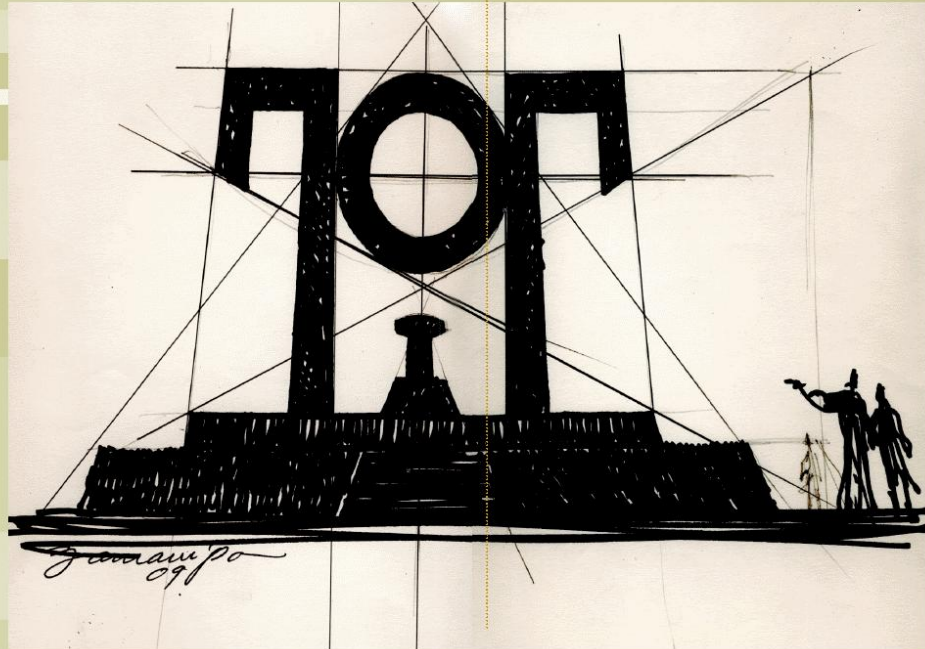


Facultad de Contabilidad y Administración Colima



2010



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Informe de Actividades 2010

Directorio

Miguel Ángel Aguayo López
Rector

Ramón A. Cedillo Nakay
Secretario General

Juan Carlos Yáñez Velazco
Coordinador General de Docencia

Carlos Eduardo Monroy Galindo
Director General de Educación Superior

Delegado Regional No. 3

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Martín Álvarez Ochoa
Director(a) del Plantel

Carlos Rebolledo Maldonado
Subdirector(a) del Plantel

Jorge Armando Barragán Cárdenas
Coordinador de carrera

Esteban Alcaraz Vera
Asesor(a) Pedagógico

Sofía León Mendoza
Asesor(a) Pedagógico

Sergio Baltazar Sandoval
Secretario Administrativo



Índice

Datos de Identificación del Plantel	5
Presentación	6
Capítulo I. Población estudiantil	7
I.I Estudiantes de nuevo ingreso	7
I.II Matrícula total	12
Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes	13
II.I Orientación educativa	13
II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH)	14
II.III Programa institucional de tutoría	14
II.IV Programa Universitario de Inglés	16
II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL)	17
II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles	17
-Asistencia a congresos, organización de eventos académicos, culturales y deportivos	17
Viajes de estudios	17
II.VII Verano de la investigación	18
II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo	18
II.IX Becas	19
II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC)	20
II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes	20
II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional	23
II.XIII Educación continua	23
II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas	28
Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa	30
III.I Programas educativos	30
III.II Evaluación y actualización curricular	31
III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar	32
III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum	32
III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización	32
III.VI Avances en la competitividad académica	32
III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura	35
III.VII Prácticas de talleres y laboratorios	35
III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo	35
III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos	36
III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	37
III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	39
Capítulo IV. Personal	40
IV.I Personal académico	40
IV.II Reconocimiento al desempeño docente	41



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Reconocimiento a los Mejores Docentes	41
Reconocimiento al desempeño de PTC	43
IV.III Academias	43
IV.IV Movilidad de profesores	44
IV.V Profesores visitantes	45
IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar	45
IV.VII Generación y aplicación del conocimiento	45
Cuerpos académicos registrados en PROMEP	45
Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas	46
Proyectos y productos de GAC 2010	46
Trabajo en redes	47
IV.VIII Personal administrativo y de apoyo	47
Capacitación y actualización del personal de la dependencia	55
Capítulo V. Gestión académica	56
V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel	56
V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias	56
Capítulo VI. Informe financiero	57
Conclusiones	58



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Datos de Identificación del Plantel

Datos del Plantel			
Director del Plantel	Martín Álvarez Ochoa		
Subdirector	Carlos Rebolledo Maldonado		
Coordinador de Carrera	Jorge Armando Barragán Cárdenas		
Asesor Pedagógico	Esteban Alcaraz Vera		
Asesora Pedagógico	Sofía León Mendoza		
Secretario Administrativo	Sergio Baltazar Sandoval		
Delegación	3		
Clave del centro de trabajo	06USU0903G		
Turno	1		
Domicilio	Av. Universidad 333		
Localidad	Colima		
Municipio	1		
Código postal	28040		
Teléfono	01 (312) 31 6 10 73	Extensión	37000
Email	alvarezchoa@ucol.mx		
Página Web	http://www.ucol.mx/docencia/facultades/contabilidad/		

Programas Educativos que oferta el Plantel	
Nivel y Tipo	Nombre del Programa Educativo
Licenciatura	Contador Público
Licenciatura	Lic. en Administración
Maestría	Maestría en Administración



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Presentación

Nuestra facultad tiene como objetivo fundamental la formación integral de nuestros estudiantes. Trabajamos en pro de la calidad educativa que se les brinda para garantizar que nuestros egresados sean profesionales altamente competitivos y comprometidos con el desarrollo de nuestra sociedad.

La Facultad de Contabilidad y Administración celebra su 48 aniversario en este año 2010. Siendo la segunda Facultad con mayor antigüedad de la Universidad de Colima. Fundada en el año de 1962 como Escuela de Contabilidad y Administración y siendo elevada al rango de Facultad el 22 de Abril de 1985.

Los Programas Educativos impartidos en este plantel, Contador Público y Licenciado en Administración, fueron acreditados en diciembre del 2005 por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA). De ahí nuestro compromiso por elevar el nivel de habilitación de los profesores y el rendimiento académico de nuestros estudiantes.

Este Informe de Labores detalla las actividades realizadas y logros alcanzados en la Facultad durante el presente año de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA). Entre las que destacan, la matrícula y la habilitación de la planta docente; la productividad en las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento; el incremento en la incorporación de nuestros estudiantes a proyectos de investigación; la vinculación con los sectores empresariales y las actividades académicas realizadas para incentivar el espíritu emprendedor. También se presentan los avances más significativos en los indicadores referentes a la calidad en los programas educativos y competitividad académica. Y, se contemplan los proyectos vigentes y futuros que fortalecen a nuestra Facultad que se verán reflejados en la calidad de los procesos académicos y administrativos.



Capítulo I. Población estudiantil

I.I Estudiantes de nuevo ingreso

Ofrecer a la sociedad un proceso de admisión accesible, transparente y equitativo, le permite a la Universidad de Colima ser una de las instituciones de nivel superior con mayor demanda en el Estado.

La Facultad de Contabilidad y Administración de Colima trabaja de manera comprometida en la selección de sus estudiantes, con la finalidad de que aquellos alumnos que ingresen a la Facultad representen una garantía de productividad.

Por cuarto año consecutivo, el proceso de admisión brindó a los estudiantes tener un acercamiento con la Universidad y conocer los programas educativos y de apoyo que la institución les ofrece. El proceso de selección 2010 se caracterizó por establecer como premisa, la equidad.

Los criterios considerados para determinar el ingreso, se desglosaron de la siguiente manera:

Examen Nacional de Ingreso al nivel superior (EXANI II)	50%
Promedio de educación media superior	50%

El proceso de selección representa la oportunidad para conocer a los estudiantes, sus inquietudes y expectativas, así como el impacto e influencia que genera en ellos dicho paso; esto nos obliga y compromete a analizar y examinar las fortalezas, las áreas de oportunidad y las situaciones más significativas que se presentan durante el desarrollo del mismo.

Fortalezas

- Equidad en el proceso.
- Aceptación del proceso por parte de los aspirantes.
- Organización de las actividades desarrolladas en el curso.
- Mejor organización del curso de inducción

Áreas de oportunidad

- Mayor difusión de la convocatoria al proceso.

Resultado más sobresaliente

- Mayor información acerca de los servicios que ofrece la Universidad a los alumnos.
- Contacto directo con los aspirantes.

El año que se informa, se tuvo un aumento del 7% en la demanda del programa educativo de Licenciado en Administración con 120 aspirantes, en comparación con el año anterior que fueron 112. Es importante señalar que en 2009 la demanda reflejó una disminución del 21.7% con relación al 2008; con este último proceso se cortó la tendencia de disminución. En relación a la demanda generada para el programa educativo de Contador Público, las variaciones han sido poco significativas en los últimos 3 años, prueba de ello son las cifras registradas; 2008 con 113, 2009 con 117 y 2010 con 108 aspirantes, notándose una disminución del 8% en este año en comparación con el anterior.



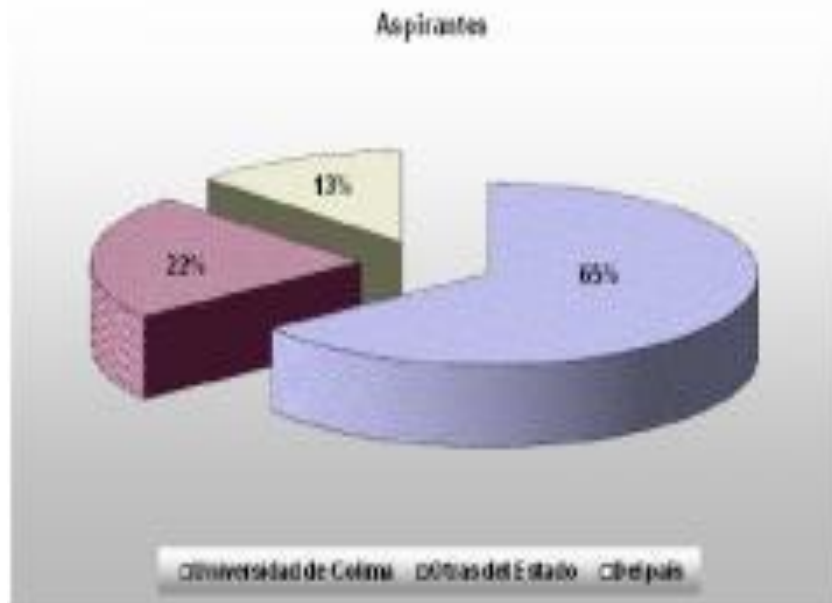
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Programa Educativo: Contador Público						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	30	39	25	34	59	64.13%
Otras del Estado	17	11	17	10	27	29.35%
Del país	6	5	2	4	6	6.52%
Del extranjero	0	0	0	0		
Total	53	55	44	48	92	85.19%

Programa Educativo: Lic. en Administración						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	32	46	25	37	62	70.45%
Otras del Estado	12	11	8	9	17	19.32%
Del país	7	11	4	5	9	10.23%
Del extranjero	0	1	0	0		0%
Total	51	69	37	51	88	73.33%

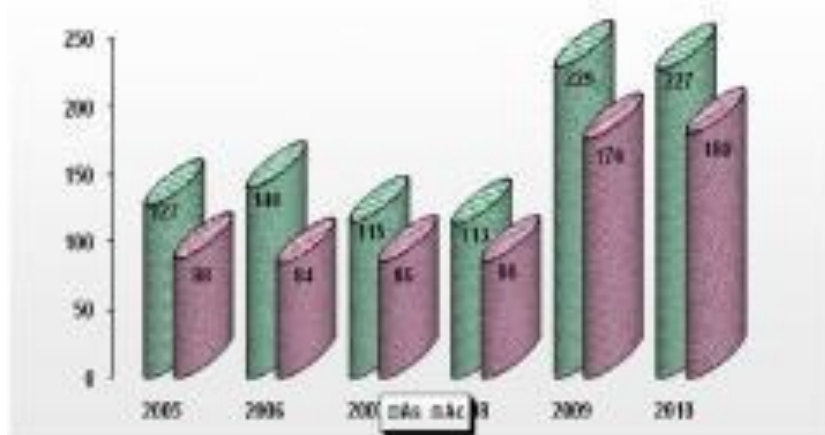
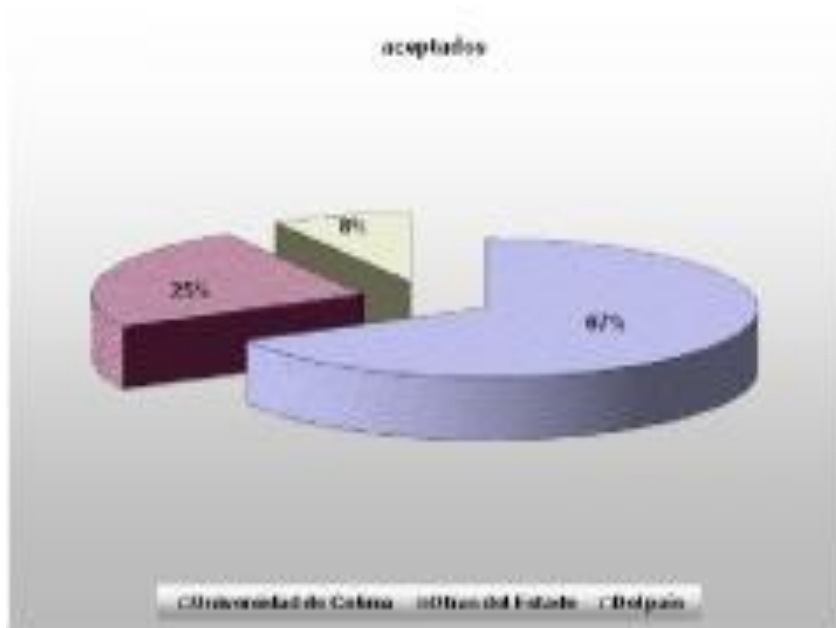




UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010



Para el periodo que se informa, no hubo primer ingreso en la Maestría, debido a que ésta es generacional (2009-2011).

Proceso de Selección 2010. Posgrado Programa Educativo: Maestría en Administración						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de	0	0	0	0		



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Colima					
Otras del Estado	0	0	0	0	
Del país	0	0	0	0	
Del extranjero	0	0	0	0	
Total					

El EXANI II, constituye uno de los dos criterios para el ingreso a la Facultad, de ahí la necesidad de analizar el comportamiento académico generado a partir de la realización de éste, ya que el puntaje obtenido conforma el 50% de su calificación total.

