



Bachillerato Técnico No. 5

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

LICDA. JÉSSICA GABRIELA ALDAPE SOTELO

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

| Equipo de Trabajo - POA 2012 | |
|--|-----------------------------|
| Nombre | Cargo |
| Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA | ASESOR PEDAGÓGICO |
| LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS | SECRETARIO ADMINISTRATIVO |
| Mtro. JOSÉ DE JESÚS ROMERO SANDOVAL | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO |
| Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ | PROFESOR POR HORAS |
| PROFR. TOMÁS MANUEL ULISES NÚÑEZ GODINEZ | PROFESOR POR HORAS |
| LICDA. JÉSSICA GABRIELA ALDAPE SOTELO | DIRECTORA ACADÉMICA |
| LTS. ROSA MARÍA GUERRERO SIERRA | PROFESORA POR HORAS |
| LICDA. MA. ISABEL RIVERA JIMÉNEZ | SECRETARIA |
| LICDA. DULCE HELENA SÁNCHEZ LLERENAS | PSICÓLOGA |
| LIC. HORACIO MACÍAS CEBALLOS | ORIENTADOR EDUCATIVO |



Índice

| | |
|--|----|
| I. Presentación | 3 |
| II. Diagnóstico | 5 |
| III. Políticas | 7 |
| IV. Objetivo general | 8 |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones | 9 |
| VI. Resumen | 22 |
| VII. Concentrado de Rubros | 25 |
| VIII. Concentrado de Montos | 26 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo | 29 |
| X. Resumen de presupuesto por función | 30 |



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 5 fue creado en el mes de febrero de 1973, durante el periodo rectoral de José Reyes LLerenas Ochoa, ocupando el cargo como primer director el Profesor Juan Mesina Alatorre. Se ubica en la ciudad de Tecomán, Col, con domicilio en Mariano Cabrera No. 209 y cuenta con una extensión aproximada de 14,500mts². Colinda al norte con la Unidad deportiva, al sur con la calle Marciano Cabrera, al este con casas de particulares y al oeste con la calle Mercurio.

Cuenta con edificio propio, cuya infraestructura permite la realización de todo tipo de actividades, programas y proyectos. Actualmente se ocupan las 18 aulas de clase, tres laboratorios (Física, Química y Biología); se cuenta con dos módulos de cómputo, sala audiovisual, sala de usos múltiples, sala de maestros, cubículo para los orientadores educativos y la psicóloga. Se brinda atención médica en el módulo de PREVENIMSS, al servicio de cafetería y papelería. De igual manera tenemos una biblioteca debidamente equipada para servicio a los estudiantes.

Se equiparon las aulas con proyectores multimedia y equipos de audio. Contamos con red inalámbrica en todo el campus, para el trabajo docente y del estudiantado.

Se ofertan tres programas educativos:

- Analista Programador
- Técnico en Contabilidad
- Bachillerato General

Durante la autoevaluación que se realizó al interior del plantel, destacamos la importancia que se le brindó a la formación de los docentes, la participación en el Diplomado en Competencias, los cursos ofertados por la Dirección General de Educación Media Superior relativos al Modelo en Competencias, así como la participación en las diferentes academias que revisaron los programas de primero y segundo semestre. Actividad que continua con los programas del tercer semestre.

Miembros del plantel se han involucrado activamente en lo relativo al nuevo modelo educativo que por ahora solamente se lleva a cabo en los bachilleratos 1 y 18 de la institución. Prueba de ello es el taller que sobre el Sistema Nacional de Bachillerato se impartió a directores y coordinadores, con el propósito de establecer los mecanismos pertinentes para en un mediano plazo, solicitar la incorporación del plantel, al sistema nacional.

En la reunión a la que se convocó para la realización de este plan de trabajo, dimos a conocer los requerimientos que se deben atender y la forma en que se tendrá que trabajar para conseguir el logro de los objetivos institucionales y los del plantel.

Como resultado, hemos considerado como prioritarios los siguientes aspectos, algunos de los cuales no lograron concretarse en el ciclo anterior:

Establecer las estrategias para la conformación del soporte documental mínimo requerido para la incorporación al SNB.

