



Bachillerato Técnico No. 2

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

M. C. Martín Jesús Robles de Anda

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
Martín Jesús Robles de Anda	Director
Patricia Guadalupe Viera Michel	Secretaria Administrativa
Myriam Rivera Méndez	Asistente Académica
Salvador Hernández Ornelas	PTC
Luis Javier Amador Ramírez	PTC
José Alberto Ávalos Vizcaíno	PTC
Manuel Rodolfo Morales Velasco	PTC
Eduardo Pedraza Flores	PTC
Susana Cárdenas Pedraza	Responsable de Servicio Social Constitucional y Acreditaciones.
Ángeles Rodríguez Ruíz	Orientadora Educativa y Vocacional
Ma. Teresa Velasco Galvez	Orientadora Educativa y Vocacional
Raúl Ocampo Castillo	Responsable de Módulo de Cómputo Sur
José Manuel Ruvalcaba Rodríguez	Responsable de Módulo de Cómputo Norte

Carlos Hernández Nava

Prefecto



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	6
IV. Objetivo general	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	9
VI. Resumen	45
VII. Concentrado de Rubros	51
VIII. Concentrado de Montos	52
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	59
X. Resumen de presupuesto por función	60



I. Presentación

Uno de los mecanismos que la Universidad tiene para delegar la responsabilidad a las dependencias y escuelas que encabeza el rector M. en C. Miguel Ángel Aguayo López es la presentación del Programa Operativo Anual 2012 (POA) para el Bachillerato Técnico No. 2.

Las acciones a las que nos enfrentamos como comunidad educativa en este 2012 es la de lograr un avance ante el fenómeno de la globalización que nos invita a participar y formar parte de todos los cambios a nivel educativo en cuanto a: la formación integral de los estudiantes, infraestructura, vinculación con la sociedad y los retos del docente.

Otro de los desafíos que tendremos en éste año será el de reorientar las estrategias de Enseñanza y Aprendizaje Centradas en el Alumno y propiciar con ello, un cambio de paradigma en la reestructuración de la labor docente y el acompañamiento que debe tener el estudiante.

El Bachillerato Técnico No. 2 inicia sus labores a finales de la década de los años sesentas como bachillerato vespertino en su modalidad escolarizada, durante su trayecto ha ofertado diversos planes de estudio, actualmente con las carreras de Técnico en Computación, Técnico en Analista Programador, Técnico en Electrónica y Bachillerato General y se ha consolidado como uno de los planteles de mayor demanda y prestigio.

En la actualidad el plantel cuenta con una población de 1201 alumnos, con la siguiente distribución por áreas: Tronco Común 417 alumnos, Electrónica 87, Computación 171, Analista Programador 92 y Bachillerato General 434 estudiantes; la distribución de la matrícula por semestre es la siguiente: segundo 417, cuarto 4390 y sexto 394 estudiantes.



II. Diagnóstico

Para dar seguimiento a las metas y objetivos institucionales de los centros educativos, se llevó a cabo el diagnóstico académico del Bachillerato Técnico No. 2.

Actualmente, la población escolar es de 1201 alumnos, el Tronco Común se cursa en los dos primeros semestres y a partir del tercer semestre se distribuyen en cuatro opciones educativas: Electrónica, Analista Programador, Computación y Bachillerato General, los cuales son atendidos por 44 profesores, 5 tienen nombramiento de Profesor de Tiempo Completo y el resto de los docentes por horas. Los perfiles docentes con los que se cuenta son: licenciatura 33, maestría 10, y doctorado 1, resaltando que la formación profesional es una de las fortalezas de este bachillerato.

La actualización docente es uno de los elementos determinantes y esenciales de los profesionales de la educación, se cuenta con 7 profesores que han cursado el Diplomado en Competencias Docentes convocado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), de los cuales solo uno está certificado; tres son instructores uno en cada módulo y otros dos profesores se encuentran cursando el diplomado.

Indicadores de procesos y resultados educativos 2011

Tasa de retención de 1° a 3°	85.89
Eficiencia terminal por cohorte	74.94
Eficiencia terminal global	87.02
Deserción	2.14
% de Aprobación	95.4
% de Reprobación	4.6
Promedio de calificación	8.27



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia



con el modelo educativo.

