



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL



# Informe de labores 2013

## Facultad de Contabilidad y Administración Colima





## ***Directorio***

**José Eduardo Hernández Nava**  
Rector

**Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño**  
Secretario General

**Martha Alicia Magaña Echeverría**  
Coordinador General de Docencia

**Carlos Eduardo Monroy Galindo**  
Director General de Educación Superior

**Celso Armando Ávalos Amador**  
Delegado Regional No. 3

**Carlos Enrique Tene Pérez**  
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

**Facultad de Contabilidad y Administración Colima**  
**D. en F. Martín Álvarez Ochoa**  
Director(a) del Plantel

**Lic. Carlos Rebolledo Maldonado**  
Subdirector(a) del Plantel

**M.A. Jorge Armando Barragán Cárdenas**  
Coordinador(a) Académico

**Lic. Esteban Alcaraz Vera, Licda. Sofía León Mendoza**  
Asesor(a) Pedagógico

**C.P. Sergio Baltazar Sandoval**  
Secretario Administrativo





## Índice

Datos de Identificación del Plantel .....	5
Presentación .....	6
Capítulo I. Población estudiantil .....	7
I.I Estudiantes de nuevo ingreso.....	7
I.II Matrícula total.....	13
Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes.....	16
II.I Orientación educativa .....	16
II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH) .....	17
II.III Programa institucional de tutoría .....	17
II.IV Programa Universitario de Inglés. ....	18
II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL) .....	19
II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles .....	19
-Organización y asistencia a de eventos académicos, culturales y deportivos.....	19
Viajes de estudios .....	20
II.VII Verano de la investigación .....	21
II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo .....	22
II.IX Becas .....	22
II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC) .....	23
II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes.....	24
II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional .....	27
II.XIII Educación continua .....	27
II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas .....	32
Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa.....	34
III.I Programas educativos .....	34
III.II Evaluación y actualización curricular .....	35
III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar .....	35
III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum.....	36
III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización .....	36
III.VI Avances en la competitividad académica .....	37
III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura.....	40
III.VII Prácticas de talleres y laboratorios.....	41
III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo .....	41
III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos .....	41
III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento .....	43





III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013 .....	46
Capítulo IV. Personal .....	47
IV.I Personal académico .....	47
IV.II Reconocimiento al desempeño docente .....	48
Reconocimiento a los Mejores Docentes.....	48
Reconocimiento al desempeño de PTC .....	50
IV.III Academias .....	51
IV.IV Movilidad de profesores .....	51
IV.V Profesores visitantes .....	52
IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar.....	52
IV.VII Generación y aplicación del conocimiento.....	53
Cuerpos académicos registrados en PROMEP .....	53
Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas .....	53
Proyectos y productos de GAC 2013.....	54
Trabajo en redes .....	56
IV.VIII Personal administrativo y de apoyo .....	56
Capacitación y actualización del personal de la dependencia .....	64
Capítulo V. Gestión académica .....	65
V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel.....	65
V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias .....	65
Capítulo VI. Informe financiero .....	66
Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2013 .....	68
Conclusiones .....	71
Galería de imágenes .....	75
Anexos .....	80
Anexo I. Productos académicos publicados en 2013 .....	80
Anexo II. Movilidad de personal durante 2013 .....	82





## Datos de Identificación del Plantel

Datos del Plantel			
Director del Plantel	D. en F. Martín Álvarez Ochoa		
Subdirector del Plantel	Lic. Carlos Rebolledo Maldonado		
Coordinador Académico	M.A. Jorge Armando Barragán Cárdenas		
Asesor Pedagógico	Lic. Esteban Alcaraz Vera, Licda. Sofía León Mendoza		
Secretario Administrativo	C.P. Sergio Baltazar Sandoval		
Delegación	3		
Clave del centro de trabajo	06USU0903G		
Turno	Matutino		
Domicilio	Av. Universidad 333		
Localidad	Colima		
Municipio	Colima		
Código postal	28040		
Teléfono	01 (312) 31 6 10 73	Extensión	37000
Email	alvarezchoa@ucol.mx		
Página Web	<a href="http://www.ucol.mx/docencia/facultades/contabilidad/">http://www.ucol.mx/docencia/facultades/contabilidad/</a>		

Programas Educativos que oferta el Plantel	
Nivel y Tipo	Nombre del Programa Educativo
Licenciatura	Contador Público
Licenciatura	Lic. en Administración
Maestría	Maestría en Administración
Maestría	Maestría en Ciencias Administrativas



## Presentación

Nuestra facultad tiene como objetivo fundamental la formación integral de los estudiantes, trabajamos en pro de la calidad educativa y los objetivos institucionales, cuyo fin es brindar y garantizar que quienes egresen, sean profesionales altamente competitivos y comprometidos con el desarrollo de Colima y nuestro país. En el presente documento se plasmarán las actividades que se realizaron durante el año en curso, las cuales contribuyen a los objetivos anteriormente mencionado. Éste se divide en 7 capítulos: I. Población estudiantil; II. Programas de atención y apoyo a estudiantes; III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa; IV. Personal; V. Gestión académica; VII. Avances del Programa Operativo Anual 2013.

Nuestra Facultad es la segunda con mayor antigüedad de la Universidad de Colima. Fue fundada en el año de 1962 como Escuela Superior de Contabilidad, y en 1967 al incorporarse la carrera de administración, cambia a Escuela de Contabilidad y Administración No. 1 y es el 22 de Abril de 1985 con la apertura de las Maestrías en Contabilidad y Administración de Hospitales que se eleva a Facultad, siendo director el C.P. Heriberto Arturo Ibáñez Jiménez. En el año que se informa, la Facultad de Contabilidad y Administración celebra su 51 aniversario, hecho que nos llena de orgullo, y el cual celebramos con la realización diversas actividades tanto académicas como culturales y deportivas.

Teniendo el compromiso de tener programas educativos de calidad, en diciembre de 2005 los P.E Contador Público y Licenciado en Administración, fueron acreditados por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA). Los Dictámenes expedidos por CACECA respecto a la acreditación de los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración que ofrece esta facultad, tienen una vigencia de cinco años los cuales fueron renovados en febrero de 2011 y en agosto del 2012, se realizó la primera visita de seguimiento de observaciones por parte del organismo acreditador y para febrero del 2014 se espera la segunda vista.

En este Informe de Labores se detallan las actividades realizadas y logros alcanzados en la Facultad durante el presente año, entre las que destacan, la matrícula y la habilitación de la planta docente; la productividad en las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento; el incremento en la incorporación de nuestros estudiantes a proyectos de investigación; la vinculación con los sectores empresariales y las diversas actividades académicas, culturales y deportivas. También se presentan los avances más significativos en los indicadores referentes a la calidad en los programas educativos y competitividad académica. Y, se contemplan los proyectos vigentes y futuros que fortalecen a nuestra Facultad que se verán reflejados en la calidad de los procesos académicos y administrativos.





## Capítulo I. Población estudiantil

### I.I Estudiantes de nuevo ingreso

Ofrecer a la sociedad un proceso de admisión accesible, transparente y equitativo, le permite a la Universidad de Colima ser una de las instituciones de nivel superior con mayor demanda en el Estado.

La Facultad de Contabilidad y Administración de Colima trabaja de manera comprometida en la selección de sus estudiantes, con la finalidad de que aquellos alumnos que ingresen a la Facultad, representen una garantía de productividad.

El proceso de admisión les brindó a los estudiantes tener un acercamiento con la Universidad y conocer los programas educativos y de apoyo que la institución les ofrece. El proceso de selección 2013 se caracterizó al igual que los últimos cinco años por establecer como premisa la equidad. Sin embargo, en este proceso, se realizaron cambios importantes con relación a los criterios de admisión, ya que se retomó el curso propedéutico en el cual se manejaron las asignaturas de Contabilidad Básica, Administración, Matemáticas e Introducción a la Universidad de Colima, esta última tuvo la finalidad de dar a conocer al aspirante los antecedentes históricos, las políticas y reglamentos de la misma.

Los criterios considerados para determinar el ingreso, fueron los siguientes:

Examen Nacional de Ingreso al nivel superior (EXANI II)	50%
Promedio de Bachillerato	30%
Curso Propedéutico	20%

El proceso de selección representa una oportunidad para conocer a los estudiantes, sus inquietudes y expectativas, por ello, analizar el impacto que influye en ellos nos permite examinar las fortalezas, áreas de oportunidad y las situaciones más significativas que se presentaron durante el transcurso del mismo.

#### Fortalezas

- Equidad en el proceso.
- Aceptación del proceso por parte de los aspirantes.
- Organización de las actividades desarrolladas en el curso.
- Mejor Organización del curso de inducción

#### Áreas de oportunidad

- Mayor difusión de la convocatoria al proceso.
- Poca demanda.

#### Resultado más sobresaliente

- Mayor información acerca de los servicios que ofrece la Universidad a los alumnos.
- Contacto directo con los aspirantes.

Con respecto a la demanda que se presentó para el año que se informa, aumentó un poco con respecto al años anterior, sin embargo, sigue siendo baja específicamente en la carrera de Contador Público si consideramos años anteriores, por lo cual tenemos un área de oportunidad en este rubro. Estamos conscientes que la diversidad de carreras que tiene la Universidad de Colima permite a los aspirantes tener más opciones de formación profesional a su alcance, sin embargo debemos dar mayor difusión a los PE de la Facultad. Con respecto al programa de Licenciado en Administración, aumentó un 7.89% habiéndose presentado en el año anterior 117 aspirantes por 127 este año. La demanda que se presentó del PE de Contador Público se mantuvo





exactamente igual con respecto al anterior. En el 2012 la demanda fue 84 aspirantes, igual cantidad que se presentó en el año que se informa.

Por segunda vez consecutiva, en la carrera de Contador Público y debido a la capacidad de espacio, se aceptaron estudiantes de segunda opción. A ello se debe que el porcentaje de aceptación sobrepase el 100%

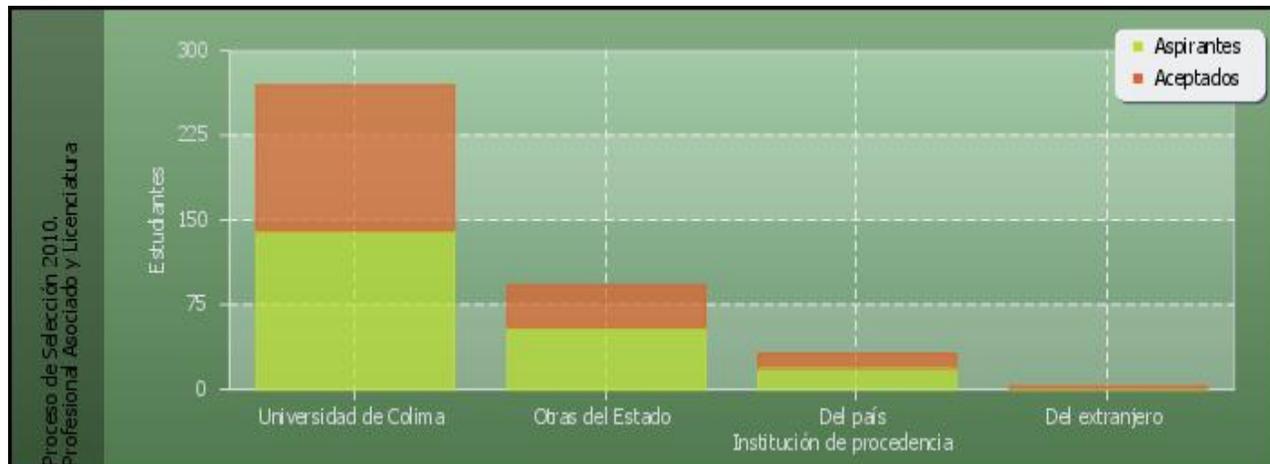
El porcentaje de aceptación para el PE de Licenciado en Administración fue del 70.9% por encima del promedio institucional del 69% y de la media nacional del 12.9%

Programa Educativo: Contador Público						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	30	30	35	30	65	108.33%
Otras del Estado	14	10	11	7	18	75%
Del país	0	5	0	5	5	100%
Del extranjero	0	0	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>88</b>	<b>98.88%</b>

Programa Educativo: Lic. en Administración						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	41	40	29	34	63	77.78%
Otras del Estado	15	16	8	11	19	61.29%
Del país	5	9	2	5	7	50%
Del extranjero	0	1	0	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>66</b>	<b>39</b>	<b>51</b>	<b>90</b>	<b>70.87%</b>

Concentrado del Proceso de Selección 2013. Profesional Asociado y Licenciatura						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	71	70	64	64	128	90.78%
Otras del Estado	29	26	19	18	37	67.27%
Del país	5	14	2	10	12	63.16%
Del extranjero	0	1	0	1	1	100%
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>111</b>	<b>85</b>	<b>93</b>	<b>178</b>	<b>82.41%</b>



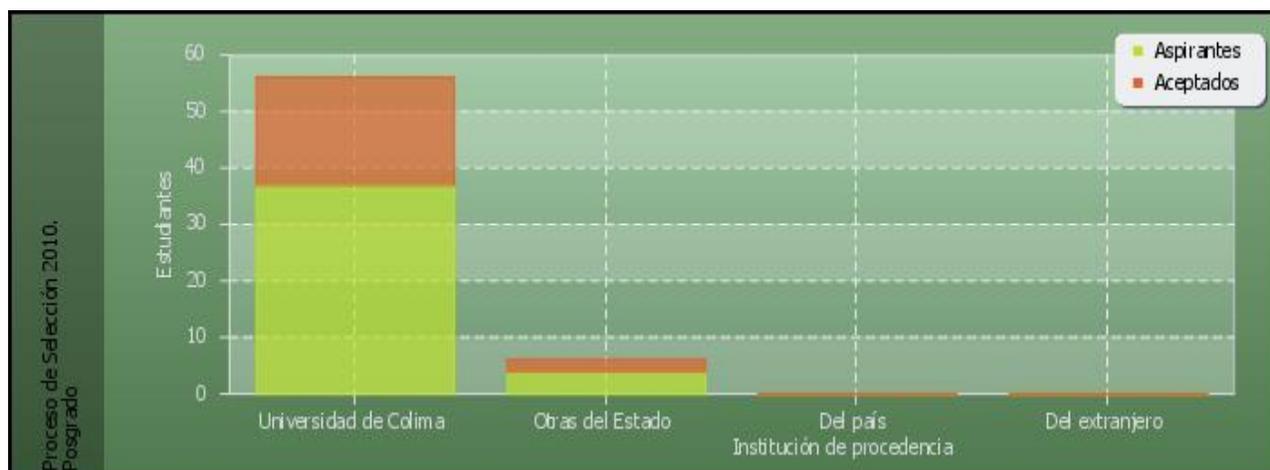


Este año, la convocatoria se abrió con restricciones, que incluían entre otros aspectos relacionados con las características de los aspirantes así como el número máximo de aceptados. Se admitieron únicamente 20 aspirantes por ser el máximo de lugares aprobados por la DGE. De los resultados obtenidos candidatos a cursar la maestría, se les brindó la oportunidad a 6 aspirantes que cumplieran con los requisitos de la convocatoria, y que por falta de espacios no obtuvieron un lugar en la sede Colima, de inscribirse en la sede de Tecomán.

<b>Proceso de Selección 2013. Posgrado Programa Educativo: Maestría en Administración</b>						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	0	0	0	0	0	
Otras del Estado	0	0	0	0	0	
Del país	0	0	0	0	0	
Del extranjero	0	0	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>Proceso de Selección 2013. Posgrado Programa Educativo: Maestría en Ciencias Administrativas</b>						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	15	22	7	12	19	51.35%
Otras del Estado	2	2	1	1	2	50%
Del país	0	0	0	0	0	
Del extranjero	0	0	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>51.22%</b>

<b>Concentrado del Proceso de Selección 2013. Posgrado</b>						
Institución de procedencia de los aspirantes	Número de Aspirantes		Aceptados		Total de aceptados	% de aceptación
	H	M	H	M		
Universidad de Colima	15	22	7	12	19	51.35%
Otras del Estado	2	2	1	1	2	50%
Del país	0	0	0	0	0	
Del extranjero	0	0	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>51.22%</b>



El EXANI II, representó solo uno de los tres criterios para el ingreso a la Facultad, ya que para el presente proceso de admisión se consideraron: el promedio de bachillerato y el regreso curso propedeúico, todo ello en busca de un equilibrio mas equitativo para dicho proceso. Sin embargo, esta UA considera necesario y pertinente analizar el comportamiento académico en el tercer criterio, ya que eso nos va a permitir observar las fortalezas y establecer áreas de oportunidad de los estudiantes que son aceptados y con ello una mejor atención a los indicadores de retención y eficiencia terminal.

En la siguiente tabla puede observarse de manera clara que el promedio general del EXANI-II fue mayor para los aspirantes de la carrera de Contador Público con un puntaje de 1034, el cual disminuyó por 9 puntos con respecto al del año anterior en el que se obtuvo 1043. En el PE de Licenciado en Administración se obtuvo un puntaje de 1020, 13 puntos por debajo del año anterior en en el cual se obtuvo 1033 puntos. Así mismo, el promedio de los aspirantes de ambas carreras fue de 1027 puntos, estando por debajo de los 1038 puntos del año anterior.

En cuanto al porcentaje del EXANI II en relación a los aceptados, el promedio fue mayor en el PE Licenciado en Administración con 1053 contra 1043 del PE Contador Público.

**Aspirantes que presentaron el EXANI-II en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2013 - Julio 2014**

Programa Educativo	Aspirantes			Promedio del puntaje obtenido en EXANI-II
	Total de Inscritos	Núm. que presentó el Exani-II	%	
Contador Público	89	88	98.88%	1034
Lic. en Administración	127	125	98.43%	1020
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>213</b>	<b>98.61%</b>	<b>1027</b>

**Resultados del Proceso de Selección en Profesional Asociado y Licenciatura Ciclo escolar: Agosto 2013 - Julio 2014**

Programa Educativo	EXANI II Aceptados			Promedio general de bachillerato
	Puntaje más bajo	Puntaje más alto	Promedio	
Contador Público	898	1192	1043	8.74
Lic. en Administración	784	1192	1053	8.6
<b>Total</b>	<b>841</b>	<b>1192</b>	<b>1048</b>	<b>8.67</b>

**Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2013 - 2014**

Programa Educativo: Contador Público						
Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1071	1029	1050	8.59	8.85	8.72
Otros bachilleratos del Estado	1010	1015	1012.5	8.71	8.8	8.76
Bachilleratos de otros estados de la República	0	1110	1110	0	9.07	9.07
Bachilleratos de otros países	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1040.5</b>	<b>1051.33</b>	<b>1057.5</b>	<b>8.65</b>	<b>8.91</b>	<b>8.85</b>

**Resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2013 - 2014**

Programa Educativo: Lic. en Administración						
Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1062	1059	1060.5	8.52	8.68	8.6
Otros bachilleratos del Estado	909	1018	963.5	7.38	8.84	8.11
Bachilleratos de otros estados de la República	1000	1071	1035.5	9.5	9.42	9.46





Bachilleratos de otros países	0	1102	1102	9.58	0	9.58
<b>Total</b>	<b>990.33</b>	<b>1062.5</b>	<b>1040.38</b>	<b>8.75</b>	<b>8.98</b>	<b>8.94</b>

**Concentrado de resultados del Proceso de Selección de los Alumnos Aceptados PA. y Lic. Ciclo Escolar 2013 - 2014**

Escuela de Procedencia	EXANI II			PROMEDIO DE BACHILLERATO		
	Hombre	Mujer	Promedio General	Hombre	Mujer	Promedio General
Bachilleratos de la U de C	1066.5	1044	1055.25	8.56	8.77	8.67
Otros bachilleratos del Estado	959.5	1016.5	988	8.05	8.82	8.44
Bachilleratos de otros estados de la República	1000	1090.5	1045.25	9.5	9.25	9.38
Bachilleratos de otros países	0	1102	1102	9.58	0	9.58
<b>Total</b>	<b>1008.67</b>	<b>1063.25</b>	<b>1047.63</b>	<b>8.92</b>	<b>8.95</b>	<b>9.02</b>





En la tabla de alumnos aceptados, puede observarse que aquellos aspirantes de la carrera de Licenciado en Administración provenientes de Bachilleratos de otros país obtuvieron un promedio general de bachillerato así como en el EXANI II mayor que los provenientes de otras escuelas del Estado entre los que se incluye los de la Universidad. De manera precisa se puede explicar que esto se debe al mínimo porcentaje de aceptación que sólo fue un aspirante, lo cual provoca que se acepten a los que obtienen los más altos promedios, tanto del EXANI II como del bachillerato. Por lo que respecta a la carrera de Contador Público son los alumnos aceptados de otros bachilleratos fuera del Estado quienes obtuvieron un mayor porcentaje en el promedio general del EXANI II.

