



Dirección General de Desarrollo de Personal Académico

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

Dra. Sara Gricelda Martínez Covarrubias

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	Formación y Actualización
Laura Antonia Larios Gómez	Formación y Actualización
María Elena Martínez Pacheco	Gestión Académica
Sandra Valadez Pintor	Evaluación y Seguimiento
Sara Gricelda Martínez Covarrubias	Directora General
Mireya Isabel Cortez de la Mora	Formación y Actualización
Ma. Fernanda Campos Ceja	Secretaría Administrativa
Eriberto Cruz Beltrán	Sistemas
Todos	Equipo de la DiGeDPA



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	8
VI. Resumen	52
VII. Concentrado de Rubros	61
VIII. Concentrado de Montos	62
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	70
X. Resumen de presupuesto por función	72



I. Presentación

La Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) forma parte de la Secretaría Académica, instancia que tiene como atribución "Coordinar la planeación, operación y evaluación de los servicios educativos de la Universidad de Colima, en consonancia con las políticas institucionales y la legislación vigente."

La DiGeDPA tiene la finalidad de apoyar las funciones de la Secretaría Académica en lo que respecta a asegurar la disponibilidad de los recursos humanos que garanticen la adecuada operación de los programas y procesos educativos, en coparticipación con otras dependencias involucradas. Le corresponde participar en la definición de criterios académicos y procedimientos idóneos para garantizar que los perfiles funcionales requeridos sean debidamente atendidos en los procesos de incorporación de personal académico y de apoyo académico, así como buscar e instrumentar los mecanismos para su permanencia y promoción, y el desarrollo de programas de actualización y formación para promover la mejora continua del desempeño del citado personal.

El objetivo es asegurar el funcionamiento de los programas para el ingreso, desarrollo, evaluación y reconocimiento del personal académico, en consonancia con los perfiles funcionales requeridos y en coparticipación con las instancias que correspondan.

La Dirección pretende:

- Coordinar, en coparticipación con las dependencias correspondientes, los procesos de ingreso, seguimiento, evaluación, promoción y reconocimiento del desempeño del personal académico, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las políticas nacionales.
- Generar información oportuna y confiable que permita identificar los ámbitos de mejora del desempeño del personal académico y apoyar la planeación del desarrollo institucional.
- Implementar los programas de formación, desarrollo y actualización del personal académico, con un enfoque prospectivo.
- Proponer la normatividad general y de carácter técnico que asegure la efectividad de los procesos de desarrollo y evaluación del personal académico.
- Coadyuvar con planteles y otras dependencias, en sus esfuerzos por consolidar las plantas académicas.



II. Diagnóstico

En el 2010 se inicia el reordenamiento de la Estructura Organizacional de la Universidad de Colima, que contempla la creación de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico "para asegurar la atención a los profesores".

La Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) aparece a fines de 2011 y nace como resultado de un análisis cuidadoso que concluye en la necesidad de concentrar las acciones que institucionalmente se venían realizando de manera dispersa en relación con el profesorado. Con lo cual, la DiGeDPA surge con la encomienda de dar continuidad e iniciar en algunos casos, procesos tales como de contratación, permanencia y promoción del profesorado, los procesos de evaluación docente, el programa de formación docente, así como la generación de nuevas acciones que permitan la mejora de dichos procesos. En breve también se espera que el programa PROMEP forme parte también de las tareas de la DiGeDPA.

En consideración con lo anterior, se plantea como objetivo general la conformación de la dependencia con sus áreas funcionales y el cumplimiento de los siguientes cuatro objetivos particulares:

- o Organizar la Dirección General, en su estructura, procesos y actividades particulares para el cumplimiento de sus funciones.
- o Establecer los programas de formación de personal académico.
- o Avanzar en la consolidación de los programas de seguimiento y evaluación del personal académico.
- o Instrumentar los procesos para la gestión apropiada de becas y convocatorias de ingreso y promoción del personal académico.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Se fortalecerán los esquemas institucionales para el aprendizaje de idiomas mediante la apertura de esquemas formativos con enfoques diferenciados (disciplinar, de negocios, redacción académica, conversación, etcétera), la flexibilización de horarios y la introducción de competencias mínimas de ingreso y egreso, de acuerdo con los perfiles de los programas y niveles educativos.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar,



<p>buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.</p> <p>La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.</p> <p>Los principios rectores del modelo educativo incluirán esquemas de gestión que garanticen la mejora continua de las prácticas educativas e impulsen la investigación, ello requerirá de la modificación de las estructuras académico administrativas desde una perspectiva matricial.</p>
<p style="text-align: center;">Investigación</p>
<p>Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.</p>
<p>La investigación deberá contribuir a la formación de recursos humanos en los niveles de educación media superior, superior y de posgrado.</p>
<p>Se promoverá el respeto, la ética profesional y la legislación aplicable en el uso de las diversas técnicas de investigación, así como los derechos humanos y la protección a los animales.</p>
<p>Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.</p>
<p>Se evaluará la producción científica de los académicos con apego a estándares e indicadores de calidad internacional.</p>
<p style="text-align: center;">Consolidar las relaciones con la sociedad</p>
<p>Con respecto a los profesores, los procesos de movilidad se orientarán hacia la consecución de productos académicos de calidad tales como: publicaciones conjuntas, establecimiento de proyectos en cooperación interinstitucional, conformación de redes temáticas para la docencia o la investigación.</p>
<p>En el ámbito de la investigación, se impulsarán las estancias de investigación como parte de los procesos formativos de los estudiantes de posgrado, así como las estancias de investigación para los académicos, la presentación de los resultados de su investigación en foros nacionales e internacionales. En todo momento se cuidará la formalización de las redes académicas de profesores y el estímulo a la conformación de nuevas redes de investigación y/o docencia.</p>
<p>En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.</p>
<p>El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.</p>
<p>El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general</p>
<p>La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.</p>
<p style="text-align: center;">Fortalecimiento de la gestión institucional:</p>
<p>Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.</p>
<p>Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.</p>
<p>Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.</p>
<p>Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.</p>
<p>Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario</p>
<p>Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.</p>
<p>Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.</p>



IV. Objetivo general

Conformar apropiadamente la DiGeDPA con sus áreas funcionales.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Organización de la Dirección General, en su estructura, procesos y actividades particulares para el cumplimiento de sus funciones	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Estructurar la oficina de la DiGeDPA.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un espacio disponible para el trabajo cotidiano de 1 la DiGeDPA		Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar el espacio: ya sea uno disponible o la adecuación correspondiente.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal debidamente asignado a la dependencia13		Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la adecuada asignación del personal de la dependencia.	13	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Equipamiento para la operación de la DiGeDPA 1		Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar los recursos para el equipamiento de las diferentes áreas de la DiGeDEPA	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 96,432.56



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 COMPUTADORA HEWLETT PACKARD ELITE 8200CMT	1	\$ 17,632.00	\$ 17,632.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 17,632.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 PHOTOSHOP CS5 WIN ESP DVD	1	\$ 11,252.00	\$ 11,252.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 11,252.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.3 DREAMWEAVER CS5.5 WINDOWS ESP DVD	1	\$ 7,308.00	\$ 7,308.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