La producción científica, tecnológica y artística se analizará de manera permanente para garantizar la pertinencia con el entorno.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Contribuir con acciones, acordes al modelo educativo centrado en el aprendizaje, basándose en las exigencias actuales y en la filosofía institucional que incidan en el desarrollo integral de los estudiantes.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Acciona DOS	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Fortalecer la labor docente.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Capacitar al 100% los profesores en el dominio de 45 estrategias centradas en el aprendizaje.		Variación porcentual de beneficiarios del programa de educación continua

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 1 curso disciplinario.	1	Myriam Rivera Méndez	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Instructor.	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Viáticos.	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



				\$ 5,000.00 (1)							
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Paquete de material de papelería.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		-		-		\$ 1,000.00 (1)					

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 1 curso didáctico-pedagógico.	1	Myriam Rivera Méndez	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Contratación de instructor.	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		-		-	\$ 8,000.00 (1)						



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.2 Traslado y viáticos.	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.3 Papelería y servicio de cafetería.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 2 reuniones informativas con la planta docente para difundir y sensibilizar la implantación del nuevo modelo educativo.	2	Myriam Rivera Méndez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Servicio de	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



cafatería.			
------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.2 Suministro de papelería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante la DGEMS 1 curso de capacitación docente como apoyo para la implantación del nuevo modelo educativo.	1	Martín Jesús Robles de Anda	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Espacio	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	--------------------	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.2 Servicio de cafatería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.3 Suministro de papelería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Conformar 5 academias internas de acuerdo al modelo educativo por competencias.	5	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Citar a 2 reuniones de academias para el	2	Eduardo Pedraza Flores	\$ 2,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



diagnóstico y la toma acuerdos.			
---------------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Servicio de cafetería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.2 Suministro de papelería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Citar a 2 reuniones de seguimiento de actividades de academias.	2	Eduardo Pedraza Flores	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Servicio de cafetería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios oficiales		Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Suministro de papelería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable		Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Generar 2 productos del trabajo de las academias.	2	Martín Jesús Robles de Anda	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Servicio de cafetería.	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios oficiales		Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.2 Impresión de 300 cuadernillos de trabajo.	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.3 Suministro de papelería.	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover el desarrollo humano del 100% de los docentes.	45	Profesores con Licenciatura

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 1 curso/taller de inteligencia emocional.	1	Myriam Rivera Méndez	\$ 9,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Servicio de cafetería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 Instructor	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.3 Suministro de papelería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 2 reuniones de integración que fomente el trabajo en equipo.	2	Martín Jesús Robles de Anda	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Servicio de cafetería.	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.2 Compra de material de papelería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover la participación activa en eventos	2	Eficiencia terminal por cohorte generacional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



nacionales y/o internacionales.

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar los productos intelectuales de 2 docentes en eventos nacionales y/o internacionales.	2	Martín Jesús Robles de Anda	\$ 22,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Inscripción.	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Traslado y viáticos.	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-

Objetivo Particular 1.2

Contribuir en el desarrollo integral del estudiante.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover 3 acciones complementarias que apoyen la formación académica.	3	Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 6 cursos/talleres de nivelación.	3	Eduardo Pedraza Flores	\$ 3,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Suministro de papelería.	6	\$ 600.00	\$ 3,600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 3,600.00 (6)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 4 conferencias temáticas.	4	Manuel Rodolfo Morales Velasco	\$ 7,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Honorarios.	4	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	-	-	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 2



		(1)	(1)			(1)		(1)	
--	--	-----	-----	--	--	-----	--	-----	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.2 Suministro de papelería.	4	\$ 400.00	\$ 1,600.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 400.00 (1)	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Brindar asesorías grupales.	24	Myriam Rivera Méndez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Suministro de papelería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener el 100% de cobertura en tutorías grupales.	24	Estudiantes que reciben tutoría



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Nombrar 24 tutores grupales.	24	Salvador Hernández Ornelas	\$ 100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Suministro de papelería.	1	\$ 100.00	\$ 100.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convocar a 2 reuniones para establecer acuerdos sobre el programa.	2	Salvador Hernández Ornelas	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Servicio de cafetería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Suministro de	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



papelería.			
------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 250.00 (1) -	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1) -	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar a la DGOVE 1 curso de capacitación sobre el SIETUC.	1	Salvador Hernández Ornelas	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Suministro de papelería.	1	\$ 250.00	\$ 250.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1) -	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.2 Servicio de cafetería.	1	\$ 250.00	\$ 250.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizar 8 actividades deportivas y/o culturales internas.	8	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 4 eventos deportivos.	2	Carlos Hernández Nava	\$ 6,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Servicio de cafetería.	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Suministro de papelería.	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 torneos deportivos.	2	Carlos Hernández Nava	\$ 11,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Uniformes.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.2 Suministro de papelería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ofertar 10 clubes de promoción cultural.	10	Susana Cárdenas Pedraza	\$ 24,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Honorarios.	10	\$ 2,400.00	\$ 24,000.00	10



