



UNIVERSIDAD DE COLIMA

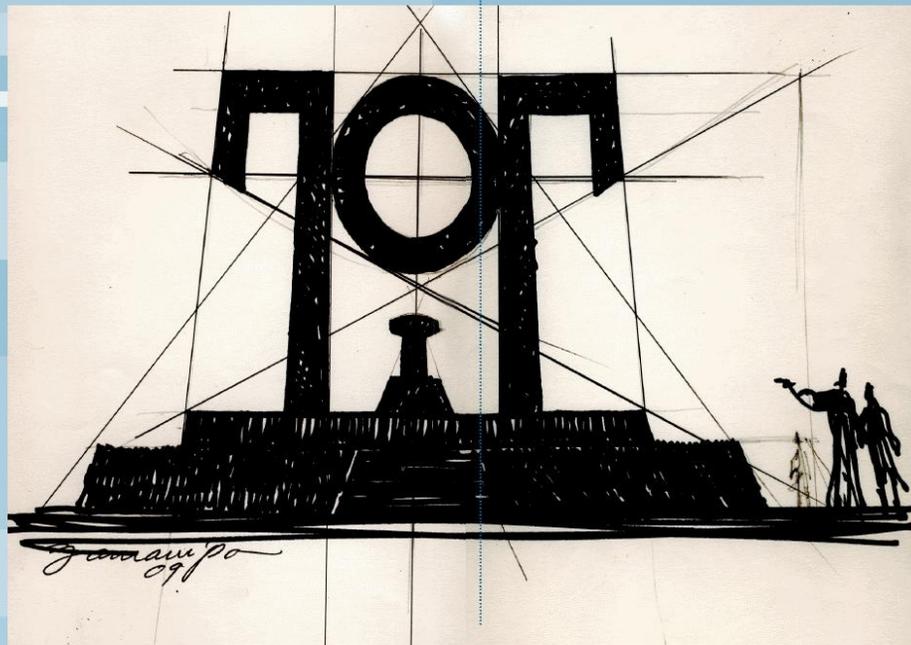
Dirección General de Proveduría y Servicios
Informe de Actividades 2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA
70 ANIVERSARIO

INFORME DE LABORES

Dirección General de Proveduría
y Servicios



2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proveduría y Servicios
Informe de Actividades 2010

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

Eduardo Hernández Nava
Coordinador General Administrativo y Financiero

Doroteo García Lozano
Director General de Proveduría y Servicios

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Arianna Sánchez Espinoza
Cristina Jacqueline Michel Villarruel
Cynthia Loretta Cárdenas Pérez
Daniel Topete Jacobo
Eder Orlando Palacios Aguilar
Fidel Alejandro Gutiérrez Velázquez
Rogelio E. Vázquez Verduzco



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proveduría y Servicios
Informe de Actividades 2010

Índice

	Pág.
Presentación	5
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	6
I.I Programas y actividades realizadas	6
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	12
Capítulo II. Personal	12
Capítulo III. Gestión	14
III.I Actividades colegiadas	14
III.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	15
III.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	17
Conclusiones	19



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios
Informe de Actividades 2010

Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

Informe de Actividades 2010

Presentación

La Dirección General de Proveduría y Servicios fue creada mediante Acuerdo No. 8 del año 1985, mismo que determina su misión y funciones como dependencia universitaria. Posteriormente, con el Acuerdo No. 7 de 1987, se fusiona con la Dirección General de Obras Materiales y Servicios.

Por Acuerdo No. 4 de 2008., la Dirección General de Proveduría y Servicios, se independiza de la Dirección General de Obras Materiales.

Diversos estudios realizados indican que la tecnología aplicada en los procesos administrativos, eleva la calidad en los servicios, por lo que se crea un sistema que agiliza el trabajo que desempeña esta dependencia, dando certidumbre y confianza a los procesos desarrollados por la DGPS e incorporados a la Coordinación General Administrativa y Financiera, proporcionando información de manera expedita.

Trabajar con los integrantes del Comité de Adquisiciones, el Subcomité Central y los Subcomités Delegacionales, es una labor colegiada, que evita decisiones unilaterales y promueve la transparencia en los resultados obtenidos, fortalece a la institución en el manejo de los recursos financieros, y procura con ello, las mejores condiciones en calidad, eficiencia y eficacia de los recursos que son asignados a través de diversos fondos.