El promedio obtenido por el alumno en nivel medio superior, permite observar el perfil académico de los estudiantes que ingresan a la Facultad. De manera común, en ambas carreras, las mujeres provenientes de bachilleratos de la U. de C., de otras del Estado y la República obtienen un mayor promedio en comparación con el alcanzado por los hombres. Pero este comportamiento para el presente proceso no fue así, ya que se observa que los porcentajes más altos en el exani II son los hombres que combinados con el promedio y los resultados del curso propedeútico son quienes tienen mayor puntaje. Situación similar aislando solo el EXANI II los promedios comúnmente los hombres eran quienes obtenían un mayor porcentaje, pero este año específicamente en la carrera de Contador Público las mujeres de otros estados son quienes obtienen mayor puntaje con relación a los hombres.

Resultados del EXANI-III Ciclo escolar: Agosto 2013 - Julio 2014			
Programa Educativo	Aceptados		
	Puntaje más bajo	Puntaje más alto	Promedio
Maestría en Administración	0	0	0
Maestría en Ciencias Administrativas	890	1189	1039.5
<b>Total</b>	<b>890</b>	<b>1189</b>	<b>1039.5</b>

Para el presente proceso, se puede decir que los aspirantes a ingresar a la maestría en ciencias administrativas tuvo uno de los mejores comportamientos, ya que un porcentaje significativo obtuvo puntaje por arriba de 1100 puntos. tan es así que se explica en la sección 1 que 6 aspirantes fueron recolocados para su ingreso en la UA FCA de Tecomán, El promedio fue cercano a los 1040 puntos.

## I.II Matrícula total



A continuación se desglosan los datos estadísticos de los estudiantes que conforman cada uno de los programas educativos que ofrece la Facultad. En el cual se puede observar que en un promedio de los dos semestres en nivel licenciatura, el porcentaje de mujeres es mayor que el de hombres siendo un promedio por año del 53.46% y 46.54% respectivamente.

Con respecto a posgrado, el semestre de febrero a julio de 2013, la relación de género, se inclinó a una mayoría de hombres. En este semestre de agosto 2013 - enero 2014, la relación cambió a un mayor porcentaje de mujeres.

<b>Matrícula Escolar por Programa Educativo de PA y Lic.</b>											
Área del conocimiento	Programa Educativo	Enero-Julio 2013					Agosto 2013-Enero 2014				
		Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
		No.	%	No.	%	No.	No.	%	No.	%	No.
Ciencias Sociales, Administración y Derecho	Contador Público	140	46.98%	158	53.02%	298	174	47.28%	194	52.72%	368
Ciencias Sociales, Administración y Derecho	Lic. en Administración	141	47%	159	53%	300	169	44.95%	207	55.05%	376
<b>Total</b>		<b>281</b>	<b>46.99%</b>	<b>317</b>	<b>53.01%</b>	<b>598</b>	<b>343</b>	<b>46.1%</b>	<b>401</b>	<b>53.9%</b>	<b>744</b>

<b>Matrícula Escolar por Programa Educativo de Posgrado</b>											
Área del conocimiento	Programa Educativo	Enero-Julio 2013					Agosto 2013-Enero 2014				
		Hombres		Mujeres		Total	Hombres		Mujeres		Total
		No.	%	No.	%	No.	No.	%	No.	%	No.
Ciencias Sociales, Administración y Derecho	Maestría en Administración	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0%	0
Ciencias Sociales, Administración y Derecho	Maestría en Ciencias Administrativas	22	62.86%	13	37.14%	35	7	36.84%	12	63.16%	19
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>62.86%</b>	<b>13</b>	<b>37.14%</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>36.84%</b>	<b>12</b>	<b>63.16%</b>	<b>19</b>

<b>Matrícula con Necesidades Educativas Especiales (NEE) Enero-Julio 2013</b>				
Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	Hombres	Mujeres	Total	% Matrícula con NEE
<b>Condición o discapacidad asociadas a las NEE de los alumnos:</b>				
Ceguera	0	0	0	0
Baja Visión	3	2	5	0.79
Sordera	0	0	0	0
Hipoacusia	0	0	0	0
Discapacidad motriz	0	0	0	0
Discapacidad	0	0	0	0



Intelectual				
Discapacidad múltiple	0	0	0	0
Autismo	0	0	0	0
Aptitudes sobresalientes	0	0	0	0
Problemas de comunicación	0	0	0	0
Problemas de conducta	0	0	0	0
Otras condiciones	0	0	0	0
<b>Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0.79</b>

<b>Matrícula con Necesidades Educativas Especiales (NEE) Agosto 2013- Enero 2014</b>				
	Hombres	Mujeres	Total	% Matrícula con NEE
<b>Condición o discapacidad asociadas a las NEE de los alumnos:</b>				
Ceguera	0	0	0	0
Baja Visión	3	2	5	0.66
Sordera	0	0	0	0
Hipoacusia	0	0	0	0
Discapacidad motriz	0	0	0	0
Discapacidad Intelectual	0	0	0	0
Discapacidad múltiple	0	0	0	0
Autismo	0	0	0	0
Aptitudes sobresalientes	0	0	0	0
Problemas de comunicación	0	0	0	0
Problemas de conducta	0	0	0	0
Otras condiciones	0	0	0	0
<b>Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0.66</b>



## Capítulo II. Programas de atención y apoyo a estudiantes

### II.I Orientación educativa

La Dirección de Orientación Educativa y Vocacional proporciona a los alumnos de la Facultad de Contabilidad y Administración, un acompañamiento en sus procesos de selección, adaptación, tránsito escolar y egreso a través de diversos servicios como: Asesorías individuales, vocacionales, escolares, de pareja y familiares. Intervenciones y talleres a grupos clase, y el diplomado de Desarrollo Humano e Inteligencia emocional a donde asisten estudiantes de diferentes carreras.

En el periodo de enero a del año 2013 a la fecha, se atendieron un total de 22 alumnos que asistieron al Diplomado de "Desarrollo humano e inteligencia emocional", el cual está conformado de 14 talleres que tienen una duración de 15 hrs. cada uno. En este semestre se diplomaron 3 alumnos de la carrera de Contabilidad.

En el rubro de la asesoría personalizada se llevaron a cabo 132 entrevistas a través de las cuales se les dio atención y seguimiento a 34 alumnos, 6 padres de familia y 6 chicos que asistieron a terapia de pareja. Solamente 4 usuarios recibieron orientación vocacional y 2 escolar.

Las principales problemáticas identificadas fueron: disfunción familiar, duelo por ruptura en la relación de pareja, violencia intrafamiliar y con la pareja, baja autoestima, disfunción familiar, depresión, confusión, temor al egreso, bajo aprovechamiento y problemas de comunicación en la familia y en la escuela.

A nivel grupal se realizaron 5 talleres de Proyecto de vida durante el curso Propedéutico a 189 aspirantes a las carreras de Contabilidad y Administración. Posteriormente a su ingreso se llevaron a cabo 4 talleres de Adaptación a Nivel Profesional, atendiendo a un total de 148 participantes. Se impartió un total de 4 talleres titulados Reconstruyendo mi proyecto de vida a cada uno de los grupos del 2º. Semestre, asistieron un total de 128 alumnos, en el cual se da un seguimiento al proceso de adaptación y reestructuración de sus metas personales. Finalmente se les ofreció un acompañamiento a 95 estudiantes de los 7º. sem, a través del taller El futuro egresado, mismo que les permite analizar y realizar acciones preventivas para el egreso. Este taller solamente fue impartido a 3 de los 4 grupos, porque se canceló la última intervención, pero será impartido en el semestre en curso.

A través de Prolideh se atendieron a 2 alumnas en el Grupo de crecimiento para madres y padres adolescentes, asistiendo 2 horas por semana durante todo el semestre. Se impartieron talleres de Prevención de adicciones y violencia para la educación superior con una duración de 3 horas cada taller a 130 jóvenes. Y 1 alumno está en formación en el Seminario de facilitadores Prolideh en el cual debe cursar 30 horas en el semestre.

Atención que brinda el Orientador Educativo		
Tipo de Entrevista	Modalidad de Atención	No. De Beneficiados
Psicológica	Individual	34
	Pareja	6
	Familiar	6
	Grupo	
Vocacional	Individual	4
	Grupo	
Escolar	Individual	2



	Grupo	
<b>Total</b>		<b>52</b>

<b>Actividades Grupales de Orientación Educativa</b>	
<b>Evento</b>	<b>Beneficiados</b>
Charla / Conferencia	38
Talleres	597
<b>Total</b>	<b>635</b>

## II.II Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano (PROLIDEH)

Con relación al Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano, se realizaron tres talleres que en su conjunto beneficiaron a 133 personas entre las que se incluyen alumnos y padres de familia. Los talleres fueron los siguientes: Grupo de Crecimiento para madres y padres adolescentes (2 beneficiados); taller de prevención de adicciones y violencia para la educación superior (130 beneficiados) y; facilitadores de seminarios PROLIDEH (1 beneficiado)

Así mismo, en el aniversario número 51 de la facultad se realizaron 16 talleres, que atendieron a 180 estudiantes, 6 de los cuales fueron atendidos por la dirección de desarrollo vocacional.

## II.III Programa institucional de tutoría

Las estrategias de tutoría se centran en el acompañamiento individualizado y grupal de los estudiantes de los primeros cuatro semestres; por lo que durante el semestre de febrero- julio de 2013 se trabajó con estudiantes de 2º y 4º y en el semestre agosto 2013- enero 2014 se trabaja con los estudiantes de 1er ingreso y de 3er semestre; con dos tutores asignados por grupo, correspondiendo a cada uno entre 17 y 21 estudiantes. Las problemáticas más atendidas fueron las relacionadas con aspectos de: relación con profesores y alumnos, rendimiento escolar, hábitos de estudio, problemáticas personales y cambios de carrera o bajas voluntarias.

En cuanto a resultados de las mismas se ha logrado que los estudiantes identifiquen la actividad tutorial como parte de su formación integral, además se han realizado ajustes en la asignación de profesores que han demostrado un mayor compromiso.

En relación a las actividades de apoyo a la tutoría (capacitación docente, seguimiento y evaluación del programa) se ha trabajado en la sensibilización con los tutores para que den prioridad a las actividades de acción tutorial, sin embargo la respuesta ha sido poca. También se ha insistido a los tutores que utilicen el SAESTUC para el seguimiento de la acción tutorial de acuerdo a los parámetros señalados por la autoridad sin embargo dicho sistema presenta fallas en su funcionamiento.

Enero 2013 - Julio 2013 \*\* En total se realizaron 10 sesiones grupales.

Agosto 2013 - Enero 2014 \*\*Para este semestre se muestra la asignación ya que el reporte se genera al finalizar el periodo.

<b>Tutoría</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Individual</b>		<b>Grupal</b>
	<b>Participantes</b>		
	<b>No. de profesores</b>	<b>No. de estudiantes</b>	<b>No. de grupos</b>



Enero 2013 - Julio 2013	7	30	7	4
Agosto 2013 - Enero 2014	17	308	17	8

## II.IV Programa Universitario de Inglés.

La trascendencia que tiene el dominio del idioma inglés en el mundo actual y globalizado, resulta de suma importancia en la formación integral de los estudiantes. La Facultad trabaja esta asignatura bajo un enfoque en el área de negocios y el curso está integrado por 5 niveles, donde también se prepara a los estudiantes para realizar el examen denominado BEC (Business English Certificate) especializado en el área antes mencionada. Considerando las actividades y la evaluación de las mismas, se mencionan a continuación las siguientes fortalezas y debilidades del programa:

### Fortalezas

- o Se flexibilizaron los horarios en los planteles y se organizaron los grupos en bloques.
- o Se mejoró la operatividad del programa asignando un menor número de profesores por plantel, reduciendo los tiempos de traslado de un plantel a otro.
- o Los profesores pueden asistir a las reuniones de las DES en las que están adscritos mejorándose así la pertinencia.
- o Existe trabajo de academia en función de los objetivos específicos por áreas de estudio.

### Debilidades

- o Las horas asignadas a los profesores sólo son frente a grupo, no hay tiempo para investigar, diseñar material o actividades adicionales.
- o No se conoce con certeza el grado de dominio que tienen los estudiantes sobre las diferentes habilidades lingüísticas que el programa recomienda que desarrollen.
- o No existe instrumento que evalúe el dominio de las habilidades de los alumnos.
- o Los alcances del programa no han sido evaluados.
- o Ha habido un avance en la adaptación de los contenidos temáticos (syllabus) a las necesidades de cada Facultad, pero aún quedan áreas por atender.
- o Las TIC's y el acervo de los Centros de Autoacceso no están actualizados.
- o Falta de la difusión del arte y la cultura como medio para el fortalecimiento de la conciencia lingüística del idioma entre la comunidad universitaria.

## Aprobación Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Agosto 2012 - Enero 2013

Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
II	289	253	87.54	23	7.96	11	3.81	99.31
III	292	273	93.49	10	3.42	2	0.68	97.60
IV	132	128	96.97	2	1.52	0	0	98.48
V	62	59	95.16	2	3.23	0	0	98.39

## Aprobación Escolar en el Programa Universitario de Inglés. Ciclo Enero - Julio 2013





Nivel PUI	Matrícula por nivel	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
II	269	240	89.22	18	6.69	4	1.49	97.40
III	200	185	92.50	9	4.50	2	1.00	98.00
IV	89	74	83.15	11	12.36	3	3.37	98.88
V	40	37	92.50	0	0	1	2.50	95.00

## II.V Centro de Autoacceso al Aprendizaje de Lenguas (CAAL)

En la Facultad de Contabilidad y Administración se está trabajando de manera conjunta con el apoyo del centro de Auto acceso, en donde los alumnos tienen la oportunidad de fortalecer sus habilidades lingüísticas. Los profesores de la misma manera se reúnen en academia de manera permanente para hacer una retroalimentación de las aéreas de oportunidad para los alumnos. El libro que se utiliza en el plantel está diseñado para el área con el cual los alumnos tienen la oportunidad de aprender un inglés académico que le permitirá al final de la carrera reconocer terminología correspondiente a su área.

Los alumnos han mostrado tener un avance significativo en lo que la lengua inglesa se refiere; cada vez más los alumnos cursan niveles avanzados al final de la carrera. El número de alumnos cursando nivel avanzado o TOEFL se ha incrementado significativamente lo que representa un avance para la escuela.

Asistencia al CAAL		
Programa educativo	Estudiantes	
	No.	%
Contador Público	19	6.4
Lic. en Administración	10	3.3
Maestría en Administración	0	0
Maestría en Ciencias Administrativas	0	0

## II.VI Apoyos otorgados como parte del programa de servicios estudiantiles

### -Organización y asistencia a de eventos académicos, culturales y deportivos.

Durante el año que se informa se organizaron diferentes curso de actualización y apoyo para los estudiantes y publico en general. Uno de los cursos que sobre salen es el referente a la Ley de amparo, el cual tuvo una asistencia de 35 alumnos beneficiados, un curso de lógica matemática el cual tiene 25 alumnos beneficiados. Curso de Ley Antilavado, y diversos cursos del IMSS y del SAT, los cuales beneficiaron en promedio a 180 alumnos de contador público de semestres avanzados.

La sociedad de alumnos realizó 2 platicas con empresarios, que se puede decir que se duplican porque se impartieron en ambos turnos con un beneficio de 440 estudiantes.

En lo que respecta a el evento anual de aniversario para esta ocasión solo fue de tres días donde se realizaron 8 conferencias magistrales, que beneficiaron en promedio a 700 alumnos asistentes y 63 egresados, con talleres y actividades de recreación así como una cena de gala.

Por primera vez se realizó una caminata partiendo del lugar donde estuvo o se creo la facultad en 1962 hasta las instalaciones actuales.





Se participó en distintos congresos académicos por parte de los profesores en el interior de la república así como en el estado en Instituciones de Educación Superior, así mismo un profesor fue invitado a dar una conferencia magistral con enlace en tres IES la universidad de Guadalajara, la Universidad Austral del Chaco Argentina y nuestra Facultad, Así mismo, en días recientes fue invitado por el ITSON a otra conferencia magistral en su Simposium Internacional; otros 6 PTC impartieron ponencias en diferentes congresos, cabe mencionar que todos fueron con recursos de las instituciones que invitaron y 3 con recursos PIFI

<b>Número de eventos académicos del Nivel Superior 2013</b>				
Nombre del evento	Tipo de evento	Número de eventos	Número de participantes	
			Alumnos	Profesores
Ley de amparo	Académico	1	35	
Lógica matemática	Académico	1	25	
Ley antilavado, IMSS, SAT	Académico	3	180	
Caminata	Académico	1	150	
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>390</b>	<b>0</b>

## Viajes de estudios

Los viajes de estudio están debidamente tramitados de acuerdo a lo marcado por el "Reglamento de Viajes de Estudio" de la Universidad de Colima; asimismo, están señalados en los programas de curso de los profesores en cada una de las materias y validados por la academia correspondiente. Éstos consideran distintas etapas tanto previas como posteriores; así como objetivos palpables a alcanzar.

Dentro de las principales fortalezas que se consideran al realizar este tipo de actividades están:

- o Reconocer la enseñanza en el aula y el campo laboral de forma directa.
- o Conocer los diferentes espacios y tipos de organizaciones que tienen compatibilidad con su formación profesional.
- o Vincular los contenidos formales de las disciplinas curriculares con experiencias de carácter formativo fuera de las aulas.
- o Consolidar los lazos de apoyo y cooperación entre plantel y sector productivo.
- o Mejorar el desempeño escolar a través de este tipo de procesos que confluyan en nuevos proyectos y aprendizajes.
- o Fortalecer los lazos de comunicación entre el docente y el estudiante.
- o Promover la integración entre los estudiantes y el trabajo en equipo.

Hasta este momento no se ha suscitado ningún tipo de problema en la unidad académica y/o con los alumnos, antes, durante y después del viaje.

Como experiencia significativa se considera que éstos constituyen una herramienta privilegiada que permite promover nuevas formas de intervención y acción transformadora en la formación integral de los estudiantes que incida favorablemente en el resultado final del mismo.

<b>Viajes de Estudio por Programa Educativo 2013</b>						
Fecha	Objetivo	PE	Fuente de Financiamiento	Costo	Destino	No. de alumnos





2013-03-15	Conocer la estructura organizacional, control de costos, procedimiento para la toma de decisiones; así como la jima, destilación, proceso productivo e industrial y catado profesional educativo del tequila	Lic. en Administración	Propios	12560	Nacional	33
2013-03-22	Funcionamiento de la cooperativa de forma práctica	Contador Público	Propios	1500	Local	36
2013-05-01	Observación, comprensión y análisis de la teoría administrativa de manera práctica	Lic. en Administración	Propios	79750	Nacional	35
<b>Total</b>						

## II.VII Verano de la investigación

Durante este periodo no se realizó ninguna estancia de verano de investigación por parte de los estudiantes dependientes de esta unidad académica.

Sin duda, se considera que una de las principales o de estos programas, es fomentar en los estudiantes el interés por la actividad científica en las áreas disciplinares, porque les permite trabajar en algún proyecto de investigación real. Sin duda es un área de oportunidad que debemos atender.

