



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013

Dirección General de Recursos Educativos



Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

Celso Armando Ávalos Amador
Delegado Regional No. 3

Lourdes Galeana de la O
Coordinadora General de Tecnologías de Información

Alejandro Sánchez Rodríguez
Director General de Recursos Educativos

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional





**Edgar Efraín Luquín Pérez
Director de Videoconferencias**

**Ramón Castillo Baltazar
Videoconferencias**

**Manuel Gutiérrez Gómez
Director de Escenarios Educativos**

**Juan Manuel Calvillo Ramos
Coordinador del CIAM Coquimatlán**

**Jorge Alejandro Cedeño García
Coordinador del CIAM Colima 1**

**Luis Francisco Chávez Hita Romero
Colaborador del CIAM Colima 1**

**José Luis Mondragón Virgen
Coordinador del CIAM Colima 2**

**Juan Carlos Rosales Quintero
Coordinador del CIAM Manzanillo**

**Sandoval Amezcua Jorge Yasmil
Coordinador del CIAM Villa de Álvarez**

**Salvador Mata Rodríguez
Coordinador del Laboratorio de Realidad virtual**

**Miguel Ángel Rodríguez Ortiz
Director de Producción de Recursos Educativos**

**Marco Antonio Aguayo Osorio
Coordinador del departamento de Maquetado**

**Violeta Cárdenas Aguilar
Coordinador del departamento de Arte Digital**

**Bernardo Gómez Hernández
Colaborador del departamento de Arte Digital**

**Oswaldo Radamés Ortiz Muñoa
Colaborador del departamento de Arte Digital**



José Guillermo Campanur Galván
Departamento de Arte Digital

Ramón Genel Gómez
Coordinador del departamento de Digitalización de contenidos

Gabriela López Vergara
Colaboradora del departamento de Digitalización de contenidos

Ernesto Reynoso von Drateln
Departamento de Digitalización de contenidos

Wendy Gisel Cobián Alcaraz
Coordinadora del departamento de Pedagogía

María Soledad Caba Ventura
Colaboradora del departamento de Pedagogía

Elizabeth López González / Argelia Angelita Morfín Mejía
Departamento de Pedagogía

Manuel Alberto Gómez Lozano / Fabián Ochoa Llamas / Fernando Alfonso Flores Ruelas
Departamento de Desarrollo de Aplicaciones

Alicia Flores Rodríguez
Secretaria

Oliverio Ayala Velázquez
Servicios generales

Noemí Mariela Juárez Ramírez
Secretaria administrativa





Índice

	Pág.
Presentación	6
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	8
I.I Programas y actividades realizadas	8
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	29
Capítulo II. Personal	31
II.I Personal adscrito a la dependencia	31
II.II Capacitación y actualización	33
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	35
Capítulo IV. Gestión académica	36
IV.I Actividades colegiadas	36
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	37
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	40
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento	40
Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias	42
Capítulo VI. Informe financiero	43
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2013	44
Conclusiones	46





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.





Presentación

La Dirección General de Recursos Educativos (DGRE) inicia como dependencia en Febrero de 2013, sin embargo sus actividades datan de comienzos de los noventas. Con la creación del Centro Nacional Editor de Discos Compactos (CENEDIC) de la Universidad de Colima, se designa un área específica para la elaboración de medios didácticos multimedia, en el Departamento de Medios Didácticos que tuvo éxitos notables como la producción del video titulado “Embriología Humana 1”, el cual fue premiado como mejor video científico en el Noveno Festival Nacional de Cine y Video Científico.

Al surgir la multimedia y con la adquisición de software para la integración de diferentes medios, se dio inicio a la elaboración de los primeros CD multimedia interactivos. Ante la creciente necesidad de crear material multimedia interactivo con propósitos educativos, el Departamento de Medios Didácticos adquiere el carácter de Centro y a partir de 1997 con sus propias instalaciones, es integrado como Centro Universitario de Producción de Medios Didácticos (CEUPROMED®). En la actualidad el centro se transformó en la Dirección General de Recursos educativos que da seguimiento a una diversidad de proyectos y genera nuevas líneas de trabajo para dar cabal cumplimiento a las necesidades de recursos educativos en la institución. Grandes retos están vigentes, la evaluación de los procesos, el mantenimiento de las iniciativas, su ampliación, mejora y reencauzamiento, la inversión de nuevos recursos humanos y financieros, la institucionalización de las mejores prácticas, la integración de proyectos de diversa índole, la mejora de la eficiencia en el uso de los recursos son algunos desafíos para esta dependencia.

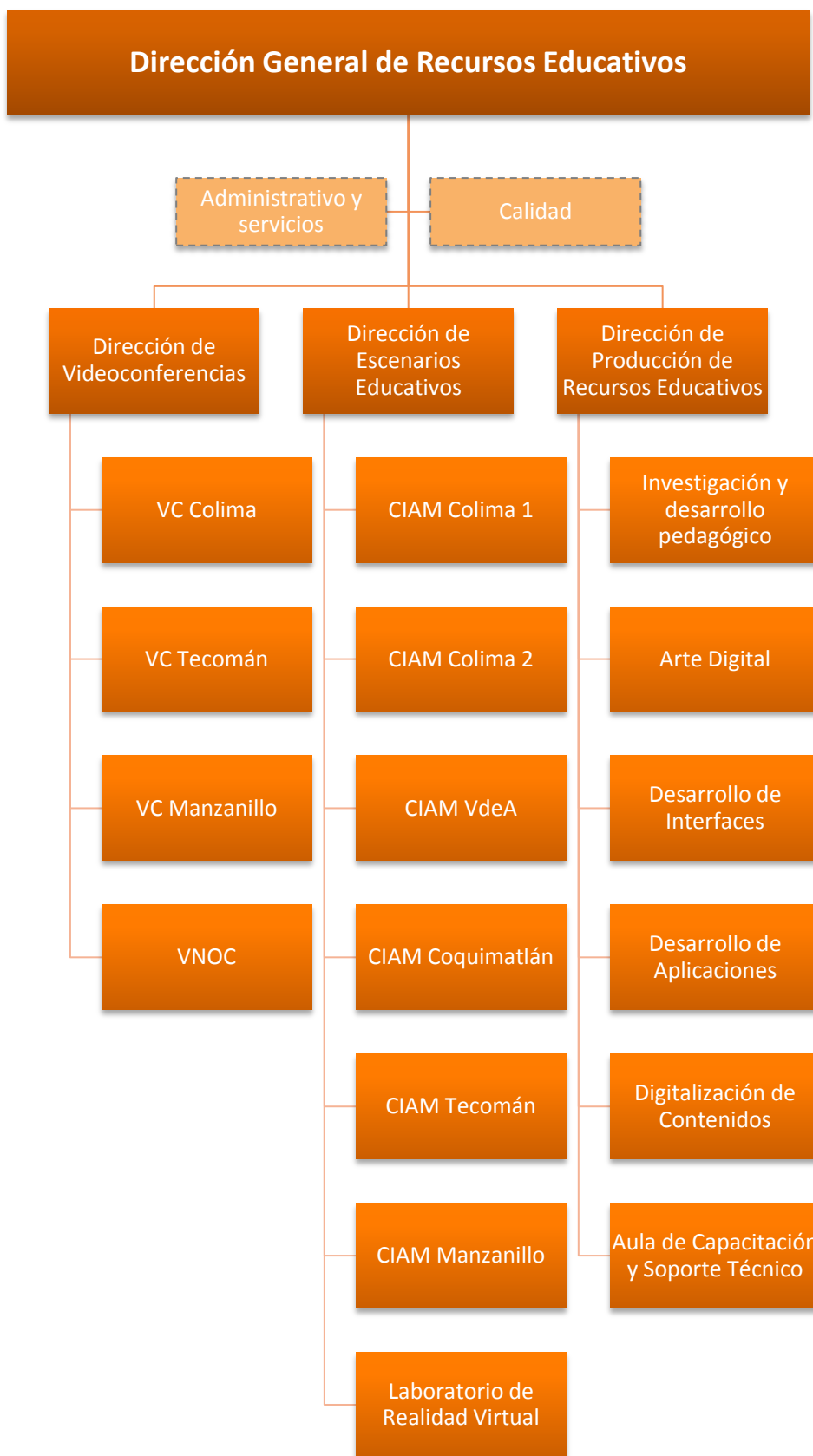
En este proceso se ha gestado, durante varios años, la DGRE como parte del sistema de apoyo a los procesos educativos en la institución. Aporta escenarios educativos, sistemas informáticos, recursos educativos, metodologías educativas y como pieza fundamental un equipo de profesionales que dan vida a las soluciones educativas basadas en tecnologías para uso de la comunidad académica. Los productos y servicios que la dirección general gestiona, se operan a través de sus dependencias: Dirección de Producción de Recursos Educativos, la Dirección de Escenarios Educativos y la Dirección de Videoconferencias.

Cada una de las tres direcciones aporta a la institución y a la sociedad en general, desde su ámbito de competencia, servicios, recursos y modelos de aplicación de las tecnologías de información y comunicación.

La DGRE, a través de sus direcciones, tiene a su cargo las siguientes acciones generales:

- a. Capacitación de los docentes en la incorporación de la tecnología al proceso de enseñanza - aprendizaje.
- b. Diseño e implementación de escenarios educativos que incorporan tecnología.
- c. Diseño e implementación de propuestas metodológicas para su aplicación.
- d. Diseño y desarrollo de sitios Web educativos.
- e. Diseño y desarrollo de recursos educativos basados en TIC.
- f. Investigación y desarrollo de nuevas tecnologías para el proceso formativo.







Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

Esta dirección se organiza en 5 departamentos y un aula de capacitación: Investigación y desarrollo pedagógico, Arte Digital, Desarrollo de Interfaces, Desarrollo de Aplicaciones, Digitalización de Contenidos, y Soporte Técnico. Sus funciones sustantivas son la planeación, desarrollo, validación, implementación y evaluación de recursos educativos y aplicaciones en línea, así como el soporte para su incorporación en los procesos de enseñanza aprendizaje al interior de la institución.

