



2012



INFORME DE LABORES



**Dirección General de Proyectos
Específicos**



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012

Directorio

Ramón Arturo Cedillo Nakay
Rector

Christian J. Torres Ortiz Zermeño
Secretario General

José Eduardo Hernández Nava
Coordinador General Administrativo y Financiero

María Guadalupe Corona Gaytán
Directora General de Proyectos Específicos

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

EQUIPO DE TRABAJO

Nohema Hevila Larios Deniz (Responsable del PIFI)
Haydee Marisol Ruiz Anguiano (Responsable del PEF)
María del Carmen Guzmán Tinoco (Responsable PROMEP Y PROMESAN)
José Antonio Cárdenas Zepeda (Auxiliar de PIFI)
Ma. de los Ángeles Contreras Rodríguez (Secretaria)
Marco Antonio Robles Cárdenas (Servicios Generales)
María Angélica Walle Santana (Becaria)



Índice

	Pág.
Presentación	4
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	
I.I Programas y actividades realizadas	5
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	11
Capítulo II. Personal	
II.II Capacitación y actualización	12
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	
Capítulo IV. Gestión académica	
IV.I Actividades colegiadas	13
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	13
Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2012	
Conclusiones	14



Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



Presentación

La Dirección General de Proyectos Específicos fue creada mediante acuerdo No.5 de 2008, aprobado por el Consejo Universitario el día 25 de abril del mismo año.

Su función es dar seguimiento al cumplimiento de las metas económicas y programáticas así como la entrega de los informes financieros y programáticos de los proyectos autorizados al amparo de los programas y fondos federales.

Como parte de la estructura de la Coordinación General Administrativa y Financiera se trabajó para coadyuvar con las políticas Institucionales de transparencia y rendición de cuentas establecidas en los Ejes para el Desarrollo Institucional y el PIDE 2010-2013, los resultados se informan en los capítulos I, II, IV y VIII de este documento.

Durante el presente año el trabajo comprometido e institucional del personal permitió a esta Dirección General el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Cumplir con los porcentajes de comprobación establecidos en las reglas de operación de los Programas y Fondos Federales mediante la entrega de informes financieros y programáticos en tiempo y forma.
- Concluir con los compromisos adquiridos en los convenios de los Programas y Fondos Federales autorizados, como son:
 - A) Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)
 - B) Fondos autorizados del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF).
Fondo para la consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario, Fondo para el incremento de la Matrícula de Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario, así como, Fondo para Elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales.
 - C) Programa para la Movilidad en la Educación Superior en América del Norte (PROMESAN).
- Concluir y actualizar las bases de datos de los convenios PROADU y CONACYT fortaleciendo así el control y seguimiento de los programas.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proyectos Específicos

Informe de Actividades 2012

- Capacitar a los responsables de las funciones contables administrativas de los Programas y Fondos Federales de la Institución.
- Asistir a Cursos de capacitación.

En las siguientes páginas se enumeran de forma detallada, los alcances de las actividades realizadas, por esta Dirección General de conformidad con el PIDE 2010-2013 y en concordancia con la visión institucional contribuyendo al soporte de su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.

Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

En el presente año esta Dirección ha contribuido a fortalecer la gestión de los recursos autorizados en los Programas y Fondos Federales, con el cumplimiento de los Convenios y las Reglas de Operación de: El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional(PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Programa para la Movilidad en la Educación Superior en América del Norte (PROMESAN) y los Fondos del Programa de Egresos de la Federación (PEF), integrado por: Consolidación, Incremento a la Matrícula y Elevar la Calidad.

El 2012 para la Dirección General de Proyectos Específicos ha sido un año de retos, se trabajó en estrecha colaboración con los planteles y dependencias beneficiados con proyectos y fondos federales, se ha reforzado significativamente el seguimiento de los proyectos y fondos vigentes, a través de visitas de trabajo a las 5 Delegaciones Regionales, lo anterior motivó el fortalecimiento del proceso de comunicación entre las instancias arriba mencionadas, esta Dirección y todas las dependencias involucradas.

PROGRAMAS

PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI)

Este programa fue instituido por la Secretaría de Educación Pública (SEP) como una estrategia orientada a promover una Educación Superior de calidad, capaz de formar técnicos, profesionistas, especialistas y profesores investigadores capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos que impulsen el desarrollo y consolidación de las Instituciones de Educación Superior Públicas, mediante el impulso de procesos de



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Proyectos Específicos

Informe de Actividades 2012

planeación estratégica y participativa. A continuación se detallan las acciones más sobresalientes.