Cabe mencionar que dos profesores si se inscribieron al programa de investigación, pero solo uno de ellos, el Dr. Teodoro Reyes Fong tuvo atención con productos en 6 alumnos que realizaron un verano de investigación en nuestra facultad provenientes del Instituto Politécnico Nacional, la Universidad Autónoma de Nayarit, y el Instituto Tecnológico de Tepic., esperando que el próximo año al igual que los alumnos los PTC observen esta área de oportunidad.

## Verano de la Investigación - 2013



Programa Educativo	Número de estudiantes	Universidad receptora ó Centro de investigación	Proyecto
Contador Público	0		
Lic. en Administración	0		
Maestría en Administración	0		
Maestría en Ciencias Administrativas	0		
<b>Total</b>	<b>0</b>		

## II.VIII Servicios médicos y seguro social facultativo

Durante el periodo que se informa, se atendieron en el módulo de servicios médicos a 89 alumnos de este plantel, y las acciones preventivas que se realizaron fue la instalación en los accesos principales a las oficinas y centros de computo de esta facultad despachadores de alcohol y gel antibacterial, así mismo se fumigó todo el edificio tanto en el exterior como en el interior.

Cabe mencionar que el 100% de los estudiantes cuenta con el seguro médico facultativo.

## II.IX Becas

Este rubro es parte importante, ya que el otorgamiento de becas permite a los estudiantes continuar con sus estudios e incrementar su interés de seguir superándose profesionalmente.

Las principales fortalezas del programa de becas es el impacto reflejado en la reducción de la deserción de los estudiantes, éstas han servido de incentivo para motivar al alumno a seguir superándose y mejorar su promedio; la beca los aligera para que no suspendan sus estudios por falta de recursos económicos; sin embargo, aún existen áreas de oportunidad que deben mejorarse para el beneficio de los estudiantes, ya que la beca en ocasiones no es suficiente para cubrir todos los gastos escolares, además, desafortunadamente año con año, las becas han ido disminuyendo, y no representa en cantidad, lo que representaba hace 5 años. Por ello es importante hacer un esfuerzo extra que nos permita ayudar de alguna otra manera a nuestros estudiantes.

Apoyos a estudiantes de Profesional Asociado y Licenciatura								
Tipo de Beca	Agosto 2012- Enero 2013		Total	%	Enero - Julio 2013		Total	%
	H	M			H	M		
Excelencia	5	6	11	1.42	4	4	8	1.26
Inscripción	0	5	5	0.65	0	5	5	0.79
PRONABES0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coca-Cola	5	4	9	1.16	5	4	9	1.42
Peña Colorada	1	1	2	0.26	0	0	0	0
Roberto Rocca Education Program	0	0	0	0	0	0	0	0
Grupo	0	0	0	0	0	0	0	0



ALPE									
Fideicomiso de Apoyo Estudiantil	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coca Cola-Sorteos Loro	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grupo ALPE-Sorteos Loro	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Roberto Rocca Education Program-Sorteos Loro	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>3.48</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>3.48</b>	

Apoyos a estudiantes Posgrado										
Tipo de Beca	Agosto 2012- Enero 2013				%	Enero - Julio 2013			%	Total de becas
	H	M	Total	H		M	Total			
Juan Garcia Ramos	1	0	1	2.86	0	0	0	0	1	
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CONACYT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROMEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fulbright	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Becas mixtas CONACYT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fundación Carolina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Otras	4	2	6	17.14	4	2	6	0	12	
Otras										
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>20.00</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## II.X Programa de Estudiantes Voluntarios Universitarios (EVUC)

Como su objetivo lo dice, el programa estudiantes voluntarios promueve una nueva cultura de cooperación entre la sociedad y la universidad que refuerza la formación integral de los estudiantes y el desarrollo social a





través de acciones voluntarias, donde el valor de la solidaridad es el eje del aprendizaje del ser voluntario. Así pues nuestros estudiantes se suman a esta importante labor, donde desarrollan su sensibilidad ante las necesidades sociales, especialmente con los grupos más vulnerables.

A continuación se muestran las actividades realizadas por nuestros estudiantes:

1. Celebramos la Navidad con la FCA Colima (Agosto 2012 - Enero 2013): Es muy difícil hablar de Navidad, de fiestas, de regalos, etc., si la realidad del mundo en que vivimos se encuentra tan desentonada y repleta de situaciones tan conflictivas y de extrema pobreza. El llenar de brillo a esta realidad es una tarea difícil pero debemos ser optimistas y vestirnos de esperanzas para intentar cambiar lo que podamos. Este año nos proponemos una Navidad de lo más familiar, orientada a los sentimientos de renovación y de esperanza. Que estas Navidades nos den a TODOS la oportunidad de ser buenos, compartir y estar en mejor condición de vida. Es por esto, que la familia de la FCA de Colima festejaron con los niños de la comunidad de Zacualpan, Colima, llevándoles el verdadero significado de la navidad!!
2. Sólo por ayudar (Agosto 2012 - enero 2013). Los alumnos realizaron visita a casa san José, visitando a los niños, en donde, les llevaron alegría, regalos y celebraciones (cumpleaños, día del niño, halloween, etc.).
3. Sexto jugueteón 2013 FCA Colima (Enero - Junio 2013). Los alumnos, llevaron y entregaron juguetes a la Comunidad de Zacualpan Colima, en donde realizaron una convivencia con el fin de darles a conocer el Día del Niño®, donde, es un día dedicado a los niños, en el que no sólo se trato de festejarlos, sino además de promover sus derechos y concienciar a las personas de la importancia de estos.
4. Adopta y arropa aun@ niño@ ( Enero - Junio 2013). Nuestros alumnos, adoptaron aun niño@ por un día, en donde convivieron de forma sana y enriquecedora; le regalaron ropa en buen estado, .la cual se junto con base a una campaña de recolección para niños de bajos recursos.

## II.XI Programa de movilidad académica de estudiantes

El programa de Movilidad Estudiantil es parte de los procesos de cooperación nacional e internacional entre la Universidad de Colima y otras instituciones de educación superior de México y del extranjero. A través de esta movilidad estudiantil el alumno cursa una parte de su programa de estudios en una institución distinta a la nuestra, con reconocimiento de créditos en el marco de un convenio establecido.

Con base en la convocatoria emitida por la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica, los mecanismos de selección de aspirantes a movilidad que deben observar los estudiantes son los siguientes:

1. Haber cursado, como mínimo el cuarto semestre y no estar cursando el último semestre, al momento de iniciar la movilidad.
2. Tener un promedio global de calificación mínimo de 8, de los semestres cursados.
3. Ser postulado por el director del plantel, previo dictamen del comité de movilidad.
4. Acreditar el examen de evaluación psicológica que realiza la Clínica Universitaria de Atención Psicológica (CUAP).
5. Acreditar el nivel de dominio del idioma requerido por la institución receptora.
6. Los demás que señale la convocatoria correspondiente.





Los resultados de movilidad estudiantil del año han sido satisfactorios y la experiencia es gratificante en lo académico y cultural, ya que impacta directamente en la autonomía de los estudiantes, la toma de decisiones y madurez de cada uno de ellos, sin dejar de lado el nivel académico con el que retornan, el cual resulta ser muy significativo.

Con relación a Posgrado, es la primera ocasión en la historia de los posgrados en esta facultad, en que se realiza movilidad académica por parte de los alumnos. El ciclo de agosto 2012 a julio 2013, fue muy productivo en el sentido por la intensa movilidad que se presentó en el programa. Con respecto a los estudiantes del programa realizaron movilidad en dos modalidades, participar en congresos como ponentes y para realizar estancias de investigación con proyectos específicos.

Estas situaciones de movilidad, sientan los precedentes para que futuros alumnos, tengan conocimiento de los beneficios que conlleva dicha actividad, así como el impacto en su respectivo desarrollo profesional.

<b>Estudiantes en movilidad académica: 2013 Licenciatura</b>							
Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total 2013
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	
Enero 2013 - 0 Julio 2013	0	0	0	0	4	4	4
Agosto 2013 -1 Enero 2014	0	0	1	1	1	2	3

<b>Estudiantes en movilidad académica: 2013 Posgrado</b>							
Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total 2013
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	
Enero 2013 - 6 Julio 2013	6	2	8	3	1	4	12
Agosto 2013 -0 Enero 2014	0	0	0	0	0	0	0

<b>Instituciones receptoras de estudiantes en movilidad académica: 2013 Licenciatura</b>	
IES Nacionales	Número de alumnos
Universidad Autónoma de Guadalajara	1
<b>Total de instituciones: 1</b>	<b>Total de estudiantes: 1</b>

IES del Extranjero	Número de alumnos
Universidad de Medellín	3
UFASTA	1
Universidad de Cantabria	1
Universidad Nacional del Nordeste	1
<b>Total de instituciones: 4</b>	<b>Total de estudiantes: 6</b>

<b>Instituciones receptoras de estudiantes en movilidad académica: 2013 Posgrado</b>	
IES Nacionales	Número de alumnos
Universidad de Guadalajara, Campus Puerto Vallarta	5
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de	2



Monterrey, Campus Estado de México	
<b>Total de instituciones: 2</b>	<b>Total de estudiantes: 7</b>

<b>IES del Extranjero</b>	<b>Número de alumnos</b>
Instituto Argentino de la Empresa Familiar, Argentina	1
Universidad del Rosario en la Ciudad de Bogotá, Colombia	1
Universidad de Vigo, España	1
Universidad de Buenos Aires, Argentina	1
<b>Total de instituciones: 4</b>	<b>Total de estudiantes: 4</b>

<b>Rendimiento académico de los estudiantes de movilidad: 2013</b>							
Ciclo escolar	IES Nacionales			IES del Extranjero			Total
	Alumnos en movilidad	Alumnos Aprobados	% de aprobación	Alumnos en movilidad	Alumnos Aprobados	% de aprobación	% de aprobación
Agosto 2012 - Enero 2013	0	0		3	3	100%	100%
Enero - Julio 2013	8	8	100%	8	7	87.5%	93.75%
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>90.91%</b>	<b>94.74%</b>

La experiencia de los estudiantes visitantes ha sido gratificante, se les da la bienvenida, la incorporación a sus grupos es excelente, se hace una convivencia para romper el hielo y sea más fácil su sociabilización, los resultados académicos han sido satisfactorios muy por arriba de la media nacional. cabe mencionar que los alumnos tienen un tutor el cual siempre los atiende.

Por primera vez también, se recibió el intercambio de alumnos visitantes en nivel posgrado, que en esta ocasión fueron de Alemania.

Es importante mencionar que en los años anteriores la evaluación de percepción de los alumnos no es del todo favorable lo que representa un área de oportunidad que a su vez debemos atender de manera integral dirección y maestros para ser mejor evaluados.

<b>Estudiantes visitantes dentro del programa de movilidad académica: 2013</b>	
<b>IES Nacionales</b>	<b>Número de alumnos</b>
Universidad Autónoma de Coahuila	7
<b>Total de instituciones: 1</b>	<b>Total de estudiantes: 7</b>

<b>IES del Extranjero</b>	<b>Número de alumnos</b>
Universita Degli Studi di Firenze	1
Universidad de Córdoba	1
Universidad Santo Tomas	1
Universidad de Dankook	2
Universidad Nacional Lujan	1
Flensburg Univresity, Germany.	2

<b>Total de instituciones: 6</b>	<b>Total de estudiantes: 8</b>
----------------------------------	--------------------------------

## II.XII Servicio social universitario, servicio social constitucional y práctica profesional

En este año acreditaron el Servicio social Universitario 577, iniciaron su Servicio Social Constitucional 122 alumnos y 143 de han iniciado sus Prácticas Profesionales en diferentes instituciones o empresas de tipo público y privado.

Las actividades más relevantes realizadas por los alumnos del área de Contabilidad y Administración fueron: conciliaciones bancarias, organigramas, elaboración de pólizas de cheques, elaboración de hojas de trabajo, pagos de impuestos, elaboración de formatos fiscales, balance general, elaboración de presupuestos, realización de nóminas, determinar los pagos ante el IMSS y el manejo de programas de CONTPAQ, registros de entradas y salidas de sistemas de inventarios, elaboración de reportes de ventas y compras y manuales de procedimientos.

Cabe destacar que los estudiantes realizan las actividades de su profesión con responsabilidad y ética profesional, desempeñando un papel muy importante en la prestación de estos compromisos inherentes a su formación profesional y que además los prepara para un futuro en su inserción en el campo laboral.

<b>Estudiantes en Servicio Social Constitucional y Práctica Profesional 2013</b>						
SCC/PP	Sector educativo		Sector privado	Sector público	Sector social	Total de estudiantes
	En la propia institución	En otras instituciones educativas				
Servicio Social Constitucional	25	0	0	84	13	122
Práctica Profesional	16	0	97	26	4	143

## II.XIII Educación continua

La educación continua y la constante actualización en el entorno social es de gran importancia para la Facultad de Contabilidad y Administración. La participación de estudiantes, egresados y comunidad en general se logra a través de la implementación de estrategias de comunicación de los eventos. Dichas estrategias incluyen campañas de publicidad y marketing utilizando medios de comunicación como la radio, el periódico y la televisión. También mediante la divulgación de un catálogo de cursos se dan a conocer los eventos ofertados semestralmente a la comunidad académica.

La planeación, el diseño y la creación de contenidos de los diferentes eventos permite ofrecer al mercado información a la vanguardia, aspecto que es de gran valor para los asistentes a los eventos académicos ofertados por el departamento de educación continua.

Es importante mencionar que para el presente informe 4 alumnos del posgrado presentaron su protocolo en un evento con en línea con participantes de Argentina y México en un convenio en marcha con 3 IES.

### Programa de Educación Continua - 2013





Tipo	Nombre del evento	Fecha de realización	Colaboración con pares de:					Fuente de Financiamiento	Monto invertido	Número de participantes		
			La misma DES	Otras UAs o DES	Otras IES	ORG no gubernamental	Colegios de profesionales			Estudiantes	Egresados	Público en general
CURSO-TALLER	APRENDIZAJE EN EQUIPO TBL ESTRATEGIA EDUCATIVA EFICIENTE PARA GRUPOS GRANDES	2013-02-21	X					0	0	0	7	
CURSO	ANALISIS DE LA REFORMA LABORAL	2013-03-01	X					0	10	6	4	
DIPLOMADO	DIPLOMADO EN IMPUESTOS	2013-05-17	X					0	10	11	0	
CURSO	CURSO DE JUICIO DE AMPARO	2013-05-17	X					0	0	23	0	
CURSO	LÓGICA MATEMÁTICA	2013-05-17	X					0	25	0	0	
CURSO	ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LAS HABILIDADES DE REDACCION EN INGLES	2013-06-17	X					0	0	0	18	
TALLER	UTILIZACION DE POWERSIM COMO HERRAMIENTA DIDACTICA Y PARA INVESTIGACION	2013-06-25	X					0	0	0	4	
CONFERENCIA	SOÑAR PARA LOGRAR	2013-09-04	X					0	320	0	0	
CONFERENCIA	CONSEJOS PARA LA ESCUELA	2013-09-04	X					0	320	0	0	
CONFERENCIA	EMPRENDEDURISMO	2013-09-04	X					0	320	0	0	
CONFERENCIA	VICKO TEMA DE CREATIVIDAD	2013-09-04	X					0	320	0	0	





CONFERENCIA	LEY ANTILAVADO	2013-09-05	X					0	295	0	0
PANEL	PANEL DE EGRESADOS	2013-09-04	X					0	240	0	0
CURSO	PONTE AL CORRIENTE	2013-09-04	X					0	210	16	0
COLOQUIO	II COLOQUIO	2000-06-15	X		X			16000	180	0	40
COLOQUIO	VII COLOQUIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	2013-09-06	X		X			28000	26	0	0
TALLER	MANEJO DE IMÁGENES DIGITALES	2013-09-06	X					0	11	14	0
TALLER	APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL	2013-09-06	X					0	12	16	0
TALLER	LA ETIQUETA SOCIAL EN LOS NEGOCIOS	2013-09-06	X					0	15	20	0
TALLER	RECICLAJE CREATIVO	2013-09-06	X					0	17	23	0
TALLER	¿POR QUÉ ME QUEJO DE LO QUE HAGO?	2013-09-06	X					0	13	19	0
TALLER	CREO EN LO QUE CREO	2013-09-06	X					0	13	17	0
TALLER	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	2013-09-06	X					0	15	20	0
TALLER	TRABAJO EN EQUIPO	2013-09-06	X					0	17	23	0
TALLER	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	2013-09-06	X					0	15	20	0
TALLER	¿CÓMO TENER ÉXITO EN LA VIDA	2013-09-06	X					0	14	19	0
TALLER	ÁMATE Y VIVE TUS SUEÑOS	2013-09-06	X					0	17	23	0
TALLER	LIDERAZGO	2013-	X					0	15	20	0





	PARA LA INSERCIÓN LABORAL	09-06									
TALLER	COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD	2013-09-06	X					0	17	23	0
TALLER	PROYECTO PROFESIONAL DE VIDA	2013-09-06	X					0	15	22	0
<b>Total</b>								<b>\$ 44,000.00</b>	<b>2482</b>	<b>335</b>	<b>73</b>

**Programa de Educación Continua - Alcance y Temática - 2013**

Nombre del evento	Temas centrales del evento	Alcance del evento		
		Internacional	Nacional	Local
APRENDIZAJE EN EQUIPO TBL ESTRATEGIA EDUCATIVA EFICIENTE PARA GRUPOS GRANDES	CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS EDUCATIVAS A APLICAR PARA GRUPOS GRANDES			X
ANALISIS DE LA REFORMA LABORAL	GENERALIDADES DE LA REFORMA LABORAL			X
DIPLOMADO EN IMPUESTOS	DETERMINACION DE IMPUESTOS Y CONTROL SOBRE OBLIGACIONES FISCALES			X
CURSO DE JUICIO DE AMPARO	GENERALIDADES DEL JUICIO DE AMPARO			X
CURSO DE LÓGICA MATEMÁTICA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA RESOLVER PROBLEMAS LOGICO-MATEMATICOS			X
ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LAS HABILIDADES DE REDACCION EN INGLES	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS EN LA TRADUCCION DE			X





	DOCUMENTOS ACADEMICOS			
UTILIZACION DE POWERSIM COMO HERRAM8IENTA DIDACTICA Y PARA INVESTIGACION	CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DE MODELOS PARA LA INVESTIGACION			X
SOÑAR PARA LOGRAR	CONFERENCIA MOTIVACIONAL			X
CONSEJOS PA`LA ESCUELA	CONFERENCIA MOTIVACIONAL			X
EMPRENDEDURISMO	PRINCIPALES RASGOS DEL EMPRENDEDURISMO			X
VICKO TEMA DE CREATIVIDAD	CLAVES PARA DESARROLLAR LA CREATIVIDAD			X
LEY ANTILAVADO	GENERALIDADES DE LA LEY ANTILAVADO			X
PANEL DE EGRESADOS	EXPERIENCIAS DE EGRESADOS			X
Ponte al Corriente	aprovechar los descuentos en pago de adeudos fiscales			X
II COLOQUIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	PRESENTACION DE PROTOCOLOS		X	
VII COLOQUIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	PRESENTACION DE PROTOCOLOS DE POSGRADO	X		
MANEJO DE IMÁGENES DIGITALES	MANEJO DE IMÁGENES DIGITALES			X
APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL	INFORMACIÓN DIGITAL			X
LA ETIQUETA SOCIAL EN LOS NEGOCIOS	ETIQUETA SOCIAL EN LOS NEGOCIOS			X
RECICLAJE CREATIVO	USO DEL RECICLAJE DE LANERA CREATIVA			X





¿POR QUÉ ME QUEJO DE LO QUE HAGO?	TALLER MOTIVACIONAL			X
CREO EN LO QUE CREO	TALLER MOTIVACIONAL			X
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	USO DE LA NEUROLINÜÍSTICA			X
TRABAJO EN EQUIPO	TRABAJO EN EQUIPO			X
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO			X
¿CÓMO TENER ÉXITO EN LA VIDA	TALLER MOTIVACIONAL			X
ÁMATE Y VIVE TUS SUEÑOS	TALLER MOTIVACIONAL			X
LIDERAZGO PARA LA INSERCIÓN LABORAL	TIPS PARA LA INSERCIÓN LABORAL			X
COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD	USO DE LA COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD			X
PROYECTO PROFESIONAL DE VIDA	PROYECTO DE VIDA			X
<b>Total: 30</b>				

## II.XIV Eventos realizados para la promoción de la ciencia, tecnología, cultura y manifestaciones artísticas

En eventos culturales, los estudiantes han tenido la oportunidad de disfrutar dentro de las instalaciones del plantel, las actuaciones de los diferentes rondallas y grupos musicales de la Universidad, así como múltiples pláticas que abordan diversas temáticas, entre otras actividades.

