



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013

Dirección General de Tecnologías de Información



Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

Celso Armando Ávalos Amador
Delegado Regional No. 3

Lourdes Galeana de la O
Coordinadora General de Tecnologías de Información

Armando Román Gallardo
Director General de Tecnologías de Información

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Colaboradores

1. Luz María Vázquez Velázquez
Secretaria Administrativa
2. Bertha Jacqueline Contla Ramírez
3. Nora Celi García Madrid
Secretarías
4. María del Rocío Vaca Ruelas
Jefe del Departamento de Soporte
5. Juan Guillermo Vallejo Santos





Jefe del Departamento de Gestión y Recepción

6. Beatriz Nava Ceja

Catalogador Capturista

7. José Luis Vázquez Osorio

Catalogador Capturista

8. Hilda Belén Ramírez Gallardo

Jefe del Departamento de Procesamiento de Información

9. Irma Verónica Díaz Sánchez

Catalogador analista

10. Francisco Javier Estrada Reyes

Catalogador analista

11. Liliana Benuto Ávalos

Catalogador analista

12. Liliana Milagros Rosales Mendoza

Catalogador analista

13. José Eduardo Rebolledo Mendoza

Catalogador analista

14. Claudia Erika Saucedo Alcaraz

Logística

15. Hugo César Ponce Suárez

Jefe del Departamento de SIABUC

16. Francisco Estanislao Rodríguez Lozano

Programador

17. Gustavo Arias Montes de Oca

Programador

18. Carlos Alberto García Ochoa

Programador

19. Rodolfo Valencia Rodríguez

Programador

20. Liz Georgette Murillo Zamora

Directora de Educación a Distancia

21. Ana Victoria Castillo Baltazar

Jefa de la Unidad de Diseño Instruccional

22. Víctor Hugo Medina Sandoval

Jefe de la Unidad de Gestión del Proceso Formativo

23. Javier Manzano Aguilar

Colaborador de la Unidad de Gestión del Proceso Formativo

24. Angélica Guadalupe Cabrera Martínez

Encargada de la Dirección de Servicios Bibliotecarios

25. Luz María Pérez Santa Ana

Responsable de la Biblioteca "Miguel de la Madrid Hurtado"

26. Alma Delia Heredia Durán

Bibliotecario de atención a usuarios

27. Carlos Manuel Rebolledo Mendoza

Bibliotecario de atención a usuarios

28. Juana Rosales Franco

Bibliotecario de atención a usuarios

29. Francisco Cernas Peregrino

Servicios Generales

30. Alfonso Magaña Rodríguez

Servicios Generales

31. Javier Garibay Paniagua

Director de la Biblioteca de Ciencias Sociales "Francisco Velasco Curiel"

32. Nérida Valencia Contreras

Bibliotecario informático





33. José Martín Ramos Sánchez
Bibliotecario de atención a usuarios
34. Diocelina García Cervantes
Bibliotecario de atención a usuarios
35. Jorge Luna Bernabé
Bibliotecario de atención a usuarios
36. Isis Parker Cruz
Bibliotecario de atención a usuarios
37. Oscar Eduardo Galicia Cázares
Bibliotecario de atención a usuarios
38. Arcelia Arcega Salazar
Bibliotecario de atención a usuarios
39. Vanesa Esmeralda Alvarado Cabral
Bibliotecario de atención a usuarios
40. Zulma Azucena Cruz Avalos
Bibliotecario de atención a usuarios
41. Cuauhtémoc Homero Gutiérrez Chávez
Bibliotecario de atención a usuarios
42. Felipe Hernández Hernández
Bibliotecario de atención a usuarios
43. Alejandrina Novela Corona
Servicios Generales
44. Emelia García Cervantes
Director de la Biblioteca del Área de la Salud
45. Miguel Ángel Flores Maldonado
Bibliotecario informático
46. Juan Pedro de la Mora Macías
Bibliotecario de atención a usuarios
47. Socorro Borja Magaña
Bibliotecario de atención a usuarios
48. Lorena Vianey Zepeda Vázquez
Bibliotecario de atención a usuarios
49. Ricardo Mesina Manzo
Bibliotecario de atención a usuarios
50. Juan Pablo Hernández Hernández
Bibliotecario de atención a usuarios
51. Karla Nayeli González
Bibliotecario de atención a usuarios
52. Teresa Mojica Figueroa
Bibliotecario de atención a usuarios
53. Gilberto Rubén Jasso Fernández
Servicios Generales
54. Antonio Hernández Reynaga
Servicios Generales
55. Martha Alicia Galván Juárez
Directora de la Biblioteca de Ciencias Políticas y Jurídicas
56. Ma. Trinidad Díaz Fernández
Bibliotecario de atención a usuarios
57. Yolotly Karina Morales Rodríguez
Bibliotecario de atención a usuarios
58. Héctor Manuel Rivera Gutiérrez
Bibliotecario de atención a usuarios
59. Adriana Guadalupe Pérez De la Fuente
Bibliotecario de atención a usuarios
60. Hugo Alberto Puga Ramírez
Servicios Generales





61. Ma. Guadalupe Radillo Ruelas
Biblioteca de Humanidades "Griselda Álvarez Ponce de León"
62. Ma. Cruz Pérez Jiménez
Bibliotecario informático
63. Marcela María Abad Landa
Bibliotecario de atención a usuarios
64. Rosa Elena Pérez De la Fuente
Bibliotecario de atención a usuarios
65. Gladys Yolanda López Manzo
Bibliotecario de atención a usuarios
66. Amalia Flores Muñoz
Biblioteca de Ciencias Aplicadas
67. Bertha Alicia del Toro Avalos
Bibliotecario de atención a usuarios
68. Leticia Martínez Iñiguez
Bibliotecario de atención a usuarios
69. Ana Silvia Rosas Delgado
Bibliotecario de atención a usuarios
70. Nora Alicia Frutos Gamboa
Bibliotecario de atención a usuarios
71. Aída Valencia Mendoza
Responsable de la Biblioteca de Ciencias Agropecuarias
72. Esperanza Jeanette Olvera Torres
Bibliotecario informático
73. Iliana Deyanira Jiménez Ceja
Bibliotecario informático
74. Claudia Karina Juárez Mendoza
Bibliotecario de atención a usuarios
75. María Guadalupe Montenegro Mancilla
Bibliotecario de atención a usuarios
76. Hugo César Cobián Venegas
Servicios Generales
77. José Bernabé Aguilar Aguilar
Director de la Biblioteca de Ciencias del Mar
78. Célida Esthela Carrillo Alcaraz
Bibliotecario de atención a usuarios
79. Thalia Sinaí Rentería Gama
Bibliotecario de atención a usuarios
80. Karina Gámez Villanueva
Bibliotecario de atención a usuarios
81. Rosa María Pérez Valdovinos
Responsable de la Biblioteca de Comercio Exterior
82. Angélica María Loera Ruiz
Responsable de la Biblioteca de Comercio Exterior
83. Hugo Ascensión Lezama Ramírez
Responsable de la Biblioteca de Bachilleratos 4 y 16 (Villa de Álvarez)
84. Minerva Carolina Amezcua Chávez
Bibliotecario de atención a usuarios
85. Martín Rico López
Bibliotecario de atención a usuarios
86. Martín González Ramírez
Responsable de la Biblioteca de Bachilleratos 5, 6 y 20 (Tecomán)
87. Herminia Valadez Camarena
Bibliotecario de atención a usuarios
88. Norma Angélica Montañó Rodríguez
Bibliotecario de atención a usuarios
89. Ma. Eugenia Ruiz Lozano





Responsable de la Biblioteca Lic. Ernesto Camacho Quiñones (San Pedrito, Manzanillo)

90. María Esther Cárdenas Cárdenas

Bibliotecario de atención a usuarios

91. María Araceli Virgen Pérez

Bibliotecario de atención a usuarios

92. Mariana Bernardino Mosqueda

Responsable de la Biblioteca de Bachilleratos 17 y 25 (Cómala)

93. Mónica Fabiola Fuentes Fermín

Bibliotecario de atención a usuarios

94. Carlos Hugo Espíritu Ventura

Responsable de la Biblioteca de Bachillerato 14 (Colomo, Manzanillo)

95. Francisco Martínez Fuentes

Responsable de la Biblioteca de Bachillerato 32 (Suchitlán, Comala)

96. Rosalba González Arreola

Responsable de la Biblioteca de Bachilleratos 7 y 21 (Armería)

97. Erika Guadalupe Cavadas Torres

Responsable de la Biblioteca de Bachilleratos 12 y 13 (Cuauhtémoc)

98. Alma Leticia Soriano Fuentes

Responsable de la Biblioteca del Centro de Investigaciones Biomédicas

99. Rosario Fernández Gómez

Responsable de atención a usuarios

100. Ana Cecilia García Luna

Fomento a la lectura



Índice

	Pág.
Presentación	8
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	10
I.I Programas y actividades realizadas	10
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	48
Capítulo II. Personal	52
II.I Personal adscrito a la dependencia	52
II.II Capacitación y actualización	55
II.III Movilidad del personal	58
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	60
Capítulo IV. Gestión académica	62
IV.I Actividades colegiadas	62
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	64
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	67
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento	69
Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias	70
Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones	72
Capítulo VII. Informe financiero	73
Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013	74
Conclusiones	76





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



Presentación

La Dirección General de Tecnologías de Información (DGTI) es la dependencia universitaria responsable de la gestión e integración de sistemas de tecnologías para el aprendizaje, que permita el desarrollo de los servicios inherentes a una universidad digital, mediante nuevos modelos formativos que impulsen la incorporación de la Universidad de Colima en los escenarios comunes de educación.

El fortalecimiento de las TI en las instituciones de educación superior es una estrategia imprescindible, con lineamientos nacionales, ante ello surge la necesidad de crear la DGTI, con fecha del 1° de Febrero de 2013, conformada por las Direcciones de Educación a Distancia (DED) y Dirección de Servicios Bibliotecarios (DSB); tiene sus antecedentes en la Dirección General de Tecnologías para el Conocimiento y la Dirección General de Desarrollo Bibliotecario. Actualmente no se cuenta con el acuerdo de creación de la DGTI y no existió acuerdo de creación de la DGTC, siendo el antecedente el de la DGSB, la cual se creó mediante el acuerdo 12 de Rectoría el 1° de agosto de 1983, con el objetivo de alentar el desarrollo de una adecuada infraestructura bibliotecaria, misma que contemplaba las siguientes líneas de acción: dotar a la Universidad de la infraestructura técnica para la sistematización de información bibliográfica, satisfacer necesidades bibliográficas de educación superior y posgrado e investigación científica.

Una de las principales acciones del periodo que se informa se basó en reestructurar a los diferentes actores, brindándoles certeza organizacional. Para ello se realizaron diagnósticos, a fin de conocer el estado tanto de infraestructura como del capital humano y la detección de necesidades de la comunidad universitaria. A partir de ello comenzó la creación de la Red de bibliotecas de la Universidad de Colima (REBUC), así como el diseño de lineamientos para el diseño e implementación de programas a distancia, bajo una propuesta para el desarrollo de la educación a distancia en la Institución.



Lo anterior dio pie a diferentes proyectos que inciden en los ejes de la agenda rectoral, siguiendo los principios de responsabilidad social como lo son acciones hacia la mejora del ambiente laboral y la calidad de vida, acceso a recursos de calidad, integración de programas de fomento a la lectura, estantería abierta, cursos y diplomados presenciales y a distancia.

Resulta importante mencionar en esta labor la vinculación dentro y fuera de la DGTI, que permite conocer las diferentes iniciativas que en la materia se desarrollan, destacan aquí contactos con la Red de bibliotecas de la región centro occidente de ANUIES, el Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios, la Organización de las Naciones Unidas, así como el Sistema Nacional de Educación a Distancia, por mencionar algunos.

Es el compromiso con el estudiantado y comunidad en general lo que motiva a la DGTI y sus direcciones generales a seguir proponiendo acciones de impulso a la apropiación TIC, con espíritu de servicio y calidad, lo anterior bajo lineamientos de la Coordinación General de Tecnologías de Información y la agenda rectoral.



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.1 Programas y actividades realizadas

La fuerza de la DGTI radica en integrar los sistemas de tecnologías para el aprendizaje, en el desarrollo de servicios relacionados a una universidad digital, mediante nuevos modelos formativos que impulsen la incorporación de la Universidad de Colima en los escenarios comunes de la educación.