Asegurar con el Programa de Orientación Educativa y vocacional: el fortalecimiento e implementación del Programa de Tutorías en sus distintas variantes.



Consolidar los clubes académicos, a partir del diagnóstico efectivo de necesidades mostradas por los estudiantes en las materias de mayor dificultad.

Promover entre los estudiantes la realización del Servicio Social Constitucional, en dependencias y empresas donde apliquen realmente los conocimientos adquiridos, de acuerdo al área escogida.

Implementar el programa de Titulación, con acciones concretas que motiven al egresado para completar el trámite.

Concretar estrategias que le permitan al estudiante de segundo semestre, elegir con mayor certidumbre el área del conocimiento que más le interese.

Implementar charlas y/o conferencias que involucren a los padres de familia para apoyar a sus hijos en su formación académica.

Fortalecer las acciones emprendidas por Orientación Educativa para que los alumnos de sexto semestre conozcan a profundidad las diferentes carreras que se les ofertan en la Universidad.

Con estos aspectos daremos seguimiento a los objetivos que nos propusimos alcanzar el año anterior, pero ahora con una mayor claridad en cuanto a las estrategias para lograrlos, con la decidida participación de un buen número de profesores del plantel. Dentro de este plan, nuestras metas van encaminadas a la mejora de la atención académica, en cuanto a los indicadores básicos, como tasa de retención, índice de reprobación, la deserción entre otros.

Se pretende pues:

- Fortalecer la orientación educativa y vocacional.
- Impartir las tutorías grupales e individuales, tal como lo establece el programa.
- Clubes académicos con apoyo de estudiantes de las facultades, sobre todo en Matemáticas, Física, Programación y Lectura.
- Formación de la academia interna de Programación.
- Consolidación de la Academia de Contabilidad.



II. Diagnóstico

El Bachillerato Técnico N° 5 cuenta con una población de 800 estudiantes. Dicha población es considerada pluricultural, pues se tiene estudiantes de las diferentes comunidades aledañas del municipio de Tecomán; del vecino municipio de Armería e inclusive del Estado de Michoacán, cabe mencionar que en esas comunidades se tiene Bachillerato de la Universidad de Colima, y que por razones personales de los estudiantes, deciden estudiar en este plantel; las comunidades de donde provienen los estudiantes son: Cofradía de Morelos, Ruiz Cortines, Cofradía de Juárez, Tecolapa, Cerro de Ortega, Caleras, Madrid, Chanchopa, Cofradía de Hidalgo, Ladislao Moreno, Colonia Bayardo y La estación; en su mayoría por encima del 90% son originarios de la Cabecera Municipal.

Se tiene contemplado una planta de 40 profesores con diferente formación, 35 de nivel Licenciatura, 1 se encuentra estudiando la Maestría, 4 profesores con nivel de Maestría. Entre el profesorado se cuenta con un PTC; de los profesores 5 cursaron el Diplomado en Competencias que oferta la ANUIES y la DGEMS; pero solo uno se ha certificado. En cuanto al personal laboran 3 secretarías, un intendente, un jardinero, una psicóloga, un Orientador Educativo, un médico y dos administradores de los módulos de computo; además de la Directora, Secretario Administrativo y el Asesor Pedagógico.

Se ha ido logrando vincular el quehacer universitario del plantel con la sociedad mediante la participación de los diferentes grupos culturales - artísticos con que se cuenta, como lo es: la Banda de guerra, el Ballet Folklórico y el Club de Guitarras, en donde aparte de que a los estudiantes se les apoya con la Acreditación de las Actividades Culturales y Deportivas, se puede establecer el rescate de valores importantes para su formación integral y el amor por la cultura. Otra forma de lograr la vinculación es a través de la participación de jóvenes de sexto semestre en diferentes instituciones gubernamentales en donde prestan su servicio social, en donde además de poner en práctica los conocimientos adquiridos en su formación, tienen contacto con el sector productivo así como la oportunidad de terminar el nivel medio superior con un título de técnico en cada una de las áreas correspondiente.

