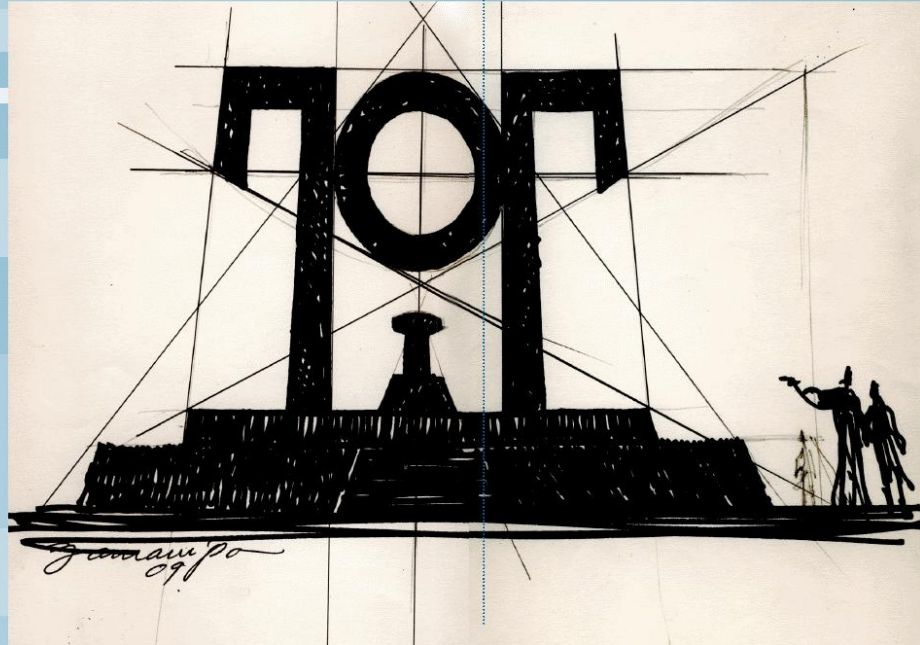




UNIVERSIDAD DE COLIMA  
70 ANIVERSARIO

INFORME DE LABORES

## Tesorería General



2010



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

### Directorio

**Miguel Ángel Aguayo López**  
Rector

**Ramón A. Cedillo Nakay**  
Secretario General

**M. A. JOSÉ EDUARDO HERNÁNDEZ NAVA.**  
Coordinador General Administrativo Financiero

**L.A.E. JOSÉ C. NANDE MERCADO**  
Tesorero General.

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Georgina Galván Mejía  
Yuray García González  
Laura Liliana De la O Gahona  
María del Rosario Gahona Ceballos  
Adolfo Martínez Ceballos  
Javier Jiménez Vaca.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

### Índice

	Pág.
Presentación	4
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	5
I.I Programas y actividades realizadas	5
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	9
Capítulo II. Personal	11
II.II Capacitación y actualización	11
Capítulo IV. Gestión académica	13
IV.I Actividades colegiadas	13
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	13
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	13
Conclusiones	14



## Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

## Visión al 2030

*La Universidad de Colima en el 2030* es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



## Presentación

La Tesorería General fue creada a través del acuerdo No. 09 de 1985, su objetivo es captar ingresos y custodiarlos, suministrar recursos a planteles y dependencias, para el desarrollo de las funciones sustantivas de la institución, apoyada en procesos de calidad, flexibles, que dan certidumbre y transparencia a los recursos conferidos a nuestra casa de estudios.

La presente administración, encabezada por el Rector, M. en C. Miguel Ángel Aguayo López, lleva a cabo una transformación de la vida Universitaria; a través del Proyecto Visión 2030 Universidad Sin Fronteras, en que se determinan los ejes para el Desarrollo Institucional: Nuevo Modelo Educativo, Impulso a la Investigación Científica, Consolidación de la Relaciones de la universidad con la sociedad, Fortalecimiento de la Gestión Institucional; llevándose a cabo un análisis de la realidad Institucional, lo que permitió ver nuestros logros y fijar nuevas estrategias para transformar nuestra Casa de Estudios, reconocida a nivel internacional por la calidad y pertinencia de sus programas de estudios, así como por su estructura organizacional desarrollada y sustentada en una normativa vigente, con procesos flexibles, acorde a las necesidades internas y externas.

