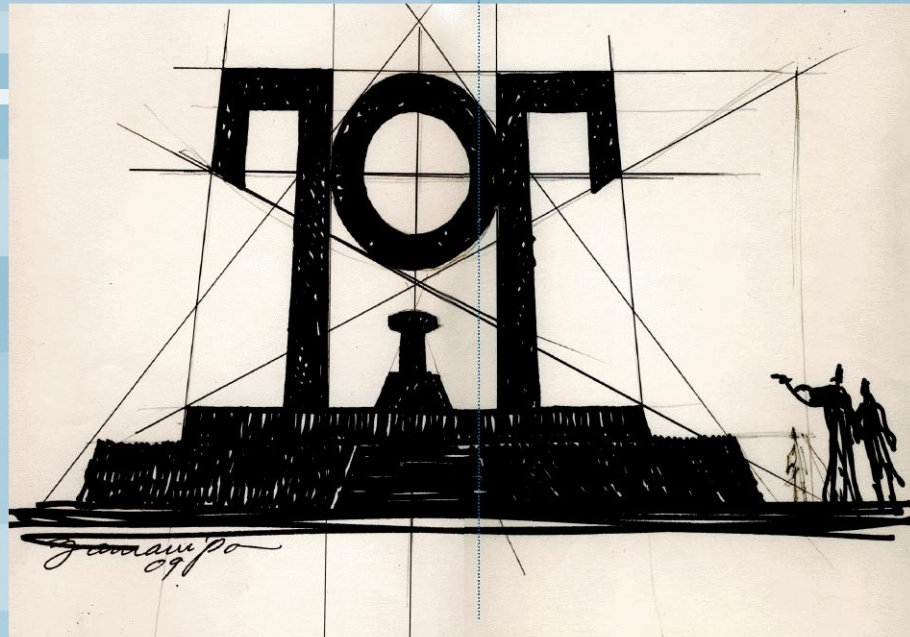




UNIVERSIDAD DE COLIMA
70 ANIVERSARIO

INFORME DE LABORES

Dirección General de
Recursos Humanos



2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

José Eduardo Hernández Nava
Coordinador General de Administrativo y Financiero

Juan José Guerrero Rolón
Director General de Recursos Humanos

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional



Índice

	Pág.
Presentación	3
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	5
I.1 Programas y actividades realizadas	5
I. 2 Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	13
Capítulo II. Personal	14
II.1 Capacitación y actualización de la dependencia	14
II.2 Personal adscrito a la Universidad de Colima	16
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	25
Capítulo IV. Gestión	26
IV.1 Actividades colegiadas	26
IV.2 Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	27
IV.3 Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	28
Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias	29
Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones	30
Conclusiones	31
Galería de imágenes	33



Presentación

La Universidad de Colima, consciente que el soporte fundamental para alcanzar un crecimiento y desarrollo institucional sería sus trabajadores, durante 1979, el Consejo Universitario ratificó la propuesta rectoral para transformar los departamentos de la estructura administrativa y convertirlas en las direcciones generales, entre las direcciones generales surgió la de Registro y Control personal. Sin embargo, como parte de la transformación que llevó a cabo a mediados de la década de los ochenta, mediante el Acuerdo de Rectoría No. 17, se crea la Dirección General de Recursos Humanos, con la finalidad de *“Realizar las actividades derivadas de la relación contractual de la Universidad con sus trabajadores, como apoyo para la mejor realización de las funciones sustantivas de la Institución”*.

Por otra parte, podemos mencionar que durante el presente año, el Consejo Universitario aprobó la implementación de los trabajos del proyecto “Visión 2030, Ejes para el Desarrollo Institucional”, el cual incorpora los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013. Este proyecto marca la necesidad de que el Sistema Educativo de la Universidad de Colima incorpore como dinámicas al humanismo, la responsabilidad social, la formación centrada en el aprendizaje, la diversificación de los servicios educativos, la flexibilidad, la autonomía responsable, las redes de colaboración y un esquema moderno de gestión educativa.

Por lo cual, hemos comenzado con la elaboración de los documentos del proyecto de la reforma universitaria, por lo que se decidió proponer cambios sustanciales en el marco normativo de los recursos humanos, los métodos de trabajo, la estructura académica y administrativa, entre otros, con la finalidad de fortalecer la gobernabilidad institucional, la rendición de cuentas, la racionalización de la gestión institucional y el fortalecimiento de las estructuras académicas. Asimismo, es importante resaltar que el presente año ha sido de crecimiento y desarrollo para nuestra Dirección, gracias al compromiso y trabajo arduo de mi equipo de trabajo. Ya que conocedores del proyecto institucional antes mencionado, hemos seguido innovando, definiendo prioridades y redoblando esfuerzos, para contribuir a lograr cumplir los compromisos institucionales.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Durante el año que se informa, además de lo señalado, se desarrollaron diversas acciones, algunas de nueva creación, y otras, son producto del compromiso que tenemos de atender a los trabajadores para el disfrute de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Entre algunas, podemos mencionar las actividades de inducción, así como la capacitación y adiestramiento de nuestro personal en los 5 campi universitarios; la certificación del proceso bajo la Norma ISO 9001:2008 de: *Evaluación de Competencias y Capacitación* o la reestructuración y funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene, en las cinco Delegaciones Regionales.



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.1 Programas y actividades realizadas

Durante el presente año, continuamos cumpliendo oportunamente con las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, muestra de ello es que todos los trabajadores continúan recibiendo oportunamente sus constancias laborales, credenciales de identificación institucional, las licencias con o sin goce de sueldo y su pago quincenal, entre otros derechos y prestaciones señaladas en el Contrato Colectivo vigente.

Adicionalmente, seguimos cumpliendo con los requerimientos de información que recibimos de las propias dependencias universitarias o de organismos externos como el IMSS, INFONAVIT, SEP o los despachos auditores.

Actividades realizadas, por programa o proyecto.

Nombre: Relaciones laborales

Objetivo: Cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales de la U. de C. con sus trabajadores

Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Atender al 100% los requerimientos de información de los organismos gubernamentales y despachos externos.	100%	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.
Atender el 100% de las solicitudes de los trabajadores para el otorgamiento de la identificación institucional.	100%	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.
Evaluar al 100% del personal secretarial y de servicios.	100%	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.
Digitalizar e incorporar el 100% de los documentos a los expedientes de personal, de los trabajadores que entregan documentación.	100%	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.
Expedir el 100% de las constancias laborales: antigüedad, de salario, etc., que conforme a ley tienen derecho los trabajadores.	100%	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.
Generar el 100% de los nombramientos de docentes, así como los de los mandos medios y superiores requeridos por la Rectoría.	100%	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Las actividades de formación y mejora continua de las competencias del personal administrativo, mandos medios, secretarial y de servicios generales, fueron orientadas para coadyuvar con los ejes para el desarrollo institucional, así como atender áreas de oportunidad identificadas con los distintos procesos de evaluación que esta Dirección lleva a cabo.

Por este motivo y, como parte del cumplimiento puntual de lo estipulado en el Contrato Colectivo de Trabajo, se realizó el *Proceso de Selección del Mejor Trabajador Administrativo*, con la finalidad de reconocer a aquellos colaboradores que por méritos propios tengan derecho a recibir el estímulo económico.

Actividades realizadas, por programa o proyecto.			
Nombre: <i>Prestaciones</i>			
Objetivo: Evaluar el desempeño del Personal Administrativo.			
Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Evaluar el desempeño del 100% del Personal Administrativo.	100% del personal evaluado.	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.

Derivado de las acciones de formación desarrolladas durante el año 2010, se tuvo una mejora significativa del 1.2%, respecto al año anterior, en el desempeño general del personal participante.

Actividades realizadas, por programa o proyecto.			
Nombre: <i>Capacitación laboral</i>			
Objetivo: Aumentar las competencias del personal a través del cumplimiento del Plan Anual de Capacitación.			
Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Desarrollar 10 cursos de Inducción a la Universidad de Colima para personal administrativo, mandos medios, secretarial y de servicios generales de nuevo ingreso.	100% de cursos realizados.	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.
Capacitar al 41% del personal administrativo, mandos medios, secretarial y de servicios generales.	133% capacitado.	Gasto de operación.	Incluido en el gasto de operación.

Se cumplió la meta establecida respecto a la realización del **Curso de Inducción a la Universidad de Colima**, cuya finalidad es asegurar la pertenencia y facilitar la incorporación del personal de nuevo ingreso a la Institución, a través de la explicación de temas de interés



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

para el trabajador en su acontecer diario, así como el análisis de las actividades de mayor relevancia para la Institución.

En el Plan Anual de Capacitación del presente año se contempló desarrollar las competencias del personal en las siguientes áreas: *Desarrollo Humano, Educación y Habilidades Administrativas, Idiomas, Mantenimiento, Seguridad e Higiene y Tecnología*. Dichas áreas son el resultado de un proceso de Detección de Necesidades, para lo cual se tomaron en cuenta los siguientes insumos: las *Evaluaciones del Perfil de Competencias* del personal, la aplicación del *Formato de Detección de Necesidades de Capacitación* al término de cada curso, las observaciones hechas por los jefes inmediatos reflejadas en la *Encuesta Electrónica* y en el *Reporte de Efectividad de la Capacitación*, los resultados del *Proceso de Selección del Mejor Trabajador Administrativo* y los *Objetivos y Planes Institucionales*; de esta manera se detectaron y priorizaron las necesidades de capacitación. A continuación se realizará una breve descripción de las actividades desarrolladas en las áreas antes mencionadas:

En materia de **Desarrollo Humano** se realizaron los cursos “*Actitudes y Habilidades en el Fortalecimiento de Equipos de Trabajo*” y “*Herramientas para el Logro de Metas*”, los cuales permitieron sensibilizar al personal sobre la importancia de las relaciones con sus compañeros, la búsqueda de nuevas opciones y respuestas creativas para la solución de problemas, así como obtener el compromiso para el logro de los objetivos y planes institucionales.