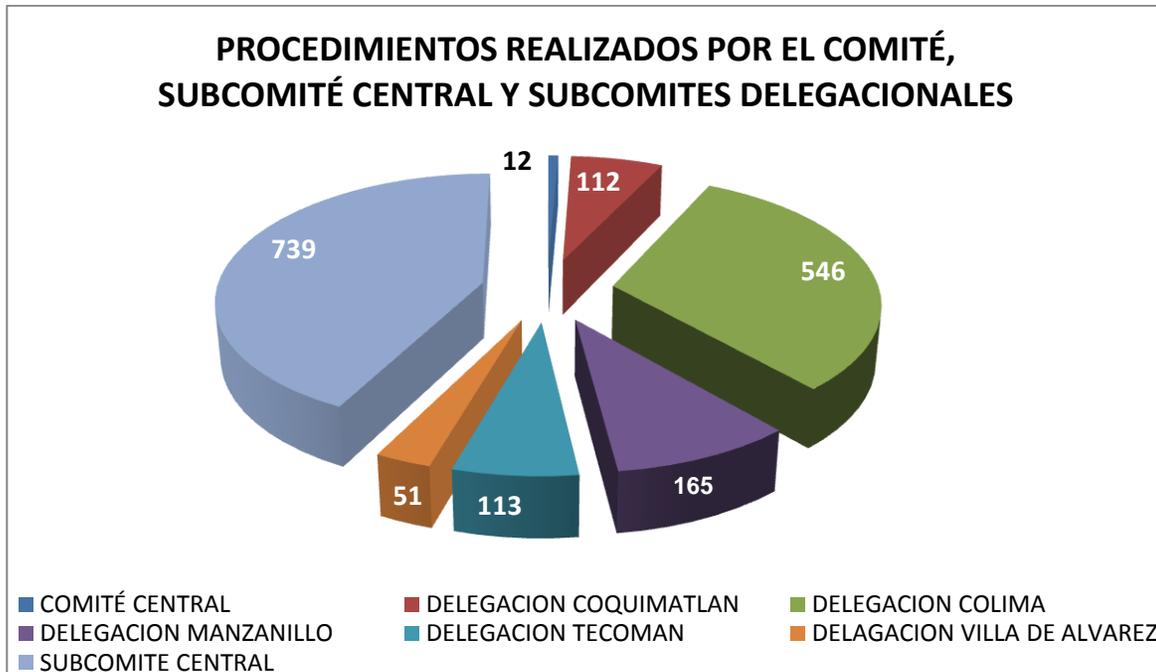


Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

Las actividades desarrolladas por esta dependencia durante el año que se informa, se resumen en la celebración de procedimientos de: *Licitación Pública, Adjudicación por Invitación y Adjudicación Directa*, previstas por el Reglamento vigente en materia de adquisiciones de esta Universidad. A la fecha, el reporte que registra el trabajo realizado por el Comité y Subcomités se detalla en el siguiente gráfico:

Gráfico No. 1





GráficoNo.2



Algunos datos relevantes de la ejecución de los distintos tipos de procedimientos en materia de adquisiciones son los siguientes:

- Se llevaron a cabo 4 sesiones extraordinarias, con la asistencia de los titulares del *Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos*.





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010

- Se realizaron 16 procesos de licitación, de los cuales uno fue mediante convocatoria abierta a nivel nacional, con el fin de adquirir equipo de cómputo y periféricos, se obtuvieron equipos con mejores características técnicas y de garantía; atendiendo las necesidades plasmadas en alrededor de 57 solicitudes, considerando para ello distintos fondos entre los cuales, se menciona PIFI 2008 y 2009, PEF 2009, PROMEP, CONACyT, Recursos Propios. En relación a los 15 procesos restantes, estos se realizaron a través de licitación cerrada, para la adquisición de equipo de laboratorio, mobiliario y equipo de cómputo con recursos de: PIFI, FAM, CONACyT, Recursos Propios, PROMEP y PEF.



- Por otra parte, el Subcomité Central con apoyo de la DGPS aprobó 739 solicitudes enviadas por los planteles y dependencias, sesionando en 94 ocasiones y emitiendo los dictámenes correspondientes.
- El cumplimiento en los requerimientos tanto impresos (foabuc-001), y electrónicos (foabuc-002) fue oportuno, esto, a través del Sistema de Gestión de Proyectos Específicos, obteniendo ahorros significativos para la Institución.