Desarrollo de recursos educativos

En este programa se reportan los productos multimedia educativos que se ponen a disposición tanto de las dependencias universitarias, como de instancias externas, a los cuales se autoriza el uso educativo mediante convenios específicos.

Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Recursos educativos				
Metas propuestas para 2013: Desarrollar 3 aplicaciones				
Objetivo general: Acrecentar el acervo de recursos educativos de la UCOL.				
No.	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
4	Ingeniería inversa de productos multimedia de la colección de histología para su producción en versión móvil.	100		Recursos propios
1	Adaptación y mejoras al tutorial de competencias en intervención comunitaria "El Encanto"	100		Convenio SINED
1	Tutorial de competencias en intervención comunitaria "La Malquerida"	5%		Convenio SINED
1	CD Multimedia del Informe 2013 SINED	100%		Otros ingresos
1	DVD Migración empleo y juventud para la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	100%		Otros ingresos
10	Desarrollo de historietas digitales "Educar para fomentar el respeto a la diversidad sexual"	100%		Recursos propios
1	Libros de lectura de Primero y Segundo grado de la serie Madre Patria. 3° edición	99%		Recursos propios



Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Recursos educativos				
Metas propuestas para 2013: Desarrollar 3 aplicaciones				
Objetivo general: Acrecentar el acervo de recursos educativos de la UCOL.				
No.	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
1	Adecuación del portafolio SINED a los servicios Estudiantiles y una propuesta para el portafolio Estudiantil UCOL	100%		PIFI
1	Curso Estudiantes s XXI	80%		PIFI
1	Diseño de sitio web de las Memorias CGTI	100%		Recursos propios
1	Diseño de sitio web de la revista de la CGTI	100%		Recursos propios
1	Diseño de sitio web de la CGTI	100%		Recursos propios
37	Video tutoriales de habilidades básicas en informática	70%		Convenio SINED
61				
Total: 61 productos, 56 productos para la institución, 5 externos.				

Digitalización de contenidos y copiado en dispositivos ópticos.

La digitalización de contenidos y el copiado de materiales en dispositivos ópticos de almacenamiento, son parte de las funciones de la dirección general, el trabajo realizado en este sentido se muestra en la siguiente tabla.

No.	Proyecto	Institución / Dependencia	Archivos digitalizados	Reproducción en CD o DVD
1.	Disco Aprendiendo lo Inefable	Facultad de Ciencias de la Educación	16	
2.	CMS UCol	Dirección de Sistemas	68	
3.	Control de Calidad	Dirección de Sistemas	9	
4.	Buenas Prácticas V3	Organización Internacional del Trabajo	257	
5.	De Jure	Facultad de Derecho	209	
6.	Dengue 2013	Dirección Gral. De Servicios Médicos	14	
7.	Documentos del CENEDIC	Dirección de Sistemas	106	
8.	Tesis de Posgrado	D.G. de Desarrollo del Personal Académico	2	

No.	Proyecto	Institución / Dependencia	Archivos digitalizados	Reproducción en CD o DVD
9.	Tesis Videoconferencias	Dirección Gral. De Recursos Educativos	1	
10.	Tutorial de Habilidades Básicas SINED - Excel	Dirección Gral. De Recursos Educativos	3	
11.	Colección Digital de Histología	Dirección Gral. De Recursos Educativos	950	
12.	Digitalización de fotografías UCol	C.G. de Tecnologías de Información	17	
13.	Interpretexto	Facultad de Letras y Comunicación	227	
14.	ESDEPED (Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente)	D.G. de Desarrollo del Personal Académico	2	
15.	Dictámenes de adquisición	Delegación Regional No. 3	128	
16.	Fotografías de ex rectores	Dirección General de Publicaciones	17	
17.	Hemeroteca del Diario de Colima	Archivo Histórico y Hemeroteca	9,790	
18.	DVD de publicaciones de Migración y Empleo Juvenil	Organización Internacional del Trabajo	9,067	207
19.	Eco Aventura 2013	Coordinación Gral. de Comunicación Social		3,500
20.	Biblioteca Digital	Dirección de Servicios Bibliotecarios		1
21.	CD	Colegio Campo Verde		995
22.	Feminicidio en Colima	Centro Universitario de Estudios de Género		1
23.	DVD Actores de la Salud Comunitaria.	Programa de Universidad Saludable		2
24.	CD ¿Y ahora que le pongo para el lunch?	Programa de Universidad Saludable		8
Totales			20,883	4,714

Tecnologías para el trabajo colaborativo

Los grupos DGRE son espacios de acceso privado para comunidades en línea con herramientas a la medida fáciles de utilizar que permiten el trabajo colaborativo entre sus integrantes, en este año se trabajó en el soporte, mantenimiento de los grupos existentes y actualización de funcionalidades a los grupos de trabajo de la Oficina del Abogado General y la Dirección General de Proveduría y Servicios.

Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Tecnologías para el trabajo colaborativo				
Metas propuestas para 2013:				
Objetivo general: Poner a disposición de la comunidad académica herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus actividades.				
No.	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
13	Grupos de trabajo colaborativo	100%		Recursos propios

En este periodo se registraron incrementos importantes en las estadísticas generales de uso de los grupos de trabajo: **15,820 visitas, 7,436 usuarios, 7,122 documentos de trabajo y 3,025 Avisos.**

Tipo de evento	2012	2013	Variación
VISITAS	14,522	15,820	▲ 8.20%
USUARIOS	2,023	7,436	▲ 72.79%
DOCUMENTOS	5,624	7,122	▲ 21.03%
AVISOS	1,521	3,025	▲ 49.72%
SALAS	451	430	▼ -4.88%
EVENTOS	152	26	▼ -484.62%
Total:	24,393	33,859	▲ 27.96%

Es importante mencionar que cada grupo de trabajo tiene necesidades distintas por lo que se ha personalizado cada uno de los grupos por dependencia y programado nuevas funcionalidades particulares a las necesidades de cada uno de ellos, por lo que existe un programa de adaptación y mejora continua. Con el convenio recientemente firmado con Google, se prevé una disminución en las solicitudes de grupos de trabajo, sin embargo la adaptabilidad de esta plataforma a las especificidades de cada dependencia solicitante, mantendrá el interés en sus funcionalidades.

Sistema de Exámenes en línea – evPraxis

Este año se realizaron **1,036 sesiones de examen**, en las que participaron **4,283 alumnos** lo que representa **46,757 exámenes** aplicados. Si aproximadamente en cada examen presentado por un alumno se emplearan 2 hojas de papel, con los exámenes contestados en evPraxis estimamos un ahorro de **93,514 hojas de papel en el año**. Esto representa un decremento de la demanda del sistema de **17.7%** en relación al año pasado (56,808), esta diferencia se correlaciona con la disminución en el uso de los CIAM, fenómeno explicado en el apartado correspondiente. Con esto la DGRE aporta a la institución un ahorro aproximado de **\$18,000.00** anual, considerando un costo de 20 centavos por copia, así como un ahorro en el tiempo de los profesores de alrededor de **4,000 horas** de trabajo, considerando 3 horas por cada 35 exámenes calificados. A continuación se muestra la relación de dependencias y exámenes aplicados.



Dependencia	Exámenes aplicados
Bachillerato 1	1
Bachillerato 14	488
Bachillerato 16	1
Bachillerato 17	655
Bachillerato 18	1,572
Bachillerato 20	960
Bachillerato 21	266
Bachillerato 25	77
Bachillerato 5	171
Bachillerato 7	56
Bachillerato 8	586
Bachillerato 9	222
CENTRO DE INVESTIGACIÓN (CIEMA)	1
Centro Universitario de Investigaciones Biomédicas (CUIB)	444
CEUPROMED	59
Escuela de Mercadotecnia (EM)	2,420
ESCUELA DE TURISMO (FT)	2,108
Facultad de Arquitectura (FA)	123
Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (FCBA)	32
Facultad de Ciencias de la Educación (FCE)	1,113
Facultad de Ciencias Marinas (FCM)	171
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (FCPS)	3,028
Facultad de Ciencias Químicas (FCQ)	2,375
Facultad de Contabilidad y Administración de Colima (FCA)	219
Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo (FCAM)	3,515
Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán (FCAT)	1,398
Facultad de Derecho (FD)	1,014
Facultad de Economía (FE)	16,867
Facultad de Enfermería (FEnf)	789
Facultad de Medicina	4,557
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ)	745
Facultad de Pedagogía (FPed)	127
Facultad de Psicología (FPsi)	4
Facultad de Telemática (FT)	270
Facultad de Trabajo Social (FTS)	296
Personal Académico	27
Totales	46,757



Este año también se llegó a los **14,768 usuarios registrados** de los cuales **14,098 son alumnos** y **521 son profesores** de la institución.

USUARIOS EN EL SISTEMA	Núm.
Administrador CIAM	19
Alumno	14,098
Aplicador	45
Responsable de dependencia	78
Profesor	521
Total:	14,768

Soporte técnico evPraxis

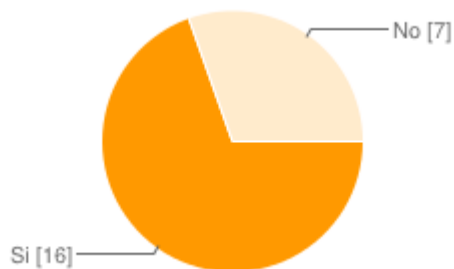
Con el desarrollo de las aplicaciones del departamento, se genera también la necesidad de realizar labores de soporte técnico a los usuarios de los sistemas que se desarrollan. Se brinda el servicio de soporte técnico a través de distintos medios: Correo electrónico, Chat, Teléfono, en nuestras instalaciones y en las instalaciones de los usuarios

Se ha dado solución a **65 incidencias** mediante el soporte por correo electrónico.