El 98.10% de los alumnos acreditaron en tiempo y forma estas actividades, participando en las diferentes actividades que ofrece la Dirección General de Deportes y la Dirección General de Difusión Cultural.

- ° Obras de Teatro.
- ° Eventos artísticos
- ° Club internos y externos
- ° Visitas a museos
- ° Cine contemporáneo
- ° Deporte

Esta materia aún cuando es complementaria, es importante dado su carácter formativo si se consideran los beneficios que ésta genera; permite que el alumno adquiera una disciplina deportiva y con ello un cuerpo y mente sana; el hábito por asistir a eventos culturales que incrementan su acervo cultural que ayuda a lograr un mejor desarrollo personal y profesional.





Por otro lado, la asistencia a estas actividades permite la socialización, convivencia e integración de los alumnos con otros estudiantes y profesores. Sin embargo y a pesar de los múltiples beneficios antes citados, se nota un poco de apatía en algunos estudiantes, argumentando falta de tiempo, horarios inadecuados e incapacidad física o médica, es quizá en esta parte donde debiera existir una mayor cooperación e interés por parte de los padres de familia.

Los alumnos se han caracterizado por ser emprendedores en actividades de integración y recreación, por tal motivo, reciben apoyo para su participación en eventos deportivos. Se les hizo entrega de uniformes para competir en los eventos internos de la Universidad de Colima.

Los eventos deportivos y culturales organizados por el plantel son los siguientes:

Equipos de fútbol y volibol.

Club de Cine.

Los programas en los que participan los alumnos de la Facultad a través de la Dirección General de Deportes son los siguientes:

Atletismo	Jogging
Ajedrez	Voleibol de Sala
Brigada Canina	Karate Do
Aerobics	Liga Facultad de Contabilidad y Administración Colima
Baloncesto femenino y mixto	Natación
Físico culturismo	Tae Kwon Do
Futbol rápido femenino	

Eventos	Técnico Científicos	Artístico Culturales	Deportivos	Total			
				Eventos	Alumnos Participantes		
					H	M	Total
Conferencias	5	0	0	5	149	131	280
Exhibiciones	0	0	0	0	0	0	0
Exposiciones	0	0	0	0	0	0	0
Talleres	2	0	0	2	7	4	11
Musicales	0	0	0	0	0	0	0
Obras de teatro	0	0	0	0	0	0	0
Danza	0	0	0	0	0	0	0
Festivales	0	0	0	0	0	0	0
Torneos	0	0	0	0	0	0	0
Maratones	0	0	0	0	0	0	0
Clubes	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>156</b>	<b>135</b>	<b>291</b>

Acreditación de actividades culturales y deportivas en periodo ordinario								
No. de alumnos inscritos			No. de alumnos acreditados			% de acreditación		
Agosto 2012 - Enero 2013	Enero - Julio 2013	Total	Agosto 2012 - Enero 2013	Enero - Julio 2013	Total	Agosto 2012 - Enero 2013	Enero - Julio 2013	Total



775	598	1373	759	578	1337	97.94%	96.66%	97.38%
-----	-----	------	-----	-----	------	--------	--------	--------

## Capítulo III. Mejora y aseguramiento de la calidad educativa

### III.I Programas educativos

En el mes de febrero del 2011, los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, fueron reacreditados por CACECA por cinco años más, es decir hasta el año 2016; en agosto del 2012, se realizó la primer visita de seguimiento a las observaciones que recibimos al momento de la reacreditación; la segunda visita de seguimiento de observaciones se realizará el mes de febrero del 2014.

En lo que respecta al PE de posgrado no se contempla una acreditación ante los CIEES, pues se realiza trabajo interfacultades para obtener la acreditación ante el CONACYT, para que pertenezcan al Programa Nacional de Posgrado.

Reconocimiento de la Calidad de los Programas Educativos de Profesional Asociado y Licenciatura 2013										
Programa Educativo	Evaluable		Evaluado por CIEES		Nivel otorgado CIEES	Fecha de evaluación	Acreditado		Organismo acreditador	Fecha de acreditación
	Si	No	Sí	No			Si	No		
Contador Público	X		X		1	21/12/2000	X		CACECA	17/02/2011
Lic. en Administración	X		X			15/05/200	X		CACECA	17/02/2011
Maestría en Administración										
Maestría en Ciencias Administrativas	X			X				X		

Actualmente se integró un comité de reestructuración, donde se está trabajando de manera coordinada las 4 sedes: FCAM, FCAT, FCACOL Y ESC. DE COM. EXT. Para desarrollar un programa que permita atender las observaciones hechas por el citado consejo.

Reconocimiento del Programa Nacional de Posgrado de Calidad 2013						
Programa educativo	No reconocido en el PNPC	Calidad del PE				Año de ingreso
		PNP		PFC		
		Competencia Internacional	Consolidado	En desarrollo	Reciente creación	
Contador Público						
Lic. en Administración						
Maestría en Administración						

Maestría en Ciencias Administrativas	X					
--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

### III.II Evaluación y actualización curricular

En el mes de abril del año 2010, se integraron los Comités Curriculares para la reestructuración de los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración, en donde se ha señalado que la formación basada en competencias se está convirtiendo en una política educativa internacional de amplio alcance; la Universidad de Colima pretende mantenerse a la vanguardia como instancia formadora de profesionales de calidad, creadora, promotora de investigación y de extender la cultura a todos los sectores sociales.

Por lo anterior en la reestructuración de los programas educativos anteriores, se insiste en que además de los conocimientos y destrezas, los alumnos deben poseer habilidades para formarse como empresarios, analistas financieros, buenos comunicadores, tener relaciones públicas y ser buenos administradores. Es decir, se deben formar profesionistas capaces de enfrentar los retos de las realidades del entorno en que se desarrollen.

En estos momentos, podemos decir que el avance que se tiene en los trabajos de la reestructuración de dichos Programas Educativos, es de un 85%, la meta que tenemos establecida, es concluir dicho estudio en el mes de diciembre del presente año

<b>Evaluación y Actualización Curricular 2013</b>					
Programa Educativo	Fecha de la última evaluación curricular	% de avance en la reestructuración o actualización curricular	¿La actualización atiende los lineamientos del nuevo modelo curricular?	Se han incorporado al PE enfoques educativos centrados en el aprendizaje	Se ha incorporado el enfoque basado en competencias
Contador Público	2003-08-01	85	Sí	Sí	Sí
Lic. en Administración	2003-08-01	85	Sí	Sí	Sí
Maestría en Administración					
Maestría en Ciencias Administrativas	2011-08-01	100	Sí	Sí	Sí

<b>Creación o liquidación de PE 2013</b>	
	Nombre del Programa Educativo
Nuevos	
Liquidados	

### III.III Innovación educativa y sus impactos en el rendimiento escolar





El modelo curricular basado en competencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en nuestra Casa de Estudios, es el enfoque que en la reestructuración se está dando a los Programas Educativos de Contador Público y Licenciado en Administración; se espera proporcionar a los egresados una base de conocimientos, habilidades y valores profesionales que le permitan continuar aprendiendo y adaptarse a los cambios el resto de su vida y de esta manera fortalecer la educación con responsabilidad social.

### **III.IV Análisis de las acciones para promover el desarrollo sustentable, la educación ambiental y su incorporación en el currículum.**

La importancia del papel que corresponde jugar a las instituciones de educación superior (IES) en el impulso a los procesos de mejoramiento ambiental y sustentabilidad del desarrollo, es cada vez más reconocida tanto en el ámbito internacional como nacional y local.

La sociedad tiene cada vez demandas más concretas de profesionistas competentes, conocimientos pertinentes y servicios que contribuyan a resolver la compleja problemática del deterioro ambiental de nuestro país y a plantear alternativas reales de convivencia y producción sustentables y en ese orden se orientan los Programas Educativos de C.P y L.A. que se están en reestructura.

En el pasado mes de septiembre nuestra facultad atendió la convocatoria de la ANFECA para participar en un acuerdo Nacional inedito de para la creación de programas en innovación social, siendo una de las 42 instituciones del país en ser la Universidad de Colima gestora de este acuerdo.

### **III.V Análisis de la cooperación académica nacional e internacionalización**

Considerando la importancia que reviste que las IES desarrollen procesos de cooperación académica en el contexto nacional e internacional, en la FCA se ha impulsado la movilidad estudiantil, apoyada en convenios institucionales, a nivel nacional e internacional, en este sentido, en el 2013 los alumnos que participaron en movilidad fueron en total 19, de los cuales 9 a nivel nacional y 10 en el ámbito internacional. En este rubro es importante mencionar que por primera vez, estudiantes de posgrado realizaron movilidad tanto nacional como extranjera, lo cual deja un precedente importante en este rubro.

Así pues, los alumnos de la FCA participaron en las siguientes universidades: Universidad Autónoma de Guadalajara, Universidad de Guadalajara, Instituto Tecnológico de Monterrey, , Universidad de Medellín, UFASTA, Universidad de Cantabria, Universidad Nacional del Nordeste, Universidad del Rosario, Instituto Argentino de la Empresa Familiar, Universidad de Vigo y Universidad de Buenos Aires.

Durante el ejercicio 4 ALUMNOS efectuaron movilidad para asistir a coloquio internacional para la presentación de ponencias sobre sus avances en los protocolos de investigación, evento que se llevó a cabo en la Universidad de Guadalajara campus Puerto Vallarta..

Durante el ejercicio 9 PTC efectuaron movilidad para asistir a congresos internacionales para la presentación de ponencias, eventos que se llevaron a cabo en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Universidad de Quintana Roo, Universidad de Guanajuato, Instituto Tecnológico de Sonora, Universidad de Sonora, Universidad de Sinaloa y en la FCA Manzanillo. La elaboración de ponencias contribuyó al aprendizaje de los alumnos, toda vez que en la elaboración de ponencias participaron alumnos de la DES, y las ponencias se insertan dentro de las líneas de investigación de los dos CA con que cuenta la DES.

Adicionalmente, un PTC realizó una estancia de dos semanas en la University of North Texas, para realizar trabajo colaborativo en red, de un proyecto de investigación. Además, realizó una visita a la University of Palermo, con el fin de procurar la creación de una colaboración con un profesor de dicha universidad, con el fin





de impulsar el uso de modelos dinámicos como herramienta para el aprendizaje y para la investigación; como un resultado de la visita, se ha convenido que el profesor italiano, Dr. Carmine Bianchi, realizará una visita de una semana a la Facultad en enero de 2014, con el fin de exponer ante profesores y alumnos sus avances en la utilización de modelos dinámicos.

Con relación a los profesores también se ha fortalecido las redes de colaboración con otros cuerpos académicos extranjeros, entre ellos, se continúa con el fortalecimiento de la red con la Universidad del Norte de Texas donde se ha trabajado en forma conjunta en la búsqueda de literatura, el diseño de instrumentos y en el análisis de la información, con el objetivo de publicar un artículo indexado. Se discutió la utilización de modelos dinámicos como herramienta de investigación.

### III.VI Avances en la competitividad académica

Los dos años anteriores al presente nuestra máxima bandera en cuanto a indicadores de competitividad se refiere había sido sin lugar a dudas la tasa de retención de primer a tercer semestre, resultado de una estrategia cuya finalidad fue que los alumnos obtuvieran a través de una serie de talleres exprofeso para ello, herramientas que les permitieran identificar sus recursos y habilidades, mejoraran su autoestima y aprendieran a tener una actitud diferente ante la vida para facilitar su tránsito escolar y su egreso. Sin embargo por distintas circunstancias, entre ellas la falta de presupuesto, el presente año no se realizaron los cursos anteriormente mencionados por lo que la situación no ha sido la más óptima, ya que de haber sobrepasado los años anteriores el 80% en este rubro para ambas carreras, para el año que se informa hubo un decremento considerable y la tasa de retención se sitúa de la siguiente manera: 77.3% para Contador Público y 76.9% para Licenciado en Administración

En cuanto a los resultados educativos se refiere, la eficiencia terminal por cohorte generacional de el PE de Contador Público aumentó con respecto al año anterior que era del 70% y para el año que se informa es del 73.3%. En cuanto al PE de Licenciado en Administración el aumento con respecto al año anterior su bastante considerable y de haber estado en el 58%, para el presente ejercicio se sitúa en un 82%. Cabe mencionar que aún hay varios estudiantes en proceso de resolver sus trámites de práctica profesional, lo cual ha impedido que se les tome en cuenta como egresados aún y cuando en el resto de las materias estén regularizados.

En lo referente a la baja tasa de titulación que se tiene, se ha observado que es ocasionada por diferentes factores, entre los que se encuentran, la dificultad económica para solventar los gastos de titulación, cambio de residencia propiciado por iniciar su vida laboral fuera del Estado o en otros países, así como también el desinterés por realizar el trámite. Entre las estrategias implementadas para reformar esta situación se encuentran: llamadas telefónicas, recordatorios por medio electrónico a los alumnos, aún cuando se encuentren fuera del Estado o del País, invitación a través del periódico institucional para realizar el trámite; así como desarrollar y validar dentro de la academia de investigación un documento guía basado en los lineamientos de tesis que contenga las especificaciones requeridas para presentar trabajos de calidad y un cronograma de actividades, que permita a los titulares de las materias de Seminario de Investigación I y II y a los estudiantes, desarrollar y concluir en el tiempo ordinario de evaluación con los trabajos de investigación o tesis, para que en caso de no aprobar el EGEL o no cumplir con el con el promedio general de 9, el alumno tenga la certeza de poder utilizar y defender su proyecto en el momento que sea requerido sin necesidad de estar haciendo modificaciones o trabajos extras en un periodo que no le favorezca.; Otra de las estrategias a seguir será vincular directamente los trabajos de los estudiantes en proyectos que realizan los CA, lo anterior se espera que coadyuve en la tasa de titulación de los mismos.

Así mismo se realizó un periodo especial de titulación de marzo - octubre de 2013. Lo anterior para titular a egresados para todas las generaciones pasadas, del cual se ofreció un curso con la duración de 100 horas, el





cual para tener derecho a presentar examen general de egreso interno los egresados debieron asistir al 80% de las sesiones. En total fueron 45 egresados los que atendieron la convocatoria y se titularon. El desglose es el siguiente: PE de Contador Público 15; PE de Licenciado en Administración 18 mismos que han alcanzado el objetivo, su titulación

El rendimiento escolar del PE Maestría en Ciencias Administrativas es del 96% de retención. En el 1er semestre de este 2012, se dieron de baja 5 estudiantes, por motivos laborales principalmente, ya que cambiaron de trabajo o de residencia. Como mecanismos implementados para atender los problemas asociados a la competitividad académica, se ha implementado la acreditación en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad, lo cual permitirá aspirar a becas de tiempo completo y a evitar la deserción porque los trabajos de los alumnos no son compatibles con los horarios establecidos.

Respecto a la tutoría, desde su incorporación al programa, a los alumnos se les asigna un asesor de tesis y un tutor. En este caso se trata del mismo profesor quien guía el proceso de investigación así como también interviene en el proceso académico de formación mediante la tutoría. Cabe mencionar que acaba de egresar la primera generación de la Mtría. en Cs. Administrativas, y varios estudiantes están iniciando su trámite para la presentación de su trabajo de obtención del grado.

<b>Indicadores de competitividad académica PA y Lic. 2013</b>							
Programas Educativos de PA y Licenciatura	Tasa de retención de 1° a 3°	Eficiencia terminal por cohorte	Eficiencia de titulación por cohorte	Eficiencia terminal global	Eficiencia de titulación global	Índice de satisfacción de:	
						Estudiantes	Egresados
Contador Público	77.3	73.3	36	83.7	36	85	80
Lic. en Administración	76.9	80.2	38.4	101.2	43	84	80
<b>Promedio de PA y Licenciatura</b>	<b>77.1</b>	<b>76.75</b>	<b>37.2</b>	<b>92.45</b>	<b>39.5</b>	<b>84.5</b>	<b>80</b>

<b>Indicadores de competitividad académica Posgrado 2013</b>							
Programas Educativos Posgrado	Tasa de retención de 1° a 3°	Eficiencia terminal por cohorte	Eficiencia de titulación por cohorte	Eficiencia terminal global	Eficiencia de titulación global	Índice de satisfacción de:	
						Estudiantes	Egresados
Maestría en Administración							
Maestría en Ciencias Administrativas	96	72	0	72	0	95	
<b>Promedio de Posgrado</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>47.5</b>	<b>0</b>

Las políticas y estrategias definidas para mejorar la competitividad académica de la Facultad están enfocadas a mejorar los indicadores de los resultados educativos. Se observa en esta tabla que el porcentaje de aprobación anualizado de los estudiantes de ambas carreras es del 94%. El porcentaje de aprobación para Posgrado es del 100% debido a que sólo aplica la Mtría. en Cs. Admvas. ya que la Mtría. en Administración no opera.



### Aprobación Escolar. Semestre Agosto 2012 - Enero 2013 Profesional Asociado y Licenciatura

PE de: Profesional Asociado y Licenciatura	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Contador Público	384	253	65.89%	66	17.19%	48	12.5%	95.57%
Lic. en Administración	391	263	67.26%	54	13.81%	57	14.58%	95.65%
<b>Promedio de Profesional Asociado y Licenciatura</b>	<b>775</b>	<b>516</b>	<b>66.58%</b>	<b>120</b>	<b>15.5%</b>	<b>105</b>	<b>13.54%</b>	<b>95.61%</b>

### Aprobación Escolar. Semestre Agosto 2012 - Enero 2013 Posgrado

PE de: Posgrado	Matrícula por semestre	Ordinario		% de aprobación
		No.	%	
Maestría en Administración	0	0		
Maestría en Ciencias Administrativas	38	38	100%	
<b>Promedio de Posgrado</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>50%</b>	

### Aprobación Escolar. Semestre Enero 2013 - Julio 2013 Profesional Asociado y Licenciatura

PE de: Profesional Asociado y Licenciatura	Matrícula por semestre	Ordinario		Extraordinario		Regularización		% de aprobación
		No.	%	No.	%	No.	%	
Contador Público	298	200	67.11%	43	14.43%	37	12.42%	93.96%
Lic. en Administración	300	184	61.33%	48	16%	44	14.67%	92%
<b>Promedio de Profesional Asociado y Licenciatura</b>	<b>598</b>	<b>384</b>	<b>64.22%</b>	<b>91</b>	<b>15.22%</b>	<b>81</b>	<b>13.55%</b>	<b>92.98%</b>

### Aprobación Escolar. Semestre Enero 2013 - Julio 2013 Posgrado

PE de: Posgrado	Matrícula por semestre	Ordinario		% de aprobación
		No.	%	
Maestría en Administración	0	0		
Maestría en Ciencias Administrativas	35	35	100%	
<b>Promedio de Posgrado</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>50%</b>	

El rendimiento académico del plantel en la presente administración se puede considerar excelente, pues 94 de cada 100 alumnos aprueban, sin embargo creemos que este 5 % es significativo, por lo que se han implementado acciones concretas con los cursos y apoyos disciplinares para disminuirlo, así mismo el 1% de





deserción nos lástima, pues se debe evitar que los alumnos que buscaron un lugar deserten por cuestiones académicas o económicas

Asimismo se da continuidad a los programas de becas y tutorías, puesto que han tenido un impacto positivo sobre la tasa de deserción. Además, se da un seguimiento de las razones por las cuales los alumnos desertan. Al término de cada semestre, se analizan las deserciones que se hayan registrado en cada una de las carreras, se localiza al alumno por vía telefónica y se les pregunta la causa por la cual abandonó los estudios. Entre los motivos que mencionan los estudiantes, se encuentran: cambio de residencia y problemas personales.

