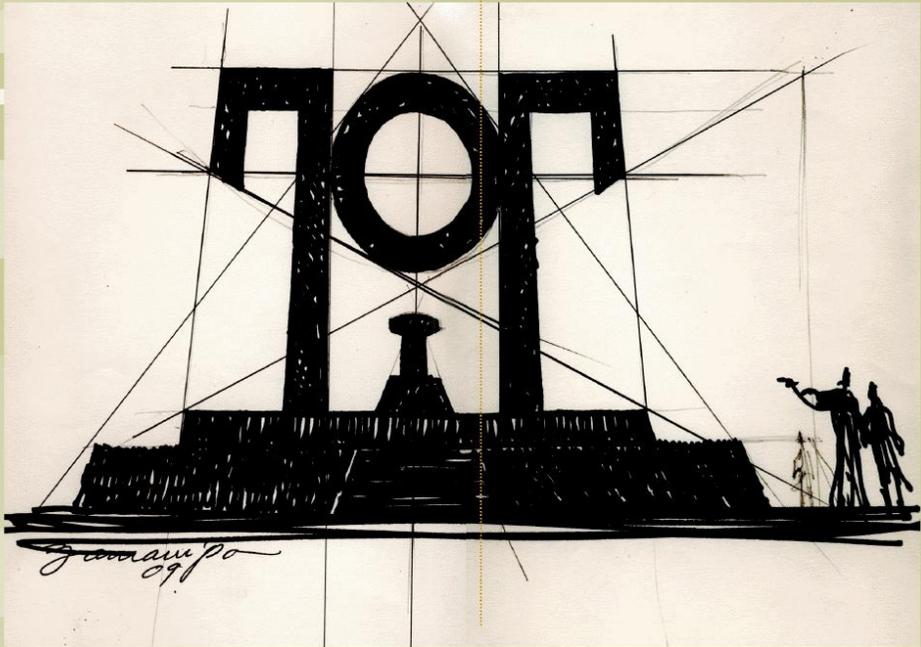


INFORME DE LABORES

Bachillerato Técnico Número 24



2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

Juan Carlos Yáñez Velazco
Coordinador General de Docencia

Crescencio Rico Macías
Director General de Educación Media Superior

Delegado Regional No. 2

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico Número 24
Aristeo Vizcañón Vargas
Director(a) del Plantel

Coordinador(a) Académico

Ana Noemí Covarrubias Salas
Asesor(a) Pedagógico

Secretario Administrativo



Índice

Datos de Identificación del Plantel	5
Presentación	6
Capítulo I. Población estudiantil	7
I.I Estudiantes de nuevo ingreso	7
I.II Matrícula total	7
I.III Procesos y resultados educativos	9
Rendimiento Escolar	9
Tasa de retención	10
Eficiencia terminal	11
Titulación por área técnica	11
Deserción escolar	12
Concentrado de indicadores de procesos y resultados educativos. 2009-2010	13
Cursos de nivelación para exámenes extraordinarios y de regularización	14
Eficiencia de prácticas de laboratorio	15
Premios obtenidos por los alumnos	16
Capítulo II. Formación integral del estudiante	17
Orientación Educativa y Desarrollo Humano en Bachillerato	17
Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH).....	18
Programa institucional de tutoría	19
Programa Universitario de Inglés.....	19
Servicios médicos y seguro social facultativo	20
Becas	20
Viajes de estudios efectuados por la comunidad estudiantil	21
Estancias de investigación.....	22
Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas22	
Actividades extracurriculares:	23
Servicio social universitario y constitucional	24
Educación ambiental para el desarrollo sustentable	25
Innovación educativa	25
Capítulo III. Personal académico y administrativo	26
Conformación de la planta docente	26
Capacitación docente y actualización disciplinar.....	26
Trabajo colegiado.....	27
Premios y reconocimientos a docentes	28
Personal administrativo.....	28
Capacitación y actualización de personal de la dependencia	31
Capítulo IV. Capacidad física instalada.....	32
Infraestructura Académica	32
Espacios físicos	33
Capítulo V. Gestión académica	33



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Reuniones de trabajo	33
Difusión y vinculación social	36
Capítulo VI. Financiamiento.....	38
Ejercicio presupuestal 2010.....	38
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2010	39
Conclusiones	42
Galería de Imágenes	45



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Datos de Identificación del Plantel

Datos del Plantel		
Director del Plantel	Aristeo Vizcaíno Vargas	
Coordinador Académico		
Asesor Pedagógico	Ana Noemí Covarrubias Salas	
Secretario Administrativo		
Delegación	2	
Clave del centro de trabajo	06UCT0024B	
Turno	Vespertino	
Domicilio	Calle México No. 760	
Localidad	Madrid	
Municipio	Tecomán	
Código postal	28910	
Teléfono	01 (313) 32 6 01 10	Extensión
Email	bach24@ucol.mx	
Página Web	http://www.ucol.mx/docencia/bachilleratos/bachillerato24	

Programas Educativos que oferta el Plantel
Tronco Común
Técnico en Contabilidad



Presentación

El bachillerato Técnico No. 24 inició labores el 10 de septiembre de 1982 en el edificio perteneciente a la Escuela Secundaria y fue hasta el año de 1991 cuando se instaló en el inmueble que ocupa actualmente. Tiene su domicilio en la calle México No. 760 de la comunidad de Madrid, Colima.

Este bachillerato es un importante factor de desarrollo para la región al prestar servicios educativos del nivel medio superior a los jóvenes de las comunidades de Madrid y Caleras y algunos que se trasladan desde la ciudad de Tecomán por no haber logrado ingresar a los planteles de esa cabecera municipal.

Hasta la fecha han egresado 26 generaciones de las que un gran porcentaje continúan con estudios a nivel licenciatura.

Cuenta con 3 aulas con el mobiliario y equipo suficiente, equipadas con proyector multimedia y acceso a internet; tiene un laboratorio multidisciplinario, un centro de cómputo, una cafetería y una plazuela con mesas y bancos para los estudiantes y una cancha para fútbol soccer y una de usos múltiples.

La dirección del plantel cuenta con espacios para el director, asistente pedagógica, secretaria y orientadora educativa, así como un área con dos computadoras destinada a los profesores.

En este informe de labores se presenta el trabajo realizado, haciendo un análisis de los resultados, señalando los logros obtenidos y las áreas de oportunidad que requieren de nuevas estrategias para mejorar los resultados, cumpliendo así con la obligación señalada en la legislación universitaria vigente de dar a conocer a la comunidad académica del plantel y a las autoridades universitarias las actividades realizadas en el periodo.

En este quinto informe se presenta información referente al año 2010, realizando en algunos de sus apartados un ejercicio de comparación tomando como referencia los resultados obtenidos en 2009.

Los datos mostrados se refieren a los estudiantes de nuevo ingreso y a la matrícula total, identificando su comportamiento en cuanto al género y escuelas de procedencia.

Se analiza el nivel de aprovechamiento escolar separando la información por semestre, grado y programa educativo, lo que permite identificar el área o grupo que requiere de más apoyo.

Se muestra información respecto a la tasa de retención de primero a tercer semestre y la eficiencia terminal, así como el índice de deserción, identificando sus causas y porcentajes de incidencia.

Otros elementos que se analizan son los cursos de nivelación impartidos a los estudiantes y las prácticas de laboratorio y centro de cómputo.

En el apartado correspondiente a la atención de estudiantes, se informa acerca de los programas de Becas, Orientación Educativa y Vocacional, de Tutorías y el Universitario de Inglés, así como las actividades extracurriculares, las actividades deportivas y culturales, el Servicio Social Universitario y Constitucional y los servicios médicos para los alumnos.

Uno de los capítulos es dedicado al personal que labora en el plantel, informando acerca del tipo de contratación, su preparación académica y la participación en eventos de capacitación y actualización.

Se hace referencia a la infraestructura física y su grado de equipamiento, a las reuniones celebradas en el plantel y la vinculación con los diferentes sectores del entorno social.

Se muestra un informe detallado del ejercicio presupuestal, señalando las diferentes fuentes de obtención de recursos y los rubros en los que se aplicó.

Por último, se realiza un ejercicio de comparación entre los resultados alcanzados y los objetivos planteados en el Programa Operativo Anual.



Capítulo I. Población estudiantil

I.I Estudiantes de nuevo ingreso

El plantel recibe alumnos provenientes de las escuelas secundarias de las comunidades de Madrid y Caleras, por lo que la mayoría se ubica dentro del rubro de escuelas públicas del estado de Colima.

Este año se presentó una considerable disminución en el número de aspirantes originado por dos factores: creación de un nuevo bachillerato en la población de caleras y un alto porcentaje de reprobación en los egresados de secundaria.

Esta situación, aunque significa una disminución en la matrícula representa también una ventaja, ya que se satisface la demanda de espacios en la región y se tiene un grupo pequeño, acorde a las dimensiones del aula y que permite una atención personalizada a los estudiantes.

El promedio de calificación es de 8.22 en los hombres y 8.33 en las mujeres. Este promedio se considera bajo, ya que por contar con espacios disponibles se aceptan aspirantes con promedio inferior a ocho.

Se tiene una alumna de primer ingreso proveniente del estado de Baja California cuyo promedio de 8.70, superior al de los provenientes del estado de Colima.

Estudiantes de nuevo ingreso		
Escuela de Procedencia	Inscritos de Nuevo Ingreso	
	No.	%
Escuelas secundarias públicas del Estado de Colima	21	95.45
Escuelas secundarias privadas del Estado de Colima	0	0
Escuelas secundarias de otros estados de la República	1	4.55
Escuelas secundarias de otros países	0	0
Total	22	100%

Promedio de Estudiantes de Primer Ingreso			
Escuela de Procedencia	Promedio de Secundaria Hombres	Promedio de Secundaria Mujeres	Promedio General de Primero Ingreso
Escuelas secundarias públicas del Estado de Colima	8.22	8.33	8.28
Escuelas secundarias privadas del Estado de Colima	0	0	0
Escuelas secundarias de otros estados de la República	0	8.70	8.70
Escuelas secundarias de otros países	0	0	0
Promedio General de Estudiantes de Primer Ingreso			8.49

I.II Matrícula total

En el periodo agosto 2010 - enero 2011, la matrícula total es de 79 estudiantes, siendo inferior a la de los periodos agosto 2009 - enero 2010, que fue de 93 estudiantes y la de febrero - julio 2010 con 89.

Esto se debe a la disminución del número de aspirantes de nuevo ingreso originada por las causas explicadas en el apartado anterior, pero aunque se tiene esta baja en la captación de primer ingreso, la matrícula total se



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

mantiene dentro de los parámetros históricos del plantel, como consecuencia de una elevación en los niveles de permanencia de los alumnos de tercero y quinto semestres.

En este plantel se ofertan unicamente el tronco común en los primeros dos semestres y el área Técnico en Contabilidad en los últimos cuatro, por lo tanto, el mayor porcentaje de estudiantes se encuentra dentro del área técnica.

Se observa que en los periodos agosto 2009 - enero 2010 las mujeres son mayoría, al igual que en el periodo agosto 2010 - enero 2011, registrándose lo contrario en el semestre febrero - julio 2010, en el que es mayor la cantidad de hombres.

Resalta el hecho de que aunque se tienen estas discrepancias en los distintos periodos, en suma solo difieren por un estudiante, lo que demuestra la igualdad de género en cuanto a la preparación académica en este nivel educativo en la región.