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Cuenta Contable	Rubro	Función
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizar 3 estrategias para la preparación de la prueba ENLACE.	3	Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 1 reunión de sensibilización para los docentes.	1	Martín Jesús Robles de Anda	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Servicio de cafetería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.2 Suministro de papelería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 cursos/talleres para los estudiantes.	2	Salvador Hernández Ornelas	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Suministro de papelería.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicación de 1 ejercicio de simulación.	1	Luis Javier Amador Ramírez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
Mejorar la infraestructura del plantel.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento a las instalaciones del plantel.	1	Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento a los sanitarios de los docentes.	1	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Refacciones y servicio de mano de obra.	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pintar 8 aulas del plantel.	8	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



C. 1.3.1.2.1 Pintura y servicio de mano de obra.	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	1
--	---	--------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Acondicionamiento del Laboratorio de Química.	1	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Mantenimiento de aire acondicionado.	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.2 Pintura.	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica
---	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de 10 proyectores y pantallas.	10	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Servicio.	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 9,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proveer de material e insumos al plantel.	1	Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dotar de insumos a los 3 laboratorios.	3	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 42,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Insumos.	2	\$ 21,000.00	\$ 42,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 21,000.00 - (1)	-	-	-	-	-	\$ 21,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dotar los dispositivos electrónicos requeridos en el plantel.	1	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Cables.	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 - (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Computadora.	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir los materiales de limpieza y papelería para el plantel.	1	Patricia Guadalupe Viera Michel	\$ 36,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Material de limpieza.	2	\$ 8,500.00	\$ 17,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 8,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 8,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.2 Suministro de papelería y consumibles.	2	\$ 9,500.00	\$ 19,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 9,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 9,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Adaptación de 6 cubículos para docentes.6	Martín Jesús Robles de Anda	\$ 83,000.00
---	-----------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Adecuación de cubículos.	1	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Construcciones	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 60,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.2 Mobiliario.	1	\$ 23,000.00	\$ 23,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Crear 3 espacios en Internet para difundir la información del plantel.	3	Uso de las TIC

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Habilitar el sitio Web del plantel.	1	José Manuel Ruvalcaba Rodríguez	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear y administrar una cuenta oficial de facebook para el plantel.	1	Raúl Ocampo Castillo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Sin costo.	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear y administrar una cuenta oficial de twitter para el plantel.	1	Manuel Rodolfo Morales Velasco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4
 Vincular las acciones realizadas dentro del plantel con la sociedad.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Publicar 3 medios impresos.	3	Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la participación de 6 docentes con artículos para la edición 2012 del Bachiller.	6	Salvador Hernández Ornelas	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Impresión.	2	\$ 4,500.00	\$ 9,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Acervos	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar una nueva edición de la Revista ProjectaDOS.	1	Salvador Hernández Ornelas	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Impresión de la revista ProjectaDOS.	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Acervos	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar en electrónico 6 artículos de interés.	1	José Manuel Ruvalcaba Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizar 5 eventos que vinculen a los padres de 5 familia con el plantel.		Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 reuniones escolares.	2	Angeles Rodríguez Ruíz	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Suministro de papelería.	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 800.00 (1) -	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1) -	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover 2 cursos/talleres para padres de familia.	2	Ma. Teresa Velasco Galvez	\$ 8,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Honorarios de instructor.	2	\$ 3,450.00	\$ 6,900.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros	Honorarios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



servicios	
-----------	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,450.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,450.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.2 Suministro de papelería.	2	\$ 850.00	\$ 1,700.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 850.00 (1) -	-	-	-	-	-	\$ 850.00 (1) -	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el festejo por el Día de las Madres.	1	Angeles Rodríguez Ruíz	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Arrendamiento del Auditorio.	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.2 Decoración del Auditorio.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.3 Servicio de cafetería.	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lograr que 6 estudiantes de las áreas técnicas obtengan el título de nivel técnico.	6	Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional)