En la siguiente tabla puede observarse que el promedio general del EXANI-II fue mayor para los aspirantes de la carrera de Contador Público con un puntaje de 1006, en tanto que los de Licenciado en Administración fueron de 998.7 puntos. Derivado de lo anterior, el promedio de los aspirantes de ambas carreras fue de 1002.4 puntos. Con estos datos tenemos una disminución en el puntaje de las dos carreras en comparación con el año anterior, quedando de la siguiente manera: Programa Educativo de Contador Público, 1020.03 puntos; Programa Educativo de Licenciado en Administración, 1013.73 puntos, con un total de las dos carreras 1016.98 puntos.

Aspirantes que presentaron el EXANI-II en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2010 - Julio 2011				
Programa Educativo	Aspirantes			Promedio del puntaje obtenido en EXANI-II
	Total de Inscritos	Núm. que presentó el Exani-II	%	
Contador Público	108	103	95.37%	1006
Lic. en Administración	120	115	95.83%	998.7
Total				

Resultados del Proceso de Selección en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2010 - Julio 2011				
Programa Educativo	EXANI II Aceptados			Promedio general de bachillerato
	Puntaje más bajo	Puntaje más alto	Promedio	
Contador Público	850	1138	0	8.91
Lic. en Administración	856	1150	0	8.62
Total				

Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2010 - 2011						
Programa Educativo: Contador Público						
Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1012.75	1003.56	1008.16	8.77	8.94	8.86
Otros bachilleratos del Estado	1004	1012	1008	8.95	8.94	8.95
Bachilleratos de	1063	1090	1076.5	9.29	9.25	9.27



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

otros estados de la República						
Bachilleratos de otros países	0	0		0	0	
Total	1026.58	1035.18	1031	9	9	9

Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2010 - 2011

Programa Educativo: Lic. en Administración						
Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1018.72	1001.41	1010.07	8.34	8.56	8.45
Otros bachilleratos del Estado	1000	946.6	973.3	8.91	8.97	8.94
Bachilleratos de otros estados de la República	1033	1012	1022.5	9.09	8.97	9.03
Bachilleratos de otros países	0	0		0	0	
Total	1017.24	986.67	1002	8.78	8.83	8.8

En esta tabla puede observarse que los alumnos aceptados para una y otra carrera y que proceden de Bachilleratos de otros estados de la República Mexicana, obtuvieron un promedio general de bachillerato y EXANI II mayor que los provenientes de otras escuelas del Estado y la propia Universidad. Esto se debe al mínimo porcentaje de aceptación (5%) que hay para aspirantes de Bachilleratos de otros estados de la República, provocando con ello, que se acepten a los que obtienen los más altos promedios, tanto del EXANI II como del bachillerato.

El promedio obtenido por el alumno en el nivel medio superior, permite observar el perfil académico de los estudiantes que ingresan a esta Facultad en cualquiera de las dos carreras que se ofertan. Como es el caso de las mujeres provenientes de los bachilleratos de la Universidad de Colima, de otras del Estado y de la República Mexicana, quienes obtuvieron un mayor promedio en comparación con el alcanzado por los hombres.

Resultados del EXANI-III Ciclo escolar: Agosto 2010 - Julio 2011

Programa Educativo	Aceptados		
	Puntaje más bajo	Puntaje más alto	Promedio
Maestría en Administración	0		0
Total			

Para el periodo que se informa, no hubo primer ingreso en la Maestría, debido a que ésta es generacional (2009-2011). Por ende, no se aplicó el EXANI III



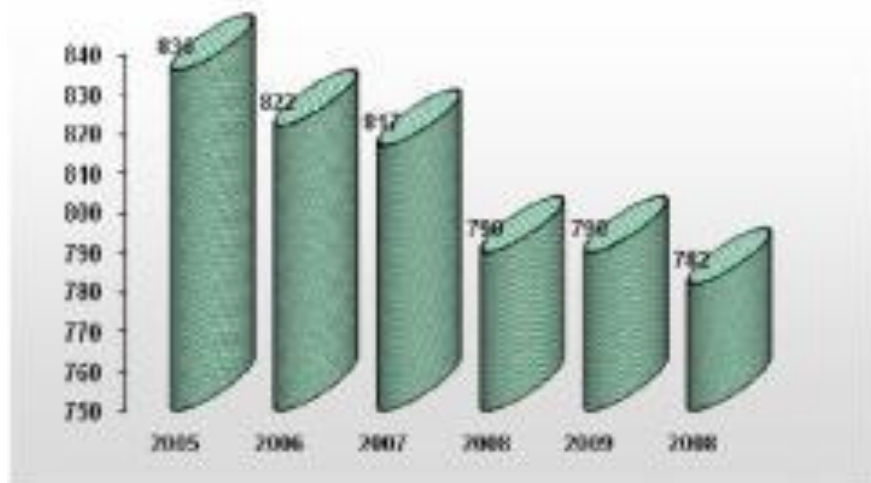
I.II Matrícula total

A continuación se desglosan los datos estadísticos de los estudiantes que conforman cada uno de los programas educativos que ofrece la Facultad.

Como ha sucedido en los últimos años, la matrícula presenta una disminución anual, la finalidad de ésta, es asegurar la calidad de los programas de estudio y una mejor atención a los estudiantes de acuerdo con la capacidad de la planta académica e infraestructura de la Facultad.

Matrícula Escolar por Programa Educativo de PA y Lic.											
Área del conocimiento	Programa Educativo	Febrero-julio 2010					Agosto 2010-Enero 2011				
		Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
		No.	%	No.	%	No.	No.	%	No.	%	No.
Ciencias Sociales y Administrativas	Contador Público	126		183		309	164		225		389
Ciencias Sociales y Administrativas	Lic. en Administración	128		183		311	163		230		393
Total		254	59.03%	366	40.97%	620	327	58.18%	455	41.82%	782

Matrícula Escolar por Programa Educativo de Posgrado											
Área del conocimiento	Programa Educativo	Febrero-julio 2010					Agosto 2010-Enero 2011				
		Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
		No.	%	No.	%	No.	No.	%	No.	%	No.
Ciencias Sociales y Administrativas	Maestría en Administración	16		9		25	15		9		24
Total		16	64%	9	36%	25	15	62.5%	9	37.5%	24





Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes

II.I Orientación educativa

La Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional responde a las necesidades de la Facultad de Contabilidad y Administración a través del servicio de Orientación Educativa y Vocacional, en la atención a alumnos, maestros y trabajadores del plantel; así como también a padres de familia y personas externas que requieren asesoría psicológica, profesiográfica, de pareja o familiar.

Durante el presente año, se les dio atención a 48 alumnos que asistieron a diferentes talleres del Diplomado de "Desarrollo humano e inteligencia emocional", con una duración de 15 hrs. cada taller, más dos jornadas programadas para este año escolar.

Así mismo, se realizaron 82 entrevistas individuales a alumnos de Contabilidad y 12 entrevistas a padres de familia de la misma área y 6 asesorías de pareja. Con los alumnos de Administración se tuvieron 61 entrevistas individuales, 15 a padres de familia y 4 de pareja; 18 sesiones para trabajadores universitarios y únicamente 4 asesorías para orientación profesiográfica.

A través del trabajo desarrollado se pudieron identificar algunas de las problemáticas más significativas como: baja autoestima, disfunción familiar, relaciones de pareja, depresión, temor al egreso, bajo aprovechamiento y problemas de comunicación y un porcentaje bajo de trastornos alimentarios.

Se realizaron 4 talleres de "Adaptación al Nivel Profesional" a los estudiantes de primer ingreso con un total de 169 participantes. Este taller tiene tres objetivos principales enfocados a la sensibilización sobre la necesidad de adaptación a este nuevo nivel, la reflexión sobre la decisión de la elección de carrera y la realización de un trabajo de integración de grupo en clase. En este mismo taller, se les informa y ofrece los servicios de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional y se les extiende la invitación para que asistan al Diplomado de Desarrollo Humano e Inteligencia Emocional.

Igualmente se participó en la planeación, organización y operación de 4 talleres de Desarrollo Humano, establecidos y formalizados por el plantel y dirigidos a los estudiantes de 2° y 4° semestre, "Joven diferente", "El estudiante y la familia", "Herramientas de la programación Neurolingüística para el desarrollo de competencias académicas" y "Qué me motiva en la vida", con el propósito de poder identificar los recursos y habilidades que poseen y con ello mejorar su autoestima, aprendiendo a tener una actitud diferente ante la vida que facilite su tránsito escolar y egreso.

Así mismo, se tiene programado para los alumnos de los 7° semestres el taller "El futuro egresado" cuyo objetivo es que los alumnos adquieran habilidades que les faciliten su inserción en el mundo laboral y el taller "Proyecto de vida" para los estudiantes de 3°. semestre, que motive al alumno a visualizar sus objetivos e identificar las áreas de oportunidad que debe trabajar y las fortalezas y recursos que le van a permitir cumplir sus metas.

Atención que brinda el Orientador Educativo		
Tipo de Entrevista	Modalidad de Atención	No. De Beneficiados
Psicológica	Individual	160
	Pareja	14
	Familiar	40
	Grupo	18



	Individual	8
	Grupo	169
	Individual	
	Grupo	22
Total		431

Actividades Grupales de Orientación Educativa	
Evento	Beneficiados
Charla / Conferencia	0
Talleres	191
Total	191

II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH)

El programa PROLIDEH, transversal en toda la Universidad, ha servido principalmente para la formación integral de nuestros estudiantes quienes han recibido la formación del mismo a través del Seminario de liderazgo. Sin embargo, se ven áreas de oportunidad en cuanto a hacer extensivo la formación de nuestros docentes y personal.

Para el año que se informa, asistieron 10 profesores de nuestra Facultad al 4° Encuentro Universitario de Liderazgo Docente; siete alumnos al Seminario de Liderazgo Juvenil y cinco al Seminario de Relación de Pareja.

II.III Programa institucional de tutoría

Estrategias de tutelaje que se utilizan, preferentemente, en el plantel, así como los resultados de las mismas.

- Realización de pláticas con los estudiantes de primer ingreso para sensibilizarlos sobre la importancia de la tutoría durante su formación profesional; presentación de los profesores que apoyan la actividad tutorial y la asignación a cada grupo.
- Canalización de estudiantes a los servicios de apoyo: psicología, orientación vocacional y apoyo académico.
- Asignación de tutores a los estudiantes de primer semestre con la finalidad de abatir el índice de deserción escolar.
- Aplicación de las políticas institucionales para el seguimiento a la acción tutorial: sesiones individuales y grupales y apoyo de las psicólogas asignadas al plantel.
- Promoción del Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (Prolideh) en apoyo a aspectos de sexualidad, sociedad y familia.
- Participación de profesores en la asesoría académica para la integración de proyectos de negocio que realizan los estudiantes que participan en la expo-creatividad empresarial organizada por la Dirección General de Vinculación.
- Evaluación de los tutores a los estudiantes que solicitan participar en el programa de movilidad.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Número de profesores incorporados al programa.

- Durante el semestre Febrero- Julio 2010 participaron como tutores 11 Profesores de Tiempo Completo y 5 Profesores por Asignatura, el total de estudiantes asignados fue de 304 correspondientes a 2do. y 4to. semestre.
- Durante el semestre Agosto 2010- Enero 2011 se realizaron algunos cambios ya que dos Profesores de Tiempo Completo cambiaron de adscripción, quedando como tutores 10 Profesores de Tiempo Completo y 7 Profesores por Asignatura, el total de estudiantes atendidos fue de 322 correspondientes a 1er y 3er semestre.

Actividades de apoyo a la tutoría (capacitación docente, seguimiento y evaluación del programa).

Durante el periodo que se reporta se llevaron a cabo las siguientes acciones de seguimiento:

- Reunión con la Subdirección del plantel y los Asesores Pedagógicos con la finalidad de proponer estudiantes para participar en un seminario de asesoría en cuanto a aspectos de mejora de aprendizaje, detección de problemáticas familiares y estrategias de solución.
- Reunión con personal de la Dirección General de Orientación Vocacional cuyo propósito fue conocer la nueva versión del SAESTUC (sistema para el seguimiento de la acción tutorial) algunos cambios y mejora, así como dar de alta a los tutores del plantel.
- Se actualizó la información de la facultad en el SAESTUC: tutores y asignación de tutorados y plan de acción tutorial.
- Entrega del manual de lineamientos del programa institucional de tutoría a los 4 tutores recién incorporados y asesoría personalizada sobre las acciones y seguimiento que deben realizar.
- Asistencia de dos Tutoras al Tercer Encuentro Regional de Tutoría de la ANUIES y participación en talleres, conferencias y paneles de discusión para la mejora de la práctica tutorial.
- Participación de tutores en las Jornadas Académicas Universitarias "La mejora de la docencia y la atención del estudiante" y en el Cuarto Encuentro Universitario de Liderazgo Docente organizados por la Coordinación de Docencia.
- Al término de cada semestre se solicita a los tutores un informe por escrito en el que deben especificar el número y modalidad de la tutoría, el total de estudiantes atendidos, las principales problemáticas detectadas y el seguimiento que se les dio, así como la capacitación recibida.

Estrategias que se están utilizando en el plantel para mejorar las acciones de tutelaje.

- Seminario para atención de estudiantes en 1ro. y 2do. semestre en técnicas de estudio y problemáticas sociales y familiares.
- Asignación de todos los grupos de primer ingreso y seguimiento académico hasta el 4to. semestre.
- Sensibilización a estudiantes sobre la importancia de la tutoría en apoyo a su formación profesional.
- Seguimiento a la acción tutorial a través de comunicación con los tutores, reforzamiento y apoyo de la acción tutorial y coordinación con la subdirección y asesores pedagógicos en paralelo con la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional.

Tutoría				
Periodo	Individual		Grupal	
	Participantes			
	No. de profesores	No. de estudiantes	No. de profesores	No. de grupos
Febrero 2010 - Julio 2010	16	302	16	8
Agosto 2010 - Enero 2011	17	327	17	8



II.IV Programa Universitario de Inglés.

Dominar el idioma inglés resulta de vital interés en la formación integral de los estudiantes. La Facultad trabaja esta asignatura bajo un enfoque en el área de negocios y el curso está integrado por 5 niveles, donde también se prepara a los estudiantes para realizar el examen denominado BEC (Business English Certificate) especializado en el área antes mencionada.

Considerando las actividades y la evaluación de las mismas, se mencionan a continuación las siguientes fortalezas y debilidades del programa:

Fortalezas

- Se flexibilizaron los horarios en los planteles y se organizaron los grupos en bloques.
- Se mejoró la operatividad del programa asignando un menor número de profesores por plantel, reduciendo los tiempos de traslado de un plantel a otro.
- Los profesores pueden asistir a las reuniones de las DES en las que están adscritos mejorándose así la pertinencia.
- Existe trabajo de academia en función de los objetivos específicos por áreas de estudio.