En el periodo que se informa la DGPS implementó un sistema de información, creado para el trabajo coordinado con los planteles y dependencias de la Institución a través de mecanismos de comunicación, transferencia de documentos (contratos, dictámenes,



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

Informe de Actividades 2010

cotizaciones, encuestas, acuerdos, etc.), haciéndolos llegar de manera inmediata a los secretarios administrativos y directores de los planteles y dependencias, además de proporcionar atención personalizada e informando de las actividades desempeñadas en esta dependencia.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Inicio Temas Participantes Anuncios Documentos Acuerdos Mensajero Ir a otro grupo... Salir

Usuario: ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO

Búsquedas por:

Participante: Todos los participantes
Institución: Todas las instituciones

Busqueda libre Buscar por Fecha Subir Documento

ABRIR TODAS LAS CARRITAS (0) CERRAR TODAS LAS CARRITAS

Documentos organizados por el participante que lo agregó:

- [+] DOCUMENTOS EN RAIZ (2)
- [+] CONTRATOS (7)
- [+] FORMATOS Y LINEAMIENTOS (9)
- [+] GARANTÍAS (1)
- [+] EVALUACION DE PROVEEDORES (2)
- [+] EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA DGPS (1)

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Inicio Temas Participantes Anuncios Documentos Acuerdos Mensajero Ir a otro grupo... Salir

Usuario: ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO

Universidad de Colima

Arianna Sánchez Espinosa, Depto. Jurídico
Universidad de Colima
☎ ext. 32253
e-mail : arianna_sanchez@uacol.mx

No disponible

C.P. ENRIQUE ALEJANDRO FERNANDEZ ENCISO, SNV
Universidad de Colima
☎ SNV
e-mail : enrique_fernandez@uacol.mx

Cristina Jacqueline Michel Villarruel, Procedimientos
Universidad de Colima
☎ ext. 32255
e-mail : cristinamichel@uacol.mx

Daniel Topete, contador
Universidad de Colima
☎ ext. 32252
e-mail : daniel_topete@uacol.mx

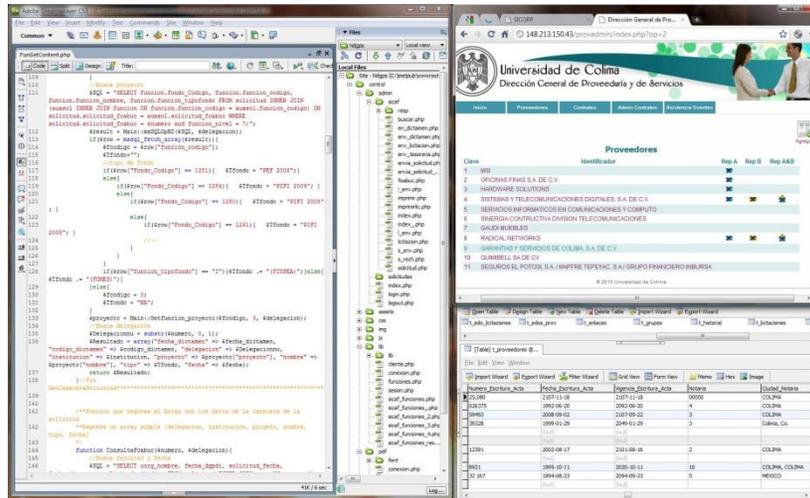
Doroteo García Lozano, Director
Universidad de Colima
☎ ext. 32251
e-mail : garcia07@uacol.mx

Lo anterior, aunado a la información disponible en nuestra página web, la cual ha tenido 1818 consultas (739 por parte de entidades externas y 1079 por planteles, dependencias y personal de la institución), hacen que nuestro sistema de información sea útil, confiable y eficiente.

