***![C:\Users\Public\Documents\LOGO TURISMO[1].JPG]()*UNIVERSIDAD DE COLIMA**

**LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA**

**PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR PASANTÍAS**

|  |
| --- |
| **PASO 1. TRÁMITES INICIALES** |
| 1. Llenar solicitud
2. Tramitar carta de presentación ( en tu escuela)
3. Presentarse en la empresa con carta de presentación impresa para entrevista
4. Llenar programa de actividades y recolectar las firmas correspondientes
5. Obtener carta de aceptación (la empresa te la entrega)
6. Obtener tu vigencia de derechos para ser atendido por el IMSS en caso de algún problema de salud.
7. Entregar en tu escuela ***original y copia*** de los siguientes documentos para iniciar tu práctica:
* Carta de presentación (firmada de recibido)
* Programa de actividades
* Carta de aceptación (anexo ejemplo)
* Vigencia de derechos

**Nota: si te encuentras fuera de Manzanillo, favor de subirlas a Drive EN LAS FECHAS SEÑALADAS.** * FECHA LÍMITE DE ENTREGA  **31 DE AGOSTO DE 2020**
 |
| **PASO 2. DURANTE LA PRÁCTICA**  |
| 1. Llenar **bitácora** con tus actividades diarias (SE SUBEN A DRIVE AL TÉRMINO DE CADA PARCIAL)**.**
2. Entregar a la empresa tu **hoja de evaluación** para que evalúen tu desempeño durante la práctica. SUBIR A DRIVE, **una por parcial** en las fechas asignadas para cada una de ellas.
3. Elaborar avance de tu reporte de prácticas para enviar a tu asesor en línea ( EL QUE SE TE ASIGNÓ) para revisión **( ver guía de elaboración )**
 |
| **PASO 3. AL TÉRMINO DE LA PRÁCTICA**  |
| 1. Solicitar a la empresa **carta de término** ( una vez que hayas concluido tu periodo de prácticas debes solicitar a la empresa tu carta de liberación),dicha carta debe contener los siguientes puntos:
* Dirigir carta de término a ***M.en E. María Adelaida Silvestre Campos, Directora de la Facultad de Turismo y Gastronomía.***
* Incluir en el contenido, tu nombre completo, no. de cta., fecha de inicio y término de la práctica, áreas en las que practicaste y nombre del asesor.

 1. Entregar reporte terminado, firmado y engargolado.
* FECHA **LÍMITE DE ENTREGA** DE CARTA DE TÉRMINO Y REPORTE FINALIZADO PARA LOS QUE **NO** TERMINEN EN DICIEMBR**E: 31 DE ENERO 2021.**
 |