Matrícula por Área del Conocimiento y Programa Educativo. Agosto 2009 - Enero 2010									
Área del conocimiento	Programa Educativo	Primero		Tercero		Quinto		Total	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Tronco Común	Tronco Común	16	21	0	0	0	0	16	21
Ciencias Sociales y Administrativas	Técnico en Contabilidad	0	0	14	15	16	11	30	26
Total		16	21	14	15	16	11	46	47
		37		29		27		93	

Matrícula por Área del Conocimiento y Programa Educativo. Febrero - Julio 2010									
Área del conocimiento	Programa Educativo	Segundo		Cuarto		Sexto		Total	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Tronco Común	Tronco Común	16	19	0	0	0	0	16	19
Ciencias Sociales y Administrativas	Técnico en Contabilidad	0	0	14	14	16	10	30	24
Total		16	19	14	14	16	10	46	43
		35		28		26		89	

Matrícula por Área del Conocimiento y Programa Educativo. Agosto 2010 - Enero 2011									
Área del conocimiento	Programa Educativo	Primero		Tercero		Quinto		Total	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Tronco Común	Tronco Común	12	10	0	0	0	0	12	10
Ciencias Sociales y Administrativas	Técnico en Contabilidad	0	0	15	17	12	13	27	30
Total		12	10	15	17	12	13	39	40
		22		32		25		79	

Matrícula por género y ciclo escolar.						
Año	Febrero - Julio 2010			Agosto 2010 - Enero 2011		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total



	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
2010	46	51.69	43	48.31	89	39	49.37	40	50.63	79

I.III Procesos y resultados educativos

Rendimiento Escolar

El aprovechamiento escolar se mantiene dentro de un rango aceptable: 97.85 % en el periodo agosto 2009 - enero 2010 y 92.13 % en febrero - julio 2010.

En ambos semestres, la mayoría de los estudiantes aprueba en periodo ordinario, disminuyendo significativamente el número de alumnos que presentan evaluaciones extraordinarias y de regularización.

Se observa que en el periodo agosto 2009 - enero 2010, el mayor promedio de aprobación se logró en el primer semestre con el 100%, mientras que en el semestre febrero - julio 2010, el nivel de aprovechamiento fue mayor en el último semestre con el 96.15%.

Comparando los resultados con los obtenidos en el año anterior, no se puede establecer una tendencia, ya que en el periodo agosto - enero existe una mejora con un 97.85% de aprobación contra el 90.91% del periodo anterior; y en el periodo febrero julio se presentó una disminución con una aprobación de 92.13%, mientras que en 2009 fue de 97.47.

Estos niveles de aprovechamiento son resultado de los programas de atención a los estudiantes, así como los cursos de nivelación que se imparten desde antes de la presentación de la evaluación ordinaria, los cuales tienen como propósito que la mayoría de los alumnos apruebe sus materias en este nivel de evaluación.

Aprovechamiento Escolar. Agosto 2009 - Enero 2010								
Semestre	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Primero	37	30	81.08	7	18.92	0	0	100.00
Tercero	29	14	48.28	14	48.28	0	0	96.55
Quinto	27	15	55.56	5	18.52	6	22.22	96.30
Total	93	59	63.44	26	27.96	6	6.45	97.85

Aprovechamiento Escolar. Febrero - Julio 2010								
Semestre	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Segundo	35	26	74.29	4	11.43	2	5.71	91.43
Cuarto	28	13	46.43	10	35.71	2	7.14	89.29
Sexto	26	18	69.23	3	11.54	4	15.38	96.15
Total	89	57	64.04	17	19.10	8	8.99	92.13

Analizando los dos periodos y considerando los programas educativos del plantel (tronco común y área técnica), observamos que no se presenta una tendencia clara en el aprovechamiento escolar, ya que mientras en agosto - enero el más alto porcentaje se logró en el tronco común, en febrero - julio el mejor resultado se tiene en el área técnica.

Comparando los resultados con los logrados en el periodo 2009, se tiene lo siguiente:

En el área técnica, en el periodo agosto - enero se presenta una mejoría significativa, ya que en 2009 el porcentaje de aprovechamiento fue de 82.50 % y en 2010 es del 100%.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

En el periodo febrero julio, se presenta una disminución en el porcentaje con un 91.43%, contra el 100% del año anterior.

Agosto - enero 2009 82.50% Agosto - enero 2010 100%

Febrero - julio 2009 100% Febrero - julio 2010 91.43%

En el área técnica se tiene un aprovechamiento inferior al de 2009, por lo que debemos implementar acciones que permitan mejorar estos resultados.

Agosto - enero 2009 97.91% Agosto - enero 2010 96.42%

Febrero - julio 2009 95.65% Febrero - julio 2010 92.59%

Aprovechamiento Escolar por Programa Educativo. Semestre Agosto 2009 - Enero 2010

Programa Educativo	Matrícula por semestre		Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
	Grado	No.	No.	%	No.	%	No.	%	
Tronco Común	1	37	30	81.08%	7	18.92%	0	0%	100%
Técnico en Contabilidad	3	29	14	48.28%	14	48.28%	0	0%	96.55%
Técnico en Contabilidad	5	27	15	55.56%	5	18.52%	6	22.22%	96.3%
Total	93		59	63.44%	26	27.96%	6	6.45%	97.85%

Aprovechamiento Escolar por Programa Educativo. Semestre Febrero - Julio 2010

Programa Educativo	Matrícula por semestre		Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
	Grado	No.	No.	%	No.	%	No.	%	
Tronco Común	2	35	26	74.29%	4	11.43%	2	5.71%	91.43%
Técnico en Contabilidad	4	28	13	46.43%	10	35.71%	2	7.14%	89.29%
Técnico en Contabilidad	6	26	18	69.23%	3	11.54%	4	15.38%	96.15%
Total	89		57	64.04%	17	19.1%	8	8.99%	92.13%

Tasa de retención

Tasa de retención de 1° a 3° semestre 2008 - 2010

Año	No de Alumnos		Tasa de retención %
	Primero	Tercero	
2008 - 2009	40	30	75.00%
2009 - 2010	37	32	86.49%

La mejora de la tasa de retención es uno de los principales retos que nos planteamos desde el año 2006.

Actualmente, este indicador ha evolucionado positivamente presentando un porcentaje que solo ha sido rebasado por el obtenido en el periodo 2007 - 2008, que fue de 93.55%.



El incremento en el nivel de retención es resultado de las acciones emprendidas a través del programa de Orientación Educativa y Tutorías, en los que se atiende con oportunidad a los alumnos considerados en riesgo de deserción.

El programa de Orientación Educativa ha sido el principal factor para elevar este indicador, ya que en este se ofrecen sesiones grupales a los estudiantes y se les aplican entrevistas con las que es posible detectar situaciones que requieran atención, para después pasar a la atención individualizada de los alumnos que presenten alguna problemática.

Además, se ha estrechado la relación con los padres de familia, quienes participan en reuniones y talleres en los que reciben información y sugerencias útiles para brindar un apoyo efectivo a los estudiantes.

Eficiencia terminal

Al igual que la tasa de retención, la eficiencia terminal es otro indicador al que se prestó atención especial, diseñando acciones específicas para lograr la mejora en los resultados obtenidos anteriormente.

Las acciones emprendidas consisten en un mayor acercamiento con los estudiantes y atención personalizada por medio del programa de Orientación Educativa y Tutorías, así como la participación de los padres de familia en las diversas actividades a las que son invitados.

Por la naturaleza de este indicador, no había sido posible obtener resultados visibles de los programas y acciones emprendidos, ya que estos se reflejan hasta que egresan las generaciones atendidas, por lo que es hasta la generación 2007 - 2010 que se registra una mejoría importante.

Como resultado de estas acciones, en este año logramos la eficiencia terminal más alta que se haya tenido en el plantel, ya que la que más se acerca es la obtenida en la generación 1998 - 2001 que fue de 58.62%.

Eficiencia terminal por cohorte generacional. 2006 - 2010					
Generación	Ingreso a primer semestre	Egreso por cohorte		Global	
		No.	%	No.	%
2006 - 2009	37	16	43.24%	17	45.95%
2007 - 2010	31	25	80.65%	26	83.87%

En este plantel, solo se oferta el área Técnico en Contabilidad, por lo que no es posible una comparación.

El dato relevante es la tasa de egreso histórica, la cual en este periodo fue ampliamente superada al egresar 25 alumnos de 31 que ingresaron a primer semestre en el año 2007, generando una tasa de 80.65%.

Área del conocimiento	Programa educativo	Egreso 2010
Tronco Común	Tronco Común	0
Ciencias Sociales y Administrativas	Técnico en Contabilidad	26

Titulación por área técnica

En el plantel aun no tenemos titulados, ya que los estudiantes no han mostrado interés por la obtención de este documento.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Se han realizado exposiciones para explicar el procedimiento de titulación y los beneficios de realizar esta acción, logrando inicialmente despertar el interés de los estudiantes desde quinto semestre, por lo que un gran porcentaje de ellos solicitan la prestación del Servicio Social Constitucional por ser este uno de los requisitos que se deben cubrir, pero aun cuando cumplen con éste, no solicitan el título.

Titulados por área técnica		
Carrera técnica	Año de titulación	
	2009	2010
Técnico en Contabilidad	0	0

Deserción escolar

La deserción escolar es un indicador en el que se han mejorado los resultados.

Históricamente, la deserción se presenta en un mayor porcentaje en el periodo agosto - enero, pero en este año se presentó un cambio en la tendencia, siendo mayor el porcentaje en el periodo febrero - julio.

Agosto - enero 4.30 %

Febrero - julio 6.74

El índice de deserción actual es inferior al obtenido en el año anterior.

Deserción 2009 8.27%

Deserción 2010 5.49%

Deserción escolar por semestre							
Grado	Semestre: Agosto 2009 - Enero 2010			Grado	Semestre: Febrero - Julio 2010		
	No. de alumnos inscritos	No. de desertores	%		No de alumnos inscritos	No. de desertores	%
Primero	37	2	5.41	Segundo	35	3	8.57
Tercero	29	1	3.45	Cuarto	28	3	10.71
Quinto	27	1	3.70	Sexto	26	0	0
Total	93	4	4.30	Total	89	6	6.74

Causas de deserción. Agosto 2009 a Julio 2010		
Baja voluntaria por:	Número	Porcentaje
Embarazo	0	0%
Problemas de salud	0	0%
Casamiento	4	40%
Cambio de escuela	2	20%
Desinterés por estudiar	1	10%
Total	7	70%

Causas de deserción. Agosto 2009 a Julio 2010		
Baja obligatoria por:	Número	Porcentaje
Reprobación	3	30%
Total	3	30%



Con el objetivo de mejorar los indicadores académicos del plantel, implementamos una serie de estrategias que nos permitieron disminuir la deserción escolar y al mismo tiempo incidir en los demás aspectos, como la tasa de retención y eficiencia terminal.

Como parte de estas medidas, establecimos un mecanismo de comunicación entre los profesores, el área de orientación educativa y la dirección, para detectar aquellos alumnos que se encontraran en una situación de riesgo de abandono de sus estudios.

Esto permite actuar a tiempo y atender a los jóvenes con oportunidad, dando como resultado un bajo índice de deserción escolar en ambos periodos.

Pero aun con estas medidas, es imposible evitar que algunos estudiantes abandonen la escuela, ya que los motivos que los obligan a tomar esta determinación son variados y de difícil tratamiento.

Entre las causas de deserción se encuentran el matrimonio, la reprobación y los cambios de escuela. En el primero de los casos, los jóvenes deciden a una edad temprana iniciar una vida en pareja y abandonan la escuela para trabajar y aportar recursos económicos al hogar que están formando.

Otra de las causas son los cambios de escuela que se dan generalmente en el paso de segundo a tercer semestre, en el que los estudiantes deciden estudiar un área técnica distinta a la que se oferta en el plantel y solicitan el cambio generalmente a los bachilleratos de Tecomán o Colima.

Otro de los motivos para solicitar el cambio de escuela es el domicilio, ya que en algunos casos tenemos estudiantes provenientes de Tecomán, que al no ser aceptados en un plantel de esa ciudad se inscriben en este bachillerato y al presentarse la oportunidad solicitan el cambio de escuela para evitar el traslado.

En el caso de la deserción por reprobación, se trata de alumnos que dejan de asistir a clases antes de terminar el semestre o que no solicitan la presentación de los exámenes extraordinarios o de regularización y quedan como reprobadores en la estadística escolar.

