



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL



# Informe de labores 2013

Archivo Histórico



## Directorio

**Mtro. José Eduardo Hernández Nava**  
Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño**  
Secretario General

**C.P. Celso Armando Ávalos Amador**  
Delegado Regional No. 3

**Dr. Carlos Enrique Tene Pérez**  
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

**Lic. Rogelio Efraín Pizano Sandoval**  
Director del Archivo Histórico

**Personal de Archivo Histórico**  
MVZ Arturo Anzar Delgado  
Administrador del recinto

Lic. Andréspreciado Barragán  
Digitalización

LEAF. Ana Bertha Gallegos Velázquez  
Encargada de las funciones contables

Susana Maldonado Ávila  
Encuadernación

Ma del Socorro Torres Alvizar  
Samara Pimienta Macías  
Personal secretarial

Adrián Avalos Sebastián  
Irving Ramírez Gaitán  
Personal de Servicios Generales y  
encargados de encuadernación de periódico

Mario Silva Salazar  
Personal de servicios generales y  
Apoyo en Hemeroteca

Rubén Anguiano Luna  
Personal de Servicios Generales



## Índice

	Pág.
<b>Presentación</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia</b>	<b>5</b>
I.I Programas y actividades realizadas	<b>5</b>
<b>Capítulo II. Personal</b>	<b>14</b>
II.I Personal adscrito a la dependencia	<b>15</b>
II.II Capacitación y actualización	<b>16</b>
<b>Capítulo III. Convenios y redes de colaboración</b>	<b>16</b>
<b>Capítulo IV. Gestión académica</b>	<b>18</b>
IV.I Actividades colegiadas	<b>18</b>
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	<b>19</b>
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento	<b>24</b>
<b>Capítulo VII. Informe financiero</b>	<b>24</b>
<b>Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013</b>	<b>27</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>28</b>





## Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

## Visión al 2030

*La Universidad de Colima en el 2030* es una institución reconocida internacionalmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica – básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.



## Presentación

El Archivo Histórico y Hemeroteca de la Universidad de Colima (AHUC), creado en el 2004 por Acuerdo número 22 de Rectoría, tiene como objetivo fijar las bases para la protección y conservación del patrimonio histórico documental de la Institución. Además de ello, tiene la obligación de brindar la vigilancia de su adecuado procesamiento técnico dentro de los archivos universitarios y la regulación y determinación sistemática del tránsito de los documentos hacia su condición de históricos, así como para el aprovechamiento de los discursos informativos que sobre dicho patrimonio se pueden proporcionar.

Desde su creación, el AHUC realiza y presta sus servicios de manera óptima en dos áreas fundamentales: el primero es el acervo documental, depositario del patrimonio cultural universitario en el que se organizan, seleccionan, describen y conservan los documentos de carácter histórico que genera la Institución para su consulta en soportes textuales, gráficos, sonoros y audiovisuales, los cuales conforman el fondo documental más valioso e importante: Fondo Universidad de Colima.

El segundo es el acervo hemerográfico, que conserva distintas colecciones periodísticas que se editan en la entidad, así como revistas universitarias y especializadas. Ambas áreas son visitadas por estudiantes, maestros, investigadores e historiadores que reciben el apoyo directo del departamento.

En apoyo a estas dos áreas fundamentales del Archivo Histórico y Hemeroteca, contamos con un pequeño equipo de trabajo en digitalización, restauración y encuadernación, que nos permite mantener en adecuadas condiciones, los acervos resguardados. Es por ello que nuestra misión principal, sigue siendo la conservación de la memoria histórica de nuestra Institución, y desde luego, continuaremos con mayor ímpetu y entusiasmo, impulsando la difusión cultural dirigida a los universitarios y a sus familias, así como a la sociedad colimense en su conjunto.

También contamos en este recinto, con cuatro amplios salones de usos múltiples y un auditorio, en el que se realizan a lo largo de todo el año, innumerables eventos académicos, de capacitación y culturales a los que asistieron este año más de 12,000 personas.



## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.I Programas y actividades realizadas

El Archivo Histórico y Hemeroteca de la Universidad de Colima, durante el año que se informa elaboró para resguardar el patrimonio histórico documental de la Institución, y como apoyo fundamental para la administración, la segunda parte de la guía del Fondo "Manuel Velasco Murguía", consistiendo en tres cajas con documentos de la Secretaría Particular de Rectoría. También se trabajó la tercera parte de la guía del Fondo "Manuel Velasco Murguía", consistiendo en siete cajas con documentos de la Secretaría Particular de Rectoría, estas diez cajas se envasaron en sus correspondientes cajas de archivo, resguardándose en la bóveda del área. A partir del 1º de febrero a la fecha, se trabajaron las cajas del Fondo "Manuel Velasco Murguía", de la 159 a la 166 (eliminación de metales, limpieza, descarte, foliado y capturados en la Base de Datos File Maker), correspondientes a 30 legajos; Se resguardaron fotografías y revistas del período rectoral del Dr. Miguel Ángel Aguayo López. Se recibieron materiales como videos y CD´s con diversos temas institucionales, enviados de Rectoría al Archivo Histórico, para su conservación y resguardo, diez videos en CD de la Universidad de Colima, la ANUIES, un Informe de Labores impreso del período rectoral del Dr. Miguel Ángel Aguayo López y se realizó un listado de material entregado por el Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay, para su conservación y resguardo en este Acervo Documental.

Se brindó servicio de consulta y visitas guiadas a estudiantes de Educación Media y Superior, tesis, investigadores y público en general que este año recibimos en servicio de consulta se contó con 34 usuarios y a partir de abril a la fecha, se recibieron varios grupos de diversos grados e Instituciones, siendo alumnos los que más lo solicitaron.

### DIGITALIZACIÓN

A partir de que se continuó el proyecto de digitalización en el año 2011 del periódico Diario de Colima, se ha digitalizado y editado de Enero de 1992 a Septiembre de 1982, más 3 tomos de los más antiguos que estaban restaurados y se digitalizaron para así poder consultarlos mediante los equipos de cómputo o Internet y protegerlos del maltrato al consultar.

En el año 2013 se han digitalizado hasta el momento 8 tomos del Diario de Colima. En estos momentos hacen falta digitalizar 70 tomos equivalentes a 25 años y procesar dichas





imágenes para terminar el proyecto. Se pretende al finalizar el año tener la digitalización de otras 30,000 imágenes del Periódico Diario de Colima que equivalen aproximadamente a 16 años del mismo.

Actualmente se siguen editando imágenes en el programa photoshop y se envían a CENEDIC para su posterior proceso y colocación en la página Web "Hemeroteca Digital". Durante 2013 se han editado 7,655 imágenes.

El equipo de digitalización se encuentra en buen estado, solo que tenemos únicamente una cámara profesional y poco personal para el proceso de las imágenes.

## HEMEROTECA

En lo que va del año se han realizado 76 consultas de los principales periódicos del estado y algunas revistas de la Universidad de Colima.

Las imágenes digitalizadas del Ecos de la Costa de 1929 a 1966 siguen siendo consultadas, también en ese equipo de cómputo se puede consultar el Diario de Colima en DVD.

Se ha seguido organizando el material hemerográfico que llega diariamente de los principales periódicos del estado.

Actualmente, se encuentran resguardados en la hemeroteca aproximadamente un total de 2244 tomos de los principales medios periodísticos de la entidad.

Se recibió una donación de algunos ejemplares de diversos periódicos del Sr. José Luis Zermeño Ramos, siendo estos los siguientes:

- El Herald de México, día 31 de Enero de 1979
- Ocho Columnas (26, 28, 29, 31 y 1 de Enero de 1979)
- El Occidental (29, 31 y 1 de Febrero de 1979)
- El Informador (29, 30, 31 y 1 de Febrero de 1979)

También se recibió una donación de la rectoría de algunos ejemplares de revistas universitarias, estos son:

- Historia y trayectoria del voluntariado de la Universidad de Colima, 1989 – 2013.
- Sistema de evaluación de la práctica docente.
- Dirección general de desarrollo del personal académico.
- Programa institucional de formación docente.

De igual manera, fueron donados por la Coordinación General de Extensión Universitaria dos baúles rústicos de madera que contiene más de 100 ejemplares de la revista *gaceta* de la Universidad de Colima.