Proyecto	Monto Invertido	Fuente de Financiamiento	Dirección
1. Diseño y desarrollo de recursos educativos	3,500.00	PIFI	Educación a Distancia
2. Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima (REBUC)	0.00	Recursos Propios	Servicios Bibliotecarios
3. Diseño y Desarrollo Biblioteca Digital	839,235.28	PIFI, Recursos Propios	Servicios Bibliotecarios
4. Servicio de Estantería Abierta	45,196.33	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
5. Zonas de Innovación para el Aprendizaje hacia la Mejora en la Calidad de Vida	72,287.25	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
6. Material bibliográfico de apoyo a los planes y programas de docencia, investigación y difusión de la cultura	1'921,213.00	PIFI	Servicios Bibliotecarios
7. Espacios para la lectura	35,929.84	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
8. Plataforma de apoyo a la educación a distancia EDUC	0.0	Recursos propios	Educación a Distancia
9. Propuesta de Educación a Distancia	0.0	Recursos	Educación a Distancia



de la Universidad de Colima		propios	
10. Diplomado Estudiantes Siglo XXI	0.0	Recursos propios	Educación a Distancia
11. Implementación de la Biblioteca Digital	0.0	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
12. Optimizar el Funcionamiento de la Plataforma EDUC	0.0	Recursos propios	Educación a Distancia
13. Participación en Eventos para fortalecer la investigación, desarrollo y colaboración en TICs	77,240.00	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
14. Actualización y creación de reglamentos, políticas y manuales	0.00	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios y Educación a Distancia
15. Evaluación de la satisfacción de los usuarios	0.00	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
16. Gestión de la Calidad	0.00	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
17. Capacitación del personal según perfil del puesto desempeñado	13,000.00	Recursos propios	Servicios bibliotecarios y Educación Continua
18. Sistemas de Información	0.0	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
19. Diagnóstico de la situación actual de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima	0.0	Recursos Propios	Servicios Bibliotecarios
20. Reuniones para la colaboración intrainstitucional e interinstitucional para el desarrollo de la Educación a Distancia en la Universidad de Colima	0.0	Recursos Propios	Educación a Distancia
21. Mejoramiento del ambiente de trabajo	432,288.79	Recursos propios	Educación a Distancia



22. Competencias TIC para universitarios	6,000.00	Recursos Propios	Servicios Bibliotecarios
23. Difusión y colaboración en el contexto de las TIC	0.00	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios
24. Ciclo de Videoconferencias "Aprendiendo de los Pueblos Mágicos"	0.0	Recursos propios	Educación a Distancia
25. Programa de fomento a la lectura	0.0	Recursos propios	Servicios Bibliotecarios

FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL

Acrescentar el patrimonio de recursos educativos y digitales

1. Diseño y desarrollo de recursos educativos

Se continúa trabajando en el Diseño y desarrollo de recursos educativos para Educación a Distancia, con la elaboración del módulo "Aprender a hacer" del curso Estudiantes siglo XXI.

2. Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima (REBUC)

Implementación de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima (REBUC) para compartir y cooperar en nuevas oportunidades en TICs, situación financiera, rentabilización de los recursos y las necesidades de los usuarios, para difundir el conocimiento científico y apoyar a la investigación, mejorando el desarrollo de servicios, racionalizar y optimizar los recursos de información, contratación compartida de recursos, y promover la cooperación interbibliotecaria.

Actualmente se está trabajando en un marco jurídico que le dé sustento mediante los acuerdos legales que voluntariamente suscribirán sus participantes, para que a través de esta cooperación se genere un alto nivel de gestión y compromiso institucional, así como los mecanismos para su financiamiento, dotando a esta red de una estructura y organización





que la sustente para ofrecer de manera conjunta servicios de catalogación compartida y repositorios digitales, préstamo interbibliotecario, negociación y compras consolidadas en general de recursos bibliográficos, tecnológicos y de cualquier tipo, gestión de licenciamientos de software, de desarrollo aplicaciones y herramientas para la consulta y acceso a la información y a los servicios, formación presencial y virtual para personal y usuarios, brindar servicios , recursos y facilidades de información sin límite de lugar y horario.



Programa de Servicios 2013			
No.	Servicios Bibliotecarios	Cantidad	
1	Servicios del ACERVO	101,537	
2	Matrícula Superior	15,503	
3	Préstamos	Internos	31,456
4		Externos	131,747
5		Interbibliotecarios	123
6	Búsqueda automatizada de SIABUC	119,650	
7	Internet	25,496	
8	Material Bibliográfico	158,546	
9	Publicaciones	468	
10	Tesis	3,823	
11	Video	37	



12	Casette		8
13	CD-DVD		100
14	Material Bibliográfico	Títulos	1,237
		Volúmenes	2,373
15	Donaciones	Títulos	193
		Volúmenes	211
16	Publicaciones	Títulos	53
		Volúmenes	62
17	Tesis	Títulos	181
		Volúmenes	369
18	Constancias No. Adeudo		2,900
19	Visitas Guiadas		52
20	Multas		299,959
21	Copias		6,495
21	Cubículos de Estudio	Individual	312
		Grupal	2,118
22	Préstamo de equipo		2,813
23	Asesorías		848
24	Impresiones		519
25	Encuadernado		61
26	Ingreso		173,816

3. Diseño y Desarrollo de la Biblioteca Digital

La Biblioteca Digital es una herramienta para la administración de colecciones digitales nos permitió la creación de un repositorio institucional, el cual soporta gran variedad de datos en los que se incluyen libros, tesis, fotografías, audios, películas y video, para ello es necesario que las fuentes de información estén disponibles de alguna manera y su acceso sea ubicuo, es decir, no importe dónde residan físicamente ni quién se encargó específicamente de su procesamiento y almacenamiento. Algunas de las ventajas de esta nueva Biblioteca son:

1. Dar acceso a creaciones literarias que ya han pasado a ser del dominio público, a quienes navegan por la red, e incentivarlos a la lectura de obras inmortales.
2. Constituir un aporte para escuelas y facultades, y estudiantes que investigan en Internet, como fuente para sus trabajos escolares.
3. Formar un depósito de obras que constituyen el acervo cultural de la humanidad.



4. Permitir engrandecer su contenido con aportes de autores que quieran colocar en esta Biblioteca Digital sus escritos.
5. Promover el interés por la lectura de obras de la literatura de todos los tiempos, considerando que la cultura y la personalidad de una persona es en gran parte lo que esa persona ha leído con gusto y concentración.
6. Dar oportunidad a los usuarios de conocer y valorar autores y obras de distintos movimientos literarios, épocas y entornos socio-político-geográficos a través de comentar sus obras.
7. Utilizar la Internet realmente como una herramienta, un importante recurso educativo en que se encuentre material bibliográfico para aplicar al proceso de enseñanza aprendizaje.
8. No hay horarios para consultas o préstamos. Se visita en el momento en que uno disponga.
9. Tienen acceso a ella todos los universitarios, aunque no puedan trasladarse a una Biblioteca Tradicional por problemas de diversa índole.
10. No hay que realizar el préstamo, trasladar y devolver los libros, con apuro en ocasiones, pues en las bibliotecas tradicionales, son requeridos por otros lectores.
11. Los libros digitales no se estropean ni desgastan.
12. Permite la participación social de un grupo de personas para elaborar una serie de contenidos o comentarios, saltando la barrera de la individualidad en la formación a través de las nuevas tecnologías, y acercándose más a la filosofía del profesor como mediador, y al alumno como verdadero valedor de sus conocimientos, convirtiéndolo en una parte muy activa de su formación, e incluso a cualquier hora y en cualquier lugar, siempre que podamos acceder a la información a través de un dispositivo móvil.
13. Se puede hablar, escuchar música o trabajar en grupo, mientras se consulta la Biblioteca Digital.
14. En conclusión, este sitio Web tiene como única finalidad que el usuario encuentre material interesante para su formación, para la educación de él o sus alumnos, y para acrecentar su acervo cultural.

Para brindar servicios, recursos y facilidades de información sin límite de lugar y horario creamos la “Biblioteca Digital de la Universidad de Colima” la cual es un repositorio de información digital (libros electrónicos, videos, tesis, etc.);, la que se puede utilizar mediante





una computadora, internet y los servicios federados utilizando la cuenta de correo universitario; esta biblioteca incluye todas las áreas del conocimiento, a la fecha se han incorporado 714 títulos en formato electrónico adquiridos con proyectos PIFI a través de MyLibrary, 482 videos de la colección universitaria para alumnos de bachilleratos y licenciaturas, un área de novedades y un espacio para la consulta con un referencista en línea.

Los libros digitales combinan un software que protege los derechos de autor con contenidos de alto valor provenientes de editoriales líderes en el mercado. Las bibliotecas y otras organizaciones están implementando estas tecnologías para distribuir contenidos y otros documentos en línea, en un ambiente que protege las marcas así como los derechos de autor. En este sentido se digitalizaron 465 libros por parte de la institución para ponerlos a disposición de los usuarios.



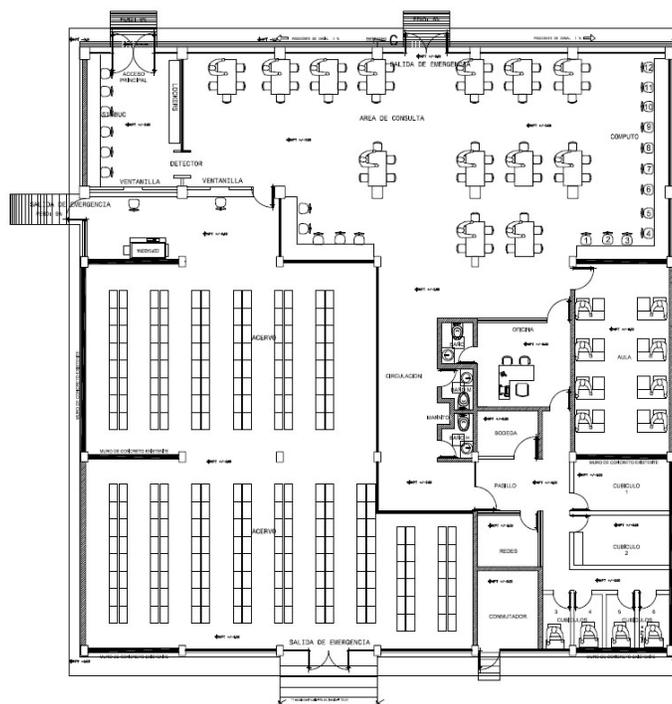
- Temas**
- Agricultura
 - Ciencias
 - Ciencias navales
 - Derecho
 - Geografía, Antropología, Recreación
 - Historia universal, Historia de Europa, Asia, África, Australia y Nueva Zelanda
 - Música y libros de música
 - Bellas Artes
 - Ciencias auxiliares de Historia
 - Ciencias Políticas
 - Educación
 - Historia de las Américas
 - Lenguaje y Literatura
 - Teología
 - Bibliografía, Bibliotecas, Ciencias de la Información y recursos (general)
 - Ciencias militares
 - Ciencias Sociales
 - Filosofía, Psicología y Religión
 - Historia de las Américas
 - Medicina
 - Trabajos generales



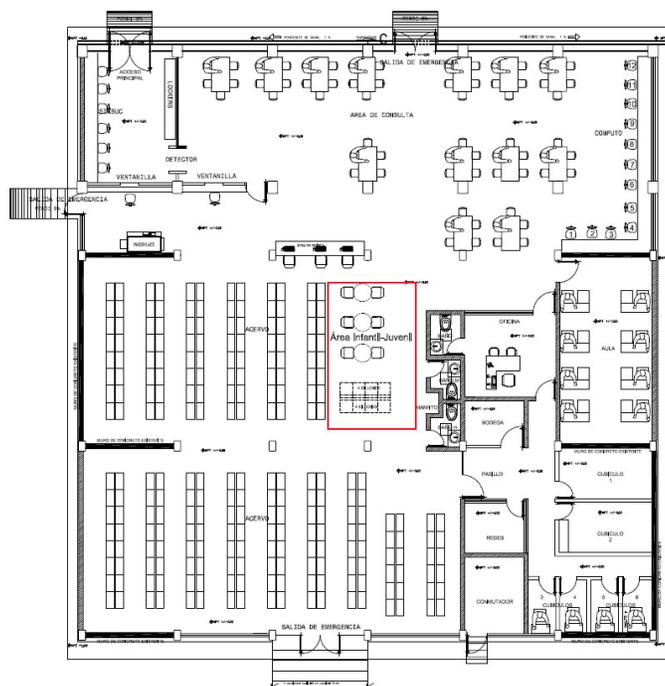
4. Servicio de Estantería Abierta

Se están implementando nuevos servicios como los de la estantería abierta que permiten el libre acceso a las colecciones, seleccionar los materiales documentales de su interés, dando la oportunidad de conocer alternativas de estudio y propiciar el estudio espontáneo, con la facilidad de revisar las obras sin necesidad de realizar un registro/préstamo, actualmente se encuentran remodeladas y adaptadas ya para este servicio las bibliotecas de Ciencias Agropecuarias, Ciencias Sociales, Ciencias “Miguel de la Madrid”, Ciencias Aplicadas y Ciencias Marinas; mientras que están en desarrollo los proyectos de las bibliotecas de Humanidades, Ciencias Políticas y Jurídicas, y Ciencias de la Salud.



