



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



Informe de labores 2013



Directorio

José Eduardo Hernández Nava
Rector

Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño
Secretario General

José Llerenas Macías
Director de la Unidad de Enlace

Carlos Enrique Tene Pérez
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

COLABORADORES.

Elba Abigail Morales Vanegas
Encargada Administrativa y de Informática

Eva Yeranea Aviña China
Encargada Administrativa y de Informática





Índice

	Pág.
Presentación	04
Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia	06
I.I Programas y actividades realizadas	06
I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013	10
Capítulo II. Personal	12
II.I Personal adscrito a la dependencia	12
II.II Capacitación y actualización	13
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	14
Capítulo IV. Gestión académica	15
IV.I Actividades colegiadas	15
IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	20
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	21
Capítulo VII. Informe financiero	22
Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013	23
Conclusiones	24





Misión

La Universidad de Colima como organismo social, público y autónomo tiene como misión: contribuir a la transformación de la sociedad a través de la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos y creadores de excelencia, y el impulso decidido a la creación, la aplicación, la preservación y la difusión del conocimiento científico; el desarrollo tecnológico y las manifestaciones del arte y la cultura, en un marco institucional de transparencia y oportuna rendición de cuentas.

Visión al 2030

La Universidad de Colima en el 2030 es una institución reconocida mundialmente como una de las mejores universidades del país por su calidad y pertinencia, que asume su responsabilidad social **contribuyendo sistémica y creativamente al desarrollo equitativo, democrático y sustentable de la entidad, la nación y el mundo**, y se distingue por:

- La formación orientada al desarrollo integral de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos; formados con programas educativos de calidad, desde una perspectiva humanista, flexible, innovadora, centrada en el aprendizaje.
- El reconocimiento de la calidad de sus programas de investigación científica –básica y aplicada– como resultado de sus contribuciones al conocimiento, el desarrollo de la entidad y el país y la formación de una cultura científica y tecnológica localmente relevante.
- El éxito en sus relaciones de cooperación académica y cultural con individuos, instituciones y organizaciones nacionales y extranjeras, basadas en la reciprocidad y estructuras flexibles.
- Liderar el análisis crítico de la sociedad, para contribuir al desarrollo sustentable, responder y anticiparse a las necesidades del entorno transfiriendo arte, ciencia, tecnología e innovación, en un esquema de corresponsabilidad y compromiso social.
- Soportar su gobernabilidad en un sistema de gestión ágil, transparente, flexible y con procesos certificados, haciendo de su autonomía un ejercicio responsable.





Presentación

El derecho al acceso a la información pública, es un derecho fundamental consagrado en el Artículo 6º Constitucional y por ende una garantía de todo gobernado, protegida por la máxima figura jurídica que tenemos los mexicanos para hacer valer nuestros derechos como lo es el juicio de amparo, como Ley Reglamentaria del Artículo 6º Constitucional, se creó la Ley de Federal Transparencia y Acceso a la Información, se crea el IFAI como órgano de control que vigila el cumplimiento de la ley por parte de los sujetos obligados, y en el ámbito estatal se hace lo propio creando las leyes y los órganos garantes; la rendición de cuentas ha generado una serie de compromisos para toda institución que maneja recursos públicos, pues el derecho a la información no sólo es una herramienta de combate a la corrupción, es en buena medida, el cimiento en el que se sustenta la credibilidad de los ciudadanos hacia sus instituciones, y en nuestro caso, la credibilidad de la sociedad en los fines de la Universidad de Colima; por lo anterior, celebro y reconozco, la apertura a la transparencia y al escrutinio de la sociedad, de quienes han dirigido y dirigen los destinos de esta Institución, ya que mediante Acuerdo Número Siete de fecha 5 de Marzo de 2004, se aprueba el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información de la Universidad de Colima, y con ello, la creación de la Unidad de Enlace, la cual tiene como objeto informar a la sociedad el quehacer universitario así como el origen, destino y uso de los recursos públicos que administra, actividad que ejercerse con responsabilidad y estricto apego a la norma, a fin de salvaguardar los intereses de la institución, y de proteger la privacidad de los datos personales de la comunidad universitaria; lo anterior resulta ser trascendente, pues hoy en día es común sostener que tanto mayor sea la transparencia de una institución, mayor será como consecuencia lógica su credibilidad ante la sociedad.

Las acciones realizadas por esta dependencia contribuyen a la mejora continua, a brindar un servicio de calidad y calidez, y a fortalecer el proceso de transparencia y rendición de cuentas de la Universidad de Colima.