Los colaboradores de la Tesorería General, convencidos del proyecto, desarrollaron su programa de trabajo, a través del cual, contribuyen al fortalecimiento y modernización de los mecanismos de rendición de cuentas y gestión de recursos.

El lector encontrará en el presente documento un informe de las actividades realizadas por la Tesorería General; así como su contribución al logro del proyecto institucional y sus conclusiones.



## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.I Programas y actividades realizadas

La Tesorería General para contribuir al fortalecimiento de la Gestión Institucional, desarrolló un programa de conformidad al Proyecto Visión 2030, Universidad sin Fronteras, Ejes para el Desarrollo Institucional; los objetivos y metas establecidas se orientaron a la Rendición de Cuentas, para tal fin se definió:

<b>Programa: Fortalecer y Modernizar los Mecanismos de Rendición de Cuentas y Gestión de Recursos Financieros.</b>	
<b>Objetivo: 1. Rendir Cuentas</b>	
<b>Metas planteadas para 2010</b>	<b>Avance en % logrado en 2010</b>
1.1 Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009 Aprobado por el Consejo Universitario.	100 %
1.2 Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2010 Aprobado por el Consejo Universitario.	100 %
1.3 Entregar Información a la Contaduría General de la U. de C.	100 %
1.4 Entregar Información Solicitada a Instancias Internas y Externas.	100 %

La Ley Orgánica de la Universidad de Colima establece la obligación de presentar ante el H. Consejo Universitario, para su conocimiento y sanción, el informe anual del Tesorero General, así como el Presupuesto de Ingresos y Egresos.

En cumplimiento con la normativa se presentó el Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009, a su vez, a petición de la Rectoría en la Tesorería General se elaboró y presentó el Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente al año 2010, documentos que fueron aprobados por el H. Consejo Universitario.

Transparentar la aplicación y optimización de los recursos que nos confió la sociedad, requirió que la Tesorería General realizará las siguientes acciones:

- Obtuvo el dictamen de contador público independiente por los ingresos y egresos del año 2009, así como por los meses transcurridos del 2010, los cuales respaldan el documento presentado para la aprobación del H. Consejo.
- Elaboró el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año 2010, sustentado en el convenio financiero firmado con el gobierno federal y estatal; los recursos esperados por los proyectos específicos, así como por los compromisos establecidos para la operación de la Institución.
- Mensualmente se entregó a la Contaduría General la información por los ingresos y egresos obtenidos en la Tesorería General, y de los proyectos específicos.
- Se entregó información a las Instancias que la requirieron:
  - Auditoría Superior de la Federación.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

- Órgano Superior de Fiscalización del Gobierno del Estado de Colima.
  - Secretaría de Hacienda y Crédito Público. SHCP.
  - La Contraloría General,
  - La Contraloría Social,
  - Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.
  - A la Unidad de Enlace y Transparencia de la UTI.
- La Tesorería General atendió los requerimientos de información de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, lo que permitió dar cumplimiento a la obligación de presentar información, por los diferentes fondos federales de proyectos específicos recibidos.
  - Con el objeto de recibir aportaciones federales para el Fondo Social de Apoyo al Pensionado FOSAP, la Tesorería General Atendió la Auditoría al ejercicio 2009, realizada por la Firma PWC (PriceWaterHouseCoopers), a la fecha, tal fondo se vió beneficiado por la Federación.
  - Por el subsidio recibido para la Infraestructura Educativa Superior, Fondo de Aportaciones Múltiples FAM, la Tesorería General Atendió los requerimientos de información y documentación, hechos por el Órgano Superior de Fiscalización del Gobierno del Estado de Colima a la Universidad, en su revisión al ejercicio 2009.
  - La Universidad de Colima, como socio del Consorcio del Proyecto: “Cambio Sociodemográfico y Envejecimiento Activo. Contribución Científica para Políticas Públicas Previsoras” (CASOENAC), a través de la Tesorería General, atendió la auditoría por los recursos recibidos y ejercidos del Fondo de Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología - Unión Europea-México (FONCICYT), por el año 2010.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