- Se brindó asesoría al personal responsable de los Proyectos de 36 escuelas y dependencias universitarias, para la correcta atención durante la administración de su proyecto, tanto de las reglas de operación, como de puntos de control interno aplicables al PIFI.
- Se capacitó a dos nuevos secretarios administrativos en la presentación de comprobaciones y principios generales de las mismas.
- Se capacitó sobre los nuevos procedimientos y requerimientos de comprobación al personal involucrado en el proceso de gestión de recursos.
- Se diseñó conjuntamente con la CGAF un “Formato Interno de Comprobación de Recursos” lo cual permite llevar un mejor seguimiento del anexo de ejecución con relación a las unidades alcanzadas.
- Se capacitó a 36 secretarios administrativos en el llenado de la información requerida en los formatos: Único de Comprobación de Recursos por Concepto de Gasto y de Registro de documentos de pago.
- Se recibió documentación comprobatoria de **36** dependencias universitarias beneficiadas en los 24 proyectos autorizados.
- Se elaboraron y presentaron cuatro informes financieros y siete reportes de fideicomiso del PIFI 2011, atendiendo las nuevas disposiciones planteadas en la Dirección de Fortalecimiento Institucional de la DGESEU-SES-SEP.
- Se presentó la comprobación de los Productos Financieros de FOMES y FIUPEA 2010
- Se ejerció y comprobó en esta Dirección las compras consolidadas del fondo PIFI 2011, realizadas coordinadamente por la DGPD y DGPS.
- Coadyuvarnos a la validación de la información contable en lo que a Proyectos Específicos se refiere, difundiendo algunos lineamientos de captura, revisando y cotejando lo capturado en SICAF.



Actividades realizadas y su impacto

Dar cumplimiento al punto 7.1 de las Reglas de Operación PIFI 2011, comprobándolo al 100%, para coadyuvar en la autorización de recursos extraordinarios de este programa,	Transparencia y rendición de cuentas Coadyuvar en la gestión de recursos
Cumplir con las Reglas de Operación FOMES en relación al ejercicio y comprobación de recursos presentando los informes financieros y programáticos trimestrales del PIFI 2011.	Transparencia y rendición de cuentas
Obtener de la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública (SES-SEP) cartas de liberación del PIFI.	Transparencia y rendición de cuentas

PROGRAMA DEL MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

Este programa fue diseñado por la Secretaría de Educación Pública para mejorar el nivel de habilitación del Profesor de Tiempo Completo (PTC), fomentando el desarrollo y la consolidación de los Cuerpos Académicos (CA). Las acciones más sobresalientes son:

- Se brindó asesoría a los Secretarios Administrativos de **33** escuelas y dependencias universitarias, para el ejercicio y comprobación de los recursos en atención a las reglas de operación vigentes,
- Se recibieron comprobaciones por los siguientes apoyos:
 - a) Becas a profesores de tiempo completo para realizar estudios de posgrado de alta calidad
 - b) Para Implementos de trabajo a profesores con perfil deseable
 - c) Para el fortalecimiento de Cuerpos Académicos
 - d) Para la incorporación de nuevos PTC, y a la reincorporación de ex becarios PROMEP
- Se elaboraron y presentaron ante la DGESU cuatro informes financieros y del Fideicomiso 2012.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012

- En el presente año se trabajó con la Tesorería General y la Representación Institucional del PROMEP, conciliando las cifras registradas en los convenios autorizados, actualizando el estado financiero que guardan los mismos.

Actividades realizadas y su impacto

Se brindó asesoría a 33 Secretarios Administrativos para el ejercicio y comprobación de recursos autorizados conforme a las Reglas de Operación.	Personal Capacitado, Transparencia y rendición de cuentas
Se cumplió con las Reglas de Operación en relación al ejercicio y comprobación de recursos, presentando los informes trimestrales financieros y del Fideicomiso, de los convenios vigentes.	Transparencia y rendición de cuentas
Actualizar y conciliar la base de datos de los convenios con la Tesorería General y la Representación Institucional.	Transparencia y rendición de cuentas

FONDOS DEL PROGRAMA DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN (PEF)

Estos fondos fortalecen los programas y procesos educativos, la calidad en la gestión institucional, calidad de la conectividad institucional e infraestructura informática de los niveles Medio Superior y Superior, para la construcción y adecuación de espacios físicos, fortalecer los programas de atención integral a los estudiantes, Cuerpos Académicos (CA), sus Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC). A continuación se enlistan las acciones más significativas.