En cuanto a las materias de mayor índice de reprobación, que es el principal indicador que hace ruido para atacar y lograr vencerlo, considerada por los estudiantes como difíciles de aprender son: Matemáticas, Química y Física, por ello se ha realizado cursos remediales en estas asignaturas para lograr aumentar el rendimiento académico.

En términos generales el nivel medio superior se encuentra por arriba de la media nacional, sin embargo es necesario realizar acciones que permitan mejorar la calidad educativa, la pertinencia de los estudiantes y egreso satisfactorio; para ello se realiza un estudio de manera interna donde se tiene como debilidad lo siguiente:

- Deserción Escolar.
- Falta de Conocimientos didácticos del profesorado. (Planeación y evaluación).
- POCO uso de las Tics
- Complejidad para la elaboración de exámenes.
- Falta de Liderazgo del profesor hacia el grupo. (Por ende se da la indisciplina).



En el apartado de deserción, es importante mencionar que este factor se da por cuestiones familiares, sociales, económicas y académicas:

- familiares: porque los padres de familia tienden a emigrar, existen divorcios, no saben cómo apoyar a sus hijos.
- sociales: los intereses del alumno, respecto a su formación y el turno que les tocó; además de los embarazos, que los llevan a abandonar sus estudios.
- económicas: un porcentaje elevado de los jóvenes debe pagar sus estudios ante las dificultades de los padres, para apoyarlos.
- académicas: suelen desertar porque se les presentan situaciones de complejidad para aprender, pues en ocasiones se manifiesta que no se han acoplado a la forma de trabajo del profesor, a su forma de evaluar o simplemente es un alumno de lento aprendizaje. El área de analista programador es el que reclama un poco más de atención por parte del profesorado y de los propios estudiantes

Ésta última parte es la que a través de las actividades planeadas en el POA 2012 se atacará, para con ello lograr aumentar tanto la pertinencia de los estudiantes, como el egreso en la mayoría de los jóvenes.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

Implantación del modelo educativo

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.



IV. Objetivo general

Implementar acciones que nos permitan la consolidación de la capacitación docente en el nuevo modelo educativo, con el fin de mejorar nuestros indicadores de aprovechamiento, eficiencia terminal, deserción y titulación.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

| Proyecto.1 | |
|---|-----------------|
| Incorporación del plantel al nuevo modelo educativo | Gasto Corriente |

| Objetivo Particular 1.1 |
|--|
| Capacitación de los docentes en el Diplomado en Competencias |

| Meta 1.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|------------------------------|
| Implementación de los programas de estudio de acuerdo al Modelo en competencias en el Tronco común | 17 | Estudiantes de nuevo ingreso |

| Acción 1.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------------------|--------------|
| Participación de docentes en la elaboración de los nuevos programas del Modelo Educativo | 5 | Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA | \$ 10,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.1.1.1.1 Participación de docentes en la elaboración de los nuevos programas del Modelo Educativo | 80 | \$ 125.00 | \$ 10,000.00 | 80 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 5,000.00 (40) | - | - | - | - | - | \$ 5,000.00 (40) | - | - | - | - |

| Acción 1.1.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------|----------------|-------------|-------|
| | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



| | | | |
|---|----|--------------------------------|-------------|
| Solicitar a los docentes los planes de clase e instrumentos de evaluación | 40 | Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA | \$ 5,120.00 |
|---|----|--------------------------------|-------------|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.2.1 Solicitar a los docentes los planes de clase e instrumentos de evaluación | 20 | \$ 256.00 | \$ 5,120.00 | 20 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 2,560.00 - (10) | - | - | - | - | - | \$ 2,560.00 (10) | - | - | - | - |