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir la convocatoria de titulación en	4	Luis Javier Amador Ramírez	\$ 3,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



los 4 grupos de las áreas técnicas.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Papelería para difundir la información.	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Generar 1 banco de reactivos de las materias técnicas para la conformación del examen de titulación.	1	Manuel Rodolfo Morales Velasco	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar a 2 estudiantes para la titulación por memoria de servicio social	2	Manuel Rodolfo Morales Velasco	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 2



constitucional.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a los 6 trámites administrativos del proceso de titulación.	6	Luis Javier Amador Ramírez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar 2 exposiciones de proyectos académicos 2 finales.	2	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convocar a las 2 Expo Trabajos Finales.	2	José Alberto Ávalos Vizcaíno	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Sin costo.	0	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Coordinar la logística de los 2 eventos.	2	José Alberto Ávalos Vizcaíno	\$ 2,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Renta de mobiliario.	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.2 Suministro de papelería.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Invitar a la comunidad universitaria y padres de familia a los 2 eventos.	2	José Alberto Ávalos Vizcaíno	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Realización de folletos para los padres.	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.2 Lona informativa del evento.	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 2





VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 2	
Objetivo General:	Contribuir con acciones, acordes al modelo educativo centrado en el aprendizaje, basándose en las exigencias actuales y en la filosofía institucional que incidan en el desarrollo integral de los estudiantes.	
Proyecto 1	Acciona DOS	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Fortalecer la labor docente.	
Meta 1.1.1	Capacitar al 100% los profesores en el dominio de estrategias centradas en el aprendizaje.	
Indicador de impacto:	Variación porcentual de beneficiarios del programa de educación continua	Responsable
Acción1.1.1.1:	Realizar 1 curso disciplinario.	Myriam Rivera Méndez
Concepto 1.1.1.1.1	Instructor.	
Concepto 1.1.1.1.2	Viáticos.	
Concepto 1.1.1.1.3	Paquete de material de papelería.	
Acción1.1.1.2:	Realizar 1 curso didáctico-pedagógico.	Myriam Rivera Méndez
Concepto 1.1.1.2.1	Contratación de instructor.	
Concepto 1.1.1.2.2	Traslado y viáticos.	
Concepto 1.1.1.2.3	Papelería y servicio de cafetería.	
Acción1.1.1.3:	Realizar 2 reuniones informativas con la planta docente para difundir y sensibilizar la implantación del nuevo modelo educativo.	Myriam Rivera Méndez
Concepto 1.1.1.3.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.1.3.2	Suministro de papelería.	
Acción1.1.1.4:	Gestionar ante la DGEMS 1 curso de capacitación docente como apoyo para la implantación del nuevo modelo educativo.	Martín Jesús Robles de Anda
Concepto 1.1.1.4.1	Espacio	
Concepto 1.1.1.4.2	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.1.4.3	Suministro de papelería.	
Meta 1.1.2	Conformar 5 academias internas de acuerdo al modelo educativo por competencias.	
Indicador de impacto:	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.1.2.1:	Citar a 2 reuniones de academias para el diagnóstico y	Eduardo Pedraza Flores