Debilidades

- Las horas asignadas a los profesores sólo son frente a grupo, no hay tiempo para investigar, diseñar material o actividades adicionales.
- No se conoce con certeza el grado de dominio que tienen los estudiantes sobre las diferentes habilidades lingüísticas que el programa recomienda que desarrollen.
- No existe instrumento que evalúe el dominio de las habilidades de los alumnos.
- Los alcances del programa no han sido evaluados.
- Ha habido un avance en la adaptación de los contenidos temáticos (syllabus) a las necesidades de cada Facultad, pero aún quedan áreas por atender.
- Las TIC's y el acervo de los Centros de Autoacceso no están actualizados.
- Falta de la difusión del arte y la cultura como medio para el fortalecimiento de la conciencia lingüística del idioma entre la comunidad universitaria.

Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Agosto 2009 - Enero 2010								
Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
I	7	7	100.00	0	0.00	0	0.00	100.00
II	215	181	84.19	10	4.65	7	3.26	92.09
III	340	325	95.59	7	2.06	2	0.59	98.24
IV	191	181	94.76	3	1.57	2	1.05	97.38
V	34	34	100.00	0	0.00	0	0.00	100.00

Aprovechamiento Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Febrero - Julio 2010								
Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
II	192	178	92.71	12	6.25	0	0.00	98.96
III	323	300	92.88	14	4.33	3	0.93	98.14



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

IV	74	68	91.89	4	5.41	2	2.70	100.00
V	31	29	93.55	1	3.23	0	0.00	96.77

II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL)

La función principal de este centro, es apoyar a los estudiantes en el dominio del idioma inglés, mediante actividades y asesorías personalizadas.

Un total de 70 alumnos al CAAL, lo que representa el 8.95% de la matrícula escolar.

Asistencia al CAAL		
Programa educativo	Estudiantes	
	No.	%
Contador Público	46	0
Lic. en Administración	24	0
Maestría en Administración	0	0

II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles

-Asistencia a congresos, organización de eventos académicos, culturales y deportivos.

En este periodo el programa de servicios estudiantiles ha apoyado con recursos a los siguientes alumnos.

Número de eventos académicos del Nivel Superior 2010			
Tipo de evento	Número de eventos	Número de participantes	
		Alumnos	Profesores
Congreso internacional de Contaduría Pública	1	10	
4° Catedra de CUMEX	1	22	
Total	2	32	

Viajes de estudios

Los viajes de estudio, quedan debidamente respaldados por el "Reglamento de Viajes de Estudio", el cual tiene como objetivo principal, ofrecer una atención integral a los estudiantes de la Universidad que participen en ellos. El cumplimiento de este Reglamento brinda seguridad y logro de los objetivos planteados en beneficio de la formación académica.

FORTALEZAS:

- Experiencia en la formación Integral de los estudiantes
- Aplicación práctica de los conocimientos.
- Comparación del nivel académico con otras Universidades.
- Contacto del alumno con el sector productivo



PROBLEMAS:

- Riesgo de uso del viaje de estudios como viaje turístico

Viajes de Estudio por Programa Educativo 2010						
Fecha	Objetivo	PE	Fuente de Financiamiento	Costo	Destino	No. de alumnos
2010-03-11	Maratón Regional Fiscal ANFECA	Contador Público	Talleres y Laboratorios	19000	Nacional	4
2010-05-24	Viaje de estudios congreso de MKT	Lic. en Administración	Talleres y Laboratorios	14000	Nacional	70
2010-06-21	Expo creatividad Regional ANFECA	Lic. en Administración	Talleres y Laboratorios	26978.76	Nacional	11
2010-06-21	Maratón Nacional Fiscal ANFECA	Contador Público	Talleres y Laboratorios	21875	Nacional	4
Total				81,853.76		

II.VII Verano de la investigación

Para el año que se informa no hubo veranos de investigación.

Verano de la Investigación - 2010			
Programa Educativo	Número de estudiantes	Universidad receptora ó Centro de investigación	Proyecto
Contador Público	0		
Lic. en Administración	0		
Maestría en Administración	0		
Total			

II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo

Del total de alumnos inscritos actualmente, 740 cuentan con el seguro facultativo, que representa el 94.15% y 46 alumnos (5.86%) con el seguro del lugar donde laboran.

El contar con el seguro facultativo le permite al alumno asistir en cualquier momento que necesite el servicio, incluyendo si participa en algún viaje de estudio, siempre y cuando cuente con la vigencia del servicio.

La debilidad del seguro facultativo radica en que el alumno no acude al servicio medico y no solicita su carnet de citas, siendo más difícil que se le proporcione el servicio cuando lo requiera de manera urgente.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

II.IX Becas

Este rubro es parte importante, ya que el otorgamiento de becas permite a los estudiantes continuar con sus estudios e incrementar su interés de seguir superándose profesionalmente.

Las principales fortalezas del programa de becas es el impacto reflejado en la reducción de la deserción de los estudiantes, éstas han servido de incentivo para motivar al alumno a seguir superándose y mejorar su promedio; la beca los aligera para que no suspendan sus estudios por falta de recursos económicos; sin embargo, aún existen áreas de oportunidad que deben mejorarse para el beneficio de los estudiantes, ya que la beca en ocasiones no es suficiente para cubrir todos los gastos escolares.

Apoyos a estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura					
Tipo de Beca	Agosto 09 - Enero 10		Febrero - Julio 2010		Total
	H	M	H	M	
Excelencia	2	8	1	7	18
Inscripción	14	25	0	0	39
PRONABES	0	0	0	0	
Coca-Cola	0	0	4	11	15
Peña Colorada	0	0	0	0	
Roberto Rocca Education Program	0	0	0	0	
Grupo ALPE	0	0	1	1	2
Fideicomiso de Apoyo Estudiantil	0	0	0	0	
Otras (especificar)	8	33	0	0	41

Apoyos a estudiantes Posgrado										
Tipo de Beca	Agosto 09 - Enero 10			Monto financiero	Febrero - Julio 2010			Monto financiero	Total de becas	Total financiero
	H	M	Total		H	M	Total			
Beca Loro	0	0	0	0	3	1	4	0	4	
Juan García Ramos	0	0	0	0	0	0	0	0		
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONACYT	0	0	0	0	0	0	0	0		
PROMEP	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fulbright	0	0	0	0	0	0	0	0		
Becas mixtas CONACYT	0	0	0	0	0	0	0	0		
AUIP	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fundación Carolina	0	0	0	0	0	0	0	0		



Otras (especificar)	2	2	4	0	2	2	4	0	8

II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC)

El Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima (EVUC) se fundó ante la necesidad de promover una cultura de cooperación entre la sociedad y la Universidad, que refuerce la formación integral de los estudiantes a través de acciones voluntarias, donde el valor de la solidaridad sea el eje del aprendizaje de ser voluntario.

Por ello, la Facultad de Contabilidad y Administración se adhiere a este programa y se hace participe en las actividades desarrolladas durante los ciclos escolares enero-junio y agosto- enero de 2010, sin menoscabo de las realizadas en años anteriores.

Dentro de estas tareas está la de donar juguetes, ropa, regalos, festejar fechas importantes como el Día del niño o la Navidad; las visitas efectuadas en este 2010 fueron las hechas a 2 Albergues infantiles, uno a la Casa hogar y protección al niño, A.C. lugar donde se les brindó apoyo a la dirección y al personal en la elaboración de un manual de procedimientos e implementación de fortalezas y asistencia administrativa y académica, 2 horas a la semana; el otro, la Casa San José, así como el Hospital Universitario, donde se realizan convivios para los niños con cáncer en la que participan de forma conjunta los padres de familia, el tercer sábado de cada mes.

Asimismo, se llevó a cabo el Tercer Juguetón 2010 en el periodo enero - junio de este año. Los estudiantes de esta facultad entregaron juguetes nuevos y usados en buen estado, adquiridos mediante la donación voluntaria y animosa que hizo la comunidad del plantel para albergues infantiles, realizando convivencias y festejar fechas importantes como el Día del Niño y la Navidad.

En los diferentes eventos realizados por este programa, participaron 210 alumnos del plantel, lo que habla a favor de nuestra comunidad, quienes están conscientes de las necesidades afectivas y económicas de algunos sectores de nuestra sociedad, este tipo de actividades forma parte de la formación integral de nuestros estudiantes.

II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes

Con base en la convocatoria emitida por la Secretaría Técnica de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica que marca los requisitos mínimos a cubrir, en un primer momento se hace extensivo la invitación a todos los alumnos del plantel de la importancia de participar en una movilidad académica, ello a través de trípticos elaborados por el Comité de Movilidad del plantel con todos los pasos a seguir en caso de tomar la decisión de concursar por una plaza de movilidad estudiantil; como segundo término entrevistarse con algún integrante de dicho Comité para pormenorizar los detalles, posteriormente hacer una cita en la Secretaría Técnica para obtener una visión global de la toma de decisión; el siguiente paso acudir con el subdirector y tutor a una entrevista personalizada para que le elaboren su carta de valoración; realizar y aprobar los exámenes psicológico y de inglés, escoger materias a cursar en su movilidad de manera conjunta con su tutor o integrante del comité de movilidad e integrar su expediente completo.

Las experiencias más relevantes de los jóvenes estudiantes de movilidad son buenas y satisfactorias en todos los sentidos, para muestra, se transcribe una de las muchas externadas a través de sus informes de reporte que hacen al Comité de Movilidad. "Me considero una estudiante muy afortunada al haber estado de intercambio como ya lo he comentado anteriormente en una de las Universidades más prestigias como es la de Alicante



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

en España; lugar que fue mi hogar durante 6 meses y el cual me acogió y me trató muy bien, como si fuera una más de sus habitantes; para mí, esta experiencia ha sido la mejor que he tenido en mucho tiempo de mi vida, Alicante es un lugar maravilloso, además que es un estado pequeño, haciéndome sentir como en mi propia casa.

El choque cultural que me encontré en Alicante al principio fue un poco difícil, me costó trabajo acoplarme, sin embargo, el estar conviviendo día a día, terminas por adquirir las costumbres o entender la razón de su cultura y tradiciones.

Reitero entonces, que fue difícil el primer mes, mientras me fui acoplando a mi nueva vida, nuevas amistades, nuevo hogar, nueva escuela; sin embargo, pasó el primer mes y me sentí como en mi casa de lo bien tratada por los Alicantinos."

Hasta este momento, podemos afirmar que los resultados académicos han sido satisfactorios, con áreas de oportunidad que ya se han detectado, relevante en el seguimiento de cada uno de los alumnos que están participando en el programa de movilidad académica.

Es indudable el beneficio que se consigue a través de la incursión de los jóvenes estudiantes en otro contexto académico y cultural, ya que genera en el estudiante el valor de lo que posee, así como la redimensión de lo que aún le falta por lograr; esa comparación permite que se enriquezca el quehacer diario de toda organización dedicada a la formación integral del ser humano.

Una tarea pendiente en la FCA Colima es motivar a los estudiantes del PE Maestría en Administración a realizar moviidades académicas, ya que en la historia del programa no se ha realizado ninguna movilidad; debido principalmente al perfil de los alumnos del programa, que no son estudiantes con dedicación completa sino que todos están activos en el campo laboral a la vez que cursan sus estudios.

Estudiantes en movilidad académica: 2010 Licenciatura							
Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total 2010
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	
Febrero 2010 - Julio 2010	1	2	3	4	2	6	9
Agosto 2010 - Enero 2011		3	4	1	7	8	12

Instituciones receptoras de estudiantes en movilidad académica: 2010 Licenciatura	
IES Nacionales	Número de alumnos
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA	2
UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO	3
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES	1
Total de instituciones: 4	Total de estudiantes: 7

IES del Extranjero	Número de alumnos
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	1
UNIVERSIDAD DE BOYOCÁ	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

UFASTA	2
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	1
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS	1
UNIVERSIDAD DE ALICANTE	3
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	2
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA	2
UNIVERSIDAD DE HANKUK DE ESTUDIOS EXTRANJEROS	1
Total de instituciones: 9	Total de estudiantes: 14

Rendimiento académico de los estudiantes de movilidad: 2010

Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total
	Alumnos en movilidad	Alumnos Aprobados	% de aprobación	Alumnos en movilidad	Alumnos Aprobados	% de aprobación	% de aprobación
Agosto 09 - Enero 10	7	7	100%	11	11	100%	100%
Febrero - Julio 2010	3	3	100%	6	3	50%	66.67%
Total	10	10	100%	17	14	82.35%	88.89%

Estudiantes visitantes dentro del programa de movilidad académica: 2010

IES Nacionales	Número de alumnos
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	2
UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE	2
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	1
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	2
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	4
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA	1
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO DE SONORA	3
UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO	7
Total de instituciones: 8	Total de estudiantes: 22

IES del Extranjero	Número de alumnos
UNIVERSIDAD DE BOYACÁ	1
EUROPE UNIVERSITAT VIADRINA	3
UNIVERSIDAD HANKUK DE ESTUDIOS EXTRANJEROS	2
UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO	1
Total de instituciones: 4	Total de estudiantes: 7



II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional

En este año, realizaron su Servicio Social Constitucional 52 alumnos (de 162), tomando en cuenta que el próximo periodo de trámite inicia en octubre. Son 140 los estudiantes que han iniciado sus Prácticas Profesionales en diferentes instituciones o empresas de tipo público y privado.

Las actividades más relevantes realizadas por los alumnos del área de Contabilidad y Administración fueron: conciliaciones bancarias, organigramas, elaboración de pólizas de cheques, elaboración de hojas de trabajo, pagos de impuestos, elaboración de formatos fiscales, balance general, elaboración de presupuestos, realización de nóminas, determinar los pagos ante el IMSS y el manejo de programas de CONTPAQ, registros de entradas y salidas de sistemas de inventarios, elaboración de reportes de ventas y compras y manuales de procedimientos.

Cabe destacar que los estudiantes realizan las actividades de su profesión con responsabilidad y ética profesional, desempeñando un papel muy importante en la prestación de estos compromisos inherentes a su formación profesional y que además los prepara para un futuro en su inserción en el campo laboral.

Estudiantes en Servicio Social Constitucional y Práctica Profesional 2010						
SCC/PP	Sector educativo		Sector privado	Sector público	Sector social	Total de estudiantes
	En la propia institución	En otras instituciones educativas				
Servicio Social Constitucional	11	2	0	38	1	52
Práctica Profesional	10	0	85	44	1	140

II.XIII Educación continua

El fin principal de la educación continua es ofrecer una respuesta pertinente, oportuna y con calidad a las necesidades académico-formativas durante toda la vida de las personas, mediante la participación activa de los profesores investigadores, egresados, alumnos y los sectores sociales y productivos.

Es trascendente la formación integral que adquieren los asistentes a los cursos de capacitación y actualización a través de talleres y diplomados que oferta la Dirección General de Educación Continua, donde cada uno de ellos hace lo propio poniéndolo en práctica en su vida académica y/o laboral.