| Acción 1.1.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------------------|--------------|
| Capacitación docente en el uso de plataformas de interacción con los estudiantes | 15 | Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA | \$ 15,300.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.1.1.3.1 Capacitación docente en el uso de plataformas de interacción con los estudiantes | 90 | \$ 170.00 | \$ 15,300.00 | 90 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 7,650.00 - | - | \$ 7,650.00 - | - | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | | | | |
|--|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | (45) | (45) | | | | | | | |
|--|------|------|--|--|--|--|--|--|--|

| Acción 1.1.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---|-------------|
| Formar las academias de acuerdo al nuevo modelo educativo | 5 | Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ | \$ 5,100.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.4.1 A. 1.1.4.- Formar las academias de acuerdo al nuevo modelo educativo | 85 | \$ 60.00 | \$ 5,100.00 | 85 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Material Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,800.00 (30) | - | - | - | - | - | \$ 3,300.00 (55) | - | - | - | - |

| Objetivo Particular 1.2 |
|---|
| Ofrecer un acompañamiento profesional a los estudiantes a través de Orientación Educativa |

| Meta 1.2.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---------------------------------|
| Implementación del Programa Institucional de Tutorías | 800 | Estudiantes que reciben tutoría |

| Acción 1.2.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|--|--------------|
| Reunión con docentes tutores para conocimiento y consolidación del programa | 18 | Mtro. JOSÉ DE JESÚS ROMERO SANDOVAL | \$ 14,880.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.2.1.1.1 Reunión con docentes tutores para conocimiento y consolidación del programa | 93 | \$ 160.00 | \$ 14,880.00 | 93 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 8,000.00 - (50) | - | - | - | - | - | \$ 6,880.00 (43) | - | - | - | - |

| Acción 1.2.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------------------|--------------|
| Seguimiento de acreditaciones y avance académico | 800 | Mtro. JOSÉ DE JESÚS ROMERO SANDOVAL | \$ 15,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.2.1.2.1 Seguimiento de acreditaciones y avance académico | 120 | \$ 125.00 | \$ 15,000.00 | 120 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 7,500.00 - (60) | - | - | - | - | - | \$ 7,500.00 (60) | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| Acción 1.2.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|--------------------------------------|--------------|
| Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | 40 | LICDA. DULCE HELENA SÁNCHEZ LLERENAS | \$ 25,200.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.3.1 Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | 11 | \$ 200.00 | \$ 2,200.00 | 11 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 1,400.00 (7) | - | - | - | - | - | \$ 800.00 (4) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.3.2 Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | 10 | \$ 300.00 | \$ 3,000.00 | 10 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 3,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | (10) | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.2.1.3.3 Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | 10 | \$ 2,000.00 | \$ 20,000.00 | 10 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Vehículos y equipo de transporte | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 20,000.00 - (10) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.2.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------------|--------------|
| Coordinar con Orientación Educativa el proceso de elección de área técnica | 280 | LIC. HORACIO MACÍAS CEBALLOS | \$ 19,550.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.2.1.4.1 Coordinar con Orientación Educativa el proceso de elección de área técnica | 85 | \$ 230.00 | \$ 19,550.00 | 85 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|
| | \$ 10,350.00 - (45) | | | | \$ 9,200.00 (40) | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|

Objetivo Particular 1.3
 Consolidar el programa de titulación en las áreas de Contabilidad y Analista Programador

| Meta 1.3.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Promoción del programa institucional de titulación 250 | | Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional) |

| Acción 1.3.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---|--------------|
| Presentación del programa en los sextos semestres | 150 | Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ | \$ 15,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.1.1.1 Presentación del programa en los sextos semestres | 25 | \$ 600.00 | \$ 15,000.00 | 25 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 9,000.00 - (15) | - | \$ 6,000.00 - (10) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------|--------------|
| Invitación a los egresados que estén en condiciones de presentar el examen | 20 | LTS. ROSA MARÍA GUERRERO SIERRA | \$ 15,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.1.2.1 Invitación a los egresados que estén en condiciones de presentar el examen | 40 | \$ 300.00 | \$ 12,000.00 | 40 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de comunicación social y publicidad | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 6,000.00 - (20) | - | \$ 6,000.00 - (20) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.1.2.2 Invitación a los egresados que estén en condiciones de presentar el examen | 10 | \$ 300.00 | \$ 3,000.00 | 10 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 3,000.00 - (10) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------|--------------|
| Utilizar medios impresos para la promoción | 4 | LTS. ROSA MARÍA GUERRERO SIERRA | \$ 20,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | |
|---|-----|-----------|--------------|-----|
| C. 1.3.1.3.1 Utilizar medios impresos para la promoción | 100 | \$ 200.00 | \$ 20,000.00 | 100 |
|---|-----|-----------|--------------|-----|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servicios de comunicación social y publicidad | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|------------------------|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 10,000.00 - (50) | | \$ 10,000.00 - (50) | | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---|-------------|
| Promover la realización del Servicio Social Constitucional en dependencias afines al área de estudio | 150 | Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ | \$ 9,600.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.1.4.1 Promover la realización del Servicio Social Constitucional en dependencias afines al área de estudio | 60 | \$ 160.00 | \$ 9,600.00 | 60 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----------------------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 4,800.00 - (30) | | \$ 4,800.00 - (30) | | - | - | - | - | - | - | - |

Objetivo Particular 1.4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Reforzar el mantenimiento de equipos y adecuación de espacios para el trabajo académico y estudiantil

| Meta 1.4.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|--|
| Adecuación de espacios para el trabajo académico | 3 | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.4.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------|--------------|
| Equipar el módulo 1 con 5 computadoras con mayor capacidad | 5 | LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS | \$ 85,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.1.1.1 Equipar el módulo 1 con 10 computadoras con mayor capacidad | 10 | \$ 8,500.00 | \$ 85,000.00 | 10 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---------------------------------------|----------------|-----------|
| Mobiliario y equipo de administración | Bienes muebles | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 85,000.00 - (10) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------------|--------------|
| Adecuar un espacio para conformar el círculo de lectura | 1 | LICDA, JÉSSICA GABRIELA ALDAPE SOTELO | \$ 14,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.1 Adecuar un espacio para conformar el círculo de lectura | 200 | \$ 35.00 | \$ 7,000.00 | 200 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|---------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Acervos | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|
| - | \$ 3,500.00 - (100) | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 3,500.00 (100) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.2 Adecuar un espacio para conformar el círculo de lectura | 7 | \$ 1,000.00 | \$ 7,000.00 | 7 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------------|-----------|
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | Bienes muebles | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 7,000.00 - (7) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|--------------|
| Realizar mantenimiento a los equipos de audio y proyección que refuerzan el trabajo docente | 18 | LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS | \$ 24,750.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.1.3.1 Realizar mantenimiento a los equipos de audio y proyección que refuerzan el trabajo docente | 30 | \$ 825.00 | \$ 24,750.00 | 30 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| Cuenta Contable | | Rubro | Función |
|--|-----------|-------|-----------|
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | Servicios | | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 12,375.00 - (15) | - | - | - | - | - | \$ 12,375.00 (15) | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|--------------|
| Adquirir los insumos necesarios en talleres y laboratorios para las actividades académicas y administrativa | 5 | LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS | \$ 56,500.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.1.4.1 Adquirir los insumos necesarios en talleres y laboratorios para las actividades académicas y administrativa | 50 | \$ 800.00 | \$ 40,000.00 | 50 |

| Cuenta Contable | | Rubro | Función |
|---|----------|-------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 28,000.00 - (35) | - | - | - | - | - | \$ 12,000.00 (15) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.1.4.2 Adquirir los insumos necesarios en talleres y laboratorios para las | 20 | \$ 825.00 | \$ 16,500.00 | 20 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | |
|---|--|--|--|
| actividades académicas y administrativa | | | |
|---|--|--|--|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------------|-----------|
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | Bienes muebles | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | \$ 16,500.00 (20) | - | - | - | - |



