**LINEAMIENTOS PARA ELABORAR REPORTE DE PRÁCTICAS**

Los reportes deben ser presentados con calidad, en la presentación y sobretodo en el contenido, no olvides que es parte de tu imagen como un profesional de turismo.

Deberá de contar con ciertos aspectos tales como la carátula, portada, índice, objetivo, descripción de la empresa, contenido, comentarios personales y demás aspectos que se detallan a continuación.

**CARÁTULA**

La primera hoja del reporte debe ser la carátula, con los siguientes datos:

* Universidad de Colima
* Facultad de Turismo y Gastronomía
* Licenciatura en Gestión Turística
* Reporte de prácticas de veranos operativos o mandos medios( según sea el caso)
* Nombre del alumno
* Semestre
* Fecha de inicio
* Fecha de término
* Profesor tutor

**PORTADA**

Deberá incluir los siguientes datos: nombre de la empresa, localización, departamento asignado, nombre del jefe inmediato, fecha.

**ÍNDICE**

Indique contenido numerando cada hoja para que cumpla con su objetivo.

**OBJETIVO**

Claro y preciso que se persigue en el desarrollo de la práctica (tú lo deberás redactar)

**A continuación encontrarás el contenido que debes desarrollar en la parte central de tu reporte, como puedes ver lo dividirás por capítulos de la siguiente manera:**

**CAPÍTULO I.- DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

Nombre de la empresa, antecedentes, misión, visión, localización, productos y servicios que brinda, descripción de planta física (instalaciones) y descripción del ambiente de trabajo, organigrama (General de la empresa) (puedes agregar imágenes y asignar una página para ubicarla en el índice)

**CAPÍTULO II.- ÁREAS EN LAS QUE DESEMPEÑÓ LA PRÁCTICA**

1. Organigrama interno **(**departamento donde fue asignado para realizar sus prácticas), descripción de funciones y actividades realizadas por el departamento en cuestión incluyendo formas impresas, procedimientos, objetivos y descripción de puestos, del departamento donde efectuó sus prácticas.
2. Descripción detallada de las actividades realizadas por el alumno en el periodo de práctica. (Anexe COPIA de las bitácoras e imágenes que complementen los reportes).
3. Aprendizaje obtenido: este punto es muy importante, indicar que te aportó de aprendizaje (nuevo o de reforzamiento) las actividades desarrolladas. También indicar con qué unidades de aprendizaje (materias), de las que cursaste en tu carrera, se relacionan con conocimientos aprendidos en las prácticas profesionales.

**CAPÍTULO III.- PROPUESTA DE MEJORA**

Propuestas de mejora a los diferentes procedimientos, trámites, métodos e instalaciones de la empresa. Este punto tiene como objetivo, identificar que sus actividades en la empresa hayan contribuido en su formación integral y deberá contener lo siguiente:

* Nombre de la propuesta
* Planteamiento del problema
* Objetivo general de la propuesta
* Metodología o mecánica de aplicación para llevar a cabo la propuesta
* Resultados esperados

**CONCLUSIONES**

Dar su opinión personal del hecho de haber realizado las prácticas profesionales, indicar de que sirvió la práctica, si fue bueno o no, que recomendarías a tus compañeros que aproximadamente harán sus prácticas profesionales.

**SUGERENCIA O RECOMENDACIONES**

Sugerencias, opiniones y/o comentarios sobre sus experiencia personal durante su periodo de prácticas, asimismo agradecemos cometarios que considere podrían ser importantes para el mejoramiento del programa de prácticas, en la escuela y en la empresa donde las realizo.

**ANEXOS**

Apartado útil para agregar imágenes, formatos utilizados, copia de bitácoras etc.

**BIBLIOGRAFÍA**

Indicar la bibliografía consultada para realizar este reporte. Pueden ser libros, revistas, manuales, catálogos, instructivos, normas, material escrito de la empresa, programas de cómputo, hojas web de internet, etc.

Indicar autor (primero apellidos y luego nombre), titulo, edición, editorial, país, fecha, enlistar la bibliografía por orden alfabético (de autor)

**HOJA DE FIRMAS**

Deberás incluir en forma de cascada las siguientes firmas

1. Gerente de Recursos Humanos o persona responsable en la empresa de la práctica
2. Profesor asesor asignado
3. Coordinador de prácticas en el plantel
4. Practicante.

NOTA IMPORTANTE: EL ENGARGOLADO DEL TRABAJO SERÁ CON UNA PASTA TRANSPARENTE COMO PORTADA.