



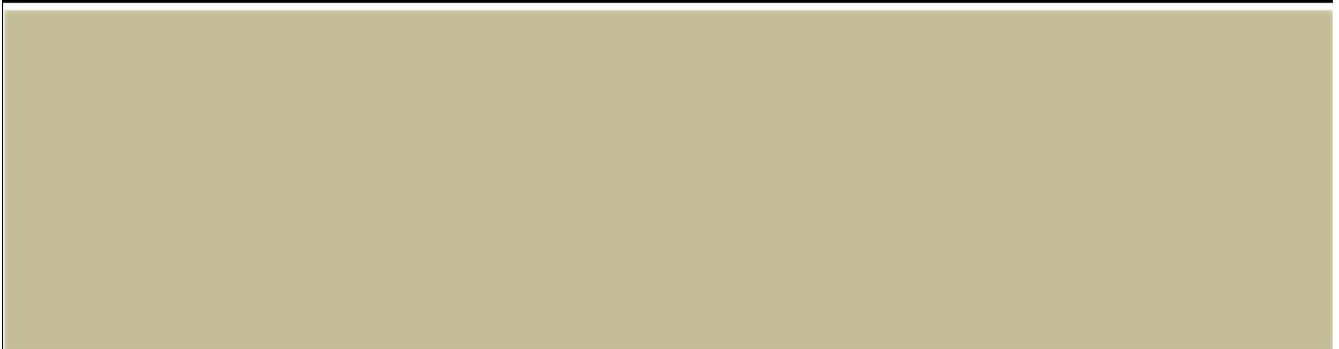
2012



INFORME DE LABORES



Unidad de Organización y Métodos





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Directorio

Ramón A. Cedillo Nakay
Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño
Secretario General

José Antonio Campos del Castillo
Director General de la Unidad de Organización y Métodos

Martha Alicia Magaña Echeverría
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Personal de la Unidad de Organización y Métodos

Ana Xóchitl Torres Cárdenas
Analista

Karina del Rocío González Jiménez
Secretaria



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Índice

	Pág.
Presentación	3
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	4
I.I Programas y actividades realizadas	4
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	9
Capítulo II. Personal	12
II.I Personal adscrito a la dependencia	12
II.II Capacitación y actualización	13
Capítulo III. Gestión académica	14
III.I Actividades colegiadas	14
Capítulo IV. Avances del Programa Operativo Anual 2012	17
Conclusiones	26
Galería de imágenes	32



Presentación

La transformación de la Universidad de Colima, considera en su proyecto visión 2030 una estructura organizacional dinámica y flexible, acorde a sus programas y objetivos Institucionales para concretar las mejores condiciones y alternativas para transitar hacia los escenarios del futuro, haciendo patente la fuerza del cambio, las condiciones y las alternativas de integración Institucional, teniendo atención primordial en eficientar la administración de sus recursos.

Los escenarios prospectivos trazados en los Ejes para el Desarrollo Institucional, incluyen el nuevo modelo educativo, el impulso a la investigación científica, la consolidación de las relaciones de la Universidad con la sociedad y el fortalecimiento de la gestión Institucional. En razón de lo anterior, corresponde a la Unidad de Organización y Métodos, alinear y proponer el mejoramiento administrativo enfocado de manera sistémica y transversal, mediante el nuevo proceso global de gestión institucional.

Al ser la Universidad de Colima un sistema y formar parte de ella la Unidad de Organización y Métodos, su actividad no puede efectuarse de manera aislada, ya que su función dentro de la Institución es de carácter regulatorio, operativo y de mantenimiento permanente, a fin de asegurar el mejoramiento y en su caso, la creación adecuada de servicios que permitan satisfacer con oportunidad y atingencia los recursos y servicios que demanden los subsistemas escolares y administrativos - financieros.

Es indudable la participación activa e integrada de la Unidad de Organización y Métodos en el quehacer de la Institución, tanto para planear y coordinar de manera adecuada los cambios administrativos que se requieran en el proceso de desarrollo organizacional y hacer sentir a todos los miembros de la Institución, la necesidad de organizarse para incrementar la eficiencia y la eficacia de nuestra Alma Máter.

A veintisiete años de ser creada la Unidad de Organización y Métodos, toca el momento de aprovechar las fuerzas externas e internas para impulsar y dar respuesta al cambio que demanda nuestra Institución, cuidando que las actividades a desarrollar sean estructuradas y tendientes a mejorar la eficiencia del trabajo.



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

La Unidad de Organización y Métodos, llevó a cabo diversos proyectos y acciones en Planteles y Dependencias universitarias, destacando las siguientes:

Conforme al Acuerdo No. 11 de 2010, que establece el reordenamiento de la Estructura Organizacional de la Universidad de Colima, se continuó con la definición de manera integral de la estructura organizacional de la Institución, conjuntando de forma sistémica y transversal los proyectos de manuales de organización de las cuatro Secretarías y las seis áreas staff de Rectoría.

Se analizaron de manera interna y como primera etapa por parte de la Unidad de Organización y Métodos, los proyectos de manuales de organización de las Secretarías y de las áreas staff de Rectoría, generándose las estructuras verticales de cada una de ellas, mismas que fueron presentadas a Rectoría y a la Secretaría General de la Institución para su conocimiento.

En lo concerniente a los manuales de organización de las Secretarías y áreas staff de Rectoría, la Unidad de Organización y Métodos, trabajó de manera colegiada con cada una de ellas, sobre los proyectos de manuales de organización antes mencionados, para presentarlos de manera oficial a Rectoría y Secretaría General, cuando se consideren pertinentes.

Se elaboraron procedimientos internos para la Unidad de Organización y Métodos; así como, los formatos de "inconformidad de bienes adquiridos y servicios contratados" y "dictamen sobre el procedimiento de adjudicación de adquisiciones de Planteles y Dependencias", solicitados por la Dirección General de Proveeduría y Servicios. Para la Contraloría General de la Institución, se apoyó en la elaboración de guías de auditoría para validar los informes Financieros del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), reporte de Fideicomiso del Programa de Mejoramiento de Profesorado (PROMEP) y controles de seguimiento financiero de recursos extraordinarios Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF), que genera la Dirección General de Proyectos Específicos de nuestra Institución.

Se generaron de manera conjunta y en apoyo a la Contraloría Social, las guías generales para el análisis de recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del programa Institucional de becas.

Se apoyó en el desahogo y atención de las auditorías a la matrícula del ciclo escolar 2011-2012 de la Universidad de Colima, efectuadas por la Universidad de Guadalajara.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Con lo que respecta a los procesos de acreditación y re-acreditación de carreras a nivel profesional, se asesoraron y apoyaron a las Facultades de Ciencias Marinas, Enfermería y Turismo (Campus Villa de Álvarez), elaborándose las estructuras orgánicas funcionales de cada una de ellas, y se aportó información de procedimientos escolares y administrativos-financieros de la Institución.