La expo-emprendedora organizada por nuestra Alma Mater es de gran valía para los jóvenes estudiantes y emprendedores en formación; práctica y experiencia que les sirve para demostrar sus competencias en cada uno de los requerimientos necesarios para el logro de sus objetivos.

Panfletos, carteles, trípticos, correos electrónicos, banners de la página principal de la Universidad de Colima y medios de comunicación masiva son los conductos como se hace llegar la oferta de educación continua a los clientes potenciales.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Programa de Educación Continua - 2010												
Tipo	Nombre del evento	Fecha de realización	Colaboración con pares de:					Fuente de Financiamiento	Monto invertido	Número de participantes		
			La misma DES	Otras UA o DES	Otros IES	ORG no gubernamental	Colegios de profesionales			Estudiantes	Egresados	Público en general
EXPO	CARAVANA EMPRENDEDOR	2010-01-28							0	100	0	0
TALLER	EMPRESER	2010-02-15							0	74	0	0
TALLER	CICLO DE CINE EMPRENDEDOR	2010-02-01							0	74	0	0
TALLER	CUANDO HABLAS ¿LOGRAS LO QUE QUIERES?	2010-03-03							0	32	0	0
EXPO	EMPRENDEDOR A REGIONAL	2010-04-30							0	12	2	0
TALLER	HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS	2010-04-28						PIFI y viáticos con recursos propios	19000	58	0	0
TALLER	JOVEN DIFERENTE	2010-04-14						PIFI y viáticos con recursos propios	19000	58	0	0
TALLER	EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA	2010-04-20						PIFI y viáticos con recursos propios	19000	58	0	0
TALLER	REFORMAS FISCALES 2010	2010-04-12						PIFI y viáticos con recursos propios	19000	52	0	0
TALLER	SUELDOS Y SALARIOS	2010-04-13						PIFI y viáticos con	19000	52	0	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

							recursos propios				
TALLER	REGLAMENTO AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN	2010-04-14					PIFI y viáticos con recursos propios	19000	101	0	0
TALLER	PERSONAS MORALES. RIESGOS DE SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA SOCIOS Y REPRESENTANTES LEGALES	2010-04-15					PIFI y viáticos con recursos propios	19000	101	0	0
TALLER	COMPROBANTES FISCALES DIGITALES	2010-04-16					PIFI y viáticos con recursos propios	19000	101	0	0
TALLER	LIDERAZGO CREATIVO	2010-05-11						0	39	0	0
TALLER	13 PASOS PARA ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS	2010-05-13						0	8	0	0
CONFERENCIA	13 PASOS PARA ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS	2010-05-20						0	74	0	0
ESTANCIA	ESTANCIAS EMPRESARIALES	2010-02-01						0	74	0	0
TALLER	COSTOS	2010-05-17					PIFI y viáticos con recursos propios	25000	047	0	0
COLOQUIO	COLOQUIO ANFECA	2010-05-28					PIFI y viáticos con recursos propios	22000	034	0	0
TALLER	ANÁLISIS	2010-					PIFI y	24000	039	0	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

	FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS	05-28					viáticos con recursos propios				
TALLER	ANÁLISIS FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS	2010-06-28					PIFI y viáticos con recursos propios	8000	20	0	0
TALLER	COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL UNIVERSITARIO	2010-07-13					PIFI y viáticos con recursos propios	240000		47	0
TALLER	SUELDOS Y SALARIOS	2010-08-26					PIFI y viáticos con recursos propios	1400098		0	0
TALLER	COSTOS	2010-08-31					PIFI y viáticos con recursos propios	22000130		0	0
Total								291000			

Programa de Educación Continua - Alcance y Temática - 2010				
Nombre del evento	Temas centrales del evento	Alcance del evento		
		Internacional	Nacional	Local
CARAVANA EMPRENDEDOR	Incentivar el emprendurismo en los jóvenes			X
EMPRESER	Acercar a los jóvenes a la sistematización y nacimiento de nuevas empresas			X
CICLO DE CINE EMPRENDEDOR	Concientizar de la relevancia de la práctica real de valores universales en los negocios			X
CUANDO HABLAS ¿LOGRAS LO QUE QUIERES?	Facilitar herramientas que proporcionen facilidad de palabra entre los jóvenes			X



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

EXPO EMPRENDEDORA REGIONAL	Competición en la creación de negocios			X
HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS	Proporcionar los elementos necesarios para un desarrollo integral en los jóvenes			X
JOVEN DIFERENTE	Concientizar del rol que juega el joven universitario hoy en día			X
EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA	Reconocer el rol del estudiante y su familia dentro de la sociedad			X
REFORMAS FISCALES 2010	Actualización profesional en el rubro de los impuestos			X
SUELDOS Y SALARIOS	Actualización profesional en el tópico de sueldos y salarios			X
REGLAMENTO AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN	Actualización profesional en el ámbito del Código Fiscal de la Federación			X
PERSONAS MORALES. RIESGOS DE SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA SOCIOS Y REPRESENTANTES LEGALES	Actualización profesional en el tópico de personas morales en el ámbito fiscal			X
COMPROBANTES FISCALES DIGITALES	Actualización profesional en el ámbito de los comprobantes fiscales digitales según la legislación aplicable			X
LIDERAZGO CREATIVO	Formación integral del alumno			X
13 PASOS PARA	Capacitación para el			X



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS	inicio de un proyecto			
13 PASOS PARA ELABORAR TU PLAN DE NEGOCIOS	Capacitación para el inicio de un proyecto			X
ESTANCIAS EMPRESARIALES	Praxis de conocimientos adquiridos en el aula			X
COSTOS	Actualización profesional en el ámbito de los costos			X
COLOQUIO ANFECA	Actualización profesional en las Normas de Formación para Profesionales en Contaduría			X
ANÁLISIS FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS	Actualización profesional en el análisis financiero integral de las empresas			X
ANÁLISIS FINANCIERO INTEGRAL DE LAS EMPRESAS	Actualización profesional en el análisis financiero integral de las empresas			X
COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL UNIVERSITARIO	Actualización profesional en competencias docentes en el nivel superior			X
SUELDOS Y SALARIOS	Actualización profesional en sueldos y salarios			X
COSTOS	Actualización profesional en costos			X
Total				

II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas

En eventos culturales, los estudiantes han tenido la oportunidad de disfrutar dentro de las instalaciones del plantel, las actuaciones de los diferentes grupos musicales de la Universidad, así como múltiples pláticas que abordan diversas temáticas, entre otras actividades.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

El 95.58% de los alumnos acreditaron en tiempo y forma estas actividades, participando en las diferentes actividades que ofrece la Dirección General de Deportes y la Dirección General de Difusión Cultural.

- ° Obras de Teatro.
- ° Eventos artísticos
- ° Taller de lectura
- ° Club internos y externos
- ° Visitas a museos
- ° Cine contemporáneo
- ° Deporte

Esta materia aún cuando es complementaria, es importante dado su carácter formativo si se consideran los beneficios que ésta genera; permite que el alumno adquiera una disciplina deportiva y con ello un cuerpo y mente sana; el hábito por asistir a eventos culturales que incrementan su acervo cultural que ayuda a lograr un mejor desarrollo personal y profesional.

Por otro lado, la asistencia a estas actividades permite la socialización, convivencia e integración de los alumnos con otros estudiantes y profesores. Sin embargo y a pesar de los múltiples beneficios antes citados, se nota un poco de apatía en algunos estudiantes, argumentando falta de tiempo, horarios inadecuados e incapacidad física o médica, es quizá en esta parte donde debiera existir una mayor cooperación e interés por parte de los padres de familia.

Los alumnos se han caracterizado por ser emprendedores en actividades de integración y recreación, por tal motivo, reciben apoyo para su participación en eventos deportivos.

Se les hizo entrega de uniformes para competir en los eventos internos de la Universidad de Colima.

Los eventos deportivos y culturales organizados por el plantel son los siguientes:

- Equipos de fútbol y voleibol.
- Club de Cine.
- Club de lectura.
- Club de Desarrollo de las Habilidades del Pensamiento.

Los programas en los que participan los alumnos de la Facultad a través de la Dirección General de Deportes son los siguientes:

- Atletismo
- Ajedrez
- Brigada Canina
- Aerobics
- Baloncesto femenino y mixto
- Físico culturismo
- Futbol rápido femenino
- Jogging
- Voleibol de Sala
- Karate Do
- Liga Facultad de Contabilidad y Administración Colima
- Natación
- Tae Kwon Do

Eventos					
Eventos	Técnico Científicos	Artístico Culturales	Deportivos	Total	
				Eventos	Alumnos participantes
Conferencias	0	0	0	0	0
Exhibiciones	0	0	0	0	0
Exposiciones	0	0	0	0	0
Talleres	0	0	0	0	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Musicales	0	0	0	0
Obras de teatro	0	0	0	0
Danza	0	0	0	0
Festivales	0	0	0	0
Torneos	0	0	0	0
Maratones	0	0	0	0
Clubes	1	2	2	5
Total	1	2	2	5

Acreditación de actividades culturales y deportivas en periodo ordinario								
No. de alumnos inscritos			No. de alumnos acreditados			% de acreditación		
Agosto 2009 - Enero 2010	Febrero - Julio 2010	Total	Agosto 2009 - Enero 2010	Febrero - Julio 2010	Total	Agosto 2009 - Enero 2010	Febrero - Julio 2010	Total
787	620	1407	773	614	1387	98.22%	99.03%	98.58%

Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa

III.I Programas educativos

Los Dictámenes expedidos por CACECA respecto a la acreditación de los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración que ofrece esta facultad, tienen una vigencia de cinco años y vencen el próximo mes de diciembre; por este motivo, en el mes de septiembre del 2010, se integraron nuevamente las evidencias de las ocho variables que comprende la autoevaluación de los referidos programas y con ello, lograr obtener la reacreditación de los programas. El organismo acreditador está informado que contamos con la autoevaluación y estamos en espera de su visita para la evaluación correspondiente.

Reconocimiento de la Calidad de los Programas Educativos de Profesional Asociado y Licenciatura 2010										
Programa Educativo	Evaluable		Evaluado por CIEES		Nivel otorgado CIEES	Fecha de evaluación	Acreditado		Organismo acreditador	Fecha de acreditación
	Si	No	Sí	No			Si	No		
Contador Público	X		X		1	21/12/2000	X		CACECA	15/12/2005
Lic. en Administración	X		X		1	15/05/2000	X		CACECA	15/12/2005
Maestría en Administración										

Reconocimiento del Programa Nacional de Posgrado de Calidad							
Programa educativo	No reconocido en el PNPC	Calidad del PE					Año de ingreso
		PNP		PFC		Año de ingreso	
		Competencia	Consolidado	En desarrollo	Reciente creación		



	Internacional				
Contador Público					
Lic. en Administración					
Maestría en Administración					

III.II Evaluación y actualización curricular

En el mes de abril del 2010, se integraron los Comités Curriculares en los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, con la finalidad de iniciar las actividades relacionadas con la reestructuración de dichos programas; asimismo, se obtuvo de la Dirección General de Educación Superior la autorización correspondiente para iniciar estos trabajos; sobre el particular se integró el cronograma de las actividades y se asignaron responsables a cada una de ellas; en estos momentos nos encontramos aplicando encuestas para el estudio de opinión de empleadores, en donde utilizamos como base el directorio de empresas elaborado por el INEGI, del cual se tomó como universo 4 mil 445 empresas registradas en el Estado, quedando dos poblaciones, la primera para grandes empresas con un total de 54; la segunda para pequeñas y medianas con un total 719; de las cuales, tomando un error estándar del 0.01 y una probabilidad de 0.96, surgió una muestra de 47 empresas para la primera población y 250 para la segunda.

Los lineamientos rectores que hemos tomado para realizar esta actividad, los encontramos en el nuevo modelo curricular para la educación superior, "currículum basado en competencias"; al respecto se ha sensibilizado a la planta docente sobre este modelo, a quienes se les han ofrecido cursos-talleres sobre competencias docentes, todo lo anterior, con la finalidad de contar con los programas desarrollados bajo este criterio e incorporarlos en el documento curricular.

Evaluación y Actualización Curricular 2010					
Programa Educativo	Fecha de la última evaluación curricular	% de avance en la reestructuración o actualización curricular	¿La actualización atiende los lineamientos del nuevo modelo curricular?	Se han incorporado al PE enfoques educativos centrados en el aprendizaje	Se ha incorporado el enfoque basado en competencias
Contador Público	2002-08-01	25	Si	Si	Si
Lic. en Administración	2003-08-01	25	Si	Si	Si
Maestría en Administración					

Creación o liquidación de PE 2010	
	Nombre del Programa Educativo
Nuevos	
Liquidados	



III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar

En este año se ha iniciado con la reestructura de los PE de Contabilidad y de Licenciados en Administración, enfocados al modelo institucional de competencias, centrado el aprendizaje en el alumno. Se prevee en el diseño de los nuevos currículos se apeguen a la flexibilidad curricular, que permitirá que el alumno participe de manera activa al aprendizaje. La facultad ha mejorado la señal de internet, con una inversión de amplificadores para la mejor aprobación de los alumnos, también se han incorporado al proceso en algunas materias por los profesores el uso de la plataforma EDUC, así como el proceso de uso de tecnologías adicionales como los chat y los correos electrónicos, todo ello con responsabilidad y ética. A los alumnos se les ha invitado a participar en cursos adicionales a la currícula. Otro aspecto a considerar es el Programa de Voluntariado Estudiantil que promueve entre los estudiantes, de manera activa, valores y actitudes de participación y cooperación, alineándose así con la vocación de formación integral de los futuros profesionales, que además de producir un beneficio para la sociedad y los estudiantes que participan del programa, tiene un impacto positivo en la facultad.

III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum.

A partir del mes de abril del año en curso, se integraron los Comités Curriculares de Contador Público y Licenciado en Administración; la finalidad de lo anterior, fue dar inicio a la reestructuración de nuestros planes y programas de estudio de acuerdo al nuevo modelo curricular basado en competencias. Para llevar a efecto dicha tarea, fue necesario sensibilizar a la planta docente, directiva y administrativa a través de algunos cursos-talleres bajo este enfoque, dándonos la pauta para ser incorporados en el documento curricular. Si embargo no se han realizado acciones enfocadas al desarrollo sustentable y la educación ambiental.

III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización

Es un hecho significativo contar con convenios de cooperación académica tanto nacional como internacional, ya que derivado de éstos, la movilidad académica en nuestro plantel cada día es más alta. Estas acciones se ven reflejadas en la visión y formación académica, cultural y social de nuestros estudiantes; así como en el grado de competitividad, aceptación y crecimiento que nuestros egresados tienen en el terreno productivo.

Para la facultad una de sus prioridades es motivar, proveer y coadyuvar para que los estudiantes realicen movilidad académica en los diferentes países del mundo y estados de la república mexicana, ya siempre será un plus en su formación tanto personal como académica.

Dentro de las redes de colaboración citamos la que existe con el Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX) y el de la Universidad de Cantabria, España; producto de estas redes, 4 profesores cursaron estudios de doctorado, 2 de tiempo completo y 2 por asignatura, uno de ellos tomando recientemente el grado.

