



Bachillerato Técnico No. 3

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

LIC. ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

| Equipo de Trabajo - POA 2012 | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre | Cargo |
| ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ | DIRECTOR |
| MARTÍNEZ COVARRUBIAS MARÍA LOURDES | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA | COORDINADORA ACADÉMICA |
| BÁEZ ORDÓÑEZ PALMIRA | ASESORA PEDAGÓGICA |
| TORRES CASILLAS DOLORES | SERVICIO SOCIAL |
| RODRÍGUEZ MÉNDEZ JUAN LUIS | ENCARGADO DEL MÓDULO DE CÓMPUTO |
| LEPE ÁNZAR J. CRUZ | PTC |
| VENEGAS HERNÁNDEZ ELVIRA GRACIELA | ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL |
| CERDA GUZMÁN YANALUM | PSICÓLOGA DEL PLANTEL |
| DELGADO CÁRDENAS MARIO | DOCENTE |
| MACIAS CHAPULA HORACIO | APOYO DOCENTE |



Índice

| | |
|--|----|
| I. Presentación | 3 |
| II. Diagnóstico | 4 |
| III. Políticas | 6 |
| IV. Objetivo general | 7 |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones | 8 |
| VI. Resumen | 30 |
| VII. Concentrado de Rubros | 34 |
| VIII. Concentrado de Montos | 35 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo | 40 |
| X. Resumen de presupuesto por función | 41 |



I. Presentación

Guiados por el principio universitario de la responsabilidad y siguiendo los mecanismos oficiales de planeación universitaria, el Bachillerato Técnico No.3, presenta su Programa Operativo Anual (POA) 2012.

La planeación parte de un diagnóstico de la situación actual del plantel, mismo que nos permite reconocer los inicios del Bachillerato, en el año de 1965, como una opción de estudio para trabajadores, actualmente se atienden adolescentes con la edad típica para cursar la Educación Media Superior. El plantel está ubicado en el campus central de la Universidad de Colima y comparte instalaciones con los bachilleratos 1 y 2, las labores se desarrollan de lunes a viernes de 14:00 a 22:40 horas; desde 2002, los sábados se atiende el Bachillerato Semiescolarizado de 13:00 a 20:30 horas, dirigido a personas mayores de 20 años.

El presente documento, está organizado en sesiones, la primera refiere un diagnóstico de la situación actual del bachillerato, la segunda parte enlista las políticas institucionales que respaldan el proyecto, mismo que se describe detalladamente en la última parte, desglosando objetivos particulares, metas, acciones y montos económicos, organizados a lo largo del año que inicia, de manera coherente con los proyectos que se plantea desarrollar el plantel.

El desarrollo del proyecto que aquí se presenta, tiene como objetivo implementar estrategias de mejora continua y cerrar brechas de calidad. Las áreas de oportunidad que serán atendidas incluyen aspectos como la formación docente, el impulso a la calidad de las actividades sustanciales que se desarrollan en el plantel, las actividades extracurriculares y la integración de enfoque basado en competencias que está implícito en el plan de estudios BG 2010.



II. Diagnóstico

Para la elaboración del presente programa operativo, se hizo una revisión de la misión de nuestro plantel y se inicio un diagnóstico de su situación actual; a partir de ese trabajo surgió la información que a continuación se presenta:

Para el semestre agosto 2011 - enero 2012, la población está dividida en ocho grupos de tronco común con 324 alumnos; dos en la carrera Técnico en Contabilidad: 85 alumnos y doce en Bachillerato General: 403 alumnos. La planta docente actual está conformada por 43 profesores: 42 catedráticos por horas y 1 profesor de tiempo completo, cuyo perfil académico incluye 2 pasante de licenciatura, 27 licenciados, 7 pasantes de maestría y 6 docentes con grado de maestría y una con doctorado. La modalidad Semiescolarizada, tiene una población de 80 alumnos; 36 cursan primer semestre y 44 tercer semestre, atendidos por una planta docente conformada por 13 profesores por horas, 8 cuentan con licenciatura, uno es pasante de maestría y 4 titulados. El Bachillerato Técnico No. 3 atiende a 892 alumnos en su totalidad.

Del 100% de la planta docente, el 30% de los profesores han concluido el diplomado Competencias Docentes para el Nivel Medio Superior; sin contar a los profesores que asisten regularmente a los cursos de actualización que la dirección del nivel ofrece. De los 41 docentes evaluables, el 29.26% se encuentra en el nivel deseable de la escala universitaria, el 43.90% en el nivel recomendable, el 21.95% en el nivel mínimo aceptable y el 2.43% en el nivel no deseable.

Las condiciones actuales del Bachillerato Técnico No. 3, de acuerdo al último informe de labores 2011, están expresadas a través de los siguientes indicadores:

Tasa de retención de 1° a 3° = 61.45
Eficiencia terminal por cohorte = 50.99
Eficiencia terminal global = 57.71
Deserción = 13.65
% de Aprobación = 91.88
% de Reprobación = 8.12
Promedio de calificación = 7.9

Tasa de retención

La tasa de retención del plantel se ha mantenido por debajo del promedio universitario, debido a que nos vemos afectados por el fenómeno de la alta incidencia de cambios de escuela justificados por que el horario de clase no es propicio para los alumnos que vienen desde colonias lejanas, los cambios de residencia y la necesidad de cursar una opción técnica diferente a la ofertada en el Bachillerato; además está el fenómeno de la reprobación como un factor que favorece la pérdida de alumnos, este fenómeno se ha atendido con acciones preventivas, entre las que destacan los clubes sabatinos de Matemáticas y de Lectura y el seguimiento personal de los alumnos con más de tres materias reprobadas, la búsqueda de una mayor vinculación de los padres de familia con el proceso académico de sus hijos y el trabajo con los docentes para detectar a tiempo alumnos que necesiten orientación educativa.