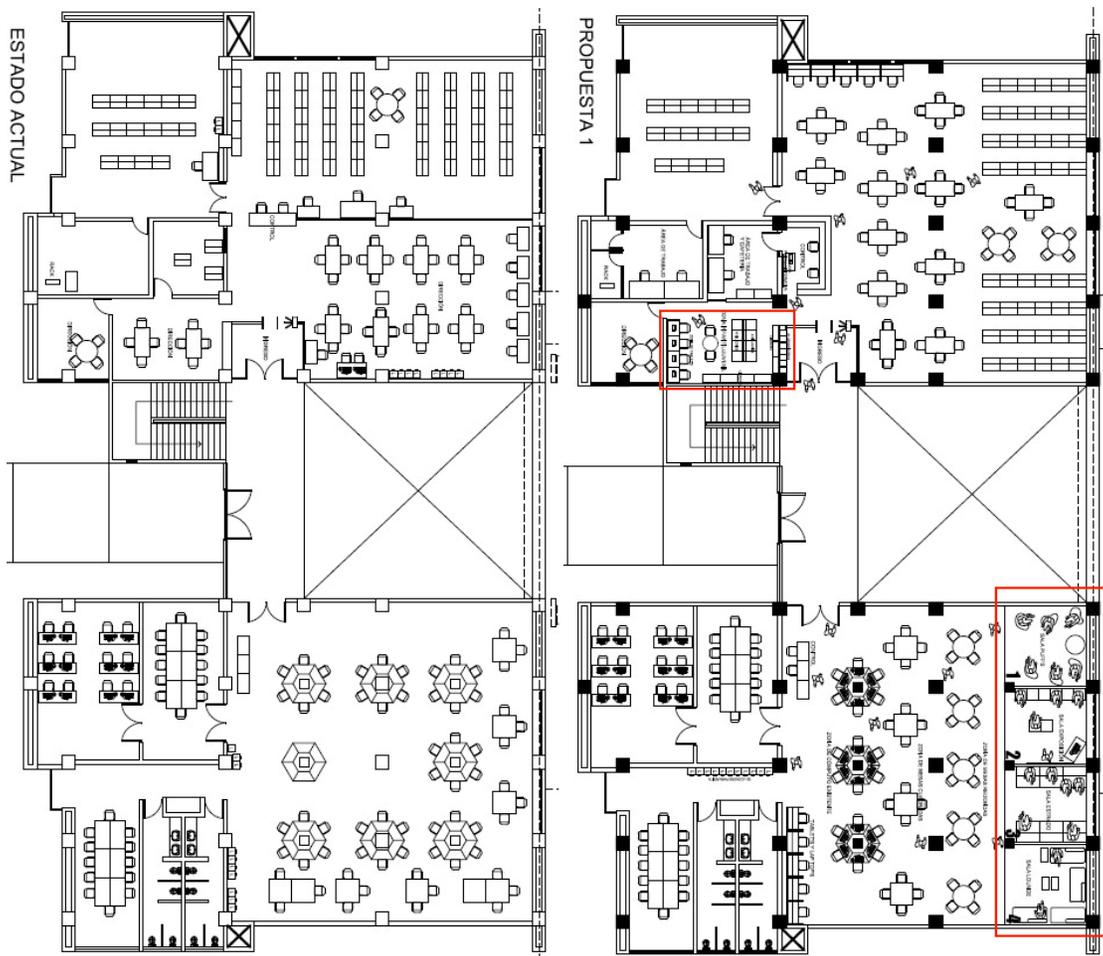


ESTADO ACTUAL
BIBLIOTECA DE CIENCIAS MARINAS



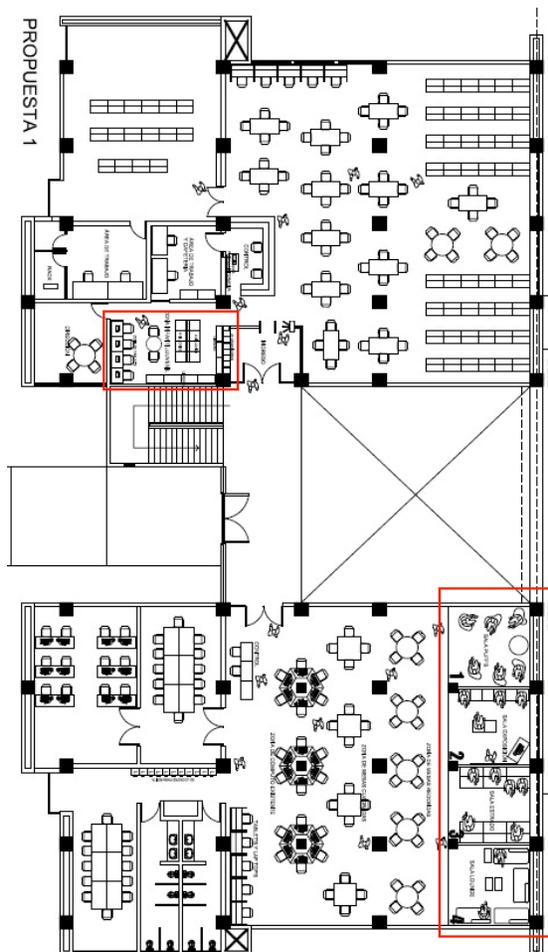
PROPUESTA
BIBLIOTECA DE CIENCIAS MARINAS

Propuesta de estantería abierta para biblioteca de Ciencias del Mar



Propuesta de estantería abierta para biblioteca de Ciencias “Miguel de la Madrid”

Video Pantallas informativas en 3 bibliotecas y Salas Multimedia para implementarse el año entrante en todas las bibliotecas.



Proyecto arquitectónico para la implementación de PODs en Biblioteca de las Ciencias “Miguel de la Madrid”





Imágenes de PODs con fines ilustrativos

6. Material bibliográfico de apoyo a los planes y programas de docencia, investigación y difusión de la cultura

En la institución existen dos niveles de educación: media superior y licenciatura (incluye el posgrado), donde se encuentra una comunidad muy heterogénea compuesta por estudiantes, profesores e investigadores; por consiguiente existen planes y programas de docencia, investigación y difusión de la cultura con alcances y necesidades de información muy diversos, por lo que es necesario satisfacer adecuadamente cada una de ellas. En ese sentido, este año se adquirieron **3,154** ejemplares de todas las áreas de conocimiento y **614** del proyecto de género, sumando un total de **3,768** atendiendo la necesidades de 21 DES lo que representó un crecimiento del 6% con respecto al año anterior.

Proyecto de adquisición de acervo por áreas de conocimiento		
ÁREAS DEL CONOCIMIENTO	UNIDADES	PRESUPUESTO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	256	\$280,000.00
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	1026	\$420,000.00
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	571	\$490,000.00
EDUCACIÓN	482	\$175,000.00
ARTES Y HUMANIDADES	104	\$65,800.00
CIENCIAS DE LA SALUD	715	\$490,000.00
TOTAL	3,154	\$1,920,800.00

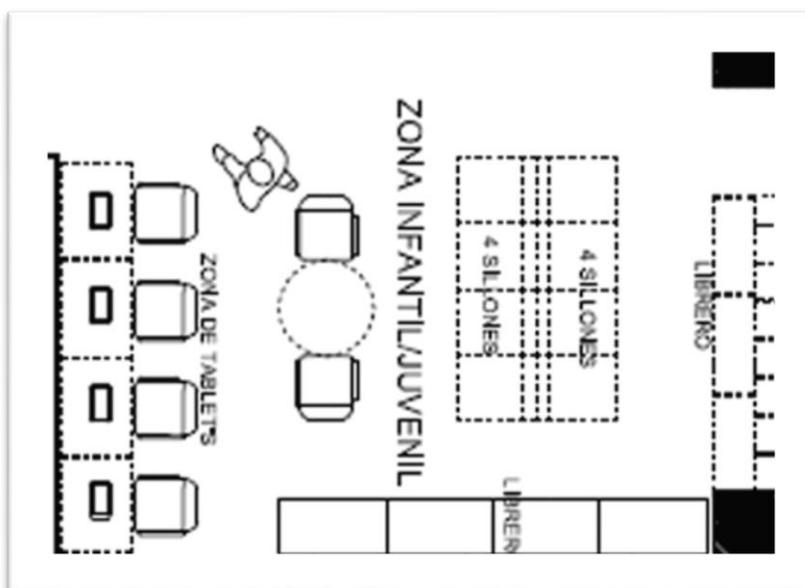
Para actualizar la biblioteca virtual de Género de la Universidad de Colima y con recursos del PIFI se incrementó en **614** recursos el acervo digital de la biblioteca Virtual de Género.

Proyecto de acervo de Biblioteca Virtual de Genero		
ÁREA DEL CONOCIMIENTO	UNIDADES	PRESUPUESTO
GÉNERO	614	\$170,000.00

Acrescentar el patrimonio de recursos educativos y digitales

7. Espacios para la lectura

Se implementó la primera sala Infantil-Juvenil en la biblioteca de ciencias “Miguel de la Madrid”, y están en proyecto las de Humanidades y Ciencias Aplicadas. El servicio de Salas está dirigido preferentemente a los usuarios universitarios, y el de la sala Infantil-Juvenil dirigido a los usuarios más pequeños de las bibliotecas. Se ofrecerán los servicios de consulta y préstamo, contendrá colecciones de libros infantiles (entre 6 y 9 años) y la colección de libros juveniles (de 9 a 14 años), colecciones básicas y especializadas acorde con las IES a las que las bibliotecas prestan servicios.



Asegurar el

desarrollo y utilización de las TIC en nuestros programas educativos

8. Plataforma de educación a distancia EDUC

Se realizó la atención a la demanda de usuarios respecto al servicio de hospedaje de cursos en el Sistema EDUC. Además, se brindó soporte técnico para la atención de dudas en cuanto al uso o funcionamiento de EDUC; de igual forma, para el desarrollo de cursos en línea se ofrecen asesorías para el diseño instruccional, y para la implementación de cursos en línea.

Servicios EDUC 2013	
Indicadores	Valor alcanzado
Número de usuarios inscritos en la plataforma EDUC	6479
Número de alumnos activos en la plataforma EDUC	3341
Número de contratos de licenciamiento de EDUC	1
Número de usuarios asesorados mediante mensajero instantáneo (incluye alumnos y profesores)	400
Número de usuarios asesorados mediante correo electrónico (incluye alumnos y profesores)	700



Número de planteles y dependencias que utilizan la plataforma EDUC	33
Número de cursos generados para planteles y dependencias de la Universidad de Colima	558
Número de organizaciones externas que utilizan la plataforma EDUC	6
Número de cursos generados para organizaciones externas	36

Número de cursos generados para planteles y dependencias de la Universidad de Colima

Planteles / Dependencias	Núm. Cursos
Recursos Educativos	2
Escuela de Mercadotecnia	43
Facultad de Trabajo Social	16
Doctorado en Ciencias, Área Relaciones Internacionales Transpacíficas	3
Facultad de Telemática	9
Facultad de Pedagogía	13
Facultad de Medicina	2
Facultad de Arquitectura y Diseño	11
Facultad de Letras y Comunicación	16
Facultad de Filosofía	2
Facultad de Contabilidad y Administración	11
Facultad de Ciencias Marinas	24
Facultad de Contabilidad y Administración - Manzanillo	9
Facultad de Derecho	2
Facultad de Turismo	124
Facultad de Lenguas Extranjeras	14
Facultad de Economía	72
Facultad de Ciencias de la Educación	9
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	8
Bachillerato Técnico # 1	19
Facultad de Enfermería	13
Facultad de Ciencias Químicas	14
Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán	3
Bachillerato Técnico # 11	4
Programa Universitario de Ingles	1
Bachillerato Técnico # 8	43



Bachillerato Técnico # 27	3
Facultad de Ciencias	6
Bachillerato Técnico # 9	20
Bachillerato Técnico # 14	1
Escuela de Turismo y Gastronomía - Manzanillo	36
Observatorio Universitario de las Innovaciones	1
Dirección General de Recursos Educativos – Dirección de Educación a Distancia	4
Un total de 33 dependencias universitarias	558

Número de cursos generados para organizaciones externas	
Externos	Núm. Cursos
Fundación Vamos México	3
Centros de Integración Juvenil	18
Sistema Nacional de Educación a Distancia	3
Escuela de Arquitectura y Diseño de América Latina y el Caribe (Fundación ISTHMUS) – Universidad de Colima	2
Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, México	4
Fundación Fayne	6
Un total de 36 cursos para 6 organismos externos	36

Elevar la calidad de los servicios educativos ofrecidos por la Universidad de Colima

9. Propuesta de Educación a Distancia de la Universidad de Colima

La Dirección de Educación a Distancia en coordinación con las dependencias competentes, desarrollará las propuestas de: modelo de educación a distancia de la Universidad de Colima; marco normativo institucional de educación a distancia (lineamientos y proyecto de reglamento), apegado a la regulación y a la normativa institucional y nacional.

Ampliar y diversificar la oferta educativa institucional

10. Diplomado Estudiantes Siglo XXI



La Dirección de Educación a Distancia está colaborando con la DGRE en el diseño y desarrollo del “Diplomado Estudiantes Siglo XXI”, particularmente asumió la responsabilidad del módulo “Aprender a Hacer”. El diplomado será implementado en la Plataforma EDUC.

Fortalecimiento de los escenarios educativos basados en TIC

La Universidad de Colima ha encontrado un gran potencial en la Educación a Distancia mediante la aplicación de las TIC en la comunidad Universitaria, a través de la creación de un Campus Virtual que implementará una serie de acciones con vías al fortalecimiento de los programas de educación a distancia y el establecimiento de redes de información, los cuales permitirán movilizar y compartir recursos humanos a fin de fortalecer nuestra capacidad para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el desarrollo humano.

Este proyecto ofrecerá formación de calidad a un bajo costo, permitiendo al participante desarrollar su proceso de aprendizaje en cualquier momento del día según su horario le sea conveniente, no le implicará costos de materiales extra pues todos los recursos se manejan a través de Internet, y contribuirá a eliminar las barreras geográficas. Le permitirá asimismo al estudiante compartir experiencias con personas de otros países sin necesidad de incurrir en gastos de movilización, y expandirá las capacidades y habilidades de los participantes para interactuar con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El Campus Virtual busca consolidar una oferta significativa de Cursos en Línea dirigidos principalmente a los sectores público y empresarial, y a la academia; de tal forma que se formalice como un ejemplo de formación virtual de calidad en la Región.

11. Implementación de la Biblioteca Digital

Implementación de la “Biblioteca Digital” como un escenario educativo que fomenta la creación y el uso de repositorios de información digital (libros electrónicos, videos), y del e-Portafolio, al cual se tiene acceso mediante una computadora, internet y la cuenta de correo universitario; incluye todas las áreas del conocimiento.