También se apoyó a la Dirección General de Estancias Infantiles, con la elaboración del organigrama general fotográfico del personal que conforman las "Brigadas de Protección Civil", para su integración al Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil de dicha Dependencia.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Actividades realizadas 2012			
Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
La Unidad de Organización y Métodos por instrucciones de Rectoría, apoyó en los proyectos de los manuales de organización de las Secretarías y áreas staff de Rectoría, generándose de cada una de ellas los organigramas verticales para conocimiento de Rectoría y Secretaría General.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
La Unidad de Organización y Métodos realizó internamente diversos proyectos en los se destacan: <ul style="list-style-type: none"> Manual de organización. Elaboración de procedimientos en apoyo a Planteles y Dependencias. Actualización de procedimientos escolares y administrativo-financieros. Diagnóstico de los manuales administrativos en Planteles y Dependencias, para conocimiento de la Secretaría General. Diagnóstico del Sistema de Gestión de la Calidad. Diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información. Elaboración para la presentación de "Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles", para la Dirección General de Patrimonio Universitario. Integración de Actas del Consejo Universitario y Acuerdos generados durante el ejercicio 2012. 	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se apoyó a la Contraloría Social de la Institución, en la elaboración de su Manual de Organización, especificando sus atribuciones, objetivos y funciones.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Asesoramiento a la Dirección General de Proveduría y Servicios, en la elaboración del formato denominado: "inconformidad de bienes adquiridos y servicios contratados", e instructivo de llenado y dictamen sobre el procedimiento de adjudicación de adquisiciones de Planteles y Dependencias.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
<p>Se brindó apoyo a la Contraloría General, en la elaboración de las guías de auditoría, para validar los informes financieros del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP) y reporte de fideicomiso del Programa de Mejoramiento de Profesorado (PROMEP) y controles de seguimiento financiero de recursos extraordinarios Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) que genera la Dirección General de Proyectos Específicos a nuestra Institución.</p> <p>Se asesoró en la estructura que debe contener el dictamen para validar los diferentes proyectos Institucionales y que emite la Contraloría General a Rectoría.</p>	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se apoyó a la Contraloría General, en el desahogo y atención a la auditoría a la matrícula del ciclo escolar 2011-2012 de la Universidad de Colima, efectuadas por la Universidad de Guadalajara.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se generó y apoyó a la Contraloría Social, en la elaboración de las guías generales para el análisis de la aplicación de recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del programa Institucional de becas.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
<p>Se asesoró y se apoyó a las Facultades de Ciencias Marinas, Enfermería y Turismo (Campus Villa de Álvarez), en los procesos de acreditación y re-acreditación de carreras a nivel profesional, con la elaboración de sus estructuras orgánicas funcionales.</p> <p>Adicionalmente se proporcionó a las Facultades antes mencionadas, información de manera electrónica sobre los procedimientos escolares y administrativos-financieros de nuestra Institución.</p>	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se proporcionó a la Secretaría de Gestión y a la Facultad de Enfermería, el compendio de los Acuerdos emitidos por Rectoría de 1980-2012.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
<p>Se apoyó y asesoró a la Facultad de Psicología en la elaboración del Acuerdo de creación de la Clínica Universitaria de Atención Psicológica (CUAP), de la Universidad de Colima.</p> <p>El Acuerdo fue aprobado y autorizado el día 26 de marzo del 2012, por el H. Consejo Universitario.</p>	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Se elaboró y proporcionó a la Dirección General de Estancias Infantiles, el organigrama general fotográfico del personal que conforman las "Brigadas de Protección Civil", para integrarlo al Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil de dicha Dependencia.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se asesoró al Departamento de Proyectos, de la Dirección General de Obras Materiales, en la depuración y elaboración del cuadro de clasificación archivística, enviada por la Secretaría General de la Universidad de Colima.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se trabajó de manera colegiada con la Dirección General de Tecnología de Información y la Unidad de Enlace, en la elaboración y unificación de las páginas web de los bachilleratos Universitarios.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se elaboró y presentó a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, el seguimiento semestral del Programa Operativo Anual 2012, destacando los avances logrados durante el presente ejercicio. Se elaboró el POA 2013, incluyendo los objetivos, metas y acciones a cumplir por la Unidad de Organización y Métodos.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Se elaboraron conforme al Acuerdo de Rectoría No. 20 de 1986, las estructuras orgánicas de las Escuelas y Facultades, mismas que sirvieron como fuente de información a la Dirección General de Tecnología de Información y a la Unidad de Enlace.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto

Otras Actividades

Actividades realizadas 2012			
Actividades	Avance en % logrado	Fuentes de financiamiento	Monto invertido
Apoyo y asesoramiento a la Dirección General de Obras Materiales, Contraloría General, Tesorería General, Contaduría General en la Auditoría al Fondo de Aportaciones Múltiples 2011, practicada por el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado (OSAFIG), en su vertiente de Obra Pública de Infraestructura Educativa Superior.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto
Apoyo a la Contraloría General y a la Dirección General de Obras Materiales, en el seguimiento y solventación de	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

observaciones de la Auditoría No. 34 "Recursos de Aportaciones Múltiples", realizada por la Auditoría Superior de la Federación, al Gobierno del Estado de Colima.			
Apoyo y asesoramiento a la Contraloría General y a la Dirección General de Obras Materiales, en las reuniones de trabajo y seguimiento de observaciones de la Auditoría No. 34 "Recursos de Aportaciones Múltiples", con la Contraloría General de Gobierno del Estado.	100	Sin presupuesto	Sin presupuesto

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Primer semestre de 2012

Para dar cumplimiento a los documentos rectores de la planeación Institucional Ejes para el Desarrollo Institucional, Visión 2030 y el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013, la Unidad de Organización y Métodos, presentó dentro de sus objetivos particulares, metas y acciones lo siguiente:

Proyecto: Estructura Organizacional.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1

Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo Institucional.

Acción 1

Definir de manera integral la estructura organizacional de la Institución.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 2

Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.



Acción 2

Apoyar y asesorar a las Secretarías en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 3

Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.

Acción 3

Apoyar y asesorar a las áreas staff en la elaboración de sus manuales de organización específicos de cada una de ellas.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 4

Actualización y elaboración de procedimientos.

Acción 4

Apoyar y asesorar a los Planteles y Dependencias, en el proceso de actualización y elaboración de procedimientos.

Segundo semestre de 2012

La Unidad de Organización y Métodos presentó en este semestre, los avances logrados de sus objetivos y metas.

Proyecto: Estructura Organizacional.

Objetivo Particular 1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 1

Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo Institucional.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 2

Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 3

Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.

Objetivo Particular 1

Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.

Meta 4

Actualización y elaboración de procedimientos.



Capítulo II. Personal

La Unidad de Organización y Métodos se encuentra integrada por un Titular, una Analista y una Secretaria, los cuales son los responsables de desarrollar los proyectos y actividades descritas en el apartado de “programas y actividades realizadas” y “contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013”.

El personal, es suficientemente capaz de realizar las funciones que se le encomiendan y cumple como profesionista responsable, dentro de su área de trabajo; entre sus fortalezas destacan su disponibilidad, tiempo, honradez y calidad.

Por lo que se avizora a futuro se integre un número adecuado de analistas, para cumplir con las funciones que se encomienden a la Unidad de Organización y Métodos.

II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2012								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1						1	
Personal de apoyo técnico								
Docentes								
Personal de apoyo administrativo		1						1
Personal secretarial		1						1
Intendencia y mantenimiento								
Prestadores de SSC y PP*								
Becarios								
Participantes Proyectos “EVUC”								
Otros (especifique):								
Total	1	2					1	2
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos “EVUC”, hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2012									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					1				1
Personal de apoyo técnico									
Docentes									
Personal de apoyo					1				1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

administrativo									
Personal secretarial							1		1
Intendencia y mantenimiento									
Prestadores de SSC y PP*									
Becarios									
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
Total							2	1	3

II.II Capacitación y actualización

El Titular y personal de la Unidad de Organización y Métodos, se capacitó en diversos cursos para su actualización.

Asistencia a cursos. 2012		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Desarrollo de Habilidades Directivas.	1	Universidad de Colima, Posgrado.
Herramientas Sistémicas para la Gestión.	1	Universidad de Colima, Posgrado.
Organización y Estructura Curricular.	1	Facultad de Contabilidad y Administración, Colima.
Formación Básica de Tutores.	1	Universidad de Colima, Posgrado.
Administración del Tiempo y Manejo de Prioridades.	1	Facultad de Contabilidad y Administración, Colima.
Primeros Auxilios Básicos.	1	Universidad de Colima, Posgrado
Combate de Incendios.	1	Universidad de Colima, Posgrado
Cómo Utilizar el Capital Humano en Beneficio de la Institución "Manejo del Estrés".	1	Universidad de Colima, Posgrado.

Cursos impartidos. 2012		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Auditoría curso-taller (sector privado y público).	80	Facultad de Contabilidad y Administración, Colima.
Desarrollo de Competencias de la Asistente Educativo.	16	Universidad de Colima, Posgrado.



Capítulo III. Gestión académica

III.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2012				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Análisis de los proyectos de manuales de organización (atribuciones, objetivos, funciones y estructura organizacional).	Secretaría Académica, Gestión, Extensión e Investigación y áreas staff de Rectoría.	20	Cumplimiento al Acuerdo No. 11 de 2010 y Proyecto Visión 2030, Plan Institucional de Desarrollo Institucional 2010-2013.
2	Revisión y adecuación de los formatos de inconformidad de bienes adquiridos y servicios contratados y su instructivo de llenado, para Planteles y Dependencias.	Dirección General de Proveduría y Servicios.	6	Cumplimiento al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
3	Formato de dictamen sobre el procedimiento de adjudicación de adquisiciones para Planteles y Dependencias.	Dirección General de Proveduría y Servicios.	2	Cumplimiento al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
4	Guías de auditoría para validar los informes financieros del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), informes financieros de fideicomiso del Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP) así como la elaboración de las guías de auditoría para validar internamente con la Dirección General de Proyectos Específicos	Contraloría General.	10	Agilización en los procedimientos de auditoría.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

	<p>sus controles de seguimiento financiero de recursos extraordinarios "PEF" y de Productos Financieros del mismo Presupuesto.</p>			
5	<p>Apoyo en el desahogo y atención a la auditoría a matrícula del ciclo escolar 2011-2012 de la Universidad de Colima.</p>	<p>Contraloría General.</p>	6	<p>Emisión de informe de la auditoría a la matrícula 2011-2012, conforme a lo estipulado en el artículo 49 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012.</p>
6	<p>Elaboración de las guías generales para el análisis de la aplicación de recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del programa Institucional de becas.</p>	<p>Contraloría Social.</p>	10	<p>Generación de información, conforme a lo requerido por la Contraloría Social de la Institución.</p>
7	<p>Elaboración del organigrama vertical de la Facultad de Enfermería.</p>	<p>Facultad de Enfermería</p>	3	<p>Acreditación de carreras a nivel superior.</p>
8	<p>Unificación de la información y estructura que deben contener en su página web, los bachilleratos universitarios</p>	<p>Dirección General de Tecnología de Información y Unidad de Enlace.</p>	10	<p>Cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Institución en materia de páginas web.</p>
9	<p>Atención y seguimiento a las Auditorías practicadas por el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado (OSAFIG), en su vertiente de Obra</p>	<p>Dirección General de Obras Materiales, Contraloría General, Tesorería General, Contaduría General, Recursos Humanos y Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado (OSAFIG).</p>	20	<p>Cumplimiento a las disposiciones normativas y legales, en materia de recursos federales.</p>



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

	Pública de Infraestructura Educativa Superior. Seguimiento y solventación de observaciones de la Auditoría No. 34 "Recursos de Aportaciones Múltiples", realizada por la Auditoría Superior de la Federación, al Gobierno del Estado de Colima.			
--	--	--	--	--

Vinculación con dependencias externas 2012

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado (OSAFIG).	Contraloría General / Recursos Humanos / Tesorería General / Contaduría General y Dirección General de Obras Materiales.	25	Desahogo y atención a la Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado.

Equipo que se encuentra actualmente en la Dependencia.

Concepto	2012
	Número
Número de computadoras de escritorio	2
Número de computadores portátiles	2
Número de servidores	-
Impresoras	1
Total de equipos de cómputo	6



Capítulo IV. Avances del Programa Operativo Anual 2012

Unidad de Organización y Métodos

Proyecto conforme a lo establecido en el Acuerdo de Rectoría No. 11 de 2010, Proyecto Visión 2030 y Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013.

Proy.1.-Estructura organizacional					
O.P.1.-Actualizar la normativa básica y complementaria que permita la gobernabilidad, contar con mecanismos para la programación de recursos, así como actualizar la estructura organizacional.					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Actualizar la estructura organizacional en atención a las propuestas de los ejes para el desarrollo institucional.	1	0.5	0.7	70%	A la fecha, se cuenta con los proyectos de los manuales de organización de las Secretarías Académica y la de Gestión, habiéndose elaborado por parte de la Unidad de Organización y Métodos las estructuras orgánicas verticales de cada una de ellas, mismas que fueron presentadas a Rectoría y a la Secretaría General para su conocimiento. En lo referente a los manuales de organización de las Secretarías de



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

					<p>Investigación y la de Extensión, se continúa con el proceso de elaboración y definición de sus estructuras organizacionales de cada una de ellas, estimándose concluir dicho proceso al cierre del 2012. Conforme al avance obtenido en los proyectos de manuales de organización de las Secretarías anteriormente mencionadas, se elaboraron los organigramas verticales de cada una de ellas y se presentaron de manera preliminar para su conocimiento a Rectoría y Secretaría General. Al finalizar el ejercicio 2012, se espera recibir las instrucciones pertinentes por parte de Rectoría, sobre la definición estructural de nuestra Institución.</p>
--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

<p>1.1.- Revisar y estandarizar los manuales de organización de las Secretarías.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>2.5</p>	<p>62.5%</p>	<p>La Unidad de Organización y Métodos continúa trabajando de manera colegiada con las Secretarías de Extensión e Investigación, en sus proyectos de manuales de organización, para que en su caso se presenten de manera oficial a Rectoría y a la Secretaría General. Esta actividad se espera concluir al mes de diciembre del presente año. Al finalizar el ejercicio 2012, se espera recibir las instrucciones pertinentes por parte de Rectoría, sobre la definición estructural de nuestra Institución.</p>
<p>1.1.- Revisar y estandarizar los manuales de organización de las áreas staff de Rectoría.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>5</p>	<p>83.33%</p>	<p>Al finalizar el ejercicio 2012, se cuenta con los proyectos de manuales de organización de las Direcciones Generales de Tecnología de Información;</p>



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

					<p>Contraloría General; Asuntos Jurídicos; Comunicación Institucional y Planeación Institucional. La Unidad de Organización y Métodos, brindará apoyo para trabajar de manera colegiada con el manual de organización de la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica, con el fin de completar el área staff de Rectoría. Dichos proyectos, serán presentados para su conocimiento a Rectoría y a la Secretaría General en el mes de diciembre de 2012. Adicionalmente a lo anterior, la Unidad de Organización y Métodos elaboró su proyecto de manual de organización donde se</p>
--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

					especifican sus atribuciones, objetivos y funciones.
1.1.- Actualización y elaboración de procedimientos.	5	6	12	240%	Colaborando de manera conjunta con la Contraloría General, se elaboraron las Guías de Auditoría, para validar internamente en la Dirección General de Proyectos Específicos, sus controles de seguimiento financiero de recursos extraordinarios PEF y de productos financieros del mismo presupuesto. Se generaron de manera conjunta y en apoyo a la Contraloría Social, las Guías Generales para el análisis de la aplicación de recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP),



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

					<p>Estímulo del Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y Sorteos Loro del Programa Institucional de Becas. La Unidad de Organización y Métodos, elaboró internamente los procedimientos denominados: - Elaboración de procedimientos en apoyo a Planteles y Dependencias y, - Actualización de procedimientos escolares, administrativos - financieros. Ambos procedimientos son sumamente importantes para el quehacer de nuestra Institución.</p>
--	--	--	--	--	---

Proy.2.-Transparencia y Rendición de cuentas					
O.P.1.-Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Difusión del Reglamento Reformado a todas las dependencias de	75	0	0	0%	No ha sido aprobado el nuevo Reglamento de Transparencia



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

la Universidad de Colima.					por el H. Consejo Universitario.
1.1.- Reglamento de Transparencia reformado a junio de 2012.	1	0	0	0%	No ha sido aprobado el nuevo Reglamento de Transparencia por el H. Consejo Universitario.
1.1.- Aprobar la evaluación realizada por la CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima).	1	1	1	100%	
1.1.- La Unidad de Enlace difundiendo la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.	2	1	2	100%	

Proy.3.-Consolidación del Observatorio como agente difusor de las innovaciones.

O.P.1.-Consolidar la cultura de la innovación en la institución.

E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Observatorio consolidado como agente difusor de innovaciones a diciembre de 2012.	1	0.5	0.74	74%	Hasta la fecha se continúa trabajando con la red de procesos educativos como apoyo en la culminación del PAFP 2011. Además, se reactivó dicha red con nuevos



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

					integrantes, quienes participaron en la formulación del nuevo proyecto en su edición 2012. Asimismo, se han identificado innovaciones académicas, científicas y estudiantiles que se difunden en los medios de comunicación, lo cual ha permitido editar y difundir 35 COMUNICADOS semanales.
--	--	--	--	--	---

Proy.4.-Consolidar el Sistemas de Gestión de la Calidad y Certificar el Sistema de Seguridad de la Información					
O.P.1.-Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Comunidad universitaria capacitada, con la finalidad de establecer una cultura de la calidad.	4	2	3	75%	El taller faltante se llevará a cabo en el último trimestre del año.
1.1.- Atender los requerimientos para la operatividad cotidiana de la dependencia.	1	1	1	100%	Se han llevado a cabo las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la dependencia.
1.1.- Auditorías Internas realizadas al	2	1	1	50%	La auditoría interna faltante se llevará a cabo



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

SGC ISO 9001:2008						en el mes de noviembre.
1.1.- Brindar asesorías a los responsables del SGSI ISO 27001: 2005	3	3	4	133.33%		Se programó una reunión más de asesorías con la finalidad de reforzar los requisitos de la norma.



Conclusiones

La Unidad de Organización y Métodos en observancia a las directrices marcadas en el “Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013” de nuestra casa de estudios, así como en el documento rector “Ejes para el Desarrollo Institucional 2030”, llevó cabo acciones para dar cumplimiento a los compromisos vinculados con el nuevo modelo educativo, el impulso a la investigación científica, la consolidación de las relaciones entre la Universidad y la sociedad, y el fortalecimiento de la gestión Institucional.

Conforme al “Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013”, se continuaron con las tareas para dar cumplimiento al Acuerdo No. 11 de 2010, que establece el reordenamiento de la Estructura Organizacional de la Universidad de Colima.

Se apoyó a los Planteles y Dependencias en materia de organización y en el fomento de la eficiencia administrativa en sus áreas de influencia; teniendo como prioridad actual y futura que las actividades y funciones de la Unidad de Organización y Métodos, sean integradas de manera transversal y sistémica al interior de nuestra casa de estudios.

Convencidos de la trascendencia que tiene la Universidad de Colima con sus estudiantes y con la sociedad, la Unidad de Organización y Métodos, refrenda su compromiso con la comunidad universitaria, para que los esquemas Institucionales que se fijen garanticen la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico – administrativa de nuestra Alma Máter.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
<p>Proyecto de manuales de organización de las Secretarías Académica; Gestión; Extensión e Investigación y áreas staff de Rectoría de las Direcciones Tecnología de Información, Contraloría General, Asuntos Jurídicos, Comunicación Institucional, Relaciones Internacionales y Cooperación Académica y Planeación Institucional.</p>	<p>Cumplimiento al Acuerdo No. 11 de 2010 y Proyecto Visión 2030 y Plan Institucional de Desarrollo Institucional 2010-2013.</p>
<p>La Unidad de Organización y Métodos realizó internamente diversos proyectos en los se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de organización. • Elaboración de procedimientos en apoyo a Planteles y Dependencias. • Actualización de procedimientos escolares y administrativo-financieros. • Diagnóstico de los manuales administrativos en Planteles y Dependencias, para conocimiento de la Secretaría General. • Diagnóstico del Sistema de Gestión de la Calidad. • Diagnóstico del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información. • Elaboración para la presentación de "Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles", para la Dirección General de Patrimonio Universitario. • Integración de Actas del Consejo 	<p>Cumplimiento a las funciones de la Unidad de Organización y Métodos, conforme al Acuerdo de Rectoría No. 18 de 1985.</p>



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Universitario y Acuerdos generados durante el ejercicio 2012.	
Asesoramiento a la Dirección General de Proveduría y Servicios en la elaboración de los formatos de inconformidad de bienes adquiridos y servicios contratados e instructivo de llenado.	Cumplimiento al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.
Apoyo a la Contraloría General en la elaboración de guías de auditoría, informes financieros del programa de mejoramiento del profesorado (PROMEPE), informes financieros de fideicomiso del programa de mejoramiento del profesorado (PROMEPE). Elaboración de las Guías de Auditoría para validar internamente con la Dirección General de Proyectos Específicos sus controles de seguimiento financiero de recursos extraordinarios "PEF" y de productos financieros del mismo.	Generación de información, conforme a lo requerido por la Contraloría Social de la Institución.
Apoyo a Contraloría General en el desahogo y atención a la auditoría a matrícula del ciclo escolar 2011-2012 de la Universidad de Colima.	Emisión de informe de la auditoría a la matrícula 2011-2012, conforme a lo estipulado en el artículo 49 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2012.
Se apoyó en elaboración de las guías generales para el análisis de la aplicación de recursos del programa integral de fortalecimiento Institucional (PEF), programa de mejoramiento del profesorado (PROMEPE), estímulo del desempeño del personal docente (ESDEPED) y sorteos loro del programa Institucional de becas.	Generación de información, conforme a lo requerido por la Contraloría Social de la Institución.
Apoyo y asesoramiento a la Facultad de Psicología en la elaboración del acuerdo de creación de la Clínica Universitaria de Atención Psicológica (CUAP).	Cumplimiento a la Ley Orgánica de nuestra Institución.
Unificación de la información y	Cumplimiento a las disposiciones



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

estructura que deben contener en su página web, los bachilleratos universitarios	emitidas por la Institución en materia de páginas web.
Conforme al Acuerdo de Rectoría No. 20 de 1986, que establece el Reglamento de Escuelas y Facultades, se elaboraron las estructuras orgánicas de cada nivel académico.	Propuesta para la actualización del Reglamento de Escuelas y Facultades, conforme a la estructura actual de las mismas.
Asesoría y acompañamiento a las diferentes Dependencias universitarias, en los procesos de auditoría y Fiscalización por parte de Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado (OSAFIG).	Obtención de resultados positivos a la Universidad de Colima.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2013
Definición de la estructura organizacional de la Unidad de Organización y Métodos.	Presentación de la propuesta de la estructura ante Rectoría y Secretaría General.
Ratificación de las funciones conferidas la Unidad de Organización y Métodos, conforme al Acuerdo de Rectoría No. 18 de 1985.	Presentación de la propuesta ante Rectoría y Secretaría General.
Integración de la Unidad de Organización y Métodos, de manera transversal y sistémica en las funciones y actividades universitarias.	Obtención de apoyo por parte de Rectoría y Secretaría General.
Apertura y colaboración por parte de Planteles y Dependencias, a la metodología de trabajo, establecida por la Unidad de Organización y Métodos.	Reuniones de trabajo con Planteles y Dependencias en todos los campi universitarios.



Análisis de los principales logros obtenidos en el periodo 2005-2012

Durante el período de marzo de 2009 a diciembre de 2012, la Unidad de Organización y Métodos ha contribuido con la tarea de mejoramiento administrativo apoyando a los Planteles y Dependencias universitarias que lo requieran, en el diseño, mantenimiento y revisión de procedimientos (escolares y administrativos-financieros), estructuras organizacionales y funciones.

La participación de la Unidad de Organización y Métodos es básica dentro de la Institución, ya que toma conforme a sus funciones encomendadas el diseño de sistemas en sus procesos, flujos, funciones y estructuras organizacionales, teniendo como visión el optimizar la aplicación de los recursos Institucionales.

Bajo dicho esquema, y atendiendo al proyecto visión 2030, Ejes para el desarrollo institucional, la Unidad de Organización y Métodos ha participado y contribuido de manera colegiada y conforme a sus posibilidades, en el nuevo modelo educativo, el impulso a la investigación científica, la consolidación de las relaciones entre la Universidad y la sociedad, así como con el fortalecimiento de la gestión Institucional, aspectos considerados en plan Institucional de desarrollo 2010-2013.

Se ha apoyado a los planteles y dependencias universitarias responsables de la recepción, administración, ejecución y comprobación de los fondos federales que recibe nuestra institución, con procedimientos y guías que facilitan los procesos de control, comprobación, seguimiento y fiscalización de los mismos.

De 2009 a 2012, se han generado por parte de la Unidad de Organización y Métodos, diagnósticos en materias de estructura organizacional; manuales administrativos, procedimientos escolares y administrativos-financieros; sistema de gestión de la calidad; sistema de gestión de la seguridad de la información, que han sido presentados a Rectoría y a la Secretaría General de nuestra Institución.

Así mismo, se ha apoyado periódicamente en la atención y desahogo de las auditorías externas practicadas a la U de C, tanto por la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado, en los procesos de fiscalización de los recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), para la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de nivel superior.

En lo concerniente a las auditorías a la matrícula de nivel medio, superior y posgrado que se efectúan a nuestra Institución, la Unidad de Organización y Métodos ha aportado los elementos que le competen para el desahogo de las mismas en tiempo y forma.

El compromiso que tiene la Unidad de Organización y Métodos, ante los retos presentes y futuros, se encuentran vinculados con los objetivos institucionales de la docencia;



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

investigación y difusión y extensión universitaria, dentro del contexto de la rendición de cuentas a la sociedad y la modernización administrativa de nuestra Alma Mater.



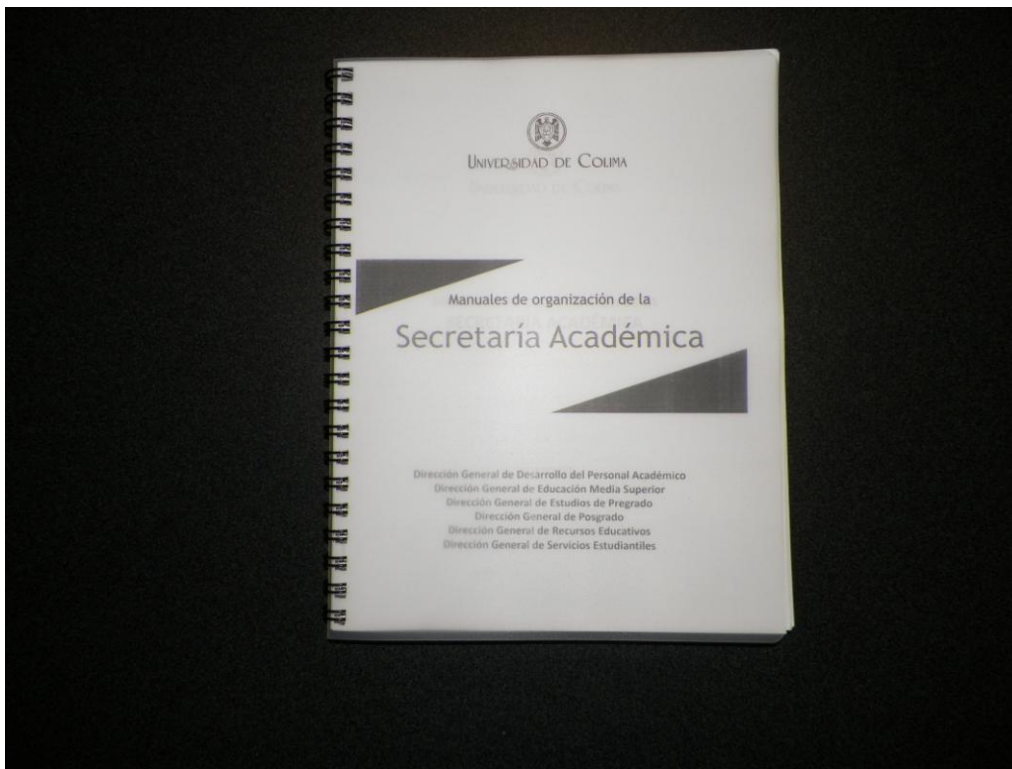
UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Galería de imágenes

Manual de Organización



Secretaría Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Manual de Organización



Secretaría de Gestión

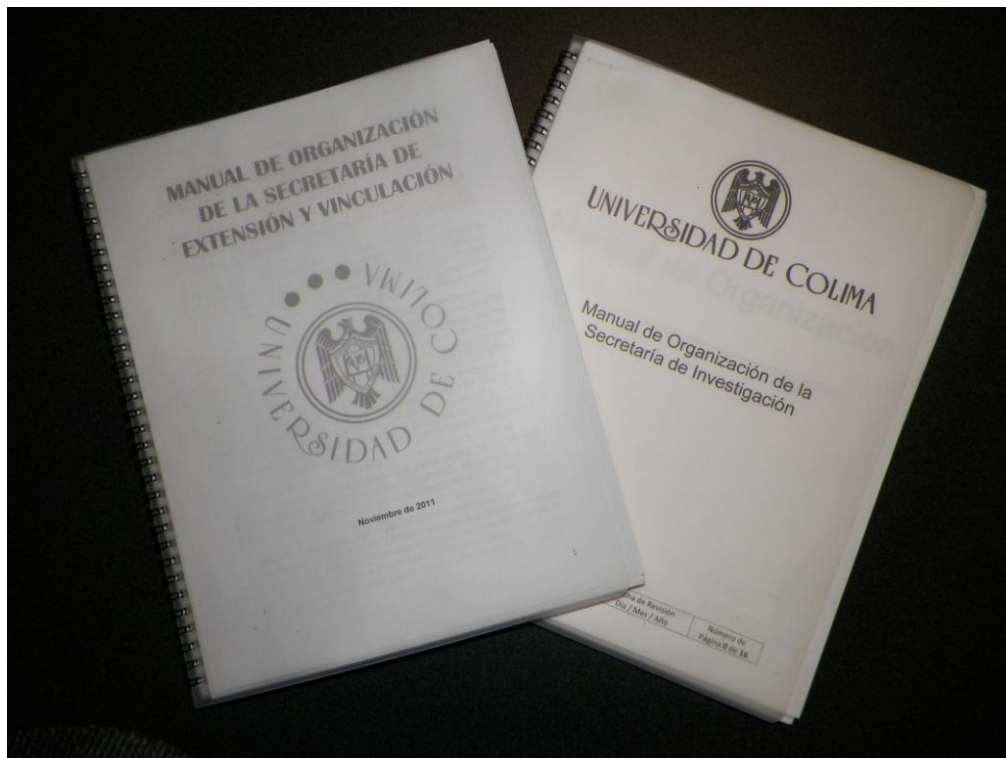


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Manuales de Organización



Secretaría de Extensión y Vinculación Secretaría de Investigación

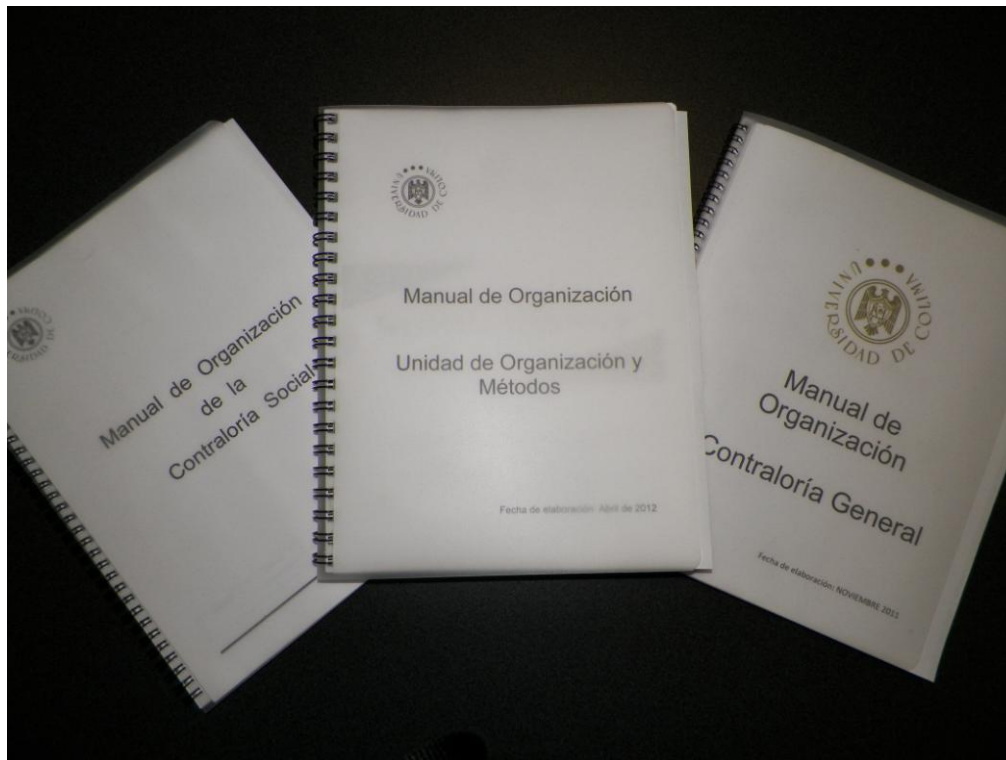


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Manuales de Organización



Contraloría Social Unidad de Organización y Métodos Contraloría General

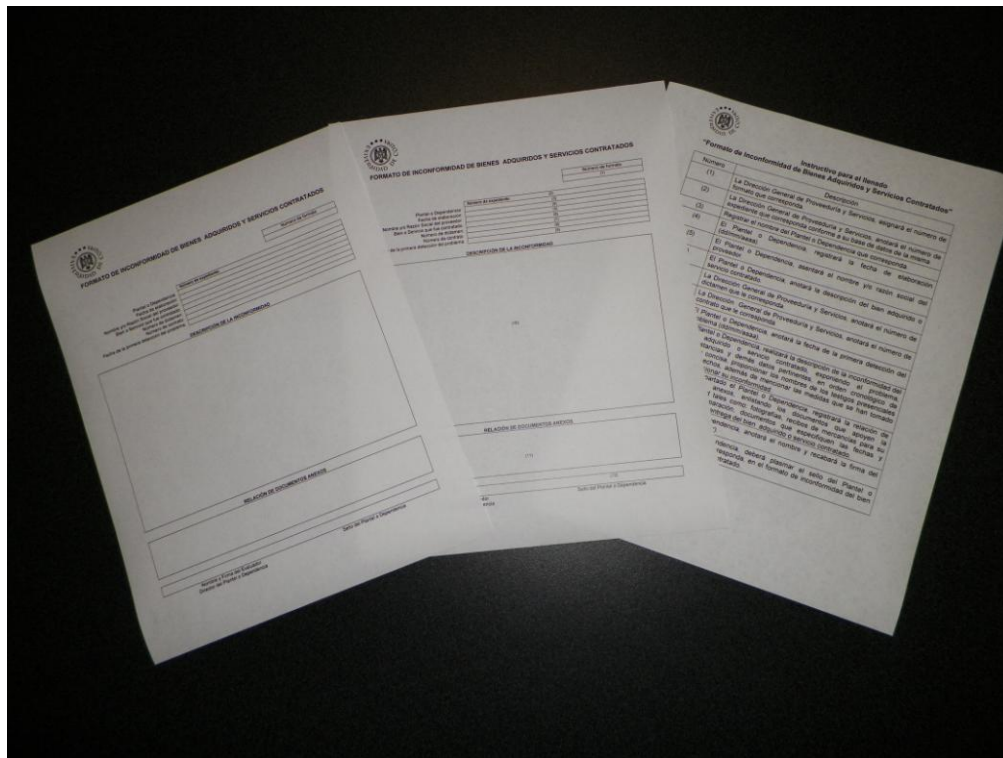


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Dirección General de Proveduría y Servicios



- **Formato de inconformidad de bienes adquiridos y servicios contratados**
 - **Instructivo de llenado de Inconformidad de bienes adquiridos y servicios contratados**

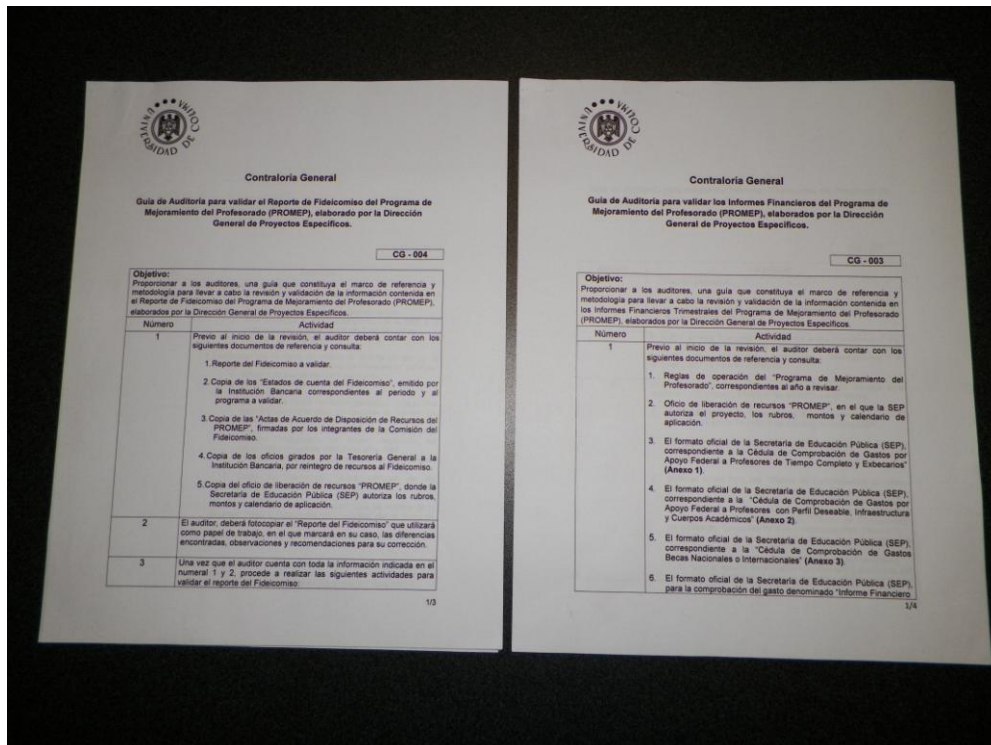


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Contraloría General



- Guías de auditoría para validar informes financieros
- Guías de auditoría para validar reportes de fideicomiso

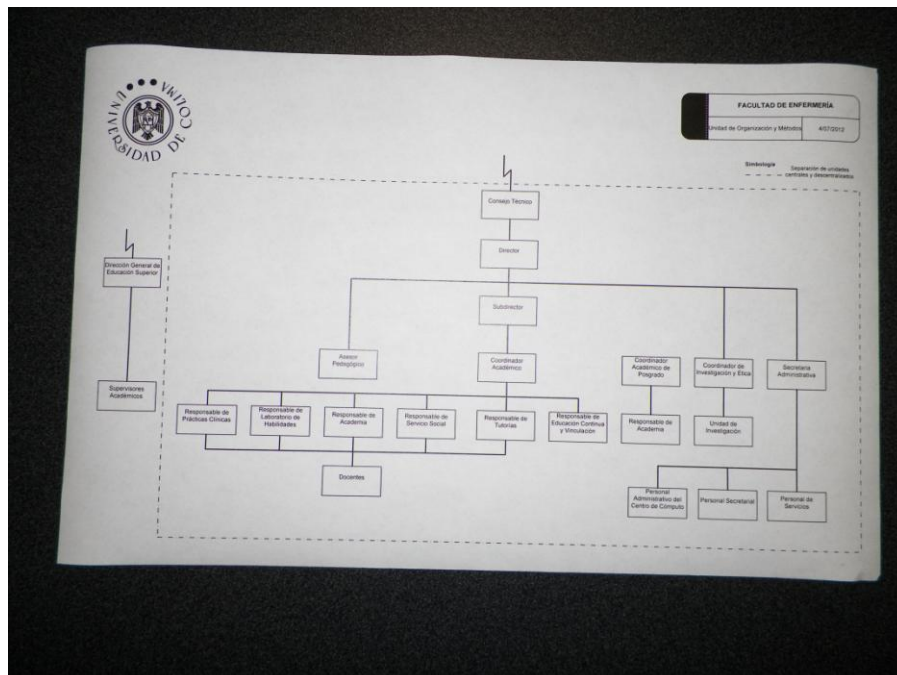


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Facultad de Enfermería



Estructura orgánica funcional

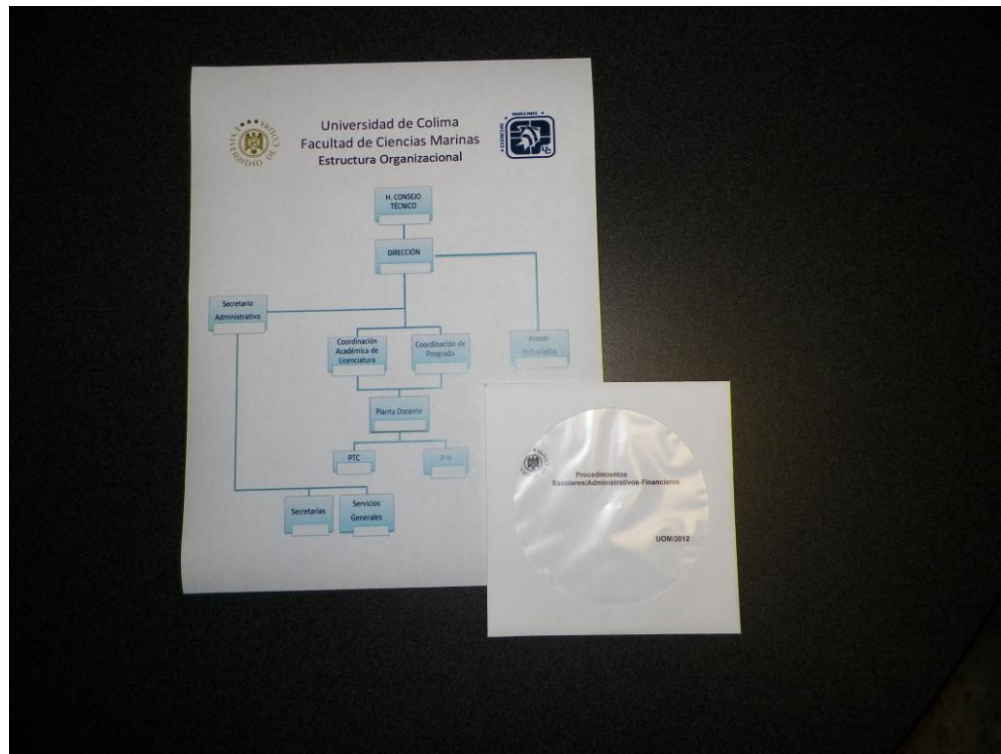


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Facultad de Ciencias Marinas



Estructura organizacional

Compendio de procedimientos escolares y administrativos-financieros

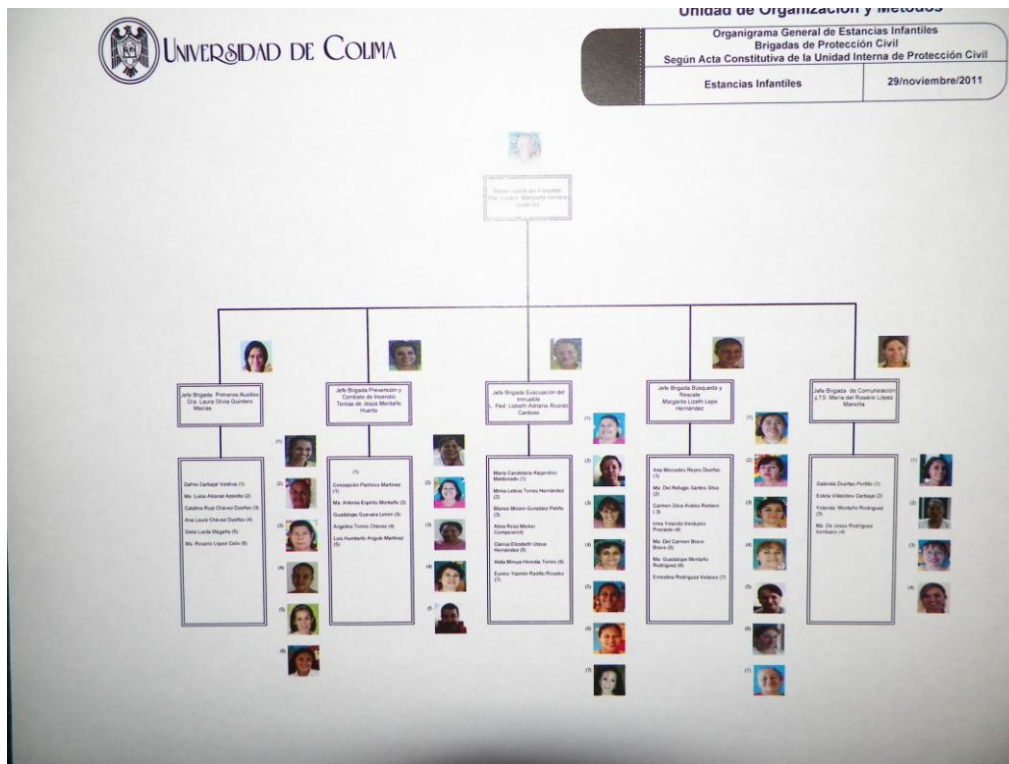


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Dirección General de Estancias Infantiles



Organigrama General

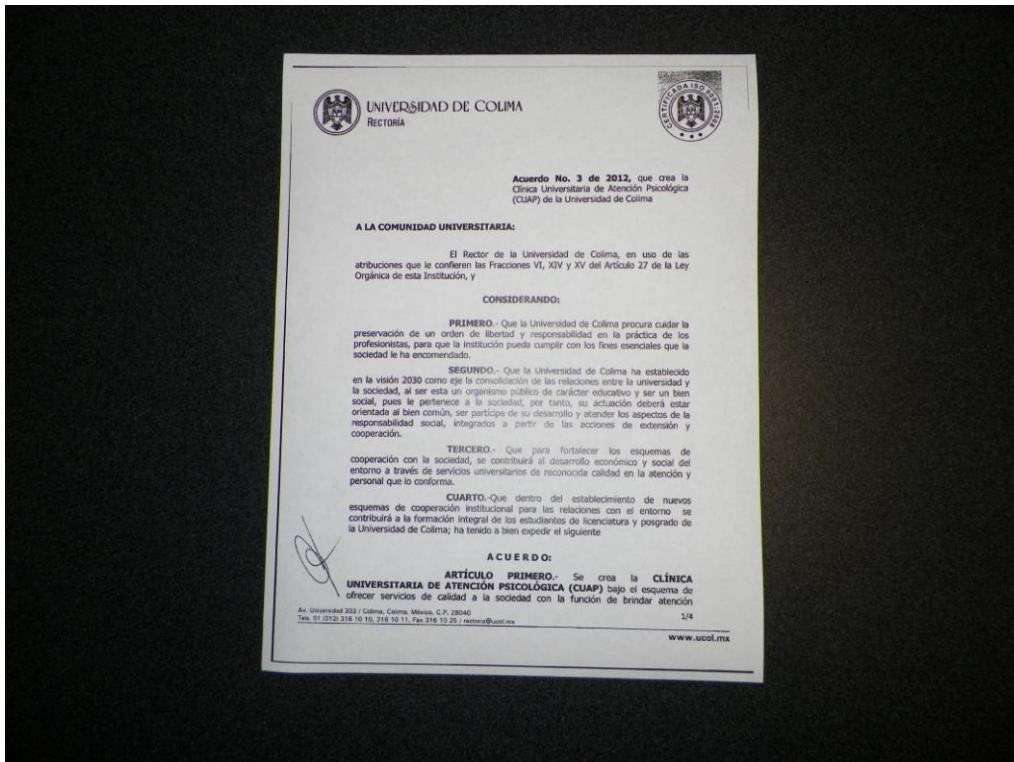


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Clínica Universitaria de Atención Psicológica de la Universidad de Colima (CUAP)



Acuerdo de Rectoría No. 3 de 2012

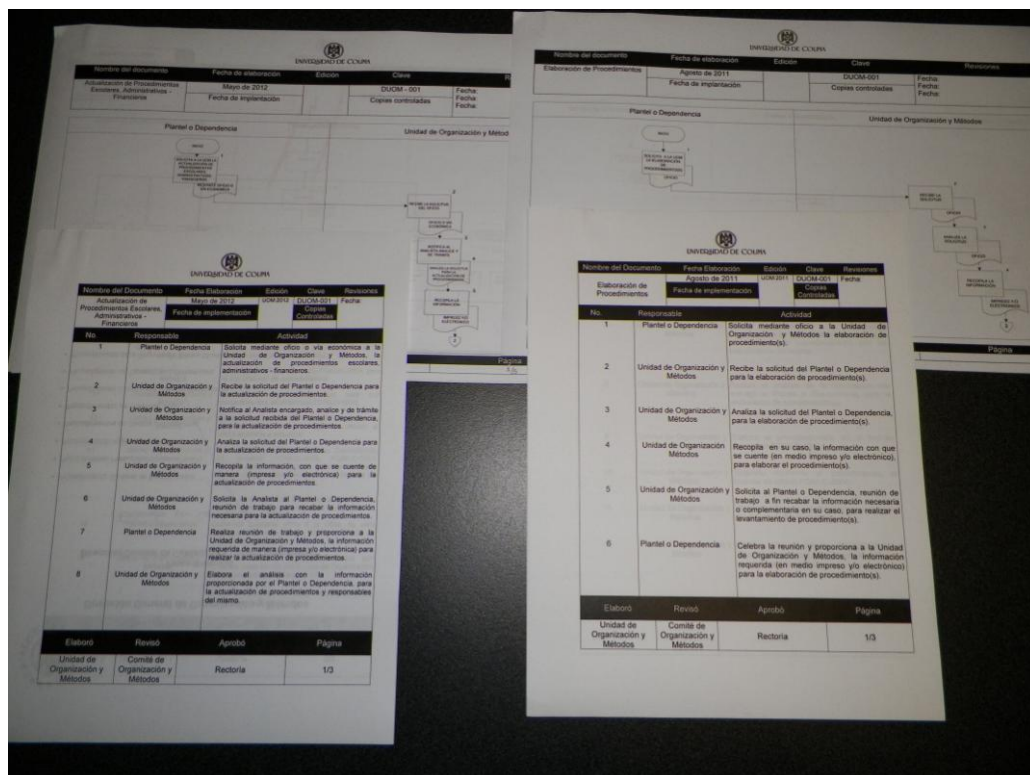


UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Unidad de Organización y Métodos



Procedimientos

- Para elaborar “procedimientos”
- Para actualizar “procedimientos escolares y administrativo–financieros”



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos

Informe de Actividades 2012

Auditoría FAM -2011

Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado (OSAFIG)





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos Informe de Actividades 2012





UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos
Informe de Actividades 2012



Vista Física a Obras



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Unidad de Organización y Métodos
Informe de Actividades 2012



Visita Física a Obras