



Bachillerato Técnico No. 11

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

M.T.G. FRANCISCO PALACIOS OROZCO

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
FRANCISCO PALACIOS OROZCO	DIRECTOR
FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	Secretario Administrativo
ABSALON MANCILLA GONZALEZ	SUBDIRECTOR
ZUNIGA CORTES HERNAN	DOCENTE
MENDOZA MARTINEZ CLEMENTE	DOCENTE
SALDIVAR CAMBEROS AGUSTIN	DOCENTE
EFRAIN RAMIREZ SANTILLAN	DOCENTE
MAGALY YURIVIA CHAVEZ RODRIGUEZ	DOCENTE
ROSA ELENA MANCILLA ALFARO	DOCENTE
JULIO CESAR SALDIVAR MAGALLON	DOCENTE
CHRISTIAN EMMANUEL BARAJAS PINEDA	DOCENTE
EDMUNDO FRAGOZO FLOREZ	DOCENTE
MARTHA PATRICIA HERNANDEZ SOLIS	DOCENTE
ARIANA YARACET GALINDO PUENTE	DOCENTE

INDIRA NEREIDA ROSALES BERMUDEZ	DOCENTE
ELVA PATRICIA MALDONADO SANCHEZ	RESPONSABLE DEL MODULO
ABELARDO TAPIA SAUCEDO	PROMOTOR CULTURAL
CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA	PROMOTOR DEPORTIVO
MARIA DE JESUS ALCARAZ SANCHEZ	ORIENTADORA EDUCATIVA
SANDRA ARMIDA VELAZQUEZ VALENCIA	SECRETARIA
YESIKA VIVIANA RODRIGUEZ CONTRERAS	SECRETARIA
JUAN SANTANA RAMIREZ	MANTENIMIENTO GENERAL



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	28
VII. Concentrado de Rubros	33
VIII. Concentrado de Montos	34
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	38
X. Resumen de presupuesto por función	39



I. Presentación

A 54 kilómetros de la Ciudad de Villa de Álvarez y 54 de la ciudad y Puerto de Manzanillo, específicamente en la cabecera municipal de Minatitlán, nace el 16 de enero de 1977 el Bachillerato Técnico N° 11, aprobado bajo el decreto del H. Consejo Universitario, en sesión del 25 de agosto de 1978, siendo Rector el C. Lic. Alberto Herrera Carrillo y Secretario General el Lic. Jorge Humberto Silva Ochoa. Importante fue la colaboración del Prof. Perfecto Mancilla Rodríguez (q.e.p.d.) quien dispuso que la planta alta de su casa habitación se adaptara y utilizara gratuitamente como aula para el funcionamiento de este nuevo centro educativo, iniciando con 48 alumnos inscritos a primer semestre, posteriormente se trabajó en un edificio prestado por el DIF municipal y con el trabajo gratuito por parte de los docentes, con el paso del tiempo la necesidad de infraestructura por la demanda del alumnado se dejó ver, solucionando tal situación, trabajando en las instalaciones prestadas por la Escuela Secundaria Técnica N° 12 "Benemérito de las Américas" de este municipio, en Minatitlán, en donde su principal actividad económica es la agricultura de temporal, por lo que la mayoría de nuestros alumnos son de bajos recursos económicos.

Nuestro edificio escolar está conformado por una nave de una sola planta que cuenta con 6 espacios, de las cuales se utilizan 3 como aulas, una como centro de cómputo, una como dirección y otra como baños y una bodega, Por lo que nos hacen falta espacios adecuados para laboratorio, biblioteca, centro de cómputo y Dirección.

En nuestras aulas contamos con pintarrones, un cañón y sonido aéreo, una computadora de escritorio, así como, persianas que nos permiten regular la luz solar del aula en cualquier hora del día, complementando así el acondicionamiento de cada una de ellas, además contamos con equipos auxiliares para la docencia como son: radio grabadoras, proyectores de acetatos, DVD y video caseteras

El Centro de Cómputo cuenta en la actualidad con 27 equipos en óptimas condiciones, puesto que contamos con el personal capacitado para atenderlo en ambos turnos, dicho equipo de cómputo cuenta con conexión a Internet.

