan errores para que no existan problemas a la hora del pago y la adscripción al instituto como estudiantes:*
  - o *El principal error detectado es que la CURP o nombre(s) están mal registrados de origen;*
  - o *CURP correctamente con especial atención con la i, l, n, ñ, cero y o,*
  - o *No abreviar la escuela de procedencia, debe anotarse el nombre completo.*
2. Carta de presentación emitida por su Universidad dirigida al Dr. Francisco Manuel Escalante Nieto Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, con atención DCM. Patricia Calvo Soto, Coordinadora de Planeación y Enlace Institucional (original)
3. Acta de nacimiento
4. CURP
5. INE
6. RFC (Registro Federal de Contribuyentes)
7. NSS (número de seguro social)

- a. Generar número de seguridad social previo al registro en línea.
8. Comprobante de domicilio
9. Certificado médico reciente de una Institución Pública original (Secretaría de Salud, Cruz Roja, ISSSTE).
10. Ficha de identificación, colocar fotografía (color o blanco/negro) y firmar. Se encuentra al final del documento (apartado SEDE es la de su Hospital o Unidad de medicina familiar (Apartado Matricula dejar en blanco). Para expediente digital enviar con foto y firma.

Expediente No. (3) Digital en formato PDF del expediente No.2, un solo archivo con toda su documentación, escanear la mayor cantidad de documentos originales para su legibilidad, que no contenga imágenes o escritos en marca de agua, no realice fotografías, NO comprimido, NO en ZIP, tamaño carta, forma vertical, con copias ALINEADAS, CENTRADAS, LEGIBLES Y EN EL ORDEN INDICADO. (Solo enviar archivos de 8 a 16 horas para evitar la sobresaturación de correo institucional).

- El nombre del archivo debe contener como Sede (hospital o Unidad de Medicina Familiar), apellido paterno, apellido materno, nombre(s) completos y carrera. Ejemplo HGZI\_PerezVelazcoMariaJose\_TecnicoEnfermería.
- Enviar al correo [camecolima@gmail.com](mailto:camecolima@gmail.com); [rosa.tapia@imss.gob.mx](mailto:rosa.tapia@imss.gob.mx)

#### Calendario

2. Expediente No.1 Digital inmediato posterior al Acto Público
3. La recepción de Expediente No. 2 de documentos será el día **19 de Junio a las 11 horas** en Doroteo López 442, Colonia magisterial en Colima (preguntar por la oficina de enseñanza)

Nota: La entrega de documentos es en tiempo y forma, para realizar el ingreso a nómina y el pago de beca correspondiente en el tiempo establecido; de no ser así, se genera retraso en la asignación de matrícula por parte del instituto y en consecuencia del pago.

#### 4. Curso de propedéutico

Iniciando el día 01 de julio de 2024 (**5 días hábiles**) con horario puntual a las 8:00hrs, en la sede elegida. con uniforme blanco y bata

Liga para grupo de whatsapp , <https://chat.whatsapp.com/HklqARwLiKC4pm8keTw3F6>

#### Algunas recomendaciones necesarias para sus trámites:

- Bolígrafo de color azul
- Lápiz del número dos.
- Borrador blanco.
- No se permiten alimentos, no maletas.
- Se permiten bebidas con tapa tipo rosca.
- No se permiten bebidas con tapas de posible derrame.
- Uso de cubrebocas tricapa o KN 95.
- Gel antibacterial personal.

Se les proporciona un directorio de las Unidades Médicas y oficinas que posiblemente necesitarían para presentarse a su Sede o realizar algún trámite administrativo.

Unidad	Dirección	Teléfonos
HGZ 1 (NUEVO)	Av. Lapslázuli #250, Colonia El Haya, Villa De Álvarez, Colima, C.P 28983	01 312 31 6 34 60 (Conmutador)
HGSZ Y MF 4	Heroico Colegio Militar 1, Zona Centro, 28100 Colima, Col.	01 313 32 4 11 90
HGZ 10	Paseo De Las Garzas No. 29, Esquina Con Boulevard Miguel De La Madrid Salahua, Municipio De Manzanillo, Colima. C.P. 28869	01 314 33 2 11 50 (Conmutador) 01 314 33 2 15 9 (Dirección) 01 314 33 2 17 10 (Admón.)
UMF 2	Calle 9 Unidad Habitacional Padre Hidalgo C.P. 28200, Manzanillo, Colima	01-314-33-2-01-42
UMF 9	Domicilio Conocido Col. C.P. 28750, Minatitlán, Colima	01-312-33-6-00-50
UMF 17	Av. Parotas Esquina Pino No. 1, Col. Barrio I, Valle De Las Garzas C.P. 28219, Manzanillo, Colima	01-314-33-1-19-99
UMF 19	Av. Javier Mina No. 301 Col. Centro C.P. 28000, Colima, Colima	01-312-31-6-37-95
Jefatura de Prestaciones Médicas	Doroteo Lopez #442, Colonia Magisterial, Colima, Col. C.P. 28000	31-2-49-93
Servicios Administrativos	Matamoros 180, Colonia Centro. Colima, Col. C.P. 28000	312 31 2 24 83
CCS Colima	Anastasio Brizuela, Esq. Javier Mina, Colonia Pimentel Llerenas, Colima, Col. C.P. 28000	312 31 4 20 82



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OOAD REGIONAL COLIMA

SEDE: **Hospital o UMF**

## FICHA DE IDENTIFICACION

NOMBRE	
MATRÍCULA	Dejar en blanco - borrar para su impresión.
CURP	
NSS	
RFC	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO ACTUAL	
COLONIA	
CIUDAD	
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
UNIVERSIDAD, AÑO DE TÉRMINO	
CÉDULA	

TALLAS;

CALZADO	BATA:	PANTALÓN
---------	-------	----------

PERSONA A QUIEN SE LE PUEDA NOTIFICAR EN CASO NECESARIO

NOMBRE	
PARENTESCO	
DOMICILIO	
COLONIA	
CIUDAD	
TELEFONO	

\_\_\_\_\_ FIRMA