



# INFORME DE LABORES



**Dirección  
General de  
Servicio  
Social y  
Práctica  
Profesional**

**2011**



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional**  
Informe de Actividades 2011

## **Directorio**

**Miguel Ángel Aguayo López**  
Rector

**Ramón A. Cedillo Nakay**  
Secretario General

**Juan Carlos Yáñez Velasco**  
Secretario de Docencia

**Ricardo Pineda Larios**  
Director Gral. de Servicio Social y Práctica Profesional

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional



### ***Directorio de Personal***

Ma. Gloria Leticia Valle Quiroz  
Asistente Administrativo y Enlace del programa UCOL-PERAJ

Ana Magaly Santa Ana Moreno  
Coordinadora de Servicio Social y Práctica Profesional, Delegación # 1

Gabriela Martínez González  
Coordinadora de Servicio Social y Práctica Profesional, Delegación # 2

Gloria Marvila Huerta Barajas  
Coordinadora de Servicio Social y Práctica Profesional, Delegación # 3

Alfredo Gómez Flores  
Coordinador de Servicio Social, Práctica Profesional  
y Brigada Canina, Delegación # 4 y Delegación 5

María del Rosario Padilla Olivares  
Secretaria Matutina

Eva Jennifer Ramos Flores  
Secretaria Vespertina



### Índice

	Pág.
Presentación	5
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	6
I.I Programas y actividades realizadas	6
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	9
Capítulo II. Personal	9
II.I Personal adscrito a la dependencia	10
II.II Capacitación y actualización	11
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	11
Capítulo IV. Gestión académica	13
IV.I Actividades colegiadas	13
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	13
Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias	14
Capítulo VI. Informe financiero	14
Conclusiones	15



### Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

### Visión al 2030

*La Universidad de Colima en el 2030* es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



### Presentación

La Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional, dependiente de la Coordinación General de Docencia, organiza y autoriza las actividades del Servicio Social Universitario, del Servicio Social Constitucional y de la Práctica Profesional, para lo cual tiene las siguientes funciones:

Emitir los procedimientos para su prestación y cumplimiento.

Coordinar, dar seguimiento y evaluar los programas de servicio social y práctica profesional.

Atender las solicitudes de los organismos que requieran prestadores de servicio social o de práctica profesional.

Proponer y atender convenios de colaboración con las diferentes instituciones de los sectores público o privado.

Supervisar y asesorar a los responsables del servicio social y de práctica profesional en los planteles.

Validar las constancias de acreditación de servicio social constitucional y de práctica profesional

Se informa cuantos estudiantes de la Universidad de Colima realizaron su Servicio Social Constitucional y su Práctica Profesional en los periodos de Agosto 2010-Enero 2011, Febrero-Julio 2011 y Agosto 2011-Enero 2012

Se muestra información acerca del personal que labora en esta Dirección y las actividades que realizan, finalmente se muestra el informe financiero de enero a septiembre de 2011.

Como hemos venido proponiendo en los informes anteriores, esta dependencia no es ajena a los cambios que se proponen en la reforma de la Universidad de Colima, en ese sentido nuestra propuesta siguen siendo:

- a) Hacer una distinción entre lo que corresponde al Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional
- b) Hacer más flexible la forma en que los estudiantes cumplan con el Servicio Social y la Práctica profesional
- c) En el caso del Servicio Social Constitucional implementar proyectos en los cuales participen los estudiantes y puedan ir acumulando horas de servicio hasta completar el mínimo requerido que se establece en las leyes correspondientes o bien puedan acumular un mayor número de horas (en el caso del área de la salud se le pide que hagan hasta 1000 horas) y que puedan iniciarlo a partir del tercer semestre, y además conservar la forma como se viene realizando.
- d) En el caso de la Práctica Profesional la idea es que los estudiantes puedan realizarla desde los primeros semestres a lo largo de su carrera, como ocurre en



las carreras de Medicina y algunas otras carreras (Turismo por ejemplo), y conservar la opción actual para las carreras que lo deseen.