La Tesorería General orientó sus esfuerzos a la consecución del Proyecto de Gestión Institucional, establecido en los Ejes para el Desarrollo Visión 2030, por lo que llevó a cabo el siguiente:

<b>Programa: Fortalecer y Modernizar los Mecanismos de Rendición de Cuentas y Gestión de Recursos Financieros.</b>	
<b>Objetivo: 2. Gestionar Recursos</b>	
<b>Metas planteadas para 2010</b>	<b>Avance en % logrado en 2010</b>
2.1 Pagar las obligaciones laborales, fiscales y de Asignación Presupuestal	100 %
2.2 Atención del 100% de solicitudes de recursos de los Proyectos Específicos, PIFI, PEF, PROMEP, para lograr los % de Comprobación.	100 %
2.3 Atención del 100% de Solicitudes de los Proyectos Específicos, FAM, PROADU.	100 %
2.4 Elaboración de Reportes Mensuales Financieros, Estados de Ingresos y Egresos, y de los Proyectos Específicos.	100 %

La Tesorería General recaudó los importes que tenía derecho a recibir, de conformidad con los convenios de colaboración y de apoyo financiero; sobre los cuales aplicó medidas restrictivas en su distribución, lo que permitió conforme a su liquidez financiera, lograr lo siguiente:

- Cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, pago de nómina, seguridad social (IMSS-SAR-INFONAVIT) e impuestos, así como de asignaciones presupuestales, en su caso.
- Alcanzar los porcentajes de ministraciones, ejercicio y montos comprobados de los proyectos específicos ante la fuente de financiamiento.

La Tesorería General atendió las solicitudes de recursos conforme a su liquidez, cuidó el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa aplicable, para la entrega de fondos, y se coordinó con las instancias implicadas en su liberación, tanto interna como externa.

Además, se generaron los reportes financieros mensuales, así como, diferentes análisis que permitieron la oportuna toma de decisiones y el logro de los porcentajes de comprobación requeridos.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

La Tesorería General para contribuir al Proyecto de Gestión, por lo que respecta a los Sistemas de Información Institucional, llevó a cabo el siguiente:

<b>Programa: Fortalecer y Modernizar los Mecanismos de Rendición de Cuentas y Gestión de Recursos Financieros.</b>	
<b>Objetivo: 3. Actualizar el Sistema de Información Financiera.</b>	
<b>Metas planteadas para 2010</b>	<b>Avance en % logrado en 2010</b>
3.1 Validación de la Información de los Ingresos y Egresos, así como de los Proyectos Específicos, Integrada y Emitida por el SICAF VS Los Sistemas de la Tesorería General.	95 %
3.2 Actualización del Sistema de Gestión de Proyectos Específicos	100 %
3.3 Mantenimiento de los Sistema de Control de los Recursos Administrados por la T.G.	100 %

Los Colaboradores de la Tesorería se han Coordinado con el personal de la Contaduría, para la implementación del Sistema de Información Contable Administrativa y Financiera (SICAF) de la Tesorería General, el cual integra la información al SIIA. A la fecha se ha realizado la validación de la información generada por el SICAF con los resultados de la Tesorería, llevándose a cabo las adecuaciones y ajustes necesarios, al sistema y catálogos respectivos.

El cumplimiento de la normativa y los requerimientos internos y externos de información, demandan la modernización de los mecanismos de gestión de recursos financieros y rendición de cuentas, ésta Tesorería General se coordinó con las dependencias implicadas en el ejercicio y control de los proyectos específicos, a las cuales expuso sus inquietudes y las necesidades de la dependencia respecto al Sistema de Gestión de Proyectos Específicos; implementándose a la fecha:

- La notificación por vía correo electrónico a beneficiarios.
- Impresión automatizada de recibos.
- Ajustes al sistema citado por necesidades de información.