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



	la toma acuerdos.	
Concepto 1.1.2.1.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.2.1.2	Suministro de papelería.	
Acción1.1.2.2:	Citar a 2 reuniones de seguimiento de actividades de academias.	Eduardo Pedraza Flores
Concepto 1.1.2.2.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.2.2.2	Suministro de papelería.	
Acción1.1.2.3:	Generar 2 productos del trabajo de las academias.	Martín Jesús Robles de Anda
Concepto 1.1.2.3.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.2.3.2	Impresión de 300 cuadernillos de trabajo.	
Concepto 1.1.2.3.3	Suministro de papelería.	
Meta 1.1.3	Promover el desarrollo humano del 100% de los docentes.	
Indicador de impacto:	Profesores con Licenciatura	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar 1 curso/taller de inteligencia emocional.	Myriam Rivera Méndez
Concepto 1.1.3.1.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.3.1.2	Instructor	
Concepto 1.1.3.1.3	Suministro de papelería.	
Acción1.1.3.2:	Realizar 2 reuniones de integración que fomente el trabajo en equipo.	Martín Jesús Robles de Anda
Concepto 1.1.3.2.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.1.3.2.2	Compra de material de papelería.	
Meta 1.1.4	Promover la participación activa en eventos nacionales y/o internacionales.	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.4.1:	Apoyar los productos intelectuales de 2 docentes en eventos nacionales y/o internacionales.	Martín Jesús Robles de Anda
Concepto 1.1.4.1.1	Inscripción.	
Concepto 1.1.4.1.2	Traslado y viáticos.	
Objetivo 1.2	Contribuir en el desarrollo integral del estudiante.	
Meta 1.2.1	Promover 3 acciones complementarias que apoyen la formación académica.	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.2.1.1:	Realizar 6 cursos/talleres de nivelación.	Eduardo Pedraza Flores
Concepto 1.2.1.1.1	Suministro de papelería.	
Acción1.2.1.2:	Organizar 4 conferencias temáticas.	Manuel Rodolfo Morales Velasco
Concepto 1.2.1.2.1	Honorarios.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Concepto 1.2.1.2.2	Suministro de papelería.	
Acción1.2.1.3:	Brindar asesorías grupales.	Myriam Rivera Méndez
Concepto 1.2.1.3.1	Suministro de papelería.	
Meta 1.2.2	Mantener el 100% de cobertura en tutorías grupales.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.2.2.1:	Nombrar 24 tutores grupales.	Salvador Hernández Ornelas
Concepto 1.2.2.1.1	Suministro de papelería.	
Acción1.2.2.2:	Convocar a 2 reuniones para establecer acuerdos sobre el programa.	Salvador Hernández Ornelas
Concepto 1.2.2.2.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.2.2.2.2	Suministro de papelería.	
Acción1.2.2.3:	Gestionar a la DGOVE 1 curso de capacitación sobre el SIETUC.	Salvador Hernández Ornelas
Concepto 1.2.2.3.1	Suministro de papelería.	
Concepto 1.2.2.3.2	Servicio de cafetería.	
Meta 1.2.3	Organizar 8 actividades deportivas y/o culturales internas.	
Indicador de impacto:	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Realizar 4 eventos deportivos.	Carlos Hernández Nava
Concepto 1.2.3.1.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.2.3.1.2	Suministro de papelería.	
Acción1.2.3.2:	Organizar 2 torneos deportivos.	Carlos Hernández Nava
Concepto 1.2.3.2.1	Uniformes.	
Concepto 1.2.3.2.2	Suministro de papelería.	
Acción1.2.3.3:	Ofertar 10 clubes de promoción cultural.	Susana Cárdenas Pedraza
Concepto 1.2.3.3.1	Honorarios.	
Meta 1.2.4	Organizar 3 estrategias para la preparación de la prueba ENLACE.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.2.4.1:	Realizar 1 reunión de sensibilización para los docentes.	Martín Jesús Robles de Anda
Concepto 1.2.4.1.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.2.4.1.2	Suministro de papelería.	
Acción1.2.4.2:	Organizar 2 cursos/talleres para los estudiantes.	Salvador Hernández Ornelas
Concepto 1.2.4.2.1	Suministro de papelería.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Acción1.2.4.3:	Aplicación de 1 ejercicio de simulación.	Luis Javier Amador Ramírez
Concepto 1.2.4.3.1	Sin costo	
Objetivo 1.3	Mejorar la infraestructura del plantel.	
Meta 1.3.1	Mantenimiento a las instalaciones del plantel.	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.3.1.1:	Dar mantenimiento a los sanitarios de los docentes.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.1.1.1	Refacciones y servicio de mano de obra.	
Acción1.3.1.2:	Pintar 8 aulas del plantel.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.1.2.1	Pintura y servicio de mano de obra.	
Acción1.3.1.3:	Acondicionamiento del Laboratorio de Química.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.1.3.1	Mantenimiento de aire acondicionado.	
Concepto 1.3.1.3.2	Pintura.	
Acción1.3.1.4:	Mantenimiento de 10 proyectores y pantallas.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.1.4.1	Servicio.	
Meta 1.3.2	Proveer de material e insumos al plantel.	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.3.2.1:	Dotar de insumos a los 3 laboratorios.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.2.1.1	Insumos.	
Acción1.3.2.2:	Dotar los dispositivos electrónicos requeridos en el plantel.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.2.2.1	Cables.	
Concepto 1.3.2.2.2	Computadora.	
Acción1.3.2.3:	Adquirir los materiales de limpieza y papelería para el plantel.	Patricia Guadalupe Viera Michel
Concepto 1.3.2.3.1	Material de limpieza.	
Concepto 1.3.2.3.2	Suministro de papelería y consumibles.	
Acción1.3.2.4:	Adaptación de 6 cubículos para docentes.	Martín Jesús Robles de Anda
Concepto 1.3.2.4.1	Adecuación de cubículos.	
Concepto 1.3.2.4.2	Mobiliario.	
Meta 1.3.3	Crear 3 espacios en Internet para difundir la información del plantel.	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción1.3.3.1:	Habilitar el sitio Web del plantel.	José Manuel Ruvalcaba Rodríguez
Concepto 1.3.3.1.1	Sin costo.	
Acción1.3.3.2:	Crear y administrar una cuenta oficial de facebook para	Raúl Ocampo Castillo