- e) Proponemos para el nuevo modelo educativo que tanto el Servicio Social Constitucional como la Práctica Profesional no estén ligadas a un semestre en particular, y que en el momento en que el estudiante cumpla con estas actividades se registre su acreditación correspondiente, lo cual implica modificar el sistema SISEUC.
- f) Que se le asigne un valor en créditos en las dos actividades, como ha venido sugiriendo ANUIES.

Todo lo anterior implica que el reglamento escolar debe adecuarse para que no existan contradicciones y se preste a malas interpretaciones por los estudiantes de nuestra Institución.

## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.I Programas y actividades realizadas

#### Servicio Social Universitario

Es una actividad curricular incluida en los planes de estudio de todos los planteles, tanto en nivel medio superior como en el nivel superior, en todos los casos los estudiantes deben cumplir con 50 horas de servicio social universitario por semestre.

De acuerdo al SISEUC en el semestre Agosto 2010-Enero 2011 cumplieron con esta actividad **26034** estudiantes, el semestre Febrero-Julio 2011, **24284** estudiantes y el semestre Agosto 2011-Enero 2012 están inscritos **28053** estudiantes que todavía no realizan su servicio social universitario. Estos números se refieren al total de estudiantes, es decir a los del Nivel Medio Superior y más los de Pregrado.

Actividades que pueden realizarse en el Servicio Social Universitario de acuerdo al Reglamento Escolar vigente:

- I. Actividades de apoyo a las dependencias de la Universidad de Colima, como son:
  - a) Apoyo a profesores
  - b) Elaboración de material didáctico
  - c) Realización de trabajos de mantenimiento en las instalaciones de la Universidad de Colima.
- II. Apoyo a eventos académicos, culturales, de beneficio social e institucional, participando en:



- a) Brigadas de carácter social o ecológico.
- b) Campañas de alfabetización
- c) Censos de salud y otro tipo de estudios
- d) Eventos de beneficio institucional

III. El programa de Voluntarios Universitarios.

### **Servicio Social Constitucional**

Esta actividad, establecida en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es un requisito que todo estudiante debe cumplir para obtener su título profesional. En la Universidad de Colima el Servicio Social Constitucional está incluido en el penúltimo semestre de todos los planes de estudio de sus planteles. Todos los estudiantes deben tener aprobado el 70% de créditos para realizarlo, con excepción de las Facultades del área de la salud donde se requiere del 100% de créditos aprobados.

El Servicio Social Constitucional es una actividad académica que tiene como finalidad el poner al alumno en contacto con la realidad social y a través de este servicio contribuya a mejorar los sectores sociales más desprotegidos al mismo tiempo que fortalece su formación.

El servicio social constitucional siempre tendrá por objetivo el encuentro y compromiso del estudiante con la realidad social y consistirá preferentemente en actividades de atención a núcleos de la sociedad más necesitados; se prestará de una manera conveniente y no necesariamente en acciones relacionadas con su campo de estudio profesional. Las actividades del servicio social constitucional deberán estar relacionadas con la formación humanista del estudiante, con servicios a la comunidad.

Los estudiantes de la Universidad de Colima realizan el Servicio Social Constitucional en dependencias de nuestro Estado y de la propia Universidad. Los estudiantes de los bachilleratos técnicos que desean titularse, también cumplen con el Servicio Social Constitucional.

A continuación se muestra en un cuadro el número de prestadores de Servicio Social Constitucional a nivel bachillerato y luego los prestadores del nivel superior, incluyendo el profesional asociado, por plantel y delegación regional





Servicio Social Constitucional							
Nivel educativo		Sector educativo		Sector privado	Sector público	Sector social	Total de estudiantes
		En la propia institución	En otras instituciones educativas				
<b>Medio Superior</b>	Agosto 2010-Enero 2011	182	144	0	630	58	1014
	Febrero-Julio 2011	52	9	0	356	123	429
	Agosto 2011-Enero 2012	81	22	2	699	21	825
<b>Superior</b>	Agosto 2010-Enero 2011	413	297	3	583	47	1343
	Febrero-Julio 2011	426	146	57	489	47	1165
	Agosto 2011-Enero 2012	453	84	0	710	90	1337

### Práctica Profesional

La Universidad de Colima considera la Práctica Profesional parte del proceso formativo en la cual los alumnos fortalecen la aplicación y el desarrollo de competencias específicas acordes con su perfil de egreso, vinculándose con su ámbito profesional.