Con recursos propios, también hemos mejorado los espacios verdes y jardinería. En cuanto ampliación de espacios físicos, hemos solicitado al Sr. Rector la construcción del laboratorio, módulo de cómputo, biblioteca, y espacios administrativos, que tanta falta nos hacen y así, lograr que nuestro bachillerato cuente con el 100% de la infraestructura de apoyo, así al contar con dichos anexos, quedarían libres dos aulas que podrían ser utilizadas como salones de clase y con ello laborar en un solo turno con los seis grupos.

Contamos con una cancha de fútbol y otra de básquetbol en buenas condiciones y cercadas con malla ciclónica.

En la actualidad contamos con 18 profesores por horas (11) con licenciatura y titulados, de estos 11, 1 realizan estudios de maestría y (6) cuentan con el grado de maestría, uno en el área de telemática, 4 en el área de Pedagogía, y otro en el área de Terapia Gestal. El Programa Operativo Anual 2012 es el fruto de un trabajo de equipo, de un gran grupo de personas formado por docentes, administrativos, intendentes y directivos; todos comprometidos con la Política Institucional de Mejora Continua y con el claro objetivo de alcanzar la Calidad en todos los Procesos Educativos que emprendamos en beneficio de nuestros alumnos que son la razón de ser de nuestra Universidad.

Ésta es una tarea que a todos nos corresponde, sin duda alguna, y hacerlo repercute no sólo en este nivel, sino en todo el sistema educativo de nuestra Universidad.

El punto central de Nuestro proyecto de trabajo del Bachillerato Técnico No. 11 sigue siendo el "Contribuir todos, en los Procesos de Mejora Continua", con el claro objetivo de alcanzar la Calidad Educativa, fundamentado en el buen desempeño del docente, planeación educativa y la aplicación de programas institucionales, en él haremos énfasis en el mejoramiento académico, disminuyendo los porcentajes de reprobación y deserción escolar, así como, elevar los porcentajes de eficiencia terminal, impulsando una educación sana e integral en nuestros alumnos, formando clubes deportivos y culturales en forma interna dirigidos y acreditados de manera institucional y basados en la práctica de valores universales.

Nuestro Bachillerato Técnico No. 11, contribuirá a formar el carácter de los jóvenes, las decisiones que tomen marcarán el resto de sus vidas, y más aún de quienes viven de manera cercana su desarrollo. La educación



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



que impartamos tendrá como función sustantiva coadyuvar a la formación y al desarrollo integral de nuestros estudiantes en lo personal, social, afectivo, profesional, salud, laboral, cívico, artístico, cultural y deportivo. Por sus objetivos y la etapa de desarrollo de los jóvenes, este nivel asume particular relevancia.

Misión

El bachillerato técnico # 11 es una institución educativa, dedicada a la formación de estudiantes de calidad, para incorporarse a la educación superior a la vida productiva y a la sociedad como buenos ciudadanos.



II. Diagnóstico

Sin duda alguna el año 2011 fue de logros, aciertos pero también de retos y desafíos no superados respecto a las metas planteadas en nuestro POA del mismo año entre las que podemos mencionar:

I.- La eficiencia Terminal de la generación 2008 -2011 fue del 68.3% y de 59.8 por cohorte generacional, mismas que están situadas por debajo de la media nacional e institucional.

II.- En el año 2011 nuestra tasa de retención global fue del 75.3%, lo cual indica que 2 de cada 10 alumnos no continúa en nuestro plantel debido a reprobación, cambios de escuela o deserción entre otros indicadores.

III.- Tenemos una planta docente donde más del 38% tienen estudios de posgrado.

IV.- El 50 % de nuestros profesores participó en cursos de actualización docente y disciplinar mismos que se encuentran realizando estas actividades a favor de nuestros alumnos.

Sin embargo, la cultura de respeto hacia la biodiversidad, el rescate y la preservación de los valores humanos, la vinculación social a través de la pertinencia del área de formación académica de nuestros estudiantes y la implementación del nuevo modelo educativo basado en competencias serán algunas de las áreas de oportunidad que integraran la parte fundamental de nuestro POA 2012.

La consecución de estas metas, sin duda alguna impactaran no solo la formación académica de la población escolar, sino que además otorgaremos asesorías a la comunidad a través de nuestro modulo de apoyo comunitario a través de los proyectos de impacto comunitario que elaborarán los alumnos y docentes de nuestra escuela.