En lo referente a **Educación y Habilidades Administrativas**, se llevó a cabo una serie de acciones de formación que permitieron al personal desarrollar su trabajo diario basado en una mejora continua, haciendo hincapié en la calidad e imagen del mismo. Para ello se llevó a cabo el curso taller *Calidad en el Servicio y Uso del Teléfono*, el cual proporcionó al Personal Secretarial actualización y sensibilización sobre la atención telefónica que proporcionan a clientes internos y externos, así como el comprender las directrices establecidas por la Dirección General de Servicios Telemáticos, que regulan el uso correcto del mismo.

Por otra parte, los cursos taller: *Técnicas de Lectura Rápida, Ortografía, Redacción y Desarrollo Secretarial I*, lograron mejorar las habilidades del personal en cuanto al manejo y procesamiento de la información de los distintos centros de trabajo, optimizando el tiempo invertido, así como la presentación de la documentación generada en cada uno de ellos.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales en materia de internacionalización y, principalmente, brindar una adecuada atención al personal, estudiantes y visitantes de otros países que realizan distintas actividades en nuestra institución, se implementaron una serie de acciones en el ámbito de **Idiomas**, dentro de las cuales destacan los cursos taller: *Inglés Secretarial* en niveles I, II y III; los cuales se enfocaron a desarrollar, en un nivel básico, las cuatro habilidades lingüísticas necesarias en el idioma Inglés: escuchar, hablar, escribir y leer.

Es importante mencionar la realización del *Diplomado Inglés Ejecutivo*, el cual se desarrolló de manera simultánea en las Delegaciones Regionales. Dicha actividad se encuentra actualmente en curso, habiéndose terminado los primeros 2 módulos, los cuales tienen la finalidad de desarrollar e incrementar las habilidades de comunicación para la oportuna respuesta a situaciones del trabajo cotidiano en las que se requiere del idioma Inglés para su correcta realización.

Para optimizar los recursos de la Institución, se llevó a cabo una serie de acciones de formación en el área de **Mantenimiento**, la cual pretende contar con personal especializado en los distintos campi para que proporcione una respuesta precisa y oportuna ante las situaciones que se presentan derivadas del desgaste natural y uso diario de los equipos e instalaciones, así como preservar las áreas verdes de nuestra Máxima Casa de Estudios.

Con este fin se llevaron a cabo los cursos taller: *Fontanería Práctica* y *Autoconstrucción Básica*, enfocados a la solución y prevención de fallas en instalaciones sanitarias de una forma sencilla y rápida.

Los cursos *Sistema de Riego por Microaspersión* y *Poda y Vegetación*, tuvieron la finalidad de desarrollar las habilidades y destrezas del personal en el manejo de herramienta, maquinaria y equipo para el mantenimiento de las áreas verdes, las cuales representan un respaldo a la imagen de la Institución.

Así mismo, los cursos de: *Soldadura de Ventanería Básica*, *Mantenimiento Preventivo a Sistemas de Aire Acondicionado* y *Mantenimiento Correctivo de Aire Acondicionado* lograron complementar y actualizar los conocimientos del personal, puesto que forman parte de una especialización en dicha materia; de esta manera, ahora cada Delegación Regional



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

cuenta con personal capaz de proporcionar los mantenimientos adecuados a los equipos de refrigeración y aire acondicionado, permitiendo así que las actividades de los planteles y dependencias no se vean frenadas por alguna falla que pueda presentarse.

Un importante beneficio adicional a lo mencionado, es que dichas actividades contribuyen al desarrollo integral del personal, puesto que contribuyen a cuidar la economía familiar de los trabajadores, ya que representa el aprendizaje de un oficio que les permite generar ingresos adicionales y mantener en buenas condiciones el propio hogar.

El crecimiento de la Institución y la dinámica social que la envuelve, ha llevado a tomar nuevas medidas de prevención para brindar la **Seguridad e Higiene** necesaria a todos los que conformamos esta casa de estudios. Derivado de este esfuerzo, se dio por concluido el ciclo de 2 importantes acciones: el diplomado *Inducción a la Protección Civil* para las Delegaciones Regionales de Colima, Villa de Álvarez, Coquimatlán y Manzanillo, así como, el curso taller *Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo*, con el cual se capacitó a todo el personal que integra la Dirección de Estancias Infantiles. De esta manera, la Institución cuenta ahora con una mayor cantidad de personal capacitado para actuar antes, durante y después de una emergencia.

Como parte del compromiso de dar un seguimiento oportuno a las acciones antes mencionadas, se llevó a cabo el curso taller *Primeros Auxilios y Formación de Brigadas*, mismo que tiene la finalidad de organizar un equipo de trabajo y atender eficazmente una situación de emergencia.

La Universidad de Colima es pionera en actividades que permiten incrementar la productividad; por esta razón, se continuó con una serie de acciones que permitieron desarrollar las competencias del personal en el ámbito de la **Tecnología**, logrando así, seguir a la vanguardia en los distintos procesos sustantivos de la Institución. Es importante mencionar que el diseño de estas actividades está basado en la *Norma Técnica de Competencia Laboral CINF0276.01 "Elaboración de Documentos Mediante Herramientas de Cómputo."*

Para el personal responsable de los centros de cómputo, así como para el desarrollo y mantenimiento de software de las distintas dependencias, se llevaron a cabo los curso taller *"Administración de Datos con Visual Basic .Net 2008"* y *"Desarrollo de Software con Visual*



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Basic .Net 2008”, con el objetivo de actualizar sus conocimientos y facilitar el desarrollo de aplicaciones de software en la plataforma .Net de Windows.

Para el personal administrativo se implementaron 3 cursos sobre el correcto uso y manejo del *Excel en versión Office 2007*, el cual permite agilizar actividades de control estadístico, análisis y procesamiento de datos para la generación de información que permite la oportuna y correcta toma de decisiones.

Los cursos taller *PowerPoint, en versión Office 2007*, se enfocaron a actualizar los conocimientos y desarrollar las habilidades del personal en el manejo de la computadora; de igual manera, lograron estimular la creatividad para la realización de presentaciones de información ante públicos masivos. Por otra parte, el curso taller de *PhotoShop (nivel básico a intermedio)* permitió al personal participante mejorar la calidad de la información digitalizada, así como el de la imagen visual generada por la dependencia o plantel.

Para fortalecer los canales internos de comunicación y transmisión de información, se llevaron a cabo los cursos taller: *Internet I, Internet II y Desarrollo de Páginas Web*, los cuales desarrollaron las competencias técnicas del personal sobre el uso correcto de las distintas aplicaciones que el Internet ofrece para la optimización de los procesos laborales.

Con la finalidad de optimizar y mantener la eficiencia de los procesos de la Dirección de Estancias Infantiles, se implementó el curso taller *Hoja de Cálculo con Excel 2007*, el cual tuvo el objetivo de optimizar el tiempo invertido en la captura y manejo de datos necesarios para el seguimiento de los indicadores establecidos.

En total se efectuaron 84 acciones de formación y desarrollo de competencias dirigidos al personal universitario de los 5 campi de esta casa de estudios; beneficiando a 1,186 trabajadores, dando un total de 24,419 horas/hombre en capacitación.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Capacitación al Personal Universitario		
Tipo de personal	Personal Capacitado	Horas/Hombre
Profesor de Tiempo Completo	60	1,209
Profesor por Asignatura	226	3,714
Mandos Medios	256	5,008
Secretarial	300	6,561
Administrativo	102	1,621
Intendencia y Mantenimiento	242	6,306
Total	1,186	24,419

Actividades realizadas, por programa o proyecto.

Nombre: Ahorro de Energía Eléctrica

Objetivo: Disminuir los pagos y/o consumos por concepto de electricidad.

Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Impulsar el ahorro de energía.	90	Ahorros	1,000,000

Actividades realizadas, por programa o proyecto.

Nombre: Control de Asistencia

Objetivo: Llevar un control y seguimiento de la asistencia del personal universitario.

Metas planteadas para 2010	Avance en % logrado en 2010	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Instalación de infraestructura para control de asistencia electrónica en la Delegación Regional No. 2 (Tecomán).	100%	-	-

La Dirección General de Recursos Humanos viene realizando la instalación y mantenimiento de diferentes relojes checadores en la Delegación Regional No. 2 (Tecomán). A continuación se enlistan los planteles y dependencias que se vieron involucradas en este proceso:

- Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán
- Bachillerato Técnico No. 5 (Tecomán Centro)
- Bachillerato Técnico No. 6 (Tecomán Centro)



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

- Bachillerato Técnico No. 7 (Armería)
- Bachillerato Técnico No. 19 (Cerro de Ortega)
- Bachillerato Técnico No. 20 (Tecomán Centro)
- Bachillerato Técnico No. 21 (Armería)
- Bachillerato Técnico No. 31 (Cofradía de Juárez, Armería)
- Bachillerato Técnico No. 24 (Madrid)
- Bachillerato Técnico No. 26 (Ixtlahuacán)
- Polideportivo de Tecomán
- Rancho “El Peregrino”

Algunos de los planteles antes mencionados se encuentran compartiendo instalaciones y sólo existen diferencias de turnos, en estos casos, se instaló un equipo.



I.2 Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

A partir de la aprobación del Consejo Universitario, para el inicio de los trabajos del Proyecto Visión 2030 y con la finalidad de evidenciar la propuesta de la nueva articulación de la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, así como de describir su interrelación con los planteles, institutos y dependencias, conjuntamente con la Coordinación General Administrativa y Financiera, se elaboró la propuesta del **Manual Específico de Organización de la Secretaría Administrativa** con la participación activa de las áreas correspondientes y la ejecución coordinada de acciones concretas que posibilitan las innovaciones en la estructura organizacional.

La propuesta del manual se presentó en dos apartados: el primero incluye los antecedentes, el marco jurídico, las atribuciones, la filosofía institucional, la estructura orgánica y el organigrama específico y el segundo contiene la descripción de los propósitos y funciones de las direcciones generales que conforman la Secretaría Administrativa.

Asimismo, comenzamos con la elaboración o actualización en su caso, del marco normativo de las relaciones laborales, así como el nuevo esquema de organización y funcionamiento de nuestra dirección, la cual, nos permitirá asegurar el respeto, la honestidad, la lealtad, la productividad y corresponsabilidad de los trabajadores con su Alma Mater, por lo anterior, a la brevedad será puesto a consideración del C. Rector, el **Manual Específico de organización de la Dirección General de Recursos Humanos** y la reglamentación correspondiente.



Capítulo II. Personal

En el apartado de Personal se muestra la capacitación que ha recibido el personal de la Dirección General de Recursos Humanos durante el presente año, así como también un panorama de como está conformada nuestra Institución con respecto al recurso humano, identificando las funciones que realiza, el género y la edad, principalmente.

II.1 Capacitación y actualización de la dependencia

Con la finalidad de propiciar el desarrollo de competencias y la actualización de los conocimientos, se promovió la participación del personal en una serie de acciones que dieron como resultado un total de 456.5 horas/hombre en capacitación y un impacto directo en la mejora del desempeño de las funciones de la dependencia.

Asistencia a cursos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Actualización de Auditores Internos ISO 9001:2008	2	Colima, Colima
Administración de Datos con Visual Basic .Net 2008	2	Colima, Colima
Calidad en el Servicio	5	Colima, Colima
Capacitación para el Uso de la Nueva Plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad de Colima	2	Colima, Colima
Comunicación Asertiva	5	Colima, Colima
Desarrollo de Aplicaciones de Software con Visual Basic.Net 2008	1	Colima, Colima
Desarrollo de Competencias Docentes	1	Colima, Colima
Detección de Necesidades de Capacitación	2	Colima, Colima
Diplomado en Inglés Ejecutivo (Módulo I)	1	Colima, Colima
Herramientas para el Logro de Metas	2	Colima, Colima
Hoja de Cálculo con Excel 2007	1	Colima, Colima
Hoja de Cálculo con Excel 2007 para la Administración de Datos	1	Colima, Colima
Hoja de cálculo con Excel 2007 para la Interacción con Otras Aplicaciones	2	Colima, Colima
Investigación Cualitativa e Investigación Cuantitativa	1	Colima, Colima
PowerPoint II (Office 2007)	2	Colima, Colima
Sistema de Gestión de Calidad en la IES, Conforme a la Norma ISO 9001:2008 y la Directriz IWA 2:2007	2	México, D.F.
Toma de Decisiones	1	Colima, Colima



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Para actualizar los conocimientos del personal en materia de **Tecnología** y agilizar los procesos administrativos, se participó en los cursos *Hoja de Cálculo con Excel 2007*, *Hoja de Cálculo con Excel 2007 para la Administración de Datos*, *Hoja de Cálculo con Excel 2007 para la Interacción con Otras Aplicaciones*, *PowerPoint II (Office 2007)*.

De la misma manera, y para desarrollar nuevas aplicaciones de software, se participó en los cursos *Administración de Datos con Visual Basic .Net 2008* y *Desarrollo de Aplicaciones de Software con Visual Basic.Net 2008*.

Las **Habilidades Administrativas** del personal se fortalecieron a través de la participación en los cursos *Detección de Necesidades de Capacitación*, *Investigación Cualitativa e Investigación Cuantitativa*, *Desarrollo de Competencias Docentes y Toma de Decisiones*. Así mismo, a través del curso *Herramientas para el Logro de Metas*, se contribuye a la formación integral del personal y su **Desarrollo Humano**.

Con la finalidad de continuar brindando un servicio adecuado para el personal de otros países que realiza estancias en la Institución, así como el atender las distintas solicitudes del mismo, actualmente se participa en el Diplomado en Inglés Ejecutivo.

El proceso certificado bajo la norma de **Calidad** ISO 9001:2008, con el cuenta esta Dirección, se fortaleció a través de la participación en los siguientes cursos: *Actualización de Auditores Internos ISO 9001:2008*, *Calidad en el Servicio*, *Capacitación para el Uso de la Nueva Plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad de Colima*, *Comunicación Asertiva* y *Sistema de Gestión de Calidad en la IES* conforme a la norma ISO 9001:2008 y la directriz IWA 2:2007.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

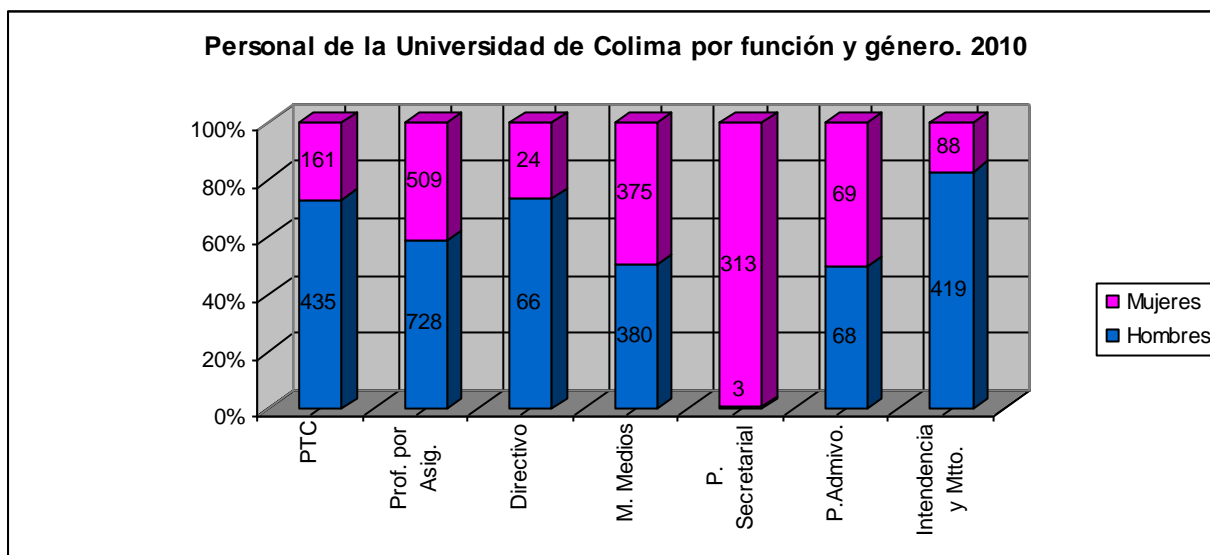
Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

II.2 Personal adscrito a la Universidad de Colima

La Universidad de Colima está integrada por un total de 3,638 trabajadores, quienes desempeñan diferentes funciones de docencia y administrativas encaminadas a lograr los objetivos de la misma Institución. El 57.7% del total del personal es del sexo masculino y el restante 42.3% del sexo femenino.

Personal de la Universidad de Colima por función y género. 2010			
Personal	Hombres	Mujeres	Total
Profesor de Tiempo Completo	435	161	596
Profesor por Asignatura	728	509	1,237
Directivo	66	24	90
Mandos Medios	380	375	755
Personal Secretarial	3	313	316
Personal Administrativo	68	69	137
Intendencia y Mantenimiento	419	88	507
Totales	2,099	1,539	3,638

Información actualizada al 15 de septiembre de 2010.





UNIVERSIDAD DE COLIMA

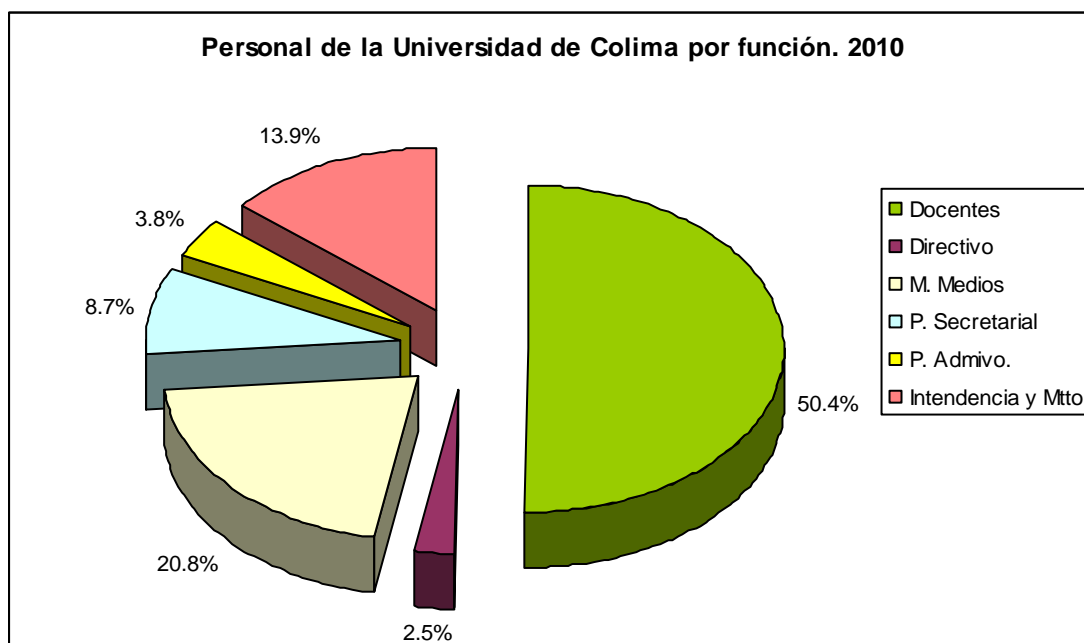
Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Del total del personal universitario, es necesario resaltar que un 50.4% realiza funciones de docencia, siendo éste uno de los principales pilares de nuestra Institución, sin embargo, en su gran mayoría son Profesores por Horas. Asimismo, un 20.8% del total realiza funciones de mandos medios y un 13.9% realiza funciones de intendencia y mantenimiento.

Por otra parte, las funciones con menor personal son las secretariales, administrativas y las directivas, representando un 8.7%, un 3.8% y un 2.5% respectivamente. A continuación se muestra la información indicando la cantidad de personal que pertenece a cada una de las funciones, el género y el tiempo de dedicación.

Personal de la Universidad de Colima por función, género y tiempo de dedicación. 2010						
Personal	Tiempo completo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Docentes	435	161	728	509	1,163	670
Directivo	66	24	-	-	66	24
Mandos Medios	380	375	-	-	380	375
Personal Secretarial	3	313	-	-	3	313
Personal Administrativo	68	69	-	-	68	69
Intendencia y Mantenimiento	419	88	-	-	419	88
Total	1,371	1,030	728	509	2,099	1,539

Información actualizada al 15 de septiembre de 2010.

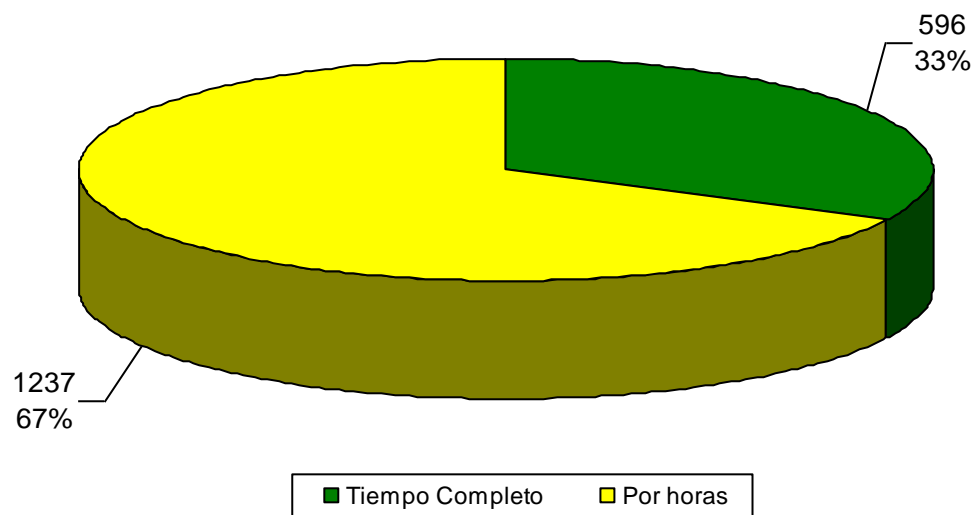




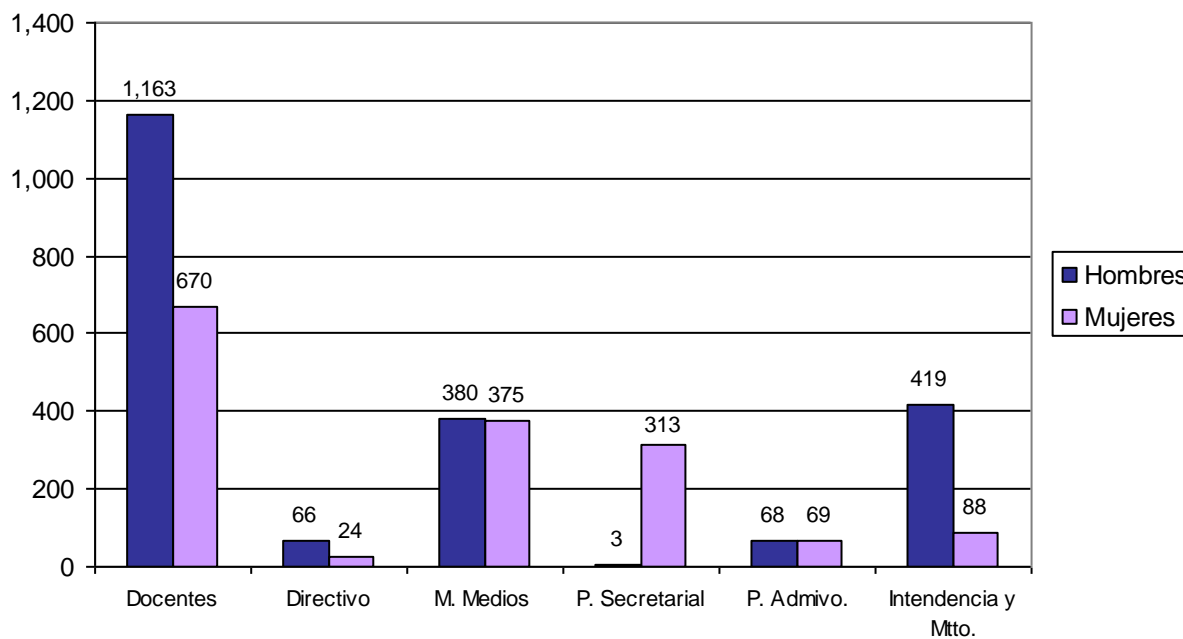
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Personal Docente de la Universidad de Colima por tiempo de dedicación. 2010



Personal de la Universidad de Colima por función y género. 2010





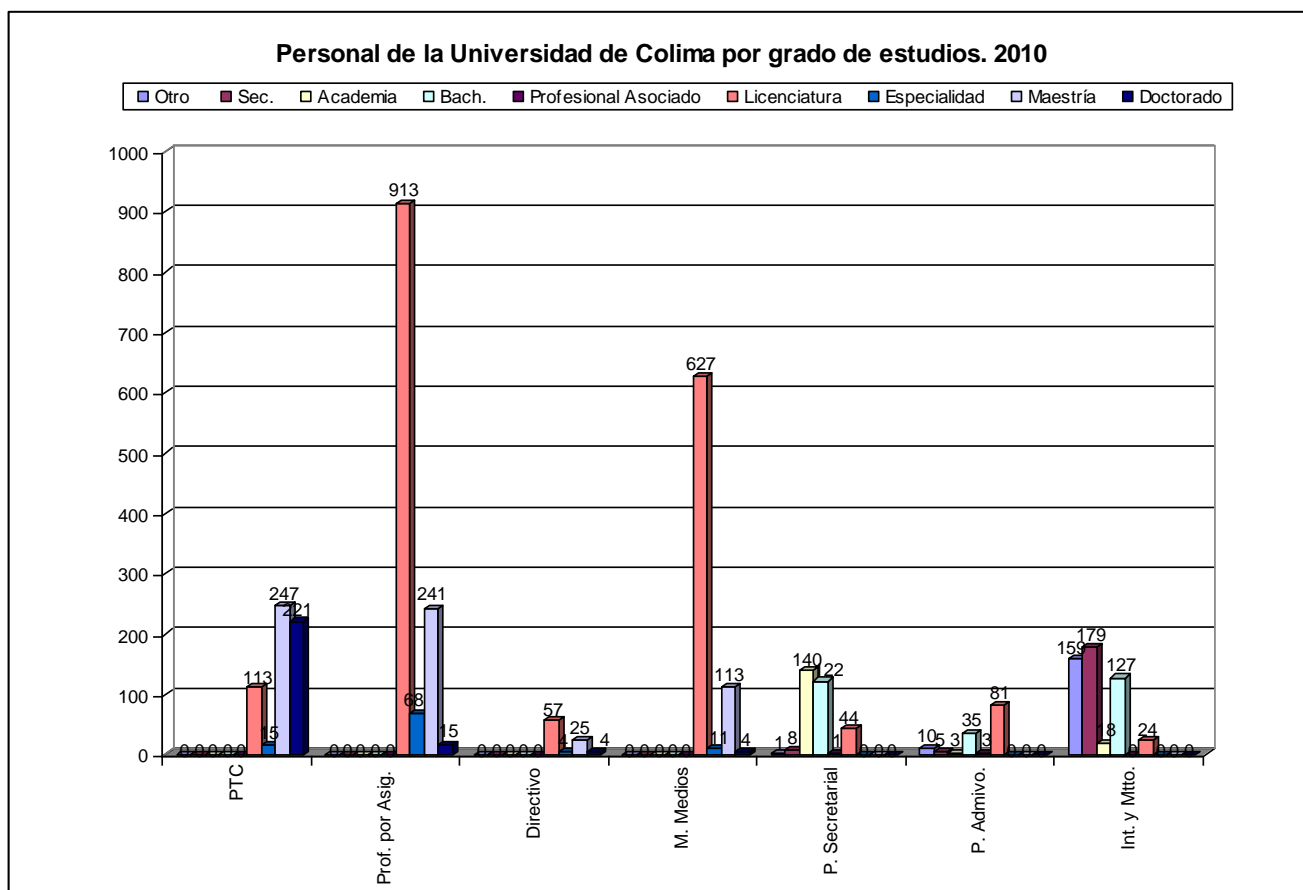
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

En la siguiente tabla se muestra un concentrado del grado máximo de estudios del personal universitario, distribuido por las funciones que realizan.