Para cumplir lo anterior la Unidad de Enlace cuenta con una sola área de servicio en donde se brinda atención al público, se reciben e imprimen las solicitudes, se localiza y procesa la información para dar respuesta oportuna a las solicitudes, se cuenta con personal capacitado y preparado para atender al público y para el desarrollo de la actividad fundamental, se apoya en la opinión de un Comité de Información, el cual auxilia a las tareas fundamentales, así mismo opina y determina sobre la conveniencia o inconveniencia de entregar en ciertos casos la información solicitada; el Comité de Información, está integrado por quienes representan la Secretaría General, quien a su vez funge como Presidente del Comité de Información, las seis Coordinaciones Generales, las Direcciones Generales de Planeación, Desarrollo Institucional, Recursos Humanos, Contaduría, Archivo Histórico, Tesorería, Contraloría y la Unidad de Enlace, siendo un total de 14 miembros, resaltando en ellos, el conocimiento en áreas específicas y una vasta experiencia en el manejo de información, lo que ha





permitido alcanzar los logros que de manera sintetizada aquí se exponen, y cumplir con las tareas fundamentales que se tienen en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.

En el periodo que se informa, se hace un recuento de las funciones substantivas, señalando y reconociendo en su justo medio, los logros alcanzados, pero también sin ser pesimistas mencionamos los rubros en los que nos falta camino por recorrer, y a su vez, señalamos los requerimientos necesarios para su logro, y en este contexto, podemos señalar, que son más los aciertos y logros que los desaciertos.

Cumplir con las disposiciones de transparencia, no es tarea fácil, tampoco es tarea de una o dos personas o dependencias, la transparencia es de todos y para todos, la Unidad de Enlace, es solo el vínculo, el instrumento por medio del cual se lleva a cabo la delicada labor de rendir cuentas a la sociedad, por lo anterior, mi reconocimiento para todo funcionario de la Universidad que apoya esta labor, y así cumplir con los principales logros del presente año como lo son:

1. Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información, observando el principio de máxima publicidad.
2. Orientar al público en general en el llenado de Solicitudes.
3. Realizar una versión pública de las Solicitudes de Información
4. Publicar en la página web toda la información considerada como pública por la Ley y nuestro Reglamento.
5. Actualizar semestralmente en la página web la información pública.
6. Mantener actualizado el diseño del portal de internet.
7. Actualizar el sistema electrónico de solicitudes de información.
8. Ordenar y clasificar físicamente los archivos de la dependencia.
9. Elaborar el Programa Operativo Anual
10. Elaborar el Informe Anual de Actividades.
11. Rendir informe anual de actividades a la CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima)



Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

I.I Programas y actividades realizadas

Misión.- Es la dependencia universitaria, cuyo propósito es recabar, conservar, difundir y proporcionar la información del quehacer universitario; cumpliendo así con las obligaciones de transparencia y siendo un vínculo de comunicación con la sociedad en general en materia de transparencia.; en el cumplimiento de nuestra misión se realizaron las siguientes actividades:

1.- Se dio respuesta en tiempo y forma al total de las solicitudes de información.

2.- La orientación permanente y atención al público, es una actividad que no podemos desatender, es una de nuestras prioridades que se atendió satisfactoriamente, resulta oportuno señalar que desde la creación de la dependencia a la fecha, no se han tenido observaciones de parte del organismo fiscalizador como lo es la CAIPEC, ni denuncia, queja o inconformidad alguna por parte del público por una mala atención, y no obstante que se han hecho solicitudes incongruentes e inatendibles, de una manera respetuosa y razonada, pero sobre todo con sólidos fundamentos legales, se les ha convencido de su improcedencia.

Programas o proyectos. 2013			
Objetivo: Fortalecer los órganos de gobierno			
Metas planteadas para 2013	Fuentes de financiamiento	Ejecutores	Beneficiarios
Presentar informe ante la CAIPEC.	Apoyo Institucional	La Unidad de Enlace	Se fortalece la credibilidad de la U de C ante la sociedad.
Aprobar la evaluación realizada por el organismo oficial	Apoyo Institucional	La Unidad de Enlace en colaboración con varias dependencias.	Universidad de Colima y la sociedad.
Reglamento de Transparencia reformado a junio de 2013	Apoyo Institucional	La Unidad de Enlace, Comité de Información y Consejo Universitario	Universidad de Colima y la sociedad
Difusión del reglamento reformado a todas las dependencias de la Universidad de Colima.	Apoyo Institucional	La Unidad de Enlace en colaboración con varias dependencias.	Universidad de Colima y la sociedad.
La Unidad de Enlace promoviendo la cultura de la transparencia.	Apoyo Institucional	La Unidad de Enlace en colaboración con varias dependencias	Universidad de Colima y la sociedad.

Una de las acciones a seguir para aprobar la evaluación, fue el dar respuesta a todas las solicitudes de información, alcanzando el 100% en este rubro.