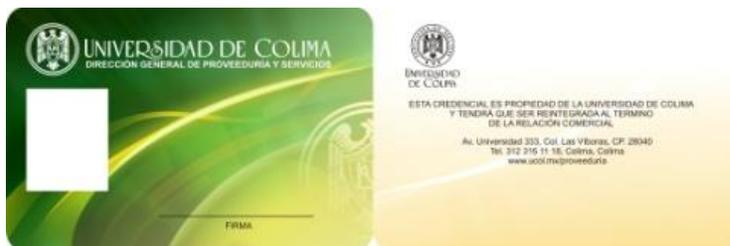


UNIVERSIDAD DE COLIMA

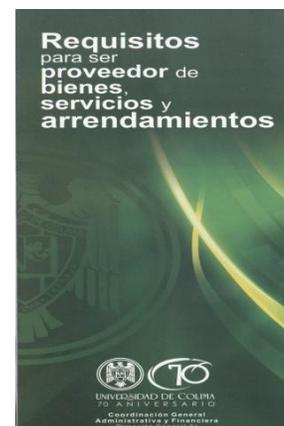
Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010



Otra de las actividades emprendidas por la dependencia, fue el proceso de credencialización de proveedores; con la finalidad de contar con un padrón único de los mismos, manteniendo digitalizada y actualizada su documentación legal y comercial.



Entregando credenciales a cada uno de los proveedores, las cuales los identificarán en los procesos de adquisiciones, pretendiendo lograr una mayor certidumbre y confiabilidad, evitando con esto, la presentación de documentación legal en cada procedimiento; respetando las normas internacionales de protección del medio ambiente, simplificando y eficientando el proceso. Para la implementación de este programa, se hizo una invitación a los proveedores a través de la página web de la dirección, con trípticos informativos donde se detallan los requisitos y los pasos a seguir para el registro.





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010

En lo que va del año, se mostraron avances significativos principalmente en las siguientes actividades:

1.- Se dio mantenimiento al catálogo de proveedores con un número aproximado de doce mil registros, utilizando la información de la base de datos de la Contaduría General, de los cuales se tomaron sólo los rubros considerados de mayor demanda por la Universidad, esto con la finalidad de estudiar y evaluar su desempeño, cumpliendo así con las normas internacionales al momento de elegir proveedores previamente calificados y aceptados por nuestros estándares de evaluación.

2.- Se estableció un sistema de control, mediante el cual se da seguimiento a los contratos solicitados a esta dirección y en compras consolidadas se vigila la oportuna entrega de los bienes y/o servicios, así como el cumplimiento de las condiciones de entrega, automatizando la elaboración de los contratos y su control.

3.- Se realizaron reuniones de trabajo en cada uno de los campi universitarios con los secretarios administrativos, cuyo objetivo fue difundir las modificaciones en los procedimientos en materia de adquisiciones, implementado por esta Dirección, dotándolos de la normativa vigente; esta acción ha promovido la uniformidad en los procesos de adquisiciones, además de facilitar el ejercicio de los recursos al atender las inquietudes o dificultades que tienen los planteles y dependencias para hacerlo.

4.- Se rediseñó la página Web de la Dirección, lo anterior permitió difundir los servicios que presta esta dirección, manteniéndose así en constante comunicación.

5.- Se ha concluido la elaboración del Módulo de adquisiciones con fondos distintos a proyectos específicos.

Solicitud	Dependencia	Del	Fecha	Rubro	Subrubro	Monto
111	FACULTAD DE CIENCIAS MARINAS LICENCIATURA	1	2010-02-23	Comunicación	EQUIPO DE SONIDO	\$ 0.00
112	FACULTAD DE CIENCIAS MARINAS LICENCIATURA	1	2010-06-21	Comunicación	REPRODUCTOR DE ACETATOS	\$ 57,000.00
110	FACULTAD DE CIENCIAS MARINAS LICENCIATURA	1	2010-08-02	Comunicación	DISPLAY DE PROMOCION	\$ 0.00
91	FACULTAD DE CIENCIAS MARINAS LICENCIATURA	1	2010-01-26	Vehiculos	TRACTOR	\$ 100,000.00
81	FACULTAD DE CIENCIAS MARINAS LICENCIATURA	1	2009-12-09	Equipo administrativo o escolar	PIZARRON DE CORCHO	\$ 38,815.00
49	FACULTAD DE CIENCIAS MARINAS LICENCIATURA	1	2010-01-29	Equipo de cómputo	COMPUTADORA DE MANO	\$ 33,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010

El sistema desarrollado y las acciones son susceptibles de ser auditadas y facilitan la rendición de informes oportunamente.

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Con las acciones informadas en este documento se contribuye de manera directa al logro de los objetivos del PIDE sobre todo en materia de gestión institucional, principalmente en tres de sus objetivos específicos que son:

- Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional.
- Implantar una cultura digital.
- Fortalecer la cultura de la calidad en la institución.