Personal	Grado máximo de estudios									Total
	Otro	Sec.	Academia	Bach.	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Profesor de Tiempo Completo	-	-	-	-	-	113	15	247	221	596
Profesor por Asignatura	-	-	-	-	-	913	68	241	15	1,237
Directivo	-	-	-	-	-	57	4	25	4	90
Mandos Medios	-	-	-	-	-	627	11	113	4	755
Personal secretarial	1	8	140	122	1	44	-	-	-	316
Personal administrativo	10	5	3	35	3	81	-	-	-	137
Intendencia y mantenimiento	159	179	18	127	0	24	-	-	-	507
Total	170	192	161	284	4	1,859	98	626	244	3,638

Información actualizada al 15 de Septiembre de 2010.





UNIVERSIDAD DE COLIMA

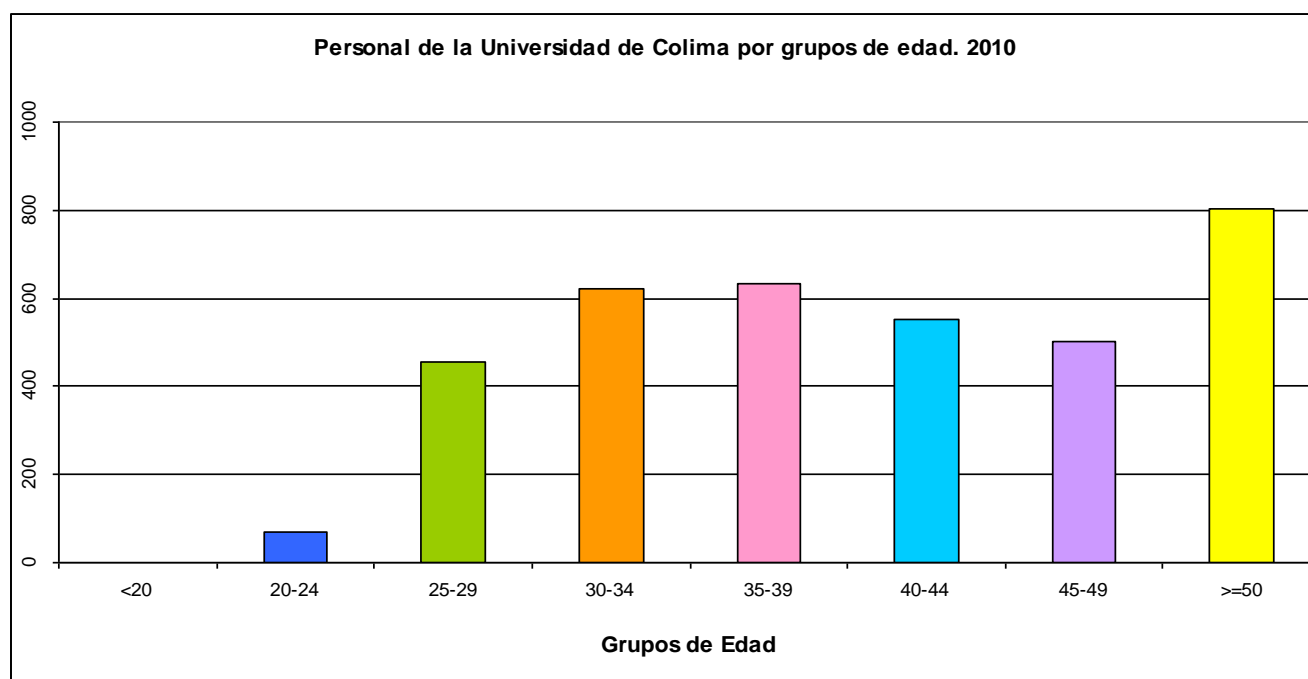
Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Con respecto a la edad del personal tenemos que la edad promedio de los trabajadores es 41 años, sin embargo, la mayor cantidad de personal tiene una edad en el rango de 50 años o más (22%), siguiéndole el rango de 35 a 39 años y de 30 a 34 años (17.5% y 17.1% respectivamente).

Personal de la Universidad de Colima por función, grupos de edad y género. 2010

Personal	De menos de 20 años		De 20 a 24 años		De 25 a 29 años		De 30 a 34 años		De 35 a 39 años		De 40 a 44 años		De 45 a 49 años		De 50 años o más		Subtotal		Total
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Profesor de Tiempo Completo	-	-	-	-	5	1	28	15	63	25	61	30	92	46	186	44	435	161	596
Profesor por Asignatura	-	-	7	12	79	90	118	131	109	103	114	69	104	49	197	55	728	509	1,237
Directivo	-	-	-	-	-	-	3	2	4	1	11	7	11	7	37	7	66	24	90
Mandos Medios	-	-	7	5	68	86	88	102	62	72	49	41	44	28	62	41	380	375	755
Personal Secretarial	-	-	-	4	1	33	-	34	-	89	-	65	-	58	2	30	3	313	316
Personal Administrativo	-	-	5	7	23	15	11	25	8	9	6	6	2	1	13	6	68	69	137
Intendencia y Mantenimiento	-	-	22	2	40	14	56	8	78	12	84	9	47	12	92	31	419	88	507
Subtotal	-	-	41	30	216	239	304	317	324	311	325	227	300	201	589	214	2,099	1,539	3,638
Total	-	-	71		455		621		635		552		501		803		3,638		

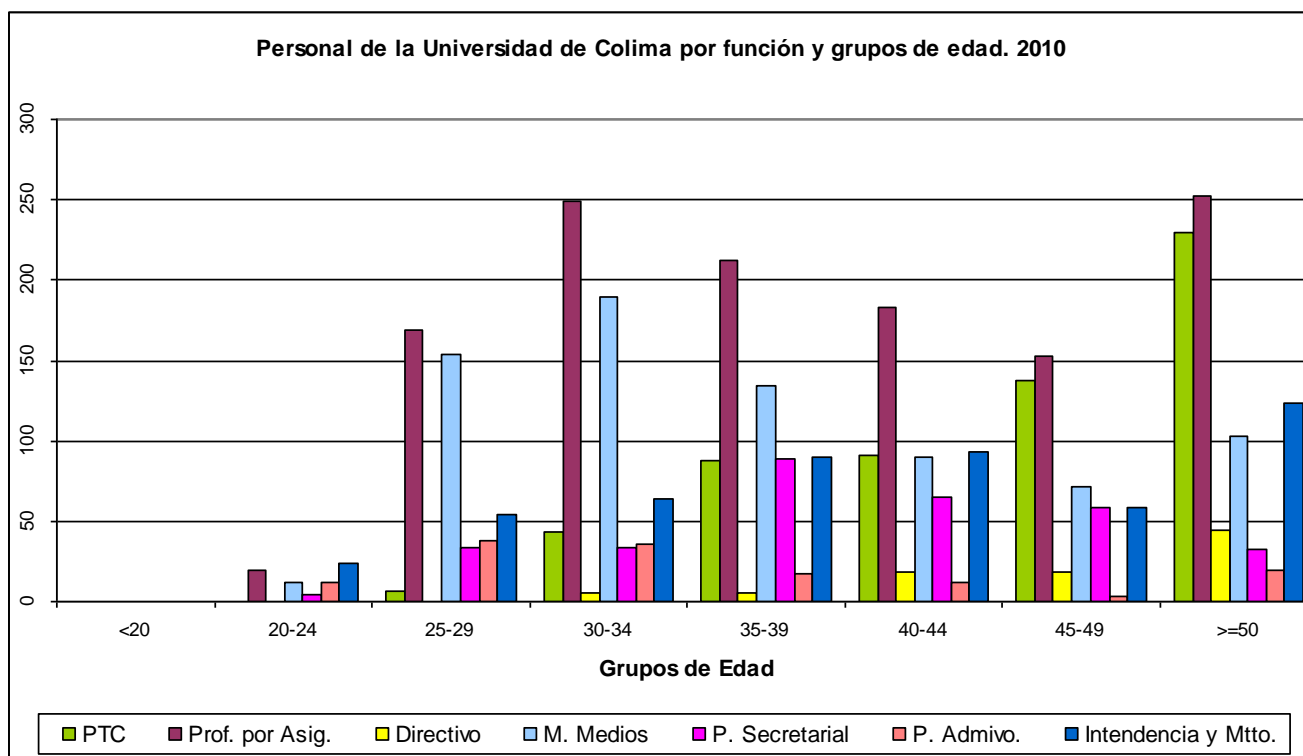
Información actualizada al 15 de septiembre de 2010.
Edad calculada al 31 de diciembre de 2010.