Concentrado de indicadores de procesos y resultados educativos. 2009-2010

Los indicadores de los procesos y resultados educativos del plantel presentan mejoras en relación con los resultados del año anterior, esto como consecuencia de las estrategias de mejora continua implementadas en el periodo.

En el caso de la Tasa de Retención de primero a tercer semestre, esta es la segunda más alta obtenida en el plantel, encontrándose este indicador por encima de la obtenida en el año 2009.

La Eficiencia Terminal es un indicador por el que hemos trabajado durante estos años y en el que en esta ocasión se observa el resultado, siendo superior al del año pasado y anteriores, ya que el más alto registro alcanzado fue de 58.62 en el año 2001 y en este año se logró una eficiencia de 80.65 por cohorte generacional y de 83.87 global.

La deserción escolar también presenta una disminución en relación con el año anterior, la cual bajó de 8.27 a 5.49.

Se observa también un ligero aumento en el porcentaje de aprobación y disminución en el de reprobación, lo que representa un avance importante en este indicador.

El promedio general de calificación se encuentra en un nivel aceptable con un 8.37 en los tres grados.

Todos estos indicadores forman un conjunto en el que los resultados de uno se refleja en el resto, por lo que continuaremos trabajando y tratando de mantener o mejorar los resultados obtenidos, buscando siempre el avance del plantel en el aspecto académico.

Indicadores de procesos y resultados educativos. 2009-2010		
Indicadores por plantel	2009	2010
Tasa de retención de 1° a 3°	75	86.49



Eficiencia terminal por cohorte	43.24	80.65
Eficiencia terminal global	45.95	83.87
Deserción	8.27	5.49
% de Aprobación	94.19	94.99
% de Reprobación	5.81	5.01
Promedio de calificación	8.22	8.37

Con el propósito de mantener los resultados en los indicadores y buscar la mejora en aquellos en los que se advierten deficiencias, implementaremos las estrategias y acciones necesarias, entre las que se encuentran la continuidad de los cursos de nivelación, la atención grupal e individualizada a través del programa de Orientación Educativa y la reactivación de las Tutorías por considerarlas como una parte esencial del proceso educativo.

Cursos de nivelación para exámenes extraordinarios y de regularización

En el plantel consideramos importante que los estudiantes aprueben la mayoría de sus materias en periodo ordinario, por lo que desde el cierre de la tercera evaluación parcial se imparten cursos de nivelación en las materias con mayor cantidad de alumnos con obligación de presentar estos exámenes; una vez aplicada esta evaluación, nuevamente se imparten cursos para aquellos que no aprobaron o no alcanzaron el derecho a presentarla por faltas de asistencia en los periodos parciales y que deberán ser evaluados en periodo extraordinario, aplicándose el mismo procedimiento para los exámenes de regularización.

Esta acción se realiza de común acuerdo y con la colaboración de todos los profesores, quienes programan sus cursos basándose en los resultados de las evaluaciones anteriores y en las deficiencias que advierten en los estudiantes.

Lo anterior ha impactado significativamente en los procesos educativos, ya que permite la obtención de un mayor porcentaje de aprobación y se eleva el promedio de calificación.

Los cursos se imparten en ambos semestres, siendo en el periodo febrero - julio en el que se aplicó en una cantidad mayor de materias.

Cursos de nivelación		
Agosto 2009 - Enero 2010		
Materia en que se implementó	Alumnos atendidos	
	Número	%
Química I	19	51.35
Matemáticas I	19	51.35
Física I	22	75.86
Inglés I	22	75.86
Cálculos mercantiles	19	65.52



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

matemáticas III	3	10.34
Total		

Cursos de nivelación		
Agosto 2009 - Enero 2010		
Materia en que se implementó	Alumnos atendidos	
	Número	%
Matemáticas II	11	31.43
Biología I	11	31.43
Taller de lectura y redacción II	12	34.29
Química II	11	31.43
Informática II	16	45.71
Historia de México II	4	11.43
Matemáticas IV	8	28.57
Física II	10	35.71
Inglés II	15	53.57
Contabilidad II	4	14.29
Derecho	6	21.43
Matemáticas VI	10	38.46
Inglés IV	6	23.08
Contabilidad IV	3	11.54
Total		

Eficiencia de prácticas de laboratorio

Las prácticas de laboratorio son una parte importante en los programas de estudio por ser un complemento de los temas que se estudian en el salón de clase, ya que en ellas se ponen en práctica los contenidos y los alumnos aprenden a través de la comprobación, propiciando un aprendizaje significativo y despertando el interés por las ciencias y los diferentes fenómenos que observan en su entorno.

Por tal motivo hemos cubierto el 100% de estas prácticas, logrando una eficiencia del 100% en el periodo agosto 2009 - enero 2010. En el periodo febrero - julio 2010, aun cuando se realizaron la totalidad de las prácticas se presentó una falla en el proceso de certificación, el cual consiste en que los profesores responsables del laboratorio y centro de cómputo y los jefes de grupo, validen cada práctica desarrollada en la plataforma que para tal fin fue diseñada por la Dirección General de Educación Media Superior y en esta ocasión no se validó una, por lo que no fue posible el registro del 100%.

Eficiencia de prácticas de laboratorio por materia. Agosto 2009 - Enero 2010			
Materia	Prácticas programadas	Prácticas realizadas	% de eficiencia
1	15	15	100.00
2	15	15	100.00
3	15	15	100.00

Eficiencia de prácticas de laboratorio por materia. Febrero - Julio 2010			
Materia	Prácticas programadas	Prácticas realizadas	% de eficiencia
1	15	14	93.33



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

2	15	15	100.00
3	15	15	100.00
4	15	15	100.00

Premios obtenidos por los alumnos

Durante el presente año, como parte de la planeación de actividades de la Dirección General de Educación Media Superior y los planteles, se diseñaron una serie de actividades en las que participarían los alumnos del nivel, organizándose un maratón de informática que tuvo como sede el Bachillerato Técnico no. 30.

En este maratón participaron las alumnas Mónica Janeth Chávez Benítez y Elma Iatziry Nava Cisneros, logrando la primera de ellas un tercer lugar.

Las estudiantes fueron asesoradas por el profesor de la materia de informática MC Luis Horacio Ceballos Hernández, quien también las acompañó durante el evento.

La participación en foros y concursos permite que los estudiantes desarrollen todas sus habilidades y se empeñen en conseguir un objetivo determinado haciéndolos más competitivos, lo cual es un importante factor en su preparación académica.

Por lo anterior, el plantel siempre apoya a los estudiantes que deseen participar cubriendo sus gastos de traslado, así como facilitándoles el tiempo y el equipo y materiales necesarios para su preparación.

Concurso	Premio obtenido	Nombre del estudiante
Maratón de Informática	Tercer lugar	Mónica Janeth Chávez Benítez



Capítulo II. Formación integral del estudiante

Orientación Educativa y Desarrollo Humano en Bachillerato

Esta área es de gran importancia en el plantel, ya que a través de sus programas y actividades se atiende a los estudiantes en forma grupal e individual, detectando la problemática que presentan y proporcionándoles asesoría para buscar una posible solución.

La orientadora educativa asignada al bachillerato es la Lic. Minerva Rodríguez Sánchez, quien ha realizado un trabajo intenso que se ve reflejado en los principales indicadores.

Durante el periodo se realizaron 72 intervenciones individuales por primera vez y 60 en forma consecuyente entre alumnos, padres de familia, trabajadores universitarios y personas ajenas a la universidad.

Las entrevistas estuvieron centradas en aspectos tales como Orientación educativa y vocacional, información profesiográfica y orientación psicosocial, siendo los estudiantes quienes en mayor cantidad recibieron este servicio.

En las entrevistas se aplicaron los siguientes:

Test de intereses y aptitudes 33

Test poligonal 33

Diagnóstico de necesidades 85

Con la aplicación de estas pruebas, es posible conocer las necesidades de los estudiantes y con esta información determinar un plan de acción que ayude a lograr los objetivos del plantel.

Dentro de las actividades realizadas o gestionadas directamente por la orientadora educativa se encuentran:

Semestre febrero - julio

Charlas

Motivación y autoestima. Dirigida a los alumnos de 2°, 4° y 6° semestres (PROLIDEH)

Como poner límites a los hijos. Dirigida a los padres de familia (PROLIDEH)

Comunicación padre e hijo. Dirigida a los padres de familia (PROLIDEH)

Información profesiográfica. Dirigida a los alumnos de 6° semestre (Facultades de Telemática, Electromecánica, Ciencias Biológicas y Agropecuarias y Filosofía).

Talleres

Armando un reven. Dirigida a los alumnos de 2° semestre (CIJ Tecomán).

Conferencias

La vocación humana. Dirigida a los alumnos de 2° semestre (Facultad de Filosofía).

Semestre agosto - enero

Charlas

Motivación al estudio. Dirigida a los alumnos de 2° semestre (PROLIDEH)

Armando un reven: dirigida a los alumnos de 1° semestre (CIJ Tecomán).

Otras actividades

Motivación a los estudiantes para su participación en los seminarios sobre relación de pareja y Desarrollo Humano

Participación en reuniones de padres de familia

Visitas profesiográficas a las escuelas secundarias Macario G. Barbosa y Guadalupe Victoria de Madrid y Caleras respectivamente.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Tipo de entrevista	Población atendida			
	Estudiantes	Padre de familia	Universitario	Ajeno a la universidad
Escolar	22	0	0	1
Vocacional	74	0	0	0
Profesiográfica	20	0	0	0
Psicosocial	3	9	1	2
Familiar	0	0	0	0
Psicológica	0	0	0	0
Canalización	0	0	0	0
Total	119	9	1	3

Intervención en Grupo Clase 2010	
Semestre	No. de Sesiones
1	6
2	9
3	6
4	6
5	8
6	11

Intervención en eventos que realiza y / o Gestiona el Orientador Educativo			
Evento	Cantidad de eventos	Beneficiados	
		Estudiantes	Padres de familia
Charla	20	398	95
Conferencia	1	26	0
Taller	2	62	0
Mesa Redonda	0	0	0
Reunión	9	0	199
Visita a Planteles	3	30	0
Feria Profesiográfica	1	26	0
Escuela para padres	0	0	0
Total			

Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH)

En el presente año se solicitó a la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional su apoyo para atender la problemática de los jóvenes del plantel, logrando una respuesta positiva con la autorización del seminario Desarrollo Humano.

Este seminario está coordinado por personal de PROLIDEH, quienes abordan temas relacionados con la autoestima, los valores y otros, tendientes a apoyar a los jóvenes en la problemática propia de la edad y que afecta sus estudios.

Con el propósito de no interferir en las actividades académicas, el seminario funciona a contraturno los días viernes de 11:00 a 13:30 horas, participando 20 estudiantes, quienes además de beneficiarse con los temas abordados, fungen como monitores entre el resto de los alumnos y acreditan las actividades culturales.



Programa institucional de tutoría

Este programa es coordinado por la Lic. Ana Noemí Covarrubias Salas y en él se atiende a los estudiantes en forma individual y grupal, para ayudarlos a enfrentar algunos de los problemas escolares a los que se enfrentan y que afectan sus actividades académicas.

Las tutorías se proporcionan solo a través de la coordinadora y un profesor, quienes atienden individualmente a los alumnos que se integraron al programa, por el hecho de que el resto de los profesores no tienen disponibilidad de tiempo para otorgar el servicio de tutoría individual a los estudiantes.

Los profesores asesores de cada grupo prestan el servicio de tutoría grupal ayudados por la coordinadora del programa, convirtiéndose esta acción en un sustituto de la atención individual, ya que la empatía entre alumno - asesor facilita el acercamiento y la comunicación, factor de gran importancia en esta actividad.