Hemos atendido las visitas guiadas de los bachilleratos No. 1. y 4, de la Universidad de Colima, la Telesecundaria No. 15 de las Guásimas, y de la Facultad de Letras y Comunicación. Han acudido a consulta de la Hemeroteca entre otros, el Sr. Ulises Hernández Luna, sobrino de Gral. Heliodoro Charis Castro, Luis Ignacio Castellanos Hernández, nieto del periodista, arqueólogo, filósofo y astrónomo Aniceto Castellanos, Dr. Sergio García Ramírez ex precandidato a la Presidencia de la República en 1988. Escritores e investigadores de Colima como, Enrique Ceballos Ramos, Jaime Rogelio Portillo Ceballos, José Mancilla Ramírez, Juan Manuel Briseño Cerda, Mario de la Madrid Andrade, José Oscar Guedea y Castañeda, Rafael Alfonso Acuña Cepeda: Rector de la Universidad Autónoma del Pacífico (UAP), Héctor Sánchez Espinosa, hijo de Héctor Sánchez de la Madrid, Director General del periódico Diario de Colima. Así como también, diversos alumnos de la Universidad de Colima, estudiantes del Tecnológico de Colima y de otros niveles de estudio que se apoyan para hacer tesis o trabajos de investigación a oficinas de gobierno o para ellos mismos.

### ENCUADERNACIÓN

Cabe mencionar que en ésta área en específico se cuenta con el apoyo del personal de servicios generales para la encuadernación de los periódicos, en este año se elaboraron 16 tomos de Diario de Colima, 31 tomos de Ecos de la Costa, 38 del Diario Avanzada, 12 del Mundo y del Comentario 9, haciendo un total de 106 tomos.

También contamos con su apoyo para serigrafiar los tomos terminados y en esta ocasión se rotularon 7 años del Diario de Colima, que equivalen a 84 encuadernados.









## RESTAURACIÓN

Se realizó un diagnóstico de 24 tomos del Diario de Colima, (septiembre de 1960 a marzo de 1965), y se restauraron 13 tomos del mismo periódico (septiembre de 1960 a marzo de 1965), se atendieron revisiones extras en dos tomos por presentar ataques de hongos.

En relación a la estimación del material que se pudiera trabajar de ésta fecha a fin de año, se calcula poder realizar el diagnóstico de 6 ejemplares y la restauración de 2 tomos más del Diario de Colima.

La encargada de restauración está colaborando con el Voluntariado de la Universidad de Colima en la impartición del curso taller titulado "Manualidades con papel reciclado", en la Colonia Mirador de la Cumbre II de esta ciudad capital, desde el mes de junio anterior, beneficiando con ello a varias docenas de amas de casa de esa populosa colonia.



## DIFUSION CULTURAL

Derivado de las distintas actividades realizadas en cada área de éste Archivo Histórico, se ha logrado mantener en el gusto de la comunidad universitaria y sociedad en general, la realización de consultas en el acervo documental y la hemeroteca, así como la participación en los distintos eventos culturales que aquí se ofrecen.

Este año, a pesar de las dificultades propias de la crisis financiera en todas las universidades públicas, hemos podido presentar a la sociedad en general, y a la comunidad universitaria, distintos eventos culturales como son los siguientes: Presentaciones de los libros "Resaca de olvido" obra que fue coordinada estupendamente por Enrique Ceballos Ramos y Efrén Rodríguez, reiniciando así, las diversas actividades culturales del Archivo Histórico de la Universidad de Colima, que acaba de cumplir su noveno aniversario y "José Juan Ortega Padilla, una vida ejemplar" del Dr. Francisco Ortega Lozano, la exposición fotográfica de alumnos de la Facultad de Letras y Comunicación denominada "SKATE".

Además continuamos con las visitas guiadas de alumnos de la Telesecundaria No. 15 de las Guásimas, bachilleratos 1, 2 y 4 y de la licenciatura de Letras y Comunicación, así como público en general.

Contamos también con el círculo de lectura organizado por la Profra. Guillermina Cuevas Peña, catedrática de la Facultad de Letras y comunicación y éste año fuimos sede del curso Feldenkrais durante todo el mes de enero.