Capítulo II. Personal

En el periodo que se informa y gracias al apoyo del Sr. Rector M. en C. Miguel Ángel Aguayo López, esta dependencia incrementó su plantilla laboral de 4 a 8 integrantes, conformada con jóvenes profesionistas y entusiastas con el objetivo de apoyar y servir de la mejor forma posible, trabajando en equipo para obtener mejores resultados.

El personal de la dirección, está conformado por 3 mujeres, dos de ellas desenvuelven su trabajo en el ámbito administrativo, una de ellas con maestría y otra en proceso de obtenerla, la tercera desempeña el cargo de secretaria, quien cuenta con grado de licenciatura.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010



El resto del personal se conforma por varones, el titular de la dependencia con grado de estudios de maestría, los otros cuatro realizan la función de apoyo administrativo, dos cuentan con licenciatura, uno con especialidad y otro con maestría.

El personal adscrito a esta dependencia ha estado actualizándose en cursos afines a las actividades que realizan en esta dirección, recibiendo capacitación en distintos temas, como son: Licitaciones públicas, calidad en el servicio y diplomado en juicios orales en materia Adversarial.

Transmitir el conocimiento a los demás para permear el espíritu de trabajo en equipo, así como el esfuerzo compartido para obtener mejores resultados, son algunos de los propósitos de nuestro Coordinador General Administrativo y Financiero, caracterizado por promover la integración de las dependencias. Gracias a su invitación, esta dirección participó en el “Primer curso taller para solicitar, ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos”, asistiendo a cada una de las delegaciones, para exponer casos concretos del proceso que llevan las adquisiciones, así como aclarar dudas y atender solicitudes de cambios en el sistema o inquietudes.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios

Informe de Actividades 2010



El personal de esta dependencia participó también en el curso impartido por la empresa DET NORSKE VERITAS, en materia de Gestión de la Calidad el cual tuvo su impacto más representativo en el logro de la certificación a 4 de los procesos de la dependencia.

Capítulo III. Gestión

III.I Actividades colegiadas

Las relaciones interinstitucionales son necesarias para llevar a cabo de manera eficaz los procesos de adquisición, es por eso que esta Dirección trabajó de manera conjunta con la Coordinación General Administrativa y Financiera, específicamente en las temáticas y rubros que a ésta competen, evitando duplicidades y posibilitando la transparencia y eficiencia en el ejercicio de los recursos financieros.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010



Se trabajó con dependencias que influyen en las tareas encomendadas, tal es el caso de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, así como de la Tesorería General cuya participación ha sido determinante en la eficacia de los procedimientos, dando seguimiento a la solicitud y ejercicio de los recursos federales otorgados a planteles y dependencias para la realización de proyectos específicos.

Se tiene una continua comunicación con la Unidad de Transparencia e Información, en los asuntos relacionados con los procedimientos aprobados por el Comité de Adquisiciones, dando con ello cumplimiento oportuno a lo reglamentado en materia de información pública; Otra dependencia importante para el desarrollo de nuestras actividades es la Oficina del Abogado General.

El buen funcionamiento de esta dependencia ha logrado ahorros considerables en la adquisición de bienes, servicios de calidad y satisfacción de los usuarios.

III.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

En materia de gestión de la calidad de esta Casa de Estudios, esta Dirección obtuvo la certificación de 4 procesos: Adjudicación directa, adquisición por invitación, licitación pública,