Eficiencia terminal

El porcentaje de eficiencia terminal se ve afectado por la alta incidencia de cambios de escuela y por la reprobación de estudiantes, la influencia de estos dos factores se explican de la siguiente manera: durante la trayectoria escolar se van encontrando alumnos con diversas problemáticas que afectan su desempeño académico, tales como: necesidad de trabajar para mantener sus estudios y para apoyar a la economía familiar, falta de buenos hábitos de estudio, deficiencias en el ámbito familiar, problemas de conducta, etc. estas cuestiones se ven atendidas y atacadas desde las áreas de orientación, tutorías, docencia y coordinación



académica, sin embargo uno o varios de estos elementos inducen al alumno hacia la reprobación, afectando el porcentaje de eficiencia terminal de forma negativa; el fenómeno de los cambios de escuela, es una de las aspiraciones de los alumnos desde el primer día de clase, debido principalmente al horario de clase que manejamos en el Bachillerato y las consecuencias que eso engloba: gastos extra en el transporte, cuidados extra para mantener la seguridad personal, diferencia de horarios con las actividades familiares, sociales, deportivas y culturales a las que los alumnos desean asistir, etc. ante esta situación la función de la dirección es mantener la calidad del trabajo, propiciar actividades de integración entre alumnos, ofrecerles un espacio de estudio seguro y darles la oportunidad de iniciar sus estudios de nivel medio en el plantel, además de facilitarles los medios para acceder a un cambio de plantel si así lo desean y mientras están con nosotros esforzarnos por contribuir con su desarrollo integral

Deserción escolar

La deserción escolar se define como el "abandono temporal o definitivo de los estudios formales realizados por un estudiante", en este sentido el Bachillerato 3 se caracteriza por la alta movilidad de los alumnos que asisten al plantel, la reprobación es una causa común de abandono, en el plantel se ha buscado orientar a los alumnos y a los padres de familia para que den seguimiento constante de las calificaciones por medio del SICEUC y que busquen mejorar sus hábitos de estudio en casa, esta es una tarea que requiere tiempo debido a que estas habilidades y costumbres deben arraigarse en la personalidad de los alumnos. Otra causa que se distingue entre todas es la presencia de factores económicos adversos en los hogares de los alumnos, lo que los obliga a trabajar y estudiar esto hace que muchos terminen por abandonar sus estudios dejándolos en segundo plano, los que los lleva a reprobado materias en las que es necesario mantener un esfuerzo constante para aprobar.

Hemos observado que después de un tiempo los alumnos que reprueban regresan a continuar sus estudios, es ahí cuando desde el área de orientación, coordinación académica y asesoría pedagógica nos hemos dado a la tarea de indagar las causas por las que han reprobado; encontramos la falta de buenos hábitos de estudio, la organización de su tiempo y problemas de índole personal como la desintegración familiar y la falta de recursos económicos.

Para prevenir y atender esta situación se ha impulsado la escuela para padres y los clubes remediales para mejorar la situación o tratar de prevenirla, además del seguimiento constante de los resultados académicos de cada alumno, premiando a los mejores alumnos, incentivando su esfuerzo con pequeños privilegios como asistencia a conferencias o a talleres; el objetivo es cambiar la mentalidad de los mismos y demostrándoles que obtener buenos resultados los beneficia de manera personal.

Examen Enlace

El Examen Enlace 2011 coloca a los alumnos del bachillerato en el nivel de marginación bajo; obtienen como resultados en habilidad lectora: el 25% nivel insuficiente, el 38.7% nivel elemental, el 32.3% nivel bueno y el 4% nivel excelente; en cuanto a la habilidad matemática el 50.8% de los alumnos se encuentran en el nivel insuficiente, el 37.1% en nivel elemental, el 9.7% en nivel bueno y el 2.4 % en nivel excelente. Estos resultados, comparados con los de 2009 y 2010 muestran avance positivo tanto en habilidad lectora como en habilidad matemática.

Como resultado de este diagnóstico, nos damos cuenta de que existen objetivos que alcanzar, los cuales engloban el trabajo de los docentes, el personal administrativo, el servicio de orientación y el sistema de tutorías; además de que hay trabajo que se debe seguir haciendo, como cuidar la relación escuela-padres de familia-alumno, promover la capacitación de nuestros docentes y fortalecer el plan de estudios BG 2010.



III. Políticas

| Implantación del modelo educativo |
|---|
| Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad. |
| El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo. |
| El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar. |
| Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes. |
| El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas. |
| Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias. |
| El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa. |
| Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros. |
| Fortalecimiento de la gestión institucional: |
| Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos. |
| Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital. |
| Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad. |



IV. Objetivo general

Asegurar el seguimiento integral del proceso de aprendizaje de los estudiantes.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

| Proyecto.1 | |
|----------------|-----------------|
| Perfil docente | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 1.1 |
|---|
| Consolidar el perfil docente de los academicos del plantel. |

| Meta 1.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Docentes del plantel cursando el diplomado en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior. | 3 | Porcentaje del personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo |

| Acción 1.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|----------------------|-------------|
| Atender la convocatoria para la siguiente generación del diplomado Competencias Docentes del Nivel Medio Superior. | 1 | BÁEZ ORDÓÑEZ PALMIRA | \$ 3,750.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.1.1 Papelería y artículos de oficina en general | 12 | \$ 312.50 | \$ 3,750.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) |

| Meta 1.1.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Personal docente capacitado en el uso de las TIC's | 1 | Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Acción 1.1.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|----------------------------|--------------|
| Emitir convocatoria para curso: Uso de las TIC's en ambientes educativos. | 1 | RODRÍGUEZ MÉNDEZ JUAN LUIS | \$ 3,960.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 1.1.2.1.1 Artículos de papelería | 3 | \$ 1,320.00 | \$ 3,960.00 | 3 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|--------------|----------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|
| \$ 1,320.00 (1) | - | - | - | - | \$ 1,320.00 (1) | - | \$ 1,320.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.1.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| Desarrollar y evaluar el curso. | 1 | RODRÍGUEZ MÉNDEZ JUAN LUIS | \$ 9,350.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 1.1.2.2.1 Accesorios y herramientas menores de cómputo | 2 | \$ 3,117.00 | \$ 6,234.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|--------------|----------------|
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|
| \$ 3,117.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 3,117.00 (1) | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.2.2 Artículos de papelería en general | 1 | \$ 3,116.00 | \$ 3,116.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 3,116.00 (1) | - | - | - | - | - | - |