De manera conjunta con el Seminario de Cultura Mexicana, corresponsalía Colima, apoyamos las siguientes actividades del mes de agosto - diciembre 2013, que fueron las siguientes conferencias: Del Mtro. Juan José Escorza, tema "La cultura del músico", del Dr. Miguel Ángel Muñoz Palos, tema "Arte y Literatura, una relación constante" de la Dra. Consuelo Maquivar, con el tema "Historia del arte colonial mexicano" al C. Marco Antonio Campos, con la conferencia sobre Juan Rulfo y Juan José Arreola. Lectura conjunta de poemas con Víctor Manuel Cárdenas y por último tendremos la presentación del chelista Mtro. Carlos Prieto, que nos ofrecerá un concierto y la presentación de su último libro, en el mes de noviembre próximo.

Contamos con la presencia de distintos organismos privados, de gobierno y de la propia universidad que nos distinguen con su presencia al llevar a cabo en nuestras instalaciones eventos académicos, de capacitación y culturales, dándole así vida a este hermoso recinto. Aproximadamente hemos recibido la visita de al menos 12,300 personas que han asistido a más de 120 eventos programados en nuestras instalaciones, entre los que destacan, el Colegio Anáhuac, la empresa Winalife, las Jornadas Médicas del IMSS, IEEA, la empresa Global Gas con capacitación a su personal, la FEC, la Delegación del ISSSTE, el H.







Ayuntamiento de Colima, Microsip, SEDATU, Fondo Nacional de Empresas en Solidaridad FONAES, la Secretaría de Desarrollo Social, la Procuraduría Agraria y la CANADEVI por mencionar solo algunas, a las que asistieron en algunos casos los CC Rector de la Universidad de Colima y el Gobernador Constitucional del Estado.



También fuimos sede de eventos como el Simposium Nacional de Química actividades de la Facultad de Economía, de Lenguas Extranjeras, de la Facultad de Ciencias Químicas, del Bachillerato No. 1, así como reuniones de trabajo de la Fundación de la Universidad Popular de Colima, del Seminario de Cultura Mexicana, y del Grupo de Investigación en usos sociales de las tecnologías, que tienen su sede en este edificio.











**Universidad de Colima**  
**ARCHIVO HISTÓRICO**  
**PRESENTAN EL LIBRO**


**RESACA DEL OLVIDO**  
 Centenario de Griselda Álvarez (1913-2013)




**Coordinadores:**  
 Enrique Ceballos    Efrén Rodríguez  
**Presentadoras:**  
 Verónica Zamora Barrios    Ada Aurora Sánchez Peña  
 Julia Preciado Zamora  
**Moderador:**  
 Rogelio Pizano Sandoval

Jueves 19 de septiembre de 2013.  
 20.00 hrs.

**Archivo Histórico de la Universidad de Colima.**  
**Av. 20 de Noviembre No. 234, Colonia Centro, Colima, Col.**

Universidad de Colima  
 ARCHIVO HISTÓRICO  
 PRESENTAN EL LIBRO

**UNA VIDA EJEMPLAR**  
 FRANCISCO ORTEGA LOZANO



**Comentaristas:**  
 José Luis Ramírez y Guillermo Ruelas Ocampo

**Moderador:**  
 Rogelio Pizano Sandoval

**Archivo Histórico de la Universidad de Colima**  
**Jueves 3 de octubre 2013 a las 20:00 hrs.**







## Capítulo II. Personal

El Archivo Histórico y Hemeroteca desarrolla sus actividades con el apoyo invaluable de 15 personas. Es importante destacar su participación y hacerles un reconocimiento a compañeros de servicios generales que nos están apoyando en tareas de encuadernación y atención en hemeroteca, que si bien no tienen un conocimiento especializado sobre estas áreas, se han ido capacitando poco a poco y han avanzado en las tareas que se tenían pendientes y atrasadas. Sin embargo, es necesario y urgente, contar con el personal indicado, que pueda tomar decisiones y que promueva innovaciones dentro de dichas áreas. Pues hasta el momento tanto la hemeroteca como el acervo documental áreas fundamentales del archivo se encuentran sin ninguna persona responsable, estos inconvenientes nos han atrasado en la realización de las actividades propias del archivo, pues los dos cambios que se dieron el año pasado, no han sido cubiertos hasta el momento, dejando pendientes tareas como la terminación del cuadro de clasificación documental, la revisión de documento por documento para darle la valoración y catalogación necesarias, pues no se cuenta con personal capacitado para ello.