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



	el plantel.	
Concepto 1.3.3.2.1	Sin costo.	
Acción1.3.3.3:	Crear y administrar una cuenta oficial de twitter para el plantel.	Manuel Rodolfo Morales Velasco
Concepto 1.3.3.3.1	Sin costo.	
Objetivo 1.4	Vincular las acciones realizadas dentro del plantel con la sociedad.	
Meta 1.4.1	Publicar 3 medios impresos.	
Indicador de impacto:	Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores	Responsable
Acción1.4.1.1:	Promover la participación de 6 docentes con artículos para la edición 2012 del Bachiller.	Salvador Hernández Ornelas
Concepto 1.4.1.1.1	Sin costo.	
Concepto 1.4.1.1.2	Impresión.	
Acción1.4.1.2:	Publicar una nueva edición de la Revista ProyectaDOS.	Salvador Hernández Ornelas
Concepto 1.4.1.2.1	Impresión de la revista ProyectaDOS.	
Acción1.4.1.3:	Publicar en electrónico 6 artículos de interés.	José Manuel Ruvalcaba Rodríguez
Concepto 1.4.1.3.1	Sin costo.	
Meta 1.4.2	Organizar 5 eventos que vinculen a los padres de familia con el plantel.	
Indicador de impacto:	Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.4.2.1:	Organizar 2 reuniones escolares.	Ángeles Rodríguez Ruíz
Concepto 1.4.2.1.1	Suministro de papelería.	
Acción1.4.2.2:	Promover 2 cursos/talleres para padres de familia.	Ma. Teresa Velasco Galvez
Concepto 1.4.2.2.1	Honorarios de instructor.	
Concepto 1.4.2.2.2	Suministro de papelería.	
Acción1.4.2.3:	Realizar el festejo por el Día de las Madres.	Ángeles Rodríguez Ruíz
Concepto 1.4.2.3.1	Arrendamiento del Auditorio.	
Concepto 1.4.2.3.2	Decoración del Auditorio.	
Concepto 1.4.2.3.3	Servicio de cafetería.	
Meta 1.4.3	Lograr que 6 estudiantes de las áreas técnicas obtengan el título de nivel técnico.	
Indicador de impacto:	Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional)	Responsable
Acción1.4.3.1:	Difundir la convocatoria de titulación en los 4 grupos de las áreas técnicas.	Luis Javier Amador Ramírez
Concepto 1.4.3.1.1	Papelería para difundir la información.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



Acción1.4.3.2:	Generar 1 banco de reactivos de las materias técnicas para la conformación del examen de titulación.	Manuel Rodolfo Morales Velasco
Concepto 1.4.3.2.1	Sin costo	
Acción1.4.3.3:	Asesorar a 2 estudiantes para la titulación por memoria de servicio social constitucional.	Manuel Rodolfo Morales Velasco
Concepto 1.4.3.3.1	Sin costo.	
Acción1.4.3.4:	Dar seguimiento a los 6 trámites administrativos del proceso de titulación.	Luis Javier Amador Ramírez
Concepto 1.4.3.4.1	Sin costo.	
Meta 1.4.4	Realizar 2 exposiciones de proyectos académicos finales.	
Indicador de impacto:	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Convocar a las 2 Expo Trabajos Finales.	José Alberto Ávalos Vizcaíno
Concepto 1.4.4.1.1	Sin costo.	
Acción1.4.4.2:	Coordinar la logística de los 2 eventos.	José Alberto Ávalos Vizcaíno
Concepto 1.4.4.2.1	Renta de mobiliario.	
Concepto 1.4.4.2.2	Suministro de papelería.	
Acción1.4.4.3:	Invitar a la comunidad universitaria y padres de familia a los 2 eventos.	José Alberto Ávalos Vizcaíno
Concepto 1.4.4.3.1	Realización de folletos para los padres.	
Concepto 1.4.4.3.2	Lona informativa del evento.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 140,650.00
Servicios	\$ 81,250.00
Bienes muebles	\$ 30,200.00
Honorarios	\$ 71,900.00
Acervos	\$ 16,000.00
Construcciones	\$ 60,000.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 400,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00-	(1)	-	-	-	-	\$ 9,000.00
C 1.1.1.1.2	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00-	(1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00
C 1.1.1.1.3	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00-	(1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00-	(1)	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
C 1.1.1.2.2	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00-	(1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
C 1.1.1.2.3	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00-	(1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	-	-	\$ 500.00	(1)	-	\$ 500.00	(1)	-	-	-	\$ 1,000.00
C 1.1.1.3.2	-	-	-	-	\$ 500.00	(1)	-	\$ 500.00	(1)	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00-	(1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00
C 1.1.1.4.2	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00	(1)	-	-	-	-	\$ 500.00
C 1.1.1.4.3	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00	(1)	-	-	-	-	\$ 500.00
M 1.1.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