### Concentrado de indicadores de rendimiento académico 2013 Profesional Asociado, Licenciatura y Posgrado

Nivel Educativo	Promedio anualizado - Agosto 2012-Julio 2013		
	% Aprobación	% Reprobación	% Deserción
Profesional Asociado	0	0	0
Licenciatura	94	5	1
Posgrado	100	0	0

### III.VI Resultados del Examen General de Egreso de Licenciatura

Como parte de las acciones dentro de la materia de Seminario de Integración VII, se realizó un diagnóstico de las necesidades de asesoría en las áreas de conocimiento y aspectos a evaluar de Examen General de Egreso de CENEVAL, con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad, que requieran reforzamiento, y así, poder realizar las acciones necesarias para incrementar el porcentaje de aprobación del mismo. Dentro de esas acciones destacan la oferta de cursos a los estudiantes que tienen como objetivo principal: fortalecer las áreas de conocimiento con mayor impacto para ellos. Se realizaron para esta generación que egresó, y se realizan actualmente para los estudiantes que se encuentran cursando el noveno semestre. Las áreas que se atienden son las siguientes: contabilidad básica, normas de información financiera, contabilidad de costos, fiscal, finanzas, administración general, administración organizacional, administración de recursos humanos y mercadotecnia.

Cabe mencionar que el claro oscuro es que para el año que se informa se obtuvieron 4 premios nacionales egel, dos alumnos del PE de Contador Público y 2 de Licenciado en Administración.

### Resultados del EGEL, por Programa Educativo. 2013

Programa Educativo	Resultados	Número de sustentantes	%
Contador Público	Menos de 999 puntos	42	58.33%
	T. Desempeño Satisfactorio	24	33.33%
	T. Desempeño Sobresaliente	6	8.33%
Lic. en Administración	Menos de 999 puntos	32	41.56%
	T. Desempeño Satisfactorio	36	46.75%
	T. Desempeño Sobresaliente	9	11.69%
<b>Total del Plantel</b>	<b>Menos de 999 puntos</b>	<b>74</b>	<b>49.95%</b>
	<b>T. Desempeño Satisfactorio</b>	<b>60</b>	<b>40.04%</b>
	<b>T. Desempeño Sobresaliente</b>	<b>15</b>	<b>10.01%</b>





### III.VII Prácticas de talleres y laboratorios

Se realizaron en un 100% las prácticas de talleres de cómputo en las materias de Informática I, II y III, así como en Dictamen Fiscal, Taller Fiscal, y Seminario de Integración II, VI y VII, se considera que la realización de estas prácticas es un complemento significativo para las materias teóricas de las áreas de Contador Público y Licenciado en Administración, los reportes correspondientes a las mismas se elaboraron a la Dirección General de Educación Superior y Posgrado después de cada evaluación parcial.

### III.VIII Incorporación de tecnologías de información al proceso formativo

Con la intención de que los alumnos de nuestra Facultad reciban conocimientos acordes a los adelantos de la ciencia y la tecnología y además que conozcan herramientas de trabajo básicas en el sector productivo, la Facultad cuenta desde hace ya tres años, con el Software PSYCOWIN, que es un sistema que apoyado en los avances tecnológicos de su ambiente de trabajo, ofrece a los expertos en el área de Recursos Humanos una herramienta confiable y eficiente para la selección de candidatos que supera expectativas, convirtiéndose en el Software líder de su área.

De manera coordinada con la Escuela de Mercadotecnia, contamos con un Simulador de Negocios, que comprende la Licencia de Sitio del Sistema de Gerencia Virtual "LABSAG" y que cuenta con una cobertura multidimensional de habilidades en la toma de decisiones que comprende la inclusión de 2 simuladores virtuales "generalistas", uno enfocado industrialmente (Tenpomatic) y el otro a servicios (Simserv), además de 7 simuladores virtuales profundamente especializados, permite a los alumnos adquirir experiencia en todas las dimensiones de la administración y gerencia.

Igualmente la Facultad cuenta en los módulos de cómputo con software, en los siguientes paquetes, que son utilizados en la formación académica de los alumnos del área de contabilidad:

- o 94 Licencias CONTPAQ; (CONTABILIDAD)
- o 94 Licencias CONTPAQ;(NOMINAS)
- o 94 Licencias CHEQPAQ.
- o 94 Licencias ADMINPAQ.

Así mismo 4 profesores utilizan para sus clases la plataforma EDUC, en la cual interactúan en línea con sus estudiantes. Una profesora hizo la petición para este semestre para solicitar una cuenta a la Facultad de Telemática para poder utilizar con su grupo la plataforma Moodle. Dos profesores utilizan la red social Facebook, que a través de la creación de un grupo cerrado interactúan con sus estudiante, mandando archivos, tales como diapositivas, lecturas específicas, instrucciones para la realización de tareas, videos relacionados con con la materia y para responder a dudas que se presenten fuera de clase.

### III.IX Vinculación con sectores sociales, gubernamentales y productivos

Por relación a las actividades y vinculación con el sector social, se realizaron visitas a asilos de ancianos y orfanatorios, así mismo en la caminata del 51 aniversario se recopilaron 375 Kg de víveres, entre azúcar, frijol, lentejas, pastas, unos zapatos tenis, mismos que fueron entregados a 2 orfanatorios en colaboración con el voluntariado de la Universidad de Colima.





En convenio por formalizar con el Hotel Wiunham, CANACINTRA, API, se encuentran actualmente alumnos que han prestado o su servicio social o practica profesional.

En relación con el sector productivo los eventos los realizamos a través de la Dirección encargada de la Institución, y en este momento se atienden 2 proyectos que se esta en espera que sean aprobados para incorporar a los profesores y a los alumnos. Se sigue la atención a las sociedades cooperativas de productores de barro y arroceros.

4 Profesores de la Facultad siguen atendiendo el cuerpo multidisciplinario de agenda desde lo local.

<b>Instituciones u organismos con convenios de colaboración</b>		
<b>Formales</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Local		
Nacional	Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración	Realizar programas de emprendimiento e innovación Social.
Regional		
Internacional		
<b>Total Formales</b>	<b>1</b>	

<b>Instituciones u organismos SIN convenios de colaboración</b>		
<b>Sin Convenio</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Local	CANACINTRA HOTEL WINDHAM HOTEL MISION VERDE COLIMA A.C COOPERATIVA DE ARROCEROS SOCIEDAD COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE BARRO DE OCCIDENTE, SC DE RL DE CV	Apoyo con estudiantes en resolución de problemas específicos, así como apoyo con servicio social y prácticas profesionales. Brindar a través del Centro de consultoría empresarial del FCA apoyo a la población de bajos recursos, en materia contable, fiscal y administrativa. Elaborar un propuesta económica para llevar a cabo el diagnóstico administrativo del proyecto ?ARROCEROS DE COLIMA?. Dar seguimiento al Proyecto ?Sociedad Cooperativa de Productores de Barro de Occidente, SC de RL de CV? cuyo objeto social es la fabricación y comercialización de: ladrillo, loetas baldosas rusticas, piso, jaboncillo, teja y otros productos similares, así como la manufactura de productos a base de arcilla, barro, cemento y cualquier otro producto pétreo para la construcción.





Nacional	Universidad de Guadalajara campus Puerto Vallarta	Intercambio, movilidad y desarrollo de proyectos conjuntos. ( por cambio de normatividad y modificación de directivos se encuentr apendiente.
Regional		
Internacional		
<b>Total SIN convenio</b>		<b>7</b>

### Acciones de vinculación con sectores sociales y productivos

Nombre del programa de vinculación	No. de participantes	
	Profesores	Estudiantes
Atención a Cooperativa de Ladrilleros	2	0
Atención a Agenda desde lo local	4	2
DECLARACION ANUAL	2	8

### Proyectos de vinculación 2013

Áreas	Investigación y Desarrollo	Asesoría Técnica	Práctica profesional	Educación continua	Servicio social	Otro	Total
Sector Público	0	0	0	0	0	0	0
Microempresas	0	2	2	6	2	0	12
Pequeñas empresas	0	1	20	1	50	0	72
Medianas empresas	0	0	60	0	70	0	130
Grandes empresas	0	0	20	0	0	0	20
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>7</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>234</b>

### III.X Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Actualmente el plantel cuenta con 21 aulas, con un promedio de 40 alumnos por aula y un promedio de 6 horas de uso diario.

Se ha prestado un aula a la Facultad de Trabajo Social durante todo el semestre, así como a la Escuela de mercadotecnia para clases de inglés y al bachillerato técnico # 3. Prestamos las instalaciones a instituciones externas; lo que adicionalmente genera ingresos a la institución y participación de nuestros alumnos en la capacitación.

Para el presente ciclo escolar se equipo el laboratorio 2 con dos pantallas LCD para cubrir mejor el área de visualización de los estudiantes y se removieron 15 proyectores multimedia de los los salones por estar ya en fase terminal de uso.





También con recursos PIFI se adquirieron licencias de SPSS y SQS como apoyo a los PTC y a los alumnos en sus investigaciones.

Infraestructura académica del Plantel. 2013								
	Aulas		Laboratorios		Centro de cómputo		Talleres	
	No.	Prom	No.	Prom	No.	Prom	No.	Prom
	19	39	0	0	2	372	0	0

Con relación al año pasado, las características de la infraestructura siguen siendo las mismas. Así pues, las aulas cuentan con pantalla para proyección, proyector multimedia, computadora, utilizados en promedio diario de 5 horas. Dentro de las fortalezas de la Facultad, referente a los espacios físicos y su equipamiento es que cuentan con lo necesario y están diseñados para impartir las clases con tecnología de punta. Antes de cada inicio de semestre se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de cómputo, como son la limpieza general y formatear los discos duros, tanto de los centros de cómputo como de las aulas. El mantenimiento se realiza con el presupuesto ordinario regularizable.



Los dos centros de cómputo con que cuenta el plantel tienen en sus programas computadoras procesador CORE DUO y con un promedio de memoria de dos GB o mayor a esta. El plantel cuenta con dos centros de cómputo, con 91 PC para estudiantes y 17 en salones, 17 para profesores en cubículos y 20 para uso administrativo, con un promedio de 7.5 alumnos por computadora. Los equipos se utilizan en promedio 7 horas diarias.

<b>Infraestructura de cómputo</b>				
<b>Núm. de computadoras</b>	<b>Total</b>	<b>En operación</b>	<b>Descompuestas</b>	<b>Guardadas o en reserva</b>
Para estudiantes	91	87	4	0
Para profesores	17	17	0	0
Para uso administrativo	20	20	0	0
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>124</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>Infraestructura de cómputo</b>	
<b>Concepto</b>	<b>2013 Número</b>
Número de computadoras de escritorio	122
Número de computadores portátiles	4
Número de servidores	2
Impresoras	13
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>141</b>

El acervo bibliográfico es un apoyo al desarrollo del conocimiento que adquiere el estudiante universitario, por consecuencia, el vínculo entre el programa educativo, el alumno y el profesor. La Facultad de Contabilidad y Administración Colima, cuenta con un pequeño acervo bibliográfico para consulta y estudio de los estudiantes y profesores, así como, favorecer y promover las visitas a las bibliotecas.

El número de libros solicitados por día es variable, sin embargo, en últimas fechas ha descendido de forma considerable debido a que las ediciones en su mayoría no están actualizadas; por ello, la necesidad de adquirir bibliografía de ejemplares más recientes.

<b>Acervo por Plantel 2013</b>	
<b>Acervo</b>	<b>Número</b>
Bibliográfico	797
Hemerográfico	0
<b>Total</b>	<b>797</b>

Se adquirieron 15 proyectores multimedia para salones, mesas de trabajo, dos licencias de software EQS para ecuaciones estructurales y 2 pantallas de 50" para el modulo de computo 2; con estas adquisiciones los alumnos podrán desempeñar mejor sus actividades académicas dentro de clase y los profesores imparten su materia con tecnología de punta.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Aulas	0	13806	PIFI 2012
2	Centro de cómputo	0	34450	PIFI 2012
<b>Total</b>		<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 48,256.00</b>	

### III.XI Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Área de desempeño	Principal actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto estratégico institucional para la implantación del nuevo modelo educativo.
Actividades que se realizan en la práctica docente colegiada en función del nuevo modelo educativo	Reuniones de academia periódicas para establecer propuestas, ajustes en los programas, evaluación de actividades y/o trabajos efectuados, capacitación y actualización continua de los docentes y reestructuración de los programas educativos de contador público y licenciado en administración orientados hacia el modelo educativo institucional.
Actividades para atender los requerimientos en materia de recursos educativos para el aprendizaje educativo.	Círculos y reportes de lectura, empleo de proyectores multimedia (diapositivas, videos, etc), equipo de cómputo (programas propios de la carrera), empleo de plataforma Educ (foros y debates en línea) y redes sociales.
Actividades para el diseño de metodologías de apropiación del conocimiento acordes al modelo educativo	La reestructuración de los planes y programas de estudio de contador público y licenciado en administración que considera la planificación del proceso enseñanza-aprendizaje, selección y preparación de contenidos disciplinares, manejo de las nuevas tecnologías, organización de las actividades y tareas de aprendizaje (aprendizaje cooperativo y colaborativo, orientado a proyectos y estudio de casos).

## Capítulo IV. Personal

### IV.I Personal académico

Los impactos académicos que conlleva el trabajo de los profesores, se manifiesta primordialmente dentro del aula, en la atención que les dedican a los estudiantes mediante el Programa Institucional de Tutorías, en asesorías para la obtención del grado y en la organización de actividades propias de la formación de los alumnos (Conferencias, Foros, entre otras).

La planta académica cuenta con un total de 16 Profesores de Tiempo Completo y 56 por Horas.

<b>Planta académica por tipo de contratación, género y grado académico 2013</b>							
Género	Profesores por Horas						
	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	28	0	9	1	38
Mujer	0	0	12	0	5	1	18
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>56</b>

<b>Profesores de Tiempo Completo</b>							
Género	Otros	Pasantes de Licenciatura	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Total
Hombre	0	0	0	1	7	5	13
Mujer	0	0	0	0	3	0	3
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>16</b>

En términos de habilitación del personal docente podemos observar que el 31.25 % de los PTC tiene el grado de doctor; 62.5% el grado de maestro y; el 6.25% especialidad. Es importante mencionar que los profesores por horas también dedican tiempo a su formación académica ya que contamos con 2 profesores por horas con grado de doctor así como 4 que se encuentran cursando sus estudios de doctorado sumando a ellos los 2 PTC que están en vísperas de obtenerlo. También hay 3 profesores por horas que están por obtener su grado de maestría.

Las instituciones donde cursan sus estudios son las siguientes: Universidad de Cantabria (2 doctorado); Universidad de Colima (1 doctorado, 3 maestría); Universidad de Guadalajara (1 doctorado); Instituto Ejecutivo Especializado en Finanzas (1 doctorado) y; Universidad Autónoma de Baja California (1 doctorado).

<b>Profesores incorporados a estudios de posgrado y tipo de beca 2013</b>							
Nivel que cursan	Tipo de beca con que cuentan para sus estudios de posgrado						Cuenta propia
	U de C	Conacyt	PROMEP	Peña Colorada	Otras	Total becas	
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	3	0	0	0	0	0	0
Doctorado	1	0	2	0	0	0	2



<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

## IV.II Reconocimiento al desempeño docente

### Reconocimiento a los Mejores Docentes

En el periodo que se informa y como resultado de la evaluación que se realiza a los profesores cada año dentro de la facultad, se obtuvieron los siguientes resultados por cada una de las carreras. Cabe mencionar que para el año que se informa el sistema de evaluación institucional a cambiado, dando mayor prioridad a las habilidades pedagógicas y no tanto a las administrativas.

Por ello, los profesores que han sido merecedores de este reconocimiento, se caracterizan por ser dedicados con su trabajo como docentes que atienden las inquietudes de los alumnos, llevan un seguimiento del desempeño académico de los estudiantes a su cargo y sobre todo están comprometidos con el quehacer de enseñar.

Cabe mencionar el reconocimiento adquirido dentro de su campo disciplinar .

<b>Programa Educativo</b>	<b>Mejor Docente 2012</b>
Contador Público	C.P. J. Trinidad Arias
Lic. en Administración	Licda. Luz del Carmen Ramírez Gómez
Maestría en Administración	
Maestría en Ciencias Administrativas	Dr. Roberto Espiritu Olmos

<b>Mejores docentes Agosto 2012 - Enero 2013</b>			
<b>Nombre del profesor</b>	<b>Programa educativo</b>	<b>Semestre</b>	<b>Grupo</b>
Luz del Carmen Ramírez Gómez	Contador Público	Primero	A
Sandra Leticia Jiménez Mendoza	Contador Público	Primero	B
José Luis Torres Mora	Lic. en Administración	Primero	C
Georgina Dávalos Gómez	Lic. en Administración	Primero	D
Héctor Mario Rodríguez Bravo	Contador Público	Tercero	A
Rodolfo Antonio Mejía Villaseñor	Contador Público	Tercero	B
Rubí Osegueda Rodríguez	Lic. en Administración	Tercero	C
Lilia Vázquez Yáñez	Lic. en Administración	Tercero	D
Bianka Armida Covarrubias Rivas	Contador Público	Quinto	A
Inés Margarita González Gutiérrez	Contador Público	Quinto	B
Esmeralda Varela Morales	Lic. en Administración	Quinto	C
Rodolfo Antonio Mejía Villaseñor	Lic. en Administración	Quinto	D





Sandra Juárez Bolaños	Contador Público	Septimo	A
J. Trinidad Arias	Contador Público	Septimo	B
Gustavo Adrián Carrillo Jiménez	Lic. en Administración	Septimo	C
Gustavo Adrián Carrillo Jiménez	Lic. en Administración	Septimo	D
Martha Karina Amézcua Luján	Contador Público	Noveno	A
Teodoro Reyes Fong	Contador Público	Noveno	B
Rubí Osegueda Rodríguez	Lic. en Administración	Noveno	C
Gustavo Adrián Carrillo Jiménez	Lic. en Administración	Noveno	D

<b>Mejores docentes Enero - Julio 2013</b>			
<b>Nombre del profesor</b>	<b>Programa educativo</b>	<b>Semestre</b>	<b>Grupo</b>
Bianka Armida Covarrubias Rivas	Contador Público	Segundo	A
Enoc Nelson Ocón Gutiérrez	Contador Público	Segundo	B
Enoc Nelson Ocón Gutiérrez	Lic. en Administración	Segundo	C
Tayde Rosina Vázquez Lara de la Cruz	Lic. en Administración	Segundo	D
Alejandro Torres Hernández	Contador Público	Cuarto	A
Alejandro Torres Hernández	Contador Público	Cuarto	B
Sandra Cecilia Juárez Bolaños	Lic. en Administración	Cuarto	C
Amador Leal Quiles	Lic. en Administración	Cuarto	D
Inés Margarita González Gutiérrez	Contador Público	Sexto	A
Héctor Rodríguez Herrera	Contador Público	Sexto	B
Carlos Hugo Barragán Zázquez	Lic. en Administración	Sexto	C
Georgina Govea Valencia	Lic. en Administración	Sexto	D
Sandra Cecilia Juárez Bolaños	Contador Público	Octavo	A
Ma. del Rosario Cervantes Gutiérrez	Contador Público	Octavo	B
Lilia Vázquez Yáñez	Lic. en Administración	Octavo	C
Martha Karina Amézcua Luján	Lic. en Administración	Octavo	D





Genoveva Amador Fierros	Maestría en Ciencias Administrativas	Cuarto	M
Roberto Espíritu Olmos	Maestría en Ciencias Administrativas	Cuarto	N

### Reconocimiento al desempeño de PTC

Durante el ejercicio salvo los de nuevo ingreso, todos los PTC cuentan con reconocimiento de perfil Promep , en cuanto a su participación en ESDEPED. Sin embargo, se mantiene la falta de PTC con reconocimiento del S.N.I., además de que ningún PTC recibió algún premio por productos de investigación, ni fue invitado como ponente magistral.