Desarrollo de evPraxis 2.0

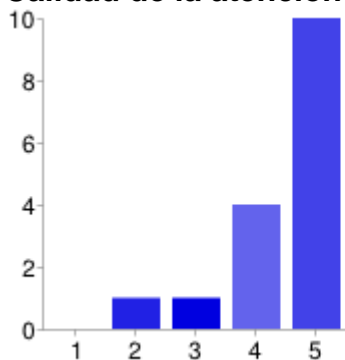
En cuanto a desarrollos y mejoras de la plataforma evPraxis, se actualizó y se comenzó el desarrollo de un módulo de recuperación de exámenes en caso de errores, además se inició el proceso de análisis de requerimientos para la versión 2 de la plataforma de evaluación en línea, generándose una encuesta de uso y sugerencias para profesores inscritos, en la que al momento se tienen los siguientes resultados preliminares con 23 encuestas contestadas.

Porcentaje de profesores capacitados en el uso de la plataforma evPraxis



El 70% de los profesores que usan la plataforma han recibido capacitación en su uso.

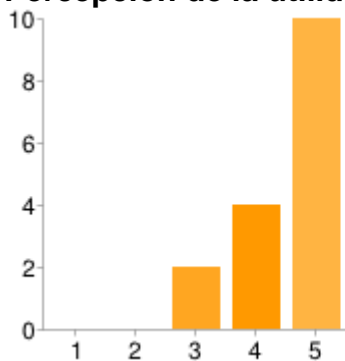
Calidad de la atención recibida en la capacitación



1=Mala, 5=Excelente

El 88% de los profesores que tomó la capacitación reporta que el servicio fue bueno o excelente.

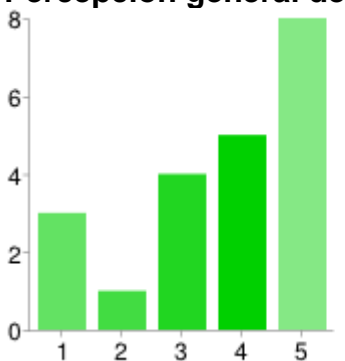
Percepción de la utilidad de la capacitación



1=Inútil, 5=Muy útil

El 88% de los profesores que tomó la capacitación reporta que la capacitación tomada les fue útil o muy útil.

Percepción general de la calidad del servicio de la plataforma evPraxis



1=Malo, 5=Excelente

El 62% de los profesores considera que el servicio proporcionado por evPraxis es bueno o excelente, sin embargo; el 19% considera que ofrece un mal servicio.

Sistemas de gestión de procesos internos de la DGRE

Los sistemas de gestión de procesos internos, son sistemas desarrollados para el apoyo en la gestión de proyectos realizados y son funcionales ya sea para la DGRE o para la institución. Se construyen con fines específicos pero acorde con los procesos ISO y las metodologías de desarrollo y buenas prácticas presentes en la Universidad.

Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Sistemas de Gestión de procesos internos				
Metas propuestas para 2013:				
Objetivo general: Contribuir a la operación y gestión del centro.				
No.	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
1	Sistema de control de datos de personal de la DGRE (v2)	100%	10,000.00	Recursos propios

Sistema de gestión de la calidad. Rubro: ISO 9001 y 27001

Con la reestructuración de la Coordinación General de Tecnologías de Información se dieron una serie de cambios y reubicaciones de personal que, a su vez, produjo modificaciones al interior de los procesos certificados en ISO-9001 e ISO-27001 dentro de la Dirección General de Recursos Educativos.

Para ISO-9001 fue necesario hacer ajustes en la cédula de ambos procesos certificados:

- Atención de servicios (sin diseño);
- Desarrollo de soluciones en TI

Se insertó nueva simbología a petición de la Secretaría General, además de algunos ajustes en el flujo de las actividades inherentes al proceso.

También se dio respuesta a los hallazgos tenidos en la auditoría interna del:

- 3-7 de junio de 2013
 - Se levantó la siguiente **Observación**: En el objetivo del proceso *Atención de servicios (sin diseño)*, aparece la palabra "Servicios". En la práctica sólo aplica al préstamo de los CIAM. Se dio respuesta a esta Observación mediante la corrección de la cédula, y fue remitida a la Secretaría General para su actualización.
 - De manera general a todos los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, se levantó la siguiente **No conformidad**: Falta de implementación en políticas aplicables en diferentes procesos. Para contribuir a reducir esta No conformidad general se elaboró un plan de acción y se presentó al personal de la dirección general las políticas aplicables.

De igual manera, se levantó una acción preventiva con el propósito de actualizar los perfiles de los nuevos roles incluidos en ambos procesos, la cual a su vez contiene las siguientes acciones con sus fechas límite de ejecución:





Acción	Fecha límite de ejecución
Análisis de la estructura organizacional de la dependencia.	03/07/2013 Cumplida
Notificar a la Dirección General de Recursos Humanos los cambios en los roles, solicitando la generación de evaluaciones del personal involucrado en los procesos certificados.	03/07/2013 Cumplida
Evaluar a todo el personal involucrado en los procesos	11/10/2013 En proceso
Envío de las evaluaciones de competencia impresas a la Dirección General de Recursos Humanos	15/10/2013 En proceso

A la fecha del presente informe, se tiene pendiente la actualización por parte de Secretaría General en la *Plataforma de ISO*, de las nuevas cédulas de los procesos certificados, así como la aprobación en el cambio de nombre del proceso: **Diseño y desarrollo de soluciones TI** por el nombre **Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI**.

En lo que respecta a ISO-27001, se procedió a desarrollar la nueva versión de la *Matriz de evaluación de riesgos* acorde a la nueva estructura orgánica de la DGRE. Se hizo un análisis y una evaluación de los activos existentes en ambos procesos: quedando al final los siguientes:

1. Expedientes de Proyectos y/o servicios (solicitudes, plan de proyecto, convenios en su caso, manuales, etc.).
2. Respaldos
3. Software comercial para desarrollo y mantenimiento
4. Equipo de audio, video e imagen incluido en el proceso
5. Equipo de cómputo incluido en el proceso
6. Servidores de prueba
7. Servidores finales
8. No breaks
9. Arquitectura de la Base de Datos
10. Software desarrollado
11. Directores
12. Coordinadores de área
13. Desarrollador
14. Soporte técnico
15. Personal no contratado (prestadores de servicio social y prácticas profesionales)



Además, el 13 y 14 de mayo del año en curso, se asistió al curso de *Auditor interno integral ISO-9001:2008 e ISO-27001:2005* en el que se logró obtener el *Certificado de auditor interno* previa aprobación del examen.

De igual manera, se atendieron los hallazgos tenidos en la auditoría interna efectuada del 3 al 7 de junio de 2013:

- 4.2.2 Implementar y operar el SG Hallazgo: Se identificó una falta de implementación de las políticas aplicables al proceso. Evidencia: Política de Buenas prácticas de usuarios, incidentes, control y salida de empleados, plan de continuidad, *site*, digitalización, desarrollo de software, respaldos.

Causa raíz: Cambios del personal clave involucrado en el proceso, originado por la reestructuración de la Coordinación General de Tecnologías de Información. Con base en esto se definieron las siguientes acciones:

Acción	Fecha límite de ejecución
Darle continuidad a la bitácora de respaldos	28/06/2013 Aplicada
Implementar el proceso de restauración	30/08/2013 Aplicada
Dar a conocer al personal las nuevas versiones de las políticas que aplican al proceso.	28/06/2013 Aplicada
Hacer una verificación de las buenas prácticas de usuario y de <i>site</i> .	04/07/2013 Aplicada

- 4.2.3 Monitorear y revisar el sistema del SGSI. Hallazgo: A pesar de que se han llevado cambios en la organización la matriz de riesgos no ha sido actualizada, ni se cuenta con un plan para esa actualización. Evidencia: Matriz de riesgo sin actualizar por cambios, ejemplo: Atención de servicios (sin diseño), Diseño y desarrollo de soluciones.

Causa raíz: Cambios del personal clave involucrado en el proceso, originado por la reestructuración tenida en la Coordinación General de Tecnologías de Información. Para lo cual se definió la siguiente acción:

Acción	Fecha límite de ejecución
Crear y aplicar el plan de actualización de la matriz de riesgos	23/08/2013 En proceso



DIRECCIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS

La Dirección de Videoconferencias cuenta con una red de salas en el estado y además de ser un escenario educativo, brinda servicios a los universitarios y a la sociedad en general para que a través de esta tecnología se puedan entablar reuniones, programas académicos, exámenes de grado y un sin fin de actividades de diversa índole. Este año se realizaron 347 eventos que han representado 848 horas de atención a usuarios.

Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Sistema Universitario de Videoconferencias				
Metas propuestas para 2013:				
Atención a la comunidad universitaria del año por evento				
No. eventos	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
113	MCU	100%		Recursos propios
167	Colima	100%		Recursos propios
30	CIAM Tecomán	100%		Recursos propios
30	CIAM Manzanillo	100%		Recursos propios
7	Sala Móvil	100%		Recursos propios
347				

Con respecto del año pasado esto significa un incremento del 50% sobre los eventos del año pasado.

Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Sistema Universitario de Videoconferencias				
Metas propuestas para 2013:				
Atención a la comunidad universitaria del año por horas				
No. horas	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
231.5	MCU	100%		Recursos propios
429.5	Colima	100%		Recursos propios
76.5	CIAM Tecomán	100%		Recursos propios
95	CIAM Manzanillo	100%		Recursos propios
15.5	Sala Móvil	100%		Recursos propios
848				

El número total de horas de videoconferencia se incrementó en un 17% en relación al año anterior.



Reporte del Ciclo de videoconferencias en colaboración con el SINED

“LOS PUEBLOS MÁGICOS DE MÉXICO” 2012 - 2013

Además de los servicios brindados de manera regular el DGRE en colaboración con el SINED y la secretaría de educación pública desarrollaron un ciclo de videoconferencias sobre “Los Pueblos Mágicos de México” con el objetivo de promover y difundir a través de sus habitantes, investigadores, antropólogos e interesados, aspectos tales como el desarrollo de artesanías, las tradiciones, leyendas, la gastronomía, entre otros, para reconocer la labor que los habitantes de cada Pueblo Mágico han sabido realizar para preservar la riqueza cultural e histórica del lugar donde viven.

En este programa participaron **14 sedes** en todo el país ubicadas en las instalaciones de universidades, instituciones educativas y nodos del SINED que cada miércoles se conectaron para difundir los pueblos mágicos actuales con los que cuenta nuestro país.