A 1.1.2.1												
C			\$ 500.00					\$ 500.00 (1)				\$ 1,000.00
1.1.2.1.1			(1)									
C			\$ 500.00					\$ 500.00 (1)				\$ 1,000.00
1.1.2.1.2			(1)									
A 1.1.2.2												
C					\$ 500.00					\$ 500.00 (1)		\$ 1,000.00
1.1.2.2.1					(1)							
C					\$ 500.00					\$ 500.00 (1)		\$ 1,000.00
1.1.2.2.2					(1)							
A 1.1.2.3												
C					\$ 250.00						\$ 250.00 (1)	\$ 500.00
1.1.2.3.1					(1)							
C					\$ 3,000.00						\$ 3,000.00 (1)	\$ 6,000.00
1.1.2.3.2					(1)							
C					\$ 250.00						\$ 250.00 (1)	\$ 500.00
1.1.2.3.3					(1)							
M 1.1.3												
A 1.1.3.1												
C											\$ 500.00 (1)	\$ 500.00
1.1.3.1.1												
C											\$ 8,000.00 (1)	\$ 8,000.00
1.1.3.1.2												
C											\$ 500.00 (1)	\$ 500.00
1.1.3.1.3												
A 1.1.3.2												
C					\$ 1,000.00						\$ 1,000.00 (1)	\$ 2,000.00
1.1.3.2.1					(1)							
C					\$ 500.00						\$ 500.00 (1)	\$ 1,000.00
1.1.3.2.2					(1)							
M 1.1.4												
A 1.1.4.1												
C					\$ 4,000.00			\$ 4,000.00 (1)				\$ 8,000.00
1.1.4.1.1					(1)							



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



C	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	\$
1.1.4.1.2	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	14,000.00
OP 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	\$ 3,600.00-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,600.00
1.2.1.1.1	-	-	-	-	-	(6)	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 6,000.00
1.2.1.2.1	-	-	-	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	\$ 400.00	\$ 400.00	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 1,600.00
1.2.1.2.2	-	-	-	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.2.1.3.1	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-
M 1.2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	\$ 100.00	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00
1.2.2.1.1	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00
1.2.2.2.1	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 500.00
1.2.2.2.2	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	\$ 250.00
1.2.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	\$ 250.00
1.2.2.3.2	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-
M 1.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	\$ 1,000.00-	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 4,000.00
1.2.3.1.1	-	-	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



C			\$ 600.00		\$ 600.00				\$ 600.00 (1)		\$ 600.00 (1)		\$ 2,400.00
1.2.3.1.2			(1)		(1)								
A 1.2.3.2													
C					\$ 5,000.00					\$ 5,000.00			\$
1.2.3.2.1					(1)					(1)			10,000.00
C					\$ 500.00					\$ 500.00 (1)			\$ 1,000.00
1.2.3.2.2					(1)								
A 1.2.3.3													
C			\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	\$
1.2.3.3.1			(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	24,000.00
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C			\$ 500.00										\$ 500.00
1.2.4.1.1			(1)										
C			\$ 500.00										\$ 500.00
1.2.4.1.2			(1)										
A 1.2.4.2													
C			\$ 1,000.00										\$ 1,000.00
1.2.4.2.1			(2)										
A 1.2.4.3													
C			X										
1.2.4.3.1													
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C	\$												\$
1.3.1.1.1	20,000.00												20,000.00
	(1)												
A 1.3.1.2													
C	\$												\$
1.3.1.2.1	10,000.00												10,000.00
	(1)												
A 1.3.1.3													
C	\$ 6,000.00												\$ 6,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 2