| Meta 1.1.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Profesores del plantel capacitados en Tutoría por medio de los programas oficiales de la DGEMS | 1 | Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año |

| Acción 1.1.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------------|-------------|
| Realizar un diagnóstico para seleccionar a los docentes que serán tutores. | 1 | CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA | \$ 2,050.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.3.1.1 Materiales y útiles de impresión | 2 | \$ 1,025.00 | \$ 2,050.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,025.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,025.00 (1) | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Acción 1.1.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|------------------------------------|--------------|
| Atender la convocatoria de la DGEMS para capacitar a los tutores. | 1 | CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA | \$ 5,040.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 1.1.3.2.1 Artículos de papelería en general | 2 | \$ 2,520.00 | \$ 5,040.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|--------------|----------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|
| - | \$ 2,520.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 2,520.00 (1) | - | - | - | - |

| Proyecto.2 | |
|--------------------------|-----------------|
| Plan de estudios BG 2010 | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 2.1 |
|---|
| Fortalecer el plan de estudios BG 2010 en el plantel. |

| Meta 2.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|-----------------------|-----------------------------|
| Plan de estudios BG 2010 desarrollado por la planta docente. | 1 | PE basados en competencias |

| Acción 2.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|-----------------------|-------------------------|--------------|
| Hacer una reunión de maestros para instalar las academias del plan de estudios BG 2010 | 1 | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ | \$ 7,020.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 2.1.1.1.1 Materiales y útiles de impresión | 1 | \$ 1,755.00 | \$ 1,755.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 1,755.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 2.1.1.1.2 Servicio de cafetería | 2 | \$ 875.00 | \$ 1,750.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|---------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|
| - | - | \$ 875.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 875.00 (1) | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 2.1.1.1.3 Artículos de papelería | 1 | \$ 1,750.00 | \$ 1,750.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | \$ 1,750.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 2.1.1.1.4 Mantenimiento de1 equipo audiovisual | | \$ 1,765.00 | \$ 1,765.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 1,765.00 (1) | - | - | - | - | - | - |

| Acción 2.1.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------|-------------|
| Reunir a los docentes para compartir su experiencias con el uso de estrategias, centradas en el aprendizaje, exitosas. | 2 | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ | \$ 9,670.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 2.1.1.2.1 Servicio de cafetería | 4 | \$ 1,208.75 | \$ 4,835.00 | 4 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|-----------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|
| - | - | \$ 1,208.75 (1) | - | - | \$ 1,208.75 (1) | - | - | \$ 1,208.75 (1) | - | \$ 1,208.75 (1) | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 3



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 2.1.1.2.2 Materiales y útiles de impresión | 2 | \$ 2,417.50 | \$ 4,835.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 2,417.50 (1) | - | - | - | - | - | \$ 2,417.50 (1) | - | - | - | - |

| Acción 2.1.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------|--------------|
| Elaborar una antología de estrategias centradas en el aprendizaje. | 1 | MACIAS CHAPULA HORACIO | \$ 20,420.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------------------------|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 2.1.1.3.1 Impresión de antologías | 45 | \$ 227.00 | \$ 10,215.00 | 45 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 4,540.00 (20) | - | \$ 5,675.00 (25) | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 2.1.1.3.2 Mantenimiento de | 2 | \$ 5,102.50 | \$ 10,205.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| equipo de oficina | | | |
|-------------------|--|--|--|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 5,102.50 (1) | - | - | - | - | \$ 5,102.50 (1) | - | - | - | - |

| Proyecto.3 | |
|-------------------------------|-----------------|
| Actividades extracurriculares | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 3.1 |
|---|
| Fortalecer ciclos de estudio como una estrategia academica hacia la mejora del aprendizaje. |

| Meta 3.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--------------------------------------|----------------|--|
| Curso sabatino de habilidad lectora. | 1 | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE |

| Acción 3.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------|-------------|
| Planear, desarrollar y evaluar el curso. | 1 | LEPE ÁNZAR J. CRUZ | \$ 6,630.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.1.1.1 Artículos de papelería en general | 12 | \$ 552.50 | \$ 6,630.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) |

| Meta 3.1.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Curso sabatino de matemáticas realizado. | 1 | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE |

| Acción 3.1.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------|-------------|
| Planeación, desarrollo y evaluación del curso. | 1 | DELGADO CARDENAS MARIO | \$ 6,630.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.2.1.1 Materiales y utiles de impresión | 12 | \$ 276.25 | \$ 3,315.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|-----------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.2.1.2 Artículos de papelería | 12 | \$ 276.25 | \$ 3,315.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



\$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1) \$ 276.25 (1)

| Meta 3.1.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Concurso de Lectura en Voz Alta realizado. | 1 | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE |

| Acción 3.1.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|--------------------|-------------|
| Lanzar convocatoria para concurso de Lectura en Voz Alta. | 1 | LEPE ÁNZAR J. CRUZ | \$ 6,090.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.3.1.1 Artículos de papelería en general | 2 | \$ 3,045.00 | \$ 6,090.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 3,045.00 (1) | - | - | - | - | \$ 3,045.00 (1) | - |

| Acción 3.1.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------|
| Realizar premiación al mejor lector. | 1 | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ | \$ 8,149.98 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.3.2.1 Accesorios de informática | 6 | \$ 1,358.33 | \$ 8,149.98 | 6 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------|
|-----------------|-------|---------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | |
|---|-----------|
| Herramientas, refacciones y accesorios menores Material | Académica |
|---|-----------|

