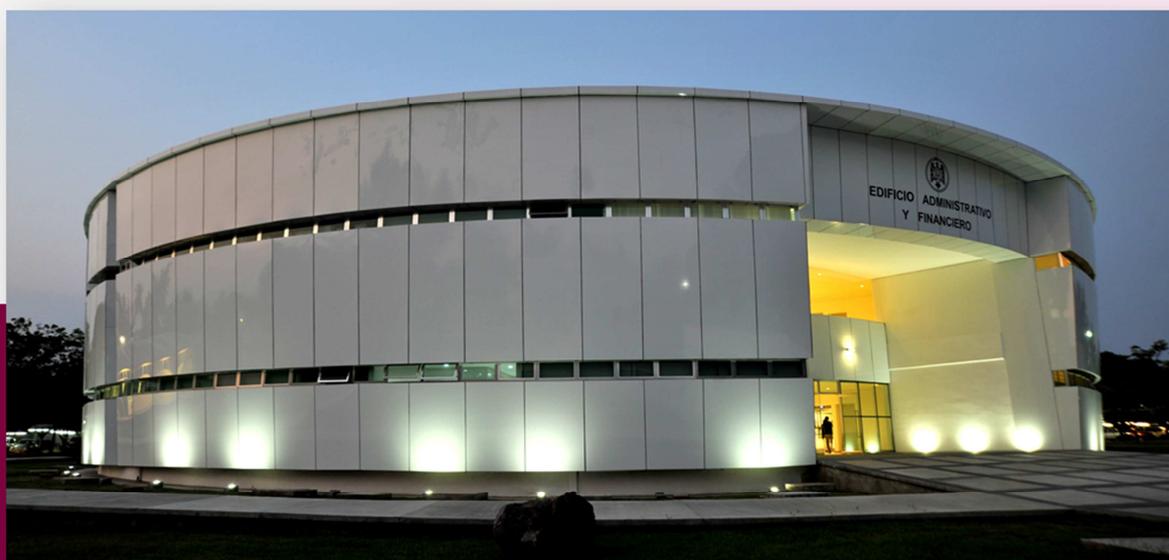




Informe de labores 2013

Delegación Regional No. 1





Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

Edna Irela Velázquez Chávez
Delegada Regional No. 1

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Colaboradores

César Antonio López Chavoya
Director Regional de Servicios Administrativos

Ana María Gallardo Vázquez
Directora Regional de Administración Escolar

María Isabel Velasco Ibarra
Secretaria Técnica

Alma Araceli González
Contadora Regional

José Ignacio Sánchez Gazca
Encargado de Patrimonio Regional Universitario





Ana Magaly Santa Ana Moreno
Coordinadora Regional de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Enrique Linares Ramírez
Administrador del Módulo de Cómputo

María José Moran Ibarra
Responsable del Centro de Tecnología Educativa

Miriam Iliana Silvestre Campos
Auxiliar del Centro de Tecnología Educativa

Mario Villegas Torres
Jefe de Servicios Generales del Campus El Naranjo

Fernando Germán Álvarez Cervantes
Jefe de Servicios Generales del Campus San Pedrito

Marisol Rosales Gallardo
Responsable de la Plaza de Servicios Estudiantiles

José Romeo Almanza Silva
Responsable del Módulo PREVENIMSS Campus El Naranjo

Aristóteles Abraham Mejía Conrique
Encargado de Compras

Juan Cruz Martínez
Promotor Cultural

Nohema Hevila Larios Deniz
Asistente



Índice

	Pág.
Presentación	5
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	6
I.I Programas y actividades realizadas	6
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	18
Capítulo II. Personal	19
II.I Personal adscrito a la dependencia	19
II.II Capacitación y actualización	21
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	23
Capítulo IV. Gestión académica	33
IV.I Actividades colegiadas	33
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	36
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	41
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento	42
Capítulo V. Reconocimientos, premios y distinciones	43
Capítulo VI. Informe financiero	44
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2013	45
Conclusiones	48
Anexos	54





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



Presentación

Los inicios de la Delegación Regional No. 1 se remontan al 7 de julio de 1960, cuando inició el bachillerato, en un salón del edificio que ocupaba la escuela secundaria de Manzanillo, con el crecimiento de la demanda estudiantil, el espacio fue insuficiente por lo que se gestionó con el entonces mandatario estatal para ocupar la planta alta del edificio de la presidencia municipal, con la disposición del alcalde, Benito Rincón López.

Con el correr de los años y el incremento de la población estudiantil, el Lic. Ernesto Camacho en fecha 22 de octubre de 1970, solicitó al Secretario de Marina una superficie de 15 mil metros cuadrados, ganados a la laguna de San Pedrito, que estaban bajo la jurisdicción de esa Secretaría; petición que fue avalada por el gobernador, Pablo Silva García quien apoyó para la construcción del plantel, creándose así de manera oficial el Campus San Pedrito.

Actualmente, la Delegación Manzanillo comprende los bachilleratos 8, 9, 10, 14, 23, 27 y 28; la Escuela Técnica de Enfermería, Escuela de Turismo y Gastronomía y Escuela de Comercio Exterior, así como la Facultad de Ciencias Marinas, Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo, Facultad de Ingeniería Electromecánica, un Centro Universitario de Investigaciones Oceanológicas y otras once dependencias universitarias.

El quehacer cotidiano de quienes laboramos en esta Delegación está plasmado en el presente documento, este ejercicio nos ha permitido reconocer la valía del personal adscrito a esta dependencia, dimensionar los impactos de su labor e identificar los retos y las áreas de oportunidad a las que cada quien enfrenta desde su trinchera.

Este año, hemos buscado enriquecer nuestras tareas con un sentido de responsabilidad social, siguiendo las líneas de acción del programa de gobierno vigente, abonando siempre al crecimiento y desarrollo Institucional a través de acciones concretas y de un alto nivel de compromiso.



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

a. PROGRAMA UCOL- PERAJ MANZANILLO

OBJETIVO: Vincular a jóvenes universitarios en Servicio Social Constitucional como tutores que puedan ser un modelo positivo a seguir de niños de escuelas públicas de 5° y 6° grado de primaria, durante un ciclo escolar con la finalidad de apoyar el desarrollo social, psicológico y educativo del niñ@

ACTIVIDADES REALIZADAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO
Coordinación en conjunto con la Secretaria de Educación del Estado para el reclutamiento de niñ@s de primaria por medio de pláticas informativas con padres de familia	DGSSyPP
Selección de alumnos de la universidad de 5° semestre de cualquier carrera con tiempo libre por las tardes. Incluyó: pláticas informativas, aplicación de exámenes RAVEN, 16 Factores de la personalidad, Frases Incompletas, y Test de habilidades mentales primarias, entrevista a 37 aspirantes a tutor y análisis de los resultados.	DGSSyPP
Recabar documentos de los tutores: copia IFE, CURP y Análisis global de calificaciones.	--
Registro de datos de las escuelas primarias, tutores y amig@s que participan en la página de control de Peraj México.	--
Recepción y entrega de tarjetas bancarias a los tutores para que reciban su beca mensual de \$1,000.00 por parte de PRONABES.	PRONABES
Coordinación de cursos de inducción a los tutores: Tutoría y Liderazgo, Desarrollo Emocional y Desarrollo Cognitivo de los niños de 5° y 6° año de primaria.	--
Coordinación de actividades que se verán a lo largo del ciclo y reuniones de acuerdos operacionales de la forma en que se trabajará con los amig@s.	--
Solicitud y control de material de papelería necesaria para el desarrollo de las actividades a lo largo del ciclo.	Secretaria de Educación del Estado de Colima.
Gestión de áreas de trabajo y solicitud a las dependencias para apoyo con pláticas y talleres como: laboratorio, centro de cómputo, polideportivo, talleres de cocina de ETG, Departamento de Acciones Socio-ambientales y Delegación 1 de la Universidad así como a instituciones públicas de Protección Civil.	--
Coordinación de evento de apertura de las actividades con la presencia de personalidades de la Universidad, SE y padres de familia.	--
Supervisión de las actividades y situaciones que se puedan dar durante las sesiones para consultarlo con la psicóloga y maestra de educación especial que	--



nos apoya.	
Coordinación de viajes a Colima, al campus central y los museos del centro de Colima, gestionando el autobús de la delegación, los recursos para los gastos de diesel y casetas, control de permisos firmados por los padres y supervisión durante el viaje hasta la entrega de los niños a sus padres.	DGSSyPP
Aplicación de exámenes de desarrollo de los amig@s y tutores, al inicio, a mediados y al final del ciclo.	--
Coordinación de evento de clausura de las actividades y entrega de evidencias de trabajos realizados durante el ciclo, con la presencia de personalidades de la Universidad, SE y padres de familia.	--

La Universidad de Colima a través de la Delegación Regional Manzanillo beneficia con la implementación de este programa a 22 niños y niñas que cursan el 5º ó 6º grado de primaria y a sus respectivas familias, las actividades realizadas en el programa UCOL-Peraj campus Manzanillo han tenido un impacto muy positivo principalmente en los amig@s (tutorados) quienes mostraron un mayor nivel de seguridad al presentar algún tema al público, una excelente actitud para alcanzar estudios universitarios y una mejora en su desempeño académico, cabe destacar que un amig@ ganó el premio de primer lugar de la examen de conocimientos ENLACE de su grupo otro más obtuvo el primer lugar a nivel estatal en el mismo examen.