Nuestro POA está diseñado para atender las políticas y valores institucionales plasmadas en el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE 2006-2009) de la Universidad de Colima, principalmente aquellas encaminadas a la preservación de los valores, el respeto a nuestra biodiversidad así como el fomento a la productividad y competitividad, sin dejar de lado las políticas de calidad académica y la mejora continua de los procesos educativos de nuestra institución.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
Implantación del modelo educativo
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
Investigación
La investigación se organizará en institutos por áreas del conocimiento que permitan el planteamiento de proyectos con enfoques multidisciplinarios.
Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.
Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.
Se fomentará la formación y consolidación de grupos de investigación que integren diferentes disciplinas para la solución de problemas del entorno, así como la integración de los profesores a las actividades de investigación.
Consolidar las relaciones con la sociedad
Con respecto a los profesores, los procesos de movilidad se orientarán hacia la consecución de productos académicos de calidad tales como: publicaciones conjuntas, establecimiento de proyectos en cooperación interinstitucional, conformación de redes temáticas para la docencia o la investigación.
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.



Fortalecimiento de la gestión institucional:

Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Ofrecer una formación integral de calidad, de acuerdo al nuevo modelo educativo de la universidad de colima y las necesidades de la comunidad de Minatitlán



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Mantener la mejora continua de la calidad académica considerando el nuevo modelo educativo y la colaboración de la sociedad y el sector productivo	FAM

Objetivo Particular 1.1
Fortalecer la formación integral de nuestros estudiantes a través de la participación activa del personal directivo, docente y administrativo en la consecución de los objetivos de Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) y la implementación de estrategias que permitan la consolidación y la mejora de los indicadores de rendimiento escolar

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
40 % de la matrícula total incorporado a un programa de becas	80	Matrícula becada

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir en tiempo y forma entre los alumnos del plantel las convocatorias de becas tanto de la Universidad de Colima así como de otras Instituciones	1	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Hacer llegar la convocatoria de becas por medio de folletos	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar y capacitar a los alumnos interesados en obtener una beca de estudios para realizar solicitudes ante las instancias correspondientes	150	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incentivar las actitudes positivas de los estudiantes de tal manera que estén dentro del perfil deseable para el ingreso y permanencia dentro de un programa de becas	150	MARIA DE JESUS ALCARAZ SANCHEZ	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
40 % del total de profesores acreditados mediante 2 el PROFORDEMS con el Diplomado en Competencias Docentes		Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las ofertas de capacitación y actualización docente de una forma permanente, acorde a las necesidades del profesorado del plantel	3	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover actividades extracurriculares novedosas, exitosas y atractivas que se han implementado en otros planteles para incitar a la participación de los estudiantes y profesores de nuestro bachillerato	3	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Suministrar los materiales administrativos	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



necesarios para el desarrollo de las actividades			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 - (1)		\$ 2,000.00 - (1)		-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asignar estímulos económicos para cubrir gastos generados por la asistencia a eventos de formación docente	10	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Pago de cuotas por asistir a cursos.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.2 Pago de combustible por asistir a cursos y talleres.	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (2)	\$ 500.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
70% de los alumnos aspirantes a cursar estudios de nivel superior aceptados en su primera opción educativa	50	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar con los alumnos de sexto semestre un curso de nivelación académica a través de un simulador del EXANI II para fortalecer su aprendizaje mediante un repaso retrospectivo de las asignaturas básicas de su PE	1	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar los clubes de estudio en las asignaturas de Física y Matemáticas para fortalecer y facilitar el aprendizaje de nuestros estudiantes	2	MAGALY YURIVIA CHAVEZ RODRIGUEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover en tiempo y forma la oferta académica de las escuela y facultades de la Universidad de Colima para que el alumno tenga bien definido su proyecto de vida académica y profesional	80	MARIA DE JESUS ALCARAZ SANCHEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



Asistir con los alumnos de sexto semestre a las ferias profesiográficas y a las propias escuelas y facultades del nivel superior para que nuestros alumnos aspirantes conozcan físicamente las distintas opciones educativas que oferta nuestra institución	2	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 12,000.00
---	---	---------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 pago de servicios de transporte	3	\$ 4,000.00	\$ 12,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	\$ 8,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100 % de los alumnos con riesgo de reprobación incorporados en algun club de nivelación académica a través del programa de tutorias	20	Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asignación de tutores a los alumnos del plantel	10	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformación de clubes de nivelación académica por asignaturas con mayor grado de reprobación	4	ABSALON MANCILLA GONZALEZ	\$ 0.00