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010



En la siguiente tabla, se muestra al personal universitario que cuenta con perfil deseable PROMEP y los que se encuentran en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

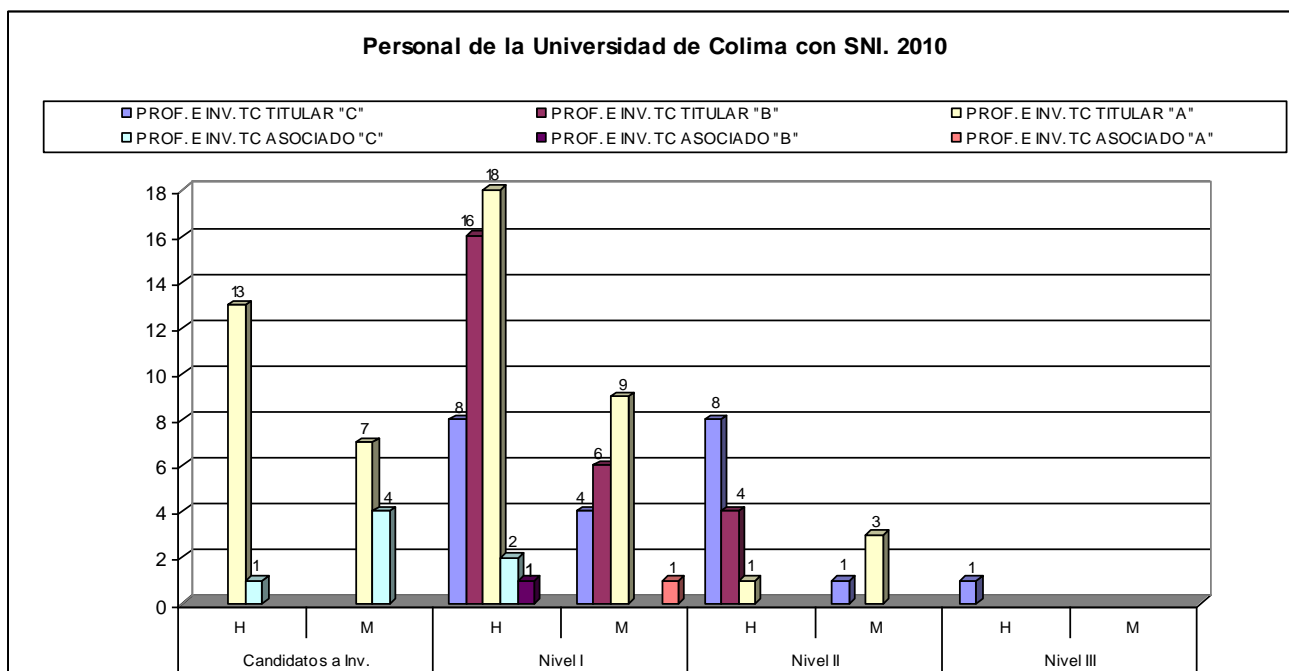
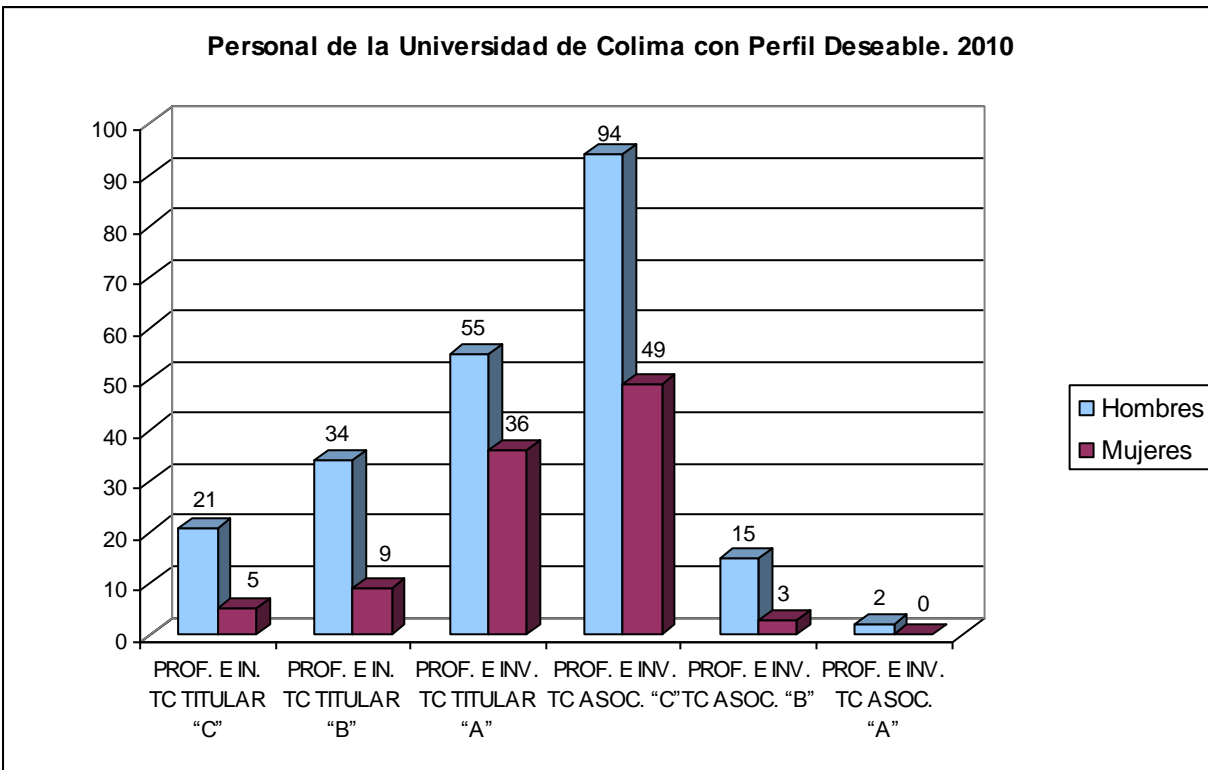
Personal de la Universidad de Colima con Perfil Deseable y SNI. 2010											
Categorías	Perfil deseable		Sistema Nacional de Investigadores								
			Candidatos a Inv.		Nivel I		Nivel II		Nivel III		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
PROF. E INVESTIGADOR TC TITULAR "C"	21	5	-	-	8	4	8	1	1	-	-
PROF. E INVESTIGADOR TC TITULAR "B"	34	9	-	-	16	6	4	-	-	-	-
PROF. E INVESTIGADOR TC TITULAR "A"	55	36	13	7	18	9	1	3	-	-	
PROF. E INVESTIGADOR TC ASOCIADO "C"	94	49	1	4	2	-	-	-	-	-	
PROF. E INVESTIGADOR TC ASOCIADO "B"	15	3	-	-	1	-	-	-	-	-	
PROF. E INVESTIGADOR TC ASOCIADO "A"	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
Sub-Totales	221	102	14	11	45	20	13	4	1	0	
Totales	323		108								

Información actualizada al 31 de diciembre de 2010.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

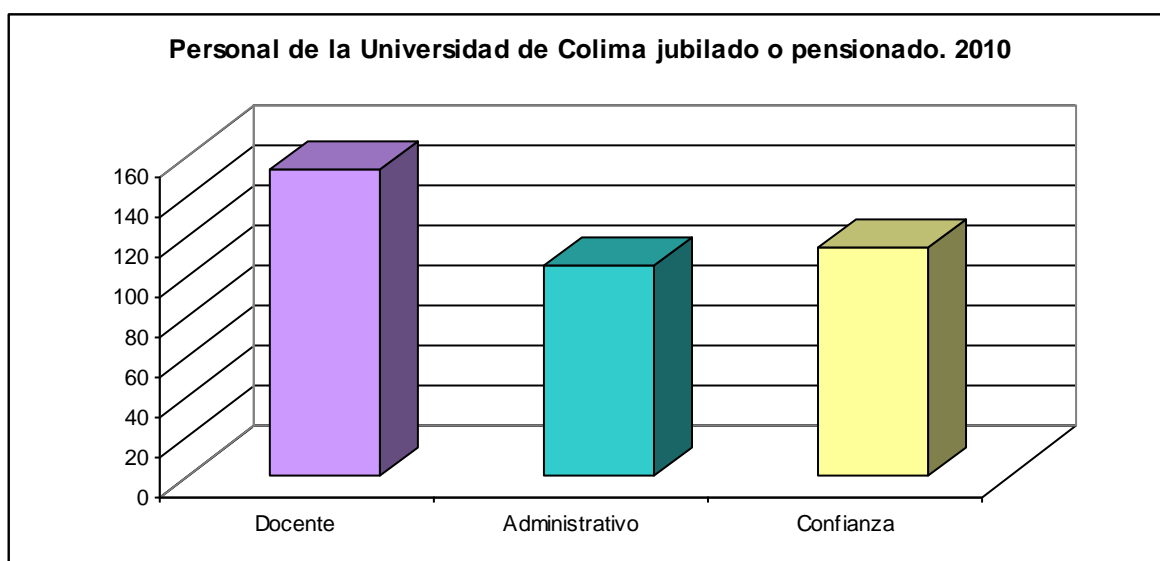




UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

Personal de la Universidad de Colima jubilado o pensionado. 2010	
Tipo de personal	No.
Docente	153
Administrativo	105
Confianza	114
Total	372



A continuación se muestran las incapacidades que ha tramitado el personal universitario durante el año, así como el factor de la prima de riesgo que se tiene, resaltando que el factor disminuyó en comparación con el año anterior.