SITIO WEB

<http://www.sined.mx/sitios/pueblos-magicos/>

The screenshot shows a website interface with a green header containing the title 'Ciclo de Videoconferencias Aprendiendo de los PUEBLOS MÁGICOS'. Below the header is a navigation menu with buttons for '01 INICIO', '02 SEDES', '03 CONFERENCIAS', '04 PRESENTACIONES', '05 VIDEOS', and '06 GALERÍA'. The main content area features a large illustration of a woman in traditional dress holding a child, with a church and mountains in the background. Below the illustration are logos for the Ministry of Education (SE), SINED (Sistema Nacional de Educación a Distancia), SEP (Secretaría de Educación Pública), and ANUIES. Text on the page describes the project's goal to promote and preserve the cultural and historical richness of Mexico's Magic Towns through videoconferences.

Actividades realizadas 2013			
Nombre del programa/proyecto: Escenarios Educativos			
Objetivo general: Desarrollar el Ciclo de Videoconferencias “Aprendiendo de los Pueblos Mágicos”			
No. de videoconferencia	Título	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
1	Pátzcuaro, Michoacán	\$10,000.00	Recurso SINED
2	Tlayacapan, Morelos	\$10,000.00	Recurso SINED
3	Palizada, Campeche	\$10,000.00	Recurso SINED
4	San Cristóbal de las Casas, Chiapas	\$10,000.00	Recurso SINED
5	Santa Clara del Cobre, Michoacán	\$10,000.00	Recurso SINED
6	Santiago, Nuevo León	\$10,000.00	Recurso SINED
7	Cuitzeo, Michoacán	\$10,000.00	Recurso SINED
8	Dolores Hidalgo, Guanajuato	\$10,000.00	Recurso SINED
9	Huamantla, Tlaxcala	\$10,000.00	Recurso SINED
10	Metepec, Estado de México.	\$10,000.00	Recurso SINED
11	Lagos de Moreno, Jalisco	\$10,000.00	Recurso SINED
12	Real del Monte, Hidalgo	\$10,000.00	Recurso SINED
13	Tzintzuntzan, Michoacán	\$10,000.00	Recurso SINED
14	Calvillo, Aguascalientes	\$10,000.00	Recurso SINED
15	Tula, Tamaulipas	\$10,000.00	Recurso SINED
16	Tacámbaro, Michoacán	\$10,000.00	Recurso SINED
17	Xilitla, San Luis Potosí	\$10,000.00	Recurso SINED
18	Coatepec, Veracruz	\$10,000.00	Recurso SINED
19	Yuriria, Guanajuato	\$10,000.00	Recurso SINED
20	El Fuerte, Sinaloa	\$10,000.00	Recurso SINED

Se participó en los siguientes eventos extraordinarios:

Tema	Fecha	Descripción
Firma de convenio de Doble Grado con Universidad de Viña del Mar	24 de Abril de 2013	Se instaló y configuró un equipo de videoconferencias en el despacho de rectoría para realizar un enlace con el propósito de que se llevara a cabo la firma del convenio de doble grado entre la universidad de Colima y la Universidad de Viña del Mar.
Encuentro Nacional Parlamentario	1 de Julio de 2013	Se instaló y configuró en el auditorio del Centro de Tecnología Educativa de Manzanillo equipamiento necesario para transmitir por internet el evento.

Tema	Fecha	Descripción
Bienvenida al ciclo escolar 2013-2014	15 de Agosto de 2013	Se instaló y configuró en el Paraninfo Universitario equipamiento necesario para la transmisión por internet de la Bienvenida al ciclo escolar 2013-2014 por parte del Rector, mismo evento que fue retransmitido en los auditorios y centros de cómputo de las diferentes escuelas y facultades Universidad de Colima

VII Ciclo de videoconferencias

Al inicio del semestre agosto 2013–enero 2014, se puso en marcha el VII ciclo de videoconferencias, en esta ocasión con la denominación “Temas selectos”. Este ciclo tiene por objetivos desarrollar cultura en el uso de las videoconferencias en las actividades académicas de la institución, la movilidad digital de la comunidad académica, y la generación de recursos educativos de videoconferencia que permanezcan disponibles para su consulta.

En este ciclo de videoconferencias se plantea involucrar a alumnos y profesores en los procesos académicos por videoconferencia, realizando al menos 12 videoconferencias en las que participen profesores con su grupo de alumnos, recibiendo mediante las tecnologías instaladas a un profesor invitado el cual desarrolla el tema que corresponde al grupo de clase. Estas videoconferencias serán grabadas y estarán disponibles en el sitio web del ciclo.

Al finalizar este ciclo, se contará con un modelo probado para fomentar de manera permanente el uso de las videoconferencias como recurso educativo en los procesos académicos en nuestra institución.

Esta propuesta introduce al proceso formativo en la institución, la tecnología de videoconferencias con la que se cuenta desde hace varios años y que se había utilizado para propósitos de tipo administrativo, de difusión de la cultura y para algunos procesos académicos generados por otras instituciones. Los resultados iniciales son cuando menos inspiradores y permiten prever un resultado positivo de esta iniciativa de la DGRE.

Se ha diseñado un sitio que facilite la comunicación entre los diferentes actores del ciclo: los profesores y sus alumnos como beneficiarios directos del proceso, los profesores invitados como generadores de la movilidad digital, y la Dirección de Videoconferencias como promotores de la cultura educativa. Este sitio ofrece recursos educativos a través de las grabaciones de la videoconferencia, la calendarización de videoconferencias como información y como promoción para que otros profesores y alumnos puedan incorporarse a los eventos programados, un espacio de registro para ofrecer y solicitar temáticas por videoconferencia, y finalmente el acceso a los ciclos de videoconferencia anteriores.

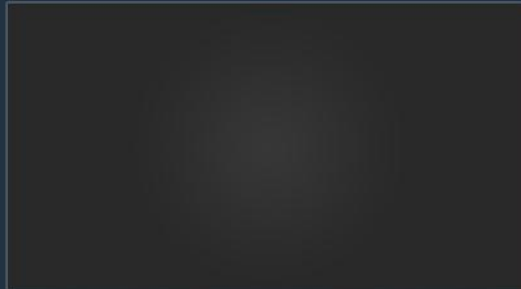
Sitio Web - <http://videoconferencias.ucol.mx/ciclo/>





DIRECCIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS

Ciclo de videoconferencias *Temas Selectos*



- Investigación y Desarrollo Pedagógico
- Desarrollo de Aplicaciones
- Digitalización de Imágenes, audio y video
- Diseño Multimedia
- Mundos Virtuales y 3D
- Videoconferencias
- Realidad Virtual
- Centros Interactivos de Aprendizaje Multimedia

Colección

- ✓ Mauris at faucibus lectus
- ✓ Maecenas consectetur enim quis
- ✓ Pellentesque at ullamcorper dolor
- ✓ Pellentesque at ullamcorper dolor
- ✓ Mauris at faucibus lectus
- ✓ Maecenas consectetur enim quis
- ✓ Pellentesque at ullamcorper dolor
- ✓ Pellentesque at ullamcorper dolor

Presentación

Aliquam aliquet, felis sed tincidunt tincidunt, orci magna scelerisque urna, nec feugiat diam neque ac enim. Ut gravida gravida tincidunt, eu fermentum diam pretium in. Phasellus id rhoncus dolor! Vestibulum feugiat nibh justo, non dignissim velit mattis a. Quisque sit amet lectus vitae purus sollicitudin varius eu id neque. In enim mi, semper eu arcu eget, vestibulum aliquam turpis. Proin dictum adipiscing velit, sed convallis odio rhoncus vitae. Nulla non turpis auctor, lobortis mauris at; posuere libero.

Etiam auctor varius quam at tincidunt. Phasellus diam augue, elementum in ullamcorper in, malesuada in ipsum. Integer lorem felis, convallis sed eros at, iaculis molestie arcu. Proin in elementum urna. Etiam ut dul eu ligula congue rhoncus ac luctus felis. Praesent cursus adipiscing augue, non sollicitudin orci pretium a. Donec lectus dolor, condimentum eu elit egestas; mattis vehicula nulla. Nulla tellus nibh, consectetur vitae tortor iaculis; pharetra venenatis diam. In convallis, risus at venenatis posuere, felis sapien tincidunt felis, non utriusque nisi orci id mi? Curabitur sodales, orci venenatis tempor tempor, magna mauris malesuada ligula, at pharetra dolor augue a nulla. Sed purus leo, vulputate in lobortis nec, tempus et lectus. Integer rhoncus fringilla tempor. Sed vitae libero eget libero volutpat semper nec sit amet massa. Duis eget lectus libero. Mauris et rutrum lectus, a mattis augue!

[ver más](#)

Solicitud

Correo electrónico

Nombre

Tema

Fechas tentativas:

Fecha: Hora:

ENVIAR

Programa

12 SEPTIEMBRE
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas consectetur enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

1 AGOSTO
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas consectetur enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

12 SEPTIEMBRE
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas consectetur enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

12 OCTUBRE
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas

17 SEPTIEMBRE
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas consectetur enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

12 AGOSTO
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas consectetur enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

12 SEPTIEMBRE
16:00 hrs.

Mauris at faucibus lectus, ut tincidunt turpis. Maecenas consectetur enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

12 OCTUBRE
16:00 hrs.

Enim quis tortor luctus, vel aliquam lorem tincidunt.

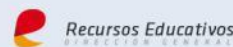
Contacto

Avenida Universidad No. 333, Colima, México

Cot. Las Víboras
C.P. 29040

52 (312) 316 1093 Ext. 35600,35601 y 35602

medios@uacol.mx





Otras acciones

Para dar respuesta a las necesidades de un servicio de video en vivo, así como un servicio de video bajo demanda al interior de la institución, se instaló y configuró un servidor de Adobe Media Server, el cual nos permitirá dar servicio dedicado de video sobre demanda VOD y transmisión de video en vivo (*streaming*) a la comunidad universitaria, con esto se pretende cubrir la demanda que se genere para este tipo de servicios, así como aplicarlo en casos de negocios para obtener recursos para reequipamiento.