Objetivo Particular 1.2

Promover la asistencia a las actividades culturales, deportivas y las tutorías en los estudiantes por medio de encuentros y eventos involucrando a los padres de familia en los casos que se considere necesario o favorable para su buen funcionamiento

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atender al número de alumnos que requiera la atención tutorial	60	Profesores que participan en el programa de tutoría

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
hacer la eleccion por afinidad del grupo	12	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
dar de alta a los tutores en el SAESTUC	12	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
DARLE SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DEL SAESTUC	12	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover la asistencia y participación a eventos culturales	100	Estudiantes que asisten a actividades culturales de la universidad

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
organizar eventos culturales	100	ABELARDO TAPIA SAUCEDO	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Convocar a los alumnos del plantel a que participen en los eventos	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.2 Pago de combustible para la promoción del evento.	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
formar el club danza típica del país	2	ABELARDO TAPIA SAUCEDO	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Organizar los clubes	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



C. 1.2.2.2.2 Gestionar el vestuario adecuado para cada club	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1
---	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.3 Compra de vestuario necesario y adecuado para el evento	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
gestionar espacios para la práctica de la danza	1	FRANCISCO PALACIOS OROZCO	\$ 0.00

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
formar los clubes deportivos que sean necesarios para los estudiantes	100	Estudiantes que participan en actividades deportivas de la universidad



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
integrar diferentes clubes dependiendo la afinidad al deporte	5	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA	\$ 0.00

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar torneos deportivos en los que participen alumnos y maestros	2	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA	\$ 13,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Compra de Uniformes Deportivos	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.2 Compra de material deportivo	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Objetivo Particular 1.3

Fortalecer la infraestructura académica, y mantener en estado óptimo de funcionamiento las instalaciones con las que se cuentan en el plantel.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Compra de Material de Laboratorio	100	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la lista de materiales necesarios para el desarrollo de las practicas	100	EDMUNDO FRAGOZO FLOREZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Inventario de Materiales y sustancias	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cotizar los materiales de laboratorio	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Pedir las cotizaciones vía telefonica.	3	\$ 100.00	\$ 300.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.2 Recoger las cotizaciones	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de los materiales necesarios.	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Comprar el material necesario y suficiente.	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Adquirir el material necesario para el desarrollo de 100		Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



las materias frente a grupo	satisfechos con su formación
-----------------------------	------------------------------

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la lista de material de papelería y administrativo	100	YESIKA VIVIANA RODRIGUEZ CONTRERAS	\$ 0.00

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cotizar el material de papelería y administrativo.	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 1,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Cotizar vía telefónica el material de papelería y administrativo.	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Recoger cotizaciones	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar el material de papelería y administrativo.	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 46,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Comprar el material necesario de papelería y administrativo.	10	\$ 4,600.00	\$ 46,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 9,200.00 (2)	\$ 9,200.00 (2)	-	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de Equipo	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Compra de impresora Laser	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.2 Mantenimiento de mobiliario y equipo	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento necesario de las instalaciones con 100 que cuenta el plantel, como el modulo de computo, aulas, sanitarios, etc.		Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento a la red electrica.	100	JUAN SANTANA RAMIREZ	\$ 3,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Compra de Material electrico.	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



(1)											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.2 Combustible para realizar la compra	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de Sanitarios.	100	JUAN SANTANA RAMIREZ	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Compra de material de fontanería	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1) -	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 Combustible para realizar las compras	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de Material de ferretería.	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 50,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Compra del material necesario para el mantenimiento de las instalaciones	9	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	9