12. Optimizar el Funcionamiento de la Plataforma EDUC

Se diseñará el proyecto para optimizar el funcionamiento interno del Sistema de Gestión para el Aprendizaje en Línea (EDUC). En el marco de las actividades que desarrollará la Dirección de Educación a Distancia en colaboración con las dependencias correspondientes, destaca la propuesta para el diseño del campus virtual de la Universidad de Colima, en el que EDUC ocupará un lugar importante, entre otras herramientas.

GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

Fortalecer la investigación, desarrollo, difusión y colaboración en el contexto de las TIC

13. Participación en Eventos para fortalecer la investigación, desarrollo y colaboración en TICs

Se participó en **5** reuniones con instituciones u organismos con las cuales tenemos convenios de colaboración, para la promoción y organización de proyectos y actividades interinstitucionales con la Red de Bibliotecas de la Región Centro Occidente de ANUIES, promover el desarrollo de los servicios bibliotecarios con el Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios, para promover y facilitar el acceso a la información agropecuaria con la Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias.

En el mismo orden, y para dar a conocer el nuevo desarrollo en materia de bibliotecas digitales de la Universidad de Colima, se participó en la Reunión CUDI Otoño 2013 con la ponencia “Biblioteca Digital de la Universidad de Colima: Una experiencia en la gestión de Recursos Digitales en un entorno federado”.

Con la Organización de las Naciones Unidas seguimos siendo Biblioteca Depositaria desde 1997.



Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Regional	Red de Bibliotecas de la Región Centro Occidente de ANUIES (REBCO)	Promoción y organización de proyectos y actividades interinstitucionales que propicien la convergencia de intereses de las instituciones asociadas de la región y está conformada por las bibliotecas de las instituciones de educación superior de los estados de Aguascalientes, Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán y Nayarit.
Nacional	Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES)	Promover el desarrollo de los servicios Bibliotecarios en las instituciones académicas y de investigación en México, a través de proyectos de colaboración. Actualmente, el CONPAB-IES está integrado principalmente por los directores de los sistemas bibliotecarios de Instituciones Públicas de Educación Superior, que se encuentran concentradas en 7 redes regionales.
Nacional	Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA)	Promueve y facilita el acceso a la información agropecuaria, de apoyo en la generación y transferencia de conocimiento científico y tecnológico, así como para la toma de decisiones, en aras de elevar la calidad de vida de la población rural de México.
Internacional	Organización de las Naciones Unidas (ONU)	Biblioteca Depositaria desde 1997. Se cuenta con publicaciones oficiales de las Naciones Unidas tanto en formato impreso como en electrónico.
Nacional	Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (CUDI)	Participación en la Reunión CUDI Otoño 2013 con la ponencia "Biblioteca Digital de la Universidad de Colima: Una experiencia en la gestión de Recursos Digitales en un entorno federado".
Total	5	

Se asistió a **6** reuniones académicas del CONPAB-IES, ANUIES – REBCO, REMBA, FIL, a las cuales acudió **11** miembros del personal.



Asistencia a Reuniones Académicas. 2013		
Nombre	Número de asistentes	Lugar
29 Reunión Anual del Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES)	1	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo – Morelia, Mich. (28, 29 y 30 de Agosto, 2013)
Reunión de la Red de Bibliotecas de la Región Centro-Occidente de ANUIES (REBCO)	1	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) – Guadalajara, Jal. (24 de Mayo, 2013)
Reunión Anual de la Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA)	1	Universidad Autónoma de San Luis Potosí – San Luis Potosí, S.L.P. (26 y 27 de Sept., 2013)
Reunión Anual de la Red de Bibliotecas de la Región Centro-Occidente de ANUIES (REBCO)	1	Centro de Investigaciones en Óptica (CIO) – León, Gto. (Octubre, 2013)
Reunión informativa del Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES)	1	FIL Guadalajara - Guadalajara, Jal. (3 de Diciembre, 2013)
XX Coloquio Internacional de Bibliotecarios “Bibliotecas y Derechos Humanos”	6	FIL Guadalajara - Guadalajara, Jal. (2, 3 y 4 de Diciembre, 2013)
Total de asistentes	11	

En la red de bibliotecas de la Universidad de Colima se realizaron **681** eventos relacionados con el trabajo de académicos, alumnos docentes e investigadores de nuestra casa de estudios, así como organismos externos como lo son organismos empresariales, colegios, asociaciones civiles y empresas.



Eventos realizados en la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima		
Biblioteca	Interno	Externo
Ciencias Políticas	4	
Ciencias Agropecuarias	143	
Ciencias del Mar	160	21
Humanidades	196	
Ciencias	147	10
Total	650	31

GESTIÓN INSTITUCIONAL

Dar certeza de calidad a los servicios

14. Actualización y creación de reglamentos, políticas y manuales

Para darle certeza y formalidad a los procesos que se desarrollan en las distintas áreas de la dependencia se han elaborado **11** documentos sobre políticas, **3** manuales y **1** un documento sobre indicadores:

1. Se realizó la revisión y actualización del reglamento de la Dirección de Servicios Bibliotecarios organizándolo y actualizando los deberes y obligaciones de los involucrados, así como definiendo mecanismos más efectivos para la aplicación de las sanciones.
2. Creación del “Documento de Políticas de Gestión de Colecciones” el cual cuenta con **9** apartados de políticas específicas las cuales se mencionan a continuación: *Políticas para las Facultades o Escuelas, Políticas de Bibliotecas, Políticas del departamento de Gestión y Recepción, Políticas del departamento de procesamiento de información, Políticas Secretaría Administrativa, Políticas para la Dirección de Proveduría y servicios, Políticas para Proveedores, Políticas de los usuarios, Políticas de la Dirección de Servicios Bibliotecarios.*
3. Se elaboró el “Manual de procedimientos y servicios del área administrativa” de la Dirección de Servicios Bibliotecarios.
4. Se están elaboraron los manuales de organización, de procedimientos y de políticas de la Dirección de Educación a Distancia.

- Se cuenta con un documento sobre indicadores establecidos en nuestro proceso “Procesos y servicios de Apoyo para la Educación Integral de nuestros estudiantes” con ISO 9001- 2008.



15. Evaluación de la satisfacción de los usuarios

Se elaboró un proyecto para la evaluación de la satisfacción de los usuarios, que permitirá encontrar las áreas de oportunidad, mejorar los servicios que actualmente ofrecen las bibliotecas de los diferentes campus de nuestra Institución, conocer las tendencias en los servicios bibliotecarios; con la información recabada se obtendrán los resultados que permitan validar los cambios que se requieran. La encuesta fue desarrollada en Google Apps y será enviada vía correo electrónico universitario.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Tecnologías de Información

EDUCACIÓN con RESPONSABILIDAD SOCIAL

Encuesta de Satisfacción de las Bibliotecas de la Universidad de Colima.

Objetivo.

- Encontrar las oportunidades de mejora de los servicios que actualmente ofrecen las bibliotecas de los diferentes campus de nuestra institución.
- Descubrir las tendencias que los usuarios buscan al entrar a una biblioteca.
- Validar los cambios que se requieran en las bibliotecas, con información real de los usuarios.

La Dirección de Tecnologías de Información agradece de antemano su buena disposición para el llenado de esta encuesta y hacemos hincapié en que su opinión es importante para mejorar nuestros servicios.

IDENTIFICACIÓN: TIPO DE USUARIO:

*Obligatorio

EDAD: *

GÉNERO: *

Masculino

Femenino

Plantel o Dependencia (Bachillerato, Escuela o Facultad): *

1. Selección la opción según el tipo de usuario que eres: *

Estudiante de Preparatoria

Profesor de Preparatoria

Estudiante de Licenciatura

Profesor de Licenciatura

Estudiante de Posgrado

Profesor de Posgrado

Otro: _____

Aseguramiento de las funciones sustantivas

16. Gestión de la Calidad

Se actualizó el proceso “Servicios Bibliotecarios” con el subproceso “Gestión, Recepción, Catalogación, Clasificación y Préstamo de Material Bibliográfico”, se modificó la cédula del proceso que antes sólo incluía el Préstamo de Material Bibliográfico, ahora hay más personal involucrado que abarca a 10 bibliotecas.

Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios			
Indicador No.2	Medición	Resultados	Calificación
Medición de la satisfacción del usuario (Meta : General 9.3)	Instalaciones	9.6	9.40
	Acervo bibliográfico y documental	9.1	
	Herramientas y servicios de información	9.4	
	Servicio del personal	9.6	



17. Capacitación del personal según perfil del puesto desempeñado

Es importante que el plan de capacitación del personal esté basado en los perfiles de puesto de la dirección, para cumplir a cabalidad las responsabilidades asignadas a través de las funciones a desarrollar en su puesto de trabajo. Se realizaron las siguientes acciones:

1. Se han capacitado **208** personas a través de **23** eventos de capacitación, de los cuales **12** trabajadores participaron en cursos a través de la Dirección de Educación Continua, **16** por la Dirección de Recursos Humanos, y **85** con el apoyo de la Coordinación General de Tecnologías de Información.
2. Se han impartido **16** cursos de SIABUC, a la fecha de cierre del presente informe.
3. Se certificaron **2** instructores de SIABUC bajo la Norma Técnica de Competencia laboral (NTCL) “Impartición de cursos de capacitación presenciales código NUGCH001,01” dentro de los procedimientos emitidos por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias laborales (CONOCER).
4. Un colaborador cursó el Diplomado en Servicios Bibliotecarios organizado por la REBCO (Red de Bibliotecas de la Región Centro Occidente).
5. Se impartieron cursos de inducción a los servicios bibliotecarios a **3,695** alumnos.
6. Se impartió el curso de “Exploradores de Información” a **382** estudiantes y docentes de diferentes planteles.
7. Se impartieron **2** pláticas de “Inducción a los Servicios Bibliotecarios” a los padres de familia en las bibliotecas de Ciencias Políticas y Agropecuarias.
8. Se difundió la oferta de servicios y productos sustantivos de la Dirección de Educación a Distancia.

Generar un modelo de aprovechamiento de las TIC

18. Sistemas de Información

Se creó el sistema web para implementar la “Biblioteca Digital”, la cual será integrada a la Red Universitaria y contendrá recursos digitales (libros electrónicos, videos y los recursos educativos de producción universitaria que conformarán el e-Portafolio), en este se implementó el sistema de autenticación universitario federado que permite a docentes y

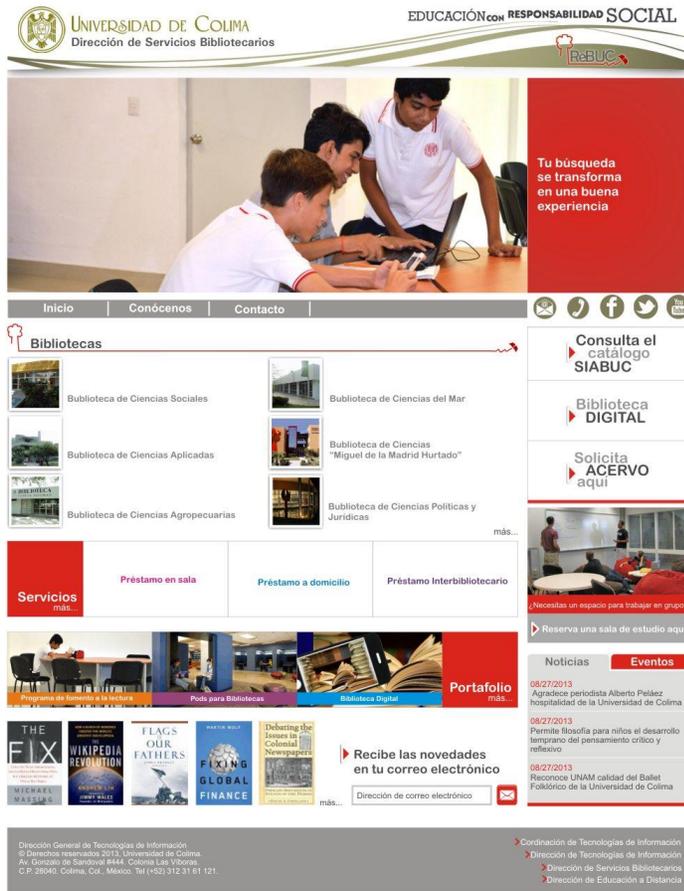
estudiantes hacer uso de estos recursos con su cuenta de correo ucol, el sistema permite saber quién accede para llevar un registro, realizar la evaluación de los indicadores de uso de esta aplicación y sus recursos. Además se desarrolló un nuevo módulo de SIABUC que permite subir materiales digitales, y se adaptó el módulo de análisis con la incorporación de nuevas etiquetas para describir el recurso electrónico.

Se creó una página web para facilitar las solicitudes de material bibliográfico por parte de los planteles con la finalidad de transparentar el proceso. La herramienta permite darle seguimiento desde el inicio del proceso hasta la entrega del material solicitado en bibliotecas.

Se están desarrollando los sitios web de la DGTI, la DSB, la DED y las Bibliotecas Universitarias con el apoyo de la Dirección de Sistemas.