Todas las actividades anteriormente citadas fueron coordinadas por la Licda. Sandra Regalado y Licda. Paola Ramírez de la parte de la Secretaria de Educación y la M.E. Ana Magaly Santa Ana Moreno por parte de la Universidad de Colima; durante el período que se informa, se cerró un ciclo en el que contamos con la participación de 22 tutores debidamente capacitados procedentes del 5º semestre de las carreras: Licenciatura en Administración de Recursos Marinos, Ingeniería Oceánica, Ingeniería Mecánico Electricista, Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, mismos que acreditaron su Servicio Social Constitucional y obtuvieron la beca PRONABES por 10 meses; en octubre del presente año se abrió otro grupo que cuenta con 20 tutores y 20 tutorados.

Como beneficio indirecto, un área del campus El Naranja fue reforestada; por 8 meses los árboles fueron cuidados por amig@s y tutores, mismos que evidenciaron mayor sensibilidad por en el cuidado del medio ambiente.



Este es el segundo año del programa en Manzanillo y se mejoraron muchas cosas, sin embargo, se observó que era necesario fortalecer la capacitación que reciben los tutores, debiendo ser ésta una constante durante el proceso, por tanto, el grupo de tutores que recién empieza recibirá capacitación y retroalimentación en enero próximo; por otro lado, se realizaron las gestiones necesarias para adquirir material lúdico logrando que la Secretaría de Educación, apoye con pelotas, aros hula-hula, cuerdas para saltar y juegos de mesa.

b. MODULO PREVENIMSS EL NARANJO

OBJETIVO: Coadyuvar en la construcción de la Universidad de Colima como universidad saludable:

- A) Fortalecer el enfoque preventivo de la prestación de los servicios de salud destacando los factores protectores en grupos específicos de población.
- B) Agrupar diferentes programas preventivos para fortalecer su impacto.
- C) Fortalecer la interdisciplinariedad y el trabajo multidisciplinario de las profesiones de la salud.
- D) Establecer procedimientos de medición y evaluación confiable, que identifiquen las áreas de oportunidad y la propuesta de acciones de mejora.
- E) Elevar la cobertura y el impacto de los programas de salud.
- F) Contener costos de la atención por enfermedad.

ACTIVIDADES REALIZADAS	BENEFICIADOS
Control de métodos anticonceptivos	111 estudiantes y 3 trabajadores
Acciones PREVENIMSS a estudiantes de 4º, 6º y 8º semestre: somatometría	1122 estudiantes
Atención médica	497 estudiantes y 67 trabajadores
EMA 2013	570 estudiantes de primer ingreso (FACIMAR, FIE, FCAM, Escuela de Turismo y Gastronomía, ECE y Bach. 23).
Acciones PREVENIMSS ciclo escolar agosto 2013 – enero 2014: estudiantes de primer semestre. Orientación sobre salud sexual. <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de condones. • Plática sobre salud bucal. 	570 estudiantes de primer ingreso (FACIMAR, FIE, FCAM, Escuela de Turismo y Gastronomía, ECE y Bach. 23).



<ul style="list-style-type: none"> • Auto aplicación de flúor. • Examen de agudeza visual. 	
Comité de Salud	103 estudiantes

Los logros más significativos del módulo en comento son:

- Incremento de los niveles de prevención para afrontar los problemas más comunes relacionados con conductas de riesgo, así como también, de reforzar la satisfacción de las necesidades de salud y de desarrollo de este grupo.
- Disminución de embarazos no deseados.
- Obtención del Índice de Masa Corporal y estado nutricional de la comunidad estudiantil de la Delegación Regional.
- Obtener información sobre la salud física, psicológica, estilo de vida y del ámbito familiar del estudiante así como explorar los factores de riesgo y de protección que más influyen en la salud integral de los jóvenes estudiantes.

c. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS ABIERTOS

OBJETIVO: Mantener en óptimas condiciones las edificaciones y áreas verdes de los centros educativos universitarios

ACTIVIDADES REALIZADAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado	Escuela de Turismo y Gastronomía, IUBAM ECE, Bach. 23, 27, FCAM, FACIMAR, CEUNIVO, DGSU, Delegación, CTE, Bibl. Ciencias del Mar, Acuacultura, Laboratorio de Manejo Integral Costero y Laboratorio de Oceanología Regional, CAAL, Bachillerato No. 8 y Escuela Técnica de Enfermería.
Mantenimiento eléctrico, gas e hidro-sanitario en interiores y exteriores en 918 solicitudes de servicio	Delegación Regional y direcciones de todos los planteles y dependencias
Mantenimiento espacios abiertos, áreas verdes	Delegación Regional
Colocación bebedero agua potable	Facultad de Ciencias Marinas



Mantenimiento de pintura a 5,515 m²	Delegación Regional y direcciones de todos los planteles y dependencias
Servicios de mantenimiento correctivo en mobiliario, infraestructura, edificios	Delegación Regional y direcciones de todos los planteles y dependencias
Seguimiento del Programa Institucional de Reforestación	Delegación Regional
Apoyo a eventos	Delegación Regional y direcciones de todos los planteles y dependencias
Programa de mantenimiento anual 2013	Delegación Regional y direcciones de todos los planteles y dependencias

Cabe mencionar que este año en Manzanillo, pusimos en marcha la campaña POR UN CLIMA MEJOR en la cual, el personal de servicios generales que fue capacitado en materia de aires acondicionado, realiza mantenimiento preventivo a los equipos del Naranjo, Santiago y las Garzas; en el período que se informa, ahorramos en mano de obra al menos \$118, 000.00.

En el 2013, los trabajos de mantenimiento han presentado un cambio positivo en todas sus áreas gracias a la preparación de proyectos y su posterior programación y ejecución; en consecuencia, obtuvimos ahorro económico y trabajos de mejor calidad en menor tiempo, tales como:

- Conservación de 263 equipos de aire acondicionado en óptimas condiciones
- Mantenimiento de la infraestructura y exteriores

Los principales retos en el rubro de mantenimiento son:

- Automatización de redes hidráulicas tanto para áreas verdes para planteles buscando mejorar el suministro de agua potable.
- Sustituir las fosas sépticas por redes sanitarias y reciclamiento de aguas grises y negras en el campus El Naranjo.
- Habilitar un taller donde se efectúen trabajos de carpintería, pintura, soldadura y de mantenimiento a pupitres, aires acondicionados y equipo de jardinería.
- Construcción de un baño con regadera, para los trabajadores que realizan labores de desmonte.

d. SERVICIO DE AUTOBÚS

OBJETIVO: Facilitar los traslados de la comunidad universitaria de la Delegación Manzanillo a actividades que requieren su desplazamiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS	RECURSOS FINANCIEROS INVERTIDOS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	BENEFICIADOS
Traslado a Colima de Trabajadores por Reunión de Consejo y Desfile Universitario.	\$7,588.00	Delegación Regional No. 1	Trabajadores de la U. de C.
Asistir al Congreso de jóvenes	\$1,610.00		38 Alumnos
Visita a Archivo Histórico	\$ 1,660.00		38 Alumnos.
XIII Juegos deportivos Nacionales	\$ 1,660.00		38 Alumnos.
Traslados a: Tecomán a las instalaciones de LORUCOS. Colima: auditorio de Ciencias Políticas para asistencia a conferencia Embotelladora Coca – Cola. Isla Barra de Navidad al Hotel Gran Bay	\$ 8,046.00	Escuela de Turismo y Gastronomía	152 Alumnos
Visitas guiadas a la Aduana de Manzanillo En Colima: Recorrido a las instalaciones pertenecientes a la U. de C.	\$ 4,000.00	Escuela de Comercio Exterior	182 Alumnos
En Manzanillo: Visita a Planta de Tratamiento de Aguas Negras, en Salahua Termoeléctrica En Barra de Navidad: Playa de Cocos En Colima: Asistir a simposio de Ingeniería de la Región Centro Occidente	\$3,466.00	Facultad de Ciencias Marinas	88 Alumnos
Traslado a : Aserradero de Lima y Loma Ávila Camacho	\$ 1,600.00	Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo	Niños de la Comunidad
Traslado de alumnos a la Unidad Deportiva “Tubo Gómez”	\$ 300.00	Bachillerato Técnico No. 08	Alumnos



Visita a el Rancho “El Espinito”			
Traslado de alumnos en apoyo al programa de descacharrización	\$ 1,500.00	Bachillerato Técnico No. 14	Trabajadores de la U. de C. y Comunidad manzanillense
Viaje de estudio de la materia de Biología a: Tortugario Nogueras Parque Nacional	\$2,460.00	Bachillerato Técnico No. 27	38 Alumnos
Traslado de Ballet Folklórico al Bachillerato Técnico No. 28	\$500.00	Bachillerato Técnico No. 28	Alumnos
Traslado de niños de primaria del CTE a Colima: A campus universitario, Museo y Planetario	\$1,960.00	Dirección de Servicio Social	Niños de comunidad rural
Traslado de estudiantes de diferentes planteles al balneario Piedra Acampanada, en Coquimatlán	\$ 1,558.00	PROLIDEH	38 Alumnos
Traslado de investigadores del Hotel al CTE durante la “Primera Reunión sobre Bases de Datos y Fenómenos Hidrometeoro lógicos y Climáticos Extremos en México”	\$ 4,000.00	CICESE	76 Investigadores
Transporte por 3 días para traslado de alumnos y ponentes del MAGMA CONF 2013	\$ 4,000.00	Crowndit	76 integrantes

e. PROYECTO DE COMPRENSIÓN LECTORA DIGITAL “EL LECTOR PENSANTE”

OBJETIVO: Contribuir no solo a la educación cultural y artística de los estudiantes sino a que estos desarrollen las inteligencias espacial/visual y lingüística al analizar lecturas, diferentes técnicas de pintura, composiciones y formas y colores empleados por los artistas, en diferentes épocas para producir sus obras.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Permanentemente se realizan los talleres de:

1. Lectura digital
2. Visitas a museos web
3. Proyecciones cinematográficas de la categoría documentales
4. Maratón de lectura para celebrar El Día Mundial del Libro y el Derecho de Autor

En los talleres se realizan actividades paralelas y complementarias a las lecturas, como proyecciones cinematográficas y visitas virtuales a la mayor cantidad posible de obras de arte cuyos originales están diseminados en diferentes museos a lo largo y ancho del planeta, relacionadas con lo que se está leyendo y debatiendo; nos interesa el medio ambiente por lo que inculcamos el amor a la naturaleza, valorarla, el comer sustentable y proteger a los animales.