Incapacidades del Personal de la Universidad de Colima 2010		
Tipo de incapacidad	Días de incapacidad	
	Año 2010	
Riesgo de Trabajo	221	2.07 %
Maternidad	4,137	38.78 %
Enfermedad General	6,311	59.15 %
Totales	10,669	100.00 %

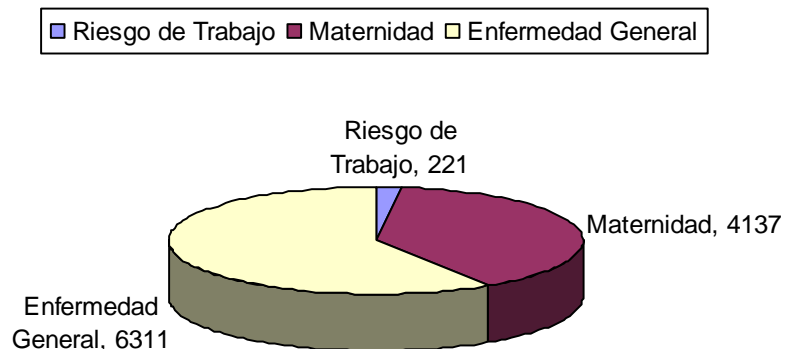
Información actualizada al 21 de septiembre de 2010.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Días de incapacidades del Personal de la Universidad de Colima



Prima de riesgo de trabajo

Factor de la prima

Año 2010

0.54692

Si bien se puede apreciar que “Enfermedad General” es la incapacidad más frecuente durante el presente año, en la tabla siguiente se muestra el mes del año en que fueron presentadas dichas incapacidades, siendo el mes de Marzo el más frecuente para “Riesgo de Trabajo”, el mes de Mayo para “Maternidad” y Agosto para “Enfermedad General”.

Incapacidades durante el año. 2010			
Mes	Riesgo de Trabajo	Maternidad	Enfermedad General
Enero	0	336	844
Febrero	35	294	741
Marzo	47	378	793
Abril	20	595	586
Mayo	42	875	661
Junio	28	469	821
Julio	0	427	569
Agosto	21	511	870
Septiembre	28	252	426
Totales	221	4,137	6,311

Información actualizada al 21 de septiembre de 2010.



Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	CFE	Red de Cableado Subterráneo.
		Cobranza Centralizada.
	CONALEP	Curso Taller Mantenimiento Preventivo a Sistemas de Aire Acondicionado.
		Curso Taller Mantenimiento Correctivo de Aire Acondicionado.
CECATI	Curso Taller Soldadura de Ventanería Básica.	
Total	3	
Instituciones u organismos sin convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	Cruz Roja Mexicana	Curso Taller Primeros Auxilios y Formación de Brigadas.
Total	1	

En materia de mantenimiento a equipos de refrigeración y aire acondicionado, se trabajó de manera conjunta con el CONALEP, obteniendo como resultado un total de 85 trabajadores equivalente a 3,680 horas/hombre. Como parte del soporte y mantenimiento a las distintas estructuras y equipos, a través del CECATI se llevó a cabo el curso de *Soldadura*, en el cual participaron 15 trabajadores equivalente a 300 horas/hombre. De esta manera se contribuye con la optimización de los recursos de la Institución a través de las distintas acciones de mantenimiento.

Se diseñaron actividades de formación para el adecuado manejo de situaciones de emergencia, para lo cual se contó con la colaboración de personal certificado perteneciente a la Cruz Roja Mexicana. En estas actividades se obtuvo una participación de 20 personas que representan 680 horas/hombre.



Capítulo IV. Gestión

IV.1 Actividades colegiadas

Para la realización de las acciones de formación se trabajó de manera conjunta con los titulares de cada Delegación Regional y de algunas dependencias universitarias. Las principales actividades realizadas fueron en torno al aporte de conocimientos, infraestructura, difusión y logística, esto con la finalidad de mejorar las competencias del personal para alcanzar los objetivos institucionales.

Vinculación con dependencias universitarias 2010				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Diseño de Página Web para descripciones y perfiles	CENEDIC	3	Sistematización y optimización del proceso
2	Plan Anual de Capacitación	Delegaciones Regionales 1, 2, 3, 4 y 5	5	Aseguramiento del éxito de los eventos programados
3	Plan Anual de Capacitación	Dirección General de Servicios Telemáticos	1	Planeación de los cursos de capacitación para el personal
4	Plan Anual de Capacitación	Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	10	Planeación de los cursos de capacitación para el personal
5	Plan Anual de Capacitación	Facultad de Telemática	9	Planeación de los cursos de capacitación para el personal
6	Plan Anual de Capacitación	Dirección General de Servicio Social Universitario	5	Planeación de los cursos de capacitación para el personal
7	Plan Anual de Capacitación	Programa Universitario de Inglés	10	Planeación de los cursos de capacitación para el personal
8	Plan Anual de Capacitación	Dirección General de Educación Media	2	Desarrollo de las competencias del personal perteneciente a los planteles de Educación Media
9	Inducción a la Universidad de Colima	Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Colima	10	Informar al personal sobre los derechos y obligaciones estipulados en el Contrato Colectivo de Trabajo



IV.2 Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

Este año la Dirección General de Recursos Humanos certificó ante la Norma ISO 9001:2008, el proceso de Evaluación de Competencias y Capacitación, ya que éste es, además de una función muy importante para la dependencia, un requisito que exige la norma para que se logre la certificación de todos los procesos de la Universidad de Colima, lo cual lo convierte en un proceso crítico para el Sistema de Gestión.

Como parte del apoyo al Sistema de Gestión de la Calidad Universitaria, esta Dependencia cuenta además con dos personas que fungen como auditores internos. Entre las actividades que se han desarrollado este año se mencionan las siguientes:

- Apoyo en realización de auditorías internas,
- Acompañamiento en auditorias de certificación y,
- Cierre de acciones correctivas, preventivas y de mejora de diversas dependencias.

El impacto que ha tenido la implementación de este Sistema de Gestión de la Calidad en esta Dirección General ha sido muy importante, ya que ha permitido que se desarrollen funciones para asegurar que el personal cuenta con las competencias para desempeñar efectivamente sus tareas; además, se han tenido que implementar diversos mecanismos para identificar esas competencias y detectar a aquellos que cuenten con áreas de oportunidad, para así poder canalizarlos a una capacitación adecuada que les permita alcanzar un nivel de desempeño óptimo. Por lo tanto, el Sistema ha traído beneficios al interior de la Dependencia, que se reflejan en el compromiso del personal que conforma el Sistema de Gestión.

Las auditorías internas han servido para fortalecer este proceso, ya que han permitido ver las áreas de oportunidad que se tienen. En la última auditoría interna realizada en junio del presente, aún se encontraba en implementación un mecanismo para determinar la competencia necesaria para todo el personal que participa en procesos certificados.

El compromiso con la mejora continua es una parte esencial del Sistema y de la política de calidad, es por ello que la Dirección General de Recursos Humanos ha implementado acciones en este sentido, las cuáles se han enfocado en el fortalecimiento del



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

proceso de Evaluación de Competencia, para lo cual se definió un esquema para identificar los requisitos y competencias que requiere cada persona para desempeñar adecuadamente su rol dentro del proceso. Es importante mencionar que todo este proceso se está manejando en línea, a través de la Página de Calidad de la Institución, ya que con la colaboración del CENEDIC, se desarrolló una página en la que se realiza dicho proceso, lo que proporciona otro beneficio muy importante, el ahorro de papel.

Una de las principales fortalezas de esta dependencia es el contar con personal capacitado y comprometido con el cumplimiento de este proceso, además del apoyo de la comunidad universitaria para llevarlo a cabo, ya que se requiere de la colaboración de los directivos y personal en general de la Universidad de Colima.

Como parte de las áreas de oportunidad se tiene el aspecto económico, ya que la contraparte de la evaluación es el poder subsanar las deficiencias del personal, ya sea por medio de la capacitación o de otras actividades que se juzgen convenientes.

Procesos certificados por las normas ISO-9001: 2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Evaluación de Competencias y Capacitación.	DNV	2008	2011	1

IV.3 Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Concepto	2010
	Número
Número de computadoras de escritorio	25
Número de computadores portátiles	4
Número de servidores	2
Impresoras	6
Total de equipos de cómputo	37



Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Avances del PIFI		
Metas del Proyecto	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Realizado
PIFI 3.3		
Proyecto: Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9001:2008.		
1 proceso certificado.	100%	Logrado

Avances del PIFI			
Metas del Proyecto	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Realizado	
PIFI 2007			
Proyecto: Otras metas de gestión definidas por la Institución.			
Me -ta B	Capacitación del personal secretarial y servicios generales. (690)	178%	Se rebasó la meta.
Me -ta C	Capacitación de los mandos medios. (400)	155%	Se rebasó la meta.



Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones

Con el proyecto ahorro de energía en el campus central de la Universidad de Colima, nuestra casa estudios participa en la convocatoria para el Premio Nacional de Ahorro de Energía Eléctrica 2010, que lanza la Comisión Federal de Electricidad a través del FIDE Fideicomiso para el Ahorro de Energía Eléctrica (FIDE) a empresas e instituciones del país con la finalidad de promover una cultura del uso racional y eficiente de la energía.

Por tal motivo, el rector Miguel Ángel Aguayo López entregó personalmente a Héctor Pérez Lerma, Jefe de Zona FIDE en nuestro estado, la documentación necesaria que respalda el ahorro y eficiencia de energía eléctrica en la institución, así como la información a detalle y profundidad sobre el proyecto que presentó nuestra Casa de Estudios, conforme lo señalaba la convocatoria de este premio nacional.