	\$ 7,308.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.4 VISUAL STUDIO PRO 2010 SPANISH LATAM DVD	1	\$ 11,600.00	\$ 11,600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	\$ 11,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.5 MAQUINA D/ESCRIBIR BROTHER 1 PORTATIL GX-6750SP	1	\$ 1,750.00	\$ 1,750.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	\$ 1,750.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C. 1.1.3.1.6 ENGARGOLADORA ARILLO METALICO MINIWIRES GBC 120 ENGARGOLA DE 105 A 220 HJAS	1	\$ 3,807.12	\$ 3,807.12	1
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,807.12 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.7 PERFORADORA PEGASO 800 3 ORIFICIOS	1	\$ 353.80	\$ 353.80	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 353.80 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.8 ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	10	\$ 68.44	\$ 684.40	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



documentos y artículos oficiales	
----------------------------------	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.9 CHAROLA METALICA 2 NIVELES T/OFICIO	10	\$ 189.00	\$ 1,890.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,890.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.10 MEMORIA KINGSTON FLASH USB 8GB	10	\$ 161.00	\$ 1,610.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.11 DISCO DURO EXTERNO USB TRANSCEND 1TB USB TS1TSJ25	2	\$ 2,940.60	\$ 5,881.20	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,881.20 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.12 REGULADOR MARCA CDP 1000 WATTS 6 SALIDAS	4	\$ 191.01	\$ 764.04	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Maquinaria, otros equipos y herramientas	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 764.04 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.13 SWITCHE PARA SALIDAD DE RED	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 20,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.14 GUILLOTINA	1	\$ 1,300.00	\$ 1,300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.15 TELÉFONOS PARA EL PERSONAL DE LAS ÁREAS	9	\$ 400.00	\$ 3,600.00	9

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,600.00 (9)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.16 TELÉFONOS DIGITALES	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 7,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de papelería y material de oficina	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 46,033.58

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Sello institucional de recibido	1	\$ 493.00	\$ 493.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 493.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.2 Sello oficial de la DiGeDPA	1	\$ 1,189.00	\$ 1,189.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,189.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.3 Caja de hojas	12	\$ 400.00	\$ 4,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 400.00 (1)	\$ 800.00 (2)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 800.00 (2)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.4 Hojas membretadas	500	\$ 1.00	\$ 500.00	500

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (500)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.5 Folders tamaño carta	200	\$ 1.00	\$ 200.00	200



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (200)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.6 Sobre bolsa de tres tamaños diferentes	200	\$ 5.00	\$ 1,000.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (200)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.7 Sobre blanco oficio (caja c/500 piezas)	1	\$ 129.00	\$ 129.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 129.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.8 Folder colgantes tamaño oficina (caja c/25 pz)	4	\$ 128.00	\$ 512.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 512.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.9 Guías para mensajería	1	\$ 3,664.34	\$ 3,664.34	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,664.34 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.10 Banderitas adhesivas	1	\$ 72.50	\$ 72.50	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 72.50 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.11 Arillos metálicos diferentes medidas	4	\$ 203.00	\$ 812.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 812.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.12 Pastas para engargolado	3	\$ 122.38	\$ 367.14	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 367.14 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.13 Clip baco cuadrado No. 1	1	\$ 126.00	\$ 126.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 126.00 (1) -	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.14 Broche archivo baco	2	\$ 26.00	\$ 52.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 52.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.15 Grapas eco estandar con 500	5	\$ 15.00	\$ 75.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15.00 (1)	\$ 15.00 (1)	-	-	\$ 15.00 (1)	-	\$ 15.00 (1)	-	\$ 15.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C. 1.1.3.2.16 Desengrapadoras	10	\$ 7.00	\$ 70.00	10
----------------------------------	----	---------	----------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 70.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.17 Postit cubo	5	\$ 42.00	\$ 210.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 42.00 (1)	-	\$ 42.00 (1)	\$ 42.00 (1)	-	\$ 42.00 (1)	-	\$ 42.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.18 Lápiz adhesivo	10	\$ 19.00	\$ 190.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	-	\$ 38.00 (2)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.19 Cinta adhesiva	6	\$ 20.00	\$ 120.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 20.00 (1)	-	\$ 20.00 (1)	-	\$ 20.00 (1)	-	\$ 20.00 (1)	-	\$ 20.00 (1)	\$ 20.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.20 Despachador de cinta	1	\$ 120.00	\$ 120.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 120.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.21 Lápices, paquete de 10	6	\$ 31.00	\$ 186.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 31.00 (1)	-	\$ 31.00 (1)	-	\$ 31.00 (1)	-	\$ 31.00 (1)	\$ 31.00 (1)	\$ 31.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.22 Pluma Bic azul	5	\$ 34.00	\$ 170.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 34.00 (1)	-	\$ 34.00 (1)	-	\$ 34.00 (1)	-	\$ 34.00 (1)	-	\$ 34.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.23 Lápiz de cera (azul, rojo)	4	\$ 9.00	\$ 36.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 9.00 (1)	-	-	\$ 9.00 (1)	-	-	\$ 9.00 (1)	-	-	\$ 9.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.24 Cajas para archivo	30	\$ 42.00	\$ 1,260.00	30

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 420.00 (10)	-	\$ 420.00 (10)	-	-	\$ 420.00 (10)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.25 Toner para impresora	12	\$ 1,300.00	\$ 15,600.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 7,800.00 (6)	-	-	-	-	\$ 7,800.00 (6)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.26 Toner copiadora	3	\$ 1,763.20	\$ 5,289.60	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,763.20 (1)	-	-	-	\$ 1,763.20 (1)	-	-	\$ 1,763.20 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.27 Receptor copiadora	2	\$ 2,320.00	\$ 4,640.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable		Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 2,320.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,320.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.28 Calculadora	10	\$ 120.00	\$ 1,200.00	10

Cuenta Contable		Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,200.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.29 Regla aluminio	10	\$ 7.00	\$ 70.00	10

Cuenta Contable		Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 70.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.30 Tijeras	10	\$ 28.00	\$ 280.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.31 Triturador de papel	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.32 Libretas de taquigrafía	4	\$ 25.00	\$ 100.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



-	-	\$ 50.00 (2)	-	-	-	\$ 50.00 (2)	-	-	-
---	---	--------------	---	---	---	--------------	---	---	---

Objetivo Particular 1.2

Organizar los procesos básicos para la adecuada operación de los diferentes departamentos y la unidad de apoyo.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un Manual de Organización de la dependencia.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración y aprobación del Manual de Organización de la dependencia.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asignación de áreas y funciones al personal.	3	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.3

Elaborar la página WEB de la Dependencia y demás sistemas de datos.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Una página Web de la DiGeDPA	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificación de los apartados e información relevante de la DiGeDPA para el diseño del sitio Web	10	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir mecanismos de actualización y forma en que se trabajará con los diferentes sistemas enlazados a la	1	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



página: evaluación docente, organización y gestión de cursos y otras actividades, bases de datos, normativa, etc.			
---	--	--	--

Objetivo Particular 1.4

Difundir las funciones y actividades de la Dirección General, tanto al interior como al exterior de la Institución.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
La DiGeDPA con un posicionamiento institucional 1		Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar una campaña de difusión de la DiGeDPA hacia el personal académico institucional, para que lograr el posicionamiento de la dependencia.	1	Todos	\$ 21,974.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Combustible para el traslado	200	\$ 9.87	\$ 1,974.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 987.00	\$ 987.00	-	-	-	-	-	-
				(100)	(100)						