Se restauró gran parte de la sala de videoconferencias del Centro de Tecnología Educativa de Tecomán, la cual, debido a un problema de plaga de termitas, quedó dañada de las estructuras a las que se adhiere la tapicería, provocando el desprendimiento de estas y de algunos dispositivos que se sujetaban también a ellas. Para la restauración se invirtió la cantidad de **\$42,417.72** pesos por concepto de cambio de estructuras y tapicería.





DIRECCIÓN DE ESCENARIOS EDUCATIVOS

Centros Interactivos de Aprendizaje Multimedia

El Centro Interactivo de Aprendizaje Multimedia (CIAM) es un espacio físico donde la tecnología informática, telemática y los procesos de enseñanza se conjugan para lograr ambientes educativos. El objetivo es mejorar las actividades educativas presenciales, ofreciendo además la alternativa de una educación semipresencial por medio de las herramientas tecnológicas.

Este espacio surge con el fin de dotar a la comunidad universitaria de tecnologías de información que propicien nuevas oportunidades y espacios de aprendizaje que cumplan con los estándares de calidad, que demanda la sociedad.

Entre sus objetivos destacan:

- Crear ambientes educativos con tecnología que lleve el binomio maestro-alumno a participar en nuevos esquemas de educación.
- Que los profesores universitarios cuenten con herramientas en Internet que les permita colocar información de sus materias, y llevar la clase en modalidad presencial y semipresencial.
- La incorporación de la tecnología en la educación para favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Lograr una formación integral de los alumnos, para que sean capaces de utilizar la tecnología.
- Continuar con propuestas para la aplicación de la tecnología en la educación.
- Fomentar la cultura tecnológica.

El CIAM, comprometido con los pilares de la educación según la UNESCO, se sustenta en un modelo pedagógico que involucra tecnología, contenidos de aprendizaje puestos en plataformas digitales, ambiente de enseñanza-aprendizaje basado en teorías constructivistas y cognoscitivas, en donde el enfoque didáctico se basa en el desarrollo de aprendizajes significativos y habilidades profesionales básicas.

El alumno tiene un rol fundamental en el proceso educativo; tiene un papel dinámico, interactivo con las fuentes de información, la tecnología y los medios de comunicación, que le van a permitir desarrollar las destrezas y habilidades que demanda la sociedad actual. El maestro es el orquestador del proceso educativo al desarrollar, organizar y facilitar los recursos tecnológicos y formativos necesarios para alcanzarlos objetivos de aprendizaje propuestos.

En cuanto a los servicios que se ofrecen a través del CIAM, este año se reporta una significativa reducción en la solicitud y uso de las aulas. Las razones de esta situación se han analizado entre los administradores de los CIAM y se considera que la tendencia de los centros de cómputo de las facultades y escuelas, a contar con tecnologías para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje es un factor. Una razón más se relaciona con la instalación de la tecnología de clientes delgados en cuatro de los CIAM, la cual presentó en un inicio ciertas fallas, aunadas a la curva de aprendizaje natural, que pudieron provocar



rechazo de los profesores y que hicieran uso de otros escenarios disponibles. El semestre enero-junio fue el de mayor afectación, sin embargo, se ha ido revirtiendo mostrando un ascenso relevante de solicitudes en el semestre actual.

A continuación se desglosan los servicios prestados a la comunidad universitaria y a usuarios externos, expuestos por CIAM y por tipo de evento:

Actividades realizadas 2013				
Nombre del programa/proyecto: Escenarios Educativos				
Metas propuestas para 2013:				
Objetivo general: Atención a la comunidad universitaria del año				
No. usuarios	Productos	Avance en %	Monto invertido	Fuentes de financiamiento
1,429	CIAM Colima	100		Recursos propios
2,981	CIAM Villa de Álvarez	100		Recursos propios
6,059	CIAM Tecomán	100		Recursos propios
5,463	CIAM Manzanillo	100		Recursos propios
1,844	CIAM Coquimatlán	100		Recursos propios
2,608	CIAM Posgrado	100		Recursos propios
2,373	Aula Medios Didácticos	100		Recursos propio
265	Laboratorio de Realidad Virtual	100		Recursos propios
23,022				

A continuación se desglosan las horas, el número de eventos y el detalle por actividad realizada en los escenarios educativos de la dirección:

Uso de Escenarios educativos – 2013 (por escenario)						
Escenario educativo	Usuarios		Horas		Eventos	
CIAM Colima	1,429	6%	112:50:00	5%	55	5%
CIAM Villa de Álvarez	2,981	13%	695:00:00	29%	160	16%
CIAM Tecomán	6,059	26%	354:20:00	15%	227	22%
CIAM Manzanillo	5,463	24%	388:10:00	16%	233	23%
CIAM Coquimatlán	1,844	8%	139:10:00	6%	68	7%
CIAM Posgrado	2,608	11%	359:40:00	15%	121	12%
Aula Medios Didácticos	2,373	10%	326:50:00	14%	155	15%
Laboratorio de Realidad Virtual	265	1%	14:40:00	1%	10	1%
Totales	23,022		2,390:40:00		1,029	

Uso de Escenarios educativos – 2013 (por tipo de uso)							
Actividad	Usuarios		Horas		Eventos		Respecto de usuarios 2012
Asesoría	161	1%	63:50:00	3%	20	2%	-37.6%
Clase	12,176	53%	1204:50:00	50%	565	55%	-33.7%
Curso	1,296	6%	238:10:00	10%	56	5%	-67.0%
Curso taller	3,526	15%	374:20:00	16%	148	14%	+35.2%
Examen	3,224	14%	256:50:00	11%	122	12%	-16.0%
Mantenimiento	0	0%	0:00:00	0%	24	2%	N/A
Reunión	686	3%	91:20:00	4%	20	2%	+79.2%
Taller	1,303	6%	113:20:00	5%	49	5%	-46.5%
Videoconferencia	85	0%	3:30:00	0%	3	0%	-83.8%
Visita	565	2%	44:30:00	2%	22	2%	-19.2%
Totales	23,022		2390:40:00		1,029		
Respecto de 2012	-31.2%		-30.0%		-27.3%		

Actividades de apoyo

Además de las actividades que se realizan cotidianamente de atención a usuarios en las salas, en cada escenario se desarrollan distintas actividades de colaboración con docentes investigadores, las facultades adscritas a cada campus, incluso proyectos con otras direcciones.

Se colaboró con la Facultad de Arquitectura en la **creación de 2 sitios web**, 25ene a “Encuentro Nacional de Estudiantes de Arquitectura” y la del Programa Interinstitucional de Doctorado.

Bajo un esquema de colaboración con el CUIDA (Centro Universitario de Investigaciones y Desarrollo Agropecuario), se participa a lo largo del año en la **actualización cuatrimestral** del portal de la revista “Avances en Investigación Agropecuaria” en la que se pone a disposición de los usuarios el contenido de la revista en formato PDF.

De igual manera se está participando en la creación del repositorio de dicha revista en el portal: “Revistas Académicas de la Universidad de Colima” en la que se colabora con la carga de los números en formato pdf, así como parte de la **programación y diseño** del apartado de la revista Avances en Investigación Agropecuaria dentro de dicho sitio.

Se participó en parte de **producción y maquetación del video: “Tecnología Porcina de Cama Profunda”** que consiste en la presentación de un proyecto de porcinos encabezado por el Dr. Juan Manuel Palma García, el cual se concluye y será distribuido a productores porcícolas del estado de Colima, en el que se tuvo la participación de 3 alumnos de la Facultad de Contabilidad y Administración quienes prestaban su servicio social en las instalaciones del CIAM Tecomán.



Se lleva a cabo una campaña de **difusión y capacitación para profesores** sobre distintas herramientas tecnológicas que permiten tener un mejor desempeño y productividad para sus clases

Actualmente se participa en el proyecto de la **creación de la plataforma Laboratorios Digitales** de la Universidad de Colima la cual permite la creación de laboratorios en línea, gestión de dependencias, creación de prácticas, administración de materias y áreas, administración de recursos para complemento de prácticas y autoevaluaciones para las mismas.

Creación de video tutoriales de apoyo que fueron utilizados para explicar algunos apartados de la plataforma Red CIAM a docentes que hacen uso del sistema.

Se realizó la **migración del sistema de virtualización de escritorios virtuales Citrix** a la solución de sesiones con Windows Server 2008 R2 en los escenarios de Manzanillo y Colima 1, mejorando con ello el desempeño del equipo de cómputo en los servicios prestados a docentes y alumnos.

Actualmente se trabaja en las **pruebas y documentación** para ofrecer en Enero de 2014 una **alternativa de software libre**, la solución consiste en migrar los sistemas operativos a la distribución Ubuntu Linux, sustentada en la potencia del sistema operativo, la ventaja de tener menos posibilidades de virus, una amplia gama de aplicaciones para los usuarios que van desde ofimática, tratamiento de imágenes, desarrollo de páginas web, aplicaciones de análisis y procesamiento de datos estadísticos y amplia gama de herramientas de productividad que además contribuyen en disminuir los costos de licenciamiento invertidos en los centros por tratarse de una plataforma totalmente libre. Se arranca con un CIAM piloto que ofrecerá la solución de clientes delgados bajo este esquema de software libre.

Como parte del mantenimiento de las salas, este año **se pintaron los interiores de 3 centros**: Coquimatlán, Tecomán y Manzanillo, se realizó **lavado de sillas** de los escenarios de Coquimatlán, Tecomán, Realidad Virtual y Colima 2 (Unidad de Formación Docente), así como servicios de **mantenimiento y/o reparaciones de equipos de aire acondicionado** en los escenarios de Villa de Álvarez, Coquimatlán, Manzanillo, Colima 2 (Unidad de Formación Docente) y Tecomán.

Se tiene una propuesta para los escenarios de Tecomán y Manzanillo de aprovechar las Aulas Taller como cubículos para alumnos, en la que se pretende habilitarlas como espacio de atención y desarrollo de recursos educativos.

En la parte de **capacitación del personal** a cargo de la dirección, se ha tenido la participación en 4 eventos externos a la Universidad de Colima, siendo beneficiados el total de los coordinadores en distintas temáticas.