El utilizar las TICS en las actividades culturales, nos permite obtener experiencias educativas nuevas, permitiendo entre otras cosas: la utilización de software educativo interactivo, acceso a libros electrónicos, visitas a las colecciones de los mejores museos de arte y de ciencia del mundo, tener acceso a documentales elocuentes y de esencia visionarios sobre el cuidado del medio ambiente y el calentamiento global.

En el 6to. Maratón de lectura en su edición 2013 obtuvimos la siguientes participación: 5.5% son profesores de la U de C, 2.2% son profesores externos, 3% directivos de la U de C, un 3% a correspondió a comerciantes, el 85.3 % correspondió a estudiantes y 1% a periodistas.

Las áreas de oportunidad para el 2014 son: aumentar los porcentajes de participación, convocar a un grupo de apoyo para organizar y promocionar el maratón y contactar a medios de comunicación para promocionar el maratón.



f. CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, CAMPUS MANZANILLO

OBJETIVO: Generar y ser sede eventos de educación continua y complementaria de manera autofinanciable, procurando el buen uso de las instalaciones y buscando la mejora continua en la calidad de los servicios que se ofrecen y la capacidad física instalada.

El Centro de Tecnología Educativa recibió en el presente año a 18,280 personas, durante los 374 eventos albergados, mismos que provienen de dos rubros: eventos universitarios -que no tienen ningún costo- y eventos externos de los cuales obtenemos una cuota de recuperación por el uso de los espacios.

Los ingresos en el presente ciclo ascienden a \$63,450.00, y es importante destacar que esta cantidad disminuyó en relación con el año pasado debido a que los prestamos internos (a dependencias universitarias) se han pagado con aportaciones en especie y no depósitos monetarios, esta situación abona al incremento de nuestra principal área de oportunidad: la adquisición de equipo de cómputo actualizado así como proyectores ya que por su constante uso su deterioro es considerable.

g. DIFUSIÓN DE EVENTOS CULTURALES PARA ACREDITACIÓN

OBJETIVO: Dar a los estudiantes universitarios de esta Delegación Regional, más opciones de acreditación durante el semestre, difundir los eventos y talleres artísticos, así como vincular a instituciones culturales con la Dirección General de Difusión Cultural de la Universidad de Colima.





ACTIVIDADES REALIZADAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	LOGROS
<p>Difusión de las actividades culturales en los planteles.</p> <p>Información de la página SICEUC a los alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>Recepción de los boletos en eventos para acreditar.</p> <p>Gestión de talleres para acreditar por el turno matutino, a través del Instituto Municipal de Cultura.</p> <p>Promoción de los talleres que se ofrecen el Instituto Universitario de Bellas Artes en Manzanillo y el Instituto Municipal de Cultura para acreditar.</p>	<p>Delegación 1</p>	<p>Acreditar a tiempo antes de ordinarios.</p> <p>El que el alumno haga uso de su página para imprimir su boleto para acreditar.</p> <p>Tener un calendario mensual de actividades a través del Instituto Cultural, autorizado por la Dirección General de Difusión Cultural</p> <p>Los eventos gratuitos durante todo el semestre así como descuento del 50% a estudiantes, en los talleres del Instituto Municipal de Cultura y el cultural Salagua.</p>
<p>Difusión de las actividades realizadas por el programa PERAJ, durante todo su proceso.</p>	<p>Delegación 1</p>	<p>La publicación de un cartel, para este semestre con la participación de estudiantes de este campus.</p>
<p>Representación delegacional en las reuniones para el combate de la trata de personas, en la ciudad de Colima</p> <p>Acreditación cultural con el Ballet folclórico de la Casa Hogar Los Angelitos</p>	<p>Delegación 1</p> <p>Financiado por The Children Fundation</p>	<p>La realización de un video preventivo sobre la trata de personas a través del Voluntariado Universitario y la Delegación 1.</p> <p>Representar a México, en el extranjero, como un ballet profesional, apoyando como voluntarios a la Hogar Los Angelitos A.C.</p> <p>Así como representaciones en eventos nacionales y turísticos</p>
<p>Se apoyó a la Dirección de Información como reportero gráfico y algunas veces con la nota informativa.</p>	<p>Delegación 1</p>	<p>Dar a conocer a la comunidad universitaria los eventos más relevantes acaecidos en el Campus Manzanillo.</p>





h. DEPARTAMENTO DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES

OBJETIVO: Incidir en la formación integral de la comunidad universitaria a través del diseño e implementación de acciones de participación socio ambiental que fortalezcan valores y principios éticos enfocados a la educación, difusión, vinculación y extensión.

ESTRATEGIA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	BENEFICIADOS
CLUB DE PERMACULTURA	<p>TALLER: Importancia de la Alimentación Vegetariana y su elaboración. Objetivo: Conocer los beneficios de los nutrientes que se obtienen de los platillos vegetarianos.</p> <p>TALLER: Elaboración de productos a partir de los materiales en desuso.</p> <p>TALLER: Elaboración de productos de papel reciclado.</p> <p>TALLER: Implementación de huertos en casas urbanas.</p> <p>TALLER: Composta y Vermicomposta</p>	<p>235 alumnos de los siguientes planteles: Bachillerato Técnico No. 8, 9, 10, 23, 27 y 28 Escuela de Comercio Exterior, Facultad de Ingeniería Electromecánica, Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo, aprendieron a desarrollar un sistema de éticas y principios cuyas acciones se realizan mediante procesos ecológicamente sanos, económicamente viables y energéticamente eficientes que satisfacen las necesidades individuales y colectivas.</p>
CLUB DE INGLÉS CONVERSACIONAL AMBIENTAL	<p>TALLER: Análisis y comprensión de lectura de artículos de ética y valores con temática socio ambiental en idioma inglés para la práctica conversacional.</p>	<p>80 alumnos de los Bachilleratos Técnicos No. 27 y 28 practicaron dos idiomas directamente con hablantes nativos o profesores de la Universidad de Colima y/o de diferentes países considerando temas de carácter ambiental.</p>
CLUB DE AROMALECTURA	<p>TALLER: La función de la aromaterapia en el análisis de lectura y redacción.</p>	<p>Se fomentó en 100 alumnos de los bachilleratos No. 10 y 23, el hábito a la lectura y refuerzo de valores éticos a través de ambientes agradables con el estímulo de los sentidos del ser humano, apoyándonos con elementos utilizados en la aromaterapia.</p>
CLUB DE CICLISMO URBANO Y DE MONTAÑA	<p>TALLER: Mecánica Básica de Bicicleta</p> <p>Campaña en bici al trabajo</p>	<p>50 alumnos del Bachillerato técnico No. 10 aprendieron a utilizar las medidas básicas de seguridad en la bicicleta y a dar mantenimiento básico a los mecanismos de la misma.</p> <p>20 alumnos de la Facultad de Ciencias Marinas, Escuela de Comercio Exterior, Bachillerato Técnico No. 23 promueven el ciclismo como medio de transporte creando hábitos sobre el uso responsable de la bicicleta en la ciudad y montaña, fomentando en la sociedad el compromiso y respeto del entorno. (Nueve de ellos entre alumnos y profesores usan la bicicleta como medio de transporte de su casa a la Universidad).</p>