### II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1							
Personal de apoyo técnico	2	1						
Docentes								
Personal de apoyo administrativo		1						
Personal secretarial		3						
Intendencia y mantenimiento	4							
Prestadores de SSC y PP*								
Becarios	1			1				
Participantes Proyectos "EVUC"								
Otros (especifique):								
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>1</b>				
Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación								
Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.								
Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.								
El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros								
Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.								
Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.								
Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.								
NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.								

<b>Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013</b>									
<b>Personal</b>	<b>Grado máximo de estudios</b>								<b>Total</b>
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					1				
Personal de apoyo técnico			1		2				
Docentes									
Personal de apoyo administrativo				1					
Personal secretarial			3						
Intendencia y mantenimiento		3	1						
Prestadores de SSC y PP*									
Becarios					2				
Participantes Proyectos "EVUC"									
Otros (especifique):									
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				

## II.II Capacitación y actualización

Durante el periodo que se informa, se capacitó a dos integrantes de servicios generales que se integraron al Archivo Histórico con el fin de apoyar en las tareas de encuadernar periódicos para su resguardo en la Hemeroteca y brindar servicio de consulta a los usuarios del acervo hemerográfico cuando se requiere.

El licenciado Andrés Preciado, encargado de la digitalización de los periódicos, tomó dos cursos que nos ayudan a resolver muchas de las problemáticas que se nos presentan directamente en nuestra área de trabajo, sin tener que solicitar el servicio a la dependencia requerida, lo cual nos ahorra tiempo, pues en ocasiones el daño es menor y con la carga de trabajo de los técnicos de servicios puede ser tardado atender nuestra solicitud, por lo tanto, al tener gente capacitada podemos ser hasta cierto punto autosuficientes en muchas tareas.

<b>Asistencia a cursos. 2013</b>		
<b>Nombre del curso o taller</b>	<b>Número de asistentes</b>	<b>Lugar</b>
Google Apps	1	Universidad de Colima
Manejo de antivirus, utilerías y sistema operativos por parte de DIGESET.	1	Universidad de Colima



### Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	Diario de Colima	Digitalización y edición del periódico Diario de Colima Integración de la Hemeroteca Digital.
Regional		
Nacional		
Internacional		
<b>Total</b>	<b>1</b>	
Instituciones u organismos sin convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Local		
Regional		
Nacional	Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar la valía de los testimonios documentales para reflejar su evolución a lo largo del tiempo.</li> <li>- Incidir de manera responsable en el diseño y aplicación de medidas para incentivar la adecuada concepción y tratamiento de los archivos como elemento fundamental para la administración y como parte sustancial de la identidad institucional</li> </ul> <p>Abrir y consolidar espacios académicos presenciales y virtuales para la reflexión y el análisis de los temas que preocupan a la comunidad archivística en nuestro País</p>
Internacional		
<b>Total</b>	<b>2</b>	



## Capítulo IV. Gestión académica

### IV.I Actividades colegiada

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Círculo de Lectura	Fac. de Letras y Comunicación		Reactivar las actividades culturales en el Archivo Histórico en beneficio de los estudiantes y sociedad en general.
2		Seminario e Cultura Mexicana, corresponsalía Colima	6	Extender a la sociedad en general, el quehacer cultural que realizan el Seminario de Cultura en Colima.
3	Alttexto	Publicaciones	1	Presentación del libro "Una vida en el servicio público"
4				

Vinculación con dependencias externas 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Presentación de libro "Colima y sus artesanías"	Archivo Histórico del Estado	1	Coordinación interinstitucional con otros archivos y estrechar relaciones con grupos artesanales.
2	Presentación del libro "Un lugar cercano a la locura" en Zapopan Jal.	Colegio de Jalisco	1	Coordinación interinstitucional y propuesta de firma de convenio
3	Presentación del libro "Katita y Karlita"	Centro Cultural Horacio Cervantes del H. Ayuntamiento de Colima	1	Extender la relación multifuncional con la Dirección Cultural del H. Ayuntamiento de Colima
4				





#### IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

Para mejorar los servicios que presta el Archivo Histórico y mantener en óptimas condiciones el edificio se llevó a cabo el mantenimiento a un micrófono y 3 consolas de audio de los salones 5,6 y auditorio, también se dio mantenimiento a los 34 aires acondicionados, y a los 14 extintores que resguardan la seguridad del recinto en caso de incendio.

Se adquirió una podadora y una desbrozadora para complementar el equipo de jardinería ya que el que se tenía, presentaba descomposturas constantes. Se arregló el cableado de las bocinas del auditorio que presentaban fallas a la hora de las conexiones, se compró un condensador para el aire acondicionado de la hemeroteca pues no mantenía la temperatura requerida para la óptima conservación de los periódicos, se compraron también latas de pintura para mantenimiento interior del edificio ya que se requiere de retoques constantes para mantener de manera óptima la buena imagen de la Institución en beneficio de los eventos contratados. Se cambiaron 3 candiles de la entrada principal del edificio ya que los anteriores constantemente fundían los focos haciéndose muy costoso el mantener iluminada la entrada al recinto.

Con el mismo fin, se adquirieron 15 reflectores para las luces exteriores de la fachada del edificio que se encontraban fundidos e inservibles, se compró una bandera nueva pues la anterior estaba hecha jirones, se impermeabilizaron los cubículos 1 y 2 que presentaban signos importantes de humedad y que albergan en estos momentos al equipo de encuadernación y el otro se encuentra con documentos de la hemeroteca, por lo que era necesario atender ese problema dada la naturaleza de las tareas que ahí se realizan. Se adecuó la herrería de 7 mamparas para el mejor funcionamiento de las mismas. Se repararon algunos plafones que se encontraban manchados con filtraciones de humedad, se compraron 2 proyectores para los salones 5 y 6 que eran obsoletos y presentaban mal



funcionamiento, un equipo de red inalámbrica del área de eventos y como todos los años se realizó la fumigación general del edificio.

Cabe mencionar que a pesar que dentro del edificio albergamos distintas oficinas como el Seminario de Cultura Mexicana corresponsalía Colima, Fundación Universidad Popular de Colima, el Grupo de investigación en usos sociales de las tecnologías y la oficina del Asesor de Rectoría, el mantenimiento de todas ellas corren por cuenta del presupuesto exiguo del Archivo Histórico, por lo que se hace más pesada la tarea de atender todas las necesidades requeridas.

También se invirtió en hojas para diapositivas, fotografía, y carpetas magnum que protegen la fotografía de la luz solar, cinta y papel termosensible para restauración de documentos y protección de la incipiente Fototeca que se tiene.

Cabe mencionar, que hemos recuperado una bodega de lo que era la escuela de Artes Visuales y que inicialmente era espacio destinado al Archivo de Concentración, por lo que ahora se está en pláticas con el Dr. Anatoly Zatin, para ver la posibilidad de recuperar todo el espacio para concluir dicho proyecto. Es importante mencionar que si bien se recuperan los espacios se va a requerir de adecuaciones y mejoras a la mayor parte de la infraestructura, ya que presentan deterioro por ser una construcción de varias décadas.

### Mejoras necesarias:

El recurso financiero que ingresa por concepto de pago de arancel de los salones del recinto histórico, es insuficiente para cubrir las necesidades básicas del edificio, es decir, para la pintura, el mantenimiento del equipo de jardinería, los extintores, aires acondicionados; sin mencionar que la mayor parte del presupuesto se destina a la compra de material para los sanitarios, jabón, papel y bolsas para la basura, así como para las diferentes baterías de los equipos que se utilizan en los eventos. Y más aún, a partir de las disposiciones de no cobrarles a los diversos planteles universitarios lo que va en detrimento de nuestros ingresos.

Este año hemos tenido limitaciones financieras extremas, pero hemos tratado de ir solucionando las necesidades más importantes o que están dentro de nuestras posibilidades económicas, pero aún se requieren de mejoras que son necesarias e importantes de las cuales menciono las siguientes: el cambio de 34 cortinas de madera que tienen los pasillos del edificio ya que las actuales tienen más de 9 años de antigüedad, algunas se cayeron y las restantes se encuentran destrozadas por el deterioro del tiempo y el sol, el cual ya es muy notorio a la vista de todos nuestros visitantes.

Es necesario también el mantenimiento y conservación del edificio, pintar todo el inmueble, al igual que la herrería exterior, ya que el edificio presenta un importante deterioro





en los muros los cuales dejan expuestos los ladrillos a causa de lo agresivo del salitre, requiriendo una inversión considerable para lo cual necesitamos apoyo extraordinario de Rectoría, ya que nuestro presupuesto es totalmente insuficiente destacando que es el edificio primigenio de nuestra Universidad. Es importante también adquirir equipo complementario para realizar nuestras tareas como son, un proyector para el salón 4, una caja de herramienta, un amplificador de sonido, un taladro, instalar cableado nuevo de proyectores de los salones 5 y 6. Es necesaria también la compra de los otros 3 candiles que faltan de cambiar para la mejor iluminación de los pasillos del edificio.

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1	Mantenimiento de 1 micrófono y 3 consolas		1,566.00	1108
2	Mantenimiento de 34 aires acondicionados		14,917.60	1102 y 1108
3	Compra de condensador		21,299.98	
4	Rellenado de Extintores		4,300.00	1108
5	Podadora		5900.00	1108
6	Pintura e impermeabilizante	5,117.35		1108
7	Candiles y reflectores		19,498.22	1108
8	Proyectores		15,926.80	
10	Plafones	3,908.00		
<b>Total</b>		<b>9,025.35</b>	<b>83,408.60</b>	

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	11
Número de computadores portátiles	1
Número de servidores	1
Impresoras	6
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>19</b>











#### IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:

Atendimos la convocatoria que hiciera la FUNDACIÓN MAFRE para Archivos Históricos de España, Portugal y América Latina, a través de su Instituto de Cultura, donde ofrece ayuda monetaria de hasta 35,000 euros para proyectos de conservación, restauración y protección de documentos, el cual nosotros presentamos en tiempo y forma, esperando únicamente la resolución.

### Capítulo VII. Informe financiero

<b>Informe financiero. 2013</b>	
<b>Ingresos</b>	<b>Ingresos*</b>
Presupuesto ordinario (anualizado)	20,000.00
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	18,738.35
▪ Aportaciones de Rectoría	
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	
▪ Ingresos PROADU	
▪ Ingresos por convenios	
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	114,272.62
▪ Ingresos por prestación de servicios	
▪ Intereses por cuentas bancarias	
▪ Donativos	
▪ Otros	
<b>Subtotal: ingresos hasta 15 de septiembre de 2013</b>	
<b>Egresos</b>	<b>Monto</b>
▪ Materiales y suministros	90,353.28
▪ Servicios generales	32,981.40
▪ Becas	
▪ Bienes muebles e inmuebles	13,846.00
▪ Otros	
<b>Total de egresos hasta 15 de septiembre de 2013</b>	
	<b>137,182.68</b>
<b>Saldo al 15 de septiembre de 2013</b>	
	<b>15,829.29</b>

\* Monto (en pesos)

En el periodo que se informa deseo subrayar que el presupuesto asignado al Archivo Histórico es a todas luces totalmente insuficiente ya que únicamente se autorizaron 20,000 pesos para el presente ejercicio presupuestal que, comparado al que se tenía hace 4 años que era de 120,000 pesos resulta un enorme déficit presupuestal, no obstante que logramos tener ingresos propios por un poco más de 100,000 pesos anuales.

Lo anterior nos ocasiona graves problemas debido al altísimo costo de mantenimiento del edificio, que data de principios del siglo pasado y que es menester impermeabilizar y pintar la fachada e interiores de todo el inmueble que es, además, el edificio primigenio de nuestra universidad y un inmueble protegido por el INHA, dado que este mantenimiento no se le ha dado de manera integral desde hace varios años por insuficiencia presupuestal.

Espero, en tal sentido, que el presupuesto asignado para el 2014 se incremente sustancialmente, no únicamente para tener todo el edificio en perfecto estado, sino también para poder atender las dos áreas fundamentales que atiende: su acervo documental y la hemeroteca.



## Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Consolidación del acervo documental y hemerográfico					
O.P.1.-Optimizar los gastos básicos de la dependencia					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Recursos para cubrir gastos menores de los departamentos del AHUC y atender servicios oficiales institucionales optimizados	1	0.42	0.75	75%	

Proy.2.-Resguardar la memoria institucional					
O.P.1.-Implementar estrategias que optimicen los servicios que ofrece el Archivo Histórico y Hemeroteca					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Registro y catalogación de los acervos documental y hemerográfico consolidado	70	25	50	71.43%	Por falta de personal y el trabajo a realizar es lento y minucioso
1.1.- Material hemerográficos editados y resguardados	100	12	25	25%	Por falta de personal
1.1.- Acervo documentales y hemerográficos restaurados	2	1.5	2	100%	
1.1.- Proceso archivístico institucional consolidado	1	0	0	0%	Falta la aprobación del comité.
O.P.2.-Mejorar y mantener en óptimas condiciones las áreas del AHUC					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
2.1.- Recursos financieros para mejorar instalaciones optimizados	1	0.5	0.8	80%	
O.P.3.-Administrar imprevistos de todas las áreas del AHUC					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
3.1.- Necesidades básicas de las áreas de trabajo atendidas	1	0.5	0.8	80%	

## Conclusiones

Como conclusión final me atrevo a insistir en dos temas fundamentales para la buena marcha del Archivo Histórico de la Universidad de Colima.

Es menester la asignación de un presupuesto decoroso para atender todas y cada una de sus necesidades básicas como son el mantenimiento integral de este edificio histórico, el reemplazo de las dos plazas vacantes que atiendan con profesionalismo el acervo documental y hemerográfico, porque a la fecha, se carece en ambas áreas de responsables y el de permitir que nuevamente cobrar el arancel autorizado por el uso de las instalaciones a los universitarios ( con descuento) y al público en general, incluyendo instituciones y dependencias gubernamentales, que luego suelen solicitarlas gratuitamente, con el consiguiente gasto en insumos, (baterías, jabón papel sanitario, bolsas de basura, incluyendo la propia energía eléctrica, etc). Lo anterior todo con cargo a nuestro exiguo presupuesto.

Por otra parte, deseo dejar plena constancia en este informe de labores, de mi puntual y sincero agradecimiento al Mtro. Eduardo Hernández Nava, Rector de nuestra Máxima Casa de Estudios, por la excepcional oportunidad que me ha brindado de colaborar, por segunda ocasión como director de esta noble y hermosa institución universitaria.

Ofreciendo poner junto con todo mi equipo de colaboradores, nuestro mayor esfuerzo, para atender de mejor manera a la comunidad universitaria y a la sociedad colimense en su conjunto y tratar de que el año próximo sea todavía mejor, haciendo realidad la fototeca universitaria, incrementar los diversos eventos culturales y establecer el sistema de archivos universitarios que contemple desde luego, el Archivo de Concentración necesario e indispensable para atender en toda su expresión y amplitud la ley de Transparencia.





Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Difusión de los espacios universitarios en organismos y dependencias estatales	Para incrementar varios miles de colimenses el beneficio y disfrute de sus instalaciones
Reactivación de las actividades culturales en el recinto	Beneficiar distintos segmentos de la población colimense y de la comunidad universitaria con ellos
Actividades culturales con dependencias externas	Suma de esfuerzos interinstitucionales
Digitalización de más de 30,000 imágenes y editado 7,655 para la página Web "Hemeroteca Digital	Beneficio colectivo a internautas
Encuadernación de 106 tomos de periódico y se rotularon 7 años de Diario de Colima	Para su óptima conservación
Se elaboraron la segunda y tercera parte de la guía del Fondo "Manuel Velasco Murguía".	Para que se beneficien estudiantes, maestros e investigadores universitarios.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Impermeabilizar los pasillos y áreas con daños de humedad	
Resanar y pintar toda la parte externa del edificio	
Pintar la herrería exterior.	
Comprar 34 cortinas de madera.	
Comprar un servidor para almacenamiento de información de la Hemeroteca y Acervo documental	
Renovar equipos de cómputo	