III.VI Avances en la competitividad académica

Referente a los resultados educativos, la eficiencia terminal por cohorte generacional de la DES FCA del 2009 al 2010 disminuyó un 6.5%.

En el Programa Educativo de Licenciado en Administración hubo un aumento del 12 % en la tasa de titulación con respecto al año anterior; desafortunadamente no fue así con el Programa Educativo de Contador Público que contrasta con una disminución del 13% ocasionada por diferentes factores: dificultad económica para solventar los gastos de titulación, cambio de residencia propiciado al iniciar su vida laboral fuera del Estado o en



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

otros países y en algunos casos para realizar el trámite. Entre las estrategias implementadas para modificar y corregir esta situación con los egresados, están las llamadas telefónicas, recordatorios a través de los medios electrónico aún cuando se encuentren fuera del Estado o del país, invitación por medio del periódico institucional y el establecimiento de un sistema de ahorro que permita contar con el dinero suficiente a los estudiantes del último semestre para el momento de su egreso.

Otra de las estrategias a seguir será vincular directamente los trabajos de los estudiantes en proyectos que realizan los Cuerpos Académicos, con la finalidad de contribuir en la tasa de titulación de los mismos.

Indicadores de competitividad académica PA y Lic. 2010							
Programas Educativos de PA y Licenciatura	Tasa de retención de 1° a 3°	Eficiencia terminal por cohorte	Eficiencia de titulación por cohorte	Eficiencia terminal global	Eficiencia de titulación global	Índice de satisfacción de:	
						Estudiantes	Egresados
Contador Público	77.3	60.2	41	70.5	44.3	sd	sd
Lic. en Administración	83.7	75.3	60.7	76.4	61.8	sd	sd
Promedio de PA y Licenciatura	80.5	67.75	50.85	73.45	53.05		

Indicadores de competitividad académica Posgrado 2010							
Programas Educativos Posgrado	Tasa de retención de 1° a 3°	Eficiencia terminal por cohorte	Eficiencia de titulación por cohorte	Eficiencia terminal global	Eficiencia de titulación global	Índice de satisfacción de:	
						Estudiantes	Egresados
Maestría en Administración	96	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Promedio de Posgrado	96						

Las políticas y estrategias definidas para mejorar la competitividad académica de la Facultad están enfocadas a mejorar los indicadores de los resultados educativos. Se observa en esta tabla que el porcentaje de aprobación de los estudiantes de ambas carreras es del 97.7% para el PE de Contador Público y de 96.19% para el PE de Licenciado en Administración.

Aprovechamiento Escolar. Semestre Agosto 2009 - Enero 2010 Profesional Asociado y Licenciatura								
PE de: Profesional Asociado y Licenciatura	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Contador Público	393	306	77.86%	45	11.45%	33	8.4%	97.71%
Lic. en Administración	394	297	75.38%	39	9.9%	43	10.91%	96.19%
Promedio de Profesional								



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Asociado y Licenciatura								
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Aprovechamiento Escolar. Semestre Agosto 2009 - Enero 2010 Posgrado								
PE de: Posgrado	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Maestría en Administración	24	24	100%	0	0%	0	0%	100%
Promedio de Posgrado								

Aprovechamiento Escolar. Semestre Febrero 2010 - Julio 2010 Profesional Asociado y Licenciatura								
PE de: Profesional Asociado y Licenciatura	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Contador Público	309	188	60.84%	34	11%	60	19.42%	91.26%
Lic. en Administración	311	221	71.06%	54	17.36%	24	7.72%	96.14%
Promedio de Profesional Asociado y Licenciatura								

Aprovechamiento Escolar. Semestre Febrero 2010 - Julio 2010 Posgrado								
PE de: Posgrado	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Maestría en Administración	25	25	100%	0	0%	0	0%	100%
Promedio de Posgrado								

Asimismo se da continuidad a los programas de becas y tutorías puesto que han tenido un impacto positivo sobre la tasa de deserción. Además, se da un seguimiento de las razones por las cuales los alumnos desertan. Al término de cada semestre, se analizan las deserciones que se hayan registrado en cada una de las carreras, se localiza al alumno por vía telefónica y se les pregunta la causa por la cual abandonó los estudios. Entre los motivos que mencionan los estudiantes, se encuentran: cambio de residencia y problemas personales.

Concentrado de indicadores de rendimiento académico 2010 Profesional Asociado, Licenciatura y Posgrado			
Nivel Educativo	Promedio anualizado - Agosto 2009-Julio 2010		
	% Aprobación	% Reprobación	% Deserción
Profesional Asociado	0	0	0
Licenciatura	96	3	1
Posgrado	100	0	0



III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura

Como parte de las acciones dentro de la materia de Seminario de Integración VII, se realizó un diagnóstico de las necesidades de asesoría en las áreas de conocimiento y aspectos a evaluar de Examen General de Egreso de CENEVAL, con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad, que requieran reforzamiento, y así, poder realizar las acciones necesarias para incrementar el porcentaje de aprobación del mismo.

Resultados del EGEL, por Programa Educativo. 2010			
Programa Educativo	Resultados	Número de sustentantes	%
Contador Público	Menos de 999 puntos	33	45.21%
	T. Desempeño Satisfactorio	37	50.68%
	T. Desempeño Sobresaliente	3	4.11%
Lic. en Administración	Menos de 999 puntos	25	35.21%
	T. Desempeño Satisfactorio	43	60.56%
	T. Desempeño Sobresaliente	3	4.23%
Total del Plantel	Menos de 999 puntos	58	40.21%
	T. Desempeño Satisfactorio	80	55.62%
	T. Desempeño Sobresaliente	6	4.17%

III.VII Prácticas de talleres y laboratorios

Se realizaron en un 100% las prácticas de talleres de cómputo en las materias de Informática I, II y III, así como en Dictamen Fiscal, Taller Fiscal y Seminario de Integración VI y VII; se considera que la realización de estas prácticas es un complemento significativo para las materias teóricas de las áreas de Contador Público y Licenciado en Administración; los reportes correspondientes de las mismas se elaboraron y enviaron a la Dirección General de Educación Superior después de cada evaluación parcial.

III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo

Con la intención de que los alumnos de nuestra facultad reciban conocimientos acordes a los adelantos de la ciencia y la tecnología y además conozcan herramientas de trabajo básicas en el sector productivo, este plantel cuenta con el Software PSYCOWIN, es un sistema que apoyado en los avances tecnológicos de su ambiente de trabajo, ofrece a los expertos en el área de Recursos Humanos un instrumento confiable y eficiente para la selección de candidatos que supera expectativas, convirtiéndose en el Software líder de su área.

Asimismo, de manera conjunta con la Escuela de Mercadotecnia, se cuenta con un Simulador de Negocios que comprende la Licencia de Sitio del Sistema de Gerencia Virtual "LABSAG", con una cobertura multidimensional de habilidades en la toma de decisiones que comprende la inclusión de 2 simuladores virtuales "generalistas", uno enfocado industrialmente (Tenpomatic) y el otro a servicios (Simserv), además de 7 simuladores virtuales totalmente especializados que permite a los alumnos adquirir experiencia en todas las dimensiones de la administración y gerencia.



Por otro lado, la facultad cuenta con 94 Licencias producto de una donación hecha por la empresa Computación en Acción, el software completo de estas licencias comprende los siguientes paquetes:

- o 94 Licencias CONTPAQ_i (CONTABILIDAD)
- o 94 Licencias CONTPAQ_i(NOMINAS)
- o 94 Licencias Cheppaq.
- o 94 Licencias Adminpaq.

El donativo de estas Licencias tiene un costo de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS.

III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos

Se han firmado convenios de Vinculación con El Instituto Colimense de la Calidad; Universidad Autónoma de Nayarit, en proceso; Secretaria de la Juventud, Universidad de Sonora, Actualización Profesional de Excelencia Académica AC, Grupo editorial ISEF y Grupo editorial GASCA.

A través de la figura de Sindico del Contribuyente y de la relación que de ello se ha generado con las instituciones fiscales (SAT, IMSS, INFONAVIT, FINANZAS DEL ESTADO), así como con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del estado (Cámaras, Colegios, Uniones, entre otros), se ha logrado tener vínculos que ha propiciado que funcionarios del SAT e IMSS, impartan talleres y conferencias en sus respectivos campos de acción a los alumnos de séptimo, octavo y noveno semestres de Contador Público y Licenciado en Administración en materia de actualización fiscal y talleres en materia de software para la presentación de las declaraciones anuales en materia de contribuciones federales, taller en materia IDSE, IMSS desde su empresa y SUA, Sistema único de autodeterminación de cuotas obrero patronales, panorámica general de los servicios que se prestan en las oficinas de la Sub-Delegación del IMSS en Colima, impartida por el titular de dicha dependencia), lo que ha contribuido a que los alumnos que egresarán de la carrera de Contador Público, tengan una mejor preparación en cuanto a los medios de cumplir con las obligaciones fiscales de los contribuyentes.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	El Instituto Colimense de la Calidad; Secretaria de la Juventud; Actualización Profesional de Excelencia Académica AC.	Participación activa en los cursos de capacitación.
Nacional	Universidad Autónoma de Nayarit, en proceso; Universidad de Sonora; Grupo editorial ISEF y Grupo editorial GASCA	Participación activa en los cursos de capacitación
Regional		
Internacional		
Total Formales	2	

Instituciones u organismos SIN convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	Micro y pequeñas empresas.	Atención y consultoría, por medio del Centro Universitario de Consultoría empresarial.
Nacional		



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Regional		
Internacional		
Total SIN convenio	1	

Acciones de vinculación con sectores sociales y productivos		
Nombre del programa de vinculación	No. de participantes	
	Profesores	Estudiantes
Agenda desde lo local	4	6
Asesorías a Empresas	6	8
Becas FESE	0	6

Proyectos de vinculación 2010							
Áreas	Investigación y Desarrollo	Asesoría Técnica	Práctica profesional	Educación continua	Servicio social	Otro	Total
Sector Público	0	3	0	0	0	0	3
Microempresas	0	0	0	0	0	0	
Pequeñas empresas	0	1	0	5	0	0	6
Medianas empresas	0	0	0	0	0	0	
Grandes empresas	0	0	0	0	0	0	
Total		4		5			9

III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente el plantel cuenta con 24 aulas, con un promedio de 40 alumnos por aula y un promedio de 6 horas de uso diario, así mismo la mejora de la intensidad del internet, los alumnos y maestros les permite de cualquier área de la institución hacer uso de él. Se adquirieron derechos para consultar el HEBSCO, así como acceso a papers.

Se ha prestado un aula a la Facultad de Trabajo Social durante todo el semestre, así como a la Escuela de mercadotecnia 3 aulas para el inglés. Prestamos Instalaciones a instituciones como el INEGI, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Gobierno del Estado, Institutos empresariales, así como el Servicio de Administración Tributaria, el Instituto Mexicano del Seguro Social, Colegio de Dentistas del Estado de Colima, Colegio de Contadores Públicos de Colima A.C.; lo que adicionalmente generó ingresos a la institución y participación de nuestros alumnos en la capacitación

Infraestructura académica del Plantel									
Matricula	Aulas		Laboratorios		Centro de computo		Talleres		
	No.	Prom	No.	Prom	No.	Prom	No.	Prom	
	24	0	0	0	2	0	0	0	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Las aulas cuentan con pantalla para proyección, proyector multimedia, computadora, utilizados en promedio diario de 5 horas. Dentro de las fortalezas de la Facultad, referente a los espacios físicos y su equipamiento es que cuentan con lo necesario y están diseñados para impartir las clases con tecnología de punta. Antes de cada inicio de semestre se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de cómputo, como son la limpieza general y formatear los discos duros, tanto de los centros de cómputo como de las aulas. El mantenimiento se realiza con la cuota de talleres y laboratorios.

Los dos centros de cómputo con que cuenta el plantel tienen en sus programas computadoras procesador core duo y con un promedio de memoria de dos GB o mayor a esta. El plantel cuenta con dos centros de cómputo, con 91 PC para estudiantes y 17 en salones y 19 para uso administrativo, con un promedio de 7.3 alumnos por computadora. Los equipos se utilizan en promedio 7 horas diarias.

Infraestructura de cómputo				
Núm. de computadoras	Total	En operación	Descompuestas	Guardadas o en reserva
Para estudiantes	108	106	2	0
Para profesores	16	16	0	0
Para uso administrativo	19	19	0	0
Total	143	141	2	

Infraestructura de cómputo	
Concepto	2010 Número
Número de computadoras de escritorio	139
Número de computadores portátiles	4
Número de servidores	1
Impresoras	12
Total de equipos de cómputo	156

La Facultad de Contabilidad y Administración cuenta con una biblioteca cuyo acervo ha sido y es de apoyo importante para consultas, tareas y trabajos de investigación, tanto para maestros como estudiantes. El número de libros prestados por día o semana es variable, pero constante; sin embargo, un punto importante a considerar es la necesidad de adquirir más volúmenes y en especial que éstos sean de ediciones recientes.

Acervo por Plantel 2010	
Acervo	Número
Bibliográfico	476
Hemerográfico	0
Total	476

En el presente año, con la cuota de talleres y laboratorios se le dio mantenimiento a los equipos de proyección, de aire acondicionado y se pintó el plantel; incluyendo los salones en interiores. Con recursos PIFI 2008 se adquirieron 18 computadoras para modulo de computo, 2 proyectores multimedia para salones, herramienta para el mantenimiento de los centros de cómputo, 2 pantallas LCD de 42", cámaras fotográficas digitales, grabadoras de voz, repetidores de internet inalámbrico y antivirus para todos los equipos de cómputo del plantel. Con recursos PIFI 2009 se adquirieron 3 Lap Top HP y 4 Baterías de Ion Litio.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Infraestructura	50000	0	Talleres y Laboratorios
2	Equipamiento	0	399983.42	PIFI 2008
3	Equipamiento	0	52850	PIFI 2009
Total		\$ 50,000.00	\$ 452,833.42	

III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Área de desempeño	Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico institucional para la implantación del nuevo modelo educativo.
Actividades que se realizan en la práctica docente colegiada en función del nuevo modelo educativo	Se inicio con la reestructuración de los PE, nos encontramos en la fase de aplicación de encuestas para egresados y empleadores, todo avanza con el cronograma de actividades, con miras a que se enfoquen aprendizaje centrado en el alumno, que es una política institucional.
Actividades para atender los requerimientos en materia de recursos educativos para el aprendizaje educativo.	Aunque nos encontramos con los planes autorizados en 2002, se han impartido cursos de aprendizaje basado en competencias, para que los profesores se sensibilicen con las necesidades institucionales y en el proyecto universitario.
Actividades para el diseño de metodologías de apropiación del conocimiento acordes al modelo educativo	Se esta trabajando en la reestructura de los PE, nos encontramos en la etapa de diagnóstico



Capítulo IV. Personal

IV.I Personal académico

Los impactos académicos que conlleva el trabajo de los profesores, se refleja principalmente en la atención que les brindan a los estudiantes mediante el Programa Institucional de Tutorías, en asesorías para la obtención del grado y en la organización de actividades propias de la formación de los alumnos (Expocreatividad, Foros, entre otras).