El servicio que se proporcionó fue el siguiente:

Periodo agosto 2009 - enero 2010

Tutoría grupal	100% de la matrícula
Individual	6 alumnos
Profesores tutores	2

Periodo febrero - julio 2010

Tutoría grupal	100% de la matrícula
Individual	10 alumnos
Profesores tutores	2

Tutoría				
Periodo	Individual		Grupal	
	Participantes			
	No. de profesores	No. de estudiantes	No. de profesores	No. de grupos
Agosto 2009 - Enero 2010	2	6	3	3
Febrero 2010 - Julio 2010	2	10	3	3

Programa Universitario de Inglés

En este plantel, por el tamaño de la matrícula no se dividen los grupos por niveles, solo se imparte la materia por grado escolar y al término de sus estudios de bachillerato se les entrega una constancia con el nivel IIA. Por lo anterior en las tablas se muestra en dos ocasiones el mismo nivel, ya que la información corresponde a cada grupo del semestre en cuestión.

La aprobación en esta materia se encuentra en un nivel aceptable obteniendo el 100% de aprobación en la materia Inglés I y IV.

Las materias Inglés II y III, aunque no obtuvieron el 100%, se encuentran arriba del 90% de aprobación.

Es una política del bachillerato el detectar a los alumnos con deficiencias académicas para su atención e impartir cursos de nivelación antes de las evaluaciones ordinaria, extraordinaria y de regularización, razón por la



cual generalmente no se tienen alumnos reprobados. Los casos presentados se tratan de alumnos que abandonaron sus estudios antes de terminar el semestre, por lo que aparecen como reprobados

Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Agosto 2009 - Enero 2010								
Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
IIA	29	21	72.41	8	27.59	0	0	100.00
IIA	27	16	59.26	4	14.81	6	22.22	96.30
Total	56	37	66.07%	12	21.43%	6	10.71%	98.21%

Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Febrero - Julio 2010								
Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
IIA	28	13	46.43	11	39.29	1	3.57	89.29
IIA	26	18	69.23	4	15.38	4	15.38	100.00
Total	54	31	57.41%	15	27.78%	5	9.26%	94.44%

Servicios médicos y seguro social facultativo

El servicio médico en el plantel se realiza una vez al semestre y consiste en aplicar las vacunas básicas a los estudiantes, a la vez que son pesados y medidos para determinar su estado de salud y prevenir enfermedades. En estas sesiones se les muestran las técnicas para el cuidado dental y del cuerpo en general, así como recalcar la necesidad de practicar algún deporte y llevar una dieta adecuada a su edad.

El plantel no cuenta con el servicio permanente de los módulos PREVENIMSS, por lo que los jóvenes que tienen necesidad de servicio médico acuden directamente a la clínica del IMSS ubicada en la ciudad de Tecomán.

Durante los dos periodos semestrales fueron dados de alta el 100% de los estudiantes al Seguro Social desde el momento de la inscripción.

Becas

En las comunidades rurales, las becas que se otorgan a los estudiantes de bachillerato son de vital importancia para que este sector de la población pueda continuar con su preparación académica, por lo que hemos puesto especial interés en que el 100% de los jóvenes que cumplan con los requisitos de las distintas convocatorias, obtengan apoyo económico a través de estos mecanismos.

Para cumplir con lo anterior, les proporcionamos toda la información al respecto y les brindamos asesoría en la realización de los trámites correspondientes.

Durante el semestre agosto 2009 - enero 2010, el 70% de la matrícula logró obtener apoyo entre becas de inscripción y de reconocimiento a la excelencia académica que otorga la propia institución y las de oportunidades y de apoyo a la permanencia con las que el gobierno federal apoya a los estudiantes a través de sus dependencias, así como las que entrega el gobierno del estado de Colima.

Durante el semestre febrero - julio 2010, el porcentaje de alumnos becados fue de 82%, incluyendo las diferentes tipos de becas.

El programa de becas constituye un apoyo importante por estar el plantel en una región en el que la mayoría de las familias trabaja en el campo, obteniendo bajos ingresos.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Becas a estudiantes						
Tipo de becas	Ago 09-Ene		Feb.-Jul. 10		Total	
	No.	%	No.	%	No.	%
Excelencia "Lic. Fernando Moreno Peña"	3	3.23	3	3.37	6	3.30
Inscripción "Lic. Miguel Alcocer Acevedo"	10	10.75	8	8.99	18	9.87
Fideicomiso de Apoyo Estudiantil	0	0	0	0	0	0
Oportunidades	48	51.61	36	40.45	84	46.03
Apoyo a la permanencia(SEP)	4	4.3	5	5.62	9	4.96
Gobierno del Estado	0	0	21	23.6	21	23.60
Total	65	69.89	73	82.03	138	87.76

Viajes de estudios efectuados por la comunidad estudiantil

En el semestre febrero - julio se realizó un viaje al ecoparque nogueras en el que participaron los alumnos de 2° semestre.

El viaje fue programado como un premio al grupo por haber obtenido el mayor nivel de aprovechamiento en el ciclo anterior y forma parte de las estrategias para motivar a los estudiantes a empeñarse en sus estudios y fomentar el trabajo en equipo.

Como un beneficio de este viaje, los jóvenes conocieron las instalaciones del museo Rangel Hidalgo y pudieron apreciar las obras que en él se exhiben.

Pudieron apreciar también las acciones de cuidado ambiental en el ecoparque y los diferentes proyectos que se tienen en la institución.

El viaje se realizó en el autobús de la delegación regional no. 2 sin costo para el plantel.

Viajes de Estudio por Programa Educativo 2010						
Fecha	Objetivo	PE	Fuente de Financiamiento	Costo	Destino	No. de alumnos
2010-03-15	Conocer las instalaciones del Ecoparque Nogueras y Museo Rangel Hidalgo y premiar a los alumnos por lograr el mejor promedio de calificación en el semestre anterior	Tronco Común		0	Local	29
Total						



Estancias de investigación

En este apartado no se registran actividades, ya que en el periodo que se informa no se tienen registrados alumnos que hayan participado en estancias de investigación.

Estancias de investigación 2010		
Número de estudiantes	Universidades receptora o Centro de investigación	Proyecto

Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas

Las actividades deportivas y culturales complementan la formación de los jóvenes, por lo que las hemos impulsado con la intención de que el 100% participe en ellas y logren una formación integral.

Por lo anterior, se integraron un club deportivo, uno cultural y uno académico. En el deportivo los estudiantes realizan actividades que les ayudan en su desarrollo físico y cuidado de la salud, así como prepararse para lograr una buena participación en los actos cívicos que se desarrollan en la comunidad y en los que el plantel siempre tiene una participación destacada.

En el club cultural, los jóvenes practican actividades que complementan su formación a través de la expresión artística como integrantes del grupo de guitarras.

Este grupo es dirigido por el LAE. Martín Alejandro Ballesteros Torres, quien desde hace 4 años está a cargo, realizando ensayos de 2 horas semanales y cumpliendo una importante función, ya que fomenta la participación de los jóvenes en las actividades artísticas contribuyendo así a la formación integral de los estudiantes.

Este grupo realizó una serie de presentaciones en el plantel, y en festejos en esta y otras comunidades e instituciones.

En el club académico se realizan acciones de refuerzo en aquellas áreas en las que se advierte alguna deficiencia, o que por su naturaleza requieren de un apoyo especial. Durante el semestre febrero - julio, el club estuvo a cargo del Ing. Luis Antonio Ramírez Rodríguez, quien realizó acciones de refuerzo para la materia de matemáticas.

Actualmente, una gran cantidad de egresados que se encuentran realizando estudios en el nivel superior solicitaron acreditar la materia en el plantel, además, son varios los estudiantes que participan tanto en el club cultural como en los deportivos, por lo que la suma de integrantes es superior a la matrícula de la escuela.

Durante el presente año, la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional nos ha brindado su apoyo y se formó un club PROLIDEH en el que se tratan temas de desarrollo humano. El club ha funcionado durante los dos periodos semestrales.

Club	No. de integrantes
Guitarras	13
Deportivos	67
PROLIDEH	18

En este periodo y como parte de la vinculación con los diferentes sectores de la comunidad, un grupo de 6 alumnos de 4° semestre prepararon y presentaron una obra de teatro en el evento para festejar el día del Adulto Mayor.

Durante el periodo febrero - julio se tuvo en el plantel la presentación del Trio Universitario, quienes por espacio de una hora interpretaron diversos temas musicales para los estudiantes y personal del bachillerato.



Esta actividad forma parte del programa implementado por la Dirección General de Difusión Cultural para llevar el arte y la cultura a los planteles de la Universidad.

Eventos Realizados					
Eventos	Técnico Científicos	Artístico Culturales	Deportivos	Total	
				Eventos	Alumnos Participantes
Conferencias	0	0	0	0	0
Exhibiciones	0	0	0	0	0
Exposiciones	0	0	0	0	0
Talleres	0	0	0	0	0
Musicales	0	1	0	1	89
Obras de teatro	0	1	0	1	9
Danza	0	0	0	0	0
Festivales	0	0	0	0	0
Torneos	0	0	0	0	0
Maratones	0	0	0	0	0
Clubes	0	1	3	4	182
Total	0	3	3	6	280

Acreditación de actividades culturales y deportivas en periodo ordinario								
No. de alumnos inscritos			No. de alumnos acreditados			% de acreditación		
Agosto 2009 - Enero 2010	Febrero - Julio 2010	Total	Agosto 2009 - Enero 2010	Febrero - Julio 2010	Total	Agosto 2009 - Enero 2010	Febrero - Julio 2010	Total
93	89	182	93	89	182	100%	100%	100%

Actividades extracurriculares:

Las actividades extracurriculares son una parte importante en el proceso educativo, ya que complementan la formación académica y motivan a los alumnos a prepararse y ser cada día mejores, por lo que en este periodo se realizaron dos acciones: un Foro de Egresados y el Concurso de Cartel "Al rescate de valores" .

Foro de Egresados

Como parte de las actividades para motivar a los alumnos a terminar sus estudios de nivel medio superior y continuar preparándose al egresar, se realizó por segunda ocasión este foro en el que participaron 4 exalumnos del Bachillerato.

El objetivo de estos foros es que los egresados compartan sus experiencias tanto estudiantiles como laborales con los alumnos, para que estos se motiven y traten de seguir sus pasos.

En esta ocasión se invitó a jóvenes que realizaron estudios de licenciatura en carreras totalmente diferentes al área técnica que se oferta en el plantel, con lo que los alumnos comprobaron que el egresar de un área determinada no es un obstáculo para ingresar a las diferentes carreras que se ofrecen en la Universidad y en otras instituciones de educación superior.

Participaron en este foro:

Lucero Noemí Lagunes Padilla (Medicina)

Marco Antonio Rodarte Quintana (Educación especial)

Antonio Larios González (Medicina veterinaria)



Fabiola Ballesteros Torres (Lengua extranjera)

Concurso de cartel

Organizamos el Concurso anual de Cartel "Al rescate de Valores" en su tercera edición, participando los alumnos del bachillerato y los de las escuelas secundarias de Madrid y Caleras, como una forma de vinculación con los estudiantes del nivel de estudios básico.

Este concurso se planeó en el año 2008 y tiene como objetivo la promoción de los valores cívicos, éticos y sociales entre la juventud estudiantil y la población en general, por lo que una vez concluido el concurso, los trabajos son expuestos en el plantel y en el jardín principal de la comunidad, para que puedan ser apreciados por los habitantes y a la vez se transmita el mensaje plasmado en ellos.

Para la realización de este concurso se lanzó una convocatoria en la que se establecen los requisitos de participación, así como las fechas y la premiación a los ganadores.

En esta ocasión participaron 10 trabajos de los que se obtuvieron los tres mejores, fungiendo como jueces los propios profesores.

