



2012



INFORME DE LABORES



SECRETARÍA GENERAL



Directorio

Ramón Arturo Cedillo Nakay
Rector

Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño
Secretario General

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Ana Lilia de la Cruz Santana
Rocío Guadalupe Rodríguez García
Sandra Nohemí Larios López
Asistentes de la Secretaría General

Ma. Concepción Romero Pérez
María del Carmen Moreno Espinoza
Personal Secretarial

Índice

	Pág.
Presentación	3
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	4
I.I Programas y actividades realizadas	4
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	10
Capítulo II. Personal	11
II.I Personal adscrito a la dependencia	11
II.II Capacitación y actualización	12
Capítulo III. Gestión académica	13
III.I Actividades colegiadas	13
III.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008	14
III.III Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión Seguridad de la Información ISO 27001:2005	17
III.IV Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	17
Capítulo IV. Proyectos específicos asociados a las dependencias	18
Capítulo V. Reconocimientos, premios y distinciones	19
Capítulo VI. Informe financiero	19
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2012	20
Conclusiones	24
Galería de imágenes	29

Presentación

En cumplimiento a la normativa presento al Sr. Rector D. en C Ramón Arturo Cedillo Nakay y a la comunidad universitaria en particular, el informe de labores que integra las principales actividades y logros alcanzados de esta Secretaría General en un año trascendental para el desarrollo de nuestra institución.

La Universidad de Colima, ha estado inmersa en los últimos años, en una etapa de importantes cambios académicos, administrativos y de gestión, ello nos obliga a redoblar esfuerzos y a mantener la calidad de nuestros procesos como una forma de responsabilidad social.

Así pues, el mantenimiento y consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad en ISO 9001:2008, así como la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con la norma ISO 27001:2005 con fines de certificación, el fortalecimiento de una cultura de la calidad, la capacitación de universitarios, la implementación de diversos sistemas para el control de la documentación al interior de la Secretaría General, las actividades propias del Consejo Universitario y la participación en las comisiones del mismo entre otras, son componentes esenciales del arduo trabajo realizado durante los últimos ocho años en esta Secretaría General.

Mtro. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

Como parte de las actividades realizadas de manera constante en esta Secretaría General, se pueden describir las siguientes:

SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Tal como lo indican los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica de la Universidad de Colima, los acuerdos del Consejo Universitario para que tengan efectos legales deberán tomarse mediante votación y por mayoría simple, entendiéndose ésta por el 50% más uno de los consejales asistentes; asimismo, para que una reunión de Consejo Universitario se declare legalmente instalada y sus acuerdos sean válidos, se requiere del quórum legal consistente en la asistencia del 50% más uno de la totalidad de los integrantes del consejo.

Por lo anterior y con el objetivo de contar con un sistema automatizado y seguro de la asistencia a las reuniones del consejo universitario, en colaboración con el Centro Nacional de Edición Digital y Desarrollo de Tecnologías de Información (CENEDIC), se continua enriqueciendo el **“Sistema de Control de Asistencia del Consejo Universitario”**, el cual cuenta con más herramientas de control, que permitan llevar en forma ordenada los registros y antecedentes históricos de los asistentes a las sesiones del Consejo Universitario.

De acuerdo a las actividades desarrolladas al interior del Consejo Universitario, para el año que se informa se llevaron a cabo las siguientes sesiones:

**ACUERDOS, RESOLUCIONES Y RECOMENDACIONES DEL H. CONSEJO
UNIVERSITARIO, 2012**

Sesiones	2012
Ordinarias	1 (29 de marzo de 2012)
Extraordinarias	4 (14 de agosto de 2012) (17 de agosto de 2012) (23 de agosto de 2012) (04 de septiembre de 2012) Nota: Para el cierre de año, se realizan otras 2 sesiones extraordinarias.
Total de sesiones	5
Acuerdos, Resoluciones y Recomendaciones	2012
Acuerdos	<p>Acuerdo No. 1 Reestructura de la carrera Técnica en Enfermera (o) General.</p> <p>Acuerdo No. 2 Reestructura del Doctorado en Ciencias sociales (Directo) con opción de Maestría.</p> <p>Acuerdo No. 3 Se crea la Clínica Universitaria de Atención Psicológica (CUAP) de la Universidad de Colima.</p>
Resoluciones	<p>Designación del Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay, como Rector Sustituto del 04 de septiembre de 2012 al 31 de enero de 2013.</p> <p>Designación del Mtro. José Eduardo Hernández Nava como Rector Electo para el periodo del 01 de Febrero de 2013 al 31 de Enero de 2017, el 23 de agosto de 2012.</p>
Total de acuerdos, resoluciones y recomendaciones	5

DOCUMENTOS NORMATIVOS, 2012				
Tipo	Estado			
	En proceso	Concluidos (firmado)	Suspendidos o cancelados	Total
Dictámenes del H. Consejo Universitario	-	-	-	-
Convocatorias	1 Convocatoria a la Medalla Lázaro Cárdenas del Río 2012 * Resolución Marzo de 2013	1 Convocatoria Miguel de la Madrid Castro	N/A	2
Análisis, interpretación o aplicación de la normatividad	-	-	-	-
Apoyo a órganos de gobierno	-	-	-	-
Total	1	1	0	2