Solicitudes de Información a septiembre de 2013 se han recibido 46

Solicitudes agrupadas por tipo de información solicitada.	
Pública	09
Reservada	0
Confidencial	02
Otro tipo de información	35
Canceladas	03
Total	46

De las 46 solicitudes el 76% refiere a otro tipo de información, el 20% a información pública, el 4% refiere a información confidencial.



Durante el presente año no se presentó ningún recurso de revisión ante la CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima), El C. CARLOS MARTÍNEZ, con motivo de la respuesta negativa a la solicitud de información UE/094/2012, en su oportunidad interpuso Recurso de Revisión ante la CAIPEC, correspondiéndole el número de expediente 02/2012, en fecha 24

de abril de 2013, se dicta resolución revocando la resolución emitida por la Unidad de Enlace, se le comunica lo anterior titular de la información al C. VICENTE MIRANDA MALDONADO, y este promueve amparo ante el Juzgado de Distrito, registrándose el Exp. 562/2013, concediéndosele la suspensión provisional del acto reclamado, a la fecha está pendiente que el Juzgado de Distrito emita su resolución.

Solicitudes agrupadas por el sentido de la respuesta	
Positiva	
Información pública	9
Información confidencial	1
Otro tipo de información	26
Negativa	
Confidencial	1
Otro tipo de información (inexistencia de inf)	6
Canceladas	3
Total	46



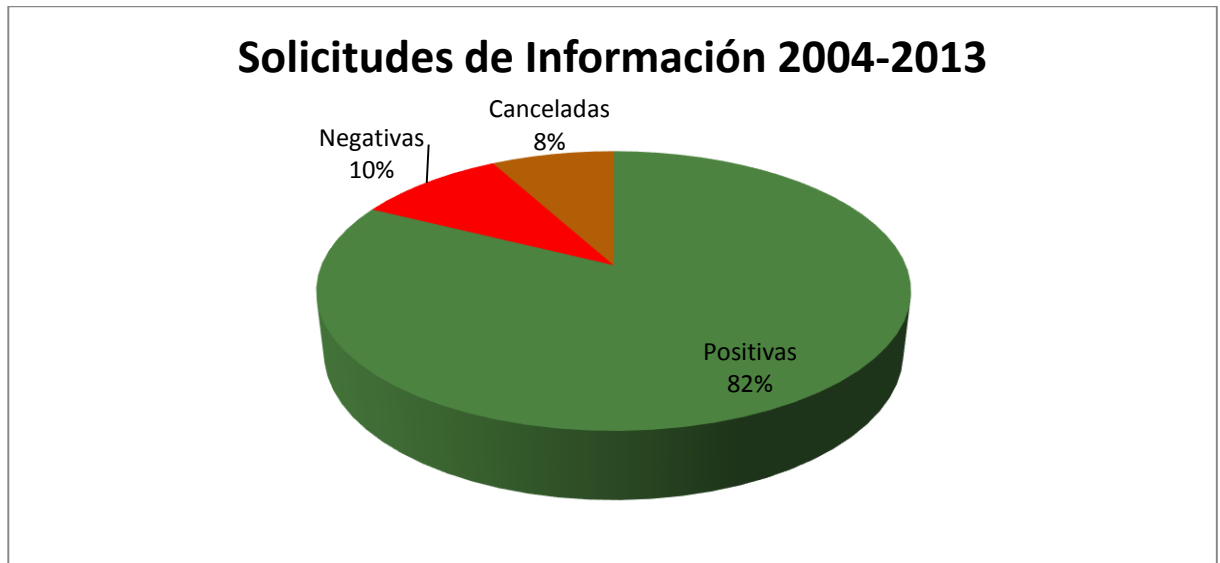


Total de solicitudes desde el 2004 al 2013

AÑO	TOTAL DE SOLICITUDES	POSITIVAS	NEGATIVAS	CANCELADAS	EN PROCESO	REC. DE INCOFORMIDAD	REC. DE REV. CAIPEC	AMPARO
2004	23	19	0	4	0	0	0	0
2005	52	48	3	1	0	1	1	0
2006	26	22	2	2	0	0	0	0
2007	87	73	5	9	0	1	1	1
2008	63	55	4	4	0	1	1	0
2009	56	38	9	9	0	0	0	0
2010	71	54	11	6	0	0	0	0
2011	58	49	3	6	0	0	1	0
2012	116	101	14	1	0	0	2	0
2013	46	36	7	3	0	0	0	1
TOTAL	598	495	58	45	0	3	6	2

De 2004 a 2013 se han presentado en esta Unidad de Enlace 598 solicitudes de información de las cuales 495 fueron positivas, 58 negativas y 45 fueron canceladas. Durante estos 9 años se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes de información en tiempo y en forma. La grafica de esta información se muestra a continuación:





**Gráfica de solicitudes de información del
2004 al 2013**

Para poder dar respuesta al total de solicitudes de información, así como mantener actualizada la información publicada en la página Web, fue necesario hacer las gestiones necesarias ante diferentes instancias al interior de la Universidad, y con ello evitar que Organizaciones no gubernamentales como Libertad en Acción, Alianza Cívica, México Abierto, Transparencia Mexicana, y Ciudadanos por Municipios Transparentes entre otras, hicieran publica sus críticas a nuestra página Web, la actualización constante de la información que se tiene publicada, fue otro aspecto que se atendió satisfactoriamente, logrando con ello, que en el presente año no se tuviera observación alguna por parte de ninguno de los organismos citados.