VI. Resumen

| | | |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 5 | |
| Objetivo General: | Implementar acciones que nos permitan la consolidación de la capacitación docente en el nuevo modelo educativo, con el fin de mejorar nuestros indicadores de aprovechamiento, eficiencia terminal, deserción y titulación. | |
| Proyecto 1 | Incorporación del plantel al nuevo modelo educativo | Gasto Corriente |
| Objetivo 1.1 | Capacitación de los docentes en el Diplomado en Competencias | |
| Meta 1.1.1 | Implementación de los programas de estudio de acuerdo al Modelo en competencias en el Tronco común | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes de nuevo ingreso | Responsable |
| Acción1.1.1.1: | Participación de docentes en la elaboración de los nuevos programas del Modelo Educativo | Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA |
| Concepto 1.1.1.1.1 | Participación de docentes en la elaboración de los nuevos programas del Modelo Educativo | |
| Acción1.1.1.2: | Solicitar a los docentes los planes de clase e instrumentos de evaluación | Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA |
| Concepto 1.1.1.2.1 | Solicitar a los docentes los planes de clase e instrumentos de evaluación | |
| Acción1.1.1.3: | Capacitación docente en el uso de plataformas de interacción con los estudiantes | Lic. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ AYALA |
| Concepto 1.1.1.3.1 | Capacitación docente en el uso de plataformas de interacción con los estudiantes | |
| Acción1.1.1.4: | Formar las academias de acuerdo al nuevo modelo educativo | Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ |
| Concepto 1.1.1.4.1 | A. 1.1.4.- Formar las academias de acuerdo al nuevo modelo educativo | |
| Objetivo 1.2 | Ofrecer un acompañamiento profesional a los estudiantes a través de Orientación Educativa | |
| Meta 1.2.1 | Implementación del Programa Institucional de Tutorías | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que reciben tutoría | Responsable |
| Acción1.2.1.1: | Reunión con docentes tutores para conocimiento y consolidación del programa | Mtro. JOSÉ DE JESÚS ROMERO SANDOVAL |
| Concepto 1.2.1.1.1 | Reunión con docentes tutores para conocimiento y consolidación del programa | |
| Acción1.2.1.2: | Seguimiento de acreditaciones y avance académico | Mtro. JOSÉ DE JESÚS ROMERO SANDOVAL |
| Concepto 1.2.1.2.1 | Seguimiento de acreditaciones y avance académico | |
| Acción1.2.1.3: | Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | LICDA. DULCE HELENA SÁNCHEZ LLERENAS |
| Concepto 1.2.1.3.1 | Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | |
| Concepto 1.2.1.3.2 | Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| Concepto 1.2.1.3.3 | Impartir charlas sobre problemas académicos y sociales, con personal externo, capacitado en el tema | |
| Acción1.2.1.4: | Coordinar con Orientación Educativa el proceso de elección de área técnica | LIC. HORACIO MACÍAS CEBALLOS |
| Concepto 1.2.1.4.1 | Coordinar con Orientación Educativa el proceso de elección de área técnica | |
| Objetivo 1.3 | Consolidar el programa de titulación en las áreas de Contabilidad y Analista Programador | |
| Meta 1.3.1 | Promoción del programa institucional de titulación | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional) | Responsable |
| Acción1.3.1.1: | Presentación del programa en los sextos semestres | Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ |
| Concepto 1.3.1.1.1 | Presentación del programa en los sextos semestres | |
| Acción1.3.1.2: | Invitación a los egresados que estén en condiciones de presentar el examen | LTS. ROSA MARÍA GUERRERO SIERRA |
| Concepto 1.3.1.2.1 | Invitación a los egresados que estén en condiciones de presentar el examen | |
| Concepto 1.3.1.2.2 | Invitación a los egresados que estén en condiciones de presentar el examen | |
| Acción1.3.1.3: | Utilizar medios impresos para la promoción | LTS. ROSA MARÍA GUERRERO SIERRA |
| Concepto 1.3.1.3.1 | Utilizar medios impresos para la promoción | |
| Acción1.3.1.4: | Promover la realización del Servicio Social Constitucional en dependencias afines al área de estudio | Mtro. LUIS ABRAHAM HERNÁNDEZ ÁLVAREZ |
| Concepto 1.3.1.4.1 | Promover la realización del Servicio Social Constitucional en dependencias afines al área de estudio | |
| Objetivo 1.4 | Reforzar el mantenimiento de equipos y adecuación de espacios para el trabajo académico y estudiantil | |
| Meta 1.4.1 | Adecuación de espacios para el trabajo académico | |
| Indicador de impacto: | Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.4.1.1: | Equipar el módulo 1 con 5 computadoras con mayor capacidad | LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS |
| Concepto 1.4.1.1.1 | Equipar el módulo 1 con 10 computadoras con mayor capacidad | |
| Acción1.4.1.2: | Adecuar un espacio para conformar el círculo de lectura | LICDA, JÉSSICA GABRIELA ALDAPE SOTELO |
| Concepto 1.4.1.2.1 | Adecuar un espacio para conformar el círculo de lectura | |
| Concepto 1.4.1.2.2 | Adecuar un espacio para conformar el círculo de lectura | |
| Acción1.4.1.3: | Realizar mantenimiento a los equipos de audio y proyección que refuerzan el trabajo docente | LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS |
| Concepto 1.4.1.3.1 | Realizar mantenimiento a los equipos de audio y proyección que refuerzan el trabajo docente | |
| Acción1.4.1.4: | Adquirir los insumos necesarios en talleres y laboratorios para las actividades académicas y | LIC. JUAN MANUEL COBIÁN VENEGAS |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 5