Desarrollo de Sistemas de información	
Sistema de información	Tipo
1. Biblioteca Digital	Sitio Web
2. Página Web de la DGTI	Sitio Web
3. Página Web de la DSB	Sitio Web
4. Página Web de la DED	Sitio Web
5. Solicitudes de material bibliográfico	Sitio Web
6. Módulo para la incorporación de recursos electrónicos a la Biblioteca Digital	Sitio Web
7. Página Web de la Biblioteca de Ciencias Aplicadas	Sitio Web
8. Página Web de la Biblioteca de Ciencias Sociales	Sitio Web

9. Página Web de la Biblioteca de Ciencias "Miguel de la Madrid"	Sitio Web
10. Página Web de la Biblioteca de Humanidades	Sitio Web
11. Página Web de la Biblioteca de Ciencias del Mar	Sitio Web
12. Página Web de la Biblioteca de Ciencias Agropecuarias	Sitio Web
13. Página Web de la Biblioteca de Ciencias de la Salud	Sitio Web
14. Página Web de la Biblioteca de Comercio Exterior	Sitio Web
15. Página Web de la Biblioteca de Ciencias Políticas y Jurídicas	Sitio Web
15 Sistemas de Información desarrollados	



Sitios Web de la DGTI y la DSB

Fortalecimiento de las dependencias universitarias para la innovación continua en sus procesos

19. Diagnóstico de la situación actual de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima

Se elaboraron 4 diagnósticos “de los edificios de las bibliotecas”, “de infraestructura de cómputo y telecomunicaciones”, “de sistemas”, y “de material bibliográfico (colecciones)”, para el desarrollo de modelos de infraestructura de edificios, de cómputo y telecomunicaciones, de sistemas, y de material bibliográfico para la implementación de la Red de Bibliotecas Universitarias.



Cómputo y telecomunicaciones

Se realizó un diagnóstico de la infraestructura de telecomunicaciones y equipo de cómputo de las 14 bibliotecas de la Universidad de Colima, a fin de conocer si cuentan con la infraestructura apropiada para proporcionar servicios basados en las nuevas tecnologías de información, para esto se utilizó la “Guía para evaluar bibliotecas de instituciones de educación superior”, realizada por el Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de la Instituciones de Educación Superior.

Resultados del diagnóstico de infraestructura de cómputo y telecomunicaciones			
Concepto	Total	Obsoleto	Observaciones
Equipo de cómputo en las bibliotecas	376	23.93 %	Un 84 % de los equipos de cómputo son usados por los estudiantes Internet y consulta SIABUC, el 16 % restante para área administrativa y servidores. 27 % equipos de cómputo deben cambiarse a corto plazo pues son equipos lanix, los cuales de manera recurrente se daña el botón de encendido.
Red inalámbrica	Sólo se tiene servicio en 6 bibliotecas de 14	Una cobertura de sólo el 43% de la red inalámbrica en la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima	8 bibliotecas no cuentan con red inalámbrica, para las cuales se recomienda adquirir el siguiente equipo: <ul style="list-style-type: none"> — AP93, 713.6 dólares, con su PoE y licenciamiento — AP135, 1,486.02 dólares, con su PoE y licenciamiento Bibliotecas: Ciencias Aplicadas, Políticas y Jurídicas, Humanidades, Ciencias del Mar, Lic. Ernesto Quiñones, Bachillerato 20, Comercio Exterior.

Red de datos	Todas las bibliotecas cuentan con salida a Internet	35.7 % de los equipos de telecomunicaciones son obsoletos los cuales corresponden a 5	Recomendación adquirir siete switches A4H124-24 ¹ , el costo aproximado es de 700 dólares + IVA c/u. Cambiar el enlace en la biblioteca Ernesto Quiñones pues está conectado al equipo del centro de cómputo.
--------------	---	--	--

Material bibliográfico (colecciones)

Se realizó un diagnóstico para saber con cuántos títulos y ejemplares cuenta cada facultad en los distintos campus. De acuerdo con los parámetros del Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES) y de la Red de Bibliotecas de la Región Centro Occidente de ANUIES (REBCO) el acervo básico debe ser de 10 títulos por materia impartida en pregrado y 15 volúmenes por estudiante.

Los datos que se muestran son de las Bibliotecas Especializadas y se enlistan las Facultades que ofrecen carreras a nivel licenciatura.

Títulos y Ejemplares de material de compra de las Facultades de la Universidad de Colima				
Nota: Se tomó la matrícula del Semestre Febrero-Julio y las compras de 2004 a 2013				
Biblioteca	Facultad	Matrícula	Títulos	Ejemplares
Biblioteca de Ciencias Sociales "Lic. Francisco Velasco Curiel"	Contabilidad y Administración Colima	663	2.69	6.67
	Letras y Comunicación	390	3.17	4.90
	Trabajo Social	369	2.77	5.76
	Mercadotecnia	419	2.30	3.92
	Ciencias de la Educación	641	2.01	5.43
Biblioteca del Área de la Salud	Telemática	468	2.08	3.89
	Medicina	781	1.54	3.42
	Enfermería	376	1.68	4.39
Biblioteca de Ciencias Aplicadas	Psicología	479	2.65	7.34
	Arquitectura y Diseño	545	2.09	4.22
	Ingeniería Mecánica y Eléctrica	411	2.17	6.13
	Ingeniería Civil	486	2.71	7.93
Biblioteca de Ciencias	Ciencias Químicas	375	3.21	8.29
	Ciencias Biológicas y Agropecuarias	281	3.98	8.32

¹ **Enterasys A4 24 puertos Switch administrable** de 24 x 10/100, (2) puertos SFP, (2) 10/100/1000 apilable / puertos de enlace ascendente RJ45, enlace: <http://www.enterasys.com/company/literature/a4-ds.pdf>



Agropecuarias	Medicina Veterinaria y Zootecnia	191	3.74	8.26
	Contabilidad y Administración Tecomán	417	3.23	8.02
Biblioteca de Ciencias del Mar	Ciencias Marinas	200	3.10	7.66
	Ingeniería Elctromecánica	301	3.56	10.07
	Contabilidad y Administración Manzanillo	485	2.08	6.16
Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"	Ciencias	103	17.37	24.5
Biblioteca de Humanidades "Lic. Griselda Álvarez Ponce de León"	Economía	236	3.51	6.98
	Pedagogía	285	4.40	7.70
	Lenguas Extranjeras	235	6.28	11.29
	Turismo	289	2.75	6.46
	Filosofía	33	19.18	32.64
Biblioteca de Ciencias Políticas y Jurídicas "Lic. Fernando Moreno Peña"	Derecho	483	2.81	5.81
	Ciencias Políticas y Sociales	330	4.7	8
Biblioteca de Comercio Exterior	Comercio Exterior	569	3.11	5.99
	Gastronomía y Turismo ** El acervo de esta escuela estaba integrado con el de Comercio Exterior	274	--	--

Mantenimiento de los edificios

El deterioro de los edificios es inevitable y se debe trabajar en la conservación y mantenimiento de estos para contar con instalaciones adecuadas, por esta razón la Dirección General de Tecnologías de Información destina un presupuesto anual para realizar dichas actividades. Los rubros son: impermeabilización, pintura, y mantenimiento general. En la visita realizada a las bibliotecas se observó que existen necesidades relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura que se deben atender.



Resultados de los diagnósticos de los edificios de las bibliotecas

Acciones de Mantenimiento		Ciencias	Área de la Salud	Ciencias Sociales	Ciencias Políticas	Humanidades	Bachilleratos 4 y 16	Ciencias Aplicadas	Ciencias Agropecuarias	Ciencias del Mar	Comercio
Edificio	Impermeabilizar	Filtración de agua por bajantes. Filtración por cristales y techo	Problema de humedad en el muro del área de cómputo		Revisar problema de filtraciones de agua por ductos de aire acondicionado y techo	Impermeabilizar áreas donde se filtra el agua	Impermeabilizar área donde se filtra el agua en la sala 4			Impermeabilizar, se filtra el agua en acervo	
	Piso		Mantenimiento de columna y piso en sala de consulta			Cambiar piso de la entrada (cerca del rehilete) y pegar piso en área de Site	Pegar azulejos de los baños y escalera		Cambiar piso área de consulta	Cambiar piso área de acervo	
	Pintura	Pintar interior y exterior de la biblioteca	Pintar interior y exterior de la biblioteca			Pintar exterior fachada			Pintar exterior de la biblioteca (faldón de fachada)		
	Salida de emergencia	No cuenta con salidas de emergencia			Las salidas de emergencia no tienen rampa	Despejar salida de emergencia área acervo	No cuenta con salida de emergencia en planta baja				
	Varios	Inundaciones durante lluvias copiosas			Restaurar el espejo de agua						

Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución

20. Reuniones para la colaboración intrainstitucional e interinstitucional para el desarrollo de la Educación a Distancia en la Universidad de Colima

Se gestionarán relaciones de colaboración intrainstitucional e interinstitucional orientadas al desarrollo y ejecución de proyectos basados en estrategias de educación a distancia, además se actualizarán los instrumentos para la regulación del uso del Sistema EDUC.

Actualmente, la Dirección de Educación a Distancia está desarrollando junto con la Dirección General de Desarrollo de Personal Académico, un proyecto para conformar un equipo impulsor del desarrollo de acciones de formación docente a través de acciones educativas a distancia; y con la Dirección de Bibliotecas, colaborará en el diseño, desarrollo e implementación de cursos de capacitación a distancia.

Mejora de las capacidades físicas, tecnológicas, conectividad, accesibilidad

21. Mejoramiento del ambiente de trabajo

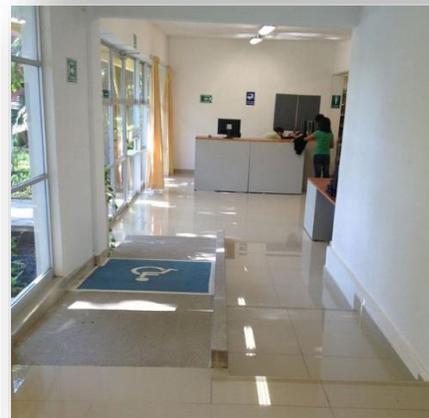
La calidad de vida para la institución se postula como un agente de cambio social y democrático que orienta todo su quehacer en favor del desarrollo social de sus propios integrantes y de quienes conforman la sociedad. Con el firme propósito de mejorar su bienestar, mencionado en el “Programa Institucional de Calidad de Vida”, se realizaron acciones para la optimización del ambiente de trabajo las cuales enumeramos a continuación:

1. Atención a problemas de filtración de agua por bajantes, cambio tubo pvc del bajante del cubo de la escalera, canal para desagüe pluvial, limpieza de registros pluviales, impermeabilización de área del auditorio, pintura del interior de edificio y mantenimiento de los sanitarios en Biblioteca de Ciencias.
2. Mantenimiento y reparación del aire acondicionado en general.
3. Cambio de luminarias Tecomán y Manzanillo.
4. Reparación de 30 sillas Biblioteca de Ciencias Políticas.
5. Casilleros en la Biblioteca Ciencias Aplicadas de Coquimatlán.
6. Sistema de sensores de seguridad en biblioteca de Agropecuarias.
7. Mantenimiento del sistema de sensores de seguridad en las bibliotecas del área de la Salud y Ciencias Políticas y Jurídicas.
8. Remodelación y ampliación de la biblioteca de Ciencias Sociales.
9. Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima (ReBUC). Se desarrolló el proyecto que unifica el conjunto de bibliotecas de la Universidad de Colima teniendo como propósito la integración de los servicios para facilitar su uso, por ejemplo: acceso al catálogo y a los diferentes recursos de información.
10. Implementación de la estantería abierta a las colecciones en 3 bibliotecas, para que los usuarios puedan seleccionar los materiales documentales de su interés con facilidad y sin necesidad de realizar un registro. Esto permite que tengan mayor



oportunidad de conocer alternativas de estudio y se propicia a la par el estudio espontáneo.

11. Desarrollo de 3 propuestas de proyectos arquitectónicos para ofrecer estantería abierta e implementar salas infantiles-juveniles en las bibliotecas de Ciencias Aplicadas, Humanidades y de Ciencias.
12. Desarrollo del proyecto arquitectónico para implementar Pod's (Zonas de Innovación para el Aprendizaje)
13. Desarrollo del proyecto para implementar salas Multimedia en las bibliotecas como parte de los requerimientos para las acreditaciones de las diferentes carreras.
14. Implementación de la red de video-pantallas para informar sobre los servicios, noticias y eventos a los usuarios que asisten a las Bibliotecas.
15. Instalación del programa JAW software lector de pantalla para personas con discapacidad visual en las Bibliotecas.



Contribuir a la habilitación de la comunidad universitaria en el uso de información mediante TIC

22. Competencias TIC para universitarios

El objetivo principal es el uso de las TIC en la planificación y ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a las características de los alumnos, docentes, escuelas y comunidad universitaria, para ello se elaboró un plan de capacitación para el uso de las TIC informacionales que incluye:

1. Curso de inducción a los Servicios Bibliotecarios para el personal de nuevo ingreso en colaboración con la Dirección de Educación a Distancia.
2. Desarrollo de competencias TIC informacionales para docentes.
3. Evaluación y seguimiento de los programas de formación de usuarios.
4. Evaluación al personal de atención a usuarios mediante el Sistema de Gestión de Calidad.
5. Capacitación al personal de bibliotecas en el perfil de puesto “Bibliotecario de referencia”.
6. Elaboración del manual de organización de la Dirección de Servicios Bibliotecarios.

Fortalecer la investigación, desarrollo, difusión y colaboración en el contexto de las TIC

23. Difusión y colaboración en el contexto de las TIC

Para fortalecer la investigación, desarrollo y colaboración en el contexto de las TIC se implementaron cursos de capacitación interna del personal de la DSB, de formación de usuarios de nivel medio superior, superior y posgrado en el uso de los servicios bibliotecarios y las TIC a través de cursos de inducción para alumnos y el curso de exploradores de información para docentes e investigadores.

A fin de interactuar con los universitarios que están realizando proyectos o iniciativas que tienen que ver con el uso y aplicación de las TIC se participó de manera activa en las Jornadas Tecnológicas organizadas por la Coordinación General de Tecnologías de



Información; además, para difundir las acciones de esta dirección se participó en 4 programas de radio.



DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Coadyuvar a la formación integral de los estudiantes universitarios

24. Ciclo de Videoconferencias “Aprendiendo de los Pueblos Mágicos”.

La Dirección de Educación a Distancia colaboró con la DGRE en la ejecución y cierre del Ciclo de Videoconferencias “Aprendiendo de los Pueblos Mágicos”, así como en la elaboración de la memoria documental.

25. Programa de fomento a la lectura

Se establecieron estrategias desde las Bibliotecas Universitarias que permitieron incidir en el aumento de personas lectoras, quienes fortalecieron su cultura general por el hábito de la lectura. Se implementaron acciones como Universidad incluyente, creación de salas de lectura universitarias así como infantiles - juveniles.

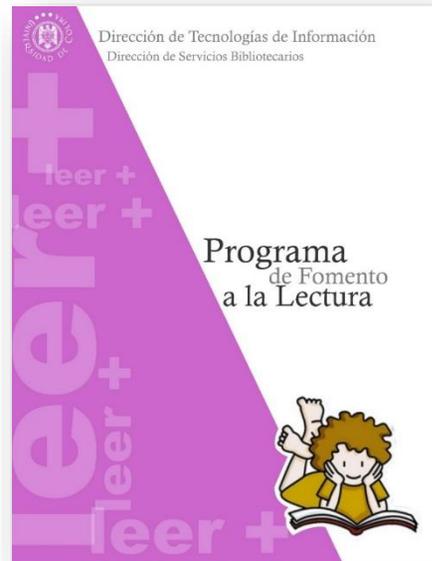
Desde hace 7 años se trabaja en el Bach 25 de Comala, por el que han pasado más de 400 estudiantes, un promedio de 60 alumnos por ciclo escolar. Algunos durante todo su bachillerato han asistido a estas sesiones semanales por el placer de leer, influyendo con sus

lecturas a sus familias, hay testimonios de cómo han cambiado su vida en situaciones personales por el análisis de libros seleccionados por quienes integran el club. Una de las actividades que se realizan es la representación de las obras leídas por parte de la responsable del programa.

Otro club es el del campus Coquimatlán donde asisten un promedio de 40 estudiantes por semestre, con un total de 160 alumnos de las Facultades del campus, con excelentes resultados. Otra actividad que se realiza es invitar a escritores y profesores universitarios a leer. Ambas experiencias nos indican lo pertinente de esta formación del hábito de la lectura, misma que se va a replicar en cada Biblioteca, al igual que otras estrategias programadas.

Estudiantes inscritos en Club de Lectura			
Biblioteca	Inicio	Lugar y horario	Estudiantes
Agropecuarias	29 de agosto	Biblioteca, días jueves de 12 a 14 hrs.	10 estudiantes de la Fac. de ciencias Agropecuarias
Bachillerato 25	30 de agosto	Biblioteca, de lunes a viernes	74 estudiantes del Bachillerato 25
Ciencias Aplicadas	30 de agosto	Biblioteca los días viernes de 17 a 19 hrs.	48 estudiantes de Fac. de Ing. Civil, Arquitectura y Diseño, Químicas, Contabilidad y Administración y Bach 18.
Humanidades	4 de septiembre	Biblioteca, días miércoles de 13 a 15 hrs.	10 estudiantes de la Fac. de Economía y Lenguas Extranjeras.
4 bibliotecas participantes con 142 estudiantes en club de la lectura			





I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Dentro del PIDE se ha buscado mantener como elemento central la formación para el desarrollo integral de los estudiantes, en todos los niveles educativos, poniendo énfasis en las contribuciones que se hacen desde la investigación, la extensión y la gestión para tal fin.

Siguiendo los objetivos estratégicos, la DGTI impacta en el eje correspondiente al **modelo educativo institucional** atendiendo la política institucional que refiere:

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo. (págs. 100-101)

Ejemplos de ello son el impulso a esquemas de educación en línea, así como el acompañamiento a docentes para transformar la forma en que operan.

Asimismo, atiende la operatividad de los servicios estudiantiles considerando que:

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al curriculum, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación,

flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
(101)

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes. (101)

Para ello se realizaron acciones como la apertura de los servicios de estantería abierta, nuevos cursos de capacitación, así como incremento de acervo y profesionalización del personal.

En el caso de la formación docente se indica que:

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias. (102)

En ese sentido se ha hecho énfasis en cursos de capacitación para docentes, apertura en la solicitud de material para sus clases, así como el plan de educación a distancia que les permitirá abrir aún más el panorama en sus prácticas.

El objetivo particular 3 de la Implantación del nuevo modelo educativo dice a la letra: Integrar las estrategias de apoyo para la formación de los estudiantes, cuya meta 3.2 es implementar un programa para la atención a personas con capacidades diferentes y de promoción de la equidad. En este aspecto la DSB ha colaborado al instalar el lector JAW en sus bibliotecas, software que permite a personas con debilidad visual e invidentes tener acceso a los materiales digitales con mayor facilidad.

Dentro de este objetivo se reconoce como estrategia el Generar nuevos escenarios de conocimiento y actualizar los existentes para vincularlos con el modelo vigente. (104). Con ello se han entablado acciones de remodelación de espacios y creación de zonas innovadoras (PODs) que permitirán un nuevo ambiente para la inmersión en el aprendizaje.

49



Las bibliotecas se renuevan para responder a las necesidades de los jóvenes, abriendo además espacios para los más pequeños, con salas de lectura para infantes.

Otras estrategias institucionales en las que se impacta directamente corresponden a:

- a) Realizar el diagnóstico situacional de la institución, en términos de recursos humanos, infraestructura y equipamiento
- b) Actualizar y generar la normativa requerida para la nueva estructura
- c) Adecuar la infraestructura necesaria para el buen desarrollo de las actividades (106)

La DGTI ha realizado diagnósticos en términos de infraestructura y equipamiento, a la par de reconocer al personal a fin de fomentar su potencial.

Asimismo, el trabajo en materia de normatividad es indispensable para garantizar la organización y buen funcionamiento de las bibliotecas y actividades de educación a distancia.

Finalmente, la adecuación de la infraestructura es, sin duda, un elemento vital al que se le ha dado énfasis en el presente año, palpable en la resolución de añejas problemáticas como la inundación y filtración de agua en la biblioteca de ciencias “Miguel de la Madrid”.

En el eje: **Impulso a la investigación científica**

Se proporcionará el espacio, instalaciones, fondos y otros recursos para los programas de investigación, con base en la calidad, pertinencia e impacto en la formación de estudiantes y el desempeño de los profesores investigadores (107)

Para ello se brinda a los planteles la apertura para el uso de espacios e infraestructura en general, así como se trabaja en conjunto con docentes e investigadores a fin de que cuenten con los materiales necesarios para el desempeño de sus actividades.



En el eje: **Consolidación de las relaciones entre la universidad y la sociedad**

.A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social. (111)

Una de estas manifestaciones es el hábito de la lectura, que los diversos clubes creados en las bibliotecas se encargan de mantener y fortalecer. Obedece ello igualmente a la estrategia enfocada en “Implantar programas específicos para la creación cultural y formación de públicos” (115)

En el eje: **Fortalecimiento de la gestión institucional** la DGTI incide particularmente a través de las actividades de la Dirección de Educación a Distancia, en políticas como:

Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario (116)

Ello se sustenta en el objetivo particular dirigido a implantar una cultura digital en la Institución, cuya meta 2.1 busca impulsar los esquemas de apropiación tecnológica institucional. (118).

Destaca en este rubro la estrategia institucional de Elaborar el programa de alfabetización tecnológica por perfil de usuario (119) al cual abonan esfuerzos como los cursos Exploradores de información y Estudiantes del siglo XXI.



Capítulo II. Personal

El personal de la Dirección General de Tecnologías de Información que incluye la Dirección de Servicios Bibliotecarios con un total de 99 trabajadores, 16 becarios y 15 prestadores de servicio social, con perfiles de puesto como directivos, jefes de departamento, administrativos, secretarial y de servicios generales, y la Dirección de Educación a Distancia con un total de 4 trabajadores y 2 becarios con perfiles de puesto como directivo, jefes de unidad, colaborador de unidad y becarios.

Respecto a la capacitación del personal, se logró la participación en diferentes eventos como cursos, talleres, reuniones académicas a nivel nacional, certificación de instructores, en diferentes temáticas que reforzaron, los conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores para cumplir satisfactoriamente con las funciones establecidas en el perfil de puesto de cada trabajador.

Se agradece a la Dirección de Educación Continua, a la Dirección de Recursos Humanos y a la Coordinación General de Tecnologías de Información porque mediante sus programas de capacitación se logró cumplir con las necesidades de capacitación requeridas en la Dirección General de Tecnologías de Información.

II.1 Personal adscrito a la dependencia

DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	7	14					7	14
Personal de apoyo técnico	5	2					5	2
Docentes	2						2	
Personal de apoyo administrativo	16	35					16	35
Personal secretarial		11						11
Intendencia y mantenimiento	6	1					6	1
Prestadores de SSC y PP*	5	10					5	10
Becarios	10	6					10	6
Participantes Proyectos "EVUC"								
Otros (especifique):								



Total	51	79					51	79
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013

Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					17		3	1	
Personal de apoyo técnico					7				
Docentes							2		
Personal de apoyo administrativo			8		39		4		
Personal secretarial			8		3				
Intendencia y mantenimiento		2	5						
Prestadores de SSC y PP*			14		1				
Becarios					16				
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
Total		2	35	0	83	0	9	1	130

Personal de la dependencia realizando estudios. 2013

Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo							
Personal de apoyo técnico							
Docentes							
Personal de apoyo administrativo		1		1			
Personal secretarial		3					
Intendencia y mantenimiento							
Prestadores de SSC y PP*							
Becarios							
Participantes Proyectos "EVUC"							
Otros (especifique):							
Total		4		1			5





1. El Licenciado Juan Guillermo Vallejo Santos está realizando la maestría en tecnologías de información en la Universidad de Colima.
2. El Ingeniero José Luis Vázquez Osorio está estudiando la Licenciatura en Derecho en la Universidad de Colima.
3. Juan Pablo Hernández Muraña está estudiando la Licenciatura en la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Colima.
4. Teresa Mojica Figueroa se encuentra estudiando la Licenciatura en Psicología en el Instituto Multitécnico Profesional.
5. Ricardo Mesina Manzo se encuentra estudiando la Licenciatura en Mercadotecnia.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo		1						1
Personal de apoyo técnico								
Docentes								
Personal de apoyo administrativo	2	1					2	1
Personal secretarial								
Intendencia y mantenimiento								
Prestadores de SSC y PP*								
Becarios	1	1					1	1
Participantes Proyectos "EVUC"								
Otros (especifique):								
Total	3	3					3	3
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								



Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo							1		
Personal de apoyo técnico									
Docentes									
Personal de apoyo administrativo					2		1		
Personal secretarial									
Intendencia y mantenimiento									
Prestadores de SSC y PP*									
Becarios					2				
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
Total	0	0	0	0	4	0	2	0	6

II.II Capacitación y actualización

El personal de la Dirección General de Tecnologías de Información está comprometido a asistir a los eventos de capacitación que el perfil de puesto requiera, con el objetivo de mejorar el servicio que desempeña de acuerdo a su función.

Se cubrieron las necesidades de capacitación derivadas de la evaluación del desempeño del Sistema de Gestión. Los cursos se centran en mejorar las relaciones interpersonales y desarrollar habilidades de liderazgo, otros muy técnicos y otros de conocimientos específicos del área de trabajo, también se considera muy importante asistir a eventos académicos nacionales porque se genera el vínculo con otras direcciones de servicios bibliotecarios.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Curso básico de SIABUC9	6	Sala de computación de la Biblioteca de Ciencias
Curso comunicación y servicio al cliente	10	Sala de usos múltiples de la Biblioteca de Ciencias
Catalogación y clasificación en formato MARC21: Fuentes electrónicas para la catalogación	13	Sala de computación de la Biblioteca de Ciencias
Relaciones interpersonales	10	Cubículo E de la Biblioteca de Ciencias
Formación de Instructores de SIABUC 9	9	Sala de computación de la Biblioteca de Ciencias
Uso de la herramienta para agregar acervo digital	18	Sala de usos múltiples de la Biblioteca de Ciencias
Digitalización	17	Dir. de Recursos Educativos
Administración y uso del CIAM	2	CIAM Posgrado
Apps Google	47	CIAM Posgrado, CIAM Medicina, CIAM Tecomán, CIAM CEUPROMED
Photoshop	5	Dir. de Recursos Educativos
Sin estrés	24	Biblioteca de Ciencias
Diplomado en Servicios Bibliotecarios de la REBCO (8) módulos	1	Región Centro Occidente de ANUIES
29 Reunión Anual CONPAB-IES	1	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Morelia, Mich.
Curso de RDA para directores de bibliotecas	1	29 Reunión Anual CONPAB-IES, UMSNH
Reunión de Información CONPAB-IES	1	FIL Guadalajara, Jal.
Reunión REBCO	1	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), Guadalajara, Jal.
Curso Biblioteca Digital	1	UNAM
Reunión REMBA	1	San Luis Potosí
Coloquio FIL	22	Guadalajara, Jal.
Desarrollo de Habilidades de Liderazgo	5	Sala de Posgrado
Eficiencia Administrativa	8	Sala de Posgrado
Manejo de funciones, exportación de datos y representación de información con gráficas de imágenes en Excel Office 2010	3	Sala de Posgrado
Certificación NTCL (CONOCER)	2	Dirección de Educación Continua

Participaron 208 trabajadores de la Dirección General de Servicios Bibliotecarios en 23 eventos de capacitación, como son: 10 Cursos diversos, 6 Talleres, 1 Diplomado en





Servicios Bibliotecarios de la REBCO, 4 Reuniones académicas nacionales, un Coloquio y finalmente la Certificación NTCL de dos instructores de SIABUC

Cursos impartidos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
SIABUC8	10	Instituto Tecnológico Superior de EL Grullo
SIABUC8	10	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale
SIABUC8	7	Universidad Metropolitana de Tlaxcala
SIABUC8	10	ISENCO
SIABUC8	10	UGM SUR
SIABUC9	12	Poder Legislativo del Estado de Michoacán
SIABUC9	10	Universidad Mundial
SIABUC9	11	Instituto Universitario Puebla Campus Tabasco
SIABUC9	5	CIBNOR
SIABUC9	1	Dirección General de Aviación Civil Costa Rica
SIABUC9	13	Instituto Tecnológico Superior de Guasave
SIABUC9	1	Colegio Centro Unión – Querétaro
SIABUC9	1	Escuela Normal de Estudios Superiores del Magisterio Potosino
SIABUC9	10	Instituto Jassá, A.C.
SIABUC9	7	ITSA
SIABUC9	10	Universidad Tecnológica de Cd. Juárez



Se impartieron 16 cursos de SIABUC a nivel nacional e internacional y se capacitaron a 128 personas de las instituciones solicitantes.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Curso de google	3	Salón de cómputo de la Facultad de letras y comunicación
VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V5.1].	1	Santa Fe - EMC (Av. Santa Fe # 94, floor 10, Torre C) in México, D.F.
Desarrollo y Aplicación de las estrategia " Bottom-up" suricata de trabajo y aprendizaje en red	3	En línea con los diferentes nodos del Sistema Nacional de Educación a Distancia (SINED).G

Participaron 7 trabajadores en tres cursos.