Planta académica por tipo de contratación, género y grado académico 2010							
Profesores por Horas							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	30	0	10	2	42
Mujer	0	0	13	0	5	0	18
Total			43		15	2	0

Profesores de Tiempo Completo							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	0	1	7	2	10
Mujer	0	0	0	0	3	0	3
Total				1	10	2	0

En el año que se informa dos profesores obtuvieron su grado de Doctor y 4 están en proceso de obtenerlo. A continuación se enlistan las instituciones donde realizan sus estudios de posgrado los profesores, así como la congruencia que presenta el posgrado con los campos disciplinarios de los programas educativos o las líneas de generación y aplicación del conocimiento de los cuerpos académicos.

Doctorado en Ciencias de la Administración; Escuela de Alta Dirección de Empresas (ESADE) España; Congruencia con la LGAC (Administración de las micro, pequeñas y medianas empresas) así como con el PE de Licenciado en Administración (metodologías y proyectos de inv., planes de empresas, etc.) .

Doctorado en Metodología y Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría; Universidad de Cantabria, España; Congruencia con la LGAC La administración integral de las PYMES y la línea de investigación del doctorado: Contabilidad de gestión y costos.

Doctorado en Metodología y Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría; Universidad de Cantabria, España; Congruencia con la LGAC (Administración de forma integral en las organizaciones de la región centro occidente de México) así como con el PE de Licenciado en Administración.

Doctorado en Metodología y Líneas de investigación en Contabilidad y Auditoría; Universidad de Cantabria, España; Se relaciona directamente con la investigación sobre los aspectos de la contabilidad gubernamental.

Profesores incorporados a estudios de posgrado y tipo de beca 2010							
Nivel que cursan	Tipo de beca con que cuentan para sus estudios de posgrado						Cuenta propia
	U de C	Conacyt	PROMEP	Peña Colorada	Otras	Total becas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Especialidad	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	0	0	0	0	0	0	0
Doctorado	0	0	4	0	0	0	0
Total			4				

IV.II Reconocimiento al desempeño docente

Reconocimiento a los Mejores Docentes

En el periodo que se informa y como resultado de la evaluación que se realiza a los profesores cada año dentro de la facultad, se obtuvieron los siguientes resultados por cada una de las carreras. Los profesores que han sido merecedores de este reconocimiento, se caracterizan por ser dedicados con su trabajo como docentes, atender las inquietudes de los alumnos, llevar un seguimiento del desempeño académico de los estudiantes a su cargo y sobre todo estar comprometidos con el quehacer de enseñar.

Programa Educativo	Mejor Docente 2009
Contador Público	
Lic. en Administración	
Maestría en Administración	

Mejores docentes Agosto 2009 - Enero 2010			
Nombre del profesor	Programa educativo	Semestre	Grupo
Jeannette Flores Muñoz	26	1	A
Luz del Carmen Ramírez Gómez	26	1	B
Luz del Carmen Ramírez Gómez	27	1	C
Guillermo Rodríguez Valdovinos	27	1	D
Héctor Mario Rodríguez Bravo	26	3	A
Georgina E. Dávalos Gómez	26	3	B
Emeterio Franco Pérez	27	3	C
Guillermo Rodríguez Valdovinos	27	3	D
Rodolfo A. Mejía Villaseñor	26	5	A
Rodolfo A. Mejía Villaseñor	26	5	B
Rodolfo A. Mejía Villaseñor	27	5	C
Rodolfo A. Mejía Villaseñor	27	5	D
Pedro Arreola Navarro	26	7	A
Héctor Rodríguez Herrera	26	7	B
Gustavo Adrián Carrillo	27	7	C



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Jiménez			
Pedro Arreola Navarro	27	7	D
Carlos Hugo Barragán Vázquez	26	9	A
Pedro Arreola Navarro	26	9	B
Samuel Olankule Odusola Aleshinloye	27	9	C
Pedro Arreola Navarro	27	9	D

Mejores docentes Febrero - Julio 2010

Nombre del profesor	Programa educativo	Semestre	Grupo
Byanka Covarrubias Rivas	26	2	A
Luz del Carmen Ramírez Gómez	26	2	B
Lorena Hernández Ruiz	27	2	C
Guillermo Rodríguez Valdovinos	27	2	D
Sandra Juárez Bolaños	26	4	A
Byanka Covarrubias Rivas	26	4	B
Jeannette Flores Muñoz	27	4	C
Guillermo Rodríguez Valdovinos	27	4	D
Jeannette Flores Muñoz	26	6	A
Sandra Leticia Jiménez Mendoza	26	6	B
Carlos Hugo Barragán Vázquez	27	6	C
Julia Karina Ávalos Díaz	27	6	D
Julia Karina Ávalos Díaz	26	8	A
Héctor Rodríguez Herrera	26	8	B
Xiomara C. Rodríguez Guzmán	27	8	C
Xiomara C. Rodríguez Guzmán	27	8	D

Asimismo, con el objetivo fundamental de valorar las actividades del personal docente de tiempo completo para estimular su desempeño, dedicación y permanencia los PTC participan en el programa de estímulos al desempeño docente.



Reconocimiento al desempeño de PTC

Asimismo, con el objetivo fundamental de valorar las actividades del personal docente de tiempo completo para estimular su desempeño, dedicación y permanencia los PTC participan en el programa de estímulos al desempeño docente.

El desempeño de los docentes en 2010 mantiene un nivel intenso de trabajo, toda vez que de una planta de 13 PTC, ocho desempeñan comisiones administrativas de alto nivel de exigencia; no obstante seis PTC tienen perfil PROMEP reconocido, cinco reciben estímulos del ESDEPED y dos estudian el doctorado. Dicho trabajo desarrollado por los PTC permite que los indicadores de calidad educativa y de rendimiento escolar se mantenga que superan el promedio institucional.

Un reconocimiento que enorgullece a la Facultad, fue la entrega de la Medalla Arturo Elizundia Charles, en reconocimiento al mérito académico, otorgado por la ANFECA en junio del presente año, al PTC Roberto Carriera, toda vez que su dedicación es reconocida ampliamente por alumnos y profesores. En cuanto al nivel de capacidad del cuerpo docente, puede destacarse que de los nueve PTC registrados actualmente, en el presente ejercicio el número de PTC con grado de doctor aumentó de uno a tres, mientras que dos más cursan el doctorado y los restantes cuatro tienen maestría.

Reconocimientos al desempeño de los docentes 2010														
Perfil PROMEP			S.N.I. - S.N.C.									ESDEPED		
H	M	Total PROMEP	Hombres				Mujeres				Total SNI/SNC	H	M	Total ESDEPED
			C	I	II	III	C	I	II	III				
3	3	6	1								1	3	2	5

IV.III Academias

En la Facultad de Contabilidad y Administración los profesores que atienden los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, se encuentran organizados en nueve academias por Área de Formación, quienes durante el año 2010 se reunieron en dieciséis ocasiones para revisar los programas de sus materias, se generaron acuerdos para hacer ajustes en algunos contenidos y se captó la propuesta para incrementar y/o disminuir las cargas horarias en algunas materias.

Uno de los acuerdos más significativos producto de estas reuniones, lo encontramos en la Academia de Ciencias Sociales e Investigación, donde se estableció que en la tercera evaluación parcial de la materia, Seminario de Investigación II, los alumnos deben tener su tesis terminada; la finalidad de esta estrategia es buscar la titulación del 100% de egresados en ambos programas educativos. De manera global asistieron 94 profesores a estas reuniones de Academia.

Academias integradas en Educación Superior		
Tipo de Academia	No. de sesiones	No. de participantes
Academia por materia	0	0
Academia por semestre	6	94
Academia por PE	6	94
Academia por área de formación	12	94
Academia regional	0	0



Total	24	282
--------------	-----------	------------

IV.IV Movilidad de profesores

En el presente ejercicio los PTC realizaron 19 acciones de movilidad, de las cuales tres tuvieron como propósito principal la presentación de ponencias, pero en todas las estancias los PTC asistieron a conferencias, reuniones de trabajo, talleres o cursos, cuyos temas son de importancia relevante para mejorar el aprovechamiento de los estudiantes. Se considera que el principal impacto de dichas estancias en el aprovechamiento de los estudiantes, se reflejará en la reestructura que se tiene en proceso de los dos PE de licenciatura de la Facultad.

Movilidad de Profesores. 2010		
Programa Educativo	Institución o evento al que asistieron	No. de profesores
Contador Público	Expo emprendedora (Puerto Vallarta, Jal.) LI Asamblea Nacional de la ANFECA (Cocoyoc, Mor., Jun/2010) II Congreso Internacional de Evaluación y Acreditación 2010 (Cancún, Q,Roo, Sep/2010) XXIII Congreso Internacional de Estrategia (Guayaquil, Ecuador, Mayo/2010) 5º Foro Nacional de Academias ANFECA (Tepic, Nay., Mzo./2010)	6
Lic. en Administración	Taller de Colaboración Nacional de Investigación sobre Pequeña y Mediana Empresa (Monterrey, N.L.) Tercer Coloquio de Investigación de Cuerpos Académicos en Ciencias Económicas y Administrativas (Aguascalientes, Ags.) LI Asamblea Nacional de la ANFECA (Cocoyoc, Mor., Jun/2010) 5º Foro Nacional de Academias ANFECA (Tepic, Nay., Mzo./2010) 2º Encuentro Regional de Tutoría de la Región Centro Occidente de la ANUIES (Zapopan, Jal., Jun./2010) XIII Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia e Investigación en Ciencias Económico-Administrativas (Nvo. Vallarta, Nay., Sep./2010)	10
Maestría en Administración	II Congreso Internacional de Evaluación y Acreditación 2010 (Cancún, Q,Roo, Sep/2010)	2
Total		18



IV.V Profesores visitantes

Se tuvo la visita un profesor visitante de la Universidad Autónoma de Nayarit, el M.E.S. José Luis Pardo Martínez, los días 5-7 de Julio, para impartir un taller denominado "Competencias Docentes en el Nivel Universitario", curso en el cual se abordaron temas importantes para la reestructuración que se tiene en proceso de los dos PE de licenciatura de la Facultad.

Profesores visitantes 2010		
Programa Educativo	No. de Profesores	Institución de Procedencia
Contador Público	1	Universidad Autónoma de Nayarit
Lic. en Administración	1	Universidad Autónoma de Nayarit
Maestría en Administración	0	
Total	2	

IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar

Una de las principales actividades de la Facultad ha sido capacitar a nuestros docentes para que su formación impacte de manera positiva en el proceso de enseñanza -aprendizaje, desarrollando competencias para el profesor universitario, así como habilidades propias de la disciplina. Esto conlleva a una mejor interacción entre los profesores y los estudiantes, utilizando herramientas significativas dentro del aula.

Programa de capacitación docente y actualización disciplinar - 2010						
Tipo	Nombre del evento	Fecha de realización	Fuente de Financiamiento	Monto invertido	Número de participantes	
					Profesores de Tiempo Completo	Profesores por Horas
	Competencias docentes en el nivel universitario	2010-07-06			9	17
	Coloquio ANFECA Normas de Formación para Profesionales en Contaduría.	2010-05-10			5	8
	Análisis Financiero Integral de las Empresas	2010-06-28			8	12
	Costos	2010-05-20			1	1
Total					23	

IV.VII Generación y aplicación del conocimiento

Cuerpos académicos registrados en PROMEP



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

Actualmente se cuenta con un CA en Formación, y uno no reconocido.

Cuerpos Académicos de la Unidad. 2010										
Nombre de los Cuerpos Académicos	Grado de Consolidación del CA			No. de PTC	Nivel de Habilitación de PTC registrados				No. de Perfil PROMEP	No. de SNI/SNC
	C	EC	EF		D	M	E	L		
CA38			X	3	1	2			1	1
Total				3						

Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas

Los dos CA de la DES cultivan las líneas de investigación denominadas, respectivamente: "La Administración Financiera, fiscal, contable y los procesos de revisión de las Pymes" y "La Administración Integral de las Pymes en la Región Centro Occidente de México". Ambos líneas se consideran adecuadas al conocimiento que se estudia en PE de la DES. Además, los CA han implementado acciones para que la mayor parte los trabajos de titulación, se encuentren en el campo de las líneas de investigación.

Proyectos y productos de GAC 2010

Proyectos de Investigación (GAC) vigentes. 2010						
Nombre del Proyecto	No. de participantes		¿Cuenta con financiamiento?		Organismo financiador	Modalidad: Individual/CA
	PTC	Alumnos	Sí	No		
Pagos provisionales de impuestos integrantes capital de trabajo: Estrategia para la toma de decisiones en la incertidumbre financiera mundial para el desarrollo de las pequeñas empresas	2		x		Fondo Alvarez-Buylla	CA
Perfil Administrativo y Financiero de las EP: Estudio Comparativo Colima	1			x		CA
Factores internos y	1			x		CA



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

externos que afectan el crecimiento y la expansión de las empresas pequeñas de Colima: Estudio de casos							
Total	4						

Nombre de Cuerpo Académico	No. de Publicaciones en:				No. de Ponencias en eventos:				Patentes o registros de derechos de autor
	Revista arbitras	Revista de difusión	Libros	Capítulos de libro	Local	Regional	Nacional	Internacional	
CA38 LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, FISCAL CONTABLE Y LOS PROCESOS DE REVISION DE LAS MPYMES	1		1					2	
CA Nuevo	3		3				1		

Trabajo en redes

Un PTC del CA 38 ha iniciado trabaja en colabora con investigadores de la Universidad de Guadalajara; otro viene trabajando con dos investigadores de una universidad de Texas, con los cuales se derivan dos productos que se encuentran en fase de redacción.