<p>CLUB DE CINE AMBIENTAL</p> <p>Vinculación con el Programa Ucol-Peraj adopta a un amig@ en Delegación Regional Manzanillo</p> <p>Vinculación con el programa de la SEMARNAT- TV AZTECA Limpiemos México</p> <p>Vinculación con los planteles del campus Santiago para el Mantenimiento de los jardines de bajo consumo creados en área verde campus Santiago.</p> <p>Vinculación con Bachillerato Técnico No. 10 para asesorar en el proyecto “Yo cuido mi prepa” supervisión y señalización ambiental.</p>	<p>Proyección de películas con temática socio ambiental</p> <p>TALLER: Sensibilización ambiental para la elaboración de proyectos ambientales (elaboración de composta para la reforestación)</p> <p>Coordinación de limpieza de 20 kilómetros de playa.</p> <p>TALLER: Formación de promotores ambientales carta de la tierra</p> <p>TALLER: Identificación y propagación de cactáceas.</p> <p>Platica de Sensibilización a los profesores del Bachillerato Técnico No. 10</p> <p>TALLER: Sensibilización para la creación de proyectos ambientales.</p> <p>TALLER: Formación de promotores ambientales en el aula.</p>	<p>80 alumnos reflexionaron sobre temas socio ambientales a través del análisis de películas proyectadas en el ciclo de cine ambiental.</p> <p>Sensibilización de los miembros de la generación 2012- 2013 del programa ucol-peraj adopta un amigo sobre la problemática ambiental existente y la importancia de la reforestación y utilización de composta.</p> <p>Sensibilización y Participación social de 50 alumnos involucrados en la actividad</p> <p>6 alumnos del Bachillerato Técnico No. 27 fueron capacitados con conocimientos prácticos en la aplicación de dinámicas de grupos para el refuerzo de valores y fomento de creación de proyectos ambientales.</p> <p>35 alumnos del Bachillerato 23 y Bachillerato 27 crearon y mantuvieron un espacio verde con atractivo visual y especies endémicas de bajo consumo de agua.</p> <p>12 profesores sensibilizados ante la problemática ambiental existente además, conocieron el proyecto propuesto por tres profesores del Bachillerato Técnico No. 10</p> <p>40 alumnos del Bachillerato Técnico No. 10 se sensibilizaron ante la problemática ambiental existente para su posterior incorporación en el proyecto de supervisión y señalización ambiental.</p> <p>4 profesores del Bachillerato Técnico No. 10 se formaron como promotores ambientales con conocimientos prácticos, aplicación de dinámicas de grupos para el refuerzo de valores y fomento de creación de proyectos ambientales.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





<p>Vinculación con el Bachillerato Técnico No. 10 para el diseño y desarrollo de un campamento de bajo impacto ambiental para la formación de promotores ambientales.</p> <p>Vinculación con la Federación de Estudiantes Colimenses Delegación Manzanillo</p>	<p>TALLER: Técnicas de campamentos de bajo impacto ambiental negativo</p> <p>TALLER: Elaboración de un vivero de plantas medicinales en el hogar.</p> <p>Apoyo con revisión de las actividades incorporadas en el programa de BRIGADAS FEC 2013 para la incorporación de la perspectiva ambiental.</p>	<p>50 alumnos y 4 profesores recibieron formación y capacitación para minimizar el impacto de sus actividades al aire libre en el entorno natural.</p> <p>50 alumnos y 4 profesores recibieron formación y capacitación para identificar las plantas medicinales para su plantación y consumo.</p> <p>Gestión de 50 árboles ante la dirección de Servicios Públicos Municipales de Manzanillo para cumplir con la actividad programada de reforestación.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

En el área de Administración Escolar se les proporcionó a los planteles de la jurisdicción asesoría administrativa, capacitación y soporte técnico para la operación eficiente del Sistema de Control Escolar.

Así también se favoreció el desarrollo de las funciones y logro de objetivos de cada uno de los planteles de la jurisdicción conforme a la cultura de calidad.

Con las acciones emprendidas, se ha contribuido con el Proyecto estratégico de la Gestión Institucional para cumplir con el PIDE 2010-2013, a su objetivo general, objetivos específicos y metas, como a continuación se hace la referencia.

Objetivos/Metas PIDE 2010-2013	Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico: Gestión institucional.
Objetivo 1: Actualizar la normativa, los mecanismos para la programación de recursos y la estructura organizacional, de acuerdo a los requerimientos institucionales.	
Meta1.1	<p>Actualizar la normativa (básica y técnica) que da sustento a la implantación del nuevo modelo</p> <p>Actualización de los procedimientos de Inscripciones de nuevo ingreso, reingreso, control de calificaciones y emisión del</p>





	educativo, los cambios en los procesos de investigación y extensión y la reestructuración organizacional.	certificado de estudios.
Meta 1.4	Simplificar y desregular los procesos administrativos.	En el ámbito escolar hay evidencias de simplificación: captura de calificaciones por el profesor titular de la materia, con solicitud de correcciones en línea, inscripciones y reinscripciones en línea, manejo de información estadística para toma de decisiones en plantel y en forma institucional. Eliminación de formatos pre impresos de boleta y reporte de evaluaciones y exámenes finales, uso del kiosco como alternativa para obtener boleta y análisis de calificaciones.
Objetivo 2: Implantar una cultura digital.		
Meta 2.2	Crear el Sistema Universitario de Información Institucional	El sistema escolar contribuye a la entrega a diferentes dependencias, el insumo de los alumnos como base de sus procesos y la validación de ingreso al correo universitario.
Meta 2.3	Establecer un esquema de seguridad informática institucional	Certificado por 27001:2005, contando con una matriz de riesgos y nuestro plan de contingencia.
Objetivo 3: Fortalecer la cultura de la calidad en la institución.		
Meta 3.2	Implementar esquemas de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	La certificación de ISO-9001:2008, nos ha permitido realizar una constante sistematización de procesos administrativos-escolares, logrando unificar y simplificar procesos entre las 5 DRAE.
Meta 3.4	Recertificar y certificar procesos con normas internacionales	ISO 27001:2005, lograda a principios de año.

Capítulo II. Personal

II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1	2					1	2
Personal de apoyo técnico	6	6		1	1		7	7
Docentes					1		1	
Personal de apoyo administrativo		1						1
Personal secretarial	1	8					1	8
Intendencia y mantenimiento	21	1					21	1
Prestadores de SSC y PP*				8				8
Becarios								
Participantes Proyectos "EVUC"								





Otros (especifique): Choferes Técnico	2 1						3	
Total	32	18		9	2		34	27
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013

Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					1		2		3
Personal de apoyo técnico			1		9		4		14
Docentes			1						1
Personal de apoyo administrativo							1		1
Personal secretarial	2		6		1				9
Intendencia y mantenimiento	6	10	6						22
Prestadores de SSC y PP*	1	1	6						8
Becarios									
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique): Choferes Técnico		1	2						3
Total	9	12	22		11		7		61

Personal de la dependencia realizando estudios. 2013

Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo							
Personal de apoyo técnico				1			1
Docentes							
Personal de apoyo administrativo							
Personal secretarial		2					2
Intendencia y mantenimiento							
Prestadores de SSC y PP*	2	6					8
Becarios							





Participantes Proyectos "EVUC"							
Otros (especifique): Choferes, Técnico	2	1					2
Total	2	9		1			14

II. II Capacitación y actualización

La capacitación recibida por los colaboradores de la Delegación 1 ha sido cuidadosamente organizada por el departamento de capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos, tomando en cuenta las necesidades de nuestras dependencias y las opiniones tanto de los directivos como del personal operativo; los cursos y talleres son de gran aplicación práctica y están alineados con los cambios y necesidades que se presentan en nuestra delegación.

Aunque los requerimientos de aulas, servicios de cafetería e insumos necesarios para la realización de los eventos siempre se han otorgado en tiempo y forma, encontramos necesario motivar en mayor medida a la comunidad universitaria ya que en algunos cursos apenas se alcanza el mínimo de participantes, lo cual es muy lamentable por el esfuerzo invertido tanto en personal como en otros recursos.

Asistencia a cursos 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Coaching-Herramienta para el cambio.	16	CTE campus El Naranjo.
Mantenimiento a Mobiliario: Duelas y Puertas.	10	CTE campus El Naranjo.
Lealtad y Responsabilidad Laboral	10	CTE campus El Naranjo.
Curso de Inducción a la Universidad de Colima	12	CTE campus El Naranjo.
Ética Profesional	18	CTE campus El Naranjo.
Butacas de Auditorios	12	Auditorio de San Pedrito
Innovación Secretarial	23	CTE campus El Naranjo.
Actitud de Servicio	7	CTE campus El Naranjo.
Organización de Información	22	CIAM campus El Naranjo
Seguridad en el Uso de Productos de Limpieza	11	Campus San Pedrito
Mantenimiento a Equipo de Jardinería	17	CTE campus El Naranjo.
Profesionalismo Secretarial	9	CTE campus El Naranjo.
Plan Familiar de Emergencia y Primeros Auxilios	8	CTE campus El Naranjo.
Excel 2010 parte 1	21	CIAM campus El Naranjo
Fabricación de Mamparas	13	CTE campus El Naranjo.
Comunicación Organizacional por medio de PNL	14	CTE campus El Naranjo.
Fabricación de Puertas	12	CTE campus El Naranjo.
Excel 2010 parte 2	24	CIAM campus El Naranjo
Fabricación de Marcos de Puertas	17	CTE campus El Naranjo.