Concursos, talleres y conferencias		
Nombre	Alumnos participantes	
	No.	%
Concurso de cartel	10	12.66
Foro de egresados	89	100

Servicio social universitario y constitucional

La totalidad de estudiantes se ha sumado al proyecto del Sorteo Loro y colabora con la venta o adquisición de boletos, participando con esta acción en la obtención de recursos que serán destinados principalmente al programa de becas de la institución; además, con esta actividad acreditan la materia de Servicio Social Universitario que forma parte del plan de estudios del nivel.

La prestación del Servicio Social Constitucional es uno de los requisitos para la obtención del título del área técnica cursada, por lo que los estudiantes una vez que reciben la información al respecto, se insertan en las diferentes instituciones que operan en la comunidad para cumplir con este requerimiento.

Además, esta actividad permite a los estudiantes conocer el funcionamiento de una institución en su aspecto laboral, obteniendo una experiencia que les será de gran utilidad una vez egresados.

Por lo general, es en las instituciones educativas del nivel básico en las que los estudiantes deciden prestar este servicio, así como en otras del sector público.

Instituciones

Jardín de niños "Ricardo Flores Magón"

Escuela primaria "Leopoldo Caraballo"

Escuela primaria "Crescencio Figueroa Díaz"

Escuela secundaria "Macario G. Barbosa"

Centro de salud

H. Junta Municipal

Kiosco de servicios del Gobierno del Estado

En estas instituciones, los jóvenes ponen en práctica los conocimientos y habilidades obtenidas a lo largo de su formación académica, colaborando en las instituciones educativas en el control de grupos, la sustitución de profesores y como responsables de los centros de cómputo, así como de apoyo en las direcciones de esos planteles.



En el centro de salud y la Junta Municipal, participan en acciones de control de expedientes y la obtención de datos estadísticos, entre otras actividades de tipo administrativo.

Estudiantes en Servicio Social Constitucional					
Sector educativo		Sector privado	Sector público	Sector social	Total de estudiantes
En la propia institución	En otras instituciones educativas				
0	17	0	3	0	20

Educación ambiental para el desarrollo sustentable

Como parte de las actividades tendientes al cuidado del medio ambiente, mantenemos el programa de cuidado del agua, dentro del cual se especifica el riego de las áreas verdes a partir de las cinco de la tarde con el propósito de evitar la evaporación del líquido y lograr el mejor aprovechamiento.

Otra de las acciones fue la adquisición de un dispositivo para la separación de la basura orgánica e inorgánica. El objetivo de la adquisición de este equipo es que los estudiantes tomen conciencia de la necesidad de la separación de los residuos y en algunos casos el reciclado, tratando de formar en ellos un hábito que puedan transmitir a sus familias y a la comunidad en general.

Innovación educativa

Actualmente son cada vez más los profesores que utilizan la tecnología en la impartición de sus clases, logrando con esto que los alumnos se motiven e interesen en los temas revisados y que el aprendizaje sea significativo.

El problema que se presenta es que se cuenta con un centro de cómputo con 20 computadoras, por lo que es necesario dividir al grupo para que participen en la clase que se imparte en este espacio.

Las aulas del plantel están equipadas con proyector multimedia, por lo que tanto profesores como los propios alumnos pueden utilizar este equipo para sus exposiciones y presentaciones.



Capítulo III. Personal académico y administrativo

Conformación de la planta docente

La planta docente actual se compone de 9 profesores por horas y uno de tiempo completo que cumplen con el perfil de las asignaturas para las que están contratados.

Seis de los profesores cuentan con estudios de licenciatura, uno con maestría, un pasante de licenciatura y uno con licenciatura trunca que realiza funciones de auxiliar de laboratorio. Una profesora realiza actualmente estudios de maestría.

El contar con personal que cumpla con el perfil requerido y en constante actualización, garantiza que la educación que se imparte a los estudiantes sea de calidad y que se logre el perfil de egreso que permita a los jóvenes continuar con estudios de nivel superior o insertarse en el ámbito laboral, aplicando los conocimientos adquiridos y estando en posibilidades de desempeñarse con éxito.

Planta académica por tipo de contratación, género y grado académico 2010							
Profesores por Horas							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	1	1	2	0	1	0	5
Mujer	0	0	4	0	0	0	4
Total	1	1	6	0	1	0	9
Profesores de Tiempo Completo							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	1	0	0	0	1
Mujer	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	1	0	0	0	1

Capacitación docente y actualización disciplinar

El principal objetivo del plantel es la formación integral de los estudiantes, aplicando el nuevo modelo educativo basado en competencias.

Para lograr lo anterior es necesaria la capacitación docente, a fin de que los profesores conozcan y apliquen técnicas didácticas que promuevan los aprendizajes significativos y la adquisición de competencias por parte de los estudiantes, por lo que se difundieron las convocatorias emitidas por la Dirección General de Educación Media Superior y otras dependencias universitarias, en las que se invita a participar en cursos y talleres en los que los participantes adquieren las herramientas necesarias para desempeñarse en su tarea diaria y enfrentar con éxito los retos que la situación actual y el nuevo modelo educativo exigen.

La respuesta por parte de los profesores fue buena, participando el 80% en los cursos y talleres organizados por la DGEMS en el periodo intersemestral durante los meses de enero, julio y agosto y otras dependencias e instituciones, convirtiéndose en una de las principales fortalezas al contar con una planta docente actualizada y en constante capacitación.

Eventos de formación docente organizados por la DGEMS		
Área	Nombre del Curso	No. de profesores que asistieron
Desarrollo humano	Miedo a mi soledad	2
Uso de las TIC'S en la educación	Diseño y elaboración de materiales educativos digitales	2



Eventos de capacitación y actualización docente organizados por el plantel

Nombre del evento	No. de profesores que asistieron	Dependencia que lo impartió

Asistencia de profesores a eventos académicos externos

Nombre del evento	No. de profesores que asistieron	Organizado por
Competencias docentes en la educación básica	1	SEP
Conocimientos básicos de Publisher y Acces	1	SEP
Proyecto de actualización de contribuyentes	1	SHCP
4° encuentro de liderazgo docente	1	Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional

Con la capacitación del personal docente, se origina un cambio en la forma de impartir las clases, pasando de un modelo tradicional hacia un modelo centrado en el aprendizaje.

Durante el periodo se logró la participación en eventos de capacitación en los que adquirieron conocimiento y habilidades útiles para mejorar su desempeño frente a grupo.

Personal docente que se encuentra realizando estudios

Licenciatura			Especialidad			Maestría			Doctorado		
Becados	Recursos propios	Total	Becados	Recursos propios	Total	Becados	Recursos propios	Total	Becados	Recursos propios	Total
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0

Trabajo colegiado

Se tienen dos academias internas: una para el tronco común y otra para el área técnica.

El número de profesores que integran estas academias son: tronco común 6 profesores y área técnica 7. Algunos docentes participan en ambas academias, por lo que la suma de estos sobrepasa la cantidad registrada en el apartado correspondiente a la planta docente.

Durante el periodo estas academias no realizaron un trabajo regular, por lo que los profesores participaron en las reuniones generales convocadas por la dirección del plantel, en las que se tomaron acuerdos relacionados con la forma de abordar los diferentes temas aplicando el nuevo modelo educativo, así como la forma de evaluar para tratar de unificar criterios.

El trabajo colegiado es de gran importancia en los planteles, ya que es aquí donde se toman las decisiones necesarias para integrar un objetivo común que incluya las propuestas de todos los docentes, considerando las características de cada una de las asignaturas, por lo que se fomentará y se brindará todo el apoyo a los profesores, a fin de que se intensifique el trabajo en beneficio de los estudiantes.

Trabajo colegiado al interior del Plantel

Nombre de academias	No. profesores participantes	Productos de academia
---------------------	------------------------------	-----------------------



Tronco común	6	Unificación de criterios para el trabajo en clase y la evaluación
Área Técnica	7	Unificación de criterios para el trabajo en clase y la evaluación

Premios y reconocimientos a docentes

El reconocimiento como Mejor Docente correspondió a la C.P. Gabriela Alejandra Reyes Ramírez, quien resultó electa por los periodos febrero - julio 2009 y agosto 2009 - enero 2010.

En el nivel medio superior, solo se reconoce al docente que logra la más alta puntuación durante los dos periodos semestrales, aunque es posible conocer quienes obtienen el mayor nivel de aceptación a nivel grupo.

Estos profesores se caracterizan por realizar un trabajo profesional cercano a los estudiantes, logrando con ello una relación estrecha y creando buenos niveles de empatía, razón por la cual fueron reconocidos por los propios alumnos en los periodos señalados, quienes reconocen de esta manera su esfuerzo y dedicación en favor de la educación.

Mejor Docente 2009

C.P. Gabriela Alejandra Reyes Ramírez

Mejores docentes agosto 2009 - 2010

Nombre del profesor	Programa educativo	Semestre	Grupo
Gabriela Alejandra Reyes Ramírez	Tronco Común	Primero	A
Aristeo Vizcaíno Vargas	Técnico en Contabilidad	Tercero	A
Ignacio Díaz Espíritu	Técnico en Contabilidad	Quinto	A

Mejores docentes agosto Febrero - Julio 2010

Nombre del profesor	Programa educativo	Semestre	Grupo
Eliel Toledo Medina	Tronco Común	Segundo	A
Ignacio Díaz Espíritu	Técnico en Contabilidad	Cuarto	A
Aristeo Vizcaíno Vargas	Técnico en Contabilidad	Sexto	A

Personal administrativo

El personal que labora en el plantel reúne las características necesarias para desempeñar el puesto asignado. Actualmente se cuenta con el siguiente personal:

- 1 Director
- 1 Asistente pedagógica
- 1 Secretaria



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

1 Intendente

1 responsable del centro de cómputo

9 profesores por horas

El director, la asistente pedagógica, la secretaria y el intendente, laboran con jornadas de tiempo completo. El resto del personal está contratado por horas, incluyendo a los profesores y el responsable del centro de cómputo y laboratorio.

El personal académico, administrativo y de apoyo en su mayoría acude a los cursos de capacitación impartidos por las dependencias universitarias, por lo que se encuentra capacitado para efectuar su labor con eficiencia.

En cuanto a las debilidades en esta área, se encuentra el hecho de que algunos docentes y personal administrativo laboran en otras instituciones, lo que no les permite participar en los eventos de capacitación y actualización a los que son convocados.

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2010								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1	0	0	0	0	0	1	0
Personal de apoyo técnico	0	1	0	0	0	0	0	1
Docentes	0	0	0	0	5	4	5	4
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal secretarial	0	1	0	0	0	0	0	1
Intendencia y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	1	0
Prestadores de SSC y PP*	0	0	0	0	0	0	0	0
Becarios	0	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	2	0	0	5	4	7	6

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2010									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Sec.	Bach.	PA	Lic.	Esp.	Mae.	Doc.	
Directivo	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Docentes	1	0	0	1	6	0	1	0	9
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal secretarial	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Intendencia y	0	0	1	0	0	0	0	0	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

mantenimiento									
Prestadores de SSC y PP*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Becarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	2	1	8	0	1	0	13

Actualmente, la Licda. en lengua extranjera Dulce Amelia Larios Solórzano quien imparte las materias de Inglés I, II, III y IV, se encuentra estudiando la maestría en lenguas, con beca otorgada por la Universidad de Colima. La preparación constante del personal traerá sin duda grandes beneficios al plantel y a la institución, ya que al adquirir nuevos conocimientos y técnicas didácticas se enriquece el trabajo académico, mismo que se reflejará en la preparación de los estudiantes, quienes al contar con profesores capacitados obtendrán conocimientos que les permitirán enfrentar con éxito los obstáculos que se les presenten en los nuevos caminos que emprendan una vez egresados del bachillerato.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Personal de la dependencia realizando estudios. 2010							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Total
Directivo	0	0	0	0	0	0	0
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	0	0	0
Docentes	0	0	0	1	0	0	1
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	0	0	0
Personal secretarial	0	0	0	0	0	0	0
Intendencia y mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0
Prestadores de SSC y PP*	0	0	0	0	0	0	0
Becarios	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	1	0	0	1

Capacitación y actualización de personal de la dependencia

Es de gran importancia la participación del personal administrativo en eventos de capacitación, ya que por la actividad desempeñada es necesaria la actualización constante para prestar un servicio de calidad a los usuarios.