- En el presente año se trabajó con los Secretarios Administrativos de **27** Planteles y Dependencias en asesorías para el ejercicio y comprobación de recursos de acuerdo a la normativa vigente.
- Se recibió el total de la documentación comprobatoria de los Fondos Sigüientes:
 - a) Para la consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario.
 - b) Para el Incremento de la Matrícula de Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012

c) Para Elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales.

- Se ejerció y comprobó en esta Dirección las compras consolidadas de los Fondos PEF, realizadas coordinadamente por la DGPDI y DGPS.
- Se elaboraron 26 informes financieros presentados oportunamente cada trimestre para su dictamen ante el Órgano de Control Interno.
- Se elaboraron conjuntamente con la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional y presentaron ante la DGESU 4 informes de resultados de Fondos Extraordinarios.

Actividades realizadas y su impacto

Se brindó asesoría a 27 Secretarios Administrativos para el ejercicio y comprobación de recursos autorizados conforme a Convenio .	Personal Capacitado, Transparencia y rendición de cuentas
Se comprobó el total de recursos asignados a los siguientes Fondos Para: la Consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario, el Incremento de la Matricula de Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario y Elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales.	Transparencia y rendición de cuentas
Se ejercieron y comprobaron los productos financieros de los Fondos PEF	Transparencia y rendición de cuentas
Se presentaron 26 reportes de Fondos PEF.	Transparencia y rendición de cuentas
Se elaboraron conjuntamente con la DGPDI 4 informes de Resultado de Fondo Extraordinario.	Transparencia y rendición de cuentas



PROGRAMA PARA LA MOVILIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN AMÉRICA DEL NORTE (PROMESAN)

Este programa tiene el propósito de promover una dimensión norteamericana en la educación y el entrenamiento de estudiantes en una amplia gama de disciplinas profesionales. Las acciones principales fueron las siguientes:

- Durante el 2012 se trabajó con los Secretarios administrativos de 4 planteles para recabar información soporte y elaborar 15 informes financieros que se presentaron oportunamente ante la Coordinación Nacional del Programa Nacional de Becas para la Educación Superior (PRONABES).
- Se comprobaron al 100% los siguientes proyectos correspondientes al ejercicio 2010 y 2011.
 - a) “Enfermería transcultural cruzando Norteamérica”, de la Facultad de Enfermería.
 - b) “Alianza para facilitar las relaciones comerciales y el turismo a través del desarrollo de recursos humanos en América del Norte”, de la Escuela de Comercio Exterior.
 - c) “La comunidad indígena en Norteamérica: construyendo vínculos y entendimientos”, de la Facultad de Economía.
 - d) “Agua, líquido esencial de la vida”, de la Facultad Letras y Comunicación.
 - e) “Alianza para lograr la competitividad logística a través del liderazgo estratégico del TLCAN”, de la Escuela de Comercio Exterior.
- Se integró la información requerida por la Coordinación de PRONABES para alimentar la base de datos nacional.

Actividades realizadas y su impacto

Se comprobaron los recursos asignados a 5 proyectos	Transparencia y rendición de cuentas
Se presentaron 15 informes financieros dando cumplimiento a los Convenios.	Transparencia y rendición de cuentas
Se recabó e integró la información para la base datos Nacional.	Transparencia y rendición de cuentas



PROGRAMA DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL (PAFP)

El Programa de Apoyo a la Formación Profesional (PAFP) tiene como objetivo estimular la mejora continua de los procesos de formación de los estudiantes de licenciatura inscritos en las Instituciones de Educación Superior públicas afiliadas a la ANUIES. La acción fue la siguiente:

- En el presente año se trabajó con el responsable del Programa, en la revisión de documentación soporte del informe financiero que presentaron ante la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES).

Actividades realizadas y su impacto

Revisar la documentación soporte de los informes financieros	Transparencia y rendición de cuentas.
--	---------------------------------------

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

La Dirección General de Proyectos Específicos contribuye al cumplimiento del Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013 coadyuvando con las “Políticas Institucionales para el fortalecimiento de la Gestión”, con sustento en las siguientes políticas:

- “Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad”, al presentar en tiempo y forma, como lo establecen las reglas de operación vigente los informes financieros y programáticos de los fondos y programas específicos autorizados a nuestra Institución.
- “Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional”, participando en adecuaciones del SGPE que ayudan en los aspectos generales de control y mejora de procesos y registro, consolidación y presentación de datos.