En el mes de enero del año que se informa, se presentó ante la CAIPEC, el informe anual de actividades 2012, relacionadas con las diferentes actividades de la dependencia, y con ello se dio cumplimiento con la meta de rendir informe ante instancias externas.

I.II Contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PIDE 2010-2013

Para el desarrollo de las actividades programadas de esta dependencia, se consideraron las políticas institucionales, en el ámbito de la gestión institucional así como los ejes de desarrollo Institucional 2010-2013, que son afines a las funciones substantivas de la dependencia, encontrando relación con el Tercero y Cuarto Eje.

Ejes de desarrollo Institucional 2010-2013.

Tercer eje: Fortalecer la gestión universitaria en todos sus ámbitos, de acuerdo con el nuevo perfil institucional, generado por las innovaciones en las funciones sustantivas y los principios de transparencia y rendición de cuentas, optimizando los siguientes aspectos:

a) La gobernabilidad institucional y con ello:

- El fortalecimiento de los órganos de gobierno en la toma de decisiones relacionadas con la definición de la misión, visión y el perfil institucional, incorporando los temas actuales de la agenda estatal y nacional (equidad de género, transparencia, rendición de cuentas, entre otros).
- El fortalecimiento de los cuerpos colegiados en la toma de decisiones operacionales que dan vida a la misión y la visión institucional.
- La actualización de la normatividad básica y complementaria que regula la organización y los procedimientos administrativos, en congruencia con el óptimo desempeño de las funciones sustantivas.

b) La renovación del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad, permitiendo:

- La implantación articulada de esquemas de mejora continua que atiendan la totalidad de las funciones y actividades universitarias (sustantivas y de apoyo).

c) El mejoramiento de la calidad de la infraestructura, con:

La ampliación de la capacidad física instalada, basada en el uso óptimo de los espacios, los requerimientos del futuro, el logro de la visión institucional y el desempeño de las funciones universitarias.

Cuarto eje: Avanzar en la consolidación de las relaciones entre la Universidad y la sociedad, de modo tal que nos permita contribuir a:

a) Promover el desarrollo cultural de la comunidad universitaria, la entidad y la nación, incorporando:

- El fortalecimiento de la identidad cultural local y nacional



Capítulo II. Personal

En la Unidad de Enlace laboramos 6 personas, con una capacitación y preparación necesaria para la atención al público, no obstante lo anterior, habrá que trabajar para consolidar un equipo de trabajo en donde se tenga un mismo objetivo y un sólido espíritu de servicio.

II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2013								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		otro		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	1						1	
Personal de apoyo técnico								
Personal de apoyo administrativo		2						2
Personal secretarial		1						1
Intendencia y mantenimiento	1						1	
Otro					1		1	
Total	2	3	0	0	1	0	3	3

La Unidad de Enlace cuenta con el personal adecuado a las funciones del puesto que desempeña, capacitado para orientar a los estudiantes, trabajadores y público en general, en temas referentes al acceso a la información y a la rendición de cuentas en el ámbito universitario con la siguiente preparación.

Director:

José Llerenas Macías.- Licenciado en Derecho, con Maestría en Administración de Justicia.

Otro Personal:

Felipe Valle Ramírez.- Licenciado en Derecho, con Maestría y Doctorado en el área.

Personal de apoyo administrativo:

Elba Abigail Morales Vanegas.- Ingeniera en Telemática con Maestría en Ingeniería en telecomunicaciones.

Eva Yeranea Aviña China.- Ingeniera en Sistemas Computacionales.

Personal Secretarial

Claudia Elena Núñez López. –Bachillerato

Personal de Intendencia y mantenimiento.

Armando Juárez Cabrera.- Bachillerato

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2013									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo							1		1
Personal de apoyo administrativo					1		1		2
Personal secretarial			1						1
Intendencia y mantenimiento			1						1
Otro								1	1
Total			2		1		2	1	6

En el año que se informa, el personal de servicios generales se encuentran realizando estudios de nivel licenciatura, lo cual nos permitirá contar con personal más capacitado en el área y con un conocimiento más amplio sobre la cultura en general.

Personal de la dependencia realizando estudios. 2013							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Intendencia y mantenimiento		1					1
Total		1					1

II.II Capacitación y actualización

La capacitación y actualización constante sobre temas de transparencia, nos ha permitido adquirir más y mejores herramientas que nos facilitan cumplir de manera eficiente nuestra tarea fundamental, así como lograr la integración y consolidación de un equipo de trabajo eficiente y comprometido con el quehacer universitario.

El Mtro. José Llerenas Macías director de la Unidad de Enlace, se encuentra realizando un diplomado titulado "Desarrollo de habilidades para la solución de problemas, manejo de conflictos y negociación efectiva", el cual concluirá en el mes de octubre del presente año.

Asistencia a cursos. 2013		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Curso Básico de Google Apps.	2	CIAM de la salud en la facultad de medicina de la Universidad de Colima.

Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

CAIPEC (Comisión de Acceso a la Información Pública en el Estado de Colima)

El 25 de julio de 2007 se firma convenio de colaboración entre la Universidad de Colima y la Comisión de Acceso a la Información en el Estado de Colima (CAIPEC). En dicho convenio destacan los siguientes rubros:

Objeto

- Coordinar la ejecución de diversas actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de transparencia en la formación de los universitarios.

Alcances

- Para efectos de costos, ambas partes acordarán los mecanismos idóneos.

Cooperación

- Participación para que personal de las partes imparta conferencias, simposios, talleres, seminarios de investigación que consoliden la relación académica.
- Promoción para la integración de un centro de investigación que promueva la socialización del conocimiento sobre el tema.
- Intercambio de asesoría en aspectos relacionados con las áreas de especialización académica, técnica o de servicios de las instituciones.
- Práctica profesional y servicio social constitucional.
- La CAIPEC podrá ocupar prestadores de servicio social constitucional y/o prácticas profesionales de acuerdo a la normativa vigente de la U de C.

Inventiones y derechos de autor

- La CAIPEC y la U de C serán co-propietarios de desarrollos tecnológicos susceptibles de protección mediante patente.
- La creación de obras artísticas o literarias, tales como libros, artículos de investigación, programas de cómputo, programas de estudio así como materiales generados en la formación y capacitación de recursos humanos.

Infraestructura física y tecnológica

- La U de C facilitará a la CAIPEC la infraestructura física disponible y la tecnología con que cuente el espacio físico, para que realice actividades de capacitación que se acuerden coordinadamente, estableciéndose convenio específico sobre cuotas de recuperación y términos en los cuales se podrá disponer de éstas.

IFAI (Instituto Federal de Acceso a la Información)

No existe un convenio formalmente establecido con el IFAI, sin embargo existe una colaboración muy estrecha con este Instituto, que nos permite colaborar de



manera directa en la coordinación de diversas acciones y estrategias, encaminadas a fortalecer la cultura de la transparencia, difundiendo a la comunidad universitaria y al público en general, los diferentes cursos, talleres, conferencias, concursos, seminarios y foros entre otros, a fin de dar a conocer las diferentes actividades en materia de transparencia realiza el IFAI.

Instituciones u organismos con convenios de colaboración		
Formales	Nombre	Principales actividades
Local	CAIPEC	Coordinar la ejecución de diversas actividades estratégicas dirigidas a fomentar y fortalecer la cultura de transparencia en los universitarios y en la sociedad en general.
Total	1	
Instituciones u organismos sin convenios de colaboración		
Sin Convenio	Nombre	Principales actividades
Nacional	IFAI	Trabajar de manera conjunta en la difusión de los diferentes eventos tendientes a fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.
Total	1	

Capítulo IV. Gestión académica

IV.I Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Recabar, procesar y proporcionar información de Solicito me proporcione copia de todo lo actuado y resuelto de la solicitud de información UE/094/12.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
2	Favor de informar la relación del equipo de laboratorio que está a resguardo del Dr. Alejandro Manuel Elizalde Lozano, Profesor-Investigador del CUIB.	Dirección General de Patrimonio Universitario	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
3	Reglamento de elecciones de sociedades de	Unidad de Enlace	0	Cumplir



	alumnos en la Universidad de Colima.			con las disposiciones de transparencia.
4	Solicito el número total de alumnos inscritos en nivel medio y superior al ciclo 2013 por unidad académica (bachilleratos y facultades).	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
5	Me gustaría saber cuántos kW/hr consume en promedio anualmente la Universidad de Colima y cuánto paga por dicho consumo.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
6	Número de estudiantes que han desertado de sus estudios en nivel licenciatura en la Delegación Regional 3 y las causas de su deserción. Desde el año 2000 hasta la fecha de hoy en día.	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
7	Solicito Información correspondiente al trámite legal que estipula la Ley Federal del Trabajo Artículo 377 Fracción II.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
8	Solicito se me informe si existe algún aviso de Nuevo Comité Ejecutivo Central del SUTUC, en vista de que de acuerdo a los estatutos vigentes debió haber sido renovado este 5 de febrero de 2013.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
9	Relación de los profesores de tiempo completo de la universidad que tengan grado doctoral, señalando la institución donde el Profr. Obtuvo el grado doctoral así como si el profesor al estado en el SNI.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
10	Tabulador de sueldos 2013 aplicable a mandos superiores y medios de la U. de C.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
11	Consideraciones tomadas que justifican la asignación de los sueldos de los mandos superiores y medios, y dependencia y/o responsable de hacerlo.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
12	Del actual y anterior rectorado, curriculum vitae de la titular de Coordinación de Docencia y de los titulares de las diversas direcciones que dependen de ésta, también de los delegados regionales.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.





13	Montos aportados por las partes anualmente del Fideicomiso de Apoyo a Servicios Estudiantiles a partir de su creación hasta el año en curso.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
14	Costo total del Muro de la Unidad y copia de todas las facturas y gastos derivados en torno a la obra.	Coordinación Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	4	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
15	Me gustaría saber cuál es el proceso para cambiarme de universidad, o sea de Universidad de Colima a Universidad Autónoma de Coahuila. Y si se pueden costos mucho mejor.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
16	Inscripción.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
17	Solicito los requisitos de Ingreso a quintos semestre en el nivel medio de la U de C, actualmente estudio el cuarto semestre en el CBTIS #40 en Guaymas, Sonora, en la especialidad de Administración. Quisiera saber cómo ingresar a la U de C, para concluir mis estudios de nivel medio superior. Gracias.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
18	Solicito saber la fecha en que fue designada o propuesta por esta institución educativa el Dr. Francisco Espinoza Gómez, para ser integrante del Comité de expertos en Insecticidas convocado por el CEN.	Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
19	Solicito saber la fecha en que fue designada o propuesta por esta institución educativa el Dr. Francisco Espinoza Gómez, para ser integrante del Comité de expertos en Insecticidas convocado por el CEN.	Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
20	Dictámenes de organismos acreditadores de COPAES en que se condiciona la acreditación de programas por deficiencias en las bibliotecas, estándares que se piden y casos resueltos.	Secretaría Técnica	3	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
21	Fecha y vigencia en que se designó o propuso por la Universidad de Colima, el Dr. Francisco Espinoza Gómez, para ser integrante del Comité de expertos en Insecticidas convocado por el CENAPRECE.	Recursos Humanos y Facultad de Medicina	4	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
22	Número de personas beneficiadas con los recursos provenientes del FOSAP, que hasta el mes de mayo, inclusive, perciben remuneración, por cualquier concepto, derivada de dicho fondo.	Dirección General de Recursos Humanos	4	Cumplir con las disposiciones de transparencia.





				transparencia.
23	Montos máximo y mínimo que corresponde a las pensiones, prestaciones o cualquiera que sea la denominación, de la entrega de recursos provenientes del FOSAP.	Dirección General de Recursos Humanos	4	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
24	La información pública consistente en el catálogo o listado de prestaciones que se otorguen a los trabajadores sindicalizados o el convenio en que se encuentren detalladas, actualizadas a mayo 2013.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
25	Informes anuales del Rector General 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989.	Secretaría Particular	3	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
26	Cuadernos Universitarios. No. 1. UN pacto de franqueza. Serie "Testimonios". Colima, 1979.	Dirección Gral. de Publicaciones	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
27	Gaceta Universitaria No. 3, 27 de octubre de 1979, pp. 3 a la 18. Gaceta No. 4 de la Universidad de Colima del 4 de febrero de 1980 (pp. 3-7).	Dirección Gral. de Publicaciones	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
28	Acta No. 65, del Libro de Actas No.2, del Consejo Universitario con fecha del 3 de octubre de 1979. Acta No. 68, del Libro de Actas No.2, del Consejo Universitario con fecha del 24 de noviembre	Secretaria Particular	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
29	Archivo de la Secretaría Particular de la Rectoría de la Universidad de Colima. Expediente DG/15.	Secretaria Particular	2	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
30	"Panorama de la educación Superior en Colima", en la Coordinación General de Docencia de la Universidad de Colima. Eng. 265, pp. 13-19.	Coordinación General de Docencia	4	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
31	Acuerdos de 1981, 1983, 1984, 1985, 1986 y 1988, del Archivo de la Secretaría Particular de la Rectoría en la Universidad de Colima.	Secretaria Particular	3	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
32	Por este medio deseo solicitar los nombres de los egresados de la generación 1992-1997 de la	Facultad de Economía	2	Cumplir con las





	Facultad de Economía de esta Universidad de Colima así como nombres de cuales están titulados y cuáles no.			disposicion es de transparen cia.
33	Se me faciliten los talones de cheques o nombramientos que se me dieron como profesora universitaria CATEGORÍA B en el semestre agosto 2005- enero 2006 en el periodo rectoral del M.C. Miguel A. Aguayo López.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
34	Realizando propuestas de mejora, necesito saber la cantidad de vehículos con los que cuenta la Universidad de Colima, y de que categoría son: (Sedan, pick up, camión, motocicleta, autobús, etc.).	Dirección General de Patrimonio Universitario	2	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
35	Solicito saber cuáles son los trámites para cambio de escuela del bachillerato 15 al 30, actualmente concluí el segundo semestre.	Dirección General de Control Escolar	2	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
36	Solicito los documentos "reporte de seguimiento de regresados" de las generaciones 2009, 2010 y 2011.	Dirección General de Vinculación con Egresados	3	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
37	Información de prueba.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
38	Buen día, por medio de la presente solicito información sobre el salario base de un Encargado o Administrador de Centros de Cómputo, tanto de nivel medio superior como del nivel superior.	Dirección General de Recursos Humanos	2	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
39	Solicito conocer el REVOE de la Licenciatura en Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad de Colima.	Facultad de Derecho, Dirección General de Educación Superior, Coordinación General de Docencia, y Secretaria Técnica	7	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
40	Número de aceptados de la facultad de derecho.	Unidad de enlace	0	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.
41	Cuál es el horario de atención al público de la unidad de enlace, y cuantas personas laboran en la dependencia.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposicion es de transparen cia.





42	Reporte de seguimiento de egresados de las generaciones 2009,2010 y 2011 de: incorporación al mercado laboral, tasa de ocupación y de desempleo abierto y ubicación en el mercado laboral.	Unidad de Enlace	0	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
43	Monto mensual asignado a pensión o jubilación de los ex rectores Humberto Silva Ochoa, Fernando Moreno Peña, Carlos Salazar Silva y Miguel Ángel Aguayo López.	Dirección General de Recursos Humanos	3	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
44	Necesito consultar el último reporte de su auditoria de certificación ISO 27001.	Secretaría General	1	Cumplir con las disposiciones de transparencia.
45	Deseo saber cuál es la fecha de egreso de la señorita Judith Godínez Mendoza, egresada de la facultad de Letras y Comunicación.	Facultad de Letras y Comunicación		Cumplir con las disposiciones de transparencia.
46	Deseo saber cuál es la fecha de egreso de la señorita Judith Godínez Mendoza, egresada de la facultad de Letras y Comunicación.	Facultad de Letras y Comunicación		Cumplir con las disposiciones de transparencia.

Vinculación con dependencias externas 2013				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1	Cumplimiento de metas	CAIPEC	2	La U. de C. rinde cuentas a la sociedad
2	Difusión de la Transparencia	IFAI	0	Fortalecer las relaciones con el órgano garante.

IV.II Actividades en el marco del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad

La Unidad de Enlace actualmente no se encuentra dentro de los procesos certificados de la Universidad de Colima, sin embargo nos preocupamos por mantener la mejora continua en nuestra actividad fundamental, como una política implementada de manera permanente dentro de la Institución.

Por lo anterior, la Unidad de Enlace dedica especial atención al servicio que presta al público, así mismo cumple con el principio de máxima publicidad que





señala la Ley de Transparencia, difundiendo la mayor información posible, procurando que esta sea de utilidad para el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Uno de los aspectos fundamentales a resaltar, es la entrega de las solicitudes de información dentro del tiempo que la ley nos señala, procurando que la información que se entrega sea lo más acorde a lo que se nos solicita, y que esta sea clara y precisa, lo anterior con el fin de que sea de utilidad al solicitante.

Otro de los aspecto sobresaliente para tener un servicio con calidad es la organización física y electrónica de los archivos que en esta dependencia se manejan, ya que esto facilita la localización de la información, tanto física como electrónica, en forma tal que los usuarios puedan tener a su alcance información útil en el sitio web, tal como lo disponen las leyes de la materia, ya que los archivos ordenados permiten a quienes laboramos en esta dependencia localizar oportunamente la información y con ello, brindar un servicio eficiente, cumpliendo así la máxima de que no podrá haber transparencia si no se tienen archivos ordenados.

Constantemente se trabaja en hacer mejoras al proceso que se realiza en esta dependencia, la actualización del sistema electrónico de recepción de solicitudes de información, nos permite tener un sistema funcional y estar acorde con las disposiciones legales, y con ello facilitar la tarea encomendada.

De igual forma se trabaja de manera constante en la mejora del sistema de recepción de solicitudes de información que se encuentra disponible en la página web, lo anterior a fin de no tener observaciones por parte del órgano garante.

Como ha quedado descrito, de manera constante se hacen mejoras en nuestro proceso para brindar un mejor servicio al público.

IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
	Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Se adquirió impresora hp officejet Pro 8100

Concepto	2013
	Número
Número de computadoras de escritorio	7
Número de computadores portátiles	1
Número de servidores	1
Impresoras	5
Total de equipos de cómputo	14

En el transcurso de los meses de Agosto y Septiembre, se realizaron actividades en la planta baja del inmueble ubicado

en la Calle Zaragoza # 64, consistente en aplicar pintura a sus paredes, pulimento de pisos y fijación de mamparas, lo anterior, a fin de poder contar con una nueva área de trabajo que nos permitirá cumplir de una manera mejor nuestras actividades.

Capítulo VII. Informe financiero

Informe financiero. 2013	
Ingresos	Ingresos*
Presupuesto ordinario regularizable (anualizado)	39,227.40
Presupuesto ordinario no regularizable (clasificado por su origen)	60,000.00
Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2013	99,227.40
Egresos	Monto
▪ Materiales y suministros	39,554.92
▪ Servicios generales	36,664.40
Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2013	76,219.32
Saldo al 30 de septiembre de 2013	23,008.08

* Monto (en pesos)

Sin duda alguna el aspecto económico es un factor fundamental para la obtención de insumos y servicios que nos permitieron cumplir con los objetivos fundamentales de esta dependencia.

Capítulo VIII. Avances del Programa Operativo Anual 2013

Proy.1.-Transparencia y Rendición de cuentas atendiendo la norma ISO 27001:2005					
O.P.1.-Fortalecer los órganos de gobierno					
E. Metas (M)	Valor programado	Valor semestral	Valor alcanzado	% alcanzado	Explicación de las diferencias
1.1.- Aprobar la evaluación realizada por el organismo oficial	1	1	1	100%	
1.1.- Reglamento de Transparencia aprobado por el H. Consejo Universitario a junio de 2013	1	0	0	0%	El reglamento se encuentra en análisis y observaciones en la Comisión de Reglamentos.
1.1.- Proporcionar los insumos necesarios en 2013, que en materia de transparencia exige la norma ISO 27001:2005	1	0	1	100%	
1.1.- Difundir la cultura de la cultura de la transparencia y rendición de cuentas	2	1	1	50%	La cultura de la transparencia se difunde de manera permanente a través de la página web de la Unidad de Enlace.

Conclusiones

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Se dió respuesta en tiempo y forma las solicitudes de información.	Se fortalece la credibilidad de la U. de C. ante la sociedad.
Orientación permanente a los usuarios.	Fortalecimiento de las relaciones entre la U de C y la sociedad
Se gestionó ante las dependencias la entrega de la Información de carácter público	Hacer participe a la comunidad universitaria del cumplimiento de las disposiciones de transparencia.
Se actualizó en la pag. Web la información pública, así como toda aquella que se consideró de utilidad para el público.	Aumenta del número de consultas a nuestra página Web, y al encontrar la información disminuye el número de solicitudes.
Se actualizó y adecuó el sistema de acceso a la Información, a fin de que fuera más accesible y funcional.	Un procedimiento de acceso a la información accesible a todo público.
Se cumplieron con las observaciones de la CAIPEC en lo referente a transparencia y rendición de cuentas.	Se evitan recomendaciones u observaciones a la U. de C. de parte del órgano garante como lo es la CAIPEC.
Se realizaron las gestiones necesarias para lograr el inicio de los trabajos tendientes a la actualización de nuestro reglamento de transparencia.	Fortalecimiento de la gestión institucional
Se presentó el informe anual de actividades ante la CAIPEC.	Se evitan recomendaciones u observaciones a la U. de C. de parte del órgano garante.

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2014
Información actualizada al concluir el primer semestre del año	Solicitar mediante la información que debemos de tener publicada y actualizada.
Contar con un Reglamento de Transparencia acorde las necesidades de la Institución, observando las disposiciones legales	Seguir impulsando los trabajos al interior de la Comisión de Reglamentos.
Impresión de 1000 ejemplares del Reglamento de Transparencia	Tomar en cuenta la actividad dentro del POA
Difundir el Reglamento de Transparencia en toda dependencia de la U. de C.	Auxiliarme de los medios de comunicación que se tienen en la U. de C.
Adecuar las instalaciones de la parte baja del edificio para brindar una mejor atención al público.	Tomar en cuenta la actividad dentro del POA
Adquirir un equipo de cómputo con capacidad suficiente para resguardar la información que se administra.	Tomar en cuenta la actividad dentro del POA
A fin de ser más eficientes, gestionar un mayor ancho de banda, ya que en la actualidad se tarda hasta tres horas para descargar un archivo de 20 páginas	Entrevistarme con el Director de la DIGESET
Recargar los extintores	Tomar en cuenta la actividad dentro del POA