Cursos impartidos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Conociendo EDUC	15	Centro de cómputo de la Facultad de Economía
Plataforma para la Educación a Distancia	35	CIAM Coquimatlán (Jornadas Tecnológicas de la CGTI)

Se impartieron dos cursos de la plataforma de educación a distancia, capacitando a 50 personas de la Universidad de Colima.

II.III Movilidad del personal

Una persona del centro SIABUC asistió por invitación del Instituto Tecnológico Superior de Guasave a realizar una estancia de una semana en el área de bibliotecas de esta institución, para darles asesoría en la instalación e implementación de nuestro software SIABUC9. Resultado de esta estancia es la adquisición por parte de la institución anfitriona de nuestro software y pago de curso e instalación para su utilización.



Personal en movilidad o estancias relacionadas con las actividades – 2013

Estancia / movilidad	Enero – Julio 2013			Monto financiero	Agosto 2013 – Enero 2014			Monto financiero	Fuente de Financiamiento
	H	M	Total		H	M	Total		
Nacional	1							24,000.00	Instituto Tecnológico Superior de Guasave, Sinaloa.
Extranjero									
Total	1							\$24,000.00	



Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

Se firmaron un total de **23** convenios de SIABUC para otorgarles la licencia de uso del software para sistematizar bibliotecas y poner a disposición por Internet los acervos de nuestros usuarios, de los cuales **15** son nacionales y **8** internacionales, algunas de las instituciones que han firmado convenios son institutos tecnológicos, colegios, poder judicial, universidades públicas y privadas, museos, archivos particulares, editoriales y seminarios.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Nacional	Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Colegio Columba en el Distrito Federal	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Centro de Estudios Superiores de Tepeaca en Puebla	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Universidad Mesoamericana en Puebla	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Instituto Tecnológico Superior de Guasave en Sinaloa	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Programa Universitario de Estudios Metropolitanos Universidad Autónoma	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y



	Metropolitana en la Ciudad de México	difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Museo de Arte Contemporáneo de Monterrey, A.C en Nuevo León	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Archivo Diseño y Arquitectura en la Ciudad de México	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Instituto Tecnológico de Chilpancingo	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Archivo Editorial del Poder Legislativo del Congreso del Estado de Jalisco	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Colegio British American School en el Estado de México	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Sindicato Independiente de Trabajadores de la Universidad Autónoma Metropolitana	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Instituto Carlos Gómez A.C en San Luis Potosí	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Nacional	Colegio Amado Nervo en San Luis Potosí	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Universidad Adventista Dominicana (UNAD) en la Republica Dominicana	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaraguense	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.





Internacional	Caja de Compensación Familiar de la Guajira en Colombia	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Instituto Tecnológico No estatal de Comercio Exterior (ISTECEX) en Perú	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Colegio Liceo Pino Verde en Colombia	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Universidad Fidélitas S.A en Costa Rica	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Seminario Conciliar de Medellín en Colombia	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Internacional	Universidad del Pacifico en Colombia	Colaboración para permitirles el uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
Total	23 convenios de colaboración	



Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas, institucional y cierre de brechas entre las DES	Centro Universitario de Estudio de Genero	10	Se logró ejecutar al 100% las metas de este proyecto de PIFI 2012
2	Página Web de la DGTI	Dirección de Desarrollo de Sistemas	8	Página web desarrollada en la dirección http://portal.ucol.mx/dgti/
3	Páginas Web de la DSB, DED y bibliotecas.	Dirección de Desarrollo de Sistemas	8	Página web desarrollada en la dirección http://portal.ucol.mx/dsb/ y http://portal.ucol.mx/dea/ y bibliotecas.
4	Jornadas Tecnológicas	Coordinación de Tecnologías de Información	10	5 Jornadas tecnológicas de los campus Manzanillo, Tecomán, Coquimatlán, Villa de Álvarez y Colima.

Vinculación con dependencias externas 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1		Red de Bibliotecas de la Región Centro Occidente de ANUIES (REBCO)	2	Promoción y organización de proyectos y actividades interinstitucionales que propicien la convergencia de intereses de las instituciones asociadas de la región y está conformada por las bibliotecas de las instituciones de educación superior de los estados de Aguascalientes, Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán y Nayarit.
2		Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES)	2	Promover el desarrollo de los servicios Bibliotecarios en las instituciones académicas y de investigación en México, a través de proyectos de colaboración. Actualmente, el CONPAB-IES está integrado principalmente por los directores de los sistemas bibliotecarios de Instituciones Públicas de

				Educación Superior, que se encuentran concentradas en 7 redes regionales.
3		Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA)	1	Promueve y facilita el acceso a la información agropecuaria, de apoyo en la generación y transferencia de conocimiento científico y tecnológico, así como para la toma de decisiones, en aras de elevar la calidad de vida de la población rural de México.
4		Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (CUDI)	1	Participación en la Reunión CUDI Otoño 2013 con la ponencia "Biblioteca Digital de la Universidad de Colima: Una experiencia en la gestión de Recursos Digitales en un entorno federado".

La vinculación con estos organismos nos permite la promoción y organización de proyectos y actividades interinstitucionales que propician la convergencia de intereses de las instituciones asociadas de la región y que están conformadas por las bibliotecas de las instituciones de educación superior de los estados. Permite asimismo el desarrollo de los servicios Bibliotecarios en las instituciones académicas y de investigación en México, facilita el apoyo en la generación y transferencia de conocimiento científico y tecnológico, así como para la toma de decisiones, en aras de elevar la calidad de vida de la población de México.

IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

Actividades realizadas como parte del proceso de gestión institucional y certificación de procesos con normas ISO 9001:2008

Se realizaron 7 reuniones con el comité de calidad del sistema bibliotecario, a fin de comunicar, evaluar y definir actividades de mejora de nuestro sistema de gestión. Derivado



de estas reuniones se logró ampliar el alcance del proceso. Anteriormente se limitaba al servicio de “préstamo de material bibliográfico” en el que sólo intervenían las 10 bibliotecas certificadas, con la ampliación del alcance se unen al proceso los departamentos de Gestión y Recepción, Procesamiento de Información, además se intervienen como áreas de apoyo los departamentos de SIABUC y Soporte Técnico de la Dirección General de Tecnologías de Información. Ahora el proceso certificado cambia a “Servicios Bibliotecarios”, donde se considera desde las solicitudes de material bibliográfico realizadas por las facultades, la gestión de la compra de este, su catalogación y clasificación hasta la prestación del servicio a la comunidad universitaria.

Se atendieron cuatro auditorías, dos internas y dos externas, en una auditoría externa se destacó a la Dirección General de Tecnologías de Información como una fortaleza ya que amplió los alcances de su proceso y ahora se audita el proceso en su totalidad y bajo una misma cédula, destacando además que el capital humano con que cuenta la dependencia y la actitud que tienen en relación a la implementación de 27001, es un proceso maduro y bien controlado en la aplicación de las políticas de buenas prácticas de los usuarios. Actualmente se trabaja en la implementación total de la norma 27001:2005.

Beneficios e impacto del proceso certificado en el sistema bibliotecario

Desde sus inicios la certificación del proceso del sistema bibliotecario, ha pretendido impulsar la gestión hacia mayores niveles de eficiencia y eficacia, impactando actualmente en la institución, a través de:

- ◆ Procesos y servicios estandarizados y más eficientes los que se ofrecen en las 10 bibliotecas certificadas y los departamentos que componen la Dirección General de Tecnologías de Información (Gestión y Recepción, Procesamiento de Información, SIABUC y Soporte Técnico).



- ◆ Servicios regidos por un estándar de calidad internacional.
- ◆ Personal bibliotecario que se ajusta a actividades normalizadas, lo que permite que un usuario sea atendido de la misma manera en cualquier biblioteca que solicite un servicio.
- ◆ Detección de áreas de oportunidad con la utilización de herramientas que permiten llevar un control de los servicios no proporcionados, en aras de mejorar la calidad de los servicios en beneficio de nuestros usuarios que es la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Acciones a la fecha

En 2013 se plantearon ocho acciones de mejora o también llamadas preventivas, tres fueron resultado de la revisión constante que se realiza al desempeño de nuestro proceso, cuatro fueron detectadas a través de las auditorías internas y una más sugerida en la auditoría externa.

Actualmente como acción de mejora se están desarrollando nuevos perfiles del personal de la Dirección General de Tecnologías de Información y otros se están actualizando, ajustándonos a los lineamientos establecidos en la Dirección General de Recursos Humanos.

Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008

Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Servicios Bibliotecarios	DNV	2011	2014	8

Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005

Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
En proceso				



IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Para otorgar servicios acorde con los estándares de calidad, que permitan a los usuarios contar con la información adecuada para el desarrollo de sus actividades escolares en espacios agradables, se adquirió material bibliográfico actualizado y se dio mantenimiento a infraestructura y equipo.

Uno de los problemas atendidos fueron las filtraciones de agua e inundaciones en la biblioteca de Ciencias “Lic. Miguel de la Madrid Hurtado”, se realizaron algunas acciones como la limpieza de bajantes, impermeabilización de áreas con problemas de humedad, la construcción de un canal de desagüe pluvial. En esta misma biblioteca, se pintaron interiores, se remodeló el espacio para otorgar el servicio de estantería abierta y se creó una sala de lectura.

A continuación se muestra una tabla con las acciones realizadas y los montos invertidos:

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Acervo		\$2'091,213.00	PIFI
2	(Ciencias) Mantenimiento a bajantes y limpieza de registros pluviales	\$8,236.00		Ingresos propios
3	Construcción de canal de desagüe pluvial	\$35,710.00		Ingresos propios
4	(Ciencias) impermeabilización de la bodega área auditorio	\$20,000.00		Ingresos propios
5	(Ciencias) Puerta metálica para espacio de la bomba de agua	\$1,740.00		Ingresos propios
6	(Ciencias) Pintura del interior del edificio	\$49,687.44		Ingresos propios
7	(Ciencias) Reparación de cerrajería de puertas auditorio, dirección y cubículos	\$5,173.60		Ingresos propios
8	(Humanidades) Reparación de puerta de acceso: cambio de bisagra hidráulica, instalación placas de aluminio y chapa	\$4,998.00		Ingresos propios



9	(Salud y Políticas) Reparación Alarmas	\$4,998.00		Ingresos propios
10	(Políticas) Reparación aire acondicionado: Compresor y motor condensador	\$25,136.04		Ingresos propios
11	(Políticas) Reparación aire acondicionado: minisplit Trane	\$638.00		Ingresos propios
12	(Salud) Reparación de aire acondicionado	\$1,050.00		Ingresos propios
13	(Ciencias) Instalación de minisplit rack tercer piso	\$9,520.00		Ingresos propios
14	(Ciencias) Mantenimiento de aire acondicionado: adquisición de gas refrigerante	\$5,800.00		Ingresos propios
15	(Ciencias) Adquisición de bomba de agua	\$2,100.00		Ingresos propios
16	(Depto. Procesamiento) Reparación aire acondicionado motor condensador	\$1,340.00		Ingresos propios
17	(Ciencias) Remodelación estantería abierta: puerta rack, quitar barra, puerta sala	\$20,382.77		Ingresos propios
18	Mobiliarios (Anaqueles)	\$66,108.40		Ingresos propios
19	Cambio de lámparas en varias bibliotecas	\$5,867.65		Ingresos propios
20	Mantenimiento y reparación de sanitarios varias bibliotecas	\$10,023.44		Ingresos propios
21	(Ciencias) Mobiliario estantería abierta: Mueble mochilas y módulo recepción		\$13,646.24	Ingresos propios
22	(Ciencias) Mobiliario estantería abierta: Mamparas		\$10,474.80	Ingresos propios
23	(Aplicadas) Mueble para mochilas		\$6,075.00	Ingresos propios
24	(Ciencias) Mobiliario sala lectura		\$35,929.84	Ingresos propios
25	1 computadora portátil Acer Aspire V5-571P-6824/ i3		\$11,141.54	Ingresos propios
26	10 Tablet		\$37,990.00	Ingresos propios
27	(Aplicadas) Disco duro		\$1,044.00	Ingresos propios





	Segate 1TB			
28	3 Pantallas Magnavox 32"		\$12,536.70	Ingresos propios
29	3 No-break Sola Basic		\$4,694.94	Ingresos propios
30	Instalación de entrada de micrófono alámbrico		\$1,972.00	Ingresos propios
31	1 micrófono alámbrico		\$1,854.84	Ingresos propios
32	Adquisición de toner para varias impresoras de bibliotecas		\$16,419.55	Ingresos propios
Total		\$278,509.34	\$2'244,992.45	

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	376
Número de computadores portátiles	9
Número de servidores	2
Impresoras	26
Total de equipos de cómputo	413

IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:

1. La fuente de ingresos de esta dirección general es la venta del software SIABUC8 y SIABUC9 , además de una serie de servicios que incluye asesorías, manuales para el uso del software, conversiones, y capacitación, lo que permite a la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima operar los servicios bibliotecarios dotándolos de financiamiento para el suministro de materiales, capacitación, asistencia a eventos nacionales de formación y actualización, pago de becas, servicios generales, y mejoramiento de los espacios físicos.
2. Las cuotas de recuperación por sanciones en acervos y servicios de fotocopias sólo permiten la adquisición de enseres menores de servicios generales.
3. Servicios de educación a distancia.



Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Avances del PEF 2013: Fondo para elevar la calidad de la educación superior

Nombre del proyecto: Asegurar la calidad educativa y el bienestar de la comunidad universitaria con la mejora de las acciones transversales que inciden en la formación integral de los estudiantes.

Metas del Proyecto	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. realizado
3.3 Actualizar y ampliar un escenario educativos y 2 sistemas de información de apoyo a la academia	100 %	Se adquirieron el 100% de los equipos de cómputo y periféricos para escenarios educativos

Informe del PIFI 2012

Nombre del proyecto: Mejoramiento de la Capacidad y Competitividad Académicas Institucional y Cierre de Brechas entre las DES.

Metas Compromiso	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Resultados alcanzados
<p>OBJETIVO: OP/PIFI-2012-06MSU00120-01-03 Mejorar la competitividad académica institucional y con ello el cierre de brechas entre las des, el impulso a la innovación educativa y la internacionalización</p> <p>META 3 Incrementar en un 4% el acervo vigente en cuatro bibliotecas de la Universidad de Colima</p> <p>ACCIÓN 3.1 Adquirir material bibliográfico y documental por área del conocimiento, atendiendo las necesidades de las 21 DES</p>	100	3154 ejemplares con lo que se rebasó la meta programada alcanzando un 6% de incremento en el acervo vigente.

Informe del PIFI 2012

Nombre del proyecto: Cultura Universitaria Para la Igualdad de Género.

Metas Compromiso	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs. Resultados alcanzados
<p>OBJETIVO.- OP/PIFI-2012-06MSU00120-03-01 Consolidar el programa cultural institucional con perspectiva de género en procesos de sensibilización dirigido a personal directivo, docente, mandos medios, administrativos y de servicios.</p> <p>META 2 Un programa de fortalecimiento a la investigación con perspectiva de Género dirigido a la comunidad universitaria y organismos de la sociedad civil</p> <p>ACCIÓN 2.1</p>	100%	Se cumplieron las metas programadas al 100%



	<p>Editar dos números por año de géneros, revista de divulgación e investigación sobre los estudios de género. ACCIÓN 2.2 Financiar la publicación de resultados de proyectos de investigación con perspectiva de género bajo concurso para cuerpos académicos y profesorado de la Universidad de Colima.</p>		
	<p>OBJETIVO.- OP/PIFI-2012-06MSU00120-03-01 Consolidar el programa cultural institucional con perspectiva de género en procesos de sensibilización dirigido a personal directivo, docente, mandos medios, administrativos y de servicios. META 3 Una campaña de medios del programa cultura institucional con perspectiva de género difundida en diferentes formatos: impresos, radio y televisión universitaria. ACCIÓN 3.1 Realizar una segunda fase de la campaña institucional “Ni más ni menos, cultura universitaria para la igualdad de género”, en las cinco delegaciones universitarias</p>	100%	Se cumplieron las metas programadas al 100%
	<p>OBJETIVO.- OP/PIFI-2012-06MSU00120-03-02 Actualizar la biblioteca virtual de género de la Universidad de Colima META 2 Incrementar en 150 recursos anuales el acervo digital de la biblioteca virtual de género ACCIÓN 2.1 Catalogar los recursos educativos con metadatos</p>	100%	614 recursos por lo que se rebasó la meta programada alcanzando un 278 % de incremento de recursos digitales.



Capítulo VI. Reconocimientos, premios y distinciones

Obtención del Certificado del Sistema de Gestión ISO 9001:2008 con el proceso “Servicios Bibliotecarios” que abarca 10 Bibliotecas lo que permite estandarizar los procesos, ofrecer servicios de calidad y estar en mejora continua.

No.	Nombre	Institución otorgante	Nombre del reconocimiento	Mérito
1	Certificado del Sistema de Gestión ISO 9001:2008 NMX-CC-9001-1NMC-2008	DNV Del Norske Veritas	Procesos y Servicios de Apoyo para la Educación Integral de Nuestros Estudiantes	Institucional



Capítulo VII. Informe financiero

Informe financiero. 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario (anualizado)	
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	
▪ Aportaciones de Rectoría	
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	2,289,663.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	
▪ Ingresos PROADU	
▪ Ingresos por convenios	
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación (Remanentes 2012, SIABUC, Préstamo de instalaciones, Multas y fotocopiado)	2,351,506.30
▪ Ingresos por prestación de servicios	
▪ Intereses por cuentas bancarias	
▪ Donativos	
▪ Otros	200,000.00
Subtotal: ingresos hasta 15 de septiembre de 2013	4,841,169.30
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	289,203.23
▪ Servicios generales	434,715.30
▪ Becas	255,800
▪ Bienes muebles e inmuebles	227,833.20
▪ Otros	2,214,121.64
Total de egresos hasta 15 de septiembre de 2013	3,421,673.37
Saldo al 15 de septiembre de 2013	1,419,495.93

* Monto (en pesos)

El ejercicio presupuestal establecido en este año se ha ajustado a las necesidades básicas de operación de la dependencia, no obstante, al inicio del mismo enfrentamos algunos inconvenientes al ejercer el presupuesto, debido a los ajustes generales y el proceso de adaptación al nuevo Sistema Administrativo y Contable que en su momento fueron superados.

Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Mantener el Gasto Operativo de la Dirección					
O.P.1.-Mantenimiento de la infraestructura física y de los equipos de cómputo					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Dar mantenimiento a los 300 equipos de cómputo	1	1	1	100%	
1.1.- Dar mantenimiento a los edificios de las bibliotecas	13	7.15	9.75	75%	Falta la recarga de extintores que viene programada para el mes de octubre.
O.P.2.-Capacitación interna y externa del personal bibliotecario de esta dirección					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.- Realizar 4 cursos de capacitación para el personal bibliotecario	4	4	4	100%	
2.1.- Capacitar a profesores de nivel medio superior, superior y posgrado así como estudiantes de nuevo ingreso	1	0.66	0.66	66%	El último curso viene programado para ejecutarse en el mes de octubre.
2.1.- Asistencia a cursos externos y reuniones por el personal bibliotecario	1	0.27	0.66	66%	En esta meta sólo falta la asistencia a la Feria Internacional del Libro programada para el mes de Diciembre.
O.P.3.-Actualización y desarrollo de los módulos del software SIABUC					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Enlazar las bases de datos de SIABUC y SICEUC	1	0.8	0.84	84%	En esta meta faltan 14 cursos que se impartirán en los meses



					siguientes.
3.1.- Realizar mantenimiento del software SIABUC versión 8 y 9	1	0.5	1	100%	
O.P.4.-Asegurar la mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
4.1.- Mantenimiento y mejora continua de los servicios bibliotecarios de calidad	1	0.85	0.9	90%	El 10% restante es de las becas de apoyo que se otorgan mensualmente quedando pendientes de octubre a diciembre



Conclusiones

Durante el año que se informa el enfoque de la DGTI ha sido el de buscar la integración de sus procesos, al ser una dependencia de reciente creación que integra a direcciones provenientes de otras instancias, como es el caso de la Dirección de educación a distancia que surge de la Dirección general de recursos educativos.

En ese aspecto el trabajo se centra en reconocer a través de diagnósticos las principales necesidades y requerimientos tanto del personal como de los usuarios. Derivado de ello surgen iniciativas como la actualización de la normativa, esquemas organizaciones innovadores como la Red de bibliotecas y la creación de modelos de labores. Además, se procede a la mejora del ambiente de trabajo con iniciativas para la remodelación y mantenimiento de los espacios, servicios de estantería abierta para los usuarios, zonas especiales para infantes y jóvenes, brindando una apertura y mayor acceso a los materiales.

Precisamente en el campo del acceso destaca la creación de la biblioteca digital, acción que busca tener a disposición de los usuarios acervo actualizado y de calidad. Centradas igualmente en el usuario son las estrategias de capacitación tanto a alumnos como a docentes en materia de TICs, así como el impulso en el uso de la modalidad a distancia.

Los programas de fomento a la lectura y videoconferencias como el ciclo de Pueblos mágicos abren asimismo el panorama a la comunidad universitaria, con un enfoque en la responsabilidad social de fortalecer la cultura de los estudiantes.

Muchos son los retos que aún queda por atender, no obstante los primeros pasos se han dado con una cimiento en la normatividad, que le brinde certeza y orientación a las actividades. Finalmente, podemos asegurar que contar con personal capacitado, con enfoque en la mejora continua y la calidad permitirá alcanzar los objetivos en beneficio de la comunidad universitaria.





Agradecemos el apoyo del Sr. Rector, Mtro. Eduardo Hernández Nava, por sus gestiones para el fortalecimiento de las TIC en la Institución, así como de la CGTI en el desarrollo de las actividades. Mención aparte merece el esfuerzo colaborativo en conjunto con otras dependencias de nuestra casa de estudios a las cuales agradecemos igualmente, así como la entusiasta integración de los directores de las bibliotecas cuya labor ha sido destacable.

El personal que se desempeña en la DGTI y sus dos direcciones es un ejemplo de compromiso hacia una Educación con responsabilidad social.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Creación de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima	Mejora del desarrollo de servicios, racionalización y optimización de los recursos de información, contratación compartida de recursos, y promoción de la cooperación interbibliotecaria.
Implementación del Servicio de estantería abierta	Permite el libre acceso a las colecciones, seleccionar los materiales documentales de su interés, dando la oportunidad de conocer alternativas de estudio y propiciar el estudio espontáneo, con la facilidad de revisar las obras sin necesidad de realizar un registro/préstamo
Zonas de Innovación para el Aprendizaje hacia la Mejora en la Calidad de Vida	Incorporación de salas de lectura infantiles-juveniles, así como pods (zonas de innovación) para el aprendizaje que fomenten la interacción creativa
Más de 550 cursos en la plataforma de educación a distancia EDUC para planteles y dependencias de la Universidad	Permiten el fomento de modalidades de aprendizaje novedosas así como la apropiación de las TIC





Implementación de la Biblioteca digital	escenario educativo que fomenta La creación y el uso de repositorios de información digital (libros electrónicos, videos), y del e-Portafolio, al cual se tiene acceso mediante una computadora, internet y la cuenta de correo universitario; incluye todas las áreas del conocimiento, con más de 700 libros disponibles a la fecha y 482 videos.
Actualización y creación de reglamentos, políticas y manuales	Para darle certeza y formalidad a los procesos que se desarrollan en las distintas áreas de la dependencia se han elaborado 11 documentos sobre políticas, 3 manuales y 1 un documento sobre indicadores
Impulso a la colaboración intrainstitucional e interinstitucional para el desarrollo de la educación a distancia en la U de C	Se gestionarán relaciones de colaboración intrainstitucional e interinstitucional orientadas al desarrollo y ejecución de proyectos basados en estrategias de educación a distancia, además se actualizarán los instrumentos para la regulación del uso del Sistema EDUC.
Programa de fomento a la lectura	Se establecieron estrategias desde las Bibliotecas Universitarias que permitieron incidir en el aumento de personas lectoras, quienes fortalecieron su cultura general por el hábito de la lectura. Se implementaron acciones como Universidad incluyente, creación de salas de





	lectura universitarias así como infantiles - juveniles.
Mejoramiento del ambiente de trabajo	Mantenimiento, remodelación y reparación de la infraestructura bibliotecaria en beneficio de trabajadores y usuarios
Capacitación del personal y comunidad universitaria en general	Cursos de inducción y desarrollo de competencias con el objetivo de fomentar la apropiación de las TIC

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Difusión y colaboración en el contexto de las TIC	Promoción de las actividades con la red de video-pantallas promocionales, así como difusión en los medios institucionales
Continuar con los procesos de estantería abierta en las bibliotecas universitarias	Culminar los proyectos arquitectónicos y gestionar los recursos requeridos
Consolidación del diseño y desarrollo de la biblioteca digital	Integrar recursos digitales de calidad y difundir su uso entre docentes y alumnos
Optimizar el funcionamiento de la plataforma EDUC	Terminar el proyecto del sistema de gestión para el aprendizaje en línea