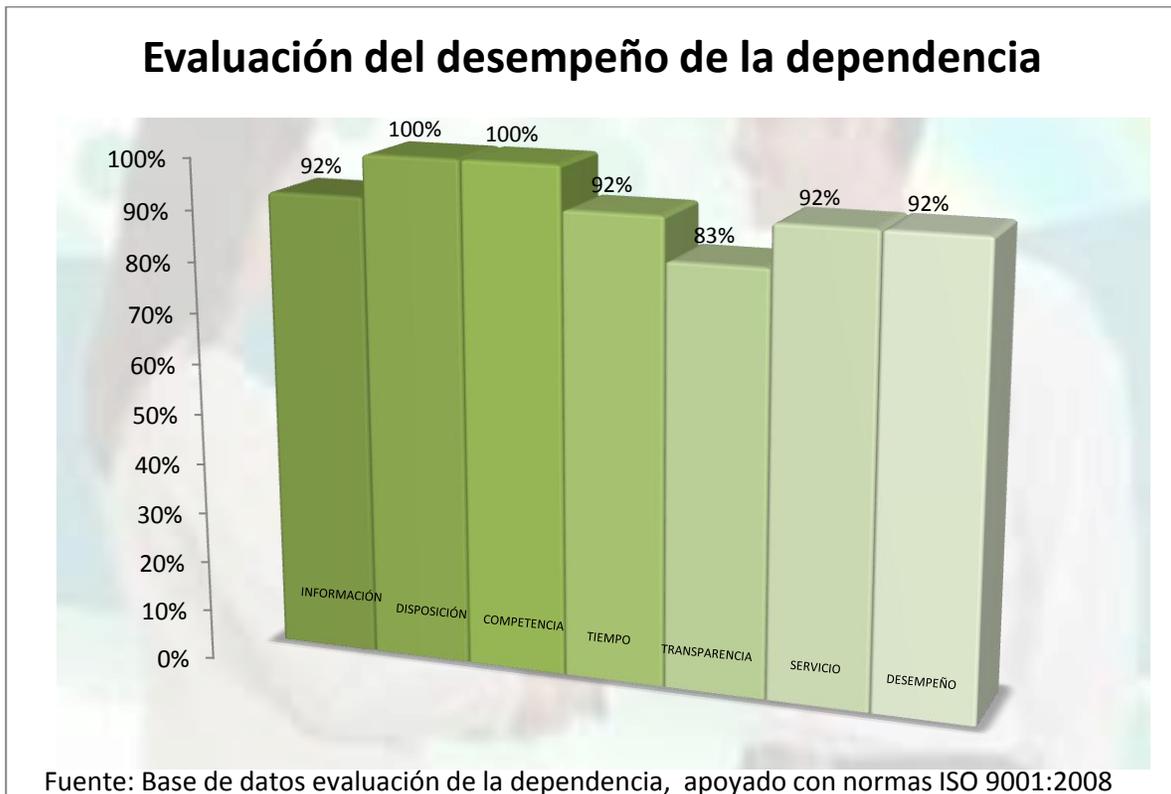


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010

y evaluación de proveedores, con la norma internacional ISO 9001:2008 por parte de la empresa DET NORSKE VERITAS.

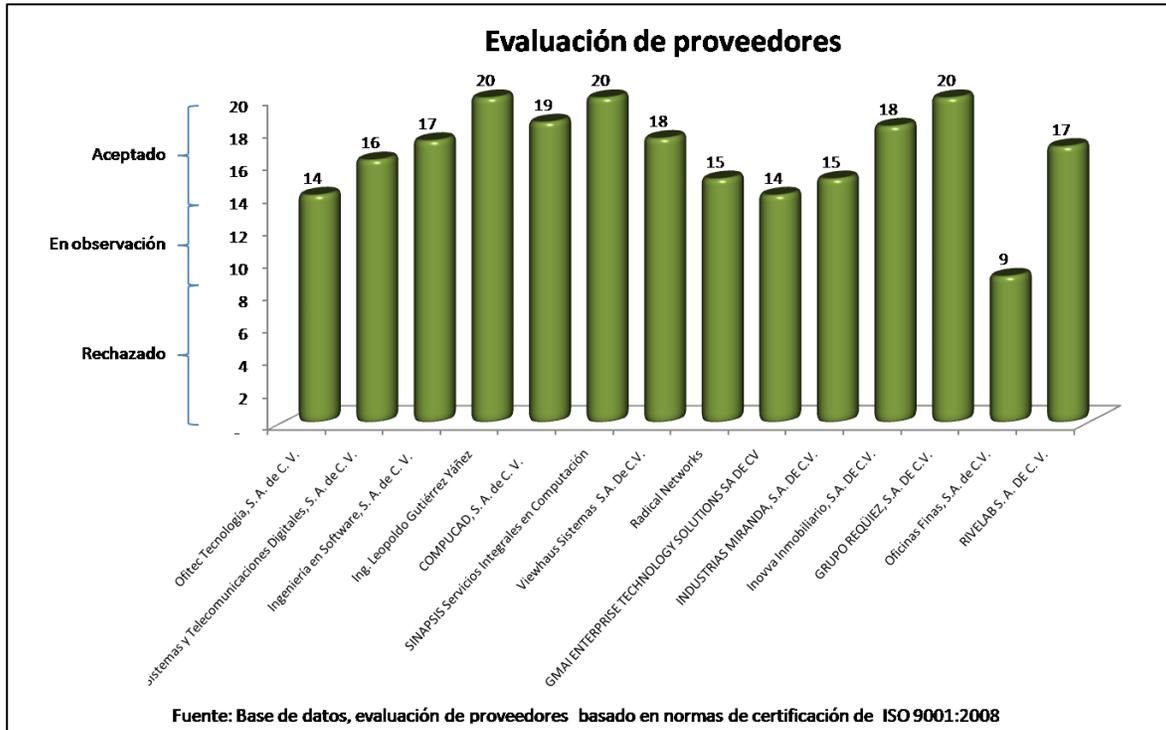
El nivel de satisfacción de los usuarios de esta dependencia, así como a los proveedores se muestra en las siguientes gráficas:





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010



III.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

A la par del crecimiento que tuvo la dependencia en el número de personas que en ella laboran, fue necesaria la adecuación y equipamiento de sus diferentes espacios, reestructurándolos y mejorando los cubículos de personal y la sala de juntas, con una inversión de \$ 110,000.00.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Área de cubículos del personal	22,000.00	75,000.00	
2	Área de juntas de la DGPS		13,000.00	
Total			\$110,000.00	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010

Concepto	2010
	Número
Número de computadoras de escritorio	8
Número de computadores portátiles	1
Número de servidores	1
Impresoras	4
Fotocopiadora	1
Total de equipos de cómputo	15



Conclusiones

En el período que se informa, se fortalecieron los objetivos planteados en años anteriores, logrando cumplir con metas específicas que han permitido hacer más ágil y eficiente el proceso de adquisiciones, además se implementaron programas nuevos que han dado respuesta a las necesidades Institucionales.

Se procuró hacer más transparentes los procesos, asegurando el ejercicio adecuado de los recursos, la participación equitativa de los proveedores y la certeza jurídica en las adquisiciones.

Se desarrollaron programas que permitieron el trabajo colaborativo, la celeridad en los procedimientos y la obtención oportuna de la información necesaria para llevar a cabo la gestión institucional.

El titular de la DGPS fungió como Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones y Presidente del Subcomité Central.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Implementación del Programa de Padrón único de proveedores	Mejora la información que se tiene de los proveedores para tener opciones confiables para la Institución, asegurando el ejercicio adecuado de los recursos financieros
Implementación del Foro de trabajo de la DGPS	Hace expeditos los procesos de gestión institucional, proporcionando información oportuna y veraz
Desarrollo del modulo de control de contratos	Agiliza y da certeza jurídica a las relaciones comerciales con los proveedores, cumpliendo con la normativa interna
Desarrollo del Módulo de adquisiciones con fondos distintos a proyectos	Control de procesos haciéndolos eficaces en el ejercicio de los



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proveduría y Servicios Informe de Actividades 2010

específicos	recursos
Capacitación del personal	Fortalece los recursos humanos de la dirección.
Fortalecimiento de la estructura de la DGPS	Incremento de la capacidad operativa
Fortalecimiento de la infraestructura	Incremento de la capacidad operativa
Primer curso taller para solicitar, ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos	Fomenta la constante participación y permite contar con información vigente que facilita la gestión institucional.
Certificación de procesos de calidad	Fortalece y facilita los objetivos de la Universidad.
Evaluación de proveedores y desempeño de la DGPS	Incrementa la eficiencia y transparencia en los procesos realizados por la DGPS

-Registre las principales áreas de atención (debilidades) y estrategias para su atención en 2011.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2011
Promover la evaluación de proveedores	Implementar una campaña que facilite la obtención de resultados
Control de la entrega de los bienes y servicios adquiridos	Elaborar un procedimiento que asegure el cumplimiento adecuado de las obligaciones pactadas en los contratos
Establecer canales eficientes de comunicación con planteles y dependencias que participan en el proceso de gestión de recursos	Fortalecer el trabajo colaborativo interinstitucional para dar certeza en los procesos
Actualizar la normativa Universitaria en materia de adquisiciones	Reformar el Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos.