



Bachillerato Técnico No. 23

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Ing. Crescencio Rico Macías**

Director General de Educación Media Superior

**MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO
L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS	PROFESOR POR HORAS
ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO
QFB TERESA HERNANDEZ ORTIZ	PROFESOR POR HORAS
LIC. JOSE GONZALEZ VILLA	PROFESOR POR HORAS
PROF. ANTONIO PEREZ FLORES	PROFESOR POR HORAS
ING RUBEN CADENA DIAZ	PROFESOR POR HORAS
LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR	PROFESOR POR HORAS
ING. EDVIN ARMANDO GUZMAN DE LEON	PROFESOR POR HORAS
ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	PROFESOR LABORATORISTA
MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	DIRECTOR DEL PLANTEL
LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	ORIENTADOR EDUCATIVO
LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	PROFESOR POR HORAS



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	5
IV. Objetivo general .....	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	8
VI. Resumen .....	35
VII. Concentrado de Rubros .....	41
VIII. Concentrado de Montos .....	42
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	48
X. Resumen de presupuesto por función .....	49



## I. Presentación

El Bachillerato técnico núm. 23 Se encuentra ubicado en la parte norte de la población de Santiago, comunidad del municipio de Manzanillo, Col ; fue fundado en el año de 1985, para dar atención a los alumnos que egresan de las secundarias de esta población y del área rural, labora en horario vespertino, se imparten dos áreas: Técnico Analista Programador y Bachillerato General. Asisten a realizar sus funciones, 230 Alumnos, atendidos por una plantilla de 12 profesores, contratados por horas, además se tiene el apoyo del encargado del centro de cómputo, un orientador vocacional, un secretario administrativo/coordenador académico y un director.

Para la realización de sus actividades académicas propias tenemos las siguientes instalaciones, seis aulas, un laboratorio de Física, Química y Biología, un centro de cómputo con 35 equipos funcionando y conectados al internet, una cafetería, una bodega para archivo escolar y material de mantenimiento.

El principal objetivo de nuestro plantel es la FORMACION INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, por lo cual el alumno además de recibir información en las diferentes materias académicas, también recibe formación, al incorporarse en sus actividades diversos aspectos de apoyo, como las tutorías, becas, orientación vocacional, afiliación al servicio médico, desarrollo de actividades deportivas y culturales que será de utilidad en su formación, mejorar la calidad de vida posterior; estas actividades se programan desde el inicio del semestre por el propio plantel o por la Dirección General de Educación Media.

Para mejorar esos resultados trabajaremos en tres objetivos particulares que nos permitirán cubrir ampliamente el objetivo general.

**"OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL NUEVO MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL."**

Así se pondrá atención a la promoción y aplicación de la tutoría grupal, en tres momentos del semestre, una después de cada evaluación parcial, además de atender de manera individual a los alumnos que se detecten o se identifiquen con problemas de diversa índole.

Otro objetivo es promover la asistencia a cursos de formación didáctica, y disciplinaria a los profesores del plantel, con lo cual se podrá mejorar sin lugar a dudas el desempeño obtenido, beneficiando a nuestros alumnos directamente,

En lo que respecta a las prácticas de laboratorio las cuales se realizaron en 97.5% de acuerdo a la programación, debemos mejorar la calidad en la realización de estas, para incidir de mejor forma en el proceso de aprendizaje.

Fomentar la calidad de vida del estudiante, con la realización de diferentes acciones que establezcan las bases para que los alumnos valoren la salud, así como las prácticas de formación física, complementarlas con pláticas, conferencias en temas de salud y alimentación ó con prácticas deportivas, torneos deportivos, caminatas, bici-paseos etc.

Otro aspecto es mejorar nuestros espacios de labores académicas y de recreo o de uso común, pues en base al bienestar en el plantel se trabajara de mejor manera en lograr todos los objetivos.

**LA MISIÓN DEL BACHILLERATO.** Formar integralmente a los jóvenes para su ingreso a estudios superiores ó incorporarse a la planta productiva, conscientes de sus derechos y obligaciones, con alto sentido crítico, propositivos en la solución de problemas, que respeten la biodiversidad y el medio ambiente.



## II. Diagnóstico

El plan operativo anual del Bachillerato Técnico número 23, es un instrumento que sirve de apoyo para realizar las actividades de manera proyectada, saber que estrategias debemos usar para poder cumplir con los objetivos y las metas que nos proponemos, en que tiempos del calendario se cubrirán, el presupuesto que se pretende ejercer para cumplir o realizar la acción o la actividad.

Partiendo de bases reales que nos da el diagnóstico y los indicadores que tiene el plantel, el personal que labora y el compromiso de cada uno y de todos para cumplir de manera colaborativa.

Es importante considerar que las metas que nos proponemos son acordes a nuestra realidad, a nuestra situación y también a los recursos materiales y humanos que se tienen para el trabajo a desarrollar. Por lo cual consideramos en esta propuesta ser lo más objetivos posibles en los porcentajes o acciones que se realizarán en el plantel, en palabras coloquiales "tenemos los pies en la tierra", consideramos pues nuestras fortalezas y nuestras debilidades, de lo contrario sería estar solo especulando sobre objetivos y metas inalcanzables, sin lograr finalmente el objetivo de un plan de trabajo.

Por lo anterior considero que las metas y acciones que proponemos en este plan de trabajo si las podemos desarrollarlas y para cumplir con los objetivos generales y por supuesto, pondremos todo nuestro empeño para lograrlo.

### MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION CON FORMACION INTEGRAL.

En la Universidad de Colima, en el bachillerato técnico 23 consideramos que es de gran importancia mejorar los índices de rendimiento escolar, el promedio general, bajar el porcentaje de reprobados, disminuir la deserción escolar, aumentar la tasa de aprobación, etc

Es urgente atender estos indicadores, las causas que se presentan específicamente que nos dan bajos promedios y alta reprobación y deserción sobre todo en estos indicadores, pero considerar que es de suma importancia y que además es necesaria la formación integral, la cual sin duda repercute en los alumnos, dando a ellos formación útil en el futuro egresado, que será mejor ciudadano en base a valores que se fomentaron en su formación, además de hábitos de cuidados de la salud y medio ambiente que lo hagan consciente de sus derechos y obligaciones para sí mismo y en la sociedad en la que se desenvuelven objetivos del programa .

Los problemas principales son la alta reprobación, promedio general de aprovechamiento de 7.9 y la deserción escolar, que genera además una alta desmotivación en los alumnos y los docentes, tenemos una reprobación del 18% , una eficiencia terminal por cohorte de 36%, la eficiencia terminal global de este plantel es de 47%.



### III. Políticas

<b>Implementación del PIDE 2010-2013</b>
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
<b>Implantación del modelo educativo</b>
Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.
El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.
Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.
Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.
En el proceso de actualización de los planes de estudios, así como la creación de nuevos planes, se dará prioridad a los que consideren: la reorganización de las DES y sus unidades académicas, fecha de término de la vigencia de acreditación o reconocimiento en PNP, la atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores externos y los compromisos institucionales contraídos en proyectos específicos.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.
La configuración matricial se sustenta en el reordenamiento de las DES, las unidades académicas o escuelas y facultades, lo que derivará en la conformación de redes académicas.
<b>Investigación</b>
La investigación se organizará en institutos por áreas del conocimiento que permitan el planteamiento de proyectos con enfoques multidisciplinares.
Se fortalecerá la investigación científica y tecnológica a través del apoyo, constitución y consolidación de grupos de investigación, en lo posible de carácter interdisciplinario, al interior de la universidad o bien en redes o convenios con otras comunidades.



Se proporcionará el espacio, instalaciones, fondos y otros recursos para los programas de investigación, con base en la calidad, pertinencia e impacto en la formación de estudiantes y el desempeño de los profesores investigadores.
La investigación deberá contribuir a la formación de recursos humanos en los niveles de educación media superior, superior y de posgrado.
Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.
Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.
En el ámbito de la investigación, se impulsarán las estancias de investigación como parte de los procesos formativos de los estudiantes de posgrado, así como las estancias de investigación para los académicos, la presentación de los resultados de su investigación en foros nacionales e internacionales. En todo momento se cuidará la formalización de las redes académicas de profesores y el estímulo a la conformación de nuevas redes de investigación y/o docencia.
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
La producción científica, tecnológica y artística se analizará de manera permanente para garantizar la pertinencia con el entorno.
Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



#### **IV. Objetivo general**

OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL NUEVO MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
El programa o proyecto que se esta implementando en el bachillerato técnico número 23, para MEJORAR LOS ÍNDICES O INDICADORES ACADÉMICOS DEL PLANTEL, en lo que se refiere a reprobación, deserción y bajo promedio de aprovechamiento principalmente.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Asegurar la formación integral de los alumnos.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención a los alumnos con problemas de reprobación ó bajo aprovechamiento	50	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cursos remediales de apoyo académico	12	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 programación de cursos en materias con mayor problema	12	\$ 100.00	\$ 1,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 600.00 (6)	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (6)

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Círculos de estudio los sábados (Revisión de tareas)	25	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS	\$ 2,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Apoyo en realizar tareas escolares	20	\$ 100.00	\$ 2,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 400.00 (4)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 0.00 (0)	\$ 200.00 (2)	-	\$ 200.00 (2)	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de alumnos en el programa de tutorías.	45	LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Asesorar sobre tramites y opciones	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rendimiento escolar supervisado por docentes..	50	LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



C. 1.1.1.4.1 Anlisis de rendimiento de alumnos	8	\$ 200.00	\$ 1,600.00	8
--	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 400.00 (2)	\$ 400.00 (2)	\$ 400.00 (2)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención de alumnos con problemas de aceptación social	25	Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Con el servicio del orientador y la coordinación académica llevar un seguimiento de los alumnos con problemas.	45	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 gastos de material	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Encausar a los alumnos que lo requieran con el psicólogo especialista en la delegación regional.	10	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Apoyo económico alumnos con problemas	10	\$ 200.00	\$ 2,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (5)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (5)	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Con apoyo de tutores implementar charlas y conferencias con temas específicos que apoyen a los alumnos.	150	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 pago de conferencistas	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dos reuniones semestrales con padres de familia de alumnos con problemas específicos.	12	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Gastos de materiales	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 250.00 (1) -		\$ 250.00 (1) -	-	-	-	\$ 250.00 (1) -	-	\$ 250.00 (1)

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Alumnos de sexto semestre san orientados sobre el proceso de titulación	30	Variación porcentual en la titulación de pregrado por cohorte generacional

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Alumnos de sexto semestre sean orientados sobre el proceso de titulación	30	LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Apoyo económico para asesoría	6	\$ 250.00	\$ 1,500.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 500.00 (2)	\$ 0.00 (0)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Informar al alumno las opciones de titulación, así como sus ventajas	30	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS	\$ 2.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Reunión informativa sobre alternativas de titulación	2	\$ 1.00	\$ 2.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proveer al asesor responsable de los materiales requeridos	30	LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Compra de material necesario	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



	\$ 300.00 (1)					\$ 300.00 (1)		
--	---------------	--	--	--	--	---------------	--	--

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Facilitar al alumno los trámites y costos de los aranceles en base al cronograma del proceso.	30	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTAS	\$ 4.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Información sobre fechas y tramites	4	\$ 1.00	\$ 4.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos realicen las prácticas de laboratorio y de computación de mayor calidad.	230	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el 100% de prácticas programadas por semestre, registrando el reporte correspondiente en la DGEMS.	230	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Asegurar la existencia de material impreso y cursos	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos		Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 - (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la existencia de sustancias y material necesario desde la primer reunión o práctica.	100	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 100,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Compra de equipo de computo, proyección y consumibles	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	2

Cuenta Contable		Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración		Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 50,000.00 - (1)	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Con apoyo del supervisor revisar y evaluar los resultados de las prácticas.	100	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 4.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 verificar realización y resultados	4	\$ 1.00	\$ 4.00	4



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar que todos los alumnos participen de manera directa en el desarrollo de la práctica.	237	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 20.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Supervisión presencial de la práctica por coordinador académico	20	\$ 1.00	\$ 20.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	\$ 5.00 (5)	-

**Objetivo Particular 1.2**

Promover la formación docente en los académicos del plantel, para mejorar el proceso enseñanza- aprendizaje.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Facilitar asistencia de profesores a cursos de formación en tutorías.	5	Profesores que participan en el programa de tutoría



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



<b>Acción 1.2.1.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Dar apoyo y facilidades a 5 profesores para la asistencia a cursos de tutorías.	5	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA	\$ 4,000.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.1.1.1 Gastos de traslado a cursos	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)

<b>Acción 1.2.1.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Material didáctico necesario para su preparación y presentación de clases.	75	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 2,000.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.1.2.1 Gastos de material didáctico	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar que le sean asignadas horas por a la D.G.R.H.	5	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Gestión en la dependencia responsable	2	\$ 600.00	\$ 1,200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar económicamente para que los profesores del plantel asistan a cursos de tutoría	5	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Pago de traslado a cursos	10	\$ 300.00	\$ 3,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (5)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (5)	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



Facilitar la asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias, en el cual el alumno sea más participativo.	12	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año
---	----	--

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias.	7	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 4,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Pagar material de papelería e impresión.	14	\$ 300.00	\$ 4,200.00	14

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,100.00 (7)	-	-	-	-	\$ 2,100.00 (7)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia de los profesores a cursos de actualización disciplinaria.	7	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 4,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Pago de traslado a evento académico y pago de material.	14	\$ 300.00	\$ 4,200.00	14

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,100.00 - (7)	-	-	-	-	\$ 2,100.00 (7)	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.2.2.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Desarrollar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias.	12	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA	\$ 4,800.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.2.3.1 Pago de material didáctico	24	\$ 200.00	\$ 4,800.00	24

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,400.00 - (12)	-	-	-	-	\$ 2,400.00 (12)	-	-	-	-	-

<b>Acción 1.2.2.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Asistencia entre los profesores los cursos que se oferten por cualquier dependencia	12	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 4,800.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.2.4.1 Pagar traslado a cursos y compra de material didáctico.	24	\$ 200.00	\$ 4,800.00	24



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,400.00 (12)	-	-	-	-	-	\$ 2,400.00 (12)	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de 12 tecnología con enfoque en competencias		Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología	12	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Gastos de impresión	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar material didáctico para curso de tecnologías	10	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 1,200.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Gastos de material para el curso.	2	\$ 600.00	\$ 1,200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incentivar a los asistentes al curso con constancias de participación	12	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTAS	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Pago de gastos de material didáctico	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar que todos los docentes participen de manera directa en el desarrollo del curso	12	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 2.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 Supervisar y apoyar a la realización	2	\$ 1.00	\$ 2.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Apoyar la asistencia a un curso de elaboración de 5 programa con enfoque de competencias.		Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aportar recursos económicos para asistir a cursos	12	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Pago de traslado	12	\$ 100.00	\$ 1,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,200.00 (12)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colocar lonas informativas sobre lo que pretenden las competencias en alumnos	3	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 1,500.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



y docentes			
------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Pago de lonas impresas	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar como academia en el diseño de los programas de estudio	4	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Pagar material de impresión	4	\$ 100.00	\$ 400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 400.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir la información correspondiente a	5	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA	\$ 800.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



los alumnos.			
--------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.4.1 Pagar material de difusión	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 800.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
Mejorar la difusión cultural y la vinculación con la sociedad.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que nuestros alumnos se interesen por la cultura	230	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Los sábados del año escolar funcionara un club de lectura	25	LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR	\$ 625.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Pago de materiales.	25	\$ 25.00	\$ 625.00	25

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 625.00 (25)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizaremos la TERCER SEMANA CULTURAL del bachillerato.	130	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Pagos de los gastos propios.	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 30,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
El sábado en turno matutino también funcionara el club de cine con temas que despierten interés por la lectura y la historia.	35	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Verificar que se realicen eventos DE CINE	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (2)	-	\$ 200.00 (2)	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Se impartirá un curso los sábados de habilidades del aprendizaje. ( Con apoyo de alumnos monitores)	30	LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Realizar curso de liderazgo	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos formen un grupo de liderazgo.	20	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Los alumnos representantes de grupo se integren al curso de liderazgo que impartirán los sábados de la D.G.O.V.	15	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Verificar y apoyar la realización de curso.	4	\$ 150.00	\$ 600.00	4



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 150.00 (1)	-	\$ 150.00 (1)	-	-	\$ 150.00 (1)	-	\$ 150.00 (1)	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Los alumnos que integran el comité de salud participen en programas de liderazgo	20	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Gastos de apoyo para asistir a curso.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar un grupo de alumnos que participen con actividades de fomento en la comunidad, con diversos temas	15	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Gastos de asistencia a cursos.	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
solicitar conferencias-talleres a la DGO sobre temas de liderazgo.	6	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Pagar apoyos para realizar curso.	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos participen en cuidado y protección del medio ambiente.	237	Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conferencias, charlas sobre cuidado del medio ambiente	100	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



C. 1.3.3.1.1 Pago de conferencia.	4	\$ 600.00	\$ 2,400.00	4
-----------------------------------	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Se fomentara en todos los alumnos el cuidado de las áreas verdes y nuestro medio ambiente	230	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Compra de materiales	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Se reorganizara las jornadas ecológicas, para trabajar dentro del plantel y en la comunidad	4	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 8,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Compra de plantas	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento y adecuación de espacios físicos para actividades docentes y administrativas	10	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTAS	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Pago de servicios y mantenimiento.	6	\$ 5,000.00	\$ 30,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)										

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos y profesores participen con información sobre cuidados de la salud en la	237	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



comunidad.

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conferencias, charlas sobre cuidado de la salud y buena alimentación (una por grupo).	6	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Pago de conferencia.	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conferencia (una por grupo) sobre prevención de embarazo y enfermedades de transmisión sexual.	230	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 Pago de conferencia	2	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Información de enfermedades crónicas degenerativas y las que causan las adicciones a los alumnos y a los padres de familia	230	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Pago de especialista en la materia	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Durante el año organizar torneos deportivos internos e Inter -Universitarios, bici paseos , caminatas y excursiones y asistir a otros espacios universitarios	4	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Gastos de realización de actividad	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Bachillerato Técnico No. 23</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL NUEVO MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.</b>	
Proyecto 1	El programa o proyecto que se esta implementando en el bachillerato técnico número 23, para MEJORAR LOS ÍNDICES O INDICADORES ACADÉMICOS DEL PLANTEL, en lo que se refiere a reprobación, deserción y bajo promedio de aprovechamiento principalmente.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Asegurar la formación integral de los alumnos.	
Meta 1.1.1	Atención a los alumnos con problemas de reprobación ó bajo aprovechamiento	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.1.1:	Cursos remediales de apoyo académico	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.1.1.1	programación de cursos en materias con mayor problema	
Acción1.1.1.2:	Círculos de estudio los sábados (Revisión de tareas)	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS
Concepto 1.1.1.2.1	Apoyo en realizar tareas escolares	
Acción1.1.1.3:	Seguimiento de alumnos en el programa de tutorías.	LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ
Concepto 1.1.1.3.1	Asesorar sobre tramites y opciones	
Acción1.1.1.4:	Rendimiento escolar supervisado por docentes..	LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR
Concepto 1.1.1.4.1	Anlisis de rendimiento de alumnos	
Meta 1.1.2	Atención de alumnos con problemas de aceptación social	
Indicador de impacto:	Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.2.1:	Con el servicio del orientador y la coordinación académica llevar un seguimiento de los alumnos con problemas.	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.1.2.1.1	gastos de material	
Acción1.1.2.2:	Encausar a los alumnos que lo requieran con el psicólogo especialista en la delegación regional.	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.1.2.2.1	Apoyo económico alumnos con problemas	
Acción1.1.2.3:	Con apoyo de tutores implementar charlas y conferencias con temas específicos que apoyen a los	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



	alumnos.	
Concepto 1.1.2.3.1	pago de conferencistas	
Acción1.1.2.4:	Dos reuniones semestrales con padres de familia de alumnos con problemas específicos.	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.1.2.4.1	Gastos de materiales	
Meta 1.1.3	Alumnos de sexto semestre san orientados sobre el proceso de titulación	
Indicador de impacto:	Variación porcentual en la titulación de pregrado por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Alumnos de sexto semestre sean orientados sobre el proceso de titulación	LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ
Concepto 1.1.3.1.1	Apoyo económico para asesoría	
Acción1.1.3.2:	Informar al alumno las opciones de titulación, así como sus ventajas	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS
Concepto 1.1.3.2.1	Reunión informativa sobre alternativas de titulación	
Acción1.1.3.3:	Proveer al asesor responsable de los materiales requeridos	LIC. DANIEL SANCHEZ GONZALEZ
Concepto 1.1.3.3.1	Compra de material necesario	
Acción1.1.3.4:	Facilitar al alumno los trámites y costos de los aranceles en base al cronograma del proceso.	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.3.4.1	Información sobre fechas y tramites	
Meta 1.1.4	Que los alumnos realicen las prácticas de laboratorio y de computación de mayor calidad.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Realizar el 100% de prácticas programadas por semestre, registrando el reporte correspondiente en la DGEMS.	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.1.4.1.1	Asegurar la existencia de material impreso y cursos	
Acción1.1.4.2:	Asegurar la existencia de sustancias y material necesario desde la primer reunión o práctica.	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.4.2.1	Compra de equipo de computo, proyección y consumibles	
Acción1.1.4.3:	Con apoyo del supervisor revisar y evaluar los resultados de las prácticas.	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.1.4.3.1	verificar realización y resultados	
Acción1.1.4.4:	Verificar que todos los alumnos participen de manera directa en el desarrollo de la práctica.	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Concepto 1.1.4.4.1	Supervisión presencial de la práctica por coordinador académico	
Objetivo 1.2	Promover la formación docente en los académicos del plantel, para mejorar el proceso enseñanza- aprendizaje.	
Meta 1.2.1	Facilitar asistencia de profesores a cursos de formación en tutorías.	
Indicador de impacto:	Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.2.1.1:	Dar apoyo y facilidades a 5 profesores para la asistencia a cursos de tutorías.	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.1.1.1	Gastos de traslado a cursos	
Acción1.2.1.2:	Material didáctico necesario para su preparación y presentación de clases.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.1.2.1	Gastos de material didáctico	
Acción1.2.1.3:	Gestionar que le sean asignadas horas por a la D.G.R.H.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.1.3.1	Gestión en la dependencia responsable	
Acción1.2.1.4:	Apoyar económicamente para que los profesores del plantel asistan a cursos de tutoría	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.1.4.1	Pago de traslado a cursos	
Meta 1.2.2	Facilitar la asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias, en el cual el alumno sea más participativo.	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.2.1.1	Pagar material de papelería e impresión.	
Acción1.2.2.2:	Asistencia de los profesores a cursos de actualización disciplinaria.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.2.2.1	Pago de traslado a evento académico y pago de material.	
Acción1.2.2.3:	Desarrollar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias.	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.2.3.1	Pago de material didáctico	
Acción1.2.2.4:	Asistencia entre los profesores los cursos que se oferten por cualquier dependencia	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.2.4.1	Pagar traslado a cursos y compra de material didáctico.	
Meta 1.2.3	Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias	
Indicador de impacto:	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción1.2.3.1:	Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.2.3.1.1	Gastos de impresión	
Acción1.2.3.2:	Elaborar material didáctico para curso de tecnologías	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.2.3.2.1	Gastos de material para el curso.	
Acción1.2.3.3:	Incentivar a los asistentes al curso con constancias de participación	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.3.3.1	Pago de gastos de material didáctico	
Acción1.2.3.4:	Verificar que todos los docentes participen de manera directa en el desarrollo del curso	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.2.3.4.1	Supervisar y apoyar a la realización	
Meta 1.2.4	Apoyar la asistencia a un curso de elaboración de programa con enfoque de competencias.	
Indicador de impacto:	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.2.4.1:	Aportar recursos económicos para asistir a cursos	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.4.1.1	Pago de traslado	
Acción1.2.4.2:	Colocar lonas informativas sobre lo que pretenden las competencias en alumnos y docentes	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.4.2.1	Pago de lonas impresas	
Acción1.2.4.3:	Participar como academia en el diseño de los programas de estudio	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.4.3.1	Pagar material de impresión	
Acción1.2.4.4:	Difundir la información correspondiente a los alumnos.	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.4.4.1	Pagar material de difusión	
Objetivo 1.3	Mejorar la difusión cultural y la vinculación con la sociedad.	
Meta 1.3.1	Que nuestros alumnos se interesen por la cultura	
Indicador de impacto:	Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Los sábados del año escolar funcionara un club de lectura	LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR
Concepto 1.3.1.1.1	Pago de materiales.	
Acción1.3.1.2:	Organizaremos la TERCER SEMANA CULTURAL del bachillerato.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.3.1.2.1	Pagos de los gastos propios.	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción1.3.1.3:	El sábado en turno matutino también funcionara el club de cine con temas que despierten interés por la lectura y la historia.	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS
Concepto 1.3.1.3.1	Verificar que se realicen eventos DE CINE	
Acción1.3.1.4:	Se impartirá un curso los sábados de habilidades del aprendizaje. ( Con apoyo de alumnos monitores)	LIC ANA CRISTINA CASTILLO AGUILAR
Concepto 1.3.1.4.1	Realizar curso de liderazgo	
Meta 1.3.2	Que los alumnos formen un grupo de liderazgo.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Los alumnos representantes de grupo se integren al curso de liderazgo que impartirán los sábados de la D.G.O.V.	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.3.2.1.1	Verificar y apoyar la realización de curso.	
Acción1.3.2.2:	Los alumnos que integran el comité de salud participen en programas de liderazgo	LIC. LIZETL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.3.2.2.1	Gastos de apoyo para asistir a curso.	
Acción1.3.2.3:	Conformar un grupo de alumnos que participen con actividades de fomento en la comunidad, con diversos temas	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.3.2.3.1	Gastos de asistencia a cursos.	
Acción1.3.2.4:	solicitar conferencias-talleres a la DGO sobre temas de liderazgo.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.3.2.4.1	Pagar apoyos para realizar curso.	
Meta 1.3.3	Que los alumnos participen en cuidado y protección del medio ambiente.	
Indicador de impacto:	Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable	Responsable
Acción1.3.3.1:	Conferencias, charlas sobre cuidado del medio ambiente	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.3.1.1	Pago de conferencia.	
Acción1.3.3.2:	Se fomentara en todos los alumnos el cuidado de las áreas verdes y nuestro medio ambiente	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.3.2.1	Compra de materiales	
Acción1.3.3.3:	Se reorganizara las jornadas ecológicas, para trabajar	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



	dentro del plantel y en la comunidad	
Concepto 1.3.3.3.1	Compra de plantas	
Acción1.3.3.4:	Mantenimiento y adecuación de espacios físicos para actividades docentes y administrativas	C.P. ESMERALDA RUBÍ CAMPOS ORTA
Concepto 1.3.3.4.1	Pago de servicios y mantenimiento.	
Meta 1.3.4	Que los alumnos y profesores participen con información sobre cuidados de la salud en la comunidad.	
Indicador de impacto:	Actividades de extensión en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables.	Responsable
Acción1.3.4.1:	Conferencias, charlas sobre cuidado de la salud y buena alimentación (una por grupo).	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.4.1.1	Pago de conferencia.	
Acción1.3.4.2:	Conferencia (una por grupo) sobre prevención de embarazo y enfermedades de transmisión sexual.	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.4.2.1	Pago de conferencia	
Acción1.3.4.3:	Información de enfermedades crónico degenerativas y las que causan las adicciones a los alumnos y a los padres de familia	ING AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.4.3.1	Pago de especialista en la materia	
Acción1.3.4.4:	Durante el año organizar torneos deportivos internos e Inter -Universitarios, bici paseos , caminatas y excursiones y asistir a otros espacios universitarios	L.I.GERARDO HERNANDEZ SALINAS
Concepto 1.3.4.4.1	Gastos de realización de actividad	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 65,345.00
Servicios	\$ 83,712.00
Bienes muebles	\$ 100,000.00
Honorarios	\$ 2,400.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 251,457.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (6)	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (6)	\$ 1,200.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	\$ 400.00 (4)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 0.00 (0)	\$ 200.00 (2)	-	\$ 200.00 (2)	-	-	\$ 2,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 800.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	\$ 400.00 (2)	\$ 400.00 (2)	\$ 400.00 (2)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 1,600.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	\$ 1,200.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (5)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (5)	-	\$ 2,000.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	\$ 2,000.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	\$ 1,000.00
M 1.1.3													



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 23



A 1.1.3.1													
C		\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	\$ 500.00 (2)	\$ 0.00 (0)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.1.3.1.1													
A 1.1.3.2													
C		\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	\$ 2.00
1.1.3.2.1													
A 1.1.3.3													
C		\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	\$ 600.00
1.1.3.3.1													
A 1.1.3.4													
C		\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	-	-	\$ 4.00
1.1.3.4.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C		\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.1.4.1.1													
A 1.1.4.2													
C		\$ 50,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 100,000.00
1.1.4.2.1													
A 1.1.4.3													
C		-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 4.00
1.1.4.3.1													
A 1.1.4.4													
C		\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	-	\$ 3.00 (3)	\$ 5.00 (5)	-	\$ 20.00
1.1.4.4.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C		-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00
1.2.1.1.1													
A 1.2.1.2													
C		-	\$ 1,000.00	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



1.2.1.2.1			(1)			(1)					
A 1.2.1.3											
C			\$ 600.00						\$ 600.00 (1)		\$ 1,200.00
1.2.1.3.1			(1)								
A 1.2.1.4											
C	\$ 1,500.00-					\$ 1,500.00-					\$ 3,000.00
1.2.1.4.1	(5)					(5)					
M 1.2.2											
A 1.2.2.1											
C		\$ 2,100.00				\$ 2,100.00-					\$ 4,200.00
1.2.2.1.1		(7)				(7)					
A 1.2.2.2											
C		\$ 2,100.00				\$ 2,100.00-					\$ 4,200.00
1.2.2.2.1		(7)				(7)					
A 1.2.2.3											
C		\$ 2,400.00				\$ 2,400.00-					\$ 4,800.00
1.2.2.3.1		(12)				(12)					
A 1.2.2.4											
C			\$ 2,400.00-					\$ 2,400.00 (12)			\$ 4,800.00
1.2.2.4.1			(12)								
M 1.2.3											
A 1.2.3.1											
C			\$ 1,500.00-					\$ 1,500.00 (1)			\$ 3,000.00
1.2.3.1.1			(1)								
A 1.2.3.2											
C			\$ 600.00					\$ 600.00 (1)			\$ 1,200.00
1.2.3.2.1			(1)								
A 1.2.3.3											
C		\$ 500.00 (1)-						\$ 500.00 (1)			\$ 1,000.00
1.2.3.3.1											
A 1.2.3.4											
C			\$ 1.00 (1)					\$ 1.00 (1)			\$ 2.00
1.2.3.4.1											



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C				\$ 1,200.00-									\$ 1,200.00
1.2.4.1.1				(12)									
A 1.2.4.2													
C			\$ 1,500.00-										\$ 1,500.00
1.2.4.2.1			(3)										
A 1.2.4.3													
C				\$ 400.00									\$ 400.00
1.2.4.3.1				(4)									
A 1.2.4.4													
C			\$ 800.00										\$ 800.00
1.2.4.4.1			(4)										
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C				\$ 625.00									\$ 625.00
1.3.1.1.1				(25)									
A 1.3.1.2													
C				\$									\$
1.3.1.2.1				30,000.00									30,000.00
				(1)									
A 1.3.1.3													
C			\$ 200.00		\$ 200.00	\$ 200.00							\$ 600.00
1.3.1.3.1			(2)		(2)	(2)							
A 1.3.1.4													
C			\$ 100.00		\$ 100.00		\$ 100.00	\$ 100.00		\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)		\$ 600.00
1.3.1.4.1			(1)		(1)		(1)	(1)					
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C			\$ 150.00		\$ 150.00			\$ 150.00		\$ 150.00 (1)			\$ 600.00
1.3.2.1.1			(1)		(1)			(1)					
A 1.3.2.2													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



C		\$ 500.00 (1)	-		\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.2.2.1											
A	1.3.2.3										
C		\$ 500.00 (1)	-		\$ 500.00 (1)	-		\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 2,000.00
1.3.2.3.1											
A	1.3.2.4										
C		\$ 500.00 (1)	-		\$ 500.00 (1)	-		\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 2,000.00
1.3.2.4.1											
M	1.3.3										
A	1.3.3.1										
C		\$ 600.00 (1)	-		\$ 600.00 (1)	-		\$ 600.00 (1)	-	\$ 600.00 (1)	\$ 2,400.00
1.3.3.1.1											
A	1.3.3.2										
C			\$ 1,000.00 (1)		\$ 1,000.00 (1)			\$ 1,000.00 (1)		\$ 1,000.00 (1)	\$ 4,000.00
1.3.3.2.1											
A	1.3.3.3										
C				\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)		\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)			\$ 8,000.00
1.3.3.3.1											
A	1.3.3.4										
C		\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)	\$ 30,000.00
1.3.3.4.1											
M	1.3.4										
A	1.3.4.1										
C		\$ 1,000.00 (2)		\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)		\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)		\$ 1,000.00 (2)	\$ 6,000.00
1.3.4.1.1											
A	1.3.4.2										
C				\$ 1,200.00 (1)				\$ 1,200.00 (1)			\$ 2,400.00
1.3.4.2.1											
A	1.3.4.3										
C				\$ 1,000.00 (1)				\$ 1,000.00 (1)			\$ 2,000.00
1.3.4.3.1											
A	1.3.4.4										
C		\$ 1,000.00		\$ 1,000.00			\$ 1,000.00 (1)		\$ 1,000.00 (1)		\$ 4,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 23



1.3.4.4.1		(1)		(1)									
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 23	
Objetivo General:	OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL NUEVO MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.	Monto
Proyecto 1	El programa o proyecto que se esta implementando en el bachillerato técnico número 23, para MEJORAR LOS ÍNDICES O INDICADORES ACADÉMICOS DEL PLANTEL, en lo que se refiere a reprobación, deserción y bajo promedio de aprovechamiento principalmente.	
Objetivo P 1.1	Asegurar la formación integral de los alumnos.	\$ 117,930.00
Objetivo P 1.2	Promover la formación docente en los académicos del plantel, para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.	\$ 37,302.00
Objetivo P 1.3	Mejorar la difusión cultural y la vinculación con la sociedad.	\$ 96,225.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Gastos</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 63,800.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 63,800.00</b>
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 63,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 1,500.00</b>	<b>\$ 31,845.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 33,345.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 19,845.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 23



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 54,312.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 54,312.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 17,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 29,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 7,512.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 100,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 100,000.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 100,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 23



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00