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Folletos informativos	2000	\$ 10.00	\$ 20,000.00	2000



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 20,000.00 (2000)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar entrevistas en radio, televisión y prensa	5	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 10 impactos por día	5	\$ 1,200.00	\$ 6,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 6,000.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.2

Establecimiento de los programas de formación de personal académico.	Gasto Corriente
--	-----------------

Objetivo Particular 2.1

Fortalecer el Programa Institucional de Formación Docente.
--

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Una propuesta de programa de formación docente operando	1	PE que incorporan la práctica profesional en el plan de estudios



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de los eventos realizados para el profesorado en las facultades y dependencias de la institución	1	Laura Antonia Larios Gómez	\$ 0.00

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia al Congreso Internacional de Innovación Docente (CIID)	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 88,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.1 Traslado	2	\$ 30,000.00	\$ 60,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 60,000.00 (2)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.2 Hospedaje	2	\$ 9,000.00	\$ 18,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 18,000.00 (2)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C. 2.1.1.2.3 Alimentación	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2
---------------------------	---	-------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (2)	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conclusión de la propuesta institucional de formación docente	1	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.2
Diseñar actividades de formación del personal académico con apoyo de TIC's.

Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Cuatro propuesta de cursos de formación docente en línea	4	Uso de las TIC

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir los procesos de gestión a realizar.	4	Todos	\$ 0.00

Acción 2.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar temáticas, profesorado para el diseño instruccional respectivo.	4	Todos	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.3
Organizar la 2ª Jornada Académica del Profesorado

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realización de la 2ª Jornada Académica del	1	Academias en operación de acuerdo al Nuevo



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Profesorado	Modelo Educativo
-------------	------------------

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración del programa académico	1	Laura Antonia Larios Gómez	\$ 14,060.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.1 Servicio de cafetería	3	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 4,500.00 (3)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.2 Compra de cartuchos de tinta para la impresión de programa y material	4	\$ 1,065.00	\$ 4,260.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 3,195.00 (3)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C. 2.3.1.1.3 Caja de hojas blancas	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1
------------------------------------	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.4 Folders, gafetes, plumas	350	\$ 14.00	\$ 4,900.00	350

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 4,900.00 (350)	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la participación de los ponentes	3	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 99,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.2.1 Honorarios de los ponentes	3	\$ 20,000.00	\$ 60,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Remuneraciones al personal de carácter	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



transitorio

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 60,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.2.2 Transporte de los ponentes	3	\$ 9,000.00	\$ 27,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 27,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.2.3 Hospedaje y alimentación de los ponentes	3	\$ 4,000.00	\$ 12,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 12,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión del evento (spots en radio,	5	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 8,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



prensa, T.V. internet)			
------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.3.1 Elaboración de carteles	50	\$ 100.00	\$ 5,000.00	50

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (50)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.3.2 Spots en radio	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de materiales y documentos	350	Eriberto Cruz Beltrán	\$ 3,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.4.1 Pago de impresión de constancias y reconocimientos	350	\$ 10.00	\$ 3,500.00	350



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (350)	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 2.4

Gestionar el desarrollo del Programa de Posgrado en Política y Gestión Universitaria, en conjunto con la Universidad de Barcelona.

Meta 2.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Una generación de egresados del programa de posgrado en política y gestión universitaria	1	Becas otorgadas por otros programas o instituciones

Acción 2.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar las actividades de seguimiento del programa como es : programación docente, contactar profesorado, logística. Para las actividades presenciales de abril a junio y la presentación de trabajos en septiembre.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 2.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en la organización y seguimiento de la sección de preparación del trabajo final.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 2.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar resultados para determinar si es procedente realizar una segunda generación del programa.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Proyecto.3	
Consolidación de los programas de seguimiento y evaluación del personal académico	Gasto Corriente

Objetivo Particular 3.1
Operar el sistema de evaluación del personal docente, de manera integrada (bachillerato, licenciatura y posgrado)

Meta 3.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un sistema integrado de evaluación docente	1	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 3.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
1. Revisión del modelo vigente	1	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 0.00

Acción 3.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño de la nueva propuesta del sistema de evaluación docente	1	Mireya Isabel Cortez de la Mora	\$ 1,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.2.1 Cafetería para el grupo de enfoque docente	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.2.2 Reproducción de encuestas para el pilotaje	300	\$ 2.00	\$ 600.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 3.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presentación a autoridades: Comité IDPA para su aprobación y Difusión: estudiantes, docentes, autoridades de planteles	5	Sandra Valadez Pintor	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.3.1 Traslados	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 3.2

Gestionar el programa ESDEPED

Meta 3.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dictaminación de los expedientes del profesorado participante	327	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Acción 3.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organización y operación de las comisiones dictaminadoras de ESDPED	4	Sandra Valadez Pintor	\$ 7,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.2.1.1.1 Cafetería para las comisiones dictaminadora ESDPED para tres semanas	15	\$ 500.00	\$ 7,500.00	15

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,500.00 (15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 3.3

Realizar un taller de diagnóstico y prospectiva de CA al 2020.

Meta 3.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un diagnóstico y prospectiva elaborado por los CA1		Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 3.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño del programa de actividades del taller	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.3.1.1.1 Material de papelería	3	\$ 400.00	\$ 1,200.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Material	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Institucional
----------	---	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (3)	-	-	-	-

Acción 3.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión e invitación al taller	1	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 2,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.3.1.2.1 Servicio de cafetería	4	\$ 700.00	\$ 2,800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00 (4)	-	-	-	-

Acción 3.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de documento de conclusiones.	1	Todos	\$ 4,260.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.3.1.3.1 Material para impresión	4	\$ 1,065.00	\$ 4,260.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 3.4

Colaborar en la tramitación de solicitudes y propuestas para las diversas convocatorias PROMEP

Meta 3.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Tramitar becas PROMEP.	10	PTC con Doctorado

Proyecto.4

Instrumentación los procesos para la gestión apropiada de becas y convocatorias de ingreso y promoción del personal académico	Gasto Corriente
---	-----------------

Objetivo Particular 4.1

Promover actualización del Estatuto de Personal Académico.

Meta 4.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un Estatuto de Personal Académico Actualizado	1	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 4.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la integración del Comité respectivo.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 4.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el programa de trabajo	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Objetivo Particular 4.2

Integrar el Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Meta 4.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar la integración del Comité, considerando los diversos programas que demandan trabajo colegiado.	8	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 4.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proponer normas básicas de funcionamiento.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 4.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar sesiones de trabajo del Comité	12	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Objetivo Particular 4.3
Gestionar convocatorias específicas, con base en políticas y lineamientos: de ingreso, promoción, PERMANENCIA.

Meta 4.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Convocatorias publicada en tiempo y forma	3	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 4.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de propuesta de lineamientos y políticas para el desarrollo del personal académico.	1	Sara Gricelda Martínez Covarrubias	\$ 0.00

Acción 4.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integración de comités, conforme a las convocatorias.	3	María Elena Martínez Pacheco	\$ 2,100.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.3.1.2.1 Cafetería para las comisiones	3	\$ 700.00	\$ 2,100.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 700.00 (1)	\$ 700.00 (1)	\$ 700.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 4.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño del proceso para participar en las convocatorias	3	María Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Objetivo Particular 4.4
Dar continuidad al programa de becas para el personal académico, con base en los lineamientos institucionales.