Trabajo en redes		
CA	Nacionales	Internacionales
CA38 LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, FISCAL CONTABLE Y LOS PROCESOS DE REVISION DE LAS MPYMES	Universidad de Guadalajara, CUCEA	
CA Nuevo		University of North Texas, Denton, TX

IV.VIII Personal administrativo y de apoyo

Atribuciones y Obligaciones del Director:



1. Representar a su Escuela o Facultad y asistir a reuniones de Consejo Universitario con voz y voto, así como presidir el Consejo Técnico del plantel.
2. Vigilar el cumplimiento de la Ley Orgánica, del estatuto académico, de los reglamentos, planes y programas vigentes, así como rendir semestralmente al consejo técnico del plantel y al rector, un informe de las labores desarrolladas y presentar el programa de trabajo para el periodo siguiente.
3. Cuidar dentro de la Facultad que se desarrollen las labores académicas y administrativas ordenadas y eficazmente.
4. Asistir a todos los actos oficiales que organice la Universidad de Colima.
5. Formular semestralmente, con la debida anticipación, las propuestas del personal académico del plantel.
6. Aplicar medidas disciplinarias para conservar el orden e incrementar el rendimiento de los trabajadores académicos y administrativos y de los alumnos.
7. Proponer la promoción y estímulos a profesores, alumnos y trabajadores.
8. Aplicar adecuadamente el presupuesto en beneficio de la institución a su responsabilidad.
9. Proponer a las autoridades superiores las técnicas y procedimientos pedagógicos o administrativos que se requiera programar para el funcionamiento del plantel, así como las modificaciones a los ya existentes.
10. Designar el jurado que presidirá la realización de exámenes profesionales o de grado de los alumnos del plantel.
11. Atender los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel a su cargo.
12. Establecer coordinación con los organismos públicos y privados que tengan relación con las actividades del plantel.
13. Firmar mancomunadamente con el Secretario la cuenta de cheques del plantel, así como conocer de las adquisiciones y su correspondiente pago.
14. Promover lo necesario para el mejoramiento de la calidad académica, cultural, técnico disciplinario y administrativa de la institución.
15. Es el principal responsable en el plantel, de la organización, coordinación y control del servicio social interno de los trabajadores y alumnos de la Institución a su cargo.
16. Firmar mancomunadamente con el Secretario Administrativo, los certificados de estudio globales o parciales, así como las certificaciones y constancias de estudios, etcétera.

Atribuciones y Obligaciones de los Subdirectores:

1. Sustituir al director en sus ausencias temporales.
2. Presidir el consejo técnico en ausencia del director.
3. Representar al director en las actividades académicas, administrativas, legales y otras que se le asignen o encomiendan.
4. Citar a reuniones ordinarias y extraordinarias a los miembros del consejo técnico del plantel.
5. Asistir a las reuniones y a todos los actos oficiales de la Universidad de Colima.
6. Supervisar que se ejecuten los acuerdos del consejo técnico y las disposiciones dictadas por la dirección del plantel.
7. Elaborar un directorio de las instituciones oficiales, particulares y sociales con las que tiene relación el plantel y tener al día una de las dependencias universitarias.
8. Fomentar el intercambio institucional.
9. Ser el responsable de las óptimas relaciones entre académicos, alumnos y trabajadores del plantel.
10. Elaborar y supervisar el programa de trabajo del servicio social interno de alumnos, trabajadores académicos y administrativos del plantel.
11. Instrumentar programas para fortalecer la extensión y difusión universitaria.
12. Solicitar a las direcciones generales o departamentos, los programas de trabajo semestrales donde deba participar el plantel e informar a la comunidad universitaria de sus responsabilidades.
13. Coordinar el trabajo de las divisiones, departamentos o unidades de menor jerarquía.



14. Ser responsable de la edición de las publicaciones del plantel.
15. Supervisar la adecuada aplicación del presupuesto.
16. Informar al director sobre las corrientes de opinión de profesores, alumnos y trabajadores.
17. Colaborar con la dirección del plantel en la elaboración de informes y la correspondencia que en el mismo se genere.
18. Auxiliar al director en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
19. Auxiliar al director en el establecimiento de políticas, normas y estrategias por seguir para el cumplimiento eficaz y eficiente de las metas y objetivos fijados por la rectoría.
20. Supervisar el cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y acuerdos que rigen el funcionamiento del plantel.
21. Acordar con el director sobre las actividades por realizar en el área de su competencia.
22. Supervisar los organismos e instrumentos operativos de apoyo, necesarios en el plantel para el desarrollo de la vinculación de la educación con el sector productivo.
23. Atender la correspondencia y documentación de su competencia.
24. Atender en primera instancia los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel e informar a su(s) superior(es) de los resultados de su intervención
25. Elaborar los proyectos de información, documentación y correspondencia para la firma del director.
26. Atender las relaciones públicas del plantel.
27. Formular y controlar las solicitudes de requisiciones y envíos de equipo y materiales de consumo de laboratorios, talleres y oficinas.
28. Fomentar acciones que propicien un ambiente idóneo para el trabajo científico y cultural y para el desarrollo integral de la comunidad educativa del plantel.
29. Participar en la operación y procedimiento de selección de alumnos y colaborar en el procedimiento de selección y promoción del personal académico, con apego a las normas establecidas en la reglamentación establecidas en la reglamentación respectiva.
30. Programar y supervisar los programas de servicio social en el plantel.
31. Organizar, supervisar y controlar el funcionamiento de los clubes juveniles universitarios en el plantel.
32. Presentarse puntualmente antes del inicio de las labores del plantel y retirarse después de concluiras.
33. Las demás que le asignen las autoridades superiores acordes con su puesto.

Funciones del Secretario Administrativo:

1. Registrar diariamente en el sistema financiero las operaciones efectuadas.
2. Cotizar los bienes o servicios que hayan sido autorizados para su adquisición o contratación.
3. Efectuar las compras que se requieren para el buen funcionamiento de las distintas áreas del plantel o dependencia.
4. Elaborar la póliza y los cheques debidamente requisitados para el pago de proveedores, sinodalías, de instructores de diferentes cursos, de retención de impuestos y de ingresos captados con destino universidad.
5. Imprimir y enviar a la Delegación Regional los estados financieros, durante los primeros diez días del mes en curso.
6. Archivar el soporte documental de los registros contables y financieros.
7. Mantener actualizada la relación de los proveedores del plantel o dependencia.
8. Turnar a la Delegación Regional el soporte documental de los ingresos propios captados por el plantel.
9. Recibir, verificar y firmar la relación de los cheques emitidos, correspondiente al pago de sueldos, entregados quincenalmente por la Delegación Regional.
10. Requisar el formato de gastos a comprobar.
11. Recibir y verificar las formas valoradas entregadas por la Delegación Regional.
12. Enviar a la Tesorería General el cheque por concepto de retenciones de impuestos, con copia del comprobante respectivo a más tardar en los cinco días inmediatos a la realización del pago.



13. Controlar los bienes del plantel en coordinación con la Dirección de Patrimonio Universitario.
14. Supervisar el funcionamiento del equipo y estado de las instalaciones físicas del plantel o dependencia.
15. Proporcionar y verificar que estén debidamente requisitados los formatos de inscripción, estadística básica y seguro facultativo.
16. Proporcionar la información financiera que se requiera para la elaboración del informe anual del titular del plantel o dependencia.
17. Enviar los reportes de inscripciones y reinscripciones a la Delegación Regional.
18. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
19. Dar fe en los diferentes actos protocolarios: titulación, certificación, expedición de constancias, etcétera.
20. Exponer ante el Consejo Técnico el proyecto de presupuesto de egresos correspondiente a la cuota de talleres y laboratorios.
21. Supervisar la organización y actualización de los expedientes de los alumnos del plantel.
22. Firmar las boletas de calificación de cada semestre.
23. Enviar a la Delegación Regional los reportes de evaluación en los periodos establecidos.
24. Fungir como secretario del Consejo Técnico del plantel.
25. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

Funciones del Coordinador Académico:

1. Organizar, dirigir y supervisar la aplicación de los planes y programas de estudio y métodos educativos en la Facultad, así como registrar y controlar los avances programáticos de las asignaturas de los Programas de Estudio.
2. Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales requeridos para el cumplimiento de las labores académicas y presentarlo a la Dirección del Plantel.
3. Apoyar la elaboración del POA, PIFI y estudios técnicos que se requieran.
4. Elaborar en coordinación con la Dirección del plantel la estructura educativa y presentarla a las Direcciones Generales de Recursos Humanos y Educación Superior.
5. Elaborar los horarios de trabajo del personal docente y presentarlos a la dirección del plantel para su aprobación.
6. Orientar al personal docente en el uso de las técnicas de enseñanza y de los métodos educativos para el logro de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje.
7. Coordinar y supervisar la integración y funcionamiento de las academias de maestros, de acuerdo con los planes y programas de estudio y horarios establecidos.
8. Coordinar y supervisar la evaluación de las actividades del proceso enseñanza aprendizaje, así como la correcta aplicación de los instrumentos diseñados para este fin.
9. Mantener coordinación con el Secretario Administrativo para el registro y control de la situación académica de los alumnos del plantel.
10. Coordinar y supervisar la participación del personal docente en los programas de actualización y capacitación profesional y superación docente.
11. Participar con la Dirección del plantel en las propuestas del personal docente.
12. Administrar las actividades técnicas de investigación, planeación, coordinación, supervisión y evaluación tendientes a superar el proceso enseñanza aprendizaje.
13. Colaborar en la solución de la problemática que confronten los profesores en la impartición de su cátedra.
14. Auxiliar al Director del plantel en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
15. Planear, organizar y coordinar congresos, cursos, seminarios, conferencias, etc. que contribuyan a mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje en el plantel.
16. Organizar y controlar el banco de reactivos por asignaturas de los programas de estudio.



17. Diseñar y operar mecanismos de control que permitan verificar el grado de avance de las actividades académicas del plantel.
18. Detectar y asesorar aquellas áreas en las que se presenten irregularidades en el desempeño de las actividades académicas con el objeto de hacerlas inmediatamente del conocimiento de la dirección del plantel.
19. Supervisar el cumplimiento de los horarios contratados con el personal académico.
20. Coordinar la asistencia de los profesores y participar en las reuniones de academias que la dirección del nivel y la Coordinación General de Docencia convoquen.
21. Planear, organizar y coordinar seminarios, conferencias, cursos, etc. necesarios para el aprovechamiento óptimo de los alumnos del plantel.
22. Colaborar con la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y pruebas de conocimiento que se requieran.
23. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

Coordinador de Titulación y Pasantés:

1. Dar a conocer a los alumnos las normas y procedimientos para la prestación del Servicio Social Constitucional.
2. Informar y asesorar a los alumnos acerca de los programas de Servicio Social Constitucional que demanden las diferentes instituciones dentro del marco del reglamento en cuestión.
3. Incorporar a los alumnos que estén en condiciones de prestar su Servicio Social Constitucional en los programas y períodos que señale la Dirección General de Servicio Social.
4. Proporcionar a los alumnos en el momento oportuno la documentación requerida para la prestación del Servicio Social Constitucional.
5. Autorizar el programa de trabajo de los prestadores, recibir los informes y tramitar la constancia de acreditación.
6. Aplicar las sanciones correspondientes a quienes infrinjan el reglamento de Servicio Social Constitucional, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
7. Informar a las instituciones receptoras de prestadores de Servicio Social Constitucional de las sanciones que procedan.
8. Proporcionar la información que requiera la Dirección General de Servicio Social y participar en las supervisiones que esta dependencia lleve a cabo.
9. Elaborar al inicio de cada semestre un programa de actividades del Servicio Social Universitario y remitirlo a la Dirección general de Servicio Social.
10. Informar a los estudiantes durante los primeros quince días del ciclo escolar, las actividades que pueden realizar para cumplir con el Servicio Social Universitario.
11. Enfatizar al alumnado la importancia de su participación en acciones de mejoramiento de su plantel y de la comunidad.
12. Supervisar el cumplimiento del Servicio Social Universitario.
13. Informar semestralmente a la Dirección General de Servicio Social los resultados del programa de actividades desarrollado.
14. Proponer a la Dirección General de Servicio Social, convenios de colaboración para la prestación de práctica profesional con organismos o instituciones del sector público o privado.
15. Elaborar al inicio del semestre el programa de prácticas profesionales respectivo.
16. Proporcionar a los alumnos la documentación requerida para la prestación de práctica profesional.
17. Supervisar que las actividades que realicen los prestadores de la práctica profesional sean acordes a la carrera que estén cursando.
18. Verificar que todos los prestadores cumplan con la práctica profesional en forma debida.
19. Asesorar a los prestadores de la práctica profesional en su plan de trabajo, memoria, y en los problemas que se presenten.
20. Designar un profesor asesor de la práctica profesional, en los casos que así se requiera.
21. Integrar los expedientes de los prestadores de la práctica profesional.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

22. Aplicar a quienes infrinjan el reglamento de práctica profesional las sanciones correspondientes, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
23. Recibir y evaluar las memorias de la práctica profesional de los estudiantes de licenciatura, y en el caso de las carreras de profesional asociado, los proyectos de vinculación universidad-empresa.
24. Enviar a la Dirección General de Servicio Social la documentación que acredita la prestación de la práctica profesional, para que expida la constancia respectiva.
25. Enviar el programa semestral de la práctica profesional e informar a la Dirección General de Servicio Social los resultados.
26. Designar los asesores para los trabajos de titulación.
27. Informar a los interesados sobre el trámite de titulación.
28. Recibir de los alumnos la documentación para becas de estudios.
29. Entregar la ficha de control a los alumnos que celebrarán el examen general de egreso.
30. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores.
31. Recibir, revisar y tramitar la documentación de los alumnos que se van a titular.
32. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
33. Enviar a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional la documentación de los egresados que han cubierto con los requisitos de titulación.

Funciones del Asistente Pedagógico:

1. Colaborar en el aspecto pedagógico en la creación y/o reestructuración de planes y programas de estudio.
2. Dar seguimiento y evaluar los programas educativos vigentes.
3. Analizar el rendimiento escolar de los estudiantes.
4. Participar en el diseño del curso propedéutico.
5. Analizar los resultados de los exámenes EXANI II, EXIL, EGEL, o en su caso el Examen Teórico General para el Egreso de la Licenciatura.
6. Participar en la auto evaluación de los programas educativos para la certificación, acreditación, o procesos como la elaboración de PIFI o POA; así como atender a las recomendaciones de evaluaciones externas que hagan referencia a indicadores de rendimiento académico y reestructuración de planes y programas de estudio en el aspecto pedagógico.
7. Gestionar y diseñar cursos-talleres para apoyar a los docentes en el aspecto pedagógico.
8. Coordinar el trabajo de evaluación a los docentes.
9. Participar en la elaboración del Informe de Labores del plantel.

Funciones del Orientador Educativo:

1. Transformar las capacidades cognitivas de los seres humanos, es decir, a enseñar a pensar mediante programas de entrenamiento que estimulen el pensamiento crítico y la actitud solidaria de ayuda a otros para alcanzar mejores niveles de vida.
2. Atender en particular al estudio y formación de la personalidad de los individuos y su vinculación armónica con la sociedad. La búsqueda del equilibrio físico, emocional y espiritual de los individuos y de la sociedad, tiene como meta principal mejorar la calidad de vida de los seres humanos.
3. Buscar la vinculación de las capacidades ocupacionales del ser humano, con el desarrollo político, económico y social del país.