Se adquirió **material bibliográfico y de suscripciones a recursos en línea** como parte del fortalecimiento de las habilidades de los responsables de los distintos escenarios, para lo cual tuvimos una respuesta favorable con la adquisición de recursos.





Laboratorio de Realidad Virtual

En el laboratorio se desarrollaron los siguientes productos:

Corazón - pulmón - cuerpo humano

- Desarrollo de modelos 3D de un cuerpo humano, un corazón y pulmones en *blender*

Tejido Muscular

- Reconstrucción para mejora de calidad de modelos hechos en años anteriores del proyecto de tejido muscular

Hígado

- Desarrollo de modelos del hígado

Tejido Muscular

- Creación de una galería virtual de objetos del proyecto Tejido Muscular publicados vía WEB

El Encanto

- Se desarrolló una aplicación para la facultad de trabajo social de la UNAM, la cual se usará para promover el desarrollo de competencias y habilidades necesarias de un trabajador social.

La Malquerida

- Se realizaron 18 modelos con sus respectivas texturas de forma “adelantada” para este proyecto con la documentación que se tuvo, el registro del desarrollo se encuentra documentado en el gestor de tareas *Trello*

Visitas / Talleres

- Se han realizado 11 visitas guiadas al laboratorio, donde se habla sobre cómo funciona el laboratorio, el equipo humano que lo conforma, y así mismo de los aspectos técnicos y recursos con los que se cuenta para el desarrollo de actividades y/o trabajos.
- Se atendió a profesores y alumnos de la facultad de Psicología durante los talleres impartidos de manejo de stress.
- Se han atendido visitas no programadas, por lo general de estudiantes (tanto extranjeros como locales), que por curiosidad han llegado al laboratorio a preguntar sobre lo que se hace aquí.

Servicio social

- Se atendieron a cuatro estudiantes de bachillerato en su servicio social constitucional que entraron al laboratorio, los cuales recibieron de 3 a 4 meses de entrenamiento para el desarrollo de objetos tridimensionales de alta calidad, iniciando en agosto de 2012 y concluyendo en mayo de 2013. El registro de sus actividades quedó documentado en el [foro interno de entrenamiento](#) que se usa en el laboratorio.



- Se realizó con los estudiantes de servicio social un documento de diseño para la elaboración un videojuego simple, el cual se utilizará como prueba piloto para el curso de desarrollo de videojuegos.

Tesis

- Se trabaja actualmente con un estudiante de ingeniería en software con el proyecto de tesis de Museos Virtuales, en el cual se encuentra trabajando utilizando equipo de digitalización en 3D para la recreación de los objetos de diferentes museos, y posteriormente crear salas virtuales para su exploración.

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Eje	Objetivos estratégicos	Cumplimiento
Modelo educativo institucional	<p>OP. 3 Integrar las estrategias de apoyo para la formación de los estudiantes; Meta 3.1 Alinear el 100% de los servicios estudiantiles con el nuevo modelo educativo.</p> <p>Meta 3.3 Atender al 100% los requerimientos en materia de recursos educativos para el aprendizaje significativo.</p>	<p>Se llevó a cabo la adecuación del portafolio SINED a los servicios estudiantiles y una propuesta para el portafolio Estudiantil UCol.</p> <p>Se continúa con el desarrollo de objetos de aprendizaje, recursos educativos en línea, tutoriales y escenarios educativos que permiten la implementación de un modelo educativo innovador, centrado en el aprendizaje. Se continúa con el desarrollo de videojuegos educativos para el desarrollo de competencias.</p>
Impulso a la investigación científica	<p>El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.</p>	<p>Se pone a disposición el sistema de Grupos de trabajo colaborativo, que permite el trabajo en redes de investigadores.</p> <p>A través del Sistema Universitario de videoconferencias se desarrollan reuniones de trabajo y de difusión del quehacer científico.</p>



Eje	Objetivos estratégicos	Cumplimiento
Consolidación de las relaciones entre la universidad y la sociedad	Asegurar el éxito en las relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y del extranjero, basados en la reciprocidad y estructuras flexibles.	<p>Los escenarios educativos se ponen a disposición de la sociedad para su aprovechamiento y desarrollo de competencias.</p> <p>El portal CIAM ofrece de manera abierta recursos educativos y actividades de aprendizaje desarrollados por profesores universitarios.</p> <p>La dirección de videoconferencias desarrolla recursos en video de temas especializados de interés general, disponibles en video bajo demanda: “ciclo Pueblos Mágicos”, “ciclo drogas: conocer para vencer”, “ciclo Bicentenario de la Independencia”, etc.</p>
Fortalecimiento de la gestión institucional	Contribuir a la gobernabilidad institucional con un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.	<p>Los procesos certificados se encuentran en constante revisión y mejora. Se actualizaron las cédulas de ambos procesos certificados tras la reestructura de la DGRE.</p> <p>Se trabaja en la nueva versión de la <i>Matriz de evaluación de riesgos</i> acorde a la nueva estructura orgánica de la DGRE.</p> <p>Se obtuvo la certificación como auditor externo para un integrante de la DPRE.</p> <p>Se han resuelto las observaciones y se han implementado mejoras al sistema de gestión.</p>



Capítulo II. Personal

El personal con que cuenta la dependencia tiene una formación especializada para el área que desempeña, el modelo de selección de personal a partir de prestadores de servicio social y practicantes, ha permitido seleccionar al personal que en la experiencia de la propia dependencia cuenta con las competencias necesarias para el desempeño de sus funciones. Se cuenta con un proceso continuo de formación del personal que se integra en proyectos multidisciplinarios, de una manera asertiva, directa y profesional.

II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	4						4	0
Personal de apoyo técnico	11	4					11	4
Docentes	0						0	0
Personal de apoyo administrativo	0	1					0	1
Personal secretarial	0	1					0	1
Intendencia y mantenimiento	1						1	0
Prestadores de SSC y PP*			51	4			51	4
Becarios			6	2			6	2
Participantes Proyectos "EVUC"							0	0
Otros (especifique): Becarios por proyecto			2				2	0
Total	16	6	59	6	0	0	75	12
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico , es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes , hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios , son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos "EVUC" , hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								



Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013

Personal	Grado máximo de estudios							Total	
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría		Doctorado
Directivo					2		2		4
Personal de apoyo técnico					10		5		15
Docentes					0				0
Personal de apoyo administrativo					1				1
Personal secretarial					1				1
Intendencia y mantenimiento			1		0				1
Prestadores de SSC y PP*			55		0				55
Becarios					8				8
Participantes Proyectos "EVUC"					0				0
Otros (especifique): Becarios por proyecto					2				2
Total			56		24		7		87

Personal de la dependencia realizando estudios. 2013

Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo							0
Personal de apoyo técnico							0
Docentes							0
Personal de apoyo administrativo							0
Personal secretarial							0
Intendencia y mantenimiento							0
Prestadores de SSC y PP*		55					55
Becarios							0
Participantes Proyectos "EVUC"							0
Otros (especifique):							0
Total		55					55



II.II Capacitación y actualización

Como instancia de apoyo y de servicios al interior de la institución y promotora de la implementación de innovaciones en los procesos académicos apoyados en TIC, la habilitación de profesores y alumnos en el uso educativo de las tecnologías es un proceso permanente y constante, ya sea a través del apoyo para el uso en la práctica diaria o a través de cursos de capacitación y recursos en línea para la autocapacitación.

Por otro lado es también relevante la actualización del personal para mejorar sus capacidades y competencias. Actualmente se está llevando a cabo un programa interno de capacitación por iniciativa de la Coordinación General de Tecnologías de Información, que arrancó el pasado agosto y que ha tenido una respuesta positiva de participación en la que el personal se capacita en los diversos aspectos en los que la propia coordinación tiene a su cargo.

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Taller ISUM-2013: Virtualization Best Practices for SMB Environments.	3	Manzanillo, Universidad Autónoma Metropolitana
Magmaconf: Web Development Conference	1	Manzanillo, CROWD Interactive
Introducción al LabRV	8	Colima, Laboratorio de Realidad Virtual
Tecnologías en el CIAM	5	Colima, CIAM Colima 2
Curso Photoshop básico	5	Colima, Aula DGRE
Digitalización y procesamiento de documentos	3	Colima, Aula DGRE
Curso-taller Conocimiento y uso de la plataforma del Sistema de Gestión Integral, impartido el 3 de julio de 2013.	1	Colima, Secretaría General
Taller de edición y publicación de revistas académicas con Open Journal Systems (OJS)	1	Universidad de Guanajuato
Total	27	





Cursos impartidos. 2013

Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Photoshop básico	13	Aula DGRE
Digitalización y procesamiento de documentos	19	Aula DGRE
Tecnologías en el CIAM	10	CIAM Colima 2 (Formación docente)
Introducción al LabRV	16	Laboratorio de Realidad Virtual
Capacitación a prestadores de servicio en el laboratorio de realidad virtual	3	CIAM Colima 2 (Unidad de Formación Docente)
Curso de evPraxis a docentes de Bachillerato	28	CIAM Colima 2 (Unidad de Formación Docente)
Curso evPraxis al Bachillerato 8	20	CIAM Manzanillo
Curso evPraxis al Bachillerato 9	14	CIAM Manzanillo
Curso evPraxis al Bachillerato 14	14	CIAM Manzanillo
Generación de reactivos 1	18	CIAM Manzanillo
Curso Portal CIAM	3	CIAM Villa de Álvarez
Curso evPraxis al Bachillerato 7	9	CIAM Tecomán
Curso evPraxis a profesores de la academia de Matemáticas	6	CIAM Tecomán
Plática informativa y recorrido por el CIAM a los alumnos de 1er ingreso de la FCAT	130	CIAM Tecomán
Curso Portal CIAM a profesores de la FCAT	5	CIAM Tecomán
Curso Portal CIAM a profesores del Bachillerato 7	6	CIAM Tecomán
Curso de capacitación en Blender 2.6x	4	Laboratorio de Realidad Virtual
Curso de capacitación en Gimp 2.6	4	Laboratorio de Realidad Virtual
Total	322	



Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

En cuanto a convenios formales se establecieron cuatro durante el presente año y se cumplimentan varios de los convenios vigentes de desarrollo. Estos convenios implicaron compromisos de desarrollo y generaron ingresos para la institución, que han servido para solventar los gastos operativos de la dirección general y sus direcciones. De igual forma se han realizado diversas acciones sin un convenio específico de colaboración al interior de la institución, así como cuatro proyectos con instituciones externas sin convenio, los cuales también derivaron en ingresos por el desarrollo de productos específicos.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración

Formales	Nombre	Principales actividades
Local		
Regional		
Nacional	INEA	Propuesta de acreditación de materias básicas
	INEA	Digitalización de la base histórica
Internacional	Organización Internacional del Trabajo - Migración	Elaboración de un DVD para la búsqueda y visualización de documentos relacionados con el programa Juventud, Empleo y Migración en torno al cumplimiento de los objetivos del milenio.
	Organización Internacional del Trabajo – Objetivos del milenio	Digitalización de contenidos para el sitio web de buenas prácticas.
Total	4	

Instituciones u organismos sin convenios de colaboración

Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	Colegio Campoverde	Replicación de cds.
Regional		
Nacional	Centros de Integración Juvenil	Producción y actualización de animaciones multimedia.
	SINED - CD Informe 2013	Producción del documento del informe.
Internacional	ICDL – Traducción de folletos	Traducción / Tropicalización de folletos publicitarios para la fundación ECDL
Total	4	

Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1.	Propuesta para PEF – FECES	DGTI, DIGESSET, DGCE	5	Elaboración de la propuesta de tecnologías.
2.	Portal UdeC	CGTI, CGCS, DIGESSET	10	Participación en el comité de imagen.
3.	Jornadas TIC	CGTI, DIGESSET, DGTI, DGIDT	6	Difusión de los servicios de la coordinación y contacto con los usuarios de servicios.
4.	Curso Google Apps	CGTI, DGIDT, DIGESSET	8	Capacitación de personal y alumnos para el uso del nuevo sistema de correo institucional
5.	Transmisiones de video en vivo	CGCS, DGTU	2	Instalación de servidor de video en vivo y bajo demanda para oferta del servicio.
6.	Recursos educativos para preescolar	Estancias infantiles	3	Diseño del modelo de implementación de TIC en la estancia infantil.
7.	Museos virtuales	DGPC	2	Iniciar la digitalización del patrimonio cultural universitario para la creación de un sistema de museos virtuales de la UdeC.
8.	Ciclo de videoconferencias temas selectos	Facultades y bachilleratos	6	Inicio del ciclo de videoconferencias como recurso educativo.
9.	Sitio la universidad en imágenes	CGTI	4	Diseño y desarrollo del sitio para el rescate del acervo de imágenes y otros tipos de información.
10.	Desarrollo de cursos en la red CIAM (6)	DGRH	3	Colaboración para el desarrollo de los cursos en las instalaciones de la DGRE los días sábado.



Se ha encontrado una apertura al diálogo y a la integración de proyectos de una manera constante, sin embargo las diferencias en las formas de trabajo, y las propias opiniones de los participantes son un factor que intervienen tanto a favor como en contra de la obtención expedita de resultados. Como entidad de servicios se ha colaborado y se ha solicitado la colaboración de diversas dependencias en la institución, de las cuales los resultados han sido en general positivos y han redundado en beneficios para las dependencias, para la institución y para la comunidad académica y la sociedad en general.

Se prevé una mayor actividad entre dependencias, de acuerdo a la Agenda Universitaria y las políticas establecidas por el rector de la Universidad de Colima, para la prestación de los servicios de esta dependencia y sus direcciones. Se denota de manera puntual la relevancia de la producción, evaluación y mejora de los recursos educativos, sus medios de acceso y la participación de la comunidad en su producción. Es esta última característica el mayor reto en la institución, lograr pasar de una comunidad de consumidores de contenidos a una comunidad de creadores de contenido, lo que nos llevaría a ser una institución de primera.

IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

Se participó en las siguientes actividades generales:

- Asistencia al Curso-taller formación de auditores 31 de Mayo
- Participación como Auditor observador en la auditoría interna realizada del 3 al 7 de junio, en particular en la auditoría aplicada a los procesos: Asignación de recursos a los proyectos de laboratorio especializados en TI y, Realización de prácticas en laboratorios de TI, de la Facultad de telemática.
- Participación con el grupo de auditores internos en la integración del informe de la auditoría interna celebrada del 3 al 7 de junio.
- Asistencia al curso-taller actualización de matrices de riesgo (ISO-27000) 23 y 24 de septiembre

La DGRE cuenta con tres procesos certificados como sigue:

Procesos certificados en ISO-9000

- Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI
- Atención de servicios (sin diseño)

Procesos certificados en ISO-27000

- Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI

Se han observado diversas situaciones y acciones que se desarrollan bajo el paraguas de los procesos certificados, a continuación se mencionan algunos:

1. Se observan mejores prácticas de seguridad en los usuarios de los equipos (para ello se aplicaron las pruebas recomendadas por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información –SGSI- de la Universidad)



2. Se hizo un análisis de los contactos eléctricos para reemplazar los que representarían un riesgo de corto circuito, detectándose y reemplazándose 11.
3. De igual forma con los cajas de red, que en este caso fueron dos
4. También se hizo un arreglo de los cables descubiertos en el *Accesspoint* localizado en la puerta de acceso al área de servidores.
5. Se aplicaron las buenas prácticas en *sites*, validándose conexiones eléctricas y de red en los servidores, la ubicación (no deben estar en el piso), entre otras.
6. En cuanto a los CIAM se detectó el problema de licenciamiento del software empleado en algunos cursos, acordándose el uso de licencias temporales.
7. También la aplicación de buenas prácticas en los respaldos: bitácora de respaldos, restauración de respaldos en servidores de prueba como medida de validación, entre otras.
8. Se actualizaron las cédulas de ambos procesos de ISO-9000 adaptándose a la nueva estructura de la DGRE, así como incorporando las observaciones de la auditoría de junio del presente.

Se han implementado acciones para la mejora continua:

- Revisión periódica de buenas prácticas de usuarios y de *sites* (semestral). Ya se realizó la primera validación en julio del presente.
- Explicación al personal de la DGRE de las políticas de ISO-27000 aplicables al proceso Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI.
- Actualización de la matriz de evaluación de riesgos aplicando las correcciones generales acordadas en el curso-taller del 23 y 24 de septiembre y los nuevos roles tenidos con la reestructuración de la DGRE. Pendiente su aprobación.

De los problemas encontrados el principal fue la premura del tiempo, ya que se avecinaban dos auditorías: una interna (principios de junio) y otra externa (principios de agosto) y debían tenerse resultados inmediatos.

El otro problema fue la cantidad de trabajo, ya que el nuevo responsable de ISO estaba tomando la coordinación de los procesos en la DGRE y a la vez capacitando al responsable en la Dirección de Sistemas.

La fortaleza a resaltar en la DGRE es la rápida adaptación al cambio, porque los movimientos de personal tenidos en la coordinación fueron prontamente asimilados haciéndose los ajustes necesarios en ambos procesos, ISO-9000 e ISO-27000, aplicándose los test requeridos por la norma con la nueva estructura.:

- Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI
- Atención de servicios (sin diseño)

Otra fortaleza, se relaciona con la actitud de colaboración de todos los integrantes de la DGRE. De inmediato se sumaron al trabajo en el ámbito de su competencia para realizar los ajustes resultantes de los test. Así como el aprovechamiento de los recursos con los que cuenta la DGRE, misma que resaltó cuando se dieron a conocer las políticas que impactan a los procesos certificados:



1. Buenas prácticas de usuarios.
2. Buenas prácticas en *sites*.
3. Desarrollo de software.
4. Gestión de incidentes de seguridad de la información.
5. Control y salida de empleados.
6. Respaldo de información.
7. Digitalización.

Para la realización de las reuniones, y debido a la distribución del personal en diferentes campi, se interconectaron de manera remota los responsables de los CIAM con el resto del personal en el área de capacitación de la DGRE. Las estrategias empleadas fueron:

Planificación de las actividades a desarrollar

1. Capacitación continua al nuevo responsable de ISO
2. Respaldo al responsable de ISO por parte de las autoridades de la DGRE y comunicación constante con los coordinadores de área.
3. Acceso a la información relacionada con los procesos.
4. Asesoría constante a los coordinadores de área sobre las tareas a realizar en torno a ISO.

Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI	Det Norske Veritas (DNV)	2011	2014	4
Atención de servicios (sin diseño)	Det Norske Veritas (DNV)	2011	2014	4

Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Diseño y desarrollo de soluciones educativas basadas en TI	International Northern Registrar	2012	2015	5
Atención de servicios (sin diseño)	International Northern Registrar	2012	2015	5

IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Los montos invertidos han servido para asegurar la prestación de los servicios en las mejores condiciones para los usuarios, básicamente se han destinado al mantenimiento de edificios y mobiliario que contaban con varios años de uso sin limpieza. Se adquirió equipo para mejorar las condiciones de servicio en el área de videoconferencias que ha mostrado un incremento considerable en la solicitud y realización de eventos de videoconferencia.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1.	Equipo portátil		15,196.00	Remanentes de ingresos propios
2.	Equipo de procesamiento de video		3,800.00	Remanentes de ingresos propios
3.	Mantenimiento de mobiliario	10,440.00		Remanentes de ingresos propios
4.	Mantenimiento de aire acondicionado	7,136.00		Remanentes de ingresos propios
5.	Limpieza de instalaciones	4,941.60		Remanentes de ingresos propios
6.	Pintura de instalaciones	4,838.94		Remanentes de ingresos propios
Total		\$27,356.54	\$18,996.00	\$46,352.54

La DGRE y sus direcciones cuentan con el siguiente equipamiento:

Concepto	2013 Número
Número de computadoras de escritorio	146
Número de computadores portátiles	2
Número de clientes ligeros	180
Número de servidores	10
Impresoras	9
Códec de videoconferencia	3
Total de equipos de cómputo	350

IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:

Como parte de las funciones de la DGRE se contempla la producción y prestación de servicios a instancias externas, este año no ha sido la excepción, se han desarrollado



diversos productos que generan ingresos y que permiten a la dependencia la adquisición, implementación y mantenimiento de tecnologías innovadoras para su implementación en los procesos académicos y administrativos de la institución. En este periodo que se informa se gestionó el desarrollo de diversos productos que han derivado en una derrama económica.