Meta 4.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un documento actualizado de los lineamientos para el otorgamiento de becas al profesorado	1	Porcentaje de documentos normativos actualizados

Acción 4.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar los lineamientos aplicables para el otorgamiento de apoyos.	1	María Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Acción 4.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de los becarios, de cara a su re-incorporación.	13	María Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00

Acción 4.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definición de áreas prioritarias de formación o desarrollo.	1	María Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Proyecto.5

CULTURA UNIVERSITARIA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

PIFI

Objetivo Particular 5.1

CONSOLIDAR EL PROGRAMA CULTURA INSTITUCIONAL CON PG EN PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, MANDOS MEDIOS, ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS.

Meta 5.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
MANTENER UNA COMUNIDAD ACADÉMICA QUE TRABAJE DE MANERA COLEGIADA EN LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE EQUIDAD	0	

Acción 5.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
ASESORAR AL PERSONAL EN LAS ESTRATEGIAS DE TRABAJO DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 90,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.1.1 PAGO A LA DRA.1 GLORIA BONDER, COORDINADORA DE LA CÁTEDRA REGIONAL UNESCO MUJER, CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN AMÉRICA LATINA	1	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Acción 5.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN "CULTURA UNIVERSITARIA PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN HOMBRES Y MUJERES" EN LOS CAMPUS DE LA U DE C	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 30,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.2.1 VIÁTICOS PARA DOS ESPECIALISTAS VINCULADOS A LOS ESTUDIOS DE GÉNERO QUE IMPARTIRÁN CONFERENCIAS EN LA U DE C VIÉNDOSE BENEFICIADOS 192 ALUMNOS (100 MUJERES, 92 HOMBRES); 36 PROFESORES	2	\$ 4,300.00	\$ 8,600.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.2.2 TRASPORTE PARA DOS ESPECIALISTAS VINCULADOS A LOS ESTUDIOS DE GÉNERO	2	\$ 4,100.00	\$ 8,200.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



QUE IMPARTIRÁN CONFERENCIAS EN LA U DE C VIÉNDOSE BENEFICIADOS 192 ALUMNOS(100 MUJERES, 92 HOMBRES); 36PROFESOR			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.1.2.3 PAGO DE DOS ESPECIALISTAS "VIOLENCIA DE GÉNERO, UN DELICADO PROBLEMA PARA UN MÉXICO CON DERECHOS HUMANOS PARA LAS MUJERES", IMPARTIDA POR LA MTRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES CORTE RÍOS,D	2	\$ 6,850.00	\$ 13,700.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Meta 5.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
REALIZAR UNA CAMPAÑA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN ANUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO DE LA CULTURA DE EQUIDAD E IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES.	0	

Acción 5.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN EN MEDIOS IMPRESOS Y AUDIOVISUALES	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 53,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.2.1.1 PAGO DE SERVICIOS PARA ELABORACIÓN DE CINCO CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA EL OBSERVATORIO DE GÉNERO	1	\$ 53,000.00	\$ 53,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 5.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
PUBLICAR TEXTOS DE AVANCES DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 80,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.2.2.1 PUBLICAR DOS EDICIONES DE LA REVISTA GÉNEROS (ARBITRADA): SE IMPRIMIRÁN UN TOTAL DE 300 EJEMPLARES, EN TAMAÑO 17X23, CON UN TOTAL DE 200 PÁGINAS INTERIORES EN BOND AHUESADO DE 90 GR	2	\$ 40,000.00	\$ 80,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 5.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
INSTITUIR EL CONCURSO BIANUAL DE TESIS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ESTUDIANTES DE: LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO.		Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 76,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.1.2.3.1 PAGO DE PUBLICACION DE ANTOLOGIA CON RESULTADOS DE INVESTIGACIONEN GÉNERO: SE APOYARÁN 3 TESIS EN TOTAL, UNA DE	3	\$ 25,500.00	\$ 76,500.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



LICENCIATURA Y DOSDE POSGRADO			
----------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 5.2
ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE GÉNERO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

Meta 5.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
CREAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE GÉNERO.	0	

Acción 5.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DESARROLLAR NUEVAS APLICACIONES DE SOFTWARE EN LA PLATAFORMA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE GÉNERO	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 100,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.2.1.1.1 PAGO DE SERVICIO A ESPECIALISTAS PARA APLICACIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DEL ACERVO DE CONTENIDOS SOBRE GÉNERO Y EQUIDAD (SISTEMA DE	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00	0



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



GESTIÓN DE CONTENIDOS CMS); INCLUYE ACERVO BIBLIOGRÁFIC			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 5.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
INCREMENTAR EN 150 RECURSOS ANUALES EL ACERVO DIGITAL DE LA BIBLIOTECA DE VIRTUAL DE GÉNERO.	0	