REGLAMENTOS, 2012	
Reglamentos actualizados	0
Concluidos	- Reglamento Interior del H. Consejo Universitario.
Aprobados por el H. Consejo Universitario	0
En proceso	- Reglamento de Protección Civil Universitaria. - Reglamento de Servicios Bibliotecarios. - Reglamento de Becas para Estudiantes y Trabajadores de la Universidad de Colima. - Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información de la Universidad de Colima.
Total	5

REGISTRO DEL TÍTULOS, CERTIFICACIÓN Y CONVENIOS

TÍTULOS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 7 fracción XXIV del Reglamento para el Funcionamiento del Secretaria General, tiene como responsabilidad la función de firmar, autorizar y certificar títulos, constancias y los documentos oficiales que sean de su competencia. Por tal motivo, en lo que va del año de acuerdo al **“Sistema de Registro de Títulos, Convenios y Certificaciones”**, se capturó del 30 marzo de 2012 al 11 de septiembre del mismo año un total de 1,739 títulos, distribuidos por grado académico de la siguiente manera:

Nivel académico	Títulos registrados
Nivel medio superior	135
Licenciaturas	1466
Maestría	58
Especialidad	68
Doctorado	12
TOTAL	1, 739

CERTIFICACIONES

Como parte de la mejora se actualizó en colaboración con el Centro Nacional de Edición Digital y Desarrollo de Tecnologías de Información (CENEDIC), el **“Sistema de Registro de Títulos, Convenios y Certificaciones”**, el cual incluye a partir del segundo semestre del 2012, la captura de las certificaciones realizadas por esta Secretaría General; lo que nos permitirá identificar y obtener de una manera más rápida la información relativa al registro de certificaciones.

CONVENIOS

Por su parte, durante el periodo que se informa, la Secretaría General tiene en su poder un total de 37 convenios distribuidos de la siguiente manera: 6 de cooperación, 2 contratos, 3 marco, 8 específicos, 11 generales y 7 de colaboración; con universidades nacionales e internacionales, así como con dependencias gubernamentales.

TIPO DE CONVENIO	NOMBRE
Cooperación	CONVENIO DE COOPERACION IINTERNACIONAL UNIVERSIDAD DE BOYACA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Contrato	CONTRATO DE DONACIÓN DE MUEBLES ENTRE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Específico	CONVENIO ESPECÇIFICO DE DE COLABORACION 2012-105 ENTRE EL COLEGIO DE MICHOACAN, A. C. Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C. Y UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Colaboración	CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Colaboración	CONVENIO DE COLABORACION PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS PROFESIONALES ENTRE EL ZAPATA RESTAURANT Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIOGENERAL DE COLABORACIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA ENTRE EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C., Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Colaboración	CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA. (Diplomado en Seguridad Pública).
Colaboración	CONVENIO DE COLABORACION PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA (Realización de 3 investigaciones).
Cooperación	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE AYUNTAMIENTO DE COLIMA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA
Cooperación	CONVENIO DE COOPERACION PARA EL INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES ENTRE LÚNIVERSITA DEGLI STUDI DI FOGGIA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Cooperación	CONVENIO DE COOPERACION PARA INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR CLUB ROTARIO INTERNACIONAL DE COLIMA, A.C. Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Cooperación	CONVENIO DE COOPERACION U DE C. Y LA ACADEMIA INTERNACIONAL DE MUSICA DE DALLAS (ESTADOS UNIDOS)
Específico	CONVENIO DE REALIZACION DE SERVICIOS CONSEJO MEXICANO PARA LA ACREDITACION DE ENFERMERIA AC (COMADE, AC.)
Específico	CONVENIO ESPECIFICO QUE CELEBRAN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS, LA FUNDACION ISTHMUS Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Específico	CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA FUNDACION ISTHMUS Y LA UNIVERSIDAD DE COIMA

	(Implementación de la Maestría en Diseño Industrial).
Especifico	CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA FUNDACION ISTHMUS Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA (Implementación de la Maestría en Arquitectura Bioclimática)
General	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION FEDERACION DE COLEGIOS DE ARQUITECTOS DE LA REPUBLICA MEXICANA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION ENTRE LA FUNDACION ISTHMUS Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Especifico	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHILECITO Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Cooperación	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION PARA EL INTERCAMBIO ESTUDIANTES LA UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Colaboración	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA PROGRAMAS ESPECIFICOS DE TRABAJO Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Especifico	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION PARA EL PROYECTO MEXFITEC UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION ACADEMICA CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA DE YUCATAN Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO DE COOPERACION ENTRE EL INSTITUTO DE SASKATCHEWAN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA APLICADAS Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Colaboración	CONVENIO GRAL DE COLABORACION ACADEMICA CIENTIFICA Y CULTURAL QUE CELEBRA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Colaboración	CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN ACADÉMICA ENTRE EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE (CHILE) Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION ENTRE LA SECRETARÍA DE MARINA ARMANDA DE MEXICO Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	CONVENIO GENERAL DE COLABORACION ACADEMICA CIENTIFICA Y CULTURAL ENTRE LA UNIVER Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Marco	CONVENIO MARCO DE COOPERACION CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA ENTRE LA EMPRESA TECNOLOGIA Y PLANEACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE SA DE CV Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Marco	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE LA CORPORACIÓN UNVERSITARIA LASALLISTA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Especifico	EXCHANGE AND STUDENT SHOLAR PROGRAM AGREEMENT GLOBAL EDUCATION PROYECT BETWEEN UNIVERSIDAD DE COLIMA AND THE UNIVERSITY OF CENTRAL ARKANSAS.
General	MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE FLORIDA Y

	LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
General	MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO LA UNIVERSIDAD DE PAI CHAI REPUBLICA DE COREA Y LA UNIVERSIDAD DE COLIMA.
Marco	UMAP MULTILATERAL STUDENT EXCHANGE PROGRAM

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

La atención a lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo 2010 – 2013 por esta Secretaría General, se describe en la siguiente tabla lo cual contribuye al logro de los objetivos y metas del Proyecto Estratégico: Gestión institucional.

Objetivos/Metas PIDE 2010-2013		Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico: Gestión institucional.
Objetivo 3: Fortalecer la cultura de la calidad en la institución.		
M.3.1	Desarrollar el programa institucional para la cultura de la calidad	Se han realizado talleres de capacitación que involucra al personal universitario, directivos, académicos, administrativos y de servicios, los temas abordados fueron: “Solución de Problemas y Toma de Decisiones”, “Administración del Tiempo y Manejo de Prioridades” y “Manejo del Estrés”.
M.3.2	Implementar esquemas de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	Se realizó el curso de Acciones Correctivas y Preventivas así como el de Actualización de Auditores internos con la Norma ISO 9001:2008 e ISO 27001: 2005.
M.3.3	Monitorear el 100% de las actividades desarrolladas	Se han llevado a cabo asesorías continuas a los responsables del Sistema de Gestión de la Calidad y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
M.3.4	Recertificar y certificar procesos con normas internacionales	Se han llevado a cabo Auditorías Internas al Sistema de Gestión de la Calidad y al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Ambos sistemas han recibido auditorías periódicas de seguimiento por parte de las empresas certificadoras. Nota: Los días 5, 6 y 7 de noviembre de 2012 se llevará a cabo la auditoría de Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Capítulo II. Personal

El personal adscrito a la Secretaría General es de seis personas, el Secretario General, tres Asistentes de la Secretaría y dos Secretarías una del turno matutino y otra del turno vespertino.

II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2012								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1	-	-	-	-	-	1	-
Personal de apoyo técnico	-	-	-	-	-	-	-	-
Docentes	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de apoyo administrativo	-	3	-	-	-	-	-	3
Personal secretarial	-	-	-	2	-	-	-	2
Intendencia y mantenimiento	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestadores de SSC y PP*	-	-	-	-	-	-	-	-
Becarios	-	-	-	-	-	-	-	-
Participantes Proyectos "EVUC"	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros (especifique):	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1	3	0	2	0	0	1	5

El personal adscrito a la Secretaría General, cuenta con el siguiente grado de estudios.

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2012									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Personal de apoyo técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Docentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de apoyo administrativo	-	-	-	-	1	-	1	1	3
Personal secretarial	-	-	1	-	1	-	-	-	2
Intendencia y mantenimiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestadores de SSC y PP*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Becarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Participantes Proyectos "EVUC"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros (especifique):	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	1	-	2	-	2	1	6

Cabe mencionar que del personal adscrito a esta dependencia Universitaria, se encuentran estudiando Sandra Nohemí Larios López la Especialidad Política y Gestión Universitaria, en la Facultad de Pedagogía de nuestra institución. La profesionalización del personal, permitirá contar con un mejor desempeño en las áreas en las que se desarrollan.

Personal de la dependencia realizando estudios. 2012							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo	-	-	-	-	-	-	-
Personal de apoyo técnico	-	-	-	-	-	-	-
Docentes	-	-	-	-	-	-	-
Personal de apoyo administrativo	-	-	1	-	-	-	1
Personal secretarial	-	-	-	-	-	-	-
Intendencia y mantenimiento	-	-	-	-	-	-	-
Prestadores de SSC y PP*	-	-	-	-	-	-	-
Becarios	-	-	-	-	-	-	-
Participantes Proyectos "EVUC"	-	-	-	-	-	-	-
Otros (especifique):	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	1	-	-	-	1

II.II Capacitación y actualización

Durante el 2012, el personal de la Secretaría General se capacitó en los siguientes cursos:

Asistencia a cursos. 2012		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Solución de Problemas y Toma de Decisiones Manejo de Prioridades	2	Universidad de Colima
Administración del Tiempo	2	Universidad de Colima
Manejo del Estrés	2	Universidad de Colima
Primeros Auxilios	2	Universidad de Colima
Combate de Incendios	2	Universidad de Colima
Formación de Brigadas	2	Universidad de Colima

Capítulo III. Gestión académica

III.I Actividades colegiadas

En la Secretaría General, se ha trabajado de manera colegiada con diversas dependencias universitarias, principalmente como parte de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. A continuación se describen los proyectos, las dependencias, las reuniones así como el principal impacto obtenido a partir de la actividad.