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 4,074.99 (3) | - | - | - | - | \$ 4,074.99 (3) | - |

| Meta 3.1.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|-------------------------------|----------------|--|
| Festival literario realizado. | 1 | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE |

| Acción 3.1.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------|-------------|
| Convocar a los lectores que deseen participar. | 1 | TORRES CASILLAS DOLORES | \$ 3,030.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.4.1.1 Materiales y útiles de impresión | 1 | \$ 1,515.00 | \$ 1,515.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 1,515.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.4.1.2 Artículos de papelería | 1 | \$ 1,515.00 | \$ 1,515.00 | 1 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,515.00 (1) | - | - |

| Acción 3.1.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------|--------------|
| Organizar el festival y desarrollarlo. | 1 | LEPE ÁNZAR J. CRUZ | \$ 19,230.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.4.2.1 Alquiler de equipo de sonido | 2 | \$ 2,050.00 | \$ 4,100.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 2,050.00 (1) | - | - | - | - | \$ 2,050.00 (1) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-----------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 3.1.4.2.2 Acervo bibliográfico | 3 | \$ 250.00 | \$ 750.00 | 3 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 250.00 (1) | - | \$ 250.00 (1) | - | - | \$ 250.00 (1) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 3.1.4.2.3 Bocado y servicio de cafetería para alumnado | 2 | \$ 7,190.00 | \$ 14,380.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---------------------|-----------|---------------|
| Servicios oficiales | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| - | - | - | - | - | \$ 7,190.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 7,190.00 (1) |

| Proyecto.4 | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Funciones sustanciales del plantel. | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 4.1 |
|---|
| Establecer acciones para la mejora continua de los resultados académicos del plantel. |

| Meta 4.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| Número de egresados, titulados como Técnicos en Contabilidad, incrementado. | 2 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 4.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|-------------|
| Realizar diagnóstico para identificar a los alumnos que tienen promedios validos para solicitar la titulación por promedio. | 2 | CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA | \$ 4,050.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|-------------|---|
| C. 4.1.1.1.1 Artículos de papelería | 2 | \$ 2,025.00 | \$ 4,050.00 | 2 |
|-------------------------------------|---|-------------|-------------|---|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | \$ 2,025.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 2,025.00 (1) | - |

| Acción 4.1.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-------------------------|--------------|
| Actualizar el banco de reactivos para el examen de titulación del área de Contabilidad. | 1 | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ | \$ 17,435.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 4.1.1.2.1 Materiales y útiles de impresión | 1 | \$ 3,115.00 | \$ 3,115.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|---------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | \$ 3,115.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 4.1.1.2.2 Mantenimiento de equipo de impresión fotocopiadoras y equipo | 4 | \$ 2,525.00 | \$ 10,100.00 | 4 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | |
|-------------|--|--|--|
| audiovisual | | | |
|-------------|--|--|--|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|-----------|---------------|
| Gasto de funcionamiento | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|
| - | - | \$ 2,525.00 (1) | - | \$ 2,525.00 (1) | - | - | - | \$ 2,525.00 (1) | - | \$ 2,525.00 (1) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 4.1.1.2.3 Materiales de impresión | 2 | \$ 2,110.00 | \$ 4,220.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|---------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 2,110.00 (1) | - | - | - | - | \$ 2,110.00 (1) | - |

| Meta 4.1.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| Promedio general de aprovechamiento incrementado. | 8 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 4.1.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------|--------------|
| Realizar reuniones con padres de familia, con el objetivo de apoyar de manera conjunta el avance académico de los alumnos. | 2 | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ | \$ 10,100.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|---|
| C. 4.1.2.1.1 Mantenimiento de equipo audiovisual | 2 | \$ 2,525.00 | \$ 5,050.00 | 2 |
|--|---|-------------|-------------|---|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 2,525.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 2,525.00 (1) | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 4.1.2.1.2 Materiales y utiles de impresion | 2 | \$ 2,525.00 | \$ 5,050.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Servicios | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | \$ 2,525.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 2,525.00 (1) | - | - |

| Acción 4.1.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------------------------|-------------|
| Realizar un diagnóstico de los alumnos con materias reprobadas, problemas psicológicos o familiares. | 1 | VENEGAS HERNÁNDEZ ELVIRA GRACIELA | \$ 4,220.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 4.1.2.2.1 Articulos de papelería en general | 2 | \$ 2,110.00 | \$ 4,220.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 2,110.00 (1) | - | - | - | - | \$ 2,110.00 (1) | - |

| Acción 4.1.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|----------------------|-------------|
| Atender en asesoría psicológica a los alumnos con problemas personales, familiares y académicos. | 30 | CERDA GUZMÁN YANALUM | \$ 4,840.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 4.1.2.3.1 Servicios de cafetería | 12 | \$ 250.00 | \$ 3,000.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|----------|-----------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 4.1.2.3.2 Artículos de papelería | 2 | \$ 920.00 | \$ 1,840.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|
| - | \$ 920.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 920.00 (1) | - | - | - |

| Acción 4.1.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|-----------------------------------|--------------|
| Orientar a los Ofrecer orientación educativa a alumnos con más de tres materias reprobadas. | 30 | VENEGAS HERNÁNDEZ ELVIRA GRACIELA | \$ 5,450.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 4.1.2.4.1 Artículos de papelería | 1 | \$ 3,450.00 | \$ 3,450.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|--------------|----------------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 3,450.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 4.1.2.4.2 servicios de cafetería a alumnos | 2 | \$ 1,000.00 | \$ 2,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|--------------|----------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 1,000.00 (1) | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Meta 4.1.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|-----------------------|--|
| Dar seguimiento a la trayectoria escolar de alumnos y egresados. | 1 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 4.1.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|-----------------------|-------------------------|--------------|
| Cumplir con el programa de seguimiento de egresados en tiempo y forma, durante 2012. | 1 | TORRES CASILLAS DOLORES | \$ 3,500.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 4.1.3.1.1 Materiales de impresión | 2 | \$ 1,750.00 | \$ 3,500.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------------|--------------|----------------|
| Gasto de funcionamiento | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|------------|
| - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,750.00 (1) | - | \$ 1,750.00 (1) | - | - |