Reconocimientos al desempeño académico 2013														
Perfil PROMEP			S.N.I. - S.N.C.								ESDEPED			
H	M	Total PROMEP	Hombres				Mujeres				Total SNI/SNC	H	M	Total ESDEPED
			C	I	II	III	C	I	II	III				
8	3	11										8	3	



#### IV.III Academias

En la FCA los profesores que atienden los PE de Contador Público y L.A., se encuentran organizados en nueve academias por Área de Formación, quienes durante el año 2013 se reunieron en 41 ocasiones para revisar los programas de sus materias, se generaron acuerdos para hacer ajustes en algunos contenidos, asimismo se captó la propuesta para incrementar y/o disminuir las cargas horarias en algunas materias.

De acuerdo a la normatividad vigente relacionada con las Academias, se organizó la academia semestral con profesores de 9º Semestre en las carretas de C.P. Y L.A., en donde se acordó ofrecer cursos especiales a los alumnos previo al examen CENEVAL que se realizará el 27 de septiembre del 2013, esperamos que los resultados de este examen sean mejores que los de años anteriores.

Asimismo los profesores organizados en academias, están trabajando en la elaboración de los programas sintéticos que conformarán los currícula de los P.E. de C.P. y L:A que se están reestructurando. De manera global existió 302 participaciones por partes de los profesores a estas reuniones de academias.

<b>Academias integradas en Educación Superior</b>		
<b>Tipo de Academia</b>	<b>No. de sesiones</b>	<b>No. de participantes</b>
Academia por materia	4	26
Academia por semestre	1	16
Academia por PE	40	96
Academia por área de formación	36	164
Academia regional		
<b>Total</b>	<b>81</b>	<b>302</b>

#### IV.IV Movilidad de profesores

Durante el ejercicio 4 PTC efectuaron movilidad para asistir a congresos internacionales para la presentación de ponencias, eventos que se llevaron a cabo en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí Universidad de Quintana Roo, ITSON, Universidad de Sonora y en la FCA Manzanillo, España y Cuba. La elaboración de ponencias contribuyó al aprendizaje de los alumnos, toda vez que en la elaboración de ponencias participaron alumnos de la DES, y las ponencias se insertan dentro de las líneas de investigación de los dos CA con que cuenta la DES.

Adicionalmente, un PTC realizó una estancia de dos semanas en la University of North Texas, para realizar trabajo colaborativo en red, de un proyecto de investigación. Además, realizó una visita a la University of Palermo, con el fin de procurar la creación de una colaboración con un profesor de dicha universidad, con el fin de impulsar el uso de modelos dinámicos como herramienta para el aprendizaje y para la investigación; como un resultado de la visita, se ha convenido que el profesor italiano, Dr. Carmine Bianchi, realizará una visita de una semana a la Facultad en enero de 2014, con el fin de exponer ante profesores y alumnos sus avances en la utilización de modelos dinámicos.

Por parte de los profesores que atienden posgrado, no se registró actividad en relación a la movilidad.

<b>Movilidad de Profesores. 2013</b>		
<b>Programa Educativo</b>	<b>Institución o evento al que asistieron</b>	<b>No. de profesores</b>



Contador Público	UASLP, Universidad de Quintana Roo, ITSON, Universidad de Sonora, Universidad de Guanajuato, Universidad de Guadalajara, FCA Manzanillo, Cuba y España	6
Lic. en Administración	UASLP, FCAM, University of North Texas, University of Palermo	4
Maestría en Administración		0
Maestría en Ciencias Administrativas		0
<b>Total</b>		<b>10</b>

#### IV.V Profesores visitantes

Durante el ejercicio 2013, sólo se registró un profesor visitante, cuyo objetivo de la visita, fue la participación de clases en maestría a impartir un curso sobre atención de oportunidades para ingresar el PE de maestría al PNPC, así mismo se registraron 6 profesores a impartir cursos especializados y diplomados.

Profesores visitantes 2013		
Programa Educativo	No. de Profesores	Institución de Procedencia
Contador Público	1	UAM Xochimilco
Lic. en Administración	1	UAM Xochimilco
Maestría en Administración	0	
Maestría en Ciencias Administrativas	1	U DE G, Campus Puerto Vallarta
<b>Total</b>		<b>3</b>

#### IV.VI Capacitación docente y actualización disciplinar

En los meses de Marzo - Agosto del presente año, participaron en el diplomado "Innovación docente", 4 profesores de esta unidad académica como parte de la capacitación y actualización continua; cabe mencionar que éste fue organizado y realizado por la Dirección General de Desarrollo de Personal Académico de esta universidad.

El propósito de éste es contribuir en su formación y desarrollo profesional y perfil requerido, ambos, alineados con el modelo educativo institucional; asimismo, colaborar y contribuir adecuada y pertinentemente en los trabajos de reestructuración de los planes y programas de estudio de Contador Público y Licenciado en Administración, proceso que se desarrolla actualmente.

Por primera vez la FCA de acuerdo a la imperiosa necesidad que nuestros profesores de inglés se enfoquen con un lenguaje lógico técnico en el área de negociaciones la FCA patrocinó un curso al 100% de los profesores de la DES 77 y de la Facultad de economía, algo sin precedentes.

Este tipo de actividades permite proveerlos de las herramientas necesarias que los orienta al empleo de nuevas técnicas y estrategias didácticas para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje, reflejadas en un mejor aprovechamiento y rendimiento académico.

<b>Programa de capacitación docente y actualización disciplinar - 2013</b>						
Tipo	Nombre del evento	Fecha de realización	Fuente de Financiamiento	Monto invertido	Número de participantes	
					Profesores de Tiempo Completo	Profesores por Horas
Diplomado	Innovación para la práctica docente	2013-03-07			2	2
<b>Total</b>					<b>2</b>	

#### IV.VII Generación y aplicación del conocimiento

##### Cuerpos académicos registrados en PROMEP

La DES cuenta con dos CA registrados en PROMEP, ambos clasificados como En Formación. Los integrantes de ambos CA están habilitados para que los CA puedan transitar al siguiente nivel de En Consolidación, y actualmente están en proceso de ser evaluados por el PROMEP, con la posibilidad de que al menos un CA pueda avanzar al nivel de En Consolidación.

Aun cuando ambos CA han mejorado la calidad y cantidad de su producción de GAC, es necesario que asignen mayor tiempo a investigación, para cumplir con las recomendaciones de PROMEP en beneficio de los alumnos.

<b>Cuerpos Académicos de la Unidad. 2013</b>										
Nombre de los Cuerpos Académicos	Grado de Consolidación del CA			No. de PTC	Nivel de Habilitación de PTC registrados				No. de Perfil PROMEP	No. de SNI/SNC
	C	EC	EF		D	M	E	L		
CA 38 Administración integral de las M PYMES			X	7	3	4			5	
CA 76 Gestión y desarrollo empresarial			X	4	2	2			4	
<b>Total</b>				<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	

##### Líneas de generación y aplicación del conocimiento establecidas

La facultad cuenta con tres líneas de generación y aplicación del conocimiento, las cuales se describen a continuación:

1. Competitividad y Estrategia para la Gestión Empresarial. Durante el ejercicio se concluyó un proyecto de investigación con el apoyo de PROMEP, cuyo resultado fue la producción de una memoria presentada en un congreso internacional. Se generaron seis productos de investigación y se asesoraron nueve tesis de licenciatura cuyos temas están asociados a esta LGAC.



2. Expansión, Financiamiento y Espíritu Empresarial. Durante el ejercicio se concluyó un proyecto de investigación con el apoyo de PROMEP, cuyo resultado fue la producción de una memoria en extenso presentada en un congreso internacional. Se generaron tres productos de investigación y se asesoraron nueve tesis de licenciatura cuyos temas están asociados a esta LGAC. Durante el ejercicio se realizaron una estancia de investigación en la Universidad del Norte de Texas, para realizar trabajo colaborativo para la generación de productos de GAC; adicionalmente se efectuó visita a la University of Palermo (Italia) que permitió que un profesor destacado en el desarrollo de modelos dinámicos aceptara visitar la DES en enero de 2014, lo cual abre la posibilidad de su colaboración de la LGAC.

3. La Administración Financiera, Fiscal, contable y de los procesos de revisión de las Mpymes. Se concluido con el proyecto PROMEP el cual genero la publicación d eun libro en prensa. se generaron 8 productos que podemos considerar de calidad.

### Proyectos y productos de GAC 2013

En el ejercicio se incrementó el número de proyectos de investigación con financiamiento de uno que se reportó en 2011 a cuatro durante 2012, por lo cual se espera que se tenga un incremento en la producción en 2013. Sin embargo, durante el ejercicio reportado se mantiene el nivel de producción de GAC con respecto al nivel observado en el ejercicio anterior, debido a que se incrementó la actividad de los PTC en gestión. En efecto, de once PTC activos solo seis participan en proyectos de investigación, y el resto no realizaron investigación. La Reforma Laboral, su impacto legal, financiero y social en las empresas

Proyectos de Investigación (GAC) vigentes. 2013											
No.	Nombre del proyecto	Avance en % logrado en 2012	No. de participantes			Área del Conocimiento	Organismo financiador	Monto total aprobado	Periodo de Vigencia		Modalidad individual/colegiado
			PTC	PH	Alumnos				Año de inicio	Año de Terminación	
1	La Reforma Laboral, su impacto legal, financiero y social en las empresas	40	2	1	12	Ciencias Sociales, Administración y Derecho			2013	2014	Colegiado
2	Un acercamiento al análisis de la convergencia de los registros contables y la obligación de llevar contabilidad en el régimen de actividades	40	2		2	Ciencias Sociales, Administración y Derecho			2013	2014	Colegiado





	empresariales u profesionales de la ley del ISR									
3	Estrategia de negocios para las pequeñas empresas: análisis del impacto de las TICs en la competitividad	80	3	4	Ciencias Sociales, Administración y Derecho	PROMEP		2012	2012	Colegiado
4	Diseño de un modelo conceptual dinámico de expansión de un salto en las empresas pequeñas	60	2	4	Agronomía y Veterinaria			2013	2013	Colegiado
5					Agronomía y Veterinaria					
6					Agronomía y Veterinaria					
7					Agronomía y Veterinaria					
8					Agronomía y Veterinaria					
9					Agronomía y Veterinaria					
10					Agronomía y Veterinaria					

Nombre de Cuerpo Académico	No. de Publicaciones en:				No. de Ponencias en eventos:				Patentes o registros de derechos de autor
	Revista arbitradas	Revista de difusión	Libros	Capítulos de libro	Local	Regional	Nacional	Internacional	
UCOL CA 38	2	2		1	3	2	4	3	
UCOL CA 76	2		1		3		2	2	



## Trabajo en redes

En la red con profesores de la University of North Texas se ha trabajado en forma conjunta en la búsqueda de literatura, el diseño de instrumentos y en el análisis de la información, con el objetivo de publicar un artículo indexado. Se discutió la utilización de modelos dinámicos como herramienta de investigación.

Se acordó una red con el Prof. Carmine Bianchi de la University of Palermo, quien aceptó visitar la DES en Enero de 2014.

El trabajo en red con la UAN y con la UDG comienza a publicar un artículo en revistas indexadas.

Trabajo en redes		
CA	Nacionales	Internacionales
CA 76 Gestión y desarrollo empresarial		University of North Texas
CA 76 Gestión y desarrollo empresarial		University of Palermo
CA 38	Universidad de Guadalajara ( campus puerto Vallarta y CUCEA)	
CA 38	Universidad de Tangamanga de San Luis Potosi	

## IV.VIII Personal administrativo y de apoyo

A continuación se muestran las características generales del personal adscrito al plantel y sus funciones principales:

Atribuciones y Obligaciones del Director:

1. Representar a su Escuela o Facultad y asistir a reuniones de Consejo Universitario con voz y voto, así como presidir el Consejo Técnico del plantel.
2. Vigilar el cumplimiento de la Ley Orgánica, del estatuto académico, de los reglamentos, planes y programas vigentes, así como rendir semestralmente al consejo técnico del plantel y al rector, un informe de las labores desarrolladas y presentar el programa de trabajo para el periodo siguiente.
3. Cuidar dentro de la Facultad que se desarrollen las labores académicas y administrativas ordenadas y eficazmente.
4. Asistir a todos los actos oficiales que organice la Universidad de Colima.
5. Formular semestralmente, con la debida anticipación, las propuestas del personal académico del plantel.
6. Aplicar medidas disciplinarias para conservar el orden e incrementar el rendimiento de los trabajadores académicos y administrativos y de los alumnos.
7. Proponer la promoción y estímulos a profesores, alumnos y trabajadores.
8. Aplicar adecuadamente el presupuesto en beneficio de la institución a su responsabilidad.
9. Proponer a las autoridades superiores las técnicas y procedimientos pedagógicos o administrativos que se requiera programar para el funcionamiento del plantel, así como las modificaciones a los ya existentes.





10. Designar el jurado que presidirá la realización de exámenes profesionales o de grado de los alumnos del plantel.
11. Atender los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel a su cargo.
12. Establecer coordinación con los organismos públicos y privados que tengan relación con las actividades del plantel.
13. Firmar mancomunadamente con el Secretario la cuenta de cheques del plantel, así como conocer de las adquisiciones y su correspondiente pago.
14. Promover lo necesario para el mejoramiento de la calidad académica, cultural, técnico disciplinario y administrativa de la institución.
15. Es el principal responsable en el plantel, de la organización, coordinación y control del servicio social interno de los trabajadores y alumnos de la Institución a su cargo.
16. Firmar mancomunadamente con el Secretario Administrativo, los certificados de estudio globales o parciales, así como las certificaciones y constancias de estudios, etcétera.

#### Atribuciones y Obligaciones de los Subdirectores:

1. Sustituir al director en sus ausencias temporales.
2. Presidir el consejo técnico en ausencia del director.
3. Representar al director en las actividades académicas, administrativas, legales y otras que se le asignen o encomiendan.
4. Citar a reuniones ordinarias y extraordinarias a los miembros del consejo técnico del plantel.
5. Asistir a las reuniones y a todos los actos oficiales de la Universidad de Colima.
6. Supervisar que se ejecuten los acuerdos del consejo técnico y las disposiciones dictadas por la dirección del plantel.
7. Elaborar un directorio de las instituciones oficiales, particulares y sociales con las que tiene relación el plantel y tener al día una de las dependencias universitarias.
8. Fomentar el intercambio institucional.
9. Ser el responsable de las óptimas relaciones entre académicos, alumnos y trabajadores del plantel.
10. Elaborar y supervisar el programa de trabajo del servicio social interno de alumnos, trabajadores académicos y administrativos del plantel.
11. Instrumentar programas para fortalecer la extensión y difusión universitaria.
12. Solicitar a las direcciones generales o departamentos, los programas de trabajo semestrales donde deba participar el plantel e informar a la comunidad universitaria de sus responsabilidades.
13. Coordinar el trabajo de las divisiones, departamentos o unidades de menor jerarquía.
14. Ser responsable de la edición de las publicaciones del plantel.
15. Supervisar la adecuada aplicación del presupuesto.
16. Informar al director sobre las corrientes de opinión de profesores, alumnos y trabajadores.
17. Colaborar con la dirección del plantel en la elaboración de informes y la correspondencia que en el mismo se genere.
18. Auxiliar al director en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
19. Auxiliar al director en el establecimiento de políticas, normas y estrategias por seguir para el cumplimiento eficaz y eficiente de las metas y objetivos fijados por la rectoría.
20. Supervisar el cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y acuerdos que rigen el funcionamiento del plantel.
21. Acordar con el director sobre las actividades por realizar en el área de su competencia.
22. Supervisar los organismos e instrumentos operativos de apoyo, necesarios en el plantel para el desarrollo de la vinculación de la educación con el sector productivo.
23. Atender la correspondencia y documentación de su competencia.





24. Atender en primera instancia los problemas de tipo estudiantil que se presenten en el plantel e informar a su(s) superior(es) de los resultados de su intervención
25. Elaborar los proyectos de información, documentación y correspondencia para la firma del director.
26. Atender las relaciones públicas del plantel.
27. Formular y controlar las solicitudes de requisiciones y envíos de equipo y materiales de consumo de laboratorios, talleres y oficinas.
28. Fomentar acciones que propicien un ambiente idóneo para el trabajo científico y cultural y para el desarrollo integral de la comunidad educativa del plantel.
29. Participar en la operación y procedimiento de selección de alumnos y colaborar en el procedimiento de selección y promoción del personal académico, con apego a las normas establecidas en la reglamentación establecidas en la reglamentación respectiva.
30. Programar y supervisar los programas de servicio social en el plantel.
31. Organizar, supervisar y controlar el funcionamiento de los clubes juveniles universitarios en el plantel.
32. Presentarse puntualmente antes del inicio de las labores del plantel y retirarse después de concluir las.
33. Las demás que le asignen las autoridades superiores acordes con su puesto.

**Funciones del Secretario Administrativo:**

1. Registrar diariamente en el sistema financiero las operaciones efectuadas.
2. Cotizar los bienes o servicios que hayan sido autorizados para su adquisición o contratación.
3. Efectuar las compras que se requieren para el buen funcionamiento de las distintas áreas del plantel o dependencia.
4. Elaborar la póliza y los cheques debidamente requisitados para el pago de proveedores, sinodalías, de instructores de diferentes cursos, de retención de impuestos y de ingresos captados con destino universidad.
5. Imprimir y enviar a la Delegación Regional los estados financieros, durante los primeros diez días del mes en curso.
6. Archivar el soporte documental de los registros contables y financieros.
7. Mantener actualizada la relación de los proveedores del plantel o dependencia.
8. Turnar a la Delegación Regional el soporte documental de los ingresos propios captados por el plantel.
9. Recibir, verificar y firmar la relación de los cheques emitidos, correspondiente al pago de sueldos, entregados quincenalmente por la Delegación Regional.
10. Requisar el formato de gastos a comprobar.
11. Recibir y verificar las formas valoradas entregadas por la Delegación Regional.
12. Enviar a la Tesorería General el cheque por concepto de retenciones de impuestos, con copia del comprobante respectivo a más tardar en los cinco días inmediatos a la realización del pago.
13. Controlar los bienes del plantel en coordinación con la Dirección de Patrimonio Universitario.
14. Supervisar el funcionamiento del equipo y estado de las instalaciones físicas del plantel o dependencia.
15. Proporcionar y verificar que estén debidamente requisitados los formatos de inscripción, estadística básica y seguro facultativo.
16. Proporcionar la información financiera que se requiera para la elaboración del informe anual del titular del plantel o dependencia.
17. Enviar los reportes de inscripciones y reinscripciones a la Delegación Regional.
18. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
19. Dar fe en los diferentes actos protocolarios: titulación, certificación, expedición de constancias, etcétera.
20. Exponer ante el Consejo Técnico el proyecto de presupuesto de egresos correspondiente a la cuota de talleres y laboratorios.
21. Supervisar la organización y actualización de los expedientes de los alumnos del plantel.
22. Firmar las boletas de calificación de cada semestre.
23. Enviar a la Delegación Regional los reportes de evaluación en los periodos establecidos.





24. Fungir como secretario del Consejo Técnico del plantel.
25. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

Funciones del Coordinador Académico:

1. Organizar, dirigir y supervisar la aplicación de los planes y programas de estudio y métodos educativos en la Facultad, así como registrar y controlar los avances programáticos de las asignaturas de los Programas de Estudio.
2. Integrar el cuadro de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales requeridos para el cumplimiento de las labores académicas y presentarlo a la Dirección del Plantel.
3. Apoyar la elaboración del POA, PIFI y estudios técnicos que se requieran.
4. Elaborar en coordinación con la Dirección del plantel la estructura educativa y presentarla a las Direcciones Generales de Recursos Humanos y Educación Superior.
5. Elaborar los horarios de trabajo del personal docente y presentarlos a la dirección del plantel para su aprobación.
6. Orientar al personal docente en el uso de las técnicas de enseñanza y de los métodos educativos para el logro de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje.
7. Coordinar y supervisar la integración y funcionamiento de las academias de maestros, de acuerdo con los planes y programas de estudio y horarios establecidos.
8. Coordinar y supervisar la evaluación de las actividades del proceso enseñanza aprendizaje, así como la correcta aplicación de los instrumentos diseñados para este fin.
9. Mantener coordinación con el Secretario Administrativo para el registro y control de la situación académica de los alumnos del plantel.
10. Coordinar y supervisar la participación del personal docente en los programas de actualización y capacitación profesional y superación docente.
11. Participar con la Dirección del plantel en las propuestas del personal docente.
12. Administrar las actividades técnicas de investigación, planeación, coordinación, supervisión y evaluación tendientes a superar el proceso enseñanza aprendizaje.
13. Colaborar en la solución de la problemática que confronten los profesores en la impartición de su cátedra.
14. Auxiliar al Director del plantel en la planeación, programación, dirección y control de las actividades académicas del plantel.
15. Planear, organizar y coordinar congresos, cursos, seminarios, conferencias, etc. que contribuyan a mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje en el plantel.
16. Organizar y controlar el banco de reactivos por asignaturas de los programas de estudio.
17. Diseñar y operar mecanismos de control que permitan verificar el grado de avance de las actividades académicas del plantel.
18. Detectar y asesorar aquellas áreas en las que se presenten irregularidades en el desempeño de las actividades académicas con el objeto de hacerlas inmediatamente del conocimiento de la dirección del plantel.
19. Supervisar el cumplimiento de los horarios contratados con el personal académico.
20. Coordinar la asistencia de los profesores y participar en las reuniones de academias que la dirección del nivel y la Coordinación General de Docencia convoquen.
21. Planear, organizar y coordinar seminarios, conferencias, cursos, etc. necesarios para el aprovechamiento óptimo de los alumnos del plantel.
22. Colaborar con la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional en la aplicación de instrumentos de medición, encuestas y pruebas de conocimiento que se requieran.
23. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores acordes al puesto.

Coordinador de Titulación y Pasantes:





1. Dar a conocer a los alumnos las normas y procedimientos para la prestación del Servicio Social Constitucional.
2. Informar y asesorar a los alumnos acerca de los programas de Servicio Social Constitucional que demanden las diferentes instituciones dentro del marco del reglamento en cuestión.
3. Incorporar a los alumnos que estén en condiciones de prestar su Servicio Social Constitucional en los programas y períodos que señale la Dirección General de Servicio Social.
4. Proporcionar a los alumnos en el momento oportuno la documentación requerida para la prestación del Servicio Social Constitucional.
5. Autorizar el programa de trabajo de los prestadores, recibir los informes y tramitar la constancia de acreditación.
6. Aplicar las sanciones correspondientes a quienes infrinjan el reglamento de Servicio Social Constitucional, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
7. Informar a las instituciones receptoras de prestadores de Servicio Social Constitucional de las sanciones que procedan.
8. Proporcionar la información que requiera la Dirección General de Servicio Social y participar en las supervisiones que esta dependencia lleve a cabo.
9. Elaborar al inicio de cada semestre un programa de actividades del Servicio Social Universitario y remitirlo a la Dirección general de Servicio Social.
10. Informar a los estudiantes durante los primeros quince días del ciclo escolar, las actividades que pueden realizar para cumplir con el Servicio Social Universitario.
11. Enfatizar al alumnado la importancia de su participación en acciones de mejoramiento de su plantel y de la comunidad.
12. Supervisar el cumplimiento del Servicio Social Universitario.
13. Informar semestralmente a la Dirección General de Servicio Social los resultados del programa de actividades desarrollado.
14. Proponer a la Dirección General de Servicio Social, convenios de colaboración para la prestación de práctica profesional con organismos o instituciones del sector público o privado.
15. Elaborar al inicio del semestre el programa de prácticas profesionales respectivo.
16. Proporcionar a los alumnos la documentación requerida para la prestación de práctica profesional.
17. Supervisar que las actividades que realicen los prestadores de la práctica profesional sean acordes a la carrera que estén cursando.
18. Verificar que todos los prestadores cumplan con la práctica profesional en forma debida.
19. Asesorar a los prestadores de la práctica profesional en su plan de trabajo, memoria, y en los problemas que se presenten.
20. Designar un profesor asesor de la práctica profesional, en los casos que así se requiera.
21. Integrar los expedientes de los prestadores de la práctica profesional.
22. Aplicar a quienes infrinjan el reglamento de práctica profesional las sanciones correspondientes, de conformidad con la Dirección General de Servicio Social.
23. Recibir y evaluar las memorias de la práctica profesional de los estudiantes de licenciatura, y en el caso de las carreras de profesional asociado, los proyectos de vinculación universidad-empresa.
24. Enviar a la Dirección General de Servicio Social la documentación que acredita la prestación de la práctica profesional, para que expida la constancia respectiva.
25. Enviar el programa semestral de la práctica profesional e informar a la Dirección General de Servicio Social los resultados.
26. Designar los asesores para los trabajos de titulación.
27. Informar a los interesados sobre el trámite de titulación.
28. Recibir de los alumnos la documentación para becas de estudios.
29. Entregar la ficha de control a los alumnos que celebrarán el examen general de egreso.
30. Las demás que le sean asignadas por las autoridades superiores.
31. Recibir, revisar y tramitar la documentación de los alumnos que se van a titular.





32. Elaborar las actas de examen de grado o profesional.
33. Enviar a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional la documentación de los egresados que han cubierto con los requisitos de titulación.

#### Funciones del Asesor Pedagógico:

1. Colaborar en el aspecto pedagógico en la creación y/o reestructuración de planes y programas de estudio.
2. Dar seguimiento y evaluar los programas educativos vigentes.
3. Analizar el rendimiento escolar de los estudiantes.
4. Participar en el diseño del curso propedéutico.
5. Analizar los resultados de los exámenes EXANI II, EXIL, EGEL, o en su caso el Examen Teórico General para el Egreso de la Licenciatura.
6. Participar en la auto evaluación de los programas educativos para la certificación, acreditación, o procesos como la elaboración de PIFI o POA; así como atender a las recomendaciones de evaluaciones externas que hagan referencia a indicadores de rendimiento académico y reestructuración de planes y programas de estudio en el aspecto pedagógico.
7. Gestionar y diseñar cursos-talleres para apoyar a los docentes en el aspecto pedagógico.
8. Coordinar el trabajo de evaluación a los docentes.
9. Participar en la elaboración del Informe de Labores del plantel.

#### Funciones del Orientador Educativo:

1. Transformar las capacidades cognitivas de los seres humanos, es decir, a enseñar a pensar mediante programas de entrenamiento que estimulen el pensamiento crítico y la actitud solidaria de ayuda a otros para alcanzar mejores niveles de vida.
2. Atender en particular al estudio y formación de la personalidad de los individuos y su vinculación armónica con la sociedad. La búsqueda del equilibrio físico, emocional y espiritual de los individuos y de la sociedad, tiene como meta principal mejorar la calidad de vida de los seres humanos.
3. Buscar la vinculación de las capacidades ocupacionales del ser humano, con el desarrollo político, económico y social del país.

#### Labores del Administrador del Centro de Cómputo:

1. Asesorar a los alumnos, personal académico, administrativo y directivo en el uso y manejo de software y hardware.
2. Cuidar el correcto funcionamiento de los equipos instalados en el plantel.
3. Llevar un control del uso y préstamo del equipo y accesorios de cómputo.
4. Coordinar el flujo y entrega de las impresiones que realicen los usuarios del centro de cómputo.
5. Respalidar información a los usuarios de los centros de cómputo.
6. Instalar, configurar y actualizar los software académicos y administrativos requeridos para el desarrollo del proceso.
7. Asignar número de cuenta y controlar el acceso de usuarios al centro de cómputo.
8. Instalar programas antivirus y dar soporte técnico en reparación o mantenimiento a todo el plantel de los equipos de cómputo.
9. Instalar y depurar los servidores instalados en el plantel.
10. Vigilar el uso adecuado de los equipos, accesorios e instalaciones del centro de cómputo.
11. Organizar y respaldar los software instalados en el centro de cómputo y área administrativas.
12. Llevar el control y administración de las direcciones Internal Protocol (IP) asignadas por la Dirección General de Servicios Telemáticos y cumplir las reglas puestas por la dirección.





Actividades del personal secretarial

1. Elaboración y registro de correspondencia
2. Atención a egresados y alumnos
3. Recepción y captura de calificaciones
4. Archivo de documentos en los expedientes de los alumnos
5. Recepción de documentos para trámites de titulación
6. Elaboración de cheques, certificados y constancias
7. Elaboración de recibos oficiales de ingresos propios
8. Inscripciones y reinscripciones de alumnos
9. Recepción de llamadas

Actividades del personal de servicios generales

1. Aseo de oficinas, salones y edificio en general
2. Entrega de correspondencia
3. Abrir y cerrar salones
4. Apoyo en el fotocopiado de documentos
5. Apoyo al personal administrativo

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	2	0	0	0	0	0	2	0
Personal de apoyo técnico	4	0	0	0	0	0	4	0
Docentes	13	3	0	0	38	18	51	21
Personal de apoyo administrativo	5	2	0	0	0	0	5	2
Personal secretarial	0	6	0	0	0	0	0	6
Intendencia y mantenimiento	4	3	0	0	0	0	4	3
Prestadores de SSC y PP*	0	0	0	4	0	0	0	4
Becarios	0	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>66</b>	<b>36</b>



<b>Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013</b>										
Personal	Grado máximo de estudios									Total
	Otro	Sec.	Bach.	PA	Lic.	Esp.	Mae.	Doc.		
Directivo	0	0	0	0	1	0	0	1	2	
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	4	0	0	0	4	
Docentes	0	0	0	0	40	1	24	7	72	
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	0	6	0	1	0	7	
Personal secretarial	0	0	3	0	3	0	0	0	6	
Intendencia y mantenimiento	4	2	1	0	0	0	0	0	7	
Prestadores de SSC y PP*	0	0	4	0	0	0	0	0	4	
Becarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>103</b>	

Para el año que se informa, 5 profesores estudian el doctorado y 3 la maestría; 1 asesor pedagógico estudia maestría y 1 personal de intendencia y mantenimiento la licenciatura. El apoyo con el que cuentan es el siguiente 4 (1 doctorado y 3 maestría) cuentan con la beca que se otorga por ser trabajador universitario, de acuerdo a la cláusula 100 del contrato colectivo de trabajo de esta institución; 2 profesores están en proceso de obtención del grado de doctor y cuentan con beca PROMEP, lo cual impacta directamente en la habilitación del personal académico de la institución; el resto estudia con recursos propios.

<b>Personal de la dependencia realizando estudios. 2013</b>							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Total
Directivo	0	0	0	0	1	0	1
Personal de apoyo técnico	0	0	0	0	0	0	0
Docentes	0	0	0	3	4	0	7
Personal de apoyo administrativo	0	0	0	1	0	0	1
Personal secretarial	0	0	0	0	0	0	0
Intendencia y mantenimiento	0	0	1	0	0	0	1
Prestadores de SSC y PP*	0	4	0	0	0	0	4



Becarios	0	0	0	0	0	0	0
Participantes Proyectos "EVUC"	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

## Capacitación y actualización del personal de la dependencia

Durante los meses de Marzo - Agosto del año en curso, los 2 asesores pedagógicos adscritos a esta facultad, participaron en el diplomado "Asesoramiento Pedagógico para la mejora docente", simultáneamente, asistieron 4 profesores (2 PTC y 2 por horas) al diplomado "innovación para la práctica docente"

Así mismo se realizaron 4 cursos / taller de capacitación o actualización docente, los cuales se plasman en la siguiente tabla.

En el mes de enero 3 profesores participaron en el taller de innovación para la practica docente.

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Diplomado innovación para la práctica docente	4	Aulas de la DGDPA
Utilización de powersim como herramienta didáctica y para investigación	4	Aulas FCA
Análisis de la reforma laboral	4	Aulas FCA
Estrategias para mejorar las habilidades de redacción en inglés	18	Aulas FCA
Aprendizaje en equipo TBL estrategia educativa eficiente para grupos grandes	7	Módulo de cómputo FCA
Asesoramiento pedagógico para la mejora docente	2	Aulas de la DGDPA

Cursos impartidos durante 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Diplomado en impuestos	13	Sala de usos múltiples FCA
Análisis de la reforma laboral	20	Sala de usos múltiples FCA
Planeación Fiscal en las Organizaciones	25	Centro Universitario de la Costa, Pto. Vallarta
Reforma a la Ley Laboral y Ley para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita	20	Universidad de Sonora



## Capítulo V. Gestión académica

### V.I Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel

Del 04 al 06 de septiembre del 2013, se realizó la semana cultural para conmemorar el 51 Aniversario de la creación de nuestra Facultad; se elaboró un programa de actividades que estuvo marcando el orden de los eventos, en donde se destaca la Caminata recreativa "Camino para ayudar FCA51" la inauguración del evento estuvo a cargo del señor Rector de la Universidad de Colima M en .A. José Eduardo Hernández Nava

Asimismo, se ofrecieron conferencias con ponentes de reconocido prestigio como es:

- o Alfonso Sánchez García , Director Creativo de Jaque Mercadotecnia "Consejos para la Escuela"
- o Conferencia Magistral de Manuel Roberto García Salazar, Director cine/video/fotografía "soñar para lograr"
- o José Manuel Moreno Hernández, Presidente de la Asociación Gente Pequeña "alcanzando el éxito"}
- o Víctor Hugo Barajas Ocampo "Vicko" "Haz lo que quieras porque es lo que amas".
- o Conferencia "Ley Antilavado" Dra. Angélica Ortiz Dorantes, presentación del libro El delito de lavado de dinero.
- o La Ética material de los valores, Dr. José Ángel Méndez Rivera.

Igualmente como parte del programa del 51 aniversario, se realizó un Reconocimiento por su trayectoria académica en la FCA a los profesores que merecidamente alcanzaron su jubilación.

Con la presencia del C.P. Celso Armando Avalos, Delegado Regional No. 3 en representación del M.en A José Eduardo Hernández Nava, Rector de la Universidad de colima, se formalizó la integración del Consejo Técnico de la Facultad, a cuyos integrantes (profesores y alumnos) se les tomó la protesta de Ley

Actividades de los cuerpos colegiados y comités del plantel. 2013											
Consejo Técnico	Cuerpo Académico	Academia	Comité de Movilidad	Comité de Becas	Comité de Educación Continua	Comité Curricular	Comisión de revalidación, convalidación y equivalencia	Reunión con Rector	Reunión con Padres de Familia	Otras	Total
3	4	41	2	2	3	16	6	2	2		81

### V.II Proyectos específicos asociados a las dependencias

Se mantuvo la producción de calidad.

Se desarrollaron los proyectos con la participación de los alumnos.

Se renovó la infraestructura en cuanto a los laboratorios y los proyectores multimedia.

Avances del PEF		
Proyecto 1: P/PIFI-2012-06MSU0012O-15 Formación integral y competitiva de la DES FCA		
Metas del Proyecto	% de avance	Explicación de las diferencias Programado vs.



			realizado
1	Meta 1 :Alumnos con testimonio satisfactorio y/o con desempeño sobresaliente	69	porque hubo alumnos que no cumplieron, y otros tienen baja temporal.
2	Meta 2 :Estudiantes egresados en los PE de la DES-FCA Colima	100	

<b>Avances del PEF</b>			
<b>Proyecto 1: OP/PIFI-2012-06MSU00120-15-02 Mejorar el desempeño docente para reducir brechas en los indicadores de competitividad</b>			
<b>Metas del Proyecto</b>		<b>% de avance</b>	<b>Explicación de las diferencias Programado vs. realizado</b>
1	Meta 1 :CA 38 transitará a en consolidación en 2013 y el CA59 de en consolidación a consolidado en 2014	0%	Se participo en los procesos de evaluación y se ratifico el CA ucol 38 enformación
2	Meta 2 :Elaboración y difusión de productos de las LGAC	75	Hay ponencias que no fueron aceptadas, y en otra los recursos se liberaron tarde.

## Capítulo VI. Informe financiero

El ejercicio presupuestal se obtuvieron recursos propios por los cursos, talleres, diplomado en impuestos y curso de titulación, lo que permite que el saldo que se presenta es porque la obra de cambio de los baños esta en curso por razones presupuestales, lo que permitirá un ahorro en agua y luz, además de otorgar un mejor servicio a los estudiantes.

Por tercer año consecutivo la facultad en el curso de titulación le otorga el subsidio por el 100% de los derechos de titulación.

<b>Informe financiero. 2013</b>	
<b>Ingresos</b>	<b>Ingresos*</b>
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	\$ 800,000.00
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	
- Aportaciones de Rectoría	\$ 43,850.00
Presupuesto por proyectos específicos.	
- Ingresos por proyectos del Programa Integral de	\$ 507,623.21



Fortalecimiento Institucional (PIFI)	
- Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	\$ 0.00
- Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	\$ 0.00
- Ingresos PROADU/PADES	\$ 0.00
- Ingresos por convenios	\$ 0.00
Otros ingresos clasificados por su origen	
- Ingresos por cuotas de recuperación	\$ 254,330.00
- Intereses por cuentas bancarias	\$ 0.00
- Donativos	\$ 0.00
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	\$ 157,108.03
Subtotal: ingresos hasta el 15 de septiembre de 2013	\$ 1,762,911.24
- Servicios generales	\$ 880,192.26
- Becas	\$ 12,250.00
- Bienes muebles e inmuebles	\$ 211,580.49
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	\$ 43,850.00
- Otros (talleres, laboratorios y sinodalías)	
Total de egresos hasta el 15 de septiembre de 2013	\$ 1,147,872.75
Saldo al 15 de septiembre de 2013	\$ 615,038.49



## Capítulo VII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

<b>Proy.1.-Fortalecer los PE, la capacidad y competitividad</b>					
<b>O.P.1.-Reestructuración del plan de estudios</b>					
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor semestral</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
1.1.- Seguir la implementación de los nuevos PE basados en competencias	2	0	0	0%	
1.1.- Concluir el documento curricular	2	0	0	0%	Se tiene un avance del 85%
1.1.- Llevar a cabo la difusión del nuevo documento curricular	2	0	0	0%	
<b>O.P.2.-Mantener los indicadores de capacidad Académica</b>					
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor semestral</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
2.1.- Participar en congresos nacionales e internacionales como ponentes estudiantes y profesores	10	4	4	40%	
<b>O.P.3.-Mantener los indicadores de la competitividad académica</b>					
<b>E. Metas (M)</b>	<b>Valor programado</b>	<b>Valor semestral</b>	<b>Valor alcanzado</b>	<b>% alcanzado</b>	<b>Explicación de las diferencias</b>
3.1.- Mantener la tasa de deserción	80	84	77	96.25%	
3.1.- Mantener la eficiencia terminal por cohorte de los semestres de 1ro y 3ro	65	79	83	127.69%	
3.1.- Mantener la eficiencia de titulación por cohorte	40	0	37	92.5%	
3.1.- Mantener los índices de aprobación del	50	0	55	110%	



EGEL CENEVAL					
O.P.4.-Fortalecer el PE de posgrado					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
4.1.- Atender la convocatoria del PNPC	1	0	0	0%	meta no alcanzable se decidió no realizar el tramite

Proy.2.-Infraestructura educativa					
O.P.1.-Mantener la infraestructura física en óptimas condiciones					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Realizar mantenimiento de la infraestructura inmobiliaria	3	2	3	100%	
1.1.- Realizar mantenimiento a la infraestructura mobiliaria	30	0	30	100%	
O.P.2.-Mantener actualizados los laboratorios de cómputo y de los PTC					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.- Otorgar mantenimiento de los centros de cómputo	90	90	90	100%	
2.1.- Realizar la adquisición de equipo de cómputo y periférico	10	0	5	50%	
2.1.- Realizar adquisición de Software	4	4	4	100%	
O.P.3.-Prestar servicios administrativos de calidad					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Adquirir papelería y consumibles	12	6	9	75%	
3.1.- Participar en foros y reuniones institucionales e	18	12	14	77.78%	





inter IES					
-----------	--	--	--	--	--



## Conclusiones

Como primera conclusión en el año que se culmina, se resalta dentro del proceso de admisión se vuelve a implementar el curso propedéutico como criterio de admisión, lo cual nos permite tener un referente de cuáles son las áreas fuertes y las de oportunidad de nuestros nuevos estudiantes, y con ello poder actuar para cerrar brechas en esas áreas de oportunidad, cabe mencionar que con base en un análisis detallado de los resultados del curso propedéutico, la primera acción realizada es la impartición de un curso de lógica - matemática a estudiantes de primer ingreso que les permita facilitar su aprendizaje en esta área. Con relación al proceso de admisión en general se obtuvieron excelentes resultados aceptando el 99% de los aspirantes en el PE de Contador Público y 71% en el PE de Licenciado en Administración, con ello la matrícula total cumple con las necesidades del mercado productivo.

También es importante que se señale que nuestra facultad en la ANFECA es fundadora del acuerdo nacional para la implantación de programas e innovación social que permitirá a nuestros estudiantes y docentes el desarrollo que permita visualizar la responsabilidad social de nuestra institución y su compromiso con aquellos problemas que aquejan a nuestro entorno, local, regional y nacional.

Nuestra razón de ser son los estudiantes, y no únicamente vemos el plano académico sino que también nos preocupamos por su desarrollo integral como personas, es por ello que en el periodo que se informa se realizó el Diplomado de "Desarrollo humano e inteligencia emocional", el cual está conformado de 14 talleres que tienen una duración de 15 hrs. cada uno y del cual el presente semestre a 3 alumnos de la carrera de Contabilidad se diplomaron. Así mismo, se dio asesoría personalizada mediante 132 entrevistas a través de las cuales se les dio atención y seguimiento a 34 alumnos, 6 padres de familia. Con respecto a las tutorías, se tiene cobertura total.

Los viajes de estudio son un vínculo estrecho entre los estudiantes y las empresas que se visitan, la importancia radica en la interacción que hay entre ambos y los conocimientos que nuestros estudiantes obtienen de ello. Situación por la cual, en el año que se informa, la administración actual apoyó con el 100% de los gastos a los estudiantes que junto con sus profesores planearon su viaje de estudios como parte de los programas de las materias, todo ello para consolidar el desarrollo profesional que asegura la relación del programa escuela empresa con el sector productivo.

Una fortaleza de la nuestra facultad es que hay cobertura del 100% de nuestros alumnos en materia de seguridad social y 4% de ellos tienen beca a nivel licenciatura y un 20% en el posgrado, incluso éstos últimos se han visto beneficiados con becas de movilidad para presentación de sus avances de investigación.

En relación a la movilidad de estudiantes de licenciatura disminuyó un poco con respecto al año anterior, sin embargo para nivel posgrado, la movilidad se intensificó y por segunda vez consecutiva, se realiza movilidad académica por parte de los alumnos. El ciclo de agosto 2012 a julio 2013, fue muy productivo en el sentido por la intensa movilidad que se presentó en el programa con un total de 12 estudiantes los cuales realizaron movilidad en dos modalidades: participar en congresos como ponentes y para realizar estancias de investigación con proyectos específicos.

La educación continua sigue siendo un punto medular personal en la administración de la facultad, primero como director interino y ahora como titular; se realizaron en el año que se informa 30 eventos formales con más de 2482 participaciones por parte de los estudiantes, 335 participaciones de egresados y 73 participaciones de público en general, se ofertó 1 diplomados en impuestos, así mismo se ofreció un curso a egresados mismo que el 100% de los participantes lo culminó con éxito y obtuvo su título respectivo.





En relación a la formación integral de los alumnos, en sincronía con la institución con respecto a la formación integral de los estudiantes, en el 51 aniversario se realizaron 16 talleres, además en este año se le dio impulso a la responsabilidad social mediante la caminata por un "kilo de ayuda", organizada como parte de los festejos del 51 aniversario y en la que participaron y estudiantes, en la que cada uno de los participantes colaboró con un kilo de alimentos que fueron donados a las casas hogar: Del Niño Colimense y María Ángela.

En relación a la transición de los PE al modelo institucional quiero manifestar que a la fecha del informe se están elaborando los programas de curso de las módulos, así mismo, un avance global del 75%, quedando como compromiso formal, presentar a más tardar el 10 diciembre el documento terminado para su revisión a la dirección de pregrado.

Cabe resaltar que en el año que se informa se obtuvieron por segunda vez consecutiva 4 lugares del premio nacional que otorga CENEVAL. Con relación a este rubro, el EGEL en el año que se informa se mantiene un promedio general de aprobación del 50%, aunque cabe mencionar que en el periodo se informa, los egresados del PE de Licenciado en Administración se han rebasado el 60% de aprobación del EGEL. Aun así estamos conscientes que el reto es mayor y por lo tanto se está trabajando en políticas que permitan mejorar estos resultados. Así, es significativo hacer alusión al incremento en más del 10% que se dio para el presente año con respecto a la eficiencia terminal en ambos PE. Además, se mantiene la retención por encima del 70% aunque se reconoce que existió un aumento en la deserción del 1er al 3er semestre en un 5% en ambos PE. Se continuará con el objetivo principal de incrementar la tasa de retención por cohorte generacional, para ello se realizarán 4 cursos por grupo de alumnos en los primeros semestres, mismos que para el año que se informa no se realizaron debido a falta de presupuesto, pero que se pretenden retomar para el año en curso con los estudiantes de nuevo ingreso.

Unas principales debilidades de la FCA Colima que se han observado, son la tasa e índice de titulación; que si bien se ha incrementado, no alcanza la meta que nos pactamos, si bien se mejoran los índices no son suficientes. Para lo cual en el año que se informa, se han implementado estrategias y realizado acciones que permitan en la siguiente cohorte de egreso exista una mejora significativa en este rubro.

En el año que se informa se incrementaron los convenios de colaboración, ello permite tener 22 convenios en trámite y se firmaron 2 convenios uno nacional y uno internacional.

Uno de los principales retos a atender es que los PTC con grado de doctor atiendan la convocatoria del SNI y que se incorporen a dicho sistema, toda vez que no tenemos a nadie en el sistema. Se debe incrementar la productividad de los PTC en elaboración de ponencias, artículos, libros y conferencias magistrales en instituciones de alta calidad. Con relación a la participación en redes académicas se participó en dos redes nuevas, tratando de lograr que los CA transiten al siguiente nivel. En este mismo periodo 2 maestros atendieron la convocatoria PROMEP, un nuevo PTC que proviene de manzanillo, de los cuales el 100% alcanzó el perfil deseable, incrementando significativamente este rubro.

Otro reto que requiere compromiso del 100% de los PTC, es de movilidad la cual se puede mencionar para el año que se informa fue casi nula, siendo área de oportunidad a tratar. Ello se debe quizá a que también existe baja productividad, que se refleja al final en los índices y la poca oportunidad que buscan los PTC.

La Maestría en Ciencias Administrativas, no acreditó su pertenencia al PNPC con la participación de 3 facultades y 2 escuelas del área de ciencias económicas, decidiendo una reestructura para participar en 2014 en la convocatoria.

En relación al proceso de certificación, una de las áreas de oportunidad enmarcada en los últimos años, es que los alumnos de la FCA Colima no asisten a cursos, congresos, coloquios y eventos fuera de su facultad, por lo que se buscará implementar estrategias al respecto.





La infraestructura, si bien, fue apoyada en los PIFIS 2011-2012, se incrementó con 15 nuevos proyectores multimedia, también es cierto que se debe modificar una nueva adquisición de equipo de cómputo sobre todo de los PTC, que proviene del PIFI 2002, y recursos propios de 2005.

Estamos haciendo un gran esfuerzo mejorar continuamente en beneficio de nuestros estudiantes y nuestra Alma Máter, sin embargo somos conscientes que todo es perfectible y que debemos esforzarnos aún más. Por último hacemos mención en las 10 principales acciones realizadas durante el año así como las principales áreas de oportunidad que como Unidad Académica tenemos.

Gracias.

<b>Diez principales acciones realizadas</b>	
<b>Acciones</b>	<b>Impacto</b>
Curso para titulación en ambos PE	Se incremento en 32 aspirantes a obtener su título y su cedula profesional
Realizar curso de apoyo a alumnos que realizaran examen EGEL	Se espera mejores resultados en el EGEL
Acciones encaminadas a la Recertificación de los PE por CACECA	Recolección de evidencias para la segunda revisión de recomendaciones.
Participación en el acuerdo nacional de la ANFECA para la implementación de programas e innovación social	incrementar la formación integral de los estudiantes y su desarrollo profesional, y su vinculación con 42 universidades del país
Participación en Redes de Colaboración Académica de los CA	Se firma intención de convenio con las Universidades de Guadalajara, Tangamanga, y se fortaleció el convenio con la Universidad Nacional Austral del Chaco Argentina.
Atención de convocatorias PROMEP para obtener el perfil.	Obteniendo resultado positivo, incrementándose en un PTC este rubro.
Participación de los Alumnos en el VII coloquio Internacional que por primera vez se realizó entre la Universidad de Colima, Universidad de Guadalajara campus costa y Universidad Nacional Austral del Chaco Argentina	Se presento una conferencia magistral por un PTC, y 4 ponencias de alumnos de maestría, y 2 de alumnos de licenciatura
Cursos para atención a alumnos que van a presentar EGEL.	Se mantuvo el 50% de manera global de alumnos con DS y DSS lo cual permitió que nuevamente 4 de nuestros alumnos obtuvieran premio nacional egel. Así mismo, se incrementaron los alumnos con DSS en el PE de licenciado en administración.
Mejora de la infraestructura de equipo de proyección multimedia..	Se presta un mejor servicio a los estudiantes en los beneficios a que tienen derecho, así como mejora del desarrollo de la actividad de los mismos y el proceso de enseñanza aprendizaje.
Foro de Investigación, propuestas para el desarrollo de las empresas pequeñas.	Estímulo para que alumnos y profesores mejoren sus esfuerzos de investigación, pues hay que mencionar que este es exclusivo interno para la UA, alumnos de licenciatura y maestría.



<b>Principales áreas de atención (debilidades)</b>	
<b>Retos/Área de atención</b>	<b>Estrategia para su atención en 2014</b>
Mejorar la tasa de titulación.	Se sigue la impartición de los seminarios de titulación por 4 PTC en lugar de 1. incrementar la calidad de las tesis. Mejorar la tasa de retención
Infraestructura	Establecer dentro del presupuesto ordinario liquidez para mantenimiento de los edificios. Elaborar un proyecto PIFI que permita modernizar los equipos de cómputo de los profesores, que fueron otorgados en 2005, así como la modernización.
Baja asistencia de los estudiantes a cursos, conferencias y congresos fuera de la institución	Promover la participación de los alumnos en congresos, coloquios y eventos de orden académico.
Movilidad de profesores	Que los profesores se comprometan con una movilidad corta nacional o extranjera por semestre.
Baja productividad de los profesores	Realizar sinergia y comprometer a los miembros de los CA a producir, para que se obtengan productos arbitrados, indexados y de calidad.
Capacitar al personal en materias disciplinares.	Mejorar el apoyo a los PTC a pesar de no contar con recursos PIFI a su asistencia con ponencias a congresos que cuenten con reconocimientos científicos tanto nacionales como extranjeros.
Que los CA tengan una mejor productividad y ésta sea con estándar de calidad.	Que los PTC a pesar de no contar con recursos PIFI a su asistencia con ponencias a congresos que cuenten con reconocimientos científicos tanto nacionales como extranjeros; mediante programación en el POA con recursos ordinarios y extraordinarios.
Mejorar la Retención	Programar con recursos extraordinarios la programación de cursos de formación integral para regresar al índice

Análisis de los principales logros obtenidos en el periodo 2005-2012



## Galería de imágenes

Panel de egresados de los festejos del 51 aniversario.



51 aniversario participación en el panel de egresados, con empresarios de la industria restaurantera, presidente de la CANIRAC, Director de vinculación UdC y propietaria de productos de belleza

anel de egresados de los festejos del 51 aniversario.



51 aniversario participación en el panel de egresados, con empresarios de la industria restaurantera, presidente de la CANIRAC, Director de vinculación UdC y propietaria de productos de belleza

Titulaci



Fotografía del acto de titulación del alumno Javier García Ramírez

Caminata inicio del Festejo 51 aniversario



Inicio de la caminata de los alumnos y los profesores el domingo primero de septiembre de 2013

Ponencia magistral en CUC puerto vallarta, la importancia del capital de trabajo en las Mpymes



Presentado en el VII coloquio Internacional, conferencia que fue en línea entre CUC Puerto Vallarta, FCA UCol y Universidad Nacional Austral del Chaco Argentina

Titulaci



La primera titulación de Contadoras públicas por titulación, mediante la modalidad de tesis, cantidad que abona al cumplimiento de meta para titular en este año.

### Inauguraci



La sociedad de alumnos y el rector M.A. José Eduardo Hernández Nava, en convivencia con la Reyna de la Facultad en la inauguración del 51 aniversario.

### Presidium



Presidium y conferencias.

Palabras del Presidente de la sociedad de alumnos





Mensaje a los alumnos de la FCA Colima por parte de los alumnos.

#### Participaci



#### Asistentes a la lanuguraci



La participación del Rector M.A. José Eduardo Hernández Nava, M.A. Vianey Amezcua Barajas, Dr. Martín Álvarez Ochoa, Est. Ricardo David Jiménez, Est. Hector Magaña. participantes en la inauguración del evento del 51 aniversario.



## Anexos

### Anexo I. Productos académicos publicados en 2013

<b>Listado de Productos Académicos 2013</b>		
<b>Artículos</b>		
<b>No.</b>	<b>Autor o Autores</b>	<b>Ficha bibliográfica completa</b>
1.	Lorena Hernández Ruíz , Albania Padilla Martínez	HERNÁNDEZ RUÍZ , L., PADILLA MARTÍNEZ, A. (2013). Emprendedores familiares y la sucesión administrativa: un análisis en pequeñas empresas. Global Conference on Business and Finance Proceedings. 565-573.
2.	JosÉ Luis Neri Torres, Warren Watson	NERI TORRES, J. L., WATSON, W. (2013). An examination of the relationship between manager self-efficacy and entrepreneurial intentions and performance in mexican small business. Contaduría y Administración.
3.	Segio Iván Ramírez Cacho, Martín Álvarez Ochoa, Maricela Ramírez	Ramírez Cacho, S. I., Álvarez Ochoa, M., Ramírez, M. (2012). Qualitative Perspective of Audit Materiality: Empirical Evidence in Mexico and Colombia. Chinese Business Review. 864-872.
4.	Sergio Ivan Ramírez Cacho, Martín Álvarez Ochoa, Maricela Ramírez	Ramírez Cacho, S. I., Álvarez Ochoa, M., Ramírez, M. (2012). Qualitative Perspective of Audit Materiality. Empirical evidence in Mexico and Colombia. Chinese Business Review. 923. doi: CBSN270B0069
<b>Artículos de conferencias</b>		
<b>No.</b>	<b>Autor o Autores</b>	<b>Ficha bibliográfica completa</b>
1.	FÉlix Rogelio Flores, Teodoro Reyes Fong	FLORES, F. R., REYES FONG, T. (). Competitividad, innovación y sustentabilidad: opciones de cluster para mejora la competitividad en América Latina y el Caribe. En VIII Foro Internacional de Investigación, (págs. ). Manzanillo, Col.: Escuela de



		Mercadotecnia.
2.	Albania Padilla Martínez, José Luis Neri Torres, Lorena Hernández Ruiz	PADILLA MARTÍNEZ, A., NERI TORRES, J. L., HERNÁNDEZ RUIZ, L. (2013). Estrategia de negocios en el ámbito global: El valor de las TIC para las PYMES. En X Coloquio Internacional de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación en Análisis Organizacional, (págs. ). Manzanillo, Col.: .
3.	JosÉ Neri Torres, Warren Watson, Albania Padilla Martínez	NERI TORRES, J., WATSON, W., PADILLA MARTÍNEZ, A. (2012). Las aventuras emprendedoras en las empresas pequeñas para el crecimiento en salto: Un modelo empírico basado en procesos. En XVII Congreso Internacional de Contaduría Administración e Informática, 2012(págs. ). MEXICO. D.F: UNAM.
4.	Warren Watson, JosÉ Luis Neri Torres, Pavur Robert	WATSON, W., NERI TORRES, J. L., ROBERT, P. (2012). Manager Dissemination of Task and Relational Processes to Enhance Small Business Viability. En Decision Sciences Institute 2012 Annual Meeting, (págs. ). San Francisco, California. EEUU: Decision Sciences Institute.
5.	J C Méndez Ávila, J. Jesús García Martínez, Emeterio Franco Pérez, O A Montesinos López	Montesinos López, O. A., Franco Pérez, E., García Martínez, J. J., Méndez Ávila, J. C. (2013). Nivel de satisfacción de los trabajadores que laboran en una institución del sector salud en el estado de Colima, México. En Congreso de la Asociación Española de Contabilidad y Administración (AECA) 2013, 2013(págs. ). Pamplona, España: AECA.
6.	Héctor Rodríguez Herrera, Martín Álvarez Ochoa	Álvarez Ochoa, M., Rodríguez Herrera, H. (2012). La toma de decisiones en las sociedades anónimas y sus efectos al autorizar

		un reembolso de capital. Un acercamiento a la falta de normatividad contable y fiscal. En Congreso Internacional de Investigación Academia Journals, 14 a 16 de noviembre de 2012(págs. ). Celaya, Guanajuato: Instituto Tecnológico de Celaya.
7.	Martín Álvarez Ochoa	Álvarez Ochoa, M. (2012). Estrategias fiscales para las micro y pequeñas empresas. En 6º Coloquio de Ciencias Económicas Administrativas, 2012(págs. ). Puerto Vallarta: .

### Libros

No.	Autor o Autores	Ficha bibliográfica completa
1.	J. Jesús García Martínez, Antonio López Díaz, Roberto García Fernández, Emeterio Franco Pérez	GARCÍA MARTÍNEZ, J. J., LÓPEZ DÍAZ, A., GARCÍA FERNÁNDEZ, R., FRANCO PÉREZ, E. (2013). ANÁLISIS CONTABLE DE LOS SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES EN ESPAÑA Y MÉXICO. MEXICO: GASCA

### Memorias

No.	Autor o Autores	Ficha bibliográfica completa
1.	J. Jesús García Martínez	GARCÍA MARTÍNEZ, J. J. (2012). VII Foro de Investigación Nacional "Competitividad, Innovación y Desarrollo Sustentable". FCA Manzanillo. FCA Manzanillo.
2.	José Luis Neri Torres, Warren Watson, Albania Padilla Martínez	NERI TORRES, J. L., WATSON, W., PADILLA MARTÍNEZ, A. (2012). XVII Congreso Internacional de Contaduría Administración e Informática. MEXICO. D.F. UNAM.

## Anexo II. Movilidad de personal durante 2013

### Listado de profesores que realizaron movilidad 2013

Nombre	Lugar	Institución	propósito
Martín Álvarez Ochoa	La Habana Cuba	Centro de ciencias Económicas de la Habana	Presentar ponencia y recibir capacitación de alto nivel en ciencias económicas administrativas.





Sergio Felipe López Jiménez	Culiacán Sinaloa	Universidad Autónoma de Sinaloa	Ampliar la red de colaboración con las universidades de Sinaloa y de Sonora.
--------------------------------	------------------	------------------------------------	---