En este periodo participé en dos eventos formativos, en los que se revisaron temas de interés en los que adquirí conocimientos y técnicas de aplicación inmediata en la coordinación del personal del bachillerato y el manejo adecuado de los recursos.

Asistencia a cursos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Trabajo en equipo para el fortalecimiento institucional	1	Coordinación General de Docencia
Obtención y ejercicio de recursos federales	1	Centro de Tecnología Educativa - Tecomán

Cursos impartidos durante 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar



Capítulo IV. Capacidad física instalada

Infraestructura Académica

El plantel cuenta con tres aulas, una para cada grado. En ellas se atiende a 79 estudiantes, por lo que su estancia es cómoda en cuanto a los espacios de trabajo, permitiendo el fácil manejo del mobiliario escolar para adecuarlo a los requerimientos de las dinámicas de clase implementada por los profesores de las diferentes asignaturas.

Tiene un laboratorio multidisciplinario en el que se realizan las prácticas en las materias de Biología, Química I y II y Física I y II. Cuenta con un centro de cómputo para las prácticas de la materia Informática I y II, así como para la realización de los trabajos de investigación de los estudiantes y algunas prácticas que los docentes realizan para cubrir con los objetivos de sus asignaturas.

Infraestructura académica del Plantel									
Matrícula	Aulas		Laboratorios		Centros de cómputo		Talleres		
	No.	Prom.	No.	Prom.	No.	Prom.	No.	Prom.	
79	3	26.33	1	79	1	79	0	0	

El laboratorio cumple con los requisitos para la realización de las prácticas en las materias de Química, Biología y Física y está equipado con lo siguiente:

- o 3 mesas de trabajo
- o 1 pantalla para proyección
- o Regadera de emergencia y lavaojos
- o Un kit de audio y video
- o 8 microscopios
- o 1 microscopio para biología
- o 1 microscopio con videocámara

Las aulas, además del mobiliario propio están equipadas con un pintarrón blanco y uno cuadrulado para la elaboración de gráficas; cuentan con un proyector multimedia y pantalla para proyección. En las tres aulas se tiene acceso a internet a través de cable e inalámbrico.

El centro de cómputo está equipado con 20 computadoras, con procesador pentium IV y con acceso a internet, con las que se satisfacen las necesidades de uso de los alumnos. En el semestre actual se tiene una proporción de 4 alumnos por computadora.

Este centro está a cargo de un administrador que labora diez horas a la semana. Para cubrir al 100% las necesidades del servicio, se asigna un prestador de servicio social como responsable una hora antes del inicio de las actividades académicas, para que los estudiantes puedan realizar sus trabajos de investigación sin afectar su asistencia a clases.

Se tienen además 3 computadoras para uso administrativo y tres para profesores así como tres portátiles, de las cuales una fue adquirida en el presente año.

Las computadoras portátiles cuentan con tarjeta de red, por lo que es posible su conexión a internet en todo el plantel. Estas son utilizadas por alumnos y profesores para la presentación de trabajos y clases en las aulas.

Se tiene el servicio de internet Prodigy Infinitum contratado con la empresa Telmex, lo que permite estar en constante comunicación con las diferentes dependencias de la institución a través del correo electrónico y la participación en las plataformas correspondientes.



En el presente año, se instaló el sistema de Internet Móvil sin costo para el bachillerato gracias a las gestiones de la Dirección General de Servicios Telemáticos, por lo que es posible la conexión inalámbrica en todas las áreas, haciendo más eficiente este servicio tanto para docentes como para los estudiantes.

Infraestructura de cómputo				
Núm. de computadoras	Total	En operación	Descompuestas	Guardadas o en reserva
Para estudiantes	23	23	0	0
Para profesores	3	3	0	0
Para uso administrativo	3	3	0	0
Total	29	29	0	0

Infraestructura de cómputo	
Concepto	2010
	Número
Número de computadoras de escritorio	26
Número de computadores portátiles	3
Número de servidores	0
Impresoras	5
Total de equipos de cómputo	34

Espacios físicos

En el presente periodo se realizó el servicio de mantenimiento integral al edificio, consistente en la revisión general de las instalaciones, reparación en las áreas que lo requirieron y el servicio de pintura.

Esta acción permite contar con instalaciones seguras y agradables para los estudiantes y el personal que labora en el plantel.

Esta actividad se realizó por gestiones de la delegación regional ante la Dirección de Obras Materiales, efectuándose sin costo para el plantel.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Edificio	0	0	
Total				

Capítulo V. Gestión académica

Reuniones de trabajo

Las reuniones de trabajo con las diferentes dependencias, instituciones y sectores relacionados con el plantel son de vital importancia para el desarrollo de las actividades que se realizan al interior del mismo, por lo cual se convocaron a reuniones con profesores, Consejo Técnico y padres de familia y asistí a las convocadas por la rectoría y otras dependencias.

Reuniones con el Rector



En el periodo asistí a 6 reuniones en las que se trataron diversos asuntos y se establecieron lineamientos generales sobre el trabajo en la institución y en cada uno de los planteles.

Dentro de los temas tratados está el referente a la campaña de descacharrización, en la que la Universidad participó con el Gobierno del Estado y la Secretaría de salud, a fin de combatir el dengue y prevenir los brotes entre la población.

En estas sesiones se establecieron los lineamientos generales para la participación de los planteles, así como la organización para el mejor desempeño de los participantes.

Otro de los aspectos abordados en las reuniones fue la presentación del nuevo modelo educativo a implementarse en la Universidad. A estas reuniones fueron invitados profesores de bachilleratos y facultades, con el propósito de que conocieran este nuevo modelo y la reestructuración de las dependencias de la institución.

En el mes de agosto se realizó la reunión de evaluación de los resultados del proceso de admisión, en la que se dieron a conocer los resultados y se realizó un análisis de los mismos con el propósito de identificar las fortalezas y debilidades, así como la problemática presentada durante este proceso.

Esto permitirá ser más eficientes en los procesos futuros y prestar un servicio de calidad a los aspirantes.

Reuniones de Consejo técnico

Durante el ciclo se realizaron 4 reuniones de consejo técnico convocadas por la dirección del plantel.

Dos de estas reuniones fueron para la determinación de la Cuota de Talleres y Laboratorios para los periodos febrero - julio 2010 y agosto 2010 - enero 2011.

En estas reuniones se analizó la situación actual del plantel y la necesidad de captación de recursos financieros para el desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas, así como las condiciones socioeconómicas de la región de la que provienen los estudiantes, para estar en condiciones de determinar una cuota adecuada.

Las dos reuniones restantes se realizaron al inicio de ambos periodos semestrales y en ellas se revisaron y autorizaron las solicitudes de Beca de Inscripción de los estudiantes.

En estas reuniones, el consejo técnico revisa las solicitudes y la documentación presentada por los solicitantes, a fin de que se cumplan los requisitos establecidos en las convocatorias y el otorgamiento de becas se realice con equidad.

Reuniones con Profesores

Las reuniones con el personal docente tienen gran importancia porque en ellas se planean actividades y se analizan los resultados académicos.

A la fecha se han realizado 5 reuniones en las que se abordaron diferentes temáticas.

Durante el mes de enero, se realizó una reunión general para que los profesores aportaran ideas para la elaboración del Programa Operativo Anual. En esta, los docentes realizaron sugerencias sobre las acciones que se incluirían en este documento y adquirieron los compromisos para el cumplimiento de las actividades.

En el mes de agosto se realizó una reunión en la que se evaluó el trabajo realizado en el semestre febrero - julio y se realizó la planeación para el siguiente periodo.

Además se realizó una reunión de análisis después de cada evaluación parcial. En estas, se revisaron los resultados obtenidos a nivel plantel y en cada una de las materias, analizando también los casos de los estudiantes con bajo desempeño académico.

Estas reuniones son altamente productivas, ya que permiten identificar los aspectos que afectan las actividades escolares y se buscan las alternativas de solución a través del trabajo colegiado.

Reuniones con padres de familia

Una parte importante en el proceso educativo son los padres de familia, ya que se requiere que apoyen a los alumnos para que logren un mejor desempeño académico como resultado de la motivación que reciban de sus padres.

Por lo anterior, se les invita a reuniones en las que se les informa sobre lo que se hace en la escuela.



En el periodo se realizó una reunión con los padres de familia de primer ingreso, en la que se les proporcionó información acerca del proceso de selección y se les dieron a conocer algunos aspectos del reglamento escolar. También se realizaron dos reuniones después de la primera y segunda evaluación parcial, en la que se les informó en forma general e individual sobre los resultados académicos de sus hijos y se entregaron reconocimientos a los padres de los estudiantes que lograron los tres mejores promedios en cada evaluación en cada uno de los grupos.

Además, se les dan a conocer algunas secciones del reglamento escolar, con la intención de que lo conozcan y motiven a sus hijos para su cumplimiento.

Reuniones convocadas por la Delegación Regional

En el periodo, la Delegación Regional convocó a dos reuniones de trabajo en las que dieron a conocer las actividades a realizar para festejar el 70 aniversario de la Universidad, la organización de las actividades y la asignación de responsabilidades para cada uno de los eventos.

Reuniones convocadas por la Coordinación General de Docencia

Asistí a una reunión organizada por la Coordinación General de Docencia en la que se abordaron aspectos relativos al proceso de evaluación y elección del mejor docente en cada uno de los planteles.

En esta reunión se proporcionó información respecto a este proceso y se dieron a conocer algunas modificaciones a los lineamientos generales bajo los cuales se realiza esta evaluación con el propósito de unificar criterios.

Reuniones convocadas por la Coordinación General Administrativa y Financiera

La CGAF convocó a dos reuniones de trabajo para directores, secretarios administrativos y personal que interviene en proceso de admisión.

En la primera, se dieron a conocer las modificaciones en el sistema para la asignación de becas de inscripción a las que tienen derecho los hijos de los trabajadores.

En la reunión se explicó el método a seguir para eficientar el proceso de asignación de las becas y que los trabajadores reciban el beneficio con oportunidad.

En la siguiente reunión, se explicó el procedimiento para la inscripción de los aspirantes a primer semestre de bachillerato. Esta reunión es de gran importancia, ya que en ella se refuerza la información conocida y se dan a conocer las modificaciones realizadas para hacer más eficiente el proceso.

Reuniones convocadas por la Dirección General de Educación Media Superior

Asistí a las reuniones convocadas por la DGEMS, en las que se trataron temas acerca del Programa de Seguimiento de Egresados y el Proceso de Admisión.

En la de seguimiento de egresados, se invitó a los responsables del programa para se intensifique el trabajo de éste, del que se obtiene información de utilidad para la toma de decisiones en el plantel y a nivel institucional.

En la siguiente reunión, se dieron a conocer las indicaciones y lineamientos para el proceso de admisión 2010.

Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel. 2010

Consejo Técnico	Academia	Comité de Movilidad	Comité de Becas	Comité de Educación Continua	Comité Curricular	Comisión de revalidación, convalidación y equivalencia	Reunión con Rector	Reunión con Padres de Familia	Otras	Total
4	0	0	2	0	0	0	6	3	12	



Difusión y vinculación social

Como plantel dependiente de la Universidad de Colima, realizamos una importante actividad de vinculación con el entorno social, colaborando con instituciones como el Instituto Estatal para la Educación de los Adultos y el Comité de Salud, entre otros.

Colaboración con el Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA)

Con este instituto colaboramos facilitando las instalaciones para la aplicación de exámenes en línea a las personas que cursan estudios de nivel básico en este sistema.

Con esta acción se logra el acercamiento con la comunidad creando una relación que beneficia a este sector con el uso de las instalaciones. Con la intención de no interferir en las actividades de los estudiantes del plantel, se acordó la aplicación de estos exámenes los días sábados una ocasión por mes.

Campaña de descacharrización

Participamos en la Campaña Estatal de Descacharrización en la que la totalidad de los estudiantes realizó visitas a los domicilios de la comunidad, invitándolos a sacar los cacharros y concientizándolos acerca del problema que ocasionan estos, al permitir la proliferación del mosquito transmisor del dengue.

Para la organización de esta actividad diseñamos una estrategia utilizando un plano de la comunidad y distribuyendo el trabajo entre los estudiantes con el apoyo del personal de la secretaría de salud.

Participación en actos cívicos

Es una tradición la participación del bachillerato en todos los actos cívicos realizados en la comunidad.

En el presente año se participó en la ceremonia y desfile conmemorativo del Inicio de la Guerra de Independencia, con un contingente integrado con el 100% de los alumnos.

Participamos en las ceremonias para conmemorar el Día de la Bandera y el Natalicio de Benito Juárez y en las guardias de honor el 24 de febrero.

Actualmente se realizan los preparativos para la participación en el desfile conmemorativo del Inicio de la Revolución Mexicana a realizarse en el mes de noviembre.

Participación en el festejo del adulto mayor

Fuimos invitados a participar en el festejo por el Día del Adulto Mayor que organiza el comité de salud de la comunidad.

En este festejo un grupo de 9 estudiantes preparó y presentó una obra de teatro para el disfrute de los asistentes.

Visitas a las escuelas secundarias

Otra forma de vinculación son las visitas que se hacen a las escuelas secundarias alimentadoras del plantel.

En el presente año se visitaron las escuelas "Macario G. Barbosa" de la comunidad de Madrid y "Guadalupe Victoria" de Caleras.

El propósito de estas visitas es lograr un vínculo entre los planteles e invitar a sus egresados a participar en el proceso de selección para ingresar a primer semestre.

Se realizó una visita a cada una de las escuelas.

Realización del concurso de cartel

El concurso anual de Cartel "Al rescate de valores", es organizado con el propósito principal de promover los valores cívicos, éticos y sociales entre los jóvenes, pero además funciona como un instrumento de vinculación al incluir en el concurso a los alumnos de las escuelas secundarias de la región.

El concurso se ha realizado anualmente en tres ocasiones con una respuesta favorable y es coordinado por la Lic. Ana Noemí Covarrubias Salas.

Participación del grupo de guitarras en diferentes eventos

Este grupo realizó una serie de presentaciones en el plantel y a solicitud de otras instituciones.

Presentaciones en el plantel

- o Festejo por el Día de las Madres

Presentaciones por invitación de otras instituciones

- o Festejo por el aniversario de la Escuela Secundaria Macario G. Barbosa.

- o Festejo por el Día del Adulto Mayor



- o Festejo por el Día de las Madres en Madrid
- o Festejo por el Día de las Madres en Caleras
- o Presentación en fiestas patronales de Madrid
- o Presentación en fiestas patronales de Jala
- o Presentación en Carnaval

Escuela para padres

Por las características socioeconómicas de la región, el plantel no ha implementado la escuela para padres, ya que la mayoría de ellos no puede asistir por compromisos laborales. Para sustituir este programa, se planearon algunas charlas y talleres que se impartieron en las reuniones a las que son convocados después de las evaluaciones parciales.

En el periodo se realizaron las siguientes charlas, impartidas por personal de PROLIDEH:

Como poner límites a los hijos

Comunicación padre e hijo.

Seguimiento de egresados

El propósito de este programa es conocer la trayectoria de los egresados y obtener información de cada ex alumno sobre la preparación que tuvo en el plantel y la calidad de los servicios prestados.

Para realizar el seguimiento, el responsable del programa debe capturar en la plataforma a los alumnos cuando cursan el quinto semestre y estos a su vez contestan la ficha de pre egreso.

Una vez egresados deberán contestar un cuestionario en el que se les pregunta sobre su trayectoria y su percepción sobre el plantel.

En este caso no fue posible extraer información de la generación 2006 - 2009, debido a que el número de egresados que contestó el instrumento no fue el suficiente para considerarlo como muestra.

La información que se tiene a la fecha es producto de la investigación realizada directamente por el plantel y consiste en conocer la trayectoria académica de los egresados en el año 2010.

12 de los egresados participaron en el proceso de selección para ingresar a las diferentes facultades de la Universidad ingresando el total de ellos, 11 en la primera opción y 1 en la segunda.

Las carreras en las que fueron aceptados son las siguientes:

CARRERA	1ª. OPCIÓN	2ª. OPCIÓN	TOTAL
Licenciado en Educación Física y Deporte	1		1
Ingeniero Químico en Alimentos		1	1
Ingeniero Químico Metalúrgico	2		2
Químico Farmacéutico Biólogo	1		1
Licenciado en Administración	2		2
Profesional Asociado en Informática Admva.	1		1
Ingeniero Mecánico Electricista	1		1
Médico Veterinario Zootecnista	1		1
Licenciado en Pedagogía	2		2
TOTAL	11	1	12

Como puede apreciarse en la información que se presenta, la mayoría de los alumnos ingresó a carreras diferentes al área de técnica ofertada por el bachillerato, con lo que se demuestra que con la educación recibida están preparados para desenvolverse en todos los ámbitos.

Dos egresados se inscribieron en otras instituciones educativas: uno en el ISENCO y el otro en el Colegio Militar.



Capítulo VI. Financiamiento

Ejercicio presupuestal 2010

Durante el ejercicio 2010, el plantel obtuvo ingresos por \$ 124,054.18, con gastos que ascienden a \$ 90,779.67 y un saldo al 15 de septiembre de \$ 33,274.51.

Por las dimensiones del plantel en cuanto a la matrícula, el mayor ingreso con el que cuenta para operar proviene de presupuesto ordinario, que en este año asciende a \$ 65,433.18 y que se destina totalmente a gastos de operación.

La segunda fuente más importante de financiamiento es la proveniente de la Cuota de Talleres y Laboratorios, que en este ejercicio ascendió a \$ 35,348.00 y que junto con las cantidades provenientes de Sinodalías y Otras Asignaciones componen el rubro de Otros Ingresos.

Al inicio del ejercicio se gestionó la asignación de presupuesto extraordinario para el pago del servicio telefónico e internet logrando una respuesta positiva, por lo que recibimos una cantidad mensual suficiente para cubrir este servicio de gran importancia para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas.

En el rubro de Otras Asignaciones ingresó la cantidad de \$ 2,088.00 provenientes del Fondo de Servicios Estudiantiles y que corresponde al 50% del costo de uniformes para el grupo artístico del plantel, el resto se cubrió con recursos de la Cuota de Talleres y Laboratorios.

Las cantidades del rubro de Sinodalías se destinan al pago por la aplicación de exámenes extraordinarios y de regularización, así como la impartición de cursos extracurriculares.

En cuanto a la aplicación del presupuesto, este se destinó en su totalidad a la adquisición de materiales y suministros necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, así como el pago de los servicios de mantenimiento del mobiliario y equipo, garantizando su óptimo funcionamiento.

El remanente será destinado conforme al Programa Operativo Anual en el mantenimiento de equipo de oficina y de aire acondicionado, así como a la compra de una pantalla para proyección que será ubicada en el centro de cómputo.

Informe financiero. 2010	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario (anualizado)	\$ 65,433.18
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	\$ 10,835.00
Aportaciones de Rectoría	\$ 10,835.00
Presupuestos por proyectos específicos	\$ 0.00
Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	\$ 0.00
Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egreso de la Federación (PEF)	\$ 0.00
Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	\$ 0.00
Ingresos PROADU/PADES	\$ 0.00
Ingresos por convenios	\$ 0.00
Otros ingresos clasificados por su origen	\$ 47,786.00
Ingresos por cuotas de recuperación	\$ 1,400.00
Ingresos por prestación de servicios	\$ 0.00
Intereses por cuentas bancarias	\$ 0.00
Donativos	\$ 0.00
Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	\$ 46,386.00
Subtotal: ingresos hasta 15 de septiembre de 2010	124,054.18
Egresos	Monto
Materiales y suministros	43,123.14
Servicios generales	32,035.01



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Becas	0
Bienes muebles e inmuebles	13,981.92
Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	1,639.67
Total de egresos hasta 15 de septiembre de 2010	90779.74
Saldo al 15 de septiembre de 2010	33,274.44

Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2010

Monitoreo y evaluación del POA 2010					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor alcanzado	% Alcanzado	Indicadores de éxito	Explicación de las diferencias
1.1 El programa de tutorías debe reestructurarse para que contribuya eficazmente a la solución de la problemática actual del plantel.	1	0	0,00%	Programa reestructurado	La intención de esta meta de reestructuración fue que se incluyeran más profesores tutores para proporcionar un mejor servicio a los estudiantes. La meta no fue alcanzada debido a que los profesores no cuentan con tiempo disponible para participar en el programa, por lo que el servicio continuó prestándose directamente por la coordinadora del mismo.
1.2 Este programa debe reestructurarse para que contribuya eficazmente a la solución de la problemática actual del plantel.	1	1	100,00%	Programa reestructurado	
1.3 Se realizarán las acciones necesarias para que todos los	90	82	91,11%	Porcentaje de alumnos becados	No se alcanzó la meta de 90 estudiantes con beca debido a



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

	estudiantes con necesidad de apoyo ingrese al programa de becas.					que algunos de ellos no cumplen con los requisitos de las convocatorias. Se logró la meta inicial del 100% de los que cubren los requisitos.
1.4	Se impartirán una serie de talleres en los que se aborden temáticas para solucionar la problemática detectada en la población estudiantil.	3	3	100,00%	Número de talleres	Se logró la meta al impartirse dos talleres y una conferencia con la temática planeada.
2.1	Se implementará este nuevo modelo educativo en las asignaturas de segundo semestre.	7	3	42,86%	Número de asignaturas de segundo semestre con el nuevo modelo	El nuevo modelo educativo se aplicará en forma paulatina en la institución, participando dos bachilleratos en el presente año. En este plantel son tres materias en las que se aplican los nuevos programas.
2.2	Se pretende que todos los estudiantes participen en actividades que complementen su formación.	100	100	100,00%	Porcentaje de estudiantes participantes	
2.3	Se buscará mejorar el nivel de vinculación con padres de familia, egresados y estudiantes de nivel básico.	70	70	100,00%	Porcentaje de padres de familia	Esta meta se logró al cumplir con las actividades programadas.
2.4	Se supervisará el estricto	100	99.05	99,05%	Porcentaje de eficiencia	Las prácticas se realizaron en su



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

	cumplimiento de las prácticas de centro de cómputo y laboratorio y se dotará del equipo y materiales necesarios.					totalidad. La diferencia en el porcentaje se debe a que no se validó una práctica en la plataforma.
3.1	Diagnósticar las necesidades de mantenimiento y elaborar un programa con el propósito de que el equipo se encuentre en óptimas condiciones.	1	1	100,00%	Programa elaborado	
3.2	Se pretende que los procesos de control financiero y escolar sean eficientes.	2	2	100,00%	No. de procesos reorganizados	
4.1	Se diseñará un programa de mantenimiento del edificio y de los equipos utilizados	2	1.5	75,00%	Número de programas	Una de las acciones programadas fue la colocación de ventanales en las aulas. Por sugerencia de los profesores no se realizó para permitir el libre flujo de aire y contar con aulas ventiladas.
4.2	Aplicar los programas de Seguimiento de Egresados y Aceptación Social para obtener información útil para la planeación.	2	1	50,00%	Número de programas	El programa de aceptación social se inicia en este periodo, por lo que aun no se tiene la información.



Conclusiones

Para la elaboración del Programa Operativo Anual al inicio del año, realizamos un ejercicio de identificación de las fortalezas y debilidades del bachillerato con el objetivo de mantener aquellas y mejorar en éstas últimas.