Acción 5.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
RENOVAR LA BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS EN ESTUDIOS DE GÉNERO	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 170,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.2.2.1.1 PAGO DE ACERVO EN ESPAÑOL EN DISCO COMPACTO SOBRE TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES Y GÉNERO	4	\$ 42,500.00	\$ 170,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Acervos	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Acción 5.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
CATALOGAR LOS RECURSOS EDUCATIVOS CON METADATOS BASADOS EN ESTÁNDARES INTERNACIONALES	0	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez	\$ 7,367.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 5.2.2.2.1 PAGO DE SERVICIO A ESPECIALISTAS EN CATALOGACIÓN CON METADATOS	1	\$ 7,367.00	\$ 7,367.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Desarrollo de Personal Académico	
Objetivo General:	Conformar apropiadamente la DiGeDPA con sus áreas funcionales.	
Proyecto 1	Organización de la Dirección General, en su estructura, procesos y actividades particulares para el cumplimiento de sus funciones	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Estructurar la oficina de la DiGeDPA.	
Meta 1.1.1	Un espacio disponible para el trabajo cotidiano de la DiGeDPA	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Gestionar el espacio: ya sea uno disponible o la adecuación correspondiente.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Meta 1.1.2	Personal debidamente asignado a la dependencia	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Gestionar la adecuada asignación del personal de la dependencia.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Meta 1.1.3	Equipamiento para la operación de la DiGeDPA	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.1.3.1:	Gestionar los recursos para el equipamiento de las diferentes áreas de la DiGeDEPA	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Concepto 1.1.3.1.1	COMPUTADORA HEWLETT PACKARD ELITE 8200CMT	
Concepto 1.1.3.1.2	PHOTOSHOP CS5 WIN ESP DVD	
Concepto 1.1.3.1.3	DREAMWEAVER CS5.5 WINDOWS ESP DVD	
Concepto 1.1.3.1.4	VISUAL STUDIO PRO 2010 SPANISH LATAM DVD	
Concepto 1.1.3.1.5	MAQUINA D/ESCRIBIR BROTHER 1 PORTATIL GX-6750SP	
Concepto 1.1.3.1.6	ENGARGOLADORA ARILLO METALICO MINIWIRES GBC 120 ENGARGOLA DE 105 A 220 HJAS	
Concepto 1.1.3.1.7	PERFORADORA PEGASO 800 3 ORIFICIOS	
Concepto 1.1.3.1.8	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	
Concepto 1.1.3.1.9	CHAROLA METALICA 2 NIVELES T/OFICIO	
Concepto 1.1.3.1.10	MEMORIA KINGSTON FLASH USB 8GB	
Concepto 1.1.3.1.11	DISCO DURO EXTERNO USB TRANSCEND 1TB USB TS1TSJ25	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto 1.1.3.1.12	REGULADOR MARCA CDP 1000 WATTS 6 SALIDAS	
Concepto 1.1.3.1.13	SWITCHE PARA SALIDAD DE RED	
Concepto 1.1.3.1.14	GUILLOTINA	
Concepto 1.1.3.1.15	TELÉFONOS PARA EL PERSONAL DE LAS ÁREAS	
Concepto 1.1.3.1.16	TELÉFONOS DIGITALES	
Acción 1.1.3.2:	Adquisición de papelería y material de oficina	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Concepto 1.1.3.2.1	Sello institucional de recibido	
Concepto 1.1.3.2.2	Sello oficial de la DiGeDPA	
Concepto 1.1.3.2.3	Caja de hojas	
Concepto 1.1.3.2.4	Hojas membretadas	
Concepto 1.1.3.2.5	Folders tamaño carta	
Concepto 1.1.3.2.6	Sobre bolsa de tres tamaños diferentes	
Concepto 1.1.3.2.7	Sobre blanco oficio (caja c/500 piezas)	
Concepto 1.1.3.2.8	Folder colgantes tamaño oficio (caja c/25 pz)	
Concepto 1.1.3.2.9	Guías para mensajería	
Concepto 1.1.3.2.10	Banderitas adhesivas	
Concepto 1.1.3.2.11	Arillos metálicos diferentes medidas	
Concepto 1.1.3.2.12	Pastas para engargolado	
Concepto 1.1.3.2.13	Clip baco cuadrado No. 1	
Concepto 1.1.3.2.14	Broche archivo baco	
Concepto 1.1.3.2.15	Grapas eco estandar con 500	
Concepto 1.1.3.2.16	Desengrapadoras	
Concepto 1.1.3.2.17	Postit cubo	
Concepto 1.1.3.2.18	Lápiz adhesivo	
Concepto 1.1.3.2.19	Cinta adhesiva	
Concepto 1.1.3.2.20	Despachador de cinta	
Concepto 1.1.3.2.21	Lápices, paquete de 10	
Concepto 1.1.3.2.22	Pluma Bic azul	
Concepto 1.1.3.2.23	Lápiz de cera (azul, rojo)	
Concepto 1.1.3.2.24	Cajas para archivo	
Concepto 1.1.3.2.25	Toner para impresora	
Concepto 1.1.3.2.26	Toner copiadora	
Concepto 1.1.3.2.27	Receptor copiadora	
Concepto 1.1.3.2.28	Calculadora	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto 1.1.3.2.29	Regla aluminio	
Concepto 1.1.3.2.30	Tijeras	
Concepto 1.1.3.2.31	Triturador de papel	
Concepto 1.1.3.2.32	Libretas de taquigrafía	
Objetivo 1.2	Organizar los procesos básicos para la adecuada operación de los diferentes departamentos y la unidad de apoyo.	
Meta 1.2.1	Un Manual de Organización de la dependencia.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.2.1.1:	Elaboración y aprobación del Manual de Organización de la dependencia.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Acción1.2.1.2:	Asignación de áreas y funciones al personal.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Objetivo 1.3	Elaborar la página WEB de la Dependencia y demás sistemas de datos.	
Meta 1.3.1	Una página Web de la DiGeDPA	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.3.1.1:	Identificación de los apartados e información relevante de la DiGeDPA para el diseño del sitio Web	Eriberto Cruz Beltrán
Acción1.3.1.2:	Definir mecanismos de actualización y forma en que se trabajará con los diferentes sistemas enlazados a la página: evaluación docente, organización y gestión de cursos y otras actividades, bases de datos, normativa, etc.	Eriberto Cruz Beltrán
Objetivo 1.4	Difundir las funciones y actividades de la Dirección General, tanto al interior como al exterior de la Institución.	
Meta 1.4.1	La DiGeDPA con un posicionamiento institucional	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.4.1.1:	Organizar una campaña de difusión de la DiGeDPA hacia el personal académico institucional, para que lograr el posicionamiento de la dependencia.	Todos
Concepto 1.4.1.1.1	Combustible para el traslado	
Concepto 1.4.1.1.2	Folletos informativos	
Acción1.4.1.2:	Gestionar entrevistas en radio, televisión y prensa	Brandy Hortensia Nefalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 1.4.1.2.1	10 impactos por día	
Proyecto 2	Establecimiento de los programas de formación de	Gasto Corriente



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



	personal académico.	
Objetivo 2.1	Fortalecer el Programa Institucional de Formación Docente.	
Meta 2.1.1	Una propuesta de programa de formación docente operando	
Indicador de impacto:	PE que incorporan la práctica profesional en el plan de estudios	Responsable
Acción2.1.1.1:	Seguimiento de los eventos realizados para el profesorado en las facultades y dependencias de la institución	Laura Antonia Larios Gómez
Acción2.1.1.2:	Asistencia al Congreso Internacional de Innovación Docente (CIID)	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Concepto 2.1.1.2.1	Traslado	
Concepto 2.1.1.2.2	Hospedaje	
Concepto 2.1.1.2.3	Alimentación	
Acción2.1.1.3:	Conclusión de la propuesta institucional de formación docente	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Objetivo 2.2	Diseñar actividades de formación del personal académico con apoyo de TIC's.	
Meta 2.2.1	Cuatro propuesta de cursos de formación docente en línea	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción2.2.1.1:	Definir los procesos de gestión a realizar.	Todos
Acción2.2.1.2:	Identificar temáticas, profesorado para el diseño instruccional respectivo.	Todos
Objetivo 2.3	Organizar la 2ª Jornada Académica del Profesorado	
Meta 2.3.1	Realización de la 2ª Jornada Académica del Profesorado	
Indicador de impacto:	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción2.3.1.1:	Elaboración del programa académico	Laura Antonia Larios Gómez
Concepto 2.3.1.1.1	Servicio de cafetería	
Concepto 2.3.1.1.2	Compra de cartuchos de tinta para la impresión de programa y material	
Concepto 2.3.1.1.3	Caja de hojas blancas	
Concepto 2.3.1.1.4	Folders, gafetes, plumas	
Acción2.3.1.2:	Gestionar la participación de los ponentes	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Concepto 2.3.1.2.1	Honorarios de los ponentes	
Concepto 2.3.1.2.2	Transporte de los ponentes	
Concepto 2.3.1.2.3	Hospedaje y alimentación de los ponentes	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Acción2.3.1.3:	Difusión del evento (spots en radio, prensa, T.V. internet)	Eriberto Cruz Beltrán
Concepto 2.3.1.3.1	Elaboración de carteles	
Concepto 2.3.1.3.2	Spots en radio	
Acción2.3.1.4:	Elaboración de materiales y documentos	Eriberto Cruz Beltrán
Concepto 2.3.1.4.1	Pago de impresión de constancias y reconocimientos	
Objetivo 2.4	Gestionar el desarrollo del Programa de Posgrado en Política y Gestión Universitaria, en conjunto con la Universidad de Barcelona.	
Meta 2.4.1	Una generación de egresados del programa de posgrado en política y gestión universitaria	
Indicador de impacto: Acción2.4.1.1:	Becas otorgadas por otros programas o instituciones Organizar las actividades de seguimiento del programa como es : programación docente, contactar profesorado, logística. Para las actividades presenciales de abril a junio y la presentación de trabajos en septiembre.	Responsable Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Acción2.4.1.2:	Participar en la organización y seguimiento de la sección de preparación del trabajo final.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Acción2.4.1.3:	Evaluar resultados para determinar si es procedente realizar una segunda generación del programa.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Proyecto 3	Consolidación de los programas de seguimiento y evaluación del personal académico	Gasto Corriente
Objetivo 3.1	Operar el sistema de evaluación del personal docente, de manera integrada (bachillerato, licenciatura y posgrado)	
Meta 3.1.1	Un sistema integrado de evaluación docente	
Indicador de impacto:	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción3.1.1.1:	1. Revisión del modelo vigente	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Acción3.1.1.2:	Diseño de la nueva propuesta del sistema de evaluación docente	Mireya Isabel Cortez de la Mora
Concepto 3.1.1.2.1	Cafetería para el grupo de enfoque docente	
Concepto 3.1.1.2.2	Reproducción de encuestas para el pilotaje	
Acción3.1.1.3:	Presentación a autoridades: Comité IDPA para su aprobación y Difusión: estudiantes, docentes, autoridades de planteles	Sandra Valadez Pintor
Concepto 3.1.1.3.1	Traslados	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Objetivo 3.2	Gestionar el programa ESDEPED	
Meta 3.2.1	Dictaminación de los expedientes del profesorado participante	
Indicador de impacto:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción3.2.1.1:	Organización y operación de las comisiones dictaminadoras de ESDPED	Sandra Valadez Pintor
Concepto 3.2.1.1.1	Cafetería para las comisiones dictaminadora ESDEPED para tres semanas	
Objetivo 3.3	Realizar un taller de diagnóstico y prospectiva de CA al 2020.	
Meta 3.3.1	Un diagnóstico y prospectiva elaborado por los CA	
Indicador de impacto:	Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción3.3.1.1:	Diseño del programa de actividades del taller	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Concepto 3.3.1.1.1	Material de papelería	
Acción3.3.1.2:	Difusión e invitación al taller	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 3.3.1.2.1	Servicio de cafetería	
Acción3.3.1.3:	Elaboración de documento de conclusiones.	Todos
Concepto 3.3.1.3.1	Material para impresión	
Objetivo 3.4	Colaborar en la tramitación de solicitudes y propuestas para las diversas convocatorias PROMEP	
Meta 3.4.1	Tramitar becas PROMEP.	
Indicador de impacto:	PTC con Doctorado	Responsable
Proyecto 4	Instrumentación los procesos para la gestión apropiada de becas y convocatorias de ingreso y promoción del personal académico	Gasto Corriente
Objetivo 4.1	Promover actualización del Estatuto de Personal Académico.	
Meta 4.1.1	Un Estatuto de Personal Académico Actualizado	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción4.1.1.1:	Promover la integración del Comité respectivo.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Acción4.1.1.2:	Organizar el programa de trabajo	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Objetivo 4.2	Integrar el Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico.	
Meta 4.2.1	Un Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.2.1.1:	Realizar la integración del Comité, considerando los	Sara Gricelda Martínez Covarrubias



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



	diversos programas que demandan trabajo colegiado.	
Acción4.2.1.2:	Proponer normas básicas de funcionamiento.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Acción4.2.1.3:	Realizar sesiones de trabajo del Comité	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Objetivo 4.3	Gestionar convocatorias específicas, con base en políticas y lineamientos: de ingreso, promoción, PERMANENCIA.	
Meta 4.3.1	Convocatorias publicada en tiempo y forma	
Indicador de impacto:	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción4.3.1.1:	Elaboración de propuesta de lineamientos y políticas para el desarrollo del personal académico.	Sara Gricelda Martínez Covarrubias
Acción4.3.1.2:	Integración de comités, conforme a las convocatorias.	María Elena Martínez Pacheco
Concepto 4.3.1.2.1	Cafetería para las comisiones	
Acción4.3.1.3:	Diseño del proceso para participar en las convocatorias	María Elena Martínez Pacheco
Objetivo 4.4	Dar continuidad al programa de becas para el personal académico, con base en los lineamientos institucionales.	
Meta 4.4.1	Un documento actualizado de los lineamientos para el otorgamiento de becas al profesorado	
Indicador de impacto:	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Responsable
Acción4.4.1.1:	Revisar los lineamientos aplicables para el otorgamiento de apoyos.	María Elena Martínez Pacheco
Acción4.4.1.2:	Seguimiento de los becarios, de cara a su reincorporación.	María Elena Martínez Pacheco
Acción4.4.1.3:	Definición de áreas prioritarias de formación o desarrollo.	María Elena Martínez Pacheco
Proyecto 5	CULTURA UNIVERSITARIA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	PIFI
Objetivo 5.1	CONSOLIDAR EL PROGRAMA CULTURA INSTITUCIONAL CON PG EN PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, MANDOS MEDIOS, ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS.	
Meta 5.1.1	MANTENER UNA COMUNIDAD ACADÉMICA QUE TRABAJE DE MANERA COLEGIADA EN LA PROMOCIÓNDE UNA CULTURA DE EQUIDAD	
Indicador de impacto:		Responsable
Acción5.1.1.1:	ASESORAR AL PERSONAL EN LAS ESTRATEGIAS DE TRABAJO DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Concepto 5.1.1.1.1	PAGO A LA DRA. GLORIA BONDER, COORDINADORA DE LA CÁTEDRA REGIONAL UNESCO MUJER, CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN AMÉRICA LATINA	
Acción5.1.1.2:	REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN "CULTURA UNIVERSITARIA PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN HOMBRES Y MUJERES" EN LOS CAMPIS DE LA U DE C	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.1.1.2.1	VIÁTICOS PARA DOS ESPECIALISTAS VINCULADOS A LOS ESTUDIOS DE GÉNERO QUE IMPARTIRÁN CONFERENCIAS EN LA U DE C VIÉNDOSE BENEFICIADOS 192 ALUMNOS(100 MUJERES, 92 HOMBRES); 36 PROFESORES	
Concepto 5.1.1.2.2	TRASPORTE PARA DOS ESPECIALISTAS VINCULADOS A LOS ESTUDIOS DE GÉNERO QUE IMPARTIRÁN CONFERENCIAS EN LA U DE C VIÉNDOSE BENEFICIADOS 192 ALUMNOS(100 MUJERES, 92 HOMBRES); 36 PROFESOR	
Concepto 5.1.1.2.3	PAGO DE DOS ESPECIALISTAS "VIOLENCIA DE GÉNERO, UN DELICADO PROBLEMA PARA UN MÉXICO CON DERECHOS HUMANOS PARA LAS MUJERES", IMPARTIDA POR LA MTRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES CORTE RÍOS, D	
Meta 5.1.2	REALIZAR UNA CAMPAÑA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN ANUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO DE LA CULTURA DE EQUIDAD E IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES.	
Indicador de impacto:		Responsable
Acción5.1.2.1:	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN EN MEDIOS IMPRESOS Y AUDIOVISUALES	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.1.2.1.1	PAGO DE SERVICIOS PARA ELABORACIÓN DE CINCO CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA EL OBSERVATORIO DE GÉNERO	
Acción5.1.2.2:	PUBLICAR TEXTOS DE AVANCES DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.1.2.2.1	PUBLICAR DOS EDICIONES DE LA REVISTA GÉNEROS (ARBITRADA): SE IMPRIMIRÁN UN TOTAL DE 300 EJEMPLARES, EN TAMAÑO 17X23, CON UN TOTAL DE 200 PÁGINAS INTERIORES EN BOND AHUESADO DE 90 GR	
Acción5.1.2.3:	INSTITUIR EL CONCURSO BIANUAL DE TESIS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ESTUDIANTES DE: LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO.	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.1.2.3.1	PAGO DE PUBLICACION DE ANTOLOGIA CON RESULTADOS DE INVESTIGACION EN GÉNERO: SE APOYARÁN 3 TESIS EN TOTAL, UNA DE LICENCIATURA Y DOS DE POSGRADO	
Objetivo 5.2	ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE GÉNERO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA	
Meta 5.2.1	CREAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



GÉNERO.		
Indicador de impacto:		Responsable
Acción5.2.1.1:	DESARROLLAR NUEVAS APLICACIONES DE SOFTWARE EN LA PLATAFORMA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE GÉNERO	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.2.1.1.1	PAGO DE SERVICIO A ESPECIALISTAS PARA APLICACIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DEL ACERVO DE CONTENIDOS SOBRE GÉNERO Y EQUIDAD (SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS CMS); INCLUYE ACERVO BIBLIOGRÁFIC	
Meta 5.2.2	INCREMENTAR EN 150 RECURSOS ANUALES EL ACERVO DIGITAL DE LA BIBLIOTECA DE VIRTUAL DE GÉNERO.	
Indicador de impacto:		Responsable
Acción5.2.2.1:	RENOVAR LA BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS EN ESTUDIOS DE GÉNERO	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.2.2.1.1	PAGO DE ACERVO EN ESPAÑOL EN DISCO COMPACTO SOBRE TEMAS DE CIENCIAS SOCIALES Y GÉNERO	
Acción5.2.2.2:	CATALOGAR LOS RECURSOS EDUCATIVOS CON METADATOS BASADOS EN ESTÁNDARES INTERNACIONALES	Brandy Hortensia Neftalí Álvarez Gutiérrez
Concepto 5.2.2.2.1	PAGO DE SERVICIO A ESPECIALISTAS EN CATALOGACIÓN CON METADATOS	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 301,186.14
Servicios	\$ 540,441.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 170,000.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 1,011,627.14



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1-		\$ 17,632.00-											\$ 17,632.00
		(1)											
C 1.1.3.1.2-		\$ 11,252.00-											\$ 11,252.00
		(1)											
C 1.1.3.1.3-		\$ 7,308.00-											\$ 7,308.00
		(1)											
C 1.1.3.1.4-		\$ 11,600.00-											\$ 11,600.00
		(1)											
C 1.1.3.1.5-		\$ 1,750.00-											\$ 1,750.00
		(1)											
C 1.1.3.1.6-		\$ 3,807.12-											\$ 3,807.12
		(1)											
C 1.1.3.1.7-		\$ 353.80 (1)-											\$ 353.80
C 1.1.3.1.8-		-											\$ 0.00
C 1.1.3.1.9-		\$ 1,890.00-											\$ 1,890.00
		(10)											
C 1.1.3.1.10													\$ 0.00
C 1.1.3.1.11			\$ 5,881.20-										\$ 5,881.20
			(2)										
C 1.1.3.1.12		\$ 764.04 (4)-											\$ 764.04



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C			\$										\$
1.1.3.1.13			20,000.00										20,000.00
			(2)										
C			\$ 1,300.00										\$ 1,300.00
1.1.3.1.14			(1)										
C			\$										\$ 3,600.00
1.1.3.1.15			3,600.00										
			(9)										
C			\$										\$ 7,000.00
1.1.3.1.16			7,000.00										
			(2)										
A	1.1.3.2												
C	1.1.3.2.1	\$ 493.00 (1)											\$ 493.00
C	1.1.3.2.2	\$ 1,189.00 (1)											\$ 1,189.00
C	1.1.3.2.3	\$ 400.00 (1)	\$ 800.00 (2)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 800.00 (2)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)		\$ 4,800.00
C	1.1.3.2.4	\$ 500.00 (500)											\$ 500.00
C	1.1.3.2.5	\$ 200.00 (200)											\$ 200.00
C	1.1.3.2.6	\$ 1,000.00 (200)											\$ 1,000.00
C	1.1.3.2.7	\$ 129.00 (1)											\$ 129.00
C	1.1.3.2.8	\$ 512.00 (4)											\$ 512.00
C	1.1.3.2.9		\$ 3,664.34 (1)										\$ 3,664.34
C	1.1.3.2.10		\$ 72.50 (1)										\$ 72.50
C	1.1.3.2.11	\$ 812.00 (4)											\$ 812.00
C	1.1.3.2.12	\$ 367.14 (3)											\$ 367.14
C	1.1.3.2.13		\$ 126.00 (1)										\$ 126.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C			\$ 52.00 (2)									\$ 52.00
1.1.3.2.14												
C	\$ 15.00 (1)	\$ 15.00 (1)			\$ 15.00 (1)		\$ 15.00 (1)		\$ 15.00 (1)			\$ 75.00
1.1.3.2.15												
C	\$ 70.00 (10)											\$ 70.00
1.1.3.2.16												
C		\$ 42.00 (1)		\$ 42.00 (1)	\$ 42.00 (1)		\$ 42.00 (1)		\$ 42.00 (1)			\$ 210.00
1.1.3.2.17												
C	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)		\$ 38.00 (2)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)	\$ 19.00 (1)		\$ 190.00
1.1.3.2.18												
C	\$ 20.00 (1)		\$ 20.00 (1)		\$ 20.00 (1)		\$ 20.00 (1)		\$ 20.00 (1)	\$ 20.00 (1)		\$ 120.00
1.1.3.2.19												
C	\$ 120.00 (1)											\$ 120.00
1.1.3.2.20												
C		\$ 31.00 (1)		\$ 31.00 (1)		\$ 31.00 (1)		\$ 31.00 (1)	\$ 31.00 (1)	\$ 31.00 (1)		\$ 186.00
1.1.3.2.21												
C		\$ 34.00 (1)		\$ 34.00 (1)		\$ 34.00 (1)		\$ 34.00 (1)		\$ 34.00 (1)		\$ 170.00
1.1.3.2.22												
C	\$ 9.00 (1)			\$ 9.00 (1)			\$ 9.00 (1)			\$ 9.00 (1)		\$ 36.00
1.1.3.2.23												
C		\$ 420.00 (10)		\$ 420.00 (10)			\$ 420.00 (10)					\$ 1,260.00
1.1.3.2.24												
C			\$ 7,800.00 (6)					\$ 7,800.00 (6)				\$ 15,600.00
1.1.3.2.25												
C			\$ 1,763.20 (1)				\$ 1,763.20 (1)			\$ 1,763.20 (1)		\$ 5,289.60
1.1.3.2.26												
C			\$ 2,320.00 (1)					\$ 2,320.00 (1)				\$ 4,640.00
1.1.3.2.27												
C	\$ 1,200.00 (10)											\$ 1,200.00
1.1.3.2.28												
C	\$ 70.00 (10)											\$ 70.00
1.1.3.2.29												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C													\$ 0.00
1.1.3.2.30													
C			\$ 2,500.00-										\$ 2,500.00
1.1.3.2.31			(1)										
C			\$ 50.00 (2)-					\$ 50.00 (2)-					\$ 100.00
1.1.3.2.32													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
A 1.2.1.2													
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
A 1.3.1.2													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C 1.4.1.1.1-					\$ 987.00	\$ 987.00							\$ 1,974.00
					(100)	(100)							
C 1.4.1.1.2-					\$								\$
					20,000.00								20,000.00
					(2000)								
A 1.4.1.2													
C 1.4.1.2.1-					\$ 6,000.00-								\$ 6,000.00
					(5)								
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
A 2.1.1.2													
C 2.1.1.2.1-								\$					\$
								60,000.00					60,000.00
								(2)					