Labores del Administrador del Centro de Cómputo:

1. Asesorar a los alumnos, personal académico, administrativo y directivo en el uso y manejo de software y hardware.
2. Cuidar el correcto funcionamiento de los equipos instalados en el plantel.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

3. Llevar un control del uso y préstamo del equipo y accesorios de cómputo.
4. Coordinar el flujo y entrega de las impresiones que realicen los usuarios del centro de cómputo.
5. Respalidar información a los usuarios de los centros de cómputo.
6. Instalar, configurar y actualizar los software académicos y administrativos requeridos para el desarrollo del proceso.
7. Asignar número de cuenta y controlar el acceso de usuarios al centro de cómputo.
8. Instalar programas antivirus y dar soporte técnico en reparación o mantenimiento a todo el plantel de los equipos de cómputo.
9. Instalar y depurar los servidores instalados en el plantel.
10. Vigilar el uso adecuado de los equipos, accesorios e instalaciones del centro de cómputo.
11. Organizar y respaldar los software instalados en el centro de cómputo y área administrativas.
12. Llevar el control y administración de las direcciones Internal Protocol (IP) asignadas por la Dirección General de Servicios Telemáticos y cumplir las reglas puestas por la dirección.

Actividades del personal secretarial

1. - Elaboración y registro de correspondencia
2. - Atención a egresados y alumnos
3. - Recepción y captura de calificaciones
4. - Archivo de documentos en los expedientes de los alumnos
5. - Recepción de documentos para trámites de titulación
6. - Elaboración de cheques, certificados y constancias
7. - Elaboración de recibos oficiales de ingresos propios
8. - Inscripciones y reinscripciones de alumnos
9. - Recepción de llamadas

Actividades del personal de servicios generales

1. - Aseo de oficinas, salones y edificio en general
2. - Entrega de correspondencia
3. - Abrir y cerrar salones
4. - Apoyo en el fotocopiado de documentos
5. - Apoyo al personal administrativo

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2010								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1	0	0	0	0	0	1	
Personal de apoyo técnico	9	1	0	0	0	0	9	1
Docentes	10	3	0	0	42	18	52	21
Personal de apoyo administrativo	1	0	0	0	0	0	1	
Personal secretarial	0	6	0	0	0	0		6
Intendencia y mantenimiento	4	3	0	0	0	0	4	3



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Prestadores de SSC y PP*	0	0	0	0	0	0	
Becarios	0	0	0	1	0	0	1
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	
Total	25	13		1	42	18	32

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2010										
Personal	Grado máximo de estudios									Total
	Otro	Sec.	Bach.	PA	Lic.	Esp.	Mae.	Doc.		
Directivo	0	0	0	0	0	0	0	1		1
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	7	0	3	0		10
Docentes	0	0	0	0	43	1	25	4		73
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	1	0	0	0		1
Personal secretarial	3	0	0	0	3	0	0	0		6
Intendencia y mantenimiento	3	3	1	0	0	0	0	0		7
Prestadores de SSC y PP*	0	0	1	0	0	0	0	0		1
Becarios	0	0	0	0	0	0	0	0		
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total	6	3	2		54	1	28	5		99

En el año que se informa, 4 profesores están en proceso de obtención del grado de doctor, lo cual impacta directamente en la habilitación del personal académico de la institución, así mismo el C. Salvador Hernández Alcaraz, personal de intendencia y mantenimiento adscrito a esta Facultad está por concluir sus estudios de Bachillerato en el Sistema Abierto de Educación Tecnológica e Industrial.

Personal de la dependencia realizando estudios. 2010							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Total
Directivo	0	0	0	0	0	0	
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	0	0	
Docentes	0	0	0	0	4	0	4
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	0	0	
Personal	0	0	0	0	0	0	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
 Informe de Actividades 2010

secretarial							
Intendencia y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	1
Prestadores de SSC y PP*	0	1	0	0	0	0	1
Becarios	0	0	0	0	0	0	
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	
Total	1	1			4		6

Capacitación y actualización del personal de la dependencia

La capacitación del personal tiene como una de sus tareas proporcionar las capacidades humanas requeridas por la Facultad y desarrollar habilidades y aptitudes del personal para hacer más satisfactorio así mismo y a la colectividad en que se desenvuelve. En el caso del curso "calidad en el servicio" impacta de manera positiva en el la interacción entre los estudiantes y el personal administrativo.

En relación a los cursos disciplinares de Costos, Sueldos y Salarios y Administración financiera integral, donde participaron los maestros de cada disciplina, permitirá un mejor desempeño en los alumnos y en sus asesorías en los distintos proyectos que se realizan.

Los cursos del modelo basado en competencias, ha permitido sensibilizar a los catedráticos sobre el esfuerzo que realiza la institución en la mejora del proceso aprendizaje y su compromiso de servicio a la sociedad.

Asistencia a cursos. 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Costos	2	Colima, Col.
Competencias docentes orientadas a la innovación de las escuelas de negocios	1	Tepic, Nay.
Análisis financiero integral de las empresas	20	Colima, Col.
Calidad en el servicio	3	Colima, Col.
Competencias docentes en el nivel universitario	26	Colima, Col.

Cursos impartidos durante 2010		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Seguridad Social	25	Instituto de Capacitación Empresarial de Excelencia AC
Impuestos para el sector inmobiliario	22	Facultad de Arquitectura y Diseño
Normas de Información Financiera	12	Facultad de Contabilidad y Administración Tecoman



Capítulo V. Gestión académica

V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel

En relación al UCOL CA 38, participaron 8 alumnos en el desarrollo de un proyecto de investigación que fue autorizado con recursos FRABA, del cual a la fecha se han obtenido dos ponencias internacionales y una en proceso.

Los profesores han participado en 8 ponencias internacionales, dos congresos nacionales así como en la impartición de cursos en las maestrías que ofrece la Universidad y otras instituciones.

Se han realizado 10 reuniones del CA, donde se prioriza el trabajo que se debe seguir para el cumplimiento de los compromisos.

En las academias se han actualizado los contenidos programáticos de las materias contables y fiscales para adecuarlas a las necesidades actuales, con ello se cumple con el proceso de enseñanza aprendizaje.

Hasta el momento en la actualidad se participa en 3 proyectos vinculatorios con el sector productivo; dos con iniciativa privada y otro con el H. Ayuntamiento de Colima.

Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel. 2010											
Consejo Técnico	Cuerpo Académico	Academia	Comité de Movilidad	Comité de Becas	Comité de Educación Continua	Comité Curricular	Comisión de revalidación, convalidación y equivalencia	Reunión con Rector	Reunión con Padres de Familia	Otras	Total
2	10	25	8	2	4	6	5	2	0	10	74

V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias

Se apoyó para la realización de un estudio que se denominó LOS PAGOS PROVISIONALES DE IMPUESTOS Y CAPITAL DE TRABAJO, HERRAMIENTA BASICA EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN LAS EMPRESAS PEQUEÑAS DE COLIMA, mismo que fue aprobado con 42, 500.00 los cuales se adquirieron libros, equipo de trabajo y se aplicaron encuestas en las 4 ciudades más importantes del Estado, como son Tecoman, Colima y Manzanillo, así como Villa de Álvarez, el proyecto fue aprobado en octubre de 2008 para ejercerse en 2009, y a la fecha se tiene un avance del 90%, faltando únicamente el término de un artículo y los informes técnicos.

Se encuentran en proceso de aprobación tres estudios técnicos con el sector salinero con apoyo de la Secretaria de Fomento Económico del Gobierno del Estado y la Elaboración de manuales y cursos al H. Ayuntamiento de Colima.



Capítulo VI. Informe financiero

El ejercicio presupuestal en el año que se informa se ejerció en la mejora de las instalaciones, así mismo se adquirió equipo de computo para modernizar los que se encuentran en la dirección y subdirección del plantel con 19 equipos nuevos, así como 3 laptops, 3 proyectores multimedia, ello ha permitido que los maestros y alumnos utilicen dichos equipos en sus clases, el personal administrativo y secretarial mayor eficiencia en lo relativo a los servicios que presta de manera general.

En relación a la gestión se obtuvieron ingresos para movilidad de profesores y alumnos, los primeros a la realización de ponencias, participación en la impartición de talleres y cursos, que mejoran su nivel de preparación, lo que trae por consecuencia un mejor desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Informe financiero. 2010	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario (anualizado)	75309.2
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	
- Aportaciones de Rectoría	0
Presupuesto por proyectos específicos.	
- Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	194160.54
- Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	3638.58
- Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	0
- Ingresos PROADU/PADES	0
- Ingresos por convenios	195472.78
Otros ingresos clasificados por su origen	
- Ingresos por cuotas de recuperación	98116.97
- Ingresos por prestación de servicios	1161503.05
- Intereses por cuentas bancarias	643.66
- Donativos	0
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	33029.78
Subtotal: ingresos hasta el 15 de septiembre de 2010	\$ 1,761,874.56
- Servicios generales	748053.06
- Becas	6255
- Bienes muebles e inmuebles	329571.42
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	379668.29
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	
Total de egresos hasta el 15 de septiembre de 2010	\$ 1,463,547.77
Saldo al 15 de septiembre de 2010	\$ 298,326.79



Conclusiones

La Facultad de Contabilidad y Administración en el último año asumió retos de modernización en la infraestructura así como en el desarrollo de su personal, todo ello con miras al mejoramiento del nivel académico de los alumnos para que se incorporen fácilmente al mercado laboral, para ello se impartieron cursos de capacitación en Contabilidad, Administración, Fiscal, así como por primera vez se llevaron a cabo dos semanas, una de Administración y una de Fiscal.

Se continuó con el desarrollo de convenios firmados con el sector productivo, se incorporaron proyectos de investigación y desarrollo técnico a alumnos de licenciatura y maestría.

Se mantiene los niveles de titulación y retención de alumnos, sin embargo la prospectiva es que se incremente al menos en 3 puntos porcentuales más, para ello hemos adoptado dos estrategias; una orientada a mejorar los resultados obtenidos en el CENEVAL y la segunda, a apoyar la culminación en tiempo de las tesis. Para cumplir con la primera se ha implementado la acción de que un día a la semana se les ofrece un curso de refuerzo en los temas del CENEVAL y se realizan maratones de conocimiento con esos temas. Para la segunda estrategia, quienes opten por titularse con su tesis, en las materias Seminario de Investigación I y Seminario de Investigación II se ha dado muy buen seguimiento y vinculación con los profesores del plantel de tal forma que los alumnos acreditarán esta última materia con la investigación concluida.

El nivel de habilitación de los PTC ha mejorado, el cual dará resultados a mediano plazo para beneficio de los Cuerpos Académicos. Ya que en estos momentos a pesar de los cambios de adscripción de 2 PTC, contamos con 3 Doctores y 4 profesores se encuentran en la etapa final de los estudios a nivel doctoral y un Dr. pertenece al SNI

El programa de educación continua de nuestra Facultad, brindó un apoyo importante en la formación de nuestros estudiantes, ya que durante el año se realizaron más acciones de esta naturaleza a través de cursos, talleres, conferencias, entre otras.

Con la finalidad de contar con más espacios para que los PTC investigadores de la FCA publiquen los productos de sus trabajos, la revista Organizaciones que edita la Facultad y que cuenta con registro ISSN ha sido objeto de una reestructuración, en donde se replanteó conjuntamente con los Cuerpos Académicos del plantel su objetivo, pasando a ser una revista de divulgación del trabajo científico, en este 2010 se editó el No. 2 y se está integrando el material para el No. 3.

Diez principales acciones realizadas

Acciones	Impacto
Atención a las observaciones de CACECA para la re acreditación de los PE como programas de Calidad.	Se atendieron las 2 visitas y se está en espera de la visita de evaluación de las variables en el mes de diciembre
Mejora de la infraestructura de equipo de cómputo y equipos, Así como la adquisición de equipo para ampliar el servicio inalámbrico de Internet.	Se presta un mejor servicio a los estudiantes en los beneficios a que tienen derecho, así como mejora del desarrollo de la actividad de los mismos y el proceso de enseñanza aprendizaje.
Inicio de la reestructura de los PE para que se integren al proyecto institucional	Al momento se encuentra en la elaboración del diagnóstico, en el proceso de aplicación de las encuestas a empleadores y egresados.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Facultad de Contabilidad y Administración Colima

Informe de Actividades 2010

Impartición de Cursos disciplinares	Se impartieron a los profesores de acuerdo a su perfil, lo cual se ve reflejado en la actualización del desarrollo de sus programas a los alumnos, sin duda mejorando el proceso de enseñanza aprendizaje.
Impartición de Cursos didácticos de aprendizaje basado en competencias.	Sensibilización del personal docente, de adaptarse a la realidad institucional, para estar acorde al desarrollo que exige la sociedad.
Elaboración de convenios de Vinculación con: El Instituto Colimense de la Calidad; Universidad Autónoma de Nayarit, en proceso: Secretaria de la Juventud, Universidad de Sonora, Actualización Profesional de Excelencia Académica AC, Grupo editorial ISEF y Grupo editorial GASCA	Participación activa en los cursos de capacitación que se impartieron: Sueldos y Salarios, Costos, Administración Financiera Integral
Primera Semana del Administrador	En el mes de diciembre de 2009, se realizó la semana del administrador con cursos para empresarios y alumnos de semestres avanzados así como un taller de estructura delgada de las empresas. situación que permitió que en un mismo foro compartieran experiencias Empresarios, egresados y alumnos del área de Administración
Primera Semana Fiscal	Impacto en relación a que participaron egresados y alumnos en la actualización fiscal, si bien es cierto se inicio la semana el primer día con 8 alumnos 6 egresados y 2 empresarios, a partir del segundo día se tuvo participación de cerca de 120 personas, de los cuales 80 eran alumnos de semestres avanzados.
Los PE nuevos se incorporarán temáticas internacionales con vista a buscar certificaciones internacionales por pares académicos reconocidos.	Se cuenta con profesores habilitados en el extranjero, que desarrollarán el proyecto con vistas a la internacionalización.
Foro de Investigación, propuestas para el desarrollo de las empresas pequeñas.	Estímulo para que alumnos y profesores mejoren sus esfuerzos de investigación

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2011
Mejorar la tasa de titulación.	Se imparten los seminarios de titulación por 4 PTC en lugar de 1.
Mejorar la tasa de retención.	Se imparten cursos a los alumnos que mediante diagnóstico las orientadoras educativas determinan que son más vulnerables.
Re acreditar los PE por CACECA	Se atienden las variables con participación del 100% de los PTC y del personal directivo, así como los asesores pedagógicos.
Reestructurar los PE basados en competencias	Integración Comités Curriculares multidisciplinares.
Capacitar a los maestros en materia docente basado en competencias	Contratación de personal de la UdeC así como de instituciones externas para los cursos disciplinares y



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Informe de Actividades 2010

	didácticos.
Capacitar al personal en materias disciplinares.	Mejorando y apoyando a los PTC a pesar de no contar con recursos PIFI a su asistencia con ponencias a congresos que cuenten con reconocimientos científicos tanto nacionales como extranjeros.
Que los CA tengan una mejor productividad y ésta sea con estándar de calidad.	Mejorando y apoyando a los PTC a pesar de no contar con recursos PIFI a su asistencia con ponencias a congresos que cuenten con reconocimientos científicos tanto nacionales como extranjeros.