Con el trabajo desarrollado dentro de la CGAF, esta dependencia participa en el cumplimiento del objetivo estratégico: “Contribuir a la gobernabilidad institucional con un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados haciendo de su autonomía un ejercicio responsable”. Asimismo coadyuva la estrategia institucional de: “Establecer un sistema de planeación y programación basado en el desempeño de las dependencias y que al mismo tiempo permitan atender eficientemente las necesidades institucionales, así como la transparencia del ejercicio.



OBJETIVO GENERAL: FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTION INSTITUCIONAL

ACCION	IMPACTO
Se Adecuaron los reportes del PIFI en el SGPE	OP. 2 Implantar una cultura digital Meta 2.2. Crear el sistema Universitario de Información Institucional.
Se Participó en reuniones para la “armonización Contable”	OP. 2 Implantar una cultura digital Meta 2.2. Crear el sistema Universitario de Información Institucional.
Se capacitó a 36 Secretarios Administrativos sobre el llenado de nuevos formatos.	OP.4 Contar con recursos humanos altamente capacitados y una infraestructura universitaria adecuada. Meta 4.1 Profesionalizar la administración
Se capacitó a 2 Secretarios Administrativos sobre el ejercicio y comprobación de recursos.	OP.4 Contar con recursos humanos altamente capacitados y una infraestructura universitaria adecuada. Meta 4.1 Profesionalizar la administración
Personal de la DGPE asistió a 2 cursos de capacitación.	OP.4 Contar con recursos humanos altamente capacitados y una infraestructura universitaria adecuada. Meta 4.1 Profesionalizar la administración

Capítulo II. Personal

II.II Capacitación y actualización

En un esfuerzo conjunto de esta Dirección con la Coordinación General Administrativa y Financiera y sus dependencias, la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional y Contraloría General, impartieron seis sesiones del curso-taller “Nuevas Disposiciones para comprobación del PIFI”, dirigido a secretarios administrativos. En el curso taller se capacitó en el llenado de los siguientes Formatos: “Único de Comprobación de Recursos por Concepto del Gasto” y “Único de Registro de Documentos de Pago”, requeridos por la DGESU.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012

Personal de esta dependencia asistió a dos cursos de capacitación, la aplicación de experiencias y conocimientos recibidos ha permitido mejorar el trabajo y la comunicación del equipo.

Asistencia a cursos. 2012		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
COMUNICACIÓN ASERTIVA	3	MÉXICO, D.F.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ALINEADA A BALANCED SCORECARD	2	CANCUN, QUINTANA ROO.

Cursos impartidos. 2012		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
NUEVAS DISPOSICIONES PARA COMPROBACIÓN DEL PIFI.	49	SALA DE JUNTAS DE LA DELEGACIÓN 3 COLIMA, COL.

Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

En el presente año, se ha participado en diversas reuniones de trabajo con las Direcciones generales involucradas en la Gestión (autorización, adjudicación, registro contable y asignación de recursos) de los fondos y programas federales.

IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Concepto	2012
	Número
Número de computadoras de escritorio	7
Número de computadores portátiles	1
Número de servidores	0
Impresoras	2
Total de equipos de cómputo	10



Conclusiones:

Los logros obtenidos por esta dependencia son esfuerzo de un gran equipo de trabajo integrado por el personal de las Dependencias de la Coordinación General Administrativa y Financiera, Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, Contraloría General, Facultades y Dependencias de nuestra Institución. A continuación se enlistan los mas sobresalientes:

- Coadyuvar la Gestión de Recursos con la presentación de porcentajes de comprobación ante las fuentes de financiamiento.
- Coadyuvar en la rendición de cuentas y transparentar la aplicación de los recursos al presentar periódicamente los reportes financieros, programáticos y de Fideicomisos.
- Contribuyo a reforzar la profesionalización de los recursos humanos al capacitar y capacitarse en el ámbito de nuestras funciones.

El seguimiento y control de los programas que maneja el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT) y el Fondo de Aportación Múltiple (FAM) es un área de oportunidad que nos sugiere la gestión de incluir recurso humano y acondicionamiento de áreas de trabajo.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Se recibió y validó documentación comprobatoria de los Planteles y Dependencias beneficiados con programas y fondos federales.	Transparencia y Rendición de Cuentas
Se Presentaron informes Financieros, Programáticos y de Fideicomiso del PIFI,	Transparencia y Rendición de Cuentas, cumplimiento de normativa. Gestión de Recursos.
Se Presentaron informes Financieros, y de Fideicomiso del PROMEP.	Transparencia y Rendición de Cuentas, cumplimiento de normativa. Gestión de Recursos.
Se Presentaron informes Financieros de PROMESAN y de los Fondos del PEF .	Transparencia y Rendición de Cuentas, cumplimiento de normativa.
Se reviso Informe Financiero de PAFP	Transparencia y Rendición de Cuentas.
Se ejercieron y comprobaron en esta Dirección las compras	Transparencia y Rendición de



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012

consolidadas del programa PIFI 2011, y Fondos del PEF, realizadas coordinadamente por la DGPD y DGPS	Cuentas.
Se diseñó conjuntamente con la CGAF un "Formato Interno de Comprobación de Recursos".	Transparencia y Rendición de Cuentas, cumplimiento de normativa.
Se capacitó a 36 secretarios administrativos en el llenado de los formatos: "Único de Comprobación de Recursos por Concepto de Gasto" y de "Único de Registro de documentos de pago"	Personal Capacitado, Transparencia y rendición de cuentas
Se elaboraron conjuntamente con la DGPD 4 informes de Resultado de Fondos Extraordinarios.	Transparencia y Rendición de Cuentas, cumplimiento de normativa.
Se integró la información requerida por la Coordinación de PRONABES para alimentar la base de datos nacional.	Transparencia y Rendición de Cuentas,

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2013
Control y seguimiento de convenios CONACYT	Análisis de la normativa, revisar cargas de trabajo para determinar la solicitud de personal.
Comprobación total del PROMEP	Jornadas de trabajo en las 5 delegaciones.



Análisis de los principales logros obtenidos en el periodo 2005-2012

Como filosofía de la Dirección General, nos integramos como un solo equipo de trabajo a los esfuerzos de planteles y dependencias responsables del ejercicio y comprobación; así como al de las instancias encargadas de la autorización y fiscalización de los recursos federales, buscando siempre la optimización de recursos, la agilización de procesos y la transparencia en la rendición de cuentas.

1.-	Se actualizaron las funciones, procedimientos y políticas, dando como resultado guías e instructivos para indicar a los titulares de Planteles y Dependencias, la documentación requerida para realizar las comprobaciones financieras y programáticas de los Fondos Federales.
2.-	Se participó en el "Primer curso para solicitar ejercer y comprobar recursos federales autorizados para proyectos específicos", en cual se dio a conocer los lineamientos requeridos para la presentación de comprobaciones ante esta Dirección General.
3.-	Se participó en el Curso-Taller para el módulo de comprobación del sistema de gestión de proyectos específicos desarrollado dentro del SICAF, dando a conocer los nuevos lineamientos de comprobación utilizando dicha herramienta.
4.-	Se obtuvieron Oficios de liberación del PIFI, correspondientes a los ejercicios del 2001 al 2009 por el finiquito del compromiso con la SEP, por el cumplimiento de metas programáticas y financieras establecidas en los convenios de colaboración.
5.-	Se comprobó el 100% del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) de los siguientes Fondos: Modelo de Asignación SEP-ANUIES, Para el Incremento de la Matrícula en Educación Superior, Para la Consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario así como Para Elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Publicas Estatales.
6.-	Se logró un avance significativo en la comprobación de recursos del programa PROMEP
7.-	Conjuntamente con personal de la CGAF, atender (rediseñar, operar y evaluar formatos internos) los requerimientos de información del sistema e-PIFI implementado por la DGE SU para la comprobación del PIFI 2011.



GALERIA DE IMÁGENES



Curso de Taller Módulo de Comprobación de Proyectos Específicos Delegación 1 campus Manzanillo



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012



Curso de Taller Módulo de Comprobación de Proyectos Específicos Delegación 2 campus Tecomán



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012





UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012



Curso de Taller Módulo de Comprobación de Proyectos Específicos Delegación 3 campus Colima



Curso de Taller Módulo de Comprobación de Proyectos Específicos Delegación 4 campus Coquimatlan



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012



Curso-Taller Módulo de Comprobación de Proyectos Específicos Delegación 5 campus Villa de Álvarez



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012





UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Proyectos Específicos
Informe de Actividades 2012