## I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

La Tesorería General llevó a cabo sus actividades orientadas por el siguiente:

<b>Programa: Fortalecer y Modernizar los Mecanismos de Rendición de Cuentas y Gestión de Recursos Financieros.</b>
<b>Objetivo: 1. Rendir Cuentas</b>
<b>Metas planteadas para 2010</b>
1.1 Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009 Aprobado por el Consejo Universitario.
1.2 Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2010 Aprobado por el Consejo Universitario.
1.3 Entregar Información a la Contaduría General de la U. de C.
1.4 Entregar Información Solicitada a Instancias Internas y Externas.
<b>Objetivo: 2. Gestionar Recursos</b>
<b>Metas planteadas para 2010</b>
2.1 Pagar las obligaciones laborales, fiscales y de Asignación Presupuestal
2.2 Atención del 100% de solicitudes de recursos de los Proyectos Específicos, PIFI, PEF, PROMEP, para lograr los % de Comprobación.
2.3 Atención del 100% de Solicitudes de los Proyectos Específicos, FAM, PROADU.
2.4 Elaboración de Reportes Mensuales Financieros, Estados de Ingresos y Egresos, y de los Proyectos Específicos.
<b>Objetivo: 3. Actualizar el Sistema de Información Financiera.</b>
<b>Metas planteadas para 2010</b>
3.1 Validación de la Información de los Ingresos y Egresos, así como de los Proyectos Específicos, Integrada y Emitida por el SICAF VS Los Sistemas de la T.G.
3.2 Actualización del Sistema de Gestión de Proyectos Específicos
3.3 Mantenimiento de los Sistema de Control de los Recursos Administrados por la T.G.

El Programa, los Objetivos y las Metas alcanzadas en el 2010 por la Tesorería General, contribuyen a:

- La consecución del Proyecto de Gestión Institucional,
- Atendió las premisas establecidas en los Ejes: Uso de las Tecnologías de Información y comunicación.
- Se ajustó a las Variables Estratégicas de: Gobernabilidad, Gestión de la Calidad y Gestión de los Recursos
- Se ajustó a las Políticas Institucionales para el fortalecimiento de la Gestión:
  - ✓ Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
  - ✓ Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación, que permitan la construcción de un sistema, que centralice y administre, con oportunidad certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.
  - ✓ Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

- Cumple con el Objetivo Estratégico de:
  - Contribuir a la gobernabilidad institucional con un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.

El Programa, los Objetivos y las Metas alcanzadas en el 2010 por la Tesorería General, contribuyen a:

Proyecto Gestión institucional	
Objetivo General Fortalecer los procesos de gestión institucional	
Objetivo Particular 1	Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales
META 1.4	Simplificar y desregular los procesos administrativos
Objetivo Particular 2	Implantar una cultura digital.
META 2.2	Crear el Sistema Universitario de Información Institucional

La Tesorería General con el programa de trabajo desarrollado, contribuyó a la consecución del Proyecto de Gestión Institucional, en su objetivo General: Fortalecer los Procesos de Gestión institucional.

A través de sus objetivos de gestión de recursos y actualización del sistema de información financiera, contribuyó al logro de los objetivos Particulares 1 y 2, específicamente a la consecución de las metas:

- 1.4 Simplificar y desregular los procesos administrativos.
- 2.2 Crear el Sistema Universitario de Información Institucional.



## Capítulo II. Personal

El equipo de trabajo de la Tesorería General se integra por, el titular, 5 colaboradores administrativos y uno secretarial; tienen formación académica a nivel licenciatura y posgrado, se caracterizan por un trato cordial y su capacidad para solucionar problemas, se distinguen por su habilidad para aportar ideas e integrar proyectos, contribuir y orientar a los planteles y dependencias para el trámite de recursos.

### II.II Capacitación y actualización

Asistencia a cursos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
U. de C. Taller "El trabajo de equipo desde la perspectiva de sistemas y habilidades para llevarlo a la práctica"	1	Nogueras, Colima.
1er. Curso para solicitar, ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos.	4	Colima.

El personal de la Tesorería General recibió dos cursos de capacitación, el primero al que asistió un colaborador y se orientó al trabajo sistémico; en él, el participante comprendió, como la labor personal y de la tesorería impacta a las demás áreas de la Institución. El curso permitió comprender como el aspecto personal y laboral influyen para el logro de metas individuales e institucional. El impacto se observa en un mayor grado de responsabilidad en el desempeño de funciones y la difusión de una cultura de calidad en el servicio.

Cuatro colaboradores asistieron al 1er. Curso para el manejo de los proyectos específicos, los participantes conocieron la normativa interna y externa aplicable a los recursos federales otorgados a nuestra institución, referente a su solicitud, ejercicio y comprobación. Las dependencias implicadas en la recepción, custodia, distribución y comprobación de los fondos, expusieron los procedimientos para su disposición y ejercicio. La contribución del curso se observa para el caso de la Tesorería, en el conocimiento de los diferentes actores y procedimientos aplicados para la administración de los recursos, así como, en la capacidad de orientar o los diferentes usuarios de la información.

Cursos impartidos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
1er. Curso para solicitar, ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos.	200	Manzanillo, Tecomán, Colima y Coquimatlán.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

El personal de la Tesorería General participó en la impartición del 1er. Curso para Manejo de Proyectos Específicos; expuso a los Titulares y Secretarios Administrativos de los Centro de trabajo de las Delegaciones Regionales, los procedimientos, requisitos y en su caso, soporte documental, necesario para la disposición de recursos de los fondos en la Tesorería General. También respondió dudas de los participantes y escucho sugerencias para mejorar la calidad de sus servicios.



## Capítulo IV. Gestión académica

### IV.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2010				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Validación del Información SICAF.	Contaduría General,	6	Verificación de la información capturada y de los resultados obtenidos, adecuación de sistemas.
2	1er. Curso para solicitar, ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos.	Dependencias de la CGAF y Delegaciones Regionales.	6	Dar a conocer en el curso, la participación de la Tesorería General en el control de los proyectos específicos.
3	Ejes para el desarrollo Visión 2030. Guía para la actualización de la Estructura Organizacional de la U. de C.	Dependencias de la CGAF y Delegaciones Regionales.		Adecuación de la Estructura Organizacional.
4				

### IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

La Tesorería General en el año 2007 certificó el proceso Pago de Becas PROMEP con normas ISO-9000:2000, con vigencia de 2 años, durante el 2010 dicho proceso causó baja.

### IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

La Tesorería General tiene equipos y herramientas de cómputo que le permiten desarrollar sus funciones y dar cumplimiento con los requerimientos de información, cuenta con espacios físicos y mobiliario adecuado para brindar sus servicios y atender a la comunidad universitaria.

Concepto	2010
	Número
Número de computadoras de escritorio	6
Número de computadores portátiles	2
Número de servidores	0
Impresoras	4
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>12</b>



### Conclusiones

La Tesorería General con el programa de trabajo desarrollado, contribuyó a la consecución del Proyecto de Gestión Institucional, en su objetivo General: Fortalecer los Procesos de Gestión Institucional; objetivos Particulares 1 y 2, específicamente a la consecución de las metas 1.4 Simplificar y desregular los procesos administrativos y 2.2 Crear el Sistema Universitario de Información Institucional.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Aprobación del Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009 por el Consejo Universitario.	Rindió cuentas respecto a los recursos conferidos por la Sociedad, a través de los Subsidios Federales y Estatales, transparentó su aplicación y cumplió con la normativa.
Aprobación Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos por el Consejo Universitario.	Por lo que al ejercicio 2010 se refiere, dió certidumbre y respaldo al Plan Institucional de Desarrollo, al Proyecto de Gestión Institucional establecido en Proyecto Visión 2030, Ejes para el Desarrollo Institucional, cumplió con la normativa.
Atención de la Auditoría al Ejercicio 2009 del Fondo Social de Apoyo al Pensionado FOSAP, realizada por PriceWaterHouseCooper.	Se colaboró en la integración del proyecto institucional que concursó por recursos del Fondo de Apoyo Extraordinario a las Universidades Públicas Estatales (FAEUP) Pensiones, del cual la Universidad de Colima recibió la aportación federal 2010. Beneficio para la comunidad universitaria.
Atención de la Auditoría al Ejercicio 2009 del FAM realizada por el Órgano Superior de Fiscalización del Gobierno del Estado de Colima.	Se dió cumplimiento a la obligación de rendir cuentas por los recursos recibidos, se transparenta el control y distribución de recursos. Se cumplió la normativa.
Atención de las Solicitudes de información de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	Se transparentó el control de los recursos de los proyectos específicos, se dió cumplimiento a los requerimientos y obligaciones de información, de acuerdo a la normativa.
Gestión de Recursos. Captación y control de los recursos, federales y estatales, ordinarios, extraordinarios y específicos.	La Tesorería General recaudó los importes que tenía derecho a recibir, por lo que se pagó los compromisos derivados de las relaciones laborales. Se cumplió con la normativa.
Pago de obligaciones laborales, fiscales y de Asignación Presupuestal.	Se pagaron las obligaciones, se mantuvo un clima organizacional que permitió desarrollar las funciones de docencia, investigación, difusión y vinculación, así como se dió cumplimiento al contrato colectivo de trabajo y normativa aplicable.
Pago de las solicitudes de recursos de los Proyectos Específicos.	Se alcanzaron los porcentajes de ministración, ejercicio y montos comprobados de los proyectos específicos ante la fuente de financiamiento. Se



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

	cumplió la normativa.
Implementación del SICAF en la Tesorería General y Validación de Información.	Integración, consolidación y estandarización de información para la oportuna toma de decisiones. Se cumple con la normativa aplicable.
Actualización del Sistema de Gestión de Proyectos Específicos	Notificación por vía correo electrónico a beneficiado, impresión automática de recibos.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

La Tesorería General propondrá a la Comunidad Universitaria algunas fuentes alternas de financiamiento.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2011
Gestión de Recursos.	Coordinarse con las instancias implicadas en la gestión de recursos, para sustentar la justificación del incremento en los subsidios.
Gestión de Recursos. Consciencia del gasto.	Inculcar una cultura de ahorro en los empleados universitarios, tendientes a cuidar las finanzas Institucionales, sin descuidar nuestra función como agente impulsor del desarrollo económico y social del país.
Gestión de Recursos.- Buscar fuentes alternas de financiamiento.	
Actualizar los sistemas de Información Financiera.	Coordinarse con los involucrados para los ajustes correspondientes.

A todos aquellos que dirigen sus esfuerzos para el desarrollo de nuestra Universidad, la Juventud de Colima, la Ciencia y la Cultura; los colaboradores de la Tesorería General les decimos, GRACIAS.

A Nuestro Líder, M. en C. Miguel Ángel Aguayo López, Rector de la U. de C. todo nuestro apoyo y reconocimiento.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

### FOTOGRAFÍAS

Presentación del Tesorero General Ante el Honorable Consejo Universitario, para la aprobación del Informe de Ingresos y Egresos por el Ejercicio 2009.



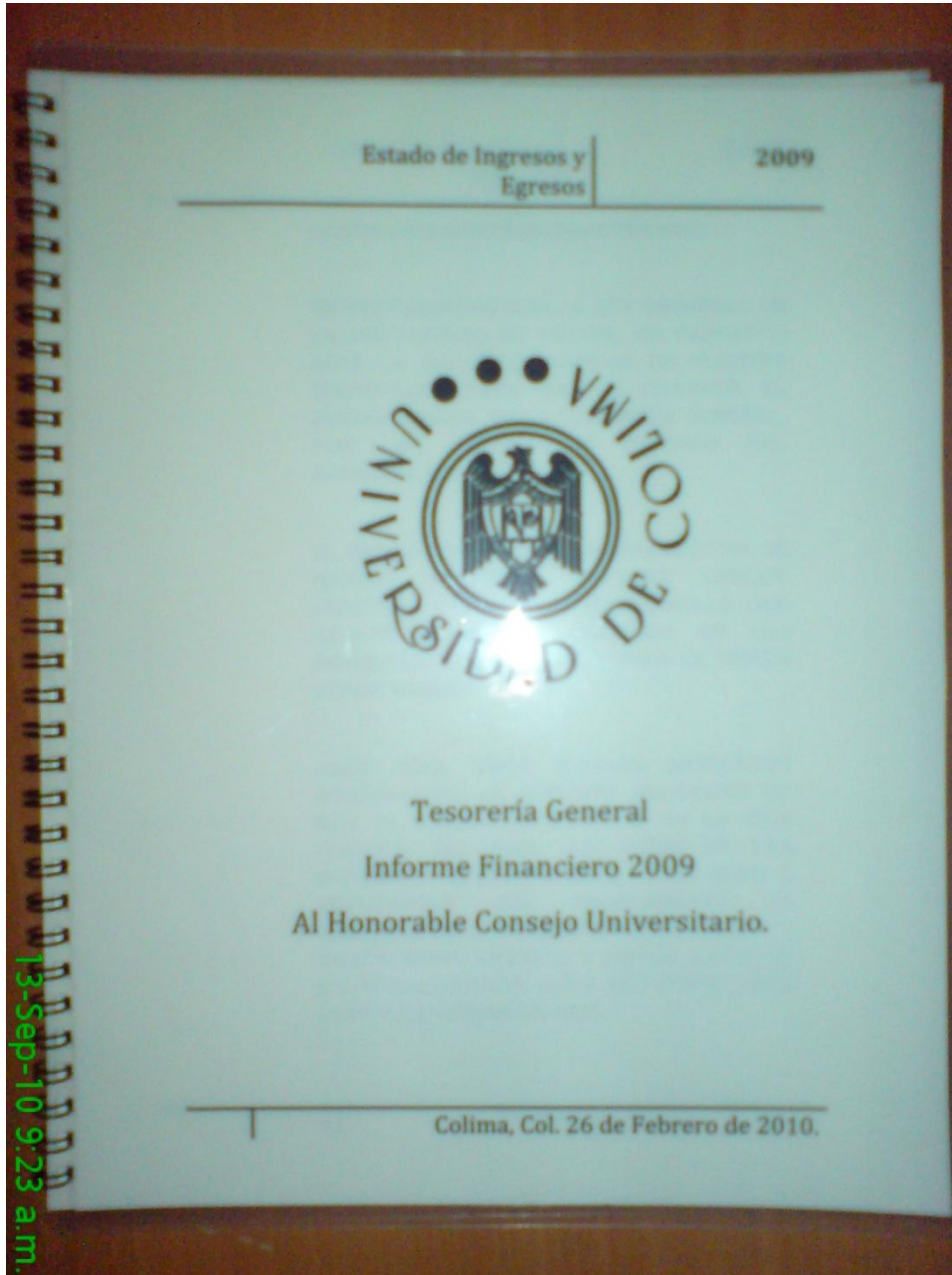


# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Informe de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Presentación del Tesorero General Ante el Honorable Consejo Universitario, para la aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2010



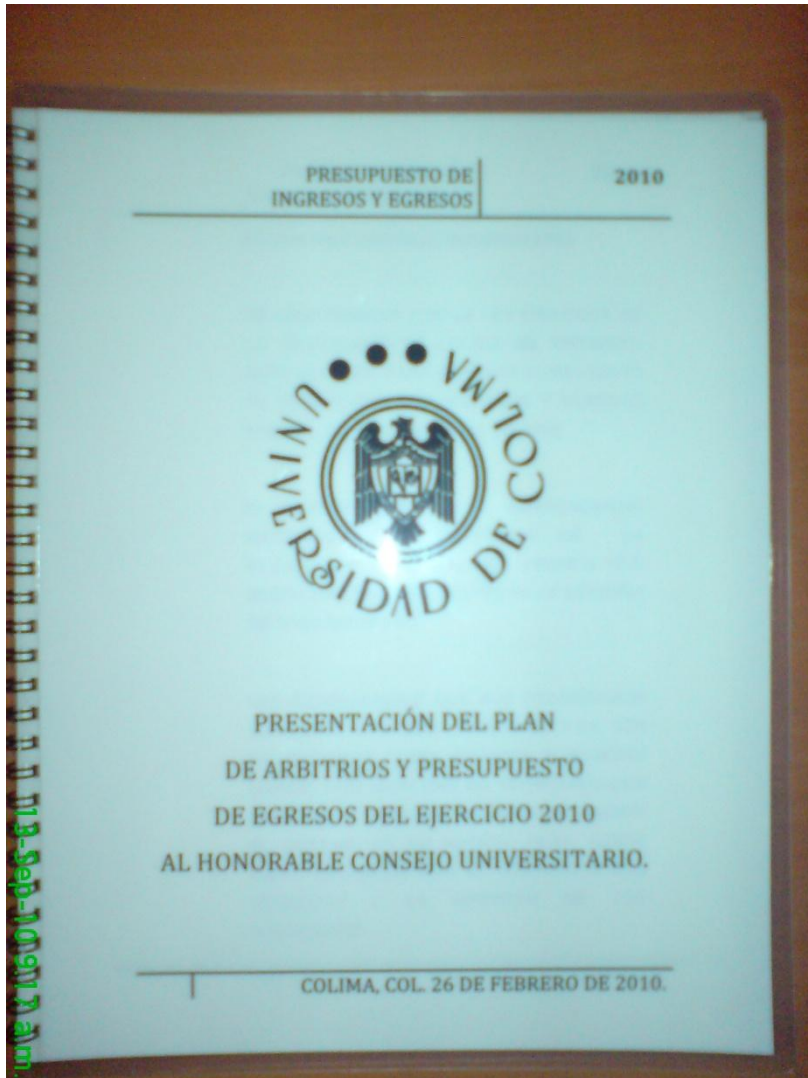


# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

### Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2010





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

El L.A.E. José C. Nande Mercado.- Tesorero General ante el Honorable Consejo Universitario, expone los argumentos y presenta los documentos del informe financiero 2009 y presupuesto 2010.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

El Honorable Consejo Universitario Aprueba el Informe Financiero 2009 y Presupuesto 2010.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

El rostro amable de la Tesorería General, Georgina Galván Mejía, colaboradora que brinda orientación al público y canaliza los asuntos a los demás compañeros.







# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Yuray García Gonzalez, atiende los asuntos referentes al Posgrado y apoya a los diferentes proyectos de la Tesorería General, orienta a los universitarios y canaliza los asuntos a los colaboradores.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Laura Liliana De la O Gahona, Responsable del PROMEP, orienta a los becarios, gestiona el pago de becas.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

María del Rosario Gahona Ceballos, MOMIS, gestiona recursos de los PIFIS orienta a secretarios administrativos y directores, control de la liberación de recursos.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Adolfo Martínez Ceballos, gestiona recursos de los PEF y PROADU, orienta a secretarios administrativos y directores, control de formas valoradas.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Javier Jiménez Vaca. Gestiona recursos de los proyectos FAM, así como la recuperación de subsidio y pagos Institucionales, elaboración de Estados Financieros.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

Los colaboradores exponen al Tesorero General, los requisitos a cubrir previa a la liberación de recursos solicitados, disponibilidad de fondos, saldos de proyectos y gestión de recursos.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

El Tesorero General, L.A.E. José C. Nande Mercado analiza las circunstancias existentes previas a la liberación de recursos, logro de metas, así como la obtención de fondos para pago de nómina e impuestos.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## TESORERÍA GENERAL

Informe de Actividades 2010

El equipo de colaboradores de la Tesorería General, gestiona recursos, distribuye fondos a los proyectos específicos, así como el pago de nómina e impuestos. De manera convencida apoya los objetivos institucionales, orientados por el Tesorero General, dan respaldo a la labor de la Universidad de Colima, dirigida por su líder, el M. en C. Miguel Ángel Aguayo López, Rector.

