

UNIVERSIDAD DE COLIMA

**FACULTAD de Turismo y Gastronomía**

**EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **NOMBRE DEL ASESOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **CARGO** |  | | **DEPARTAMENTO** |  | |
| **NOMBRE DEL PRACTICANTE** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **NO. DE CTA.** |  | **PROGRAMA** | | |  | |
| **DEPARTAMENTO EN EL QUE REALIZÓ SUS PRÁCTICAS** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **GRADO DE AVANCE** | | | | | | |
| Habilidades | | | | | | |
| Actitudes | | | | | | |
| Conocimiento | | | | | | |

Vo.Bo RECEPTOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

( NOMBRE)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | |
| **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE REVISIÓN:** |
| Califique con 1,2,3,4 o 5 cada uno de los rangos que se describen correspondiendo a:   1. **Mal (No cubre lo requerido)** 2. **Regular (Cubre lo mínimo requerido)** 3. **Bien ( Posee lo requerido)** 4. **Muy bien ( Supera lo requerido)** 5. **Excelente (Destacado**)   ( ) Conocimientos – nivel de conocimientos adquiridos durante el entretenimiento.  ( ) Capacidad de aprendizaje- rapidez para desempeñar adecuadamente tareas y funciones que no conocía.  ( ) Creatividad- habilidad para generar nuevas ideas, sugiriendo o encontrando nuevos y mejores procedimientos para desarrollar el trabajo.  ( ) Calidad- la capacidad para realizar las actividades con claridad, exactitud y limpieza aplicando buen criterio para la ejecución y seguimiento de las mismas  ( ) Productividad- volumen de trabajo aprovechando al máximo tiempo, recursos, y esfuerzos.  ( ) Disciplina- observación y acatamiento de las normas o políticas establecidas en el área de entretenimiento  ( ) Disposición- la actitud para aportar tanto conocimiento, como esfuerzos para alcanzar los recursos esperados.  ( ) Iniciativa- genera acción, demuestra interés por involucrarse y ayudar.  ( ) Organización- la capacidad para disponer las actividades en forma prioritaria y realizar las tareas ordenada e integralmente.  ( ) Adaptabilidad- habilidad para ajustarse a nuevas e imprevistas tareas, funciones o actividades en un ambiente novedoso de trabajo.  ( ) Confiabilidad - seguimiento de instrucciones precisas con seguridad y confianza cumpliendo políticas y lineamientos de la empresa.  ( ) Habilidad analítica y juicio- habilidad para analizar y evaluar situaciones encontrando las causas de los problemas y sus razones.  ( ) Resolución de problemas - aplicación adecuada de sus conocimientos técnicos administrativos y humanos en la solución de problemas específicos.  ( ) Liderazgo- habilidad para tomar el mando motivar y guiar a otros para conseguir resultados.  ( ) Relaciones humanas- mantiene relaciones adecuadas y satisfactorias con compañeros a todos niveles.  ( ) Confianza en sí mismo- persona de recursos, que busca soluciones autónomas con el deseo de tomar decisiones.  COMENTARIOS: | |