1.3.1.3.1	(1)												
C	\$ 4,000.00	-											\$ 4,000.00
1.3.1.3.2	(1)												
A 1.3.1.4													
C	\$ 9,000.00	-											\$ 9,000.00
1.3.1.4.1	(1)												
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	\$ 21,000.00	-						\$					\$
1.3.2.1.1	(1)							21,000.00					42,000.00
								(1)					
A 1.3.2.2													
C	\$ 4,000.00	-						\$					\$
1.3.2.2.1	(1)							4,000.00					8,000.00
								(1)					
C	\$ 6,000.00	-											\$
1.3.2.2.2	(1)												6,000.00
A 1.3.2.3													
C	\$ 8,500.00	-						\$					\$
1.3.2.3.1	(1)							8,500.00					17,000.00
								(1)					
C	\$ 9,500.00	-						\$					\$
1.3.2.3.2	(1)							9,500.00					19,000.00
								(1)					
A 1.3.2.4													
C			\$										\$
1.3.2.4.1			60,000.00										60,000.00
			(1)										
C			\$										\$
1.3.2.4.2			23,000.00										23,000.00
			(1)										
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C			X										
1.3.3.1.1													
A 1.3.3.2													
C		X											



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



1.3.3.2.1													
A 1.3.3.3													
C			X										
1.3.3.3.1													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C			X					X					
1.4.1.1.1													
C			\$ 4,500.00					\$ 4,500.00					\$ 9,000.00
1.4.1.1.2			(1)					(1)					
A 1.4.1.2													
C						\$ 7,000.00-							\$ 7,000.00
1.4.1.2.1						(1)							
A 1.4.1.3													
C									X				
1.4.1.3.1													
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C					\$ 800.00					\$ 800.00 (1)-			\$ 1,600.00
1.4.2.1.1					(1)								
A 1.4.2.2													
C					\$ 3,450.00-					\$ 3,450.00			\$ 6,900.00
1.4.2.2.1					(1)					(1)			
C					\$ 850.00					\$ 850.00 (1)-			\$ 1,700.00
1.4.2.2.2					(1)								
A 1.4.2.3													
C					\$ 2,500.00-								\$ 2,500.00
1.4.2.3.1					(1)								
C					\$ 1,000.00-								\$ 1,000.00
1.4.2.3.2					(1)								
C					\$ 3,500.00-								\$ 3,500.00
1.4.2.3.3					(1)								



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C 1.4.3.1.1		\$ 1,500.00 (1)				\$ 1,500.00 (1)							\$ 3,000.00
A 1.4.3.2													
C 1.4.3.2.1			X										
A 1.4.3.3													
C 1.4.3.3.1						X							
A 1.4.3.4													
C 1.4.3.4.1							X						
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C 1.4.4.1.1					X								
A 1.4.4.2													
C 1.4.4.2.1						\$ 1,200.00 (1)							\$ 1,200.00
C 1.4.4.2.2						\$ 1,000.00 (1)							\$ 1,000.00
A 1.4.4.3													
C 1.4.4.3.1						\$ 800.00 (1)							\$ 800.00
C 1.4.4.3.2						\$ 1,600.00 (1)							\$ 1,600.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Bachillerato Técnico No. 2	
Objetivo General:		Contribuir con acciones, acordes al modelo educativo centrado en el aprendizaje, basándose en las exigencias actuales y en la filosofía institucional que incidan en el desarrollo integral de los estudiantes.	Monto
Proyecto 1		Acciona DOS	
	Objetivo P 1.1	Fortalecer la labor docente.	\$ 78,000.00
	Objetivo P 1.2	Contribuir en el desarrollo integral del estudiante.	\$ 57,200.00
	Objetivo P 1.3	Mejorar la infraestructura del plantel.	\$ 224,000.00
	Objetivo P 1.4	Vincular las acciones realizadas dentro del plantel con la sociedad.	\$ 40,800.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 0.00	\$ 32,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 32,000.00
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 32,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 0.00	\$ 147,650.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 147,650.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 87,650.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 42,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 0.00	\$ 191,350.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 191,350.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 4,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 37,900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 109,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 15,750.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 0.00	\$ 29,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 29,000.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 23,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 2



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00