| | | |
|--------------------|---|--|
| | administrativa | |
| Concepto 1.4.1.4.1 | Adquirir los insumos necesarios en talleres y laboratorios para las actividades académicas y administrativa | |
| Concepto 1.4.1.4.2 | Adquirir los insumos necesarios en talleres y laboratorios para las actividades académicas y administrativa | |



VII. Concentrado de Rubros

| Concentrado Rubro | |
|--------------------------|----------------------|
| Material | \$ 117,700.00 |
| Servicios | \$ 116,800.00 |
| Bienes muebles | \$ 108,500.00 |
| Honorarios | \$ 0.00 |
| Acervos | \$ 7,000.00 |
| Construcciones | \$ 0.00 |
| Becas | \$ 0.00 |
| Otros | \$ 0.00 |
| Total | \$ 350,000.00 |



VIII. Concentrado de Montos

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|-------------|-------|---------------------|-------|---------------------|------|-------|-------|---------------------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| P 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.1.1 | | \$ 5,000.00 (40) | | | | | | \$ 5,000.00 (40) | | | | | \$ 10,000.00 |
| A 1.1.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.2.1 | | \$ 2,560.00 (10) | | | | | | \$ 2,560.00 (10) | | | | | \$ 5,120.00 |
| A 1.1.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.3.1 | | \$ 7,650.00 (45) | | \$ 7,650.00 (45) | | | | | | | | | \$ 15,300.00 |
| A 1.1.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.4.1 | | \$ 1,800.00 (30) | | | | | | \$ 3,300.00 (55) | | | | | \$ 5,100.00 |
| OP 1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.2.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.2.1.1.1 | | \$ 8,000.00 (50) | | | | | | \$ 6,880.00 (43) | | | | | \$ 14,880.00 |
| A 1.2.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.2.1.2.1 | | \$ 7,500.00 (60) | | | | | | \$ 7,500.00 (60) | | | | | \$ 15,000.00 |
| A 1.2.1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C 1.2.1.3.1 | | \$ 1,400.00 (7) | | | | | | \$ 800.00 (4) | | | | | \$ 2,200.00 |
| C 1.2.1.3.2 | | | | \$ 3,000.00 (10) | | | | | | | | | \$ 3,000.00 |
| C 1.2.1.3.3 | | | | \$ 20,000.00 | | | | | | | | | \$ 20,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|-------|--|--------------|------|--|-------------|------|-------------|-------|--|--------------|
| | | | | (10) | | | | | | | | |
| A 1.2.1.4 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.2.1.4.1 | \$ 10,350.00 | (45) | | | | | \$ 9,200.00 | (40) | | | | \$ 19,550.00 |
| OP 1.3 | | | | | | | | | | | | |
| M 1.3.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.3.1.1.1 | \$ 9,000.00 | (15) | | \$ 6,000.00 | (10) | | | | | | | \$ 15,000.00 |
| A 1.3.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.3.1.2.1 | \$ 6,000.00 | (20) | | \$ 6,000.00 | (20) | | | | | | | \$ 12,000.00 |
| C 1.3.1.2.2 | | | | \$ 3,000.00 | (10) | | | | | | | \$ 3,000.00 |
| A 1.3.1.3 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.3.1.3.1 | \$ 10,000.00 | (50) | | \$ 10,000.00 | (50) | | | | | | | \$ 20,000.00 |
| A 1.3.1.4 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.3.1.4.1 | \$ 4,800.00 | (30) | | \$ 4,800.00 | (30) | | | | | | | \$ 9,600.00 |
| OP 1.4 | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.4.1.1.1 | | | | \$ 85,000.00 | (10) | | | | | | | \$ 85,000.00 |
| A 1.4.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.4.1.2.1 | \$ 3,500.00 | (100) | | | | | | | \$ 3,500.00 | (100) | | \$ 7,000.00 |
| C 1.4.1.2.2 | | | | \$ 7,000.00 | (7) | | | | | | | \$ 7,000.00 |
| A 1.4.1.3 | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|----------------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| C | 1.4.1.3.1 | \$ 12,375.00 (15) | - | - | - | - | - | \$ 12,375.00 (15) | - | - | - | - | \$ 24,750.00 | |
| A | 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| C | 1.4.1.4.1 | \$ 28,000.00 (35) | - | - | - | - | - | \$ 12,000.00 (15) | - | - | - | - | \$ 40,000.00 | |
| C | 1.4.1.4.2 | | | | | | | \$ 16,500.00 (20) | | | | | \$ 16,500.00 | |
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 5 | |
|-------------------|---|---------------|
| Objetivo General: | Implementar acciones que nos permitan la consolidación de la capacitación docente en el nuevo modelo educativo, con el fin de mejorar nuestros indicadores de aprovechamiento, eficiencia terminal, deserción y titulación. | Monto |
| Proyecto 1 | Incorporación del plantel al nuevo modelo educativo | |
| Objetivo P 1.1 | Capacitación de los docentes en el Diplomado en Competencias | \$ 35,520.00 |
| Objetivo P 1.2 | Ofrecer un acompañamiento profesional a los estudiantes a través de Orientación Educativa | \$ 74,630.00 |
| Objetivo P 1.3 | Consolidar el programa de titulación en las áreas de Contabilidad y Analista Programador | \$ 59,600.00 |
| Objetivo P 1.4 | Reforzar el mantenimiento de equipos y adecuación de espacios para el trabajo académico y estudiantil | \$ 180,250.00 |



X. Resumen de presupuesto por función

| | Resumen de presupuesto por función | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| | Institucional | Académica | Investigación | Comunidad | Oper. y Mant. | Total |
| Gastos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Gasto de funcionamiento | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios personales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter permanente | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales y Suministros | \$ 0.00 | \$ 127,700.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 127,700.00 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 0.00 | \$ 121,700.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Alimentos y utensilios | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 0.00 | \$ 6,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vestuario, prendas de | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | |
|---|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| protección y blancos | | | | | | |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios Generales | \$ 0.00 | \$ 69,050.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 69,050.00 |
| Servicios básicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de arrendamiento | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | \$ 0.00 | \$ 21,750.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | \$ 0.00 | \$ 32,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de traslado y viáticos | \$ 0.00 | \$ 15,300.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Gastos de Inversión | \$ 0.00 | \$ 153,250.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 153,250.00 |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 0.00 | \$ 85,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | \$ 0.00 | \$ 48,250.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vehículos y equipo de transporte | \$ 0.00 | \$ 20,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Maquinaria, otros | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 5



| | | | | | | |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| equipos y herramientas | | | | | | |
| Activos biológicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Software | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |