

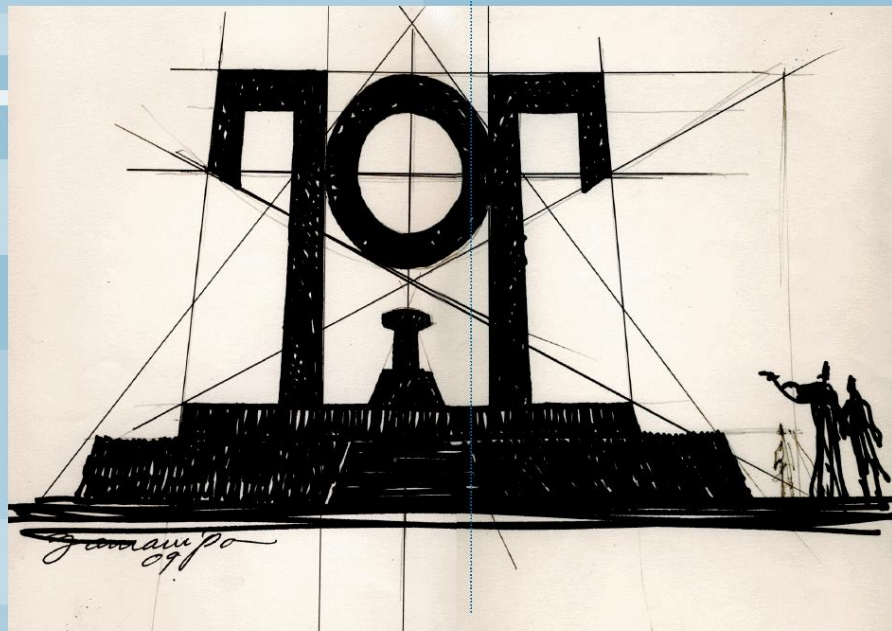


UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
Informe de Actividades 2010



INFORME DE LABORES

DIRECCION GENERAL DE
PATRIMONIO UNIVERSITARIO



2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
Informe de Actividades 2010

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

José Eduardo Hernández Nava
Coordinador General de Administrativo y Financiero

Rogelio Vázquez Gallardo
Director General de Patrimonio Universitario

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Colaboradores

Carlos Armando Santana Serratos
Alejandro Palacios García
Yiliola Rosario Fuentes Velasco
José Ignacio Sánchez Gazca
Guadalupe Brambila González
Guillermina Rosales Montes
Ignacio Jaime Estrada Ramos
Valentín Sánchez Zepeda
Ramón Rodríguez Galindo
Briceida Arceo Rodríguez
Silvia Jiménez Orozco
Julissa Araiza Chávez
Carlos Iván Verduzco Trujillo
Martha Margarita González García
Ángela Velasco Amezcua



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
Informe de Actividades 2010

Índice

Pág.

Presentación	1
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	2
I.I Programas y actividades realizadas	2
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	3
Capítulo II. Personal	5
II.I Personal adscrito a la dependencia	5
II.II Capacitación y actualización	5
Capítulo III. Gestión	6
III.I Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	6
III.II Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	6
Control de Bienes muebles	7
Delegación 1 (Manzanillo)	7
Delegación 2 (Tecomán)	7
Delegación 3 (Colima)	8
Delegación 4 (Coquimatlan)	8
Delegación 5 (Villa de Álvarez)	9
Total Institución	9
Total registros en la base de datos	10
Equipo de computo	10
Conclusiones	11
Diez principales acciones realizadas	12
Principales áreas de atención (debilidades)	12
Galería de imágenes	13



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

Informe de Actividades 2010

Presentación

La Dirección General de Patrimonio Universitario de la Universidad de Colima tiene como objetivo controlar los bienes muebles e inmuebles, activos intangibles y derechos reales que integran el patrimonio de la Universidad y que permiten el cumplimiento de sus funciones.

El importante crecimiento académico y de infraestructura que la Universidad de Colima ha registrado en los últimos años, impone la necesidad de definir la metodología para: el registro, uso, control y salvaguarda de la propiedad y posesión de los activos tangibles e intangibles que ha puesto a su disposición la sociedad, para la consecución de sus funciones por lo que, mediante Acuerdo de Rectoría No. 14 del año 2005, se le otorga la categoría de Dirección General de Patrimonio Universitario dependiente de la Coordinación General Administrativa y Financiera, con las funciones que actualmente tiene, que propician la optimización en el uso, control y preservación de sus recursos patrimoniales.

La DGPU ha desarrollado sistemas y procesos que mejoran la calidad de las actividades de la dependencia, con la finalidad de fortalecer el registro y control de los bienes patrimoniales de la institución, entre las cuales resaltan las siguientes:

- Actualización y digitalización del registro de los bienes inmuebles.
- Digitalización del registro y actualización del parque vehicular
- Actualizaciones a los procedimientos correspondientes para el registro y control de bienes patrimoniales de la institución.
- Actualizaciones a los procedimientos correspondientes a bajas de bienes patrimoniales (donación, renovación, robo, inutilización destrucción y venta).
- Concientizar al personal responsable del inventario de bienes muebles de los planteles y dependencias, de la importancia que tiene para la institución su participación en el registro y control de dicho inventario, a fin de lograr incrementar el porcentaje de confiabilidad en el procedimiento.
- Contribuir al cuidado del medio ambiente buscando el mecanismo adecuado para la desincorporación de los bienes muebles dados de baja, que pudieran presentar algún peligro de contaminación como es el caso del equipo de cómputo.



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

- Actualmente se encuentran dados de alta en la base de datos de esta Dirección un total de 72,060 registros.
- Se realizaron supervisiones en las 5 delegaciones con la finalidad de verificar el 100% de los bienes que tienen asignados cada una de las dependencias, adquiridos con recursos de convenios o proyectos específicos desde el año 2008 a junio de 2010 y un 30% de los bienes adquiridos con otros recursos y realizar las actualizaciones necesarias de las cuales se derivaron 240 actas administrativas.
- Se tiene digitalizado un 100% de la documentación del parque vehicular.
- Se encuentra actualizada la base de datos del sitio web de la DGPU con los bienes patrimoniales que tiene cada plantel o dependencia, para que puedan realizarse consultas.
- Las escrituras de los bienes inmuebles se encuentran 100% digitalizadas e incorporadas a la base de datos para su mejor control.
- Se realizó la depuración de los centros de acopio, desincorporándose aquellos bienes dados de baja, que se encontraban en mal estado y que ya no era posible repararlos, para lo cual se contactó con una empresa que los compró y otorgó un certificado a la Universidad de Colima en el cual consta que la Institución está comprometida con el cuidado y protección del medio ambiente, buscando que los bienes que pudieran representar un alto riesgo de contaminación, como es el caso del equipo electrónico y eléctrico, sean reciclados adecuadamente.
- Con el fin de optimizar los recursos de la institución, se continúa con el programa de reubicación de bienes muebles. En el periodo que se informa se han reubicado bienes por un importe de \$ 883,386.16

Actividades realizadas, por programa o proyecto. 2010

Nombre: Mejorar las actividades de la DGPU implementando nuevos modelos de control de los bienes patrimoniales de la institución.

Objetivo: Actualizar el registro y control de los bienes patrimoniales.

Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
95% de los registros de bienes patrimoniales de la institución actualizados.	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Auditar el proceso DGAF-0014 Registro y control de los bienes patrimoniales (muebles)	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Cumplir con los requerimientos operativos de la DGPU.	100%	Gastos de Operación	525,243.59
Depuración y limpieza de los centros de acopio	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación

Total



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

La Dirección General de Patrimonio Universitario ha contribuido al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013; Por un lado, con la certificación del proceso de “Registro de Bienes Muebles”, el cual se ha llevado de manera eficiente y siempre preocupándose de mantener una mejora continua en el mismo. También es importante mencionar que se ha participado en la adecuación de la base de datos del Sistema Informático de Control de Bienes Muebles al Modulo de Gestión de Proyectos Específicos, con la finalidad de mejorar los procesos que se llevan en planteles y dependencias. Por último, en lo que se refiere a la normativa institucional se han actualizado los procedimientos de la DGPU, mejorando con ello las actividades y simplificando los procesos para su mejor funcionamiento.

Actividades realizadas, por programa o proyecto. 2010			
Nombre: Mejorar las actividades de la DGPU implementando nuevos modelos de control de los bienes patrimoniales de la institución.			
Objetivo: Actualizar la normatividad de la DGPU			
Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Actualizar el procedimiento DGAF-0014 Registro y control de los bienes patrimoniales (muebles)	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0018 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Robo	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0019 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Destrucción	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0021 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Renovación	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0022 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Donación	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0023 Procedimiento de Transferencia de Bienes Muebles	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0024 Procedimiento de Entrega-Recepción de Bienes Muebles	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0030 Procedimiento Toma Física de Inventarios	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0035 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Inutilización	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación
Actualizar el procedimiento DGAF-0036 Procedimiento de Baja de Bienes Muebles por Venta	100%	Gastos de Operación	Integrado en el Gasto de Operación



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

Actividades realizadas por la dependencia 2010		
Programa / Actividad	2010	
	No.	%
Supervisión de bienes en los planteles y dependencias	240	100%
Programa de control bienes patrimoniales de la Institución a través del código de barras.	1	100%



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

Capítulo II. Personal

II.I Personal adscrito a la dependencia

Es importante resaltar la preocupación que existe por la administración que encabeza el Sr. Rector M. en C. Miguel Ángel Aguayo López, de que la institución cuente con un sistema eficiente que nos permita tener un registro y control de los bienes adquiridos, de manera eficiente oportuna y veraz, que nos permita realizar las distintas actividades que se requieren y es por ello que ante el creciente desarrollo de la institución, las necesidades son mayores en todos los aspectos y el personal, no es la excepción, por lo cual en este año se regularizaron 3 plazas, las cuales correspondían a becarios que suplían a personal que se había jubilado o cambiado de adscripción.

II.II Capacitación y actualización

Asistencia a cursos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Diplomado en inglés empresarial	3	U. de C.

Se trabajó con las dependencias pertenecientes a la Coordinación General Administrativa y Financiera para desarrollar e impartir un curso taller, en el cual se les orientó y asesoró a los Secretarios Administrativos de Planteles y Dependencias en la manera correcta de cumplir con lo establecido en los procedimientos, contribuyendo al mejor desempeño en sus actividades. En lo que respecta a esta Dirección se les explicaron los siguientes procedimientos: Registro de Altas de bienes muebles, todos los procedimientos de bajas de bienes muebles (Robo, destrucción Inutilización, renovación, donación y venta), Entrega-Recepción de bienes muebles, toma de inventarios y transferencias de bienes muebles.

Vinculación con dependencias universitarias 2010				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Primer curso para solicitar, ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos.	Directores y Secretarios Administrativos de planteles y dependencias	4	Contribuir al mejor desempeño en sus actividades.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

Capítulo III. Gestión

III.I Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

Se ha trabajado constantemente para que el proceso que se tiene certificado siga llevándose de manera efectiva lo cual ha implicado un esfuerzo por parte del personal de la dirección y la colaboración de los planteles y dependencias de la institución.

Nuestra meta en el registro y control de bienes muebles es del 95%, la cual se ha logrado en su totalidad.

Se logró la meta planteada en lo referente a la satisfacción del usuario lográndose un nivel de satisfacción del 95.13% contra el 95% planteado.

Procesos certificados por las normas ISO-9001: 2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Registro de bienes muebles	DNV	2008	2011	

III.II Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Control de inventarios		103,936.00	PIFI 3.1
Total			103,936.00	

Concepto	2010
	Número
Número de computadoras de escritorio	21
Número de computadores portátiles	3
Número de servidores	1
Impresoras	8
Total de equipos de cómputo	33



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

Control de Bienes Patrimoniales

El inventario físico con que cuenta la Universidad de Colima al 15 de septiembre de 2010 es el siguiente:

DELEGACION 1 (MANZANILLO)

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	15,753,550.72
Maquinaria y equipo de comunicación	615,860.54
Vehículos y equipos de transporte	2,356,226.99
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	19,919,946.13
Refacciones y herramientas	3,219,880.97
Maquinaria y equipo de seguridad	521,899.74
Equipo de cómputo	25,828,194.05
TOTAL	68,215,559.14

DELEGACION 2 (TECOMÁN)

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	12,538,049.75
Maquinaria y equipo de comunicación	1,214,925.38
Vehículos y equipos de transporte	3,729,860.02
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	21,394,784.57
Refacciones y herramientas	4,035,912.14
Maquinaria y equipo de seguridad	234,848.94
Equipo de cómputo	18,226,744.75
TOTAL	61,375,125.55



UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
Informe de Actividades 2010

DELEGACION 3 (COLIMA)

CONCEPTO	IMPORTE \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	83,442,270.51
Maquinaria y equipo de comunicación	10,118,995.96
Vehículos y equipos de transporte	32,359,852.75
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	68,197,814.20
Refacciones y herramientas	11,257,181.42
Maquinaria y equipo de seguridad	4,174,755.74
Equipo de cómputo	144,452,678.82
TOTAL	354,003,549.40

DELEGACION 4 (COQUIMATLAN)

CONCEPTO	IMPORTE \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	13,920,982.11
Maquinaria y equipo de comunicación	1,923,863.77
Vehículos y equipos de transporte	1,423,680.85
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	28,121,279.87
Refacciones y herramientas	3,466,323.09
Maquinaria y equipo de seguridad	599,692.57
Equipo de cómputo	25,310,624.11
TOTAL	74,766,446.37



UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
Informe de Actividades 2010

DELEGACION 5 (VILLA DE ALVAREZ)

CONCEPTO	IMPORTES \$
Mobiliario y equipo escolar y de administración	9,635,809.81
Maquinaria y equipo de comunicación	616,578.47
Vehículos y equipos de transporte	1,819,067.46
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	3,478,672.01
Refacciones y herramientas	363,483.29
Maquinaria y equipo de seguridad	127,889.95
Equipo de cómputo	19,542,913.37
TOTAL	35,584,414.36

TOTAL INSTITUCIÓN

CONCEPTO	IMPORTES \$ (VALOR HISTORICO)
Mobiliario y equipo escolar y de administración	135,290,662.91
Maquinaria y equipo de comunicación	14,490,224.14
Vehículos y equipos de transporte	41,688,688.08
Mobiliario y equipo de laboratorio y talleres	141,112,496.79
Refacciones y herramientas	22,342,780.93
Maquinaria y equipo de seguridad	5,659,086.96
Equipo de cómputo	233,361,155.12
TOTAL	593,945,094.93



UNIVERSIDAD DE COLIMA
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
Informe de Actividades 2010

CANTIDAD DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS

DELEGACION	REGISTROS
Delegación 1	9229
Delegación 2	7666
Delegación 3	39855
Delegación 4	8894
Delegación 5	6416
TOTAL	72,060

EQUIPO DE CÓMPUTO

DELEGACION	COMPUTADORAS PERSONALES	COMPUTADORAS PORTATILES	TOTALES
Delegación 1	1293	158	1451
Delegación 2	916	95	1011
Delegación 3	4590	760	5350
Delegación 4	1162	155	1317
Delegación 5	1036	149	1185
TOTAL	8,997	1,317	10,314



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

Informe de Actividades 2010

Conclusiones

La Dirección General de Patrimonio Universitario ha desarrollado sistemas y procesos que mejoran la calidad de sus actividades, con la finalidad de fortalecer el registro y control de los bienes patrimoniales de la institución, entre las cuales resaltan las siguientes:

- En el registro y control de bienes inventariables se tiene un avance del 95%.
- Se integraron los expedientes (documental y electrónico) del parque vehicular y su digitalización al 100%.
- Se integraron los expedientes documental y electrónico de los bienes inmuebles al 100%.
- Se realizó una supervisión del 100% del inventario de la institución de los bienes que se adquirieron con recursos provenientes de proyectos o convenios específicos de 2008 a junio del 2010 y una muestra de un 30% de los bienes adquiridos con otros recursos.
- Se actualizó el 100% de los procedimientos administrativos correspondientes a la DGPU, quedando vigentes a partir del día 01 de marzo del 2010.
- Se digitalizó el 100% de las escrituras de los bienes inmuebles y se incorporaron a la base de datos.
- En el programa de reubicación de bienes muebles, se optimizaron recursos por un importe de \$ 883,386.16



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO Informe de Actividades 2010

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Actualización de procedimientos administrativos de la DGPU	Obtener una mejora para el cumplimiento de los mismos.
Supervisión de inventarios en planteles y dependencias	Un mejor control de los bienes muebles.
Reubicación de bienes muebles	Optimización de recursos de la institución
Organización y depuración de los centros de acopio.	Contribución al cuidado del medio ambiente.
Entrega mensual de la información financiera referente al registro de bienes muebles a la Contaduría General	Conciliar la información.
Control y registro del parque vehicular de la Institución.	Unidades con su documentación en orden y aseguradas.
Participación en el subcomité central de compras.	Coadyuvar a la optimización de recursos de la institución
Capacitación sobre los procedimientos de la DGPU a los Directores y Secretarios Administrativos de los Planteles y Dependencias	Contribuir al mejor desempeño en sus actividades.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2011
Disminuir la incidencia de pérdidas o robos de bienes muebles.	Definir en coordinación con otras dependencias, mecanismos que nos permitan disminuir la incidencia.
Aumentar los niveles de cumplimiento en los procedimientos de registro y control de bienes muebles.	Definir mecanismos para lograr el cumplimiento oportuno de los procedimientos de control de bienes patrimoniales.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

Informe de Actividades 2010

Galería de Imágenes

Personal de la DGPU



Digitalización de escrituras bienes inmuebles

Digitalización y control de vehículos





UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

Informe de Actividades 2010

Centros de acopio antes de la depuración



Centro de acopio después de la depuración



Supervisiones de bienes en planteles y dependencias





UNIVERSIDAD DE COLIMA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

Informe de Actividades 2010



Recolección de bienes en planteles y dependencias