Proyecto	Instancia / Dependencia	Monto
Sistema en línea: Seguimiento de avance académico alumnos en el Programa Universitario de Inglés	UdeC-PUI	225,000.00
Libro electrónico: Colima y la Cuenca del Pacífico: Un diálogo oportuno	UdeC-CUEICP	16,952.00
Traducción de folletos promocionales de cursos de ofimática	ECDL Foundation	77,495.04
Colección de documentos electrónicos: Migración y empleo juvenil	Organización Internacional del trabajo	60,345.00
Propuesta de acreditación de materias básicas	INEA	1,280,000.00
Digitalización de la base histórica	INEA	1,380,000.00
		\$3,039,792.04



Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Avances del PEF 2013: FONDO PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (FECES) DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ESTATALES 2013

Nombre del proyecto: Fortalecer los servicios e infraestructura TIC en apoyo de las funciones académicas, de investigación, extensión y gestión

Metas del Proyecto		% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Realizado
1.	1 Póliza de mantenimiento y actualización de equipo multipunto	0	El presupuesto recién asignado, se ejecutará en los siguientes 30 días
2.	1 Póliza de extensión de garantía de códec de videoconferencia	0	El presupuesto recién asignado, se ejecutará en los siguientes 30 días
3.	1 Estación de trabajo	0	El presupuesto recién asignado, se ejecutará en los siguientes 30 días
4.	52 Computadoras de escritorio	0	El presupuesto recién asignado, se ejecutará en los siguientes 30 días
5.	2 Pizarrón electrónico con proyector de tiro supercorto	0	El presupuesto recién asignado, se ejecutará en los siguientes 30 días
6.	1 Curso de programación para desarrollo de software en plataformas móviles	0	El presupuesto recién asignado, se ejecutará en los siguientes 30 días

Los siguientes rubros están asignados a la DGRE como responsable directo de su aplicación, este PIFI fue desarrollado en conjunto con las dependencias responsables de la formación integral de los estudiantes, mediante una serie de reuniones y exposición de las funciones de cada dependencia se llegó al planteamiento de un programa conjunto en la que se definieron las formas de participación de cada dependencia involucrada.

De los compromisos establecidos solo queda pendiente la ejecución del curso Estudiantes del Siglo XXI, el cual está ya montado en la plataforma educ y dispuesto para su puesta en marcha. La convocatoria por parte de la DGES para involucrar a 100 estudiantes de educación superior es el paso siguiente a realizar, para dar inicio.

Informe del PIFI 2012

Nombre del proyecto: Contribuir en la formación integral de los estudiantes con procesos de intervención y acompañamiento de trayectorias escolares articulados.

Metas compromiso		% de avance	Explicación de las diferencias programado vs. resultados alcanzados
1.	Asesoría externa en el Análisis de los servicios estudiantiles de la Ucol, adecuación del portafolio SINED a los servicios Estudiantiles y una propuesta para el portafolio Estudiantil UCOL	100	Rubro completado
2.	Curso en Línea "Estudiantes del Siglo XXI" en 3 módulos dirigido a 100 Estudiantes.	80	Se ha trabajado en el diseño del curso que está ya dispuesto en línea, para su ejecución (4 semanas).



Capítulo VI. Informe financiero

La incorporación de la contabilidad gubernamental ha significado un reto importante para la institución así como para la dependencia, que realiza actividades diversas a las que se realizan en escuelas y facultades, lo que ha llevado a la revisión del procedimiento establecido y al establecimiento de nuevas instrucciones. El ejercicio se encuentra al día y bajo supervisión, el resultado de la auditoría contable arrojó solo una observación menor que fue corregida durante el mismo protocolo de auditoría.

Informe financiero. Ene 2013 – Sep 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	580,000.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	0.00
▪ Aportaciones de Rectoría	0.00
Presupuesto por proyectos específicos.	0.00
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	83,034.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	1,111,840.21
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	0.00
▪ Ingresos PROADU	0.00
▪ Ingresos por convenios	129,422.00
Otros ingresos clasificados por su origen	0.00
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	91,138.00
▪ Intereses por cuentas bancarias	0.00
▪ Donativos	0.00
▪ Otros	706,322.58
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2013	2,701,756.79
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	72,027.47
▪ Servicios generales	446,310.07
▪ Becas	217,000.00
▪ Bienes muebles e inmuebles	0.00
▪ Otros	0.00
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2013	735,337.54
Saldo al 30 de septiembre de 2013	1,966,419.25

* Monto (en pesos)

Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Gasto corriente DGRE					
O.P.1.-Gestión de bienes e instalaciones					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Asegurar la continuidad de los servicios	39	9	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
1.1.- Actualización del equipamiento	2	1	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
O.P.2.-Aseguramiento de las condiciones base para la operación y prestación de los servicios de la DGRE					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.Avitallamiento para la operación	0	6	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
2.1.Aseguramiento de la operación y prestación de servicios	0	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
2.1.- Servicios para la operación	0	1	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
O.P.3.-Desarrollo de soluciones educativas					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Fortalecer las herramientas para el desarrollo de soluciones	1	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
3.1.- Fomentar la actualización permanente del personal	4	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
3.1.- Difusión y transferencia del conocimiento	0	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012

Proy.2.-Otros ingresos de la DGRE

O.P.1.-Gestión de bienes e instalaciones

E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Asegurar la continuidad de los servicios	1	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
1.1.- Actualización del equipamiento	1	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012

O.P.2.-Aseguramiento de las condiciones base para la operación y desarrollo de proyectos externos

E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.Avitallamiento para la operación	3	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
2.1.Aseguramiento de la operación y prestación de servicios	2	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
2.1.- Meta 1.2.3 Servicios para la operación	1	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012

O.P.3.-Desarrollo de soluciones educativas

E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Fortalecer las herramientas para el desarrollo de soluciones	1	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
3.1.- Fomentar la actualización permanente del personal	4	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012
3.1.- Difusión y transferencia del conocimiento	1	0	0	0%	Hasta el momento se ha operado solo con remanentes de ingresos propios 2012

Conclusiones

La DGRE como dependencia universitaria que se ha propuesto servir como eje articulador de una comunidad de desarrolladores de recursos, está haciendo hincapié hacia el interior con su propio personal sobre la relevancia y la apropiación de una cultura promotora del desarrollo de recursos; a la vez que promueve el desarrollo, mantenimiento y mejora de herramientas y escenarios educativos para su uso por la comunidad universitaria en el diseño, producción y explotación de recursos educativos basados en TIC.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Contabilidad gubernamental	Regulación operativa, cultura de la planeación
Mantenimiento y mejora del Portal CIAM	Ampliación de funciones y características.
Mantenimiento y soporte técnico de la plataforma de evaluación en línea evPraxis	Apoyar las funciones docentes, reducir el consumo de papel y mejorar los procesos de evaluación.
Mantenimiento de la infraestructura y mobiliario	Asegurar la continuidad de los servicios en las mejores condiciones.
Ampliar la oferta de servicios de videoconferencia	Incorporar la videoconferencia como recurso educativo en el aula. Contar con infraestructura de cómputo y software para los servicios de video en vivo y bajo demanda.
Mejora de la infraestructura de cómputo del CIAM	Ofrecer soluciones más eficientes, de bajo consumo eléctrico y gestión centralizada.
Incorporar software libre	Reducir costos por licencias, innovar en la institución en el uso de software libre en los escenarios educativos.
Desarrollo de nuevas herramientas de software	Contar con una aplicación para la administración de laboratorios en línea, sus procesos, materiales, prácticas y agenda.
Capacitar en el desarrollo de aplicaciones móviles.	Incorporar las aplicaciones móviles como método de distribución de las aplicaciones desarrolladas en la DGRE.
Aportar fondos para el reequipamiento de la DGRE	Actualizar el equipo de cómputo y de videoconferencias, licencias, pólizas y garantías del equipamiento instalado, así como de nuevos equipos.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Reducción de uso de CIAM	Mejorar las herramientas, mejorar el funcionamiento de la configuración de los escenarios virtualizados.
Producción de recursos educativos	Insistir en la cultura de producción de recursos al interior de la dependencia y en los usuarios de los servicios. Incorporar requerimientos en el reglamento de uso para promover el desarrollo de recursos.
Mejora del servicio de evaluaciones en línea	Desarrollo de la versión 2 de evPraxis para mejorar el sistema con base en la experiencia y las solicitudes de los usuarios. Negociar la aportación y participación de las escuelas y facultades en el mantenimiento, desarrollo y soporte de la plataforma y sus servicios. Incorporar espacios de capacitación de profesores para el desarrollo de reactivos. Incorporar requerimientos en el reglamento de uso para promover la aportación de reactivos de autoevaluación.
Documentación de los procesos y servicios	Establecer y supervisar protocolos de registro de las acciones realizadas. Restaurar los servicios de registro perdidos por fallas en el servidor interno.
Culturización de los procesos certificados	Socializar de mejor manera los procesos certificados para lograr todo el personal conozca los procesos e identifique claramente su participación.
Extender el alcance de los servicios de videoconferencia	Ser más proactivos en la difusión, promoción y establecimiento de nuevos servicios de las capacidades instaladas. Desarrollo de recursos de capacitación para el uso de videoconferencias de escritorio. Contar con un inventario de espacios y dispositivos de videoconferencia instalados en la institución. Difundir de manera más amplia el ciclo actual de videoconferencias.



Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Implementar el sistema de Laboratorios digitales	Terminar el desarrollo y realizar pruebas de uso, para su mejora y depuración. Difundir su disponibilidad y asistir a los laboratoristas en su uso. Desarrollar recursos de capacitación en línea para su uso.
Servicios del CIAM	Difundir los servicios del CIAM para mejorar los índices de asistencia. Promover y apoyar el desarrollo de recursos educativos. Estabilizar y mejorar la instalación de escritorios virtualizados.