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 10,000.00 (2)	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.2 Gasto de combustible para realizar las compras.	10	\$ 500.00	\$ 5,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.3 Lubricantes para el tractopodador	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Pago de los servicios telefónicos e Internet.	100	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pago puntual de los servicios basicos	100	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO	\$ 36,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Elaborar el pago mensualmente de los servicios básicos mediante el apoyo extraordinario de la secretaria de gestión	12	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 11	
Objetivo General:	Ofrecer una formación integral de calidad, de acuerdo al nuevo modelo educativo de la universidad de colima y las necesidades de la comunidad de Minatitlán	
Proyecto 1	Mantener la mejora continua de la calidad académica considerando el nuevo modelo educativo y la colaboración de la sociedad y el sector productivo	FAM
Objetivo 1.1	Fortalecer la formación integral de nuestros estudiantes a través de la participación activa del personal directivo, docente y administrativo en la consecución de los objetivos de Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) y la implementación de estrategias que permitan la consolidación y la mejora de los indicadores de rendimiento escolar	
Meta 1.1.1	40 % de la matrícula total incorporado a un programa de becas	
Indicador de impacto:	Matrícula becada	Responsable
Acción1.1.1.1:	Difundir en tiempo y forma entre los alumnos del plantel las convocatorias de becas tanto de la Universidad de Colima así como de otras Instituciones	ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Concepto 1.1.1.1.1	Hacer llegar la convocatoria de becas por medio de folletos	
Acción1.1.1.2:	Asesorar y capacitar a los alumnos interesados en obtener una beca de estudios para realizar solicitudes ante las instancias correspondientes	ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.1.3:	Incentivar las actitudes positivas de los estudiantes de tal manera que estén dentro del perfil deseable para el ingreso y permanencia dentro de un programa de becas	MARIA DE JESUS ALCARAZ SANCHEZ
Meta 1.1.2	40 % del total de profesores acreditados mediante el PROFORDEMS con el Diplomado en Competencias Docentes	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.1.2.1:	Difundir las ofertas de capacitación y actualización docente de una forma permanente, acorde a las necesidades del profesorado del plantel	ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.2.2:	Promover actividades extracurriculares novedosas, exitosas y atractivas que se han implementado en otros planteles para incitar a la participación de los estudiantes y profesores de nuestro bachillerato	ABSALON MANCILLA GONZALEZ



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



Concepto 1.1.2.2.1	Suministrar los materiales administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades	
Acción1.1.2.3:	Asignar estímulos económicos para cubrir gastos generados por la asistencia a eventos de formación docente	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.1.2.3.1	Pago de cuotas por asistir a cursos.	
Concepto 1.1.2.3.2	Pago de combustible por asistir a cursos y talleres.	
Meta 1.1.3	70% de los alumnos aspirantes a cursar estudios de nivel superior aceptados en su primera opción educativa	
Indicador de impacto:	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar con los alumnos de sexto semestre un curso de nivelación académica a través de un simulador del EXANI II para fortalecer su aprendizaje mediante un repaso retrospectivo de las asignaturas básicas de su PE	ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Acción1.1.3.2:	Implementar los clubes de estudio en las asignaturas de Física y Matemáticas para fortalecer y facilitar el aprendizaje de nuestros estudiantes	MAGALY YURIVIA CHAVEZ RODRIGUEZ
Acción1.1.3.3:	Promover en tiempo y forma la oferta académica de las escuelas y facultades de la Universidad de Colima para que el alumno tenga bien definido su proyecto de vida académica y profesional	MARIA DE JESUS ALCARAZ SANCHEZ
Acción1.1.3.4:	Asistir con los alumnos de sexto semestre a las ferias profesiográficas y a las propias escuelas y facultades del nivel superior para que nuestros alumnos aspirantes conozcan físicamente las distintas opciones educativas que oferta nuestra institución	ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Concepto 1.1.3.4.1	pago de servicios de transporte	
Meta 1.1.4	100 % de los alumnos con riesgo de reprobación incorporados en algún club de nivelación académica a través del programa de tutorías	
Indicador de impacto:	Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.1.4.1:	Asignación de tutores a los alumnos del plantel	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Acción1.1.4.2:	Conformación de clubes de nivelación académica por asignaturas con mayor grado de reprobación	ABSALON MANCILLA GONZALEZ
Objetivo 1.2	Promover la asistencia a las actividades culturales, deportivas y las tutorías en los estudiantes por medio de encuentros y eventos involucrando a los padres de familia en los casos que se considere necesario o favorable	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