Por anterior, cabe señalar que en los próximos días conoceremos los resultados, pero, estamos plenamente convencidos que la Universidad de Colima, será galardonada por la calidad de su programa.

No.	Nombre	Institución otorgante	Nombre del reconocimiento	Mérito
1	Premio Nacional de Ahorro de Energía Eléctrica	FIDE Fideicomiso para el Ahorro de Energía Eléctrica	Premio FIDE	En fase final, pendiente el resultado



Conclusiones

Para concluir, podemos señalar que las nuevas dinámicas internacionales están transformando profundamente la educación en el mundo, lo que ha ocasionado, que las instituciones de educación superior tengan el reto permanente de implantar nuevas estrategias que les permita garantizar que la educación superior y la investigación, desempeñen una función estratégica en la creación y el intercambio de conocimientos, que atienda y de respuestas a las necesidades de la sociedad.

Por lo anterior, es importante reconocer el liderazgo del M.C. Miguel Ángel Aguayo López, Rector de la Universidad de Colima, al asumir el reto antes mencionado y realizar una evaluación cuantitativa y cualitativa de cada uno de los elementos que conforman el Sistema Educativo Universitario e integrar sus resultados en el proyecto “Visión 2030, Ejes para el Desarrollo Institucional”.

Cabe señalar, que durante el presente año el Consejo Universitario aprobó la implementación de los trabajos del proyecto citado, por lo cual, la Dirección a mi cargo, fiel a su ideología de ir evolucionando a través del tiempo, pretendiendo más que una adaptación, una anticipación a los cambios que ha enfrentado nuestra Alma Máter, ha iniciado con la elaboración o actualización del marco normativo de la gestión de los recursos humanos, los métodos de trabajo, la estructura académica y administrativa, entre otros, con la finalidad de fortalecer la gobernabilidad institucional, la rendición de cuentas, la racionalización de la gestión institucional y el fortalecimiento de las estructuras académicas. Por tal motivo, en la brevedad posible, estaremos poniendo a consideración del C. Rector, las propuestas de la normativa de las relaciones laborales, así como el nuevo esquema de organización y funcionamiento de nuestra dirección, la cual, nos permitirá asegurar el respeto, la honestidad, la lealtad, la productividad y corresponsabilidad de los trabajadores con su Alma Mater, con la finalidad de seguir garantizando la ausencia de paros y accidentes laborales, así como el logro de nuevos premios y distinciones de parte del gobierno Federal y Estatal y el reconocimiento de nuestros pares, entre otros.

Este año se lograron cumplir diferentes metas que han causado gran impacto a nivel institucional, tales como la certificación de un proceso: *Evaluación de Competencias y Capacitación*, aplicable exclusivamente en el personal del Sistema de Gestión Institucional, ya que éste es un requisito que exige la norma para que se logre la certificación de procesos,



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos Informe de Actividades 2010

lo cual lo convierte en un proceso crítico, asimismo, se dio continuidad a las actividades de capacitación, enfocada principalmente al personal de servicios generales, secretarial y mandos medios.

Así mismo, las Comisiones de Seguridad e Higiene se encuentran totalmente renovadas y funcionando en las cinco delegaciones universitarias, teniendo como uno de sus objetivos la reducción de los riesgos de trabajo y la creación de una cultura de seguridad, higiene y salud en el trabajo.

Definitivamente falta mucho camino por recorrer y bastantes actividades que emprender, pero el trabajo constante, y el compromiso serio y responsable de todos, es lo que nos ayudará a tener éxito en las actividades que decidamos emprender, teniendo siempre presente el desarrollo y el beneficio del trabajador.

La Dirección General de Recursos Humanos se encuentra comprometida con los objetivos de la Institución. Estamos evolucionando constantemente para seguir siendo competitivos, y continuamos buscando caminos que nos permitan la incorporación, mantenimiento y desarrollo del recurso humano capaz de garantizar el cumplimiento de las funciones sustantivas de nuestra Universidad.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Galería de Imágenes

Proceso de Selección del Mejor Trabajador Administrativo



"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA"
"70 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA"



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso de Inducción a la Universidad de Colima





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso taller Actitudes y Habilidades en el Fortalecimiento de Equipos de Trabajo



Curso taller Herramientas para el Logro de Metas



Curso taller Calidad en el Servicio y Uso del Teléfono





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Cursos taller: Técnicas de Lectura Rápida, Ortografía, Redacción y Desarrollo Secretarial I





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Cursos taller Inglés Secretarial en niveles I, II y III



Diplomado Inglés Ejecutivo





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso taller Fontanería Práctica

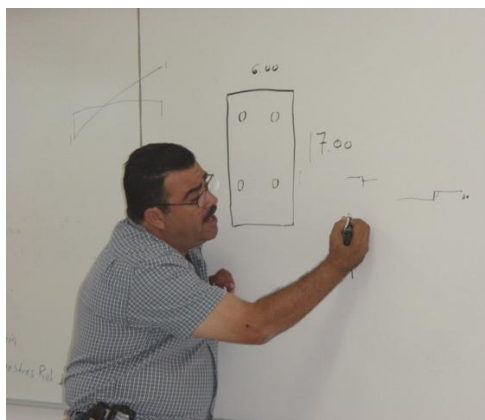




UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso taller Autoconstrucción Básica



Curso taller Sistema de Riego por Microaspersión





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso taller Poda y Vegetación



Curso taller Soldadura de Ventanería Básica



* Estructura realizada con material dado de baja (Delegación Regional Núm. 1).



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso taller Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas de Aire Acondicionado



Cierre Diplomados Inducción a la Protección Civil





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Cierre Curso Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo



Curso taller Primeros Auxilios y Formación de Brigadas





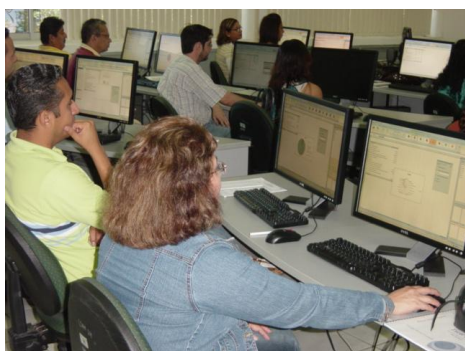
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Curso taller Administración de Datos con Visual Basic .Net 2008 y Desarrollo de Software con Visual Basic .Net 2008



Curso taller Excel (versión Office 2007)



Cursos taller PowerPoint (versión Office 2007) y PhotoShop I (nivel básico a intermedio)





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Cursos taller Internet I y II y Desarrollo de Páginas Web.



Curso taller Hoja de cálculo con Excel 2007 (Dirección de Estancias Infantiles)





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Personal DGRH. Participación en los cursos taller: Excel 2007, Hoja de Cálculo con Excel 2007 para la Administración de Datos, Hoja de Cálculo con Excel 2007 para la Interacción con otras Aplicaciones y PowerPoint II (Office 2007).



Personal DGRH. Participación en los cursos taller: Administración de Datos con Visual Basic .Net 2008, Desarrollo de Aplicaciones de Software con Visual Basic.Net 2008.



Personal DGRH. Participación en los cursos taller: Detección de Necesidades de Capacitación, Investigación Cualitativa e Investigación Cuantitativa, Desarrollo de Competencias Docentes, Toma de Decisiones, Herramientas para el Logro de Metas y Diplomado en Inglés Ejecutivo





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos

Informe de Actividades 2010

Convenios y redes de colaboración. Entrega de constancias del CONALEP y CECATI

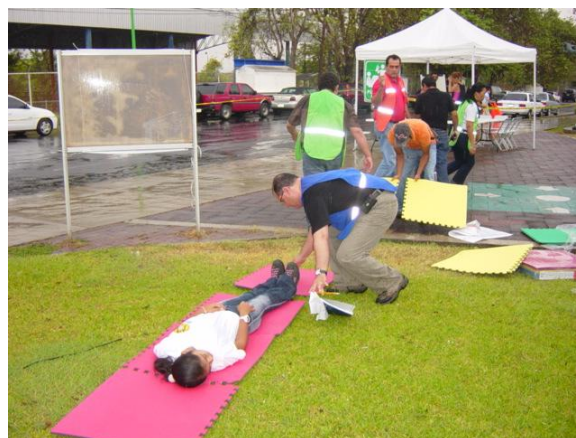




UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Convenios y redes de colaboración. Diseño y realización del curso taller Primeros Auxilios y Formación de Brigadas con Cruz Roja Mexicana

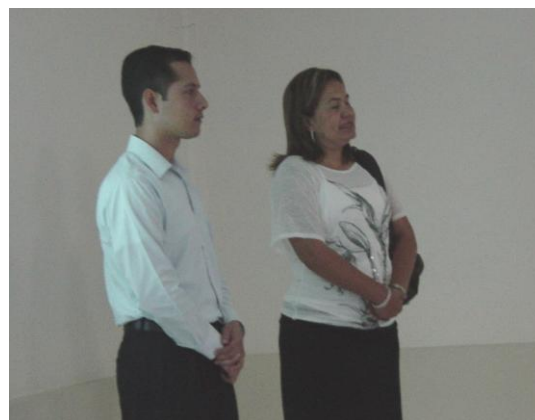




UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Actividades colegiadas. Colaboración con las Delegaciones Regionales





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Actividades colegiadas. Colaboración con el SUTUC, Dirección General de Educación Media y Programa Universitario de Inglés





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010

Control de Asistencia





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos
Informe de Actividades 2010





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Humanos

Informe de Actividades 2010

Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