Se determinó que era necesaria la continuidad de la mayoría de los programas que se han venido desarrollando en el plantel a lo largo de los últimos años, por considerar que los resultados son observables a mediano y largo plazo.

Por esta razón, continuamos con una serie de acciones y programas como el de Orientación Educativa y Vocacional, Tutorías, Becas y ecología, las actividades extracurriculares y los clubes deportivos y culturales.

A la fecha es posible observar el resultado del trabajo realizado, ya que como se muestra en el informe, se logró una notable mejoría en los principales indicadores.

Las actividades realizadas dentro del programa de Orientación Educativa causaron un gran impacto en la tasa de retención y eficiencia terminal. En el caso de la tasa de retención, el bachillerato mantuvo valores bajos hasta el año 2006 - 2007, siendo el más alto de 64.71%, aumentando en 2008 hasta 93.55% y manteniéndose en 2010 en 80 %.

La eficiencia terminal es otro de los indicadores que se encontraban por debajo de la media. En este año y como resultado del trabajo realizado, se logró la tasa de egreso por cohorte más alta que se tenga registrada en el plantel con un 80.65 %.

Un indicador que muestra resultados similares es la deserción escolar, que en este año bajó al 5.49% de un 8.27% del año anterior.

En cuanto a la formación integral del estudiante, realizamos las acciones necesarias para que el 100% de los alumnos se integre a los clubes culturales y deportivos, logrando que algunos de ellos participaran en ambos rebasando la meta propuesta.

Fomentamos las actividades extracurriculares, las cuales tuvieron gran aceptación entre los alumnos, quienes participaron en el foro de egresados y el concurso de cartel, que tiene como objetivo principal la promoción de los valores entre los estudiantes y la comunidad.

Se logró la participación de los alumnos en todos los actos cívicos organizados por las autoridades civiles y escolares de la comunidad.

En este periodo estrechamos la vinculación con otras instituciones, como el IEEA, las escuelas de nivel básico y la H. Junta Municipal, así como con los padres de familia, quienes participaron en las reuniones y charlas a las que se les invitó.

Como producto del análisis, detectamos la necesidad de redoblar esfuerzos en algunas áreas en las que los resultados no son los esperados.

Uno de los aspectos a mejorar es el porcentaje de aprobación, el cual se pretende elevar del 94.99 al 100%. Esto será posible si se intensifica el trabajo del área de Orientación educativa y se fomentan las tutorías, así como los cursos de nivelación.

La matrícula de primer ingreso requiere una atención especial, pues este año se presentó una disminución del 45% tomando como referencia la inscripción del año anterior. Para lograrlo se programarán visitas profesigráficas a las escuelas secundarias alimentadoras del plantel y se realizarán actividades en las que se incluyan a los estudiantes de este nivel educativo.

Deberá fomentarse la capacitación del personal docente y administrativo, con el propósito de que el 100% participe como mínimo en un evento formativo y tener con esto un personal actualizado que preste un servicio eficiente a los usuarios.

Se deben reorganizar las academias internas, ya que en estas se establecen acciones en beneficio de los alumnos a través del trabajo colegiado.

Es necesario un ejercicio de evaluación entre lo planeado en el Programa Operativo Anual y los logros alcanzados en el periodo, con el objetivo de identificar las metas no alcanzadas y las causas, analizando la posibilidad de su reprogramación para el siguiente ejercicio.

Entre las metas alcanzadas se encuentran la adecuación del Programa de Orientación Educativa a las necesidades del plantel, la impartición de talleres y charlas a los estudiantes para mejorar la permanencia, la participación del 100% de los estudiantes en actividades extracurriculares y la vinculación con los sectores externos que influyen en el proceso educativo, como son los egresados y los padres de familia.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

Otras metas alcanzadas son las referentes al mantenimiento del equipo de cómputo y laboratorio y el perfeccionamiento de los procesos escolares y administrativos.

Entre las metas no alcanzadas se encuentra la reestructuración del programa de tutorías, la cual no se logró por problemas de tiempo de los profesores. El programa funcionó con la participación solamente de la coordinadora del mismo, quien atendió a los estudiantes que requirieron el servicio.

La cifra de alumnos becados no se logró debido a que algunos de ellos no cumplieron con los requisitos marcados en las convocatorias, logrando el 100% de quienes si los cubrieron.

Se planeó la implementación del nuevo modelo educativo basado en competencias en las materias de primer semestre. Esto se logró en un 42 %, ya que solo en tres materias se adoptó al no ser obligatoria su implementación en todos los planteles.

El registro de las prácticas de laboratorio no fue el 100% planeado. Lo anterior se debe a que no se validó una práctica en la plataforma correspondiente aunque si se realizó la totalidad.

Otra meta no alcanzada es la colocación de ventanales en las aulas. Esta acción se planteó a los docentes en reunión de trabajo, sugiriendo que no se colocaran para permitir la libre circulación del viento.

El programa de aceptación social está programado para aplicarse al grupo de quinto grado, por lo que es en este semestre cuando se realizará.

Diez principales acciones realizadas

Acciones	Impacto
Adecuación del programa de Orientación educativa y vocacional a las necesidades del plantel.	Eficiencia terminal por cohorte de 80.65%
Cursos de nivelación para exámenes ordinarios, extraordinarios y regularización.	Aprobación de 94.99%
Implementación de un sistema de detección de alumnos en riesgo de abandonar sus estudios.	Tasa de retención por cohorte de 80%.
Promoción del programa de becas.	100% de los alumnos que cumplieron los requisitos recibe este apoyo.
Establecimiento de un programa de premiación por la obtención del más alto promedio de calificación grupal.	Elevación del promedio de calificación de 8.22 en 2009 a 8.37 en 2010.
Formación de tres clubes internos.	Participación del 100% de los alumnos en actividades deportivas y culturales.
Impartición de un taller de estrategias didácticas.	Disminución del porcentaje de reprobación de 5.81 en 2009 a 5.01% en 2010.
Charlas a los estudiantes sobre relación de pareja y talleres a los padres de familia para mejorar la atención a los hijos.	Disminución del índice de deserción de 8.27% en 2009 a 5.49% en 2010.
Elaboración de un programa de mantenimiento del equipo de cómputo.	100% del equipo funcionando en buenas condiciones.
Establecimiento de un programa de monitoreo de las prácticas de Laboratorio y centro de cómputo.	Realización del 100% de las prácticas.

Principales áreas de atención

Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2011
Disminución de la matrícula de primer ingreso.	Realizar visitas de promoción a las escuelas secundarias. Realizar eventos en los que participen los alumnos de nivel básico.
20% de los profesores no recibió capacitación y/o actualización en 2010.	Organizar un curso de actualización pedagógica en el plantel. Difundir las convocatorias de capacitación de las diferentes



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010

	dependencias de la U de C.
Baja productividad de las academias internas.	Reestructuración de las academias.
No se tienen alumnos titulados.	Informar a los estudiantes sobre el procedimiento para la obtención del título y sus beneficios. Gestionar los apoyos económicos necesarios.
Nula participación de los estudiantes en estancias de investigación.	Informar oportunamente a los estudiantes sobre la actividad. Proporcionar los apoyos necesarios.

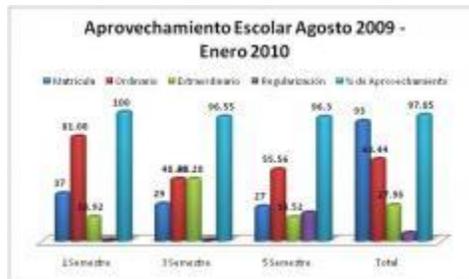


Galería de Imágenes

Promedio de calificación estudiantes de nuevo ingreso



Aprovechamiento escolar Agosto 2009 - enero 2010



Aprovechamiento escolar Febrero - julio 2010



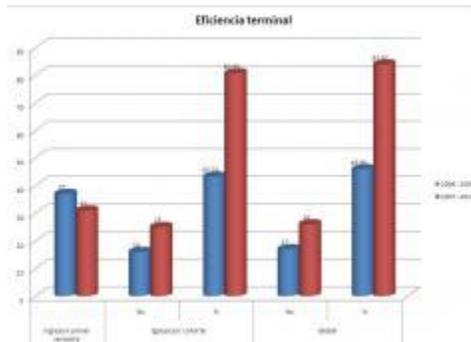
Eficiencia Terminal 2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010



Deserción escolar agosto 2009 - enero 2010



Deserción escolar Febrero - julio 2010



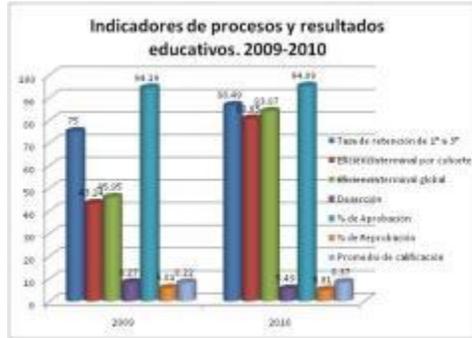
Evolución de los indicadores



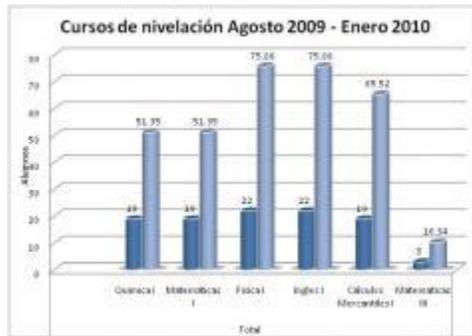
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010



Cursos de nivelación



Cursos de nivelación



Prácticas de laboratorio y centro de cómputo



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

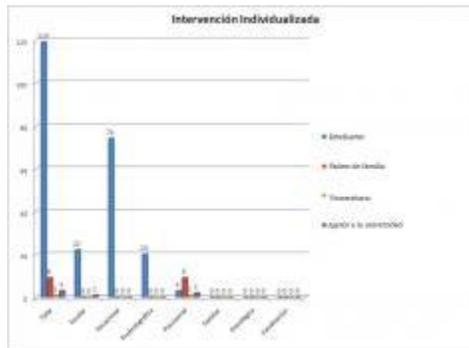
Informe de Actividades 2010



Prácticas de laboratorio y centro de cómputo



Orientación educativa



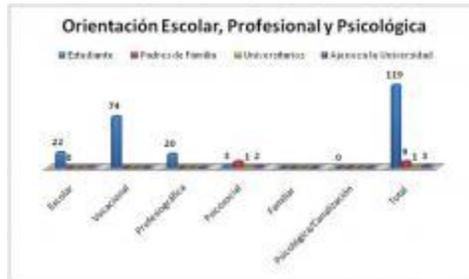
Orientación educativa



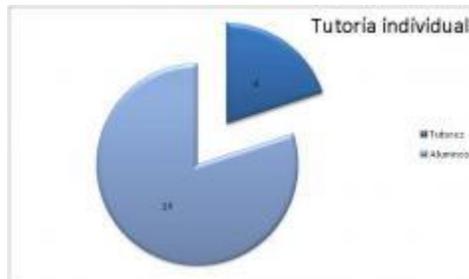
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010



Tutoría individualizada



Tutoría grupal



Aprovechamiento Programa Universitario de Inglés





Aprovechamiento Programa Universitario de Inglés



Actividades deportivas y culturales



Servicio social constitucional



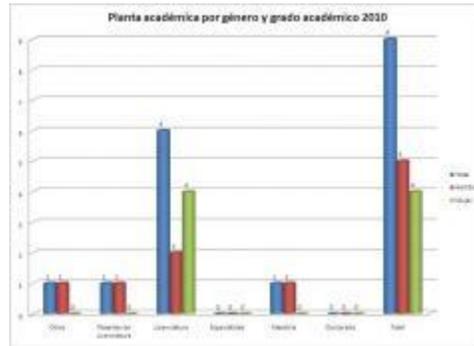
Planta académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico Número 24

Informe de Actividades 2010



Tasa de retención de Primero a tercer semestre