Con esta actividad se pretende que los estudiantes tengan conocimiento de la realidad laboral a la que habrán de enfrentarse, conozcan y practiquen en los laboratorios, talleres, instalaciones de las empresas o instituciones, con la orientación de los profesores e instructores de dichas empresas o instituciones, se familiaricen no sólo con los roces productivos sino también con el propio ambiente de trabajo, y tengan capacidad de relacionarse con los distintos niveles de organización de la empresa.

Los alumnos a través del programa de práctica profesional, toman conciencia de la necesidad de:

- Adquirir mayor solidez de los conocimientos de su carrera profesional.
- Desarrollarse en el campo de su profesión, utilizando su creatividad e innovación.
- Contribuir al bienestar de la comunidad sobre la base de la aplicación práctica de sus conocimientos.

A continuación se presenta la distribución de prestadores de Práctica Profesional por Plantel incluyendo Profesional Asociado y Licenciatura



Práctica Profesional						
Periodo	Sector educativo		Sector privado	Sector público	Sector social	Total de estudiantes
	En la propia institución	En otras instituciones educativas				
Agosto 2010- Enero 2011	209	113	459	330	16	1127
Febrero-Julio 2011	363	175	548	453	32	1571
Agosto 2011-Enero 2012	237	29	277	275	19	837

### Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Con las actividades arriba descritas, esta dependencia, contribuye a los objetivos estratégicos establecidos en el PIDE 2010-2013, pues se participa por medio de los alumnos prestadores de Servicio Social y Práctica Profesional en actividades relacionadas con: cooperación académica e internacionalización, cuidado del medio ambiente y desarrollo sustentable, vinculación con la sociedad, gestión financiera y equidad de género , entre otros.

### Capítulo II. Personal

El personal que labora en esta dependencia cuenta con una amplia experiencia , pues el que menos años tiene desempeñando estas actividades es de 7 años, además todos cuentan con una licenciatura, excepto las secretarias, pero todos tienen la actitud de servicio hacia los prestadores y las instituciones que solicitan prestadores. Los pocos problemas que se presentan en algunos prestadores que no cumplen a tiempo o no realizan los trámites adecuados, han sido resueltos en buenos términos de manera que no tenemos rezagos en el cumplimiento de las actividades de servicio social o de práctica profesional.



### II.I Personal adscrito a la dependencia

#### Características del personal que labora en esta dependencia:

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2011								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1	0	0	0	0	0	1	0
Personal de apoyo técnico	1	3	0	0	0	0	1	3
Docentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal de apoyo administrativo	0	1	0	0	0	0	0	1
Personal secretarial	0	2	0	0	0	0	0	2
Intendencia y mantenimiento	1	0	0	0	0	0	1	0
Prestadores de SSC y PP*	2	2	0	0	0	0	2	2
Becarios	0	1	0	0	0	0	0	1
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros (especifique):	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación

Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.

Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.

El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros

Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.

Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.

Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.

NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.

#### Grado de estudios del personal asignado a esta dependencia:

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2011									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Docentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Personal secretarial	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Intendencia y mantenimiento	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Prestadores de SSC y PP*	0	2	2	0	0	0	0	0	4
Becarios	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros (especifique):	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>14</b>



### II.II Capacitación y actualización

El personal de esta Dependencia asiste a diferentes cursos o talleres para mantenerse actualizado, conforme a las políticas que la Institución propone.

Asistencia a cursos. 2011		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Evaluación Cuantitativa del Impacto de Proyectos Sociales	4	Universidad de Colima
Competencias Docentes	1	Universidad de Colima
Evaluación integral del aprendizaje	1	CONALEP

### Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

Continuamos participando en la Red de Servicio Social, de la Región Centro Occidente. Asistimos a las reuniones realizadas en el CETI Unidad Colomos en Guadalajara, La Universidad Autónoma de Guadalajara y organizamos la reunión aquí en la Universidad de Colima. No asistimos a la reunión programada en la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Tenemos programado asistir al “Primer Foro Regional de Servicio Social”, organizado por la Red de Servicio Social y que se celebrará en la ciudad de Guadalajara en el mes de noviembre

Con el fin de promover las relaciones entre la Universidad e Instituciones externas para que los estudiantes cuenten con espacios confiables donde puedan realizar las actividades de Servicio Social y Práctica Profesional, hemos promovido la firma de convenios.

Estos convenios han venido firmándose a través de esta Dependencia, de los Planteles y en ocasiones por la propia Rectoría pero todos con la supervisión del Abogado General. Prácticamente conservamos la misma cantidad de convenios que el año pasado, solamente algunos de estos convenios se han renovado.

En esta dependencia no se encuentran todas las copias de los convenios firmados, en la Delegación de Manzanillo tienen las copias de los convenios firmados por los planteles que conforman esa Delegación, lo mismo ocurre en el resto de Delegaciones.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

<b>Instituciones u organismos con convenios de colaboración</b>		
<b>Formales</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Local	<b>75</b>	<b>Para recibir prestadores de Servicio Social o de Práctica Profesional</b>
Regional	<b>0</b>	
Nacional	<b>10</b>	<b>Para recibir Prestadores de Servicio Social o de Práctica Profesional</b>
Internacional	<b>0</b>	
<b>Total</b>		
<b>Instituciones u organismos sin convenios de colaboración</b>		
<b>Sin Convenio</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Local	<b>30</b>	<b>Para recibir Prestadores de Servicio Social o de Práctica Profesional</b>
Regional	<b>3</b>	<b>Para recibir Prestadores de Servicio Social o de Práctica Profesional</b>
Nacional	<b>25</b>	<b>Para recibir Prestadores de Servicio Social o de Práctica Profesional</b>
Internacional	<b>0</b>	
<b>Total</b>		



### Capítulo IV. Gestión académica

#### IV.I Actividades colegiadas

Las actividades que realizamos consisten en:

- Supervisar a los planteles para el cumplimiento de las actividades de Servicio Social y Práctica Profesional
- Estar en comunicación con los responsables de los planteles de Servicio Social y Práctica Profesional para brindar una mejor atención a los estudiantes
- Resolver de común acuerdo con los planteles cualquier problema relacionado con los prestadores de Servicio Social y Práctica Profesional

Fortalezas:

- La comunicación existente entre nosotros y los planteles
- El sistema de registro y control automatizado

Problemas:

- El cambio frecuente en los planteles de los responsables de Servicio Social y Práctica Profesional
- La resistencia de algunos responsables del Servicio Social y Práctica Profesional
- Las dificultades que hemos encontrado para que el sistema de registro y control funcione adecuadamente.

#### IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

No aplicamos mantenimiento a la planta física que ocupamos, afortunadamente no se registraron daños en los equipos que utilizamos ni en el equipo de aire acondicionado

Continuamos con el mismo equipo de cómputo. Con recursos del presupuesto ordinario se incrementó la capacidad de almacenamiento (disco duro) y se pagaron 10 licencias de antivirus por un año.

Recuperamos dos computadoras del almacén que tiene la Dirección de Patrimonio

Concepto	2011
	Número
Número de computadoras de escritorio	12
Número de computadores portátiles	1
Número de servidores	0
Impresoras	8
<b>Total de equipos de cómputo</b>	



### Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Continuamos trabajando en el proyecto de Servicio Social conocido como proyecto “Peraj-México, Adopta un amig@”. Este proyecto se realiza de acuerdo al calendario escolar de la SEP y opera de septiembre a junio.

De septiembre de 2010 a junio de 2011 se llevaron a cabo las actividades del proyecto mencionado, con la participación de 20 estudiantes de licenciatura y 20 niños de 5ª y 6ª de primaria. Durante este ciclo escolar se contó con el apoyo de becas PRONABES para los 20 estudiantes.

Estamos trabajando para continuar con este proyecto para el ciclo escolar septiembre 2011 junio 2012. El día 29 de septiembre pasado iniciamos las actividades del proyecto UCOL-Peraj adopta un amig@, con la participación de 65 estudiantes de licenciatura y 65 niños de 5º y 6º de 12 primarias del Estado. De igual forma se tiene el compromiso de parte de PRONABES para apoyar con 50 becas.

### Capítulo VI. Informe financiero

En la tabla que sigue se muestra el resumen del informe financiero.

Informe financiero. 2011	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario (anualizado)	28,423.63
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	10,674.70
▪ Aportaciones de Rectoría	0.00
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	0.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	0.00
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	0.00
▪ Ingresos PROADU/PADES	0.00
▪ Ingresos por convenios (Becas PRONABES)	440,235.80
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	0.00
▪ Ingresos por prestación de servicios	0.00
▪ Intereses por cuentas bancarias	0.00
▪ Donativos	2,228,510.73
▪ Otros	105,225.00
<b>Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2011</b>	<b>2,813,069.86</b>



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	88,954.30
▪ Servicios generales	2,184,693.71
▪ Becas	117,000.00
▪ Bienes muebles e inmuebles	9,621.00
▪ Otros	
<b>Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2011</b>	<b>2,400,269.01</b>
<b>Saldo al 30 de septiembre de 2011</b>	<b>412,800.85</b>

\* Monto (en pesos)

En el presente año, la Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional recibió recursos económicos del presupuesto ordinario que correspondió al mes de marzo por un total de \$ 28,333.00; recursos de presupuesto extraordinario por \$ 10,235.00 para pasajes y viáticos, para asistir a la Reunión Nacional del Proyecto PERAJ a celebrarse en la Universidad de Nuevo León, Monterrey.

Recursos de otras asignaciones (recursos para las despendas del Voluntariado Universitario y para otros gastos diversos) por un monto total de \$ 2, 327,820.02.

Con el ejercicio de estos recursos y el saldo de los presupuestos del año anterior (2010) se ha logrado hacer frente a los compromisos asumidos, así como a los gasto de operación para poder realizar las actividades que mantienen y dan identidad a esta dependencia

El saldo al 30 de septiembre es aparente ya que la mayor cantidad de ese dinero es de las becas PRONABES, y no es parte del presupuesto asignado a esta dependencia.

## Conclusiones

En esta dependencia consideramos como uno de los logros más importantes , llevar a buen término el proyecto PERAJ, así como el haber contado con el apoyo de PRONABES

En términos generales, consideramos un balance positivo en las actividades que nos corresponde realizar, aunque seguimos padeciendo el poco aprovechamiento de las TIC.

Uno de los retos para esta Dirección es lograr que las actividades del Servicio Social Constitucional y la Práctica Profesional sean a través de proyectos en forma conjunta con los Planteles, en los cuales los prestadores puedan registrarse para el cumplimiento de estas actividades y obtener el mínimo de apoyo económico para la operación de los mismos.

Con el nuevo modelo de la universidad pretendemos flexibilizar la prestación del servicio social constitucional y la práctica profesional, así como hacer una distinción entre las actividades que corresponden a cada cual.





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Asistencia a reuniones de la Red de Servicio Social	Mantenernos actualizados en lo referente al Servicio Social
El proyecto UCOL-PERAJ “adopta un amig@”	Vincular estudiantes universitarios como tutores de niños de primaria
Atención oportuna a las instituciones que solicitan prestadores de Servicio Social o Práctica Profesional	Opciones para los prestadores de Servicio Social o Práctica Profesional
Sede de la XXII Reunión de la Red de Servicio Social de la Región Centro Occidente	Asistieron 15 IES. Se resaltó la importancia del servicio social en las IES
Validar las constancias de Servicio Social Constitucional	Que los trámites escolares se realicen en tiempo y forma
Validar las constancias de Práctica Profesional	Que los trámites escolares se realicen en tiempo y forma
Supervisar y registrar el cumplimiento del Servicio Social Universitario	Se refleja el apoyo estudiantil a la Institución
Capacitación y seguimiento de los responsables de servicio social y práctica profesional de cada plantel	Que sea eficiente su desempeño ya que frecuentemente son removidos de esta actividad



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2012
Lograr que funcione eficientemente el sistema de registro de Servicio Social y Práctica Profesional	Insistir con los diseñadores del sistema
Ajustarnos a la nueva estructura de organización en la Institución	Que fluya la comunicación

Anexos

### ***Convenios y redes de colaboración***

La siguiente lista corresponde a los convenios firmados por los planteles de la Delegación de Manzanillo.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
<b>Local</b>	AGENCIA ADUANAL INTERNACIONAL, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AGENCIA ADUANAL MARIA CRISTINA DEL RIO OROZCO	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AGENCIA ADUANAL MIGUEL ANGEL HANO DIAZ PANIAGUA	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AGENCIA ADUANAL PADILLA, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AGENCIA ADUANERA DE AMERICA DEL PACIFICO, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AGENCIA GRUPO CSAV MEXICO, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ALIANZA ESTRATEGICA PORTUARIA, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ALUMINIOS LEON	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DEL PUERTO DE MANZANILLO, COLIMA, A.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ASOCIACION DE HOTELES Y MOTELES DE MANZANILLO, A.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	CEVA FREIGHT MANAGEMENT, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	CORPORACION NACIONAL DE SEGURIDAD PRIVADA COLIMA, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	DESPACHOS ADUANALES CASTAÑEDA, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	D.A. HINOJOSA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	DOCUMENTADORES ADUANALES DEL PACIFICO, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	GIL Y GIL AGENTES ADUANALES, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	GOMEZ SAÑUDO, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	INTEGRADORA ADUANAL Y DE SERVICIOS WOODWARD, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

	INTEGRADORA DE APOYOS AL COMERCIO EXTERIOR, S.A.DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	LOGISTICS GLOBAL, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	MOZ AGENCIAS ADUANALES DE MANZANILLO, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	OPERADORA DE LA CUENCA DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	PRIDA CONSORCIO ADUANAL, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	REPRESENTACIONES COMERCIALES PONCE, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	SERVICIOS ADUANALES DEL PACIFICO S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	SOCIEDAD POTOSINA DE COMERCIO EXTERIOR, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	TRAMITES Y ASESORIA EN SERVICIOS ADUANALES, S.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR. Y APOYO A LA INSTITUCION CON CURSOS DE EDUCACION CONTINUA POR PARTE DE LA FCAM.
	SINDICATO DE UNICO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR. Y APOYO A LA INSTITUCION CON CURSOS DE EDUCACION CONTINUA POR PARTE DE LA FCAM.
	CONSEJO ESTATAL DE PRODUCTORES DEL LIMON DE COLIMA, A.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR. Y APOYO A LA INSTITUCION CON CURSOS DE EDUCACION CONTINUA POR PARTE DE LA FCAM.
<b>Regional</b>		
<b>Nacional</b>	HOTEL GRAN FESTIVAL RESORTS, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	COPARMEX MANZANILLO, S.P.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	HOTEL LAS HADAS RESORT'S, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	INSTITUTO DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE MANZANILLO	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	PRESTADORA DE SERVICIOS ABC ASESORIA, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Servicio Social y Práctica Profesional Informe de Actividades 2011

	SERVICIOS HOTELEROS DE MANZANILLO, S.DE R.L. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	TEMA, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	TIENDAS SORIANA, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	TERMINAL INTERNACIONAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ADUANA DE MANZANILLO	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ADMINISTRACION PORTUARIA DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	TELMEX MANZANILLO	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	MARINDUSTRIAS	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AMANAT	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	AUTOZONE DE MEXICO, S.A.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
	ASOCIACION NACIONAL DE IMPORTADORES Y EXPORTADORES DE LA REPUBLICA MEXICANA, A.C.	RECEPCION DE ALUMNOS PARA PRESENTAR SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE FCAM, ECE, FIE Y FACIMAR.
<b>Internacional</b>		
<i>Total Formales</i>		
<b>Informales</b>		
<b>Local</b>		
<b>Regional</b>		
<b>Nacional</b>		
<b>Internacional</b>		
<i>Total Informales</i>		