

UNIVERSIDAD DE COLIMA

 **FACULTAD de Turismo y Gastronomía**

**EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** |
|  |
| **NOMBRE DEL ASESOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS** |
|  |
| **CARGO** |  | **DEPARTAMENTO** |  |
| **NOMBRE DEL PRACTICANTE** |
|  |
| **NO. DE CTA.** |  | **PROGRAMA** |  |
| **DEPARTAMENTO EN EL QUE REALIZÓ SUS PRÁCTICAS** |
|  |
| **GRADO DE AVANCE** |
| Habilidades |
| Actitudes |
| Conocimiento |

Vo.Bo RECEPTOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

( NOMBRE)

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:**  |
| **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE REVISIÓN:**  |
| Califique con 1,2,3,4 o 5 cada uno de los rangos que se describen correspondiendo a:1. **Mal (No cubre lo requerido)**
2. **Regular (Cubre lo mínimo requerido)**
3. **Bien ( Posee lo requerido)**
4. **Muy bien ( Supera lo requerido)**
5. **Excelente (Destacado**)

( ) Conocimientos – nivel de conocimientos adquiridos durante el entretenimiento. ( ) Capacidad de aprendizaje- rapidez para desempeñar adecuadamente tareas y funciones que no conocía. ( ) Creatividad- habilidad para generar nuevas ideas, sugiriendo o encontrando nuevos y mejores procedimientos para desarrollar el trabajo. ( ) Calidad- la capacidad para realizar las actividades con claridad, exactitud y limpieza aplicando buen criterio para la ejecución y seguimiento de las mismas ( ) Productividad- volumen de trabajo aprovechando al máximo tiempo, recursos, y esfuerzos. ( ) Disciplina- observación y acatamiento de las normas o políticas establecidas en el área de entretenimiento ( ) Disposición- la actitud para aportar tanto conocimiento, como esfuerzos para alcanzar los recursos esperados. ( ) Iniciativa- genera acción, demuestra interés por involucrarse y ayudar.( ) Organización- la capacidad para disponer las actividades en forma prioritaria y realizar las tareas ordenada e integralmente.( ) Adaptabilidad- habilidad para ajustarse a nuevas e imprevistas tareas, funciones o actividades en un ambiente novedoso de trabajo. ( ) Confiabilidad - seguimiento de instrucciones precisas con seguridad y confianza cumpliendo políticas y lineamientos de la empresa.( ) Habilidad analítica y juicio- habilidad para analizar y evaluar situaciones encontrando las causas de los problemas y sus razones. ( ) Resolución de problemas - aplicación adecuada de sus conocimientos técnicos administrativos y humanos en la solución de problemas específicos.( ) Liderazgo- habilidad para tomar el mando motivar y guiar a otros para conseguir resultados. ( ) Relaciones humanas- mantiene relaciones adecuadas y satisfactorias con compañeros a todos niveles.( ) Confianza en sí mismo- persona de recursos, que busca soluciones autónomas con el deseo de tomar decisiones.COMENTARIOS: |