Cursos impartidos 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
TALLER: Clasificador del objeto del gasto	16	Sala de juntas de Delegación 1
TALLER: SICAF 2013	16	CTE campus El Naranjo
TALLER: Reintegros parciales y totales de recursos asignados	16	CTE campus El Naranjo
TALLER: Procedimientos de solicitud de recursos	16	CTE campus El Naranjo
TALLER: Solicitud de recalendarización de recursos y traspaso de recursos entre conceptos	16	CTE campus El Crucero
Curso Taller de Actualización de Inscripciones y Reinscripciones	49	CIAM campus El Naranjo
TALLER: Importancia de la Alimentación Vegetariana y su elaboración.	35	CTE campus El Naranjo.
TALLER: Elaboración de productos a partir de los materiales en desuso.	50	Campus San Pedrito
TALLER: Elaboración de productos de papel reciclado	50	Campus San Pedrito
TALLER: Implementación de huertos en casas urbanas.	50	Campus Santiago
TALLER: Composta y Vermicomposta	50	Campus Camotlán
TALLER: Análisis y comprensión de lectura de artículos de ética y valores con temática socio ambiental en idioma inglés para la práctica conversacional	80	Campus Camotlán y Campus Santiago
TALLER: La función de la aromaterapia en el análisis de lectura y redacción.	100	Campus Camotlán y Campus Santiago
TALLER: Mecánica Básica de Bicicleta	50	Campus El Naranjo
TALLER: Sensibilización ambiental para la elaboración de proyectos ambientales, (elaboración de composta para la reforestación) a los beneficiados del programa ucol-peraj adopta a un amig@	22	Campus El Naranjo
TALLER: Formación de promotores ambientales carta de la tierra	6	CTE campus El Naranjo.
TALLER: Identificación y propagación de cactáceas.	35	Campus Santiago
TALLER: Sensibilización para la creación de	40	Campus San Pedrito





proyectos ambientales		
TALLER: Formación de promotores ambientales en el aula	4	CTE campus El Naranjo.
TALLER: Técnicas de campamentos de bajo impacto ambiental negativo	54	Parque ecológico El Tecolote Mazamitla, Jalisco
TALLER: Elaboración de un vivero de plantas medicinales en el hogar	54	Parque Ecológico El Tecolote Mazamitla, Jalisco

Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	AGENCIA ADUANAL MARIA CRISTINA DEL RIO OROZCO	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	AGENCIA ADUANERA DE AMERICA DEL PACIFICO, S.C.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DEL PUERTO DE MANZANILLO, COLIMA,	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	COPARMEX MANZANILLO, S.P.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación. Se integró la Delegación Manzanillo al comité de





		consejeros de la mesa verde en el año 2010, se asiste a reuniones convocadas por el comité y se asesoran proyectos de sensibilización ambiental, reforestación y manejo de residuo sólidos urbanos.
Local	AGENCIA ADUANERA DE AMERICA DEL PACIFICO, S.C.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	GOMEZ SAÑUDO, S.C.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	LOGISTICS GLOBAL, S.C.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	MOZ AGENCIAS ADUANALES DE MANZANILLO, S.C.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	HOTELES VISTA, S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	PRIDA CONSORCIO ADUANAL, S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura





		contratación.
Local	REPRESENTACIONES COMERCIALES PONCE, S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	GLOBAL DEL PACIFICO AGENTES ADUANALES, S.C.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	MARINDUSTRIAS, S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	SOLUCIONES ESPECIALIZADAS EN ADMINISTRACION INTEGRAL, S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	TECNICOS EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PORTUARIO, S.A. DE C.V	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	INSTITUTO DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE MANZANILLO	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	SERVICIOS TURISTICOS BAHIA DE	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales.





	SANTIAGO S.A DE C.V.	Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	INTESYS, S.A DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Local	SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO	Se llevó a cabo el evento alusivo al día mundial del medio ambiente en junio del 2013.
Nacional	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Brindar a poyo en la recepción de alumnos de intercambio de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo. Brindar apoyo en las investigaciones que se generen durante la estancia de los alumnos de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.
Nacional	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE	Brindar a poyo en la recepción de alumnos de intercambio de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.
Nacional	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C.	Realizar conjuntamente proyectos de investigación científica y desarrollo de tecnología. Intercambio de información, libros de texto, publicaciones y bibliografías especializadas, material didáctico, materiales de multimedia y películas. Estancias sabáticas para realizar investigación, desarrollo de tecnologías y estudios de posgrado del personal académico. Elaboración conjunta de publicaciones, monografías y/o libros de texto. Facilitar la estancia de estudiantes con el fin de realizar servicio social, prácticas profesionales,





		tesis y estudios de posgrado.
Nacional	UNIVERSIDAD DEL MAR	<p>Realizar conjuntamente proyectos de investigación científica y desarrollo de tecnología.</p> <p>Intercambio de información, libros de texto, publicaciones y bibliografías especializadas, material didáctico, materiales de multimedia y películas.</p> <p>Estancias sabáticas para realizar investigación, desarrollo de tecnologías y estudios de posgrado del personal académico.</p> <p>Elaboración conjunta de publicaciones, monografías y/o libros de texto.</p> <p>Facilitar la estancia de estudiantes con el fin de realizar servicio social, prácticas profesionales, tesis y estudios de posgrado.</p>
Nacional	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	<p>Realizar conjuntamente proyectos de investigación científica y desarrollo de tecnología.</p> <p>Intercambio de información, libros de texto, publicaciones y bibliografías especializadas, material didáctico, materiales de multimedia y películas.</p> <p>Estancias sabáticas para realizar investigación, desarrollo de tecnologías y estudios de posgrado del personal académico.</p> <p>Elaboración conjunta de publicaciones, monografías y/o libros de texto.</p> <p>Facilitar la estancia de estudiantes con el fin de realizar servicio social, prácticas profesionales, tesis y estudios de posgrado.</p>
Nacional	INSTITUTO POTOSINO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA	<p>Realizar conjuntamente proyectos de investigación científica y desarrollo de tecnología.</p> <p>Intercambio de información, libros de texto, publicaciones y bibliografías especializadas, material didáctico, materiales de multimedia y películas.</p> <p>Estancias sabáticas para realizar investigación, desarrollo de tecnologías y estudios de posgrado del personal académico.</p> <p>Elaboración conjunta de publicaciones,</p>





		<p>monografías y/o libros de texto.</p> <p>Facilitar la estancia de estudiantes con el fin de realizar servicio social, prácticas profesionales, tesis y estudios de posgrado.</p>
Nacional	FUNDACIÓN MANANTLÁN PARA LA BIODIVERSIDAD DE OCCIDENTE, A.C.	<p>Realizar conjuntamente proyectos de investigación científica y desarrollo de tecnología.</p> <p>Intercambio de información, libros de texto, publicaciones y bibliografías especializadas, material didáctico, materiales de multimedia y películas.</p> <p>Estancias sabáticas para realizar investigación, desarrollo de tecnologías y estudios de posgrado del personal académico.</p> <p>Elaboración conjunta de publicaciones, monografías y/o libros de texto.</p> <p>Facilitar la estancia de estudiantes con el fin de realizar servicio social, prácticas profesionales, tesis y estudios de posgrado.</p>
Nacional	CFE (CENTRO DE CAPACITACIÓN OCCIDENTE)	<p>Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales.</p> <p>Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.</p>
Nacional	KANTENAH SERVICIOS S.C.	<p>Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales.</p> <p>Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.</p>
Nacional	SERVICIOS INTEGRALES DE PERSONAL IRIS S.A. DE C.V.	<p>Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales.</p> <p>Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.</p>
Nacional	INMOBILIARIA HOTELERA COCA S.A. DE C.V.	<p>Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales.</p> <p>Dar oportunidad de contar con un “semillero” de</p>





		talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	MONITOREO MAYA S.A DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	HOTEL FAIRMONT MAYAKOBA	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	HOTEL OPERADORA TURISTICA HOTELERA S.A DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	HOTEL EL CAREYES BEACH RESORT	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	HOTEL GRAND VELAS ALL SUNES & SPA RESORT	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	HOTEL CASABLANCA RESORT	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.





Nacional	HOTEL EMILY	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	INVERSIONES HOTELERAS DEL NORTE S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	COMPañÍA HOTELERA LUCERNA S.A DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	LAS GLORIAS DEL OCCIDENTE S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	RIVIERA MAYAN S.A DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Nacional	SERVICIOS PROFESIONALES HOJARA S.A DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Internacional	TERMINAL INTERNACIONAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos





		elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Internacional	MANZANILLO GAS TECH, S. DE R.L. DE C.V.	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Internacional	UNIVERSIDAD DE CATABRIA	Brindar a poyo en la recepción de alumnos de intercambio de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo. Brindar apoyo en las investigaciones que se generen durante la estancia de los alumnos de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.
Internacional	UNIVERSIDAD DE BOYACÁ	Brindar a poyo en la recepción de alumnos de intercambio de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo. Brindar apoyo en las investigaciones que se generen durante la estancia de los alumnos de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.
Internacional	HOTEL CROWN PARADISE CLUB	Permitir observaciones por medio de visitas y recorridos durante las prácticas profesionales. Dar oportunidad de contar con un “semillero” de talento, que le permite identificar a aquellos elementos que puedan ser valiosos para su futura contratación.
Internacional	CARTA DE LA TIERRA	Se ofrecen talleres con incorporación de los valores y principios de la carta de la tierra sin costo al interior y exterior de la universidad por parte del departamento de acciones socio ambientales, esto a partir del presente año
Total	48	





Instituciones u organismos sin convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local	<p>Manchas A.C. A partir del 2009 a la fecha</p> <p>Bicio RAdikal (grupo de jóvenes que promueven el HIP HOP en Manzanillo, promoviendo valores y medios alternativos de expresión a jóvenes que lo necesiten) A partir del 2008 a la fecha</p>	<p>Asesoría técnica a Manchas AC y apoyo operativo cuando se es solicitado por los representantes de la organización.</p> <p>Asesoría técnica por parte del departamento de acciones ambientales para que los eventos organizados por la organización sean ambientalmente responsables.</p>
Regional	<p>Voluntad Organizada A. C. Región Colima A partir del año 2009 a la fecha</p>	<p>Asesoría por parte voluntad organizada a la Red Verde Manzanillo para su integración en las actividades de participación juvenil y políticas públicas en materia de cambio climático a nivel nacional.</p>
Internacional	<p>350.org A partir del año 2008 a la fecha</p>	<p>El depto. De acciones socio ambientales hace Promoción de la Campaña dedicada a construir un movimiento que una al mundo alrededor de las soluciones necesarias para la crisis climática; servir de inspiración al mundo entero y afrontar el desafío de la crisis climática.</p>
Internacional	<p>Abrazos Gratis (Campaña internacional) A partir del 2009 a la fecha</p>	<p>Campaña de sensibilización que busca transmitir mediante abrazos: sonrisas, alegría y confianza integrando en ellos el amor que poseemos y la esperanza en reforzar los valores y la humanidad en las personas.</p>
Total	5	





Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

La naturaleza de las delegaciones regionales, tan diversa y tan operativa es terreno fértil para la realización de actividades colegiadas como a continuación se muestra.