	para su buen funcionamiento	
Meta 1.2.1	Atender al número de alumnos que requiera la atención tutorial	
Indicador de impacto:	Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.2.1.1:	hacer la elección por afinidad del grupo	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Acción1.2.1.2:	dar de alta a los tutores en el SAESTUC	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Acción1.2.1.3:	DARLE SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DEL SAESTUC	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Meta 1.2.2	Promover la asistencia y participación a eventos culturales	
Indicador de impacto:	Estudiantes que asisten a actividades culturales de la universidad	Responsable
Acción1.2.2.1:	organizar eventos culturales	ABELARDO TAPIA SAUCEDO
Concepto 1.2.2.1.1	Convocar a los alumnos del plantel a que participen en los eventos	
Concepto 1.2.2.1.2	Pago de combustible para la promoción del evento.	
Acción1.2.2.2:	formar el club danza típica del país	ABELARDO TAPIA SAUCEDO
Concepto 1.2.2.2.1	Organizar los clubes	
Concepto 1.2.2.2.2	Gestionar el vestuario adecuado para cada club	
Concepto 1.2.2.2.3	Compra de vestuario necesario y adecuado para el evento	
Acción1.2.2.3:	gestionar espacios para la práctica de la danza	FRANCISCO PALACIOS OROZCO
Meta 1.2.3	formar los clubes deportivos que sean necesarios para los estudiantes	
Indicador de impacto:	Estudiantes que participan en actividades deportivas de la universidad	Responsable
Acción1.2.3.1:	integrar diferentes clubes dependiendo la afinidad al deporte	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA
Acción1.2.3.2:	Realizar torneos deportivos en los que participen alumnos y maestros	CUAUHTEMOC RENE NAVARRO ARREOLA
Concepto 1.2.3.2.1	Compra de Uniformes Deportivos	
Concepto 1.2.3.2.2	Compra de material deportivo	
Objetivo 1.3	Fortalecer la infraestructura académica, y mantener en estado óptimo de funcionamiento las instalaciones con las que se cuentan en el plantel.	
Meta 1.3.1	Compra de Material de Laboratorio	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Elaborar la lista de materiales necesarios para el desarrollo de las practicas	EDMUNDO FRAGOZO FLOREZ



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 11



Concepto 1.3.1.1.1	Inventario de Materiales y sustancias	
Acción1.3.1.2:	Cotizar los materiales de laboratorio	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.1.2.1	Pedir las cotizaciones vía telefonica.	
Concepto 1.3.1.2.2	Recoger las cotizaciones	
Acción1.3.1.3:	Compra de los materiales necesarios.	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.1.3.1	Comprar el material necesario y suficiente.	
Meta 1.3.2	Adquirir el material necesario para el desarrollo de las materias frente a grupo	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Elaborar la lista de material de papelería y administrativo	YESIKA VIVIANA RODRIGUEZ CONTRERAS
Acción1.3.2.2:	Cotizar el material de papelería y administrativo.	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.2.2.1	Cotizar vía telefónica el material de papelería y administrativo.	
Concepto 1.3.2.2.2	Recoger cotizaciones	
Acción1.3.2.3:	Comprar el material de papelería y administrativo.	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.2.3.1	Comprar el material necesario de papelería y administrativo.	
Acción1.3.2.4:	Compra de Equipo	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.2.4.1	Compra de impresora Laser	
Concepto 1.3.2.4.2	Mantenimiento de mobiliario y equipo	
Meta 1.3.3	Mantenimiento necesario de las instalaciones con que cuenta el plantel, como el modulo de computo, aulas, sanitarios, etc.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Mantenimiento a la red electrica.	JUAN SANTANA RAMIREZ
Concepto 1.3.3.1.1	Compra de Material electrico.	
Concepto 1.3.3.1.2	Combustible para realizar la compra	
Acción1.3.3.2:	Mantenimiento de Sanitarios.	JUAN SANTANA RAMIREZ
Concepto 1.3.3.2.1	Compra de material de fontanería	
Concepto 1.3.3.2.2	Combustible para realizar las compras	
Acción1.3.3.3:	Compra de Material de ferretería.	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.3.3.1	Compra del material necesario para el mantenimiento de las instalaciones	
Concepto 1.3.3.3.2	Gasto de combustible para realizar las compras.	
Concepto 1.3.3.3.3	Lubricantes para el tractopodador	
Meta 1.3.4	Pago de los servicios telefónicos e Internet.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción 1.3.4.1:	Pago puntual de los servicios básicos	FERNANDO VAZQUEZ ANGUIANO
Concepto 1.3.4.1.1	Elaborar el pago mensualmente de los servicios básicos mediante el apoyo extraordinario de la secretaria de gestión	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 141,200.00
Servicios	\$ 60,800.00
Bienes muebles	\$ 4,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 206,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 200.00	(1)										\$ 200.00
A 1.1.1.2													
A 1.1.1.3													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1		\$ 2,000.00		\$ 2,000.00									\$ 4,000.00
		(1)		(1)									
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1			\$ 500.00	\$ 500.00									\$ 1,000.00
			(1)	(1)									
C 1.1.2.3.2				\$ 500.00	\$ 500.00								\$ 1,000.00
				(2)	(2)								
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
A 1.1.3.2													
A 1.1.3.3													
A 1.1.3.4													
C 1.1.3.4.1					\$ 4,000.00	\$ 8,000.00							\$ 12,000.00
					(1)	(2)							
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
A 1.1.4.2													
OP 1.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
A 1.2.1.2												
A 1.2.1.3												
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C 1.2.2.1.1			\$ 1,000.00 (1)							-		\$ 1,000.00
C 1.2.2.1.2		\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)							-		\$ 2,000.00
A 1.2.2.2												
C 1.2.2.2.1										-		
C 1.2.2.2.2			\$ 1,000.00 (1)							-		\$ 1,000.00
C 1.2.2.2.3			\$ 8,000.00 (1)							-		\$ 8,000.00
A 1.2.2.3												
M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
A 1.2.3.2												
C 1.2.3.2.1			\$ 6,000.00 (1)							-		\$ 6,000.00
C 1.2.3.2.2		\$ 7,000.00 (1)								-		\$ 7,000.00
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C 1.3.1.1.1										-		
A 1.3.1.2												
C 1.3.1.2.1		\$ 300.00 (3)								-		\$ 300.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



C		\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.3.1.2.2												
A	1.3.1.3											
C		\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 8,000.00
1.3.1.3.1												
M	1.3.2											
A	1.3.2.1											
A	1.3.2.2											
C		\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
1.3.2.2.1												
C		\$ 1,000.00 (2)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.3.2.2.2												
A	1.3.2.3											
C		\$ 9,200.00 (2)	\$ 9,200.00 (2)	-	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 46,000.00
1.3.2.3.1												
A	1.3.2.4											
C		-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.3.2.4.1												
C		-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 10,000.00
1.3.2.4.2												
M	1.3.3											
A	1.3.3.1											
C		\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00
1.3.3.1.1												
C		-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.3.1.2												
A	1.3.3.2											
C		\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.3.3.2.1												
C		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.3.3.2.2												
A	1.3.3.3											
C		\$ 5,000.00 (1)	\$ 10,000.00	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 45,000.00
1.3.3.3.1												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



			(2)										
C	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	-	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 5,000.00
1.3.3.3.2			(1)	(1)	(1)	(1)		(1)					
C	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00
1.3.3.3.3					(1)								
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
C	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00 (1)	\$ 3,000.00 (1)	\$
1.3.4.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			36,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 11	
Objetivo General:	Ofrecer una formación integral de calidad, de acuerdo al nuevo modelo educativo de la universidad de colima y las necesidades de la comunidad de Minatitlán	Monto
Proyecto 1	Mantener la mejora continua de la calidad académica considerando el nuevo modelo educativo y la colaboración de la sociedad y el sector productivo	
Objetivo P 1.1	Fortalecer la formación integral de nuestros estudiantes a través de la participación activa del personal directivo, docente y administrativo en la consecución de los objetivos de Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) y la implementación de estrategias que permitan la consolidación y la mejora de los indicadores de rendimiento escolar	\$ 18,200.00
Objetivo P 1.2	Promover la asistencia a las actividades culturales, deportivas y las tutorías en los estudiantes por medio de encuentros y eventos involucrando a los padres de familia en los casos que se considere necesario o favorable para su buen funcionamiento	\$ 25,000.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer la infraestructura académica, y mantener en estado óptimo de funcionamiento las instalaciones con las que se cuentan en el plantel.	\$ 162,800.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 0.00	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 12,000.00
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 0.00	\$ 103,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 103,700.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 58,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 13,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 14,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 11



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 1,000.00	\$ 85,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 86,300.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 36,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 49,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,000.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 11



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00