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C 2.1.1.2.2-	-	-	-	-	-	\$ 18,000.00 (2)	-	-	-	-	\$ 18,000.00
C 2.1.1.2.3-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (2)	-	-	-	-	\$ 10,000.00
A 2.1.1.3											
OP 2.2											
M 2.2.1											
A 2.2.1.1											
A 2.2.1.2											
OP 2.3											
M 2.3.1											
A 2.3.1.1											
C 2.3.1.1.1-	-	-	-	-	-	\$ 4,500.00 (3)	-	-	-	-	\$ 4,500.00
C 2.3.1.1.2-	-	-	-	-	-	\$ 3,195.00 (3)	-	-	-	-	\$ 3,195.00
C 2.3.1.1.3-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	\$ 400.00
C 2.3.1.1.4-	-	-	-	-	-	\$ 4,900.00 (350)	-	-	-	-	\$ 4,900.00
A 2.3.1.2											
C 2.3.1.2.1-	-	-	-	-	-	\$ 60,000.00 (3)	-	-	-	-	\$ 60,000.00
C 2.3.1.2.2-	-	-	-	-	-	\$ 27,000.00 (3)	-	-	-	-	\$ 27,000.00
C 2.3.1.2.3-	-	-	-	-	-	\$ 12,000.00 (3)	-	-	-	-	\$ 12,000.00
A 2.3.1.3											
C 2.3.1.3.1-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	\$ 5,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



C 3.3.1.2.1-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00	-	-	-	-	\$ 2,800.00
							(4)						
A 3.3.1.3													
C 3.3.1.3.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
OP 3.4													
M 3.4.1													
P 4													
OP 4.1													
M 4.1.1													
A 4.1.1.1													
A 4.1.1.2													
OP 4.2													
M 4.2.1													
A 4.2.1.1													
A 4.2.1.2													
A 4.2.1.3													
OP 4.3													
M 4.3.1													
A 4.3.1.1													
A 4.3.1.2													
C 4.3.1.2.1	\$ 700.00	\$ 700.00	(1)	\$ 700.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,100.00
	(1)		(1)										
A 4.3.1.3													
OP 4.4													
M 4.4.1													
A 4.4.1.1													
A 4.4.1.2													
A 4.4.1.3													
P 5													
OP 5.1													
M 5.1.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



A 5.1.1.1																			
C 5.1.1.1.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
A 5.1.1.2																			
C 5.1.1.2.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
C 5.1.1.2.2-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
C 5.1.1.2.3-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
M 5.1.2																			
A 5.1.2.1																			
C 5.1.2.1.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
A 5.1.2.2																			
C 5.1.2.2.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
A 5.1.2.3																			
C 5.1.2.3.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
OP 5.2																			
M 5.2.1																			
A 5.2.1.1																			
C 5.2.1.1.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
M 5.2.2																			
A 5.2.2.1																			
C 5.2.2.1.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
A 5.2.2.2																			
C 5.2.2.2.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL						



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Desarrollo de Personal Académico	
Objetivo General:	Conformar apropiadamente la DiGeDPA con sus áreas funcionales.	Monto
Proyecto 1	Organización de la Dirección General, en su estructura, procesos y actividades particulares para el cumplimiento de sus funciones	
Objetivo P 1.1	Estructurar la oficina de la DiGeDPA.	\$ 142,466.14
Objetivo P 1.2	Organizar los procesos básicos para la adecuada operación de los diferentes departamentos y la unidad de apoyo.	\$ 0.00
Objetivo P 1.3	Elaborar la página WEB de la Dependencia y demás sistemas de datos.	\$ 0.00
Objetivo P 1.4	Difundir las funciones y actividades de la Dirección General, tanto al interior como al exterior de la Institución.	\$ 27,974.00
Proyecto 2	Establecimiento de los programas de formación de personal académico.	
Objetivo P 2.1	Fortalecer el Programa Institucional de Formación Docente.	\$ 88,000.00
Objetivo P 2.2	Diseñar actividades de formación del personal académico con apoyo de TIC's.	\$ 0.00
Objetivo P 2.3	Organizar la 2ª Jornada Académica del Profesorado	\$ 124,560.00
Objetivo P 2.4	Gestionar el desarrollo del Programa de Posgrado en Política y Gestión Universitaria, en conjunto con la Universidad de Barcelona.	\$ 0.00
Proyecto 3	Consolidación de los programas de seguimiento y evaluación del personal académico	
Objetivo P 3.1	Operar el sistema de evaluación del personal docente, de manera integrada (bachillerato, licenciatura y posgrado)	\$ 3,400.00
Objetivo P 3.2	Gestionar el programa ESDEPED	\$ 7,500.00
Objetivo P 3.3	Realizar un taller de diagnóstico y prospectiva de CA al 2020.	\$ 8,260.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



Objetivo P 3.4	Colaborar en la tramitación de solicitudes y propuestas para las diversas convocatorias PROMEP	\$ 0.00
Proyecto 4	Instrumentación los procesos para la gestión apropiada de becas y convocatorias de ingreso y promoción del personal académico	
Objetivo P 4.1	Promover actualización del Estatuto de Personal Académico.	\$ 0.00
Objetivo P 4.2	Integrar el Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico.	\$ 0.00
Objetivo P 4.3	Gestionar convocatorias específicas, con base en políticas y lineamientos: de ingreso, promoción, PERMANENCIA.	\$ 2,100.00
Objetivo P 4.4	Dar continuidad al programa de becas para el personal académico, con base en los lineamientos institucionales.	\$ 0.00
Proyecto 5	CULTURA UNIVERSITARIA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	
Objetivo P 5.1	CONSOLIDAR EL PROGRAMA CULTURA INSTITUCIONAL CON PG EN PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, MANDOS MEDIOS, ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS.	\$ 330,000.00
Objetivo P 5.2	ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE GÉNERO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA	\$ 277,367.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 671,627.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 691,627.00
Gasto de funcionamiento	\$ 611,627.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 60,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 39,560.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 59,402.90	\$ 98,962.90
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 19,860.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 57,428.90	\$ 57,428.90
Alimentos y utensilios	\$ 17,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,974.00	\$ 1,974.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 136,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 136,000.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 127,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 85,037.24	\$ 85,037.24
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 54,113.20	\$ 54,113.20
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 764.04	\$ 764.04



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Desarrollo de Personal Académico



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 30,160.00	\$ 30,160.00