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Comité de Administración Escolar	Dirección General de Administración Escolar	25	Implementación estandarizada de los procesos certificados
2	Comité de Administración Escolar	Dirección General de Administración Escolar	25	Actualización de procedimientos certificados
3	Comité de Administración Escolar	Dirección General de Administración Escolar	25	Elaboración de procedimientos para tramites escolares diversos
4	Comité de Administración Escolar	Dirección General de Administración Escolar	25	Uniformidad en la disponibilidad de servicios para los alumnos.
5	Comité de Administración Escolar	Dirección General de Administración Escolar	25	Capacitación a los planteles adscritos a la Delegación
6	Entrega de despensas, Campañas de Sensibilización contra el Cáncer de Mama.	Voluntariado Universitario	7	Apoyo a los trabajadores mediante despensas y concientización de la importancia de la prevención contra el cáncer de mama.
7	Pega de calcas: Campañas de Sensibilización contra el Cáncer de Mama.	Voluntariado Universitario	1	Concientización de la importancia de la prevención contra el cáncer de mama
8	Seguimiento a acreditaciones de actividades culturales mediante el Promotor de la	Dirección General de Difusión Cultural	10	Reflejo de las acreditaciones a tiempo en el sistema.





	Delegación			
9	Academia Institucional Ambiental (AINEA)	Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	7	Promover la formación y la capacitación así como la generación, discusión, ejecución y difusión del conocimiento en materia de educación ambiental que fomenten el desarrollo individual y comunitario comprometido con la sociedad y el medio ambiente
10	"Yo cuido mi prepa" Supervisión y Señalización ambiental.	Bachillerato Técnico No. 10	20	Incorporación de la perspectiva ambiental en la curricula de las materias de Estética, Estadística, Literatura Mexicana, Filosofía, Educación para la Salud, Desarrollo Humano e Inglés III, del semestre Agosto – Diciembre 2013
11	Campamento de líderes ambientales en Mazamitla, Jalisco.	Bachillerato Técnico No. 10	10	Organizar un campamento que forme jóvenes líderes ambientales y que vivan una experiencia de bajo impacto al entorno en su visita al área natural.

Vinculación con dependencias externas 2013

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Comité de Vinculación	CONALEP	1	Informar a la comunidad estudiantil sobre planes de estudio.
2	Consejo Ciudadano del Instituto Municipal de Cultura	Instituto Municipal de Cultura	4	Creación de recursos para los talleres culturales del municipio de Manzanillo.
3	Comité de Trata de Personas.	Instituto Nacional de Migración	3	Informar a la comunidad estudiantil sobre los





				peligros del tráfico de personas.
4	Comité de Playas Limpias	CONAGUA	3	Realización de propuestas para el mantenimiento de playas limpias.
5	Fumigación contra el Dengue	Secretaria de Salud		Fumigación de todos los campus para evitar contagios de Dengue.
6	Mesa Verde	Comisión de sustentabilidad COPARMEX	25	Asesoría y apoyo para el diseño y desarrollo de proyectos ambientales.
7	Sesiones Ordinarias de Trabajo	Comité de Playas Limpias Manzanillo	7	Participación con voto en la toma de decisiones para propuestas de trabajo colegiado.
8	Semana Estatal de Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaria del Trabajo y Previsión Social	1	Fomentar en la comunidad universitaria la importancia de la seguridad y salud en el trabajo a través de eventos en el marco de la semana estatal.
9	Limpiemos México	SEMARNAT- TV Azteca	4	Fomentar la responsabilidad social en la comunidad universitaria para la participación ciudadana en campañas ambientales en el puerto de Manzanillo.
10	Brigadas FEC	Federación de Estudiantes Colimenses	4	Incorporar la perspectiva ambiental en las actividades programadas en las brigadas y gestionar 50 árboles ante la Dirección de Servicios Públicos Municipales.
11	Fortalecimiento de la Fundación Universidad Popular de Colima	Fundación Universidad Popular de Colima	6	Organización y/o promoción de eventos para que la Fundación se provea de recursos Organización de pláticas informativas para dar a conocer el proyecto.



12	Campaña de descacharrización	Secretaria de Salud	4	Organización de la campaña, participación de alumnos para levantar encuestas y aplicar inhibidor de reproducción del mosquito.
----	------------------------------	---------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.II Actividades en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

En materia de gestión escolar a través de la Dirección Regional de Administración Escolar se tienen 4 procedimientos certificados desde el año 2006 por la Norma ISO 9001:2008 y a finales de 2011, se logró la segunda recertificación por parte de la empresa DET NORSKE VERITAS (DNV).

De los procedimientos certificados por esta norma de calidad, se atendieron las auditorías internas y externas siguientes:

- Auditoría interna Norma ISO 9001:2008: mayo 2013
- Primera Auditoría Periódica (externa) Norma ISO 9001:2008: julio 2013,
- Auditoría interna Normas ISO 9001:2008: Octubre 2013
- Segunda Auditoría Periódica (externa) Norma ISO 9001:2008: diciembre 2013,

Durante el presente año se ha trabajado en la integración de una cedula con los cuatro procesos, evitando con ello duplicación de actividades. Se trabajó en las modificaciones de los procedimientos de primer ingreso y reingreso, generando para ello las acciones de mejora en el sistema de gestión.

Para atender a los lineamientos de las normas anteriores se continua con las reuniones del comité de Administración Escolar, el cual está integrado por los Directores Regionales de Administración Escolar de las 5 delegaciones y el Director General de Administración Escolar, sesionando en 17 ocasiones en donde se generaron acuerdos para mejorar los procesos que derivaron en las siguientes acciones:





- Eliminación de la constancia de documentos, lo que ayuda a simplificar el proceso optimizar tiempos para alumnos, plantel y delegación así como un ahorro de recursos financieros mismo que se reflejan al contribuir en el medio ambiente al utilizar menos tóner, energía y papel, se actualizo el formato a una sola hoja. Se implementó el formato “acuse de recibo de documentos entregados”
- Reestructuración del formato de inscripción de primer ingreso y de reingreso, cambiando de dos hojas a una, obteniendo un formato más útil, y con esto contribuyendo al cuidado del medio ambiente.
- Diseño e implementación del programa de capacitación para personal directivo y administrativo para incrementar la eficiencia y calidad de los servicios escolares proporcionados a los alumnos.
- Elaboración del calendario de actividades SICEUC correspondiente al semestre agosto 2013-enero 2014 con lo cual se homologaron los tiempos de los trabajos escolares, con el beneficio de que las actividades sean realizadas en los mismos tiempos en las cinco delegaciones.
- Reducción de tiempo de entrega masiva de credenciales con respecto a años anteriores, al coordinar esfuerzos entre el Banco Santander, Dirección General de Administración Escolar y Delegaciones. Logrando con ello que les sean otorgados los beneficios que conlleva ser estudiante.
- Revisión del trámite de expedición de certificados, para consolidar la propuesta de un certificado avalado solo por la firma del Director Regional de Administración Escolar, prescindiendo de las firmas que corresponden al plantel, para con ello reducir los tiempos de entrega y riesgos de traslado del documento.
- Estandarización de las forma de pago en los tres niveles educativos, al lograr que los alumnos de posgrado puedan generar sus fichas de pago referenciado en línea, evitando con ello que acudan varias veces al plantel para realizar el mismo tramite.
- Eliminación del oficio de validación de antecedentes académicos, generando un ahorro de recursos tecnológicos, financieros y humanos.





- Revisión y análisis de los procesos certificados para unificarlos en una sola cedula, que integre una visión más global de la trayectoria escolar del alumno desde la perspectiva de los procesos certificados.
- Para la aplicación de la Norma ISO 27001:2005, se generaron las actualizaciones siguientes:
- Matriz de Riesgos en los activos de información correspondientes a los cuatro procesos de control escolar.
- Se llevaron a cabo los respaldos de la base de datos escolar, acorde a la política Institucional y al procedimiento interno elaborado en el comité escolar.

El impacto más significativo para la delegación y para la universidad es lograr unificar criterios en las cinco delegaciones a través de los procesos certificados y documentar todos los procedimientos y disposiciones de mejora referentes al sistema SICEUC y a la administración escolar a través de sus DRAE.

Recordando que la norma ISO 9001 certifica procesos contribuyendo a tener un mejor orden administrativo funcional y eficiente en los aspectos de documento, tramites, archivos, expedientes etc. tanto en planteles como en la misma delegación.