| Acción 4.1.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|-----------------------|--------------------|--------------|
| Ofrecer tutoría personal a los alumnos que así lo requieran. | 30 | LEPE ÁNZAR J. CRUZ | \$ 4,050.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| C. 4.1.3.2.1 Artículos de papelería | 12 | \$ 337.50 | \$ 4,050.00 | 12 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|--------------|----------------|
| Materiales de administración, emisión de | Material | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



documentos y artículos oficiales

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) |

| Meta 4.1.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|--|
| Reforzar el programa de mantenimiento preventivo del plantel. | 1 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 4.1.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------------|--------------|
| Realizar un diagnóstico del plantel, para identificar las áreas que necesitan mantenimiento o renovación. | 1 | MARTÍNEZ COVARRUBIAS MARÍA LOURDES | \$ 32,615.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 4.1.4.1.1 Material eléctrico (lámparas, balastos, luminarias, etc.) | 2 | \$ 10,871.00 | \$ 21,742.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 10,871.00 (1) | - | - | - | - | \$ 10,871.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------------------|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 4.1.4.1.2 Artículos de limpieza | 2 | \$ 5,436.50 | \$ 10,873.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Cuenta Contable | | | Rubro | | | | | Función | | | |
|-------------------------|--|--|----------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|
| Gasto de funcionamiento | | | Material | | | | | Institucional | | | |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | \$ 5,436.50 (1) | - | - | - | - | \$ 5,436.50 (1) | - | - | - | - |

| Acción 4.1.4.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|---------------|
| Llevar a cabo las reparaciones o renovaciones necesarias. | 1 | MARTÍNEZ COVARRUBIAS MARÍA LOURDES | \$ 102,720.02 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 4.1.4.2.1 Equipo de cómputo y videoproyección | 1 | \$ 32,615.00 | \$ 32,615.00 | 1 |

| Cuenta Contable | | | Rubro | | | | | Función | | | |
|--|--|--|----------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | | | Bienes muebles | | | | | Institucional | | | |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 32,615.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 4.1.4.2.2 Mantenimiento y conservación de aulas y área de oficinas | 2 | \$ 11,995.00 | \$ 23,990.00 | 2 |

| Cuenta Contable | | | Rubro | | | | | Función | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | | | Servicios | | | | | Institucional | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 11,995.00 - (1) | | - | - | - | - | \$ 11,995.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 4.1.4.2.3 Materiales y reactivos para laboratorio | 1 | \$ 46,115.02 | \$ 46,115.02 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|---------------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 46,115.02 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