Vinculación con dependencias universitarias 2012				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Consolidación del SGC ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Proveduría y Servicios • Dirección General de Patrimonio Universitario • Dirección General de Televisión Universitaria • Dirección General de Publicaciones • Dirección General de Arte y Cultura • Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas • Pinacoteca Universitaria "Alfonso Michel" • Dirección General de Educación Media Superior • Dirección General de Pregrado • Dirección General de Posgrado • Dirección General de Administración Escolar • Dirección del Programa de Becas • Dirección General de Obras Materiales y Servicios • Dirección General de Obras Materiales y Servicios / Delegación Regional No. 5 • Contaduría General • Dirección General de Recursos Humanos • Dirección General de Tecnologías para el Conocimiento • Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET) / Dirección General de Recursos Educativos • Centro Nacional de Edición Digital y Desarrollo de Tecnologías de Información (CENEDIC) / Dirección General de Recursos Educativos • Dirección General de Educación Continua • Facultad de Telemática 	3	Re-certificación en ISO 9001:2008
2	Capacitación a nuevos integrantes en ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none"> • Televisión Universitaria • Posgrado • Deportes 	1	Mantenimiento al SG en ISO 9001:2008

		<ul style="list-style-type: none"> • Pinacoteca 		
3	Implementación del SGSI en ISO 27001:2005	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Tecnologías de Información (DIGESET) • Dirección General de Recursos Educativos • CENEDIC • Dirección General de Publicaciones • Dirección General de Proveeduría y Servicios • Dirección General de Patrimonio Universitario • Dirección General de Control Escolar • Dirección General de Planeación • Dirección General de Obras Materiales • Dirección General de Recursos Humanos • Contraloría General 	4	Certificación en ISO 27001:2005
4	Implementación del SGSI y revisión del SOA en ISO 27001:2005	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Servicios Telemáticos 	6	Certificación en ISO 27001:2005

III.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008

La Universidad de Colima se encuentra certificada con la Norma ISO 9001:2008 desde el año de 2005; en diciembre de 2011 el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) con un alcance de 31 procesos académicos – administrativos, se llevó a cabo por segunda ocasión la auditoría de re-certificación para el periodo 2011 – 2014.

El impacto que ha tenido en la mejora de los servicios académicos y de la gestión nuestro Sistema de Gestión de la Calidad, se identifica el mantener el reconocimiento social para la institución como una institución certificada, una mejora continua en el desarrollo personal y profesional de los involucrados en el SGC; además la implementación del mismo, nos ha permitido identificar y establecer el control de puntos críticos de los procesos.

Dentro de los principales beneficios alcanzados a partir de la certificación de nuestros procesos, son la unificación en criterios; una mayor cultura de la evaluación con el fin de conocer la satisfacción de nuestros usuarios, logrando altos niveles de satisfacción; simplificar la interacción y la comunicación entre las distintas áreas; brindar capacitación en temas de cultura de la calidad; ser eficaces y cumplir el compromiso que se tiene con los clientes y/o usuarios, identificando tareas y actividades que agregan valor optimizando el trabajo logrando así la simplificación de procesos.

Como parte de los resultados de auditorías más significativos, la implementación del SGC, nos ha permitido analizar el desempeño de forma integral; han

favorecido la detección de áreas de oportunidad; se observa una mayor organización en trabajo; en la mayoría de las áreas el SGC forma parte ya del trabajo cotidiano y no como una actividad extra a las actividades cotidianas. En general, se han implementado diversas acciones tanto de manera transversal como lo es el Procedimiento de Sugerencias y Quejas, mientras que a nivel específico se han desarrollado acciones de mejora en cada una de las dependencias descritas en el alcance.

A continuación, se encuentra el listado de los procesos, así como el organismo certificador, su vigencia y el número de acciones implementadas por cada uno de ellos como parte de la mejora continua de los procesos.

Procesos certificados por las normas ISO-9001: 2008					
Nombre de la Dependencia	Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Dirección General de Proveduría y Servicios	Adquisición por adjudicación directa	Det Norske Veritas	2011	2014	1
	Adquisición por invitación	Det Norske Veritas	2011	2014	1
	Adquisición por licitación pública	Det Norske Veritas	2011	2014	1
	Evaluación de proveedores	Det Norske Veritas	2011	2014	1
Dirección General de Patrimonio Universitario	Control de bienes muebles	Det Norske Veritas	2011	2014	4
Dirección General de Televisión Universitaria	Producción de videos	Det Norske Veritas	2011	2014	4
Dirección General de Publicaciones	Publicidad e imagen gráfica institucional	Det Norske Veritas	2011	2014	3
	Editorial	Det Norske Veritas	2011	2014	0
Dirección General de Arte y Cultura	Realización de eventos culturales	Det Norske Veritas	2011	2014	3
Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas	Realización de eventos deportivos	Det Norske Veritas	2011	2014	5
Pinacoteca Universitaria "Alfonso Michel"	Realización de exposiciones	Det Norske Veritas	2011	2014	0
Dirección General de Educación Media Superior	Admisión educación media superior	Det Norske Veritas	2011	2014	9

Dirección General de Pregrado	Admisión nivel Pregrado	Det Norske Veritas	2011	2014	1
Dirección General de Posgrado	Admisión posgrado	Det Norske Veritas	2011	2014	1
Dirección General de Administración Escolar	Inscripción de primer ingreso	Det Norske Veritas	2011	2014	1
	Inscripción de reingreso	Det Norske Veritas	2011	2014	2
	Control de calificaciones	Det Norske Veritas	2011	2014	4
	Emisión de certificado de estudio	Det Norske Veritas	2011	2014	4
Dirección del Programa de Becas	Servicios Estudiantiles - Asignación de becas PRONABES	Det Norske Veritas	2011	2014	0
Dirección General de Obras Materiales y Servicios	Planeación, ejecución, entrega recepción de infraestructura física	Det Norske Veritas	2011	2014	3
Dirección General de Obras Materiales y Servicios / Delegación Regional No. 5	Mantenimiento de infraestructura	Det Norske Veritas	2011	2014	5
Contaduría General	Control Presupuestal-Asignación de recursos para gastos de operación	Det Norske Veritas	2011	2014	0
Dirección General de Recursos Humanos	Evaluación de competencias	Det Norske Veritas	2011	2014	3
Dirección General de Tecnologías para el Conocimiento	Préstamo de material bibliográfico (Libros)	Det Norske Veritas	2011	2014	10
Dirección General de Servicios Telemáticos (Digeset) / Dirección General de Recursos Educativos	Atención de servicios (sin diseño)	Det Norske Veritas	2011	2014	4
Centro Nacional de Edición Digital y Desarrollo de Tecnologías de Información (Cenedic) /	Diseño y desarrollo de soluciones	Det Norske Veritas	2011	2014	11

Dirección General de Recursos Educativos					
Dirección General de Educación Continua	Servicios de educación continua abiertos	Det Norske Veritas	2011	2014	2
	Servicios de educación continua por solicitud	Det Norske Veritas	2011	2014	0
Facultad de Telemática	Asignación de recursos a los proyectos de laboratorio especializados en TI	Det Norske Veritas	2011	2014	0
	Realización de prácticas en laboratorios de TI	Det Norske Veritas	2011	2014	1

III.III Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001:2005

Aunado a lo anterior, durante el año 2012, la institución continuo con los trabajos de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) ISO 27001: 2005, para lo cual, se llevo a cabo una reunión con el Comité de Seguridad de la Información el cual aprobó las Políticas y Objetivos de Seguridad de la Información de la Institución; de manera paralela se han efectuado asesorías continuas con los responsables de los procesos para la implementación del sistema.

Procesos documentados para ser certificados* por la norma ISO-27001:2005		
Nombre del Dependencia	Nombre del proceso	Organismo Asesor en la Implementación
Contraloría General	Contraloría	INTERNATIONAL NORTHERN REGISTRAR
Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Soporte Técnico	
Dirección General de Recursos Humanos	Recursos Humanos	
Administración Escolar	Control Escolar	
Dirección General de Obras Materiales y Servicios	Proyectos y Construcción	
Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos (CEUPROMED)	Soluciones Educativas en TI	
Dirección General de Patrimonio Universitario	Registro de Bienes	
Dirección General de Proveduría y Servicios	Adjudicación Directa, Invitación,	

	Licitación y Padrón de Proveedores	
Dirección General de Publicaciones	Publicaciones	
Centro Nacional Editor de Discos Compactos (CENEDIC)	Desarrollo de Software	
Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Gestión de Centro de Datos	
Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Atención a usuarios	
Dirección General de Servicios Telemáticos (DIGESET)	Telecomunicaciones	
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	Planeación	

*La auditoría de certificación se llevará a cabo los días 5, 6 y 7 de noviembre de 2012.

III.IV Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente la Secretaría General cuenta con el siguiente equipo de cómputo:

Concepto	2012
	Número
Número de computadoras de escritorio	7
Número de computadores portátiles	3
Número de servidores	0
Impresoras	3
Fotocopiadoras	1
Total de equipos de cómputo	14

Capítulo IV. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Dentro del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, específicamente del ProGES Problemas de la Gestión, la Secretaría General, cuenta con un objetivo particular denominado: Fortalecer los Sistemas de Gestión de la Institución, del cual se desprenden 3 metas las cuales fueron apoyadas económicamente.

Informe del PIFI 2011		
Metas Compromiso	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Resultados alcanzados
PIFI 2011		
Proyecto: Nombre del proyecto		
1	Atención a los problemas de la Gestión	100
		El proyecto que fue apoyado para la Secretaría General, se encuentra solicitado en su totalidad, tanto en el ejercido como en la comprobación de los recursos.

Capítulo V. Reconocimientos, premios y distinciones

La Universidad de Colima y la Estancia Infantil de la institución, en agosto del año que se informa recibieron el reconocimiento de certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008 por un periodo de tres años.

No.	Nombre	Institución otorgante	Nombre del reconocimiento	Mérito
1	Universidad de Colima	Det Norske Veritas, México	Universidad de Colima certificada conforme al estándar de Sistema de Gestión	31 Procesos académicos – administrativos certificados
2	Dirección de Estancias Infantiles	Det Norske Veritas, México	Universidad de Colima certificada conforme al estándar de Sistema de Gestión	Administración y Servicios de la Estancia Infantil cerficada.

Capítulo VI. Informe financiero

Como parte del presupuesto etiquetado como ordinario regularizable, asignado a esta Secretaría General se presentan los ingresos y egresos obtenidos, los cuales en la medida de lo posible, han permitido llevar a cabo las actividades cotidianas de la dependencia, de igual manera se obtuvieron recursos de proyectos específicos como es del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, específicamente el relacionado al ProGES: Problemas de la gestión.

Informe financiero. 2012	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	\$105,000.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	
▪ Aportaciones de Rectoría	
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	\$709,000.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	\$210.00.00
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	
▪ Ingresos PROADU	
▪ Ingresos por convenios	
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	
▪ Intereses por cuentas bancarias	
▪ Donativos	
▪ Otros	
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2012	\$1,024,000.00
Egresos	Monto

▪ Materiales y suministros	\$ 30,883.50
▪ Servicios generales	\$549,725.62
▪ Becas	
▪ Bienes muebles e inmuebles	\$349.00
▪ Otros	\$1,618.00
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2012	\$582,576.12
Saldo al 30 de septiembre de 2012	\$441,423.88

* Monto (en pesos)

Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2012

El programa Operativo Anual 2012, realizado en la Secretaría General en conjunto con la Unidad de Enlace, la Unidad de Organización y Métodos así como el Observatorio Universitario de las Innovaciones, llevó a cabo su segundo seguimiento del año.

El proyecto que corresponde a esta Secretaría General, es el número 4, el cual lleva por título *Consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad y Certificar el Sistema de Seguridad de la Información*; su objetivo particular refiere *Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución*. En las cuatro metas establecidas se lleva un puntual seguimiento de las actividades programadas; dos de ellas fueron cubiertas e incluso rebasadas, tal es el caso de brindar asesorías a los responsables del SGSI ISO 27001: 2005; por otro lado el resto de las metas se cumplirán antes del último seguimiento del año.

Proy.1.-Estructura organizacional					
O.P.1.-Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo institucional.	1	0.5	0.7	70%	A la fecha, se cuenta con los proyectos de los manuales de organización de las Secretarías Académica y la de Gestión, habiéndose elaborado por parte de la Unidad de Organización y Métodos las estructuras orgánicas verticales de cada una de ellas, mismas que fueron presentadas a Rectoría y a la Secretaría General para su conocimiento. En lo referente a los manuales de organización de las Secretarías de Investigación y la de Extensión, se continúa con el proceso de elaboración y definición de sus estructuras organizacionales de cada una de ellas, estimándose concluir dicho proceso al cierre del 2012. Conforme al avance obtenido en los proyectos de manuales

					de organización de las Secretarías anteriormente mencionadas, se elaboraron los organigramas verticales de cada una de ellas y se presentaron de manera preliminar para su conocimiento a Rectoría y Secretaría General. Al finalizar el ejercicio 2012, se espera recibir las instrucciones pertinentes por parte de Rectoría, sobre la definición estructural de nuestra Institución.
1.1.- Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.	4	2	2.5	62.5%	La Unidad de Organización y Métodos continúa trabajando de manera colegiada con las Secretarías de Extensión e Investigación, en sus proyectos de manuales de organización, para que en su caso se presenten de manera oficial a Rectoría y a la Secretaría General. Esta actividad se espera concluir al mes de diciembre del presente año. Al finalizar el ejercicio 2012, se espera recibir las instrucciones pertinentes por parte de Rectoría, sobre la definición estructural de nuestra Institución.
1.1.- Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.	6	2	5	83.33%	Al finalizar el ejercicio 2012, se cuenta con los proyectos de manuales de organización de las Direcciones Generales de Tecnología de Información; Contraloría General; Asuntos Jurídicos; Comunicación Institucional y Planeación Institucional. La Unidad de Organización y Métodos, brindará apoyo para trabajar de manera colegiada con el manual de organización de la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica, con el fin de completar el área staff de Rectoría. Dichos proyectos, serán presentados para su conocimiento a Rectoría y a la Secretaría General en el mes de diciembre de 2012. Adicionalmente a lo anterior, la Unidad de Organización y Métodos elaboró su proyecto de manual de organización donde se especifican sus atribuciones, objetivos y funciones.
1.1.- Actualización y elaboración de procedimientos.	5	6	12	240%	Colaborando de manera conjunta con la Contraloría General, se elaboraron las Guías de Auditoría, para validar internamente en la Dirección General de Proyectos Específicos, sus controles de seguimiento financiero de recursos extraordinarios PEF y de productos

					<p>financieros del mismo presupuesto. Se generaron de manera conjunta y en apoyo a la Contraloría Social, las Guías Generales para el análisis de la aplicación de recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del Programa Institucional de Becas. La Unidad de Organización y Métodos, elaboró internamente los procedimientos denominados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de procedimientos en apoyo a Planteles y Dependencias y, - Actualización de procedimientos escolares, administrativos - financieros. Ambos procedimientos son sumamente importantes para el quehacer de nuestra Institución.
--	--	--	--	--	---

Proy.2.-Transparencia y Rendición de cuentas					
O.P.1.-Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Difusión del Reglamento Reformado a todas las dependencias de la Universidad de Colima.	75	0	0	0%	No ha sido aprobado el nuevo Reglamento de Transparencia por el H. Consejo Universitario
1.1.- Reglamento de Transparencia reformado a junio de 2012	1	0	0	0%	No ha sido aprobado el nuevo Reglamento de Transparencia por el H. Consejo Universitario
1.1.- Aprobar la evaluación realizada por la CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima)	1	1	1	100%	
1.1.- La Unidad de Enlace difundiendo la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.	2	1	2	100%	

Proy.3.-Consolidación del Observatorio como agente difusor de las innovaciones.					
O.P.1.-Consolidar la cultura de la innovación en la institución.					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Observatorio consolidado como agente difusor de innovaciones a diciembre de 2012.	1	0.5	0.74	74%	Hasta la fecha se continúa trabajando con la red de procesos educativos como apoyo en la culminación del PAFP 2011. Además, se reactivó dicha red con nuevos integrantes, quienes participaron en la formulación del nuevo proyecto en su edición 2012. Asimismo, se han identificado innovaciones académicas, científicas y estudiantiles que se difunden en los medios de comunicación, lo cual ha permitido editar y difundir 35 COMUNICADOS semanales.

Proy.4.-Consolidar el Sistemas de Gestión de la Calidad y Certificar el Sistema de Seguridad de la Información					
O.P.1.-Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Comunidad universitaria capacitada, con la finalidad de establecer una cultura de la calidad	4	2	3	75%	El taller faltante se llevará a cabo en el último trimestre del año.
1.1.- Atender los requerimientos para la operatividad cotidiana de la dependencia	1	1	1	100%	Se han llevado a cabo las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la dependencia.
1.1.- Auditorías Internas realizadas al SGC ISO 9001:2008	2	1	1	50%	La auditoría interna faltante se llevará a cabo en el mes de noviembre.
1.1.- Brindar asesorías a los responsables del SGSI ISO 27001: 2005	3	3	4	133.33%	Se programó una reunión más de asesorías con la finalidad de reforzar los requisitos de la norma.

Conclusiones

Los logros y avances obtenidos durante el 2012 en la Secretaría General, son obra del trabajo constante y la participación decidida de toda la comunidad universitaria.

Los resultados que ahora se presentan resaltan el compromiso y el trabajo de quienes integramos esta Secretaría, pero también de todos los universitarios involucrados, así mismo, se refleja una línea clara y sistemática de las principales actividades que se realizan en esta Secretaría General y del cumplimiento de objetivos y metas propuestas en el año que se informa.

Las actividades aquí descritas, dan respuesta a la mejora continua realizada en la dependencia, propuesta dentro del marco de la gestión de la calidad de los servicios que ofrece la Universidad de Colima, particularmente en la comunidad universitaria así como de la sociedad en lo general.

Asimismo, en su actuar constante, se reflejan las acciones realizadas día a día entre las cuales podemos resaltar:

Principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Implementación del Sistema de Seguridad de la Información con la norma ISO 27001:2005.	En su última etapa de implementación los 14 procesos se encuentran alineados para recibir la pre -auditoría de certificación y posteriormente su auditoría de certificación.
Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) ISO 9001: 2008.	Se ha mantenido la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad durante 7 años consecutivos.
Capacitación a los integrantes de la comunidad universitaria con el objetivo de fomentar una cultura de la calidad.	Un mayor número de universitarios capacitados en cultura de la calidad; lo que ha permitido un mayor conocimiento y compromiso con el SGC.
Participamos en la elaboración del ProGES con el proyecto: Atención a los problemas de la Gestión	Con la asignación de recursos provenientes de proyectos específicos como el PIFI, se ha logrado mantener el SGC e implementar el SGSI de la institución.
Automatización del “Sistema de Control de Asistencia del Consejo Universitario” y del “Sistema de registro de títulos, certificaciones y convenios” .	Contar con una herramienta que permita mantener los registros históricos y actuales de las actividades realizadas al interior de la Secretaría General.

Por su parte, la Secretaría General tiene identificadas las siguientes áreas de atención (debilidades) así como sus posibles estrategias de atención para el año 2013.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2013
Lograr una mayor comunicación e interacción con la Unidad de Enlace, la Unidad de Organización y Métodos así como el Observatorio Universitario de las Innovaciones; las cuales forman parte de la estructura de esta Secretaría General.	Realizar continuas reuniones de trabajo con los responsables de la Unidad de Enlace, la Unidad de Organización y Métodos así como el Observatorio Universitario de las Innovaciones, de tal manera que permitan definir proyectos en conjunto para el cumplimiento de nuevas metas; así como dar un puntual seguimiento a los compromisos vigentes.
Enriquecer los sistemas de registro con los que cuenta la Secretaría General a partir de las necesidades que se presenten.	Identificar las necesidades de acuerdo a nuevos proyectos y enriquecerlos constantemente.
Reactivación de la Comisión de Reglamentos del Consejo Universitario.	Una vez determinada la estructura organizacional de la institución a partir del siguiente periodo rectoral. Identificar las necesidades de modificaciones a la normativa universitaria.

Análisis de los principales logros obtenidos en el periodo 2005-2012

Durante los últimos 8 años, la Secretaría General se ha mantenido al ritmo al que ha venido evolucionando la institución; ello nos ha permitido generar proyectos en beneficio de la comunidad universitaria.

Los logros alcanzados han sido significativos gracias al esfuerzo y la activa participación de los coordinadores y directores generales, los responsables de procesos, los auditores internos, todos quienes manifestaron un interés constante por desarrollar y mejorar las diversas actividades y procedimientos realizados y coordinados desde esta Secretaría General, entre los cuales puedo resaltar:

- ✓ La certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2008, desde el año 2005.

- ✓ La certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2008 de la estancia infantil de la Universidad de Colima, desde el año 2005.
- ✓ Para festejar el 65 Aniversario de la Universidad de Colima, en el 2005 la Secretaría General, lanzó la convocatoria de concurso de cartel; de igual manera se elaboró un video relativo al *65 aniversario de la Universidad de Colima*.
- ✓ Aplicación de la Encuesta de Ambiente Organizacional durante los años 2006, 2008, 2009, 2011 a Estudiantes de Licenciatura, Posgrado así como a personal Administrativo, Directivos/Funcionarios y personal de Servicios Generales y Secretarías.
- ✓ Formación y consolidación del grupo de auditores internos del SGC y del SGSI del 2005 a la fecha.
- ✓ Capacitación constante a los integrantes de la comunidad universitaria con el objetivo de fomentar una cultura de la calidad del 2005 a la fecha.
- ✓ Desarrollo y actualización constantes de la Plataforma del SGC y del SGSI, que facilita el control, seguimiento, y actualización de los registros requeridos por ambas normas de 2005 a la fecha.
- ✓ En el año 2005, se llevaron a cabo el foro “Escuchando a los Estudiantes Universitarios” que logró reunir en 21 mesas de trabajo con 11 líneas temáticas a 181 estudiantes. Por su parte, el foro “Docencia Universitaria: Retos y Expectativa”, tuvo una participación de 332 docentes distribuidos en 55 mesas de trabajo. Los resultados de ambos foros, fueron insumos para la elaboración del PIDE 2006.
- ✓ En abril del 2006, la Secretaría General llevo a cabo el estudio **“Evaluación del impacto de los procesos y servicios de la Universidad de Colima a partir de la opinión de los alumnos”**. Donde se evaluaron los programas de Tutorías, Becas, Movilidad e Intercambio Académico, Actividades Culturales, Actividades Deportivas, Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH), Educación Continua, Servicio Social Constitucional, Práctica Profesional, así como el Centro de Autoacceso de Aprendizaje de Lenguas (CAAL) y los Medios de Comunicación.
- ✓ La Secretaría General ha participado desde el año 2007 en la elaboración del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional en lo referente al ProGES; todos los años han sido apoyados los diferentes proyectos que se ha propuesto.
- ✓ Se visitó los diversos planteles de educación media superior y superior previa convocatoria emitida por el Sr. Rector para la renovación de los consejeros universitarios durante los años: 2007, 2008, 2009 2010 y 2012.
- ✓ Con el objetivo de celebrar los 45 años de Autonomía de la Universidad de Colima, en el año 2007 la Secretaría General, organizó una verbena popular en el Parque Hidalgo, así como la entrega de la Medalla Lázaro Cárdenas del Río al Dr. Julio Rubio Oca.

- ✓ En el 2008, desde la Secretaría General se organizó el Congreso Internacional ABP 2008, contando una asistencia de más de 400 participantes de provenientes de 22 países del mundo.
- ✓ En el agosto de 2008, se puso en marcha la *Cruzada Institucional de Reforestación*, bajo el slogan “*Mi universidad siempre verde*”; se contó con una nutrida participación de estudiantes de nivel medio superior y superior, directivos, docentes, personal administrativo, de servicios y personal secretarial, la meta se sembraron 50,000.00 árboles de 14 especies distintas.
- ✓ Implementación del Sistema de Seguridad de la Información con la norma ISO 27001:2005.
- ✓ Automatización de la Información a partir del Sistema de Control de Asistencia del Consejo Universitario y del Sistema de registro de títulos, certificaciones y convenios del 2010 a la fecha.
- ✓ Dentro del marco de los festejos del 70 aniversario de la Universidad de Colima, la LVI Legislatura del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Colima, develó una placa en letras color oro con la leyenda: UNIVERSIDAD DE COLIMA Estudia – Lucha – Trabaja. Septiembre de 2010.
- ✓ La Secretaría General coordinó los festejos para la celebración del 70 aniversario de la Universidad de Colima, en el marco del bicentenario de la independencia nacional y el centenario de la revolución mexicana.; en donde se llevó a cabo un Desfile Cívico Militar del 16 de Septiembre de 2010, donde la comunidad universitaria participó con un contingente de más de 1,000 universitarios. En el Parque Hidalgo, frente a las primeras instalaciones de la entonces Universidad Popular de Colima, se esperaba al contingente con una verbena popular.
- ✓ Durante el 2011, se llevó a cabo la formación de 75 directivos de la Institución en el diplomado “Desarrollo de Habilidades Directivas”.
- ✓ Participación en la Red de Investigadores sobre Académicos (RIDSA) en el proyecto donde se obtuvo la publicación del libro “***Una perspectiva global de los académicos de la Universidad de Colima***”. ***Reporte Institucional del sobre-muestreo.***
- ✓ Participación en la Comisión de Títulos Honoríficos y Distinciones en donde se otorgaron los siguientes reconocimientos:

Medalla Lázaro Cárdenas del Río:

- Dr. Sergio García Ramírez (septiembre de 2005)
- Julio Rubio Oca (agosto de 2007)
- Dr. Rubén Argüero Sánchez (agosto 2008)
- Arquitecto Enrique Ortiz Flores (edición 2009 / se entregó en septiembre 2010)
- Jorge Chávez Carrillo (marzo de 2011)
- Universidad Nacional Autónoma de México (marzo de 2011).

✓ La Secretaría General, participó en la coordinación de la entrega de los siguientes reconocimientos:

Doctor Honoris Causa:

- Juan Soriano (noviembre de 2005).
- Christine Dakin (junio de 2008).
- Dr. Pablo Latapi (agosto de 2008).
- Enrique Carbajal "Sebastián" (septiembre 2008)
- Fernando Savater (febrero de 2010)
- Ángel Rogelio Díaz Barriga Casales (septiembre de 2010)
- Carlos Morales Hendry (septiembre de 2010)

Galería de imágenes

Cierre de Auditoría de Re-certificación por la empresa DNV realizada por la Auditora Líder Ing. Irma Meza y Ing. Ricardo Gameros del 30 de noviembre y 01 de diciembre de 2011.



Diplomado en Habilidades directivas, 75 funcionarios capacitados durante el 2011.



**Cierre de Auditoría Externa por la empres DNV. Auditora Líder Ing. Irma Meza.
Junio de 2012**



Reuniones de trabajo para implementar ISO 27001: 2005



Entrega de certificados de DNV a la Estancia Infantil el 21 de septiembre de 2012



Entrega de certificados de DNV a Universidad de Colima el 21 de septiembre de 2012