En el año que se informa se atendieron 3 auditorías, respecto a la matrícula escolar, una se realizó en el mes de Febrero y fue interna a cargo de la contraloría general de la Universidad de Colima a través del C.P. Marco Antonio Pérez Márquez, Contralor Regional campus Manzanillo. La segunda auditoria correspondió también a la matrícula escolar del año 2012 fue externa y fue por la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A.C. (AMOCVIES). Con estas auditorías se pudo concluir que la información generada para los datos de la matrícula es confiable

Una de las fortalezas son las supervisiones escolares semestrales, con los que se realizan 8 visitas a planteles de nivel medio superior y 5 visitas a planteles de nivel superior, tomando una muestra de 455 alumnos por cada ciclo escolar entre altas, cambios, repetidores, equivalencias y convalidaciones, todo esto impactando en un trabajo coordinado entre la Delegación y los planteles adscritos a esta delegación, lo cual ha propiciado la



identificación y solución de situaciones irregulares durante el transcurso del semestre, así como la identificación de áreas de oportunidad que se solucionan a través de capacitación, retroalimentación por oficio o vía correo electrónico; por otra parte se ha generado una cultura sobre el valor de los registros históricos escolares de tal manera que se han implementado acciones sobre el orden, mantenimiento, cuidado y estandarización del archivo escolar histórico en planteles, siendo una réplica del cuidado de la información escolar que durante varios años se ha estado realizando en la Dirección Regional de Administración Escolar.

Una de las áreas de oportunidad son los problemas de red que vive la Delegación 1, sobre todo en la época de lluvias que coinciden con el periodo de inscripciones de primer ingreso, lo cual genera el retraso en las actividades escolares debido a que gran parte de la operatividad en el área escolar requiere del SICEUC y para el cual es necesario el acceso a red. Aquí es importante, hacer un paréntesis y reconocer la iniciativa, cooperación y el trabajo en equipo que realizan en conjunto los planteles y la delegación para solventar esta situación, desarrollando estrategias y opciones alternativas que permitan cumplir en tiempo con los servicios escolares esperados por nuestros alumnos, así como las solicitudes realizadas por la Dirección General de Administración Escolar.

Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

NORMA ISO 27001: 2005

Para la aplicación de la Norma para la seguridad de la información ISO 27001:2005, se generaron las actualizaciones siguientes:

- Matriz de Riesgos en los activos de información correspondientes a los cuatro procesos de control escolar.
- Se llevaron a cabo los respaldos de la base de datos escolar, acorde a la política Institucional y al procedimiento interno elaborado en el comité escolar.

Así mismo se atendieron los siguientes procesos de auditoría:

- Auditoría Interna Norma ISO 27001:2005: 12 junio 2013,
- Auditoría Externa Norma ISO 27001:2005: 7 Agosto 2013,





Uno de los requisitos de la norma es salvaguardar en condiciones óptimas la información escolar que genera la Dirección de Administración Escolar, por lo que es importante resaltar el apoyo que recibimos en la Delegación 1 por parte de la Rectoría con la compra de 5 archiveros, con los que se satisface las necesidades de cuidado de los expedientes escolares, sin embargo es importante comentar que el aumento en la matrícula de primer ingreso hace que el volumen de información que se genera crezca de manera constante y con ello se disminuyen los espacios asignados para su resguardo, por lo que conjuntamente con la Dirección General de Administración Escolar nos sumaremos en el proyecto de archivo digital, lo cual disminuirá notablemente los espacios físicos que se prevén ocupar en el futuro.

Procesos certificados por la norma ISO 9001:2008				
Nombre del proceso	Organismo Certificador	Año de Certificación	Vigencia de la Certificación	Número de acciones de mejora continua realizadas en el periodo
Inscripción a primer ingreso	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	2
Reinscripciones	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	2
Control de calificaciones	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	2
Emisión de certificados	DET NORSKE VERITAS (DNV)	2011	2014	3

Procesos certificados por la norma ISO 27001:2005				
Control escolar	INR	2012	2015	6



IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Para este ejercicio 2013 con la finalidad de hacer más eficientes los procedimientos de esta Delegación, se adquirieron 4 equipos de cómputo HP Pavilion All in One y 2 impresoras multifuncionales Brother, de los cuales, se asignaron 3 equipos de cómputo y las 2 impresoras para la Dirección Regional de Servicios Administrativos, buscando con ello, ofrecer las mejores condiciones para operar el sistema de contabilidad gubernamental del que a partir de este año forma parte la Universidad de Colima.

La computadora restante se destinó al área secretarial, ya que el equipo de cómputo con el que contaban era muy obsoleto e impedía trabajar con la rapidez que los procesos demandan. Las adquisiciones antes mencionadas fueron ejercidas del fondo Remanentes 2012 por la cantidad de \$ 49,722.20 pesos.

Por otro lado, se equipó de mobiliario de oficina al nuevo edificio administrativo del Bachillerato Técnico No.14, el recurso fue ejercido del fondo de remanentes 2012 por \$ 23,991.12

Con la visión de atender de manera eficiente las necesidades de mantenimiento de los campus de la Delegación Manzanillo, se realizó la compra de una camioneta nueva Hilux 2013 tipo chasis con caja de redilas, ya que el vehículo con el que se contaba no era seguro para los usuarios de servicios generales poniendo en riesgo la integridad física de nuestros colaboradores, el recurso se solicitó a la Coordinación General Administrativa Y Financiera como presupuesto ordinario no regularizable, siendo autorizado para cubrir el monto por la cantidad de \$ 250,500.00.

Con motivo de llevar a cabo en las instalaciones del Centro de Tecnología Educativa de este campus, el Primer Encuentro Regional Parlamentario de las ANUIES del que orgullosamente la Universidad de Colima sería sede, dotamos a dicho recinto de equipo audiovisual consistente en una pantalla eléctrica para proyección y de 4 equipos profesionales de audio y micrófonos, el valor de los equipos fue de \$ 79,360.00, de los cuales



\$ 57,900 fueron ejercidos del presupuesto ordinario No regularizable y \$ 21,460 con recursos del fondo remanentes 2012.

En el mismo Centro de Tecnología Educativa realizamos mantenimiento general, misma que consistió en: aplicación de pintura en interiores y exteriores del total del inmueble, de toda la cancelería frontal del campus y la reparación de la planta de energía eléctrica de emergencias; estas actividades se realizaron gracias a la aplicación de recurso del presupuesto ordinario no regularizable y del fondo de remanentes 2012, sumando un total de \$ 203,760.54

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	18
Número de computadores portátiles	4
Número de servidores	2
Impresoras	12
Total de equipos de cómputo	36

IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento

En virtud de que el presupuesto ordinario regularizable no es suficiente para atender las necesidades de la Delegación Regional 1 y con la finalidad de apoyar a nuestra Universidad aminorando la carga financiera de gastos, obtuvimos ingresos de la siguiente forma:

- Se llevó a cabo la venta de desperdicios de patrimonio y de bienes depreciados no inventariables obteniendo con ello, un ingreso de \$ 11,407.00.
- Para disminuir el gasto de los planteles y alumnos pertenecientes a la Delegación 1, en el arrendamiento de transporte para realizar viajes internos y externos se realizó la renta del camión “El mar” a un costo menor, recaudando la cantidad de \$ 12,450.00.
- Con el objetivo de ingresar una mayor cantidad de recursos, se promocionaron las instalaciones del Polideportivo Universitario y las aulas y auditorios del Centro de Tecnología Educativa, con lo cual se logró obtener ingresos por la cantidad de \$ 199,559.00.



- Por concepto de escuelas privadas incorporadas a la Universidad de Colima se cobró la cantidad de \$317,617.51, cabe señalar que este recurso no puede ser ejercido por esta dependencia ya que debe ser concentrado a la Coordinación General Administrativa y Financiera donde se destina para los fines que más convienen a la Institución.

Las recaudaciones ya mencionadas, exceptuando el ingreso por planteles incorporados, se están ejerciendo paulatina y eficientemente para cumplir en tiempo y forma con los compromisos de nuestra dependencia.

Capítulo V. Reconocimientos, premios y distinciones

No.	Nombre	Institución otorgante	Nombre del reconocimiento	Mérito
1	José Antonio Noriega Andrade	UNIVERSIDAD DE COLIMA	Mejor Trabajador de Servicios Generales 2012	Haber resultado como mejor trabajador de servicios generales y secretarial durante el año 2012
2	Ángel Alcaraz de la Cruz			
3	Omar Ernesto Aguilar Flores			
4	José de Jesús de la Cruz Sánchez		Mejor Personal Secretarial 2012	
5	Mónica Rincón Castellanos			
6	María de Rosario Pérez Valdovines		Presea Gral. Pedro Torres Ortiz	Reconocimiento por 20 años de servicio
7	Silvia Cano García		Presea Universidad de Colima	Reconocimiento por 25 años de servicio
8	José Ignacio Sánchez Gazca		Mejor Docente 2013	
9	Ana Magaly Santa Ana Moreno			



Capítulo VI. Informe financiero

Informe financiero. 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	100,000.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	
▪ Aportaciones de Rectoría	
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	
▪ Ingresos PROADU	
▪ Ingresos por convenios	
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	71,724.28
▪ Intereses por cuentas bancarias	
▪ Donativos	
▪ Otros	1,275,279.72
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2013	
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	437,248.39
▪ Servicios generales	479,163.92
▪ Becas	
▪ Bienes muebles e inmuebles	432,683.69
▪ Otros	
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2013	
	1,349,096.00
Saldo al 30 de septiembre de 2013	
	97,908.00

* Monto (en pesos)





Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Fortalecer la gestión institucional desde el ámbito de competencia de las Delegaciones Regionales					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Procedimientos escolares actualizados	15	12	12	80%	LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR SIGUE TRABAJANDO EN REUNIONES PERIÓDICAS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES
1.1.- Procesos de gestión escolar operando de manera eficiente.	4	4	4	100%	
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.- Mantener el catálogo de cuentas actualizado	1	1	1	100%	
2.1.- Concentrar la información financiera de Planteles y Dependencias	12	4	8	66.67%	LA INFORMACIÓN FINANCIERA YA ESTA SIENDO CONCENTRADA EN DELEGACIÓN REGIONAL DESPUÉS DE UNA MINUCIOSA REVISIÓN, MAS SIN EMBARGO SE ESPERA LA INSTRUCCIÓN POR PARTE DE LA C.G.A.F. PARA SU CONSOLIDACIÓN Y ENVIÓ A LA CONTADURÍA GENERAL





E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Diagnóstico de necesidades prioritarias de mantenimiento en los planteles y dependencias de la Delegación realizado	0	0	0	0%	NO SE CAPTURARON DATOS POR PROBLEMAS CON LA PLATAFORMA Y CIERRE DE LA MISMA, SE SOLICITO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ENVIANDO OFICIO DE LAS CAUSAS
3.1.- Programa de atención de necesidades de mantenimiento prioritarias, realizado con base al presupuesto asignado	0	0	0	0%	NO SE CAPTURARON DATOS POR PROBLEMAS CON LA PLATAFORMA Y CIERRE DE LA MISMA, SE SOLICITO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ENVIANDO OFICIO DE LAS CAUSA
3.1.- Comisiones mixtas de seguridad e higiene operando	0	0	0	0%	NO SE CAPTURARON DATOS POR PROBLEMAS CON LA PLATAFORMA Y CIERRE DE LA MISMA, SE SOLICITO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ENVIANDO OFICIO DE LAS CAUSA
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
4.1.- Funciones y estructura de las Delegaciones redefinidas	1	1	1	100%	
4.1.- Programa de capacitación para el personal de las Delegaciones ejecutado	1	1	1	100%	
4.1.-	1	1	1	100%	





Lineamientos básicos de protección civil, seguridad y vigilancia operando					
4.1.- Programa de atención de las funciones administrativas de las Delegaciones operando	1	1	1	100%	



Conclusiones

El compromiso Institucional de quienes integramos el equipo de trabajo de la Delegación Regional Manzanillo queda manifiesto en el presente informe; es justo reconocer que aunque el trabajo es mucho, las ganas de llevarlo a cabo lo son aún más, varios de los programas que aquí se desarrollan operan sin recursos financieros asignados para tal motivo, ha sido el ingenio y la capacidad de gestión de sus realizadores lo que ha permitido que salgan adelante y con excelentes resultados, claro ejemplo de ello, es el departamento de acciones socio-ambientales que este año ha trabajado constantemente obteniendo excelentes resultados en alumnos y trabajadores de este campus; sin duda alguna, nuestra Universidad no goza de excedentes en recursos financieros pero si de un gran capital intelectual.

El período que aquí se informa comprende grandes cambios, importantes retos y muchas oportunidades de crecimiento; la Delegación Regional Manzanillo es una comunidad universitaria de naturaleza noble que ha empezado ya, desde diferentes ámbitos a vivir y promover una educación con responsabilidad social.

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Se atendieron exitosamente 3 auditorías (internas y externa)	Con las auditorías interna y externa de la matrícula se demostró que la Universidad de Colima es confiable en los datos que reporta la SEP, al no generar ninguna observación a los procesos certificados en la auditoría externa de la norma ISO 9000 se contribuyó a lograr la recertificación de la Universidad de Colima.
Se implementó la campaña POR UN CLIMA MEJOR	El personal de servicios generales que fue capacitado en materia de aires acondicionados, realiza mantenimiento preventivo a los equipos ahorrando en mano de obra al menos \$118,000.00.
El departamento acciones socio-ambientales coordinó los	Más de 565 estudiantes han participado consistentemente en actividades que fortalecen sus





<p>siguientes clubes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Club de Permacultura• Club de Inglés Conversacional Ambiental• Club de Aroma lectura• Club de Ciclismo Urbano y de Montaña• Club de cine ambiental	<p>valores, principios éticos y la responsabilidad social a través del cuidado del medio ambiente.</p>
<p>El departamento acciones socio-ambientales coordinó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación de promotores ambientales carta de la tierra• Platica de Sensibilización a los profesores del Bachillerato Técnico No. 10• Sensibilización para la creación de proyectos ambientales.• Formación de promotores ambientales en el aula.• Técnicas de campamentos de bajo impacto ambiental negativo	<p>116 alumnos y profesores fueron capacitados con conocimientos prácticos en la aplicación de dinámicas de grupos para el refuerzo de valores y fomento de creación de proyectos ambientales.</p>
<p>El departamento acciones socio-ambientales promovió las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificación y propagación de cactáceas.• Elaboración de un vivero de plantas medicinales en el hogar.	<p>84 alumnos y profesores crearon y mantuvieron un espacio verde con atractivo visual y especies endémicas de bajo consumo de agua o bien para identificar las plantas medicinales, su plantación y consumo.</p>
<p>En coordinación con el Voluntariado Universitario y el</p>	<p>Informar a la comunidad estudiantil sobre los peligros del tráfico de personas.</p>





<p>Instituto Nacional de Migración trabajamos la campaña contra la trata de personas</p>	
<p>42 niños y niñas que cursan el 5º ó 6º grado de primaria fueron atendidos dentro de las actividades realizadas en el Programa UCOL-Peraj campus Manzanillo</p>	<p>Los tutorados mostraron un mayor nivel de seguridad al presentar algún tema al público, una excelente actitud para alcanzar estudios universitarios y una mejora en su desempeño académico, cabe destacar que un amig@ ganó el premio de primer lugar de la examen de conocimientos ENLACE de su grupo y otro más obtuvo el primer lugar a nivel estatal en el mismo examen.</p>
<p>La Dirección Regional de Servicios Administrativos capacitó a los secretarios administrativos de su jurisdicción en el uso del SICAF alineado a los requerimientos de contabilidad gubernamental</p>	<p>Claridad y certeza en el manejo de los recursos en la nueva versión SICAF que integra principios de la contabilidad gubernamental.</p>
<p>Participación de la campaña de descacharrización en coordinación con la Secretaria de Salud.</p>	<p>Organización de la campaña, participación de más de 5,500 alumnos y profesores.</p>
<p>Gestiones del encargado de difusión cultural</p>	<p>Contamos con un calendario mensual de actividades a través del Instituto Cultural, autorizado por la Dirección General de Difusión Cultural, además de eventos gratuitos durante todo el semestre así como descuento del 50% a estudiantes en los talleres del Instituto Municipal de Cultura y el Cultural Salagua.</p>





Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Altos costos en el mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos	Crear una plataforma digital con las habilidades del personal de servicios generales para aprovechar sus conocimientos técnicos en lugares donde puedan ser más productivos.
Patrimonio universitario en buen estado y que se encuentra en el centro de acopio.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar un sitio web que permita a planteles y dependencias consultar el mobiliario y equipo que fue dado baja en otras dependencias de tal forma que puedan solicitar su cambio o reubicación. - Permitir que la comunidad universitaria pueda consultar al sitio web y adquirir aquel equipo que ya no sea útil en la institución. - Generar recursos para la delegación y para la misma Institución.
Actualización de equipos de cómputo en el Centro de Tecnología Educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar un fuerte programa de promoción del CTE con los sectores productivo y social de puerto. - Reactivar la oferta de cursos y talleres de Educación Continua.
Actualización de equipos de cómputo y mobiliario de la Dirección Regional de Administración Escolar.	Solicitar a la Dirección General Administración Escolar que incluya en los Proyectos Específicos de la Coordinación General Administrativa y Financiera la adquisición de estos equipos.





<p>Sustituir las fosas sépticas por redes sanitarias en el campus El Naranjo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar con las autoridades municipales competentes asesoría para conocerla viabilidad e impactos económicos del requerimiento. - Solicitar a los planteles y dependencias del campus que incluyan en sus POA's 2014 un rubro que se destine para el pago del estudio: "Factibilidad de la incorporación una red sanitaria del Campus el Naranjo hacia la planta de tratamiento de Miramar" - Identificar fuentes de financiamiento externas
<p>Reciclamiento de aguas grises y negras en el campus El Naranjo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un diagnóstico de factibilidad para la creación de una red interna. - Que el jefe de servicios generales reciba capacitación en métodos sustentables y de baja inversión.
<p>Habilitar un taller donde se efectúen trabajos de carpintería, pintura, soldadura y de mantenimiento a pupitres, aires acondicionados y equipo de jardinería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir en el POA 2014 la adquisición de la herramienta básica para operar - Que los planteles y dependencias beneficiados hagan "pagos en especie" por los servicios recibidos.
<p>Red universitaria (datos y voz) inestable.</p>	<p>Elaborar una diagnóstico-propuesta para el mejoramiento de la red por parte de los alumnos y profesores de la carrera Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica de la FIE.</p>
<p>Necesidad de recursos financieros para el departamento de acciones socio-ambientales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar proyectos cuya implementación represente un aporte al cuidado del medio ambiente pero que al mismo tiempo puedan significar una entrada





	económica.
Necesidad de recursos financieros para el Maratón de lectura	Incluir el Maratón de lectura en una Expo Cultural donde participen universitarios y público en general, se ofrezcan talleres a cambio de una cuota de recuperación, se renten stands, se presenten y vendan libros y otros productos de la región.





EDUCACIÓN con
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

Delegación Regional No. 1
Informe de Labores 2013

ANEXOS