VI. Resumen

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 3 | |
| Objetivo General: | Asegurar el seguimiento integral del proceso de aprendizaje de los estudiantes. | |
| Proyecto 1 | Perfil docente | Gasto Corriente |
| Objetivo 1.1 | Consolidar el perfil docente de los académicos del plantel. | |
| Meta 1.1.1 | Docentes del plantel cursando el diplomado en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior. | |
| Indicador de impacto: | Porcentaje del personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo | Responsable |
| Acción 1.1.1.1: | Atender la convocatoria para la siguiente generación del diplomado Competencias Docentes del Nivel Medio Superior. | BÁEZ ORDÓÑEZ PALMIRA |
| Concepto 1.1.1.1.1 | Papelería y artículos de oficina en general | |
| Meta 1.1.2 | Personal docente capacitado en el uso de las TIC's | |
| Indicador de impacto: | Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año | Responsable |
| Acción 1.1.2.1: | Emitir convocatoria para curso: Uso de las TIC's en ambientes educativos. | RODRÍGUEZ MÉNDEZ JUAN LUIS |
| Concepto 1.1.2.1.1 | Artículos de papelería | |
| Acción 1.1.2.2: | Desarrollar y evaluar el curso. | RODRÍGUEZ MÉNDEZ JUAN LUIS |
| Concepto 1.1.2.2.1 | Accesorios y herramientas menores de cómputo | |
| Concepto 1.1.2.2.2 | Artículos de papelería en general | |
| Meta 1.1.3 | Profesores del plantel capacitados en Tutoría por medio de los programas oficiales de la DGEMS | |
| Indicador de impacto: | Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año | Responsable |
| Acción 1.1.3.1: | Realizar un diagnóstico para seleccionar a los docentes que serán tutores. | CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA |
| Concepto 1.1.3.1.1 | Materiales y útiles de impresión | |
| Acción 1.1.3.2: | Atender la convocatoria de la DGEMS para capacitar a los tutores. | CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA |
| Concepto 1.1.3.2.1 | Artículos de papelería en general | |
| Proyecto 2 | Plan de estudios BG 2010 | Gasto Corriente |
| Objetivo 2.1 | Fortalecer el plan de estudios BG 2010 en el plantel. | |
| Meta 2.1.1 | Plan de estudios BG 2010 desarrollado por la planta docente. | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | |
|-----------------------|--|-------------------------|
| Indicador de impacto: | PE basados en competencias | Responsable |
| Acción2.1.1.1: | Hacer una reunión de maestros para instalar las academias del plan de estudios BG 2010 | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ |
| Concepto 2.1.1.1.1 | Materiales y útiles de impresión | |
| Concepto 2.1.1.1.2 | Servicio de cafetería | |
| Concepto 2.1.1.1.3 | Artículos de papelería | |
| Concepto 2.1.1.1.4 | Mantenimiento de equipo audiovisual | |
| Acción2.1.1.2: | Reunir a los docentes para compartir su experiencias con el uso de estrategias, centradas en el aprendizaje, exitosas. | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ |
| Concepto 2.1.1.2.1 | Servicio de cafetería | |
| Concepto 2.1.1.2.2 | Materiales y útiles de impresión | |
| Acción2.1.1.3: | Elaborar una antología de estrategias centradas en el aprendizaje. | MACIAS CHAPULA HORACIO |
| Concepto 2.1.1.3.1 | Impresión de antologías | |
| Concepto 2.1.1.3.2 | Mantenimiento de equipo de oficina | |
| Proyecto 3 | Actividades extracurriculares | Gasto Corriente |
| Objetivo 3.1 | Fortalecer ciclos de estudio como una estrategia academica hacia la mejora del aprendizaje. | |
| Meta 3.1.1 | Curso sabatino de habilidad lectora. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE | Responsable |
| Acción3.1.1.1: | Planear, desarrollar y evaluar el curso. | LEPE ÁNZAR J. CRUZ |
| Concepto 3.1.1.1.1 | Artículos de papelería en general | |
| Meta 3.1.2 | Curso sabatino de matemáticas realizado. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE | Responsable |
| Acción3.1.2.1: | Planeación, desarrollo y evaluación del curso. | DELGADO CARDENAS MARIO |
| Concepto 3.1.2.1.1 | Materiales y utiles de impresión | |
| Concepto 3.1.2.1.2 | Artículos de papelería | |
| Meta 3.1.3 | Concurso de Lectura en Voz Alta realizado. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE | Responsable |
| Acción3.1.3.1: | Lanzar convocatoria para concurso de Lectura en Voz Alta. | LEPE ÁNZAR J. CRUZ |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| Concepto 3.1.3.1.1 | Artículos de papelería en general | |
| Acción3.1.3.2: | Realizar premiación al mejor lector. | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ |
| Concepto 3.1.3.2.1 | Accesorios de informática | |
| Meta 3.1.4 | Festival literario realizado. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE | Responsable |
| Acción3.1.4.1: | Convocar a los lectores que deseen participar. | TORRES CASILLAS DOLORES |
| Concepto 3.1.4.1.1 | Materiales y útiles de impresión | |
| Concepto 3.1.4.1.2 | Artículos de papelería | |
| Acción3.1.4.2: | Organizar el festival y desarrollarlo. | LEPE ÁNZAR J. CRUZ |
| Concepto 3.1.4.2.1 | Alquiler de equipo de sonido | |
| Concepto 3.1.4.2.2 | Acervo bibliográfico | |
| Concepto 3.1.4.2.3 | Bocadillos y servicio de cafetería para alumnado | |
| Proyecto 4 | Funciones sustanciales del plantel. | Gasto Corriente |
| Objetivo 4.1 | Establecer acciones para la mejora continua de los resultados académicos del plantel. | |
| Meta 4.1.1 | Número de egresados, titulados como Técnicos en Contabilidad, incrementado. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción4.1.1.1: | Realizar diagnóstico para identificar a los alumnos que tienen promedios validos para solicitar la titulación por promedio. | CÁRDENAS ZAMORA ESTELA JOSEFINA |
| Concepto 4.1.1.1.1 | Artículos de papelería | |
| Acción4.1.1.2: | Actualizar el banco de reactivos para el examen de titulación del área de Contabilidad. | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ |
| Concepto 4.1.1.2.1 | Materiales y útiles de impresión | |
| Concepto 4.1.1.2.2 | Mantenimiento de equipo de impresión fotocopiadoras y equipo audiovisual | |
| Concepto 4.1.1.2.3 | Materiales de impresión | |
| Meta 4.1.2 | Promedio general de aprovechamiento incrementado. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción4.1.2.1: | Realizar reuniones con padres de familia, con el objetivo de apoyar de manera conjunta el avance académico de los alumnos. | ROBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ |
| Concepto 4.1.2.1.1 | Mantenimiento de equipo audiovisual | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| Concepto 4.1.2.1.2 | Materiales y utiles de impresion | |
| Acción4.1.2.2: | Realizar un diagnóstico de los alumnos con materias reprobadas, problemas psicológicos o familiares. | VENEGAS HERNÁNDEZ ELVIRA GRACIELA |
| Concepto 4.1.2.2.1 | Articulos de papelería en general | |
| Acción4.1.2.3: | Atender en asesoria psicológica a los alumnos con problemas personales, familiares y académicos. | CERDA GUZMÁN YANALUM |
| Concepto 4.1.2.3.1 | Servicios de cafetería | |
| Concepto 4.1.2.3.2 | Artículos de papelería | |
| Acción4.1.2.4: | Orientar a los Ofrecer orientación educativa a alumnos con más de tres materias reprobadas. | VENEGAS HERNÁNDEZ ELVIRA GRACIELA |
| Concepto 4.1.2.4.1 | Articulos de papelería | |
| Concepto 4.1.2.4.2 | servicios de cafetería a alumnos | |
| Meta 4.1.3 | Dar seguimiento a la trayectoria escolar de alumnos y egresados. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción4.1.3.1: | Cumplir con el programa de seguimiento de egresados en tiempo y forma, durante 2012. | TORRES CASILLAS DOLORES |
| Concepto 4.1.3.1.1 | Materiales de impresión | |
| Acción4.1.3.2: | Ofrecer tutoría personalidad a los alumnos que asi lo requieran. | LEPE ÁNZAR J. CRUZ |
| Concepto 4.1.3.2.1 | Articulos de papelería | |
| Meta 4.1.4 | Reforzar el programa de mantenimiento preventivo del plantel. | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción4.1.4.1: | Realizar un diagnóstico del plantel, para identificar las áreas que necesitan mantenimiento o renovación. | MARTÍNEZ COVARRUBIAS MARÍA LOURDES |
| Concepto 4.1.4.1.1 | Material eléctrico (lámparas, balastos, luminarias, etc.) | |
| Concepto 4.1.4.1.2 | Artículos de limpieza | |
| Acción4.1.4.2: | Llevar a cabo las reparaciones o renovaciones necesarias. | MARTÍNEZ COVARRUBIAS MARÍA LOURDES |
| Concepto 4.1.4.2.1 | Equipo de cómputo y videoproyección | |
| Concepto 4.1.4.2.2 | Mantenimiento y conservación de aulas y área de oficinas | |
| Concepto 4.1.4.2.3 | Materiales y reactivos para laboratorio | |



VII. Concentrado de Rubros

| Concentrado Rubro | |
|--------------------------|----------------------|
| Material | \$ 192,745.00 |
| Servicios | \$ 74,640.00 |
| Bienes muebles | \$ 32,615.00 |
| Honorarios | \$ 0.00 |
| Acervos | \$ 0.00 |
| Construcciones | \$ 0.00 |
| Becas | \$ 0.00 |
| Otros | \$ 0.00 |
| Total | \$ 300,000.00 |



VIII. Concentrado de Montos

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|-----------|--------------|---------------|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-------------|
| P 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 312.50 | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 | \$ 312.50 | \$ 312.50 | \$ 312.50 | \$ 312.50 | \$ 312.50 | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 312.50 (1) | \$ 3,750.00 |
| 1.1.1.1.1 | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | | | | |
| M 1.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 1,320.00- | - | - | - | - | \$ 1,320.00- | - | \$ 1,320.00- | - | - | - | - | \$ 3,960.00 |
| 1.1.2.1.1 | (1) | | | | | (1) | | (1) | | | | | |
| A 1.1.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 3,117.00- | - | - | - | - | - | - | \$ 3,117.00- | - | - | - | - | \$ 6,234.00 |
| 1.1.2.2.1 | (1) | | | | | | | (1) | | | | | |
| C | - | - | - | - | - | \$ 3,116.00- | - | - | - | - | - | - | \$ 3,116.00 |
| 1.1.2.2.2 | | | | | | (1) | | | | | | | |
| M 1.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | \$ 1,025.00- | - | - | - | - | - | \$ 1,025.00- | - | - | - | - | \$ 2,050.00 |
| 1.1.3.1.1 | | (1) | | | | | | (1) | | | | | |
| A 1.1.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | \$ 2,520.00- | - | - | - | - | - | \$ 2,520.00- | - | - | - | - | \$ 5,040.00 |
| 1.1.3.2.1 | | (1) | | | | | | (1) | | | | | |
| P 2 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 2.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | \$ 1,755.00- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 1,755.00 |
| 2.1.1.1.1 | | | (1) | | | | | | | | | | |
| C | - | - | \$ 875.00- | - | - | - | - | - | - | \$ 875.00 (1)- | - | - | \$ 1,750.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 2.1.1.1.2 | | | (1) | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 1,750.00- | | | | | | | | | \$ 1,750.00 |
| 2.1.1.1.3 | | | | | (1) | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 1,765.00- | | | | | | | | \$ 1,765.00 |
| 2.1.1.1.4 | | | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 2.1.1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ 1,208.75- | | | \$ 1,208.75- | | | \$ 1,208.75 (1) | | \$ 1,208.75 (1) | | | \$ 4,835.00 |
| 2.1.1.2.1 | | | (1) | | | (1) | | | | | | | | |
| C | | \$ 2,417.50 | | | | | | | \$ 2,417.50 | | | | | \$ 4,835.00 |
| 2.1.1.2.2 | | (1) | | | | | | | (1) | | | | | |
| A 2.1.1.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ 4,540.00- | | \$ 5,675.00- | | | | | | | | | \$ |
| 2.1.1.3.1 | | | (20) | | (25) | | | | | | | | | 10,215.00 |
| C | | | \$ 5,102.50- | | | | | | \$ 5,102.50 | | | | | \$ |
| 2.1.1.3.2 | | | (1) | | | | | | (1) | | | | | 10,205.00 |
| P 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| OP 3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| M 3.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 3.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 552.50 | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 | \$ 552.50 | \$ 552.50 | \$ 552.50 | \$ 552.50 | \$ 552.50 | \$ 552.50 | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 552.50 (1) | \$ 6,630.00 |
| 3.1.1.1.1 | (1) | | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | | | | |
| M 3.1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 276.25 | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 3,315.00 |
| 3.1.2.1.1 | (1) | | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | | | | |
| C | \$ 276.25 | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 276.25 (1) | \$ 3,315.00 |
| 3.1.2.1.2 | (1) | | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | | | | |
| M 3.1.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 3.1.3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 3,045.00- | | | | | | \$ 3,045.00 (1) | | \$ 6,090.00 |
| 3.1.3.1.1 | | | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 3.1.3.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 4,074.99- | | | | | | \$ 4,074.99 (3) | | \$ 8,149.98 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3.1.3.2.1 | | | | | | (3) | | | | | | |
| M 3.1.4 | | | | | | | | | | | | |
| A 3.1.4.1 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | \$ 1,515.00- | | | | | | | \$ 1,515.00 |
| 3.1.4.1.1 | | | | | (1) | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | \$ 1,515.00 | | | \$ 1,515.00 |
| 3.1.4.1.2 | | | | | | | | | (1) | | | |
| A 3.1.4.2 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 2,050.00- | | | | \$ 2,050.00 | (1) | \$ 4,100.00 |
| 3.1.4.2.1 | | | | | | (1) | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 250.00 | | \$ 250.00 | | \$ 250.00 | (1) | \$ 750.00 |
| 3.1.4.2.2 | | | | | | (1) | | (1) | | | | |
| C | | | | | | \$ 7,190.00- | | | | | \$ 7,190.00 | (1)\$ |
| 3.1.4.2.3 | | | | | | (1) | | | | | | 14,380.00 |
| P 4 | | | | | | | | | | | | |
| OP 4.1 | | | | | | | | | | | | |
| M 4.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 4.1.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 2,025.00- | | | | \$ 2,025.00 | (1) | \$ 4,050.00 |
| 4.1.1.1.1 | | | | | | (1) | | | | | | |
| A 4.1.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 3,115.00- | | | | | | \$ 3,115.00 |
| 4.1.1.2.1 | | | | | | (1) | | | | | | |
| C | | | \$ 2,525.00- | | \$ 2,525.00- | | | \$ 2,525.00 | (1) | \$ 2,525.00 | (1) | \$ |
| 4.1.1.2.2 | | | (1) | | (1) | | | | | | | 10,100.00 |
| C | | | | | | \$ 2,110.00- | | | | \$ 2,110.00 | (1) | \$ 4,220.00 |
| 4.1.1.2.3 | | | | | | (1) | | | | | | |
| M 4.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| A 4.1.2.1 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ 2,525.00- | | | | | \$ 2,525.00 | (1) | | | \$ 5,050.00 |
| 4.1.2.1.1 | | | (1) | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ 2,525.00- | | | | | \$ 2,525.00 | (1) | | \$ 5,050.00 |
| 4.1.2.1.2 | | | | (1) | | | | | (1) | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------|--------------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-------------|
| A 4.1.2.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 2,110.00- | | | | | | \$ 2,110.00 (1) | | \$ 4,220.00 |
| 4.1.2.2.1 | | | | | | (1) | | | | | | | | |
| A 4.1.2.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 250.00 | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 | \$ 250.00 | \$ 250.00 | \$ 250.00 | \$ 250.00 | \$ 250.00 | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 250.00 (1) | \$ 3,000.00 |
| 4.1.2.3.1 | (1) | | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | | | | | |
| C | | \$ 920.00 (1) | | | | | | | | \$ 920.00 (1) | | | | \$ 1,840.00 |
| 4.1.2.3.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 4.1.2.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ 3,450.00- | | | | | | | | | | \$ 3,450.00 |
| 4.1.2.4.1 | | | | (1) | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | \$ 1,000.00- | | | | | | \$ 1,000.00 (1) | | \$ 2,000.00 |
| 4.1.2.4.2 | | | | | | (1) | | | | | | | | |
| M 4.1.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 4.1.3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | \$ 1,750.00 | | \$ 1,750.00 | | | | \$ 3,500.00 |
| 4.1.3.1.1 | | | | | | | | (1) | | (1) | | | | |
| A 4.1.3.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | \$ 337.50 | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 | \$ 337.50 | \$ 337.50 | \$ 337.50 | \$ 337.50 | \$ 337.50 | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 337.50 (1) | \$ 4,050.00 |
| 4.1.3.2.1 | (1) | | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | | | | | | |
| M 4.1.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| A 4.1.4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | \$ | | | | | \$ | | | | | | \$ |
| 4.1.4.1.1 | | | 10,871.00 | | | | | 10,871.00 | | | | | | 21,742.00 |
| | | | (1) | | | | | (1) | | | | | | |
| C | | | \$ 5,436.50- | | | | | \$ 5,436.50 | | | | | | \$ |
| 4.1.4.1.2 | | | (1) | | | | | (1) | | | | | | 10,873.00 |
| A 4.1.4.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 32,615.00- | | | | | | | | | | | | \$ |
| 4.1.4.2.1 | | (1) | | | | | | | | | | | | 32,615.00 |
| C | | \$ 11,995.00- | | | | | | \$ | | | | | | \$ |
| 4.1.4.2.2 | | (1) | | | | | | 11,995.00 | | | | | | 23,990.00 |
| | | | | | | | | (1) | | | | | | |
| C | | \$ 46,115.02- | | | | | | | | | | | | \$ |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|--------------|--|--|--|-----------|
| 4.1.4.2.3 | | (1) | | | | | | | | | | | | | | | 46,115.02 |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | | | | |



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia: Bachillerato Técnico No. 3 | | |
|--|---|---------------|
| Objetivo General: | Asegurar el seguimiento integral del proceso de aprendizaje de los estudiantes. | Monto |
| Proyecto 1 | Perfil docente | |
| Objetivo P 1.1 | Consolidar el perfil docente de los académicos del plantel. | \$ 24,150.00 |
| Proyecto 2 | Plan de estudios BG 2010 | |
| Objetivo P 2.1 | Fortalecer el plan de estudios BG 2010 en el plantel. | \$ 37,110.00 |
| Proyecto 3 | Actividades extracurriculares | |
| Objetivo P 3.1 | Fortalecer ciclos de estudio como una estrategia académica hacia la mejora del aprendizaje. | \$ 49,759.98 |
| Proyecto 4 | Funciones sustanciales del plantel. | |
| Objetivo P 4.1 | Establecer acciones para la mejora continua de los resultados académicos del plantel. | \$ 188,980.02 |



X. Resumen de presupuesto por función

| | Resumen de presupuesto por función | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| | Institucional | Académica | Investigación | Comunidad | Oper. y Mant. | Total |
| Gastos | \$ 30,058.00 | \$ 16,650.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 46,708.00 |
| Gasto de funcionamiento | \$ 30,058.00 | \$ 16,650.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios personales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales y Suministros | \$ 46,115.02 | \$ 88,279.98 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 134,395.00 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 0.00 | \$ 73,896.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Alimentos y utensilios | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 46,115.02 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vestuario, prendas de | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| protección y blancos | | | | | | |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | \$ 0.00 | \$ 14,383.98 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios Generales | \$ 70,212.00 | \$ 16,070.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 86,282.00 |
| Servicios básicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de arrendamiento | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | \$ 0.00 | \$ 4,100.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 55,832.00 | \$ 11,970.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de traslado y viáticos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales | \$ 14,380.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Gastos de Inversión | \$ 32,615.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 32,615.00 |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | \$ 32,615.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vehículos y equipo de transporte | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Maquinaria, otros | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 3



| | | | | | | |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| equipos y herramientas | | | | | | |
| Activos biológicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Software | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |