



Dirección General de Educación Media Superior

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**ING. CRESCENCIO RICO MACIAS**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
Ing. Crescencio Rico Macías	Director General
Profr. César Jiménez Osorio	Secretario Técnico
Lic. Flor Karina Salazar Pérez	Responsable de Capacitación Docente
Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	Responsable de Planes y Programas de Estudio
Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	Responsable del Proceso de Admisión
Fís. Felipe López Araujo	Responsable de Talleres y Laboratorios
Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	Responsable de Programas Especiales
Lic. Martín Aguilar Estrada	Responsable de Actividades Extracurriculares
Lic. Pedro Ramón Gómez López	Supervisor
Lic. Miguel Figueroa Ceballos	Supervisor
Lic. Mario Alberto Hernández Ochoa	Supervisor
Lic. Everardo Viera Maldonado	Supervisor
Ing. César Jiménez Ante	Estadística y Sistemas
Lic. Raúl González Bernal	Responsable del Programa Institucional de Matemáticas
C.P. María Guadalupe Núñez Sánchez	Secretaria Administrativa
C. Patricia Rojas Carrillo	Servicios Administrativos
C. Judith Flores Rodríguez	Servicios Administrativos
C. Diana Núñez Méndez	Servicios Administrativos



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	7
IV. Objetivo general .....	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	9
VI. Resumen .....	32
VII. Concentrado de Rubros .....	37
VIII. Concentrado de Montos .....	38
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	43
X. Resumen de presupuesto por función .....	44



## I. Presentación

La Dirección General de Educación Media Superior de la Universidad de Colima, coordina el trabajo de los 34 planteles educativos a su cargo. Con el propósito de asegurar la calidad de los procesos y programas educativos del nivel medio superior, en atención a las políticas institucionales y la legislación universitaria, cumple las siguientes funciones:

1. Colabora en el diseño y el cumplimiento de la normativa que regula el funcionamiento de los planteles pertenecientes e incorporados del nivel medio superior.
2. Implementa acciones para el diseño, seguimiento y evaluación de los programas educativos en sus diferentes modalidades.
3. Establece estrategias para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje, acordes con las políticas institucionales y las necesidades del medio.
4. Coparticipa en la elaboración de los lineamientos para la incorporación, permanencia, promoción y desarrollo de los docentes y personal de apoyo académico, adscritos al nivel.
5. Implementa acciones para garantizar el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos.
6. Impulsa el desarrollo del perfil de egreso establecido para el nivel medio superior que permita a los estudiantes incursionar al nivel superior o incorporarse a la vida productiva y social.
7. Propone actividades para impulsar la Educación Complementaria y promover el Servicio Social Universitario y Constitucional.
8. Evalúa las propuestas de incorporación de planteles y portabilidad de créditos.
9. Genera información veraz y oportuna que permita identificar los ámbitos de mejora de los programas educativos.

El Programa Operativo Anual (POA) 2012 es producto de la evaluación del POA 2011 de la Dirección General de Educación Media Superior, de los resultados expuestos en el informe de labores de 2011, del documento VISIÓN 2030 constituido por los Ejes para el desarrollo institucional y el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2030.

Con los diversos objetivos establecidos en este programa, se propone atender los requerimientos actuales de la educación media superior, considerando las políticas educativas nacionales, estatales e institucionales. Por ello, con base en lo planteado en los ejes para el desarrollo institucional, se pretende ofrecer una formación integral de calidad acorde al modelo educativo institucional. Para lograrlo, se trabajará en el alcance de los siguientes objetivos particulares:

- 1) Implementar el plan de estudios de Bachillerato General 2010 en 3 planteles.
- 2) Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos del nivel medio superior.
- 3) Establecer acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 4) Asegurar un proceso de admisión transparente, justo y equitativo.



## II. Diagnóstico

En el esquema de la política educativa nacional, la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) se constituye como el eje rector para este nivel. Dicha reforma, parte de aceptar el hecho de que una educación media superior (EMS) deficiente puede convertirse en un obstáculo que limite la adecuada formación de la población del país y que frene el crecimiento de la educación superior. Evitar lo anterior, implica subsanar una serie de problemáticas que hasta el momento han impedido el fortalecimiento de dicho nivel: existencia de una serie de subsistemas que operan de manera independiente, sin correspondencia a un panorama general articulado; contar con una variedad de modalidades de oferta y una dispersión de planes de estudio; importantes rezagos en cobertura, lo cual incide de forma negativa en la equidad que debe promover el sistema educativo; falta de pertinencia y relevancia de los planes y programas de estudio así como los enfoques tradicionalistas asumidos para los esquemas de formación que afectan la calidad de la educación.

En este sentido la RIEMS se plantea como objetivo fortalecer la cobertura, equidad y calidad en la EMS, de manera que tenga sentido estudiarla, y se convierta en un mecanismo a través del cual los jóvenes adquieran habilidades y conocimientos que les resulten útiles para desarrollarse como personas y actores en la sociedad y el mercado laboral.

Respecto al contexto estatal, el diagnóstico realizado y que fundamenta el Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015, parte de reconocer que la educación es un derecho social fundamental, una tarea básica del estado y constituye el servicio más amplio que se ofrece, donde se pretende lograr equidad en el acceso a las oportunidades educativas y crear condiciones que permitan su aprovechamiento pleno. A partir de dicho diagnóstico se establece que la educación media superior en el estado es de carácter eminentemente propedéutico y puede ser general, tecnológico o pedagógico.

El resumen ejecutivo de dicho documento establece que para dar atención a este nivel educativo, se deberá elevar la calidad de los servicios y ampliar la cobertura, formando ciudadanos responsables con la calificación técnica que los sectores productivos requieren. En este sentido, las acciones de formación que emprenderá la Universidad de Colima en el siguiente ciclo escolar en el nivel medio superior, deberán estar enfocadas a atender dichos requerimientos.

A nivel institucional, el escenario VISIÓN 2030, nos obliga a afianzar a la Universidad como una institución de calidad al servicio de la sociedad. El Proyecto Ejes para el Desarrollo Institucional 2010-2030 tiene el objetivo de consolidar a la Universidad de Colima como una institución reconocida por su calidad, pertinencia y su responsabilidad social a través de la caracterización de escenarios prospectivos que incluyen:

- o Nuevo modelo educativo
- o Impulso a la investigación científica
- o Consolidación de las relaciones de la Universidad con la sociedad, y
- o Fortalecimiento de la gestión institucional.

En función de lo anterior, el eje normativo de la educación media superior en la Universidad de Colima lo constituye el denominado nuevo modelo educativo, mismo que es considerado como un instrumento de gestión que guía la planeación y el desarrollo de la función docente, en permanente interacción con la investigación y la extensión, para responder satisfactoriamente a los requerimientos de la sociedad.

Así, el nuevo modelo educativo de la Universidad de Colima incluye en sus orientaciones metodológicas y técnicas como principios rectores del diseño curricular:

- o La adopción de estrategias de flexibilización curricular que incluye entre otras, la incorporación de asignaturas optativas.



- o La estructuración de planes de estudio a partir de núcleos de formación orientados al desarrollo de competencias genéricas y específicas.
- o Organización de unidades de aprendizaje integradas que superen la visión unidisciplinaria y la separación entre teoría y práctica.
- o La incorporación de prácticas educativas con enfoques centrados en el aprendizaje que incluyen el empleo de estrategias didácticas como: el estudio de casos, los modelos de aprendizaje basado en proyectos y el basado en problemas, aprendizaje situado y tareas auténticas, el manejo de entornos virtuales o con un fuerte apoyo de las tecnologías de la información y comunicación (e-learning y b-learning).
- o El fortalecimiento de esquemas de evaluación del aprendizaje, como parte sustantiva y necesaria de los procesos educativos, de modo tal que permita la retroalimentación de los estudiantes sobre la calidad de sus aprendizajes, junto con la medición de los resultados.
- o La gestión del currículo que parte del análisis de factibilidad institucional para la operación del plan de estudios y exige una consideración detallada de recursos humanos, materiales e infraestructura académica.

Los elementos anteriormente señalados, hacen evidentes necesidades como la reestructuración de los planes de estudio, la adecuación de los programas de estudio bajo el enfoque de competencias y la incorporación de metodologías centradas en el aprendizaje. En dicho sentido, para ofrecer a los estudiantes una formación pertinente y de calidad, el nivel deberá trabajar para responder a los requerimientos nacionales, estatales e institucionales.

El balance obtenido como producto del proceso evaluativo realizado para el Informe 2011 de esta Dirección General, vislumbró importantes avances del nivel y mostró significativas áreas de oportunidad. El trabajo desarrollado en dicho año entre el personal directivo, administrativo y docente de los planteles, en conjunto con esta Dependencia, trajo consigo los siguientes resultados:

- Indicadores de rendimiento satisfactorios. El promedio de calificación llegó a 8.46, representando el rendimiento más elevado en los últimos seis años; la tasa de retención reportada llegó al 80.02% en tanto que la deserción registró una tasa porcentual del 5.28%. La eficiencia terminal tanto por cohorte como global se mantuvo con 69.95% y 77.74% respectivamente. Lo más significativo de estos datos se centran en los porcentajes de aprobación y reprobación, dado que el primer indicador decreció un por ciento en relación al 2010, mismo que aumentó con el número de alumnos reprobados.
- Importantes áreas de oportunidad en el proceso de admisión. Los resultados obtenidos durante este ejercicio en el 2010 fueron regulares. En el primer momento, en el que se recupera la opinión de los aspirantes como usuarios del servicio, se obtuvieron niveles de satisfacción del 81.8%; por el lado contrario, la encuesta aplicada a los aceptados arrojaron información de gran interés para el nivel, dado que registraron un 69% de satisfacción y evidenciaron poca claridad en la comprensión de la convocatoria.
- Nulo crecimiento de la planta docente y se agregó un perfil de los mismos obtenidos mediante un estudio realizado para verificar la factibilidad de la implementación del plan de estudios de Bachillerato General 2010.
- Participación sostenida de profesores en el Programa de Capacitación y Desarrollo del Personal Académico. Así también, se atendió a la cuarta generación del Diplomado Competencias Docentes del Nivel Medio Superior.
- Impulso del trabajo colegiado. Se llevaron a cabo reuniones de academias en las que se elaboraron los programas de estudio de primer y segundo semestre.



- Diseño del documento curricular del plan de estudios de Bachillerato General 2010, mismo que se implementó en los Bachilleratos Técnicos No. 3,13,15,17,30 y 32.

- Reestructuración de los Lineamientos de Seguimiento de Egresados del Nivel Medio Superior, con la finalidad de coadyuvar de manera eficiente a consolidar la calidad de la formación de bachilleres, mediante la opinión de los egresados en este nivel educativo.

- Resultados regulares en la prueba ENLACE.

Desde una panorámica general, se identifican importantes vacíos que será necesario atender mediante el POA 2012:

- Aumentar el número de planteles que se incorporen al nuevo plan de estudios ( BG10 ).

- Mejorar los indicadores de rendimiento académico.

- Elevar los resultados de la prueba ENLACE.

- Incrementar las actividades formativas de los estudiantes.

- Incrementar los índices de satisfacción en los aspirantes del proceso de admisión y los que ingresan a primer semestre.



### III. Políticas

<b>Implantación del modelo educativo</b>
Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.
El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.
Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



#### **IV. Objetivo general**

Ofrecer una formación integral de calidad acorde con el modelo educativo institucional.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Implementación del nuevo modelo educativo	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Desarrollar estrategias para la implementación del nuevo modelo educativo en el nivel medio superior

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar el plan de estudios de Bachillerato General 2010 (BG10) en tres planteles	3	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convocar al personal directivo y académico a reuniones informativas sobre el plan BG10	3	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 2,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 gasolina	200	\$ 11.00	\$ 2,200.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,200.00 (200)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar el 100% de los programas de estudios de 5o. y 6o. semestre del plan BG10	56	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 24,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



C. 1.1.1.2.1 Servicio de cafetería	8	\$ 2,000.00	\$ 16,000.00	8
------------------------------------	---	-------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	-	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.2 Renta de aulas posgrado	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.3 Papelería	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar a conocer los programas de estudios elaborados por las comisiones curriculares	56	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 13,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Servicio de cafetería	6	\$ 2,000.00	\$ 12,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 6,000.00 (3)	-	\$ 6,000.00 (3)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.2 Papelería	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el plan BG10 en tres	3	Ing. Crescencio Rico Macías	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



planteles			
-----------	--	--	--

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reestructurar el plan de estudios del área de Técnico Analista Programador	1	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar la comisión curricular	1	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar la ficha técnica del plan de estudios vigente	1	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar los programas de estudio del nuevo plan propuesto	14	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 0.00

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Entregar el documento curricular a la Secretaría Académica para su autorización y registro	2	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Papelería	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



### Objetivo Particular 1.2

Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos del nivel medio superior

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Impulsar la participación de cuando menos 500 académicos en eventos de formación	500	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación docente	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rediseñar el programa de capacitación y desarrollo del personal académico	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar eventos de formación docente entre los académicos del nivel	12	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 203,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Servicios de cafetería	6	\$ 2,000.00	\$ 12,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (3)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.2 Renta de aulas	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	12



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios de arrendamiento		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 - (6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (6)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.3 Viáticos	30	\$ 5,000.00	\$ 150,000.00	30

Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 50,000.00 - (10)	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (10)	\$ 50,000.00 (10)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.4 Honorarios	6	\$ 5,000.00	\$ 30,000.00	6

Cuenta Contable		Rubro	Función
Remuneraciones al personal de carácter transitorio		Honorarios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15,000.00 - (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (3)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



C. 1.2.1.3.5 Papelería	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1
------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar el impacto del programa de capacitación	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Viáticos	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (3)	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (3)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.2 Servicio de cafetería	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.3 Papelería	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lograr la certificación de competencias docentes en los profesores del nivel medio superior	200	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el diplomado Competencias docentes en el nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar estrategias de apoyo para la participación docente en el proceso de certificación de competencias en el nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Servicio de	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



cafetería			
-----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ofertar cursos, talleres, asesorías y tutorías para los docentes que participan en el proceso de certificación	2	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Servicio de cafetería	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.2 Renta de aulas	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Material	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.3 Viáticos	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.4 Papelería	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar el proceso de certificación docente	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Viáticos	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



Cuenta Contable	Rubro	Función
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar el programa de investigación en el nivel medio superior	1	Proyectos de investigación orientados al desarrollo sustentable

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer líneas para la generación y aplicación del conocimiento en el nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de proyectos de investigación entre los docentes del nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Viáticos	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	\$ 1,000.00 (2)



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participación de docentes en eventos académicos 2 estatales y nacionales		Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las convocatorias de eventos estatales y nacionales entre los académicos del nivel	2	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participación de académicos en eventos estatales y nacionales	20	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 100,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Viáticos	20	\$ 5,000.00	\$ 100,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 100,000.00 (20)	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a eventos convocados por SEP - ANUIES	6	Ing. Crescencio Rico Macías	\$ 48,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Viáticos	6	\$ 8,000.00	\$ 48,000.00	6



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 16,000.00 - (2)	-	-	-	-	\$ 16,000.00 (2)	\$ 16,000.00 (2)	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.3**  
 Implementar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborar los manuales de prácticas de laboratorio 10 y centros de cómputo de todos los semestres correspondientes a los nuevos programas de bachillerato general		PE basados en competencias

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar comisiones académicas para la elaboración de los manuales	5	Fís. Felipe López Araujo	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Servicio de cafetería	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable		Rubro	Función
Alimentos y utensilios		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.2 Renta de aulas	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (3)	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (3)

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer los lineamientos para el diseño de los manuales y cronograma de actividades	1	Fís. Felipe López Araujo	\$ 0.00

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar talleres para difundir y revisar los manuales en la reuniones de academias	5	Fís. Felipe López Araujo	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Servicio de cafetería	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.2 Renta de aulas	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (3)	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (3)

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar programas que fomenten la comprensión lectora y las habilidades matemáticas en todos los planteles	34	PE basados en competencias

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar estrategias para fomentar la comprensión lectora en todos los planteles	34	Lic. Martín Aguilar Estrada	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Gasolina	100	\$ 11.00	\$ 1,100.00	100

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,100.00 (100)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.2 Viáticos	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar 20 paquetes de libros o bases de datos a los planteles que promuevan las estrategias de comprensión lectora	20	Lic. Martín Aguilar Estrada	\$ 100,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Paquete de libros	20	\$ 5,000.00	\$ 100,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100,000.00 (20)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar estrategias para fomentar las habilidades matemáticas en todos los planteles	34	Lic. Raúl González Bernal	\$ 8,400.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Gasolina	100	\$ 11.00	\$ 1,100.00	100

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,100.00 (100)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.2 Viáticos	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.3 Libros	34	\$ 200.00	\$ 6,800.00	34

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,800.00 (34)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Implementar acciones de seguimiento del proceso 1 de enseñanza - aprendizaje en el aula	PE basados en competencias
---	----------------------------

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Creación del formato para la supervisión en el aula	1	Lic. Pedro Ramón Gómez López	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Viáticos	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer acciones de seguimiento del POA 2012 en todos los planteles	1	Lic. Pedro Ramón Gómez López	\$ 0.00

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementación y seguimiento del formato de evaluación en todos los planteles	34	Lic. Pedro Ramón Gómez López	\$ 68,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Viáticos	136	\$ 500.00	\$ 68,000.00	136

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 17,000.00 (34)	-	\$ 17,000.00 (34)	-	-	-	\$ 17,000.00 (34)	-	\$ 17,000.00 (34)	-

### Objetivo Particular 1.4

Asegurar un proceso de admisión transparente, justo y equitativo

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Cumplir con el 100% de los indicadores establecidos en la cédula del proceso de admisión para la norma ISO 9001:2008	100	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar la convocatoria del proceso de admisión 2012 en tiempo y forma	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Papelería	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Auditoría a planteles	20	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



C. 1.4.1.2.1 Viáticos	30	\$ 500.00	\$ 15,000.00	30
-----------------------	----	-----------	--------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (30)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar la lista de aceptados	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Papelería	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar en 2 puntos porcentuales el índice de 86 satisfacción del usuario en primera fase: aspirantes		Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones informativas con el personal de los planteles	3	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 5,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Viáticos	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,500.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.2 Papelería	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Auditar a los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Viáticos	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (5)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.2 Papelería	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar el llenado en línea de la encuesta	34	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar los resultados y difundirlos entre el personal de los docentes	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementar en 4 puntos porcentuales el índice de 85 aceptación del usuario en la segunda fase		Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con los responsables de los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 4,500.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Viáticos	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (5)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.2 Papelería	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar el llenado en línea de la encuesta	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar los resultados y difundirlos entre los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección General de Educación Media Superior</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Ofrecer una formación integral de calidad acorde con el modelo educativo institucional.</b>	
Proyecto 1	Implementación del nuevo modelo educativo	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Desarrollar estrategias para la implementación del nuevo modelo educativo en el nivel medio superior	
Meta 1.1.1	Implementar el plan de estudios de Bachillerato General 2010 (BG10) en tres planteles	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.1.1:	Convocar al personal directivo y académico a reuniones informativas sobre el plan BG10	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Concepto 1.1.1.1.1	gasolina	
Acción1.1.1.2:	Diseñar el 100% de los programas de estudios de 5o. y 6o. semestre del plan BG10	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Concepto 1.1.1.2.1	Servicio de cafetería	
Concepto 1.1.1.2.2	Renta de aulas posgrado	
Concepto 1.1.1.2.3	Papelería	
Acción1.1.1.3:	Dar a conocer los programas de estudios elaborados por las comisiones curriculares	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Concepto 1.1.1.3.1	Servicio de cafetería	
Concepto 1.1.1.3.2	Papelería	
Acción1.1.1.4:	Implementar el plan BG10 en tres planteles	Ing. Crescencio Rico Macías
Meta 1.1.2	Reestructurar el plan de estudios del área de Técnico Analista Programador	
Indicador de impacto:	PE implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.2.1:	Integrar la comisión curricular	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Acción1.1.2.2:	Evaluar la ficha técnica del plan de estudios vigente	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Acción1.1.2.3:	Elaborar los programas de estudio del nuevo plan propuesto	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Acción1.1.2.4:	Entregar el documento curricular a la Secretaría Académica para su autorización y registro	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Concepto 1.1.2.4.1	Papelería	
Objetivo 1.2	Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos del nivel medio superior	
Meta 1.2.1	Impulsar la participación de cuando menos 500 académicos en eventos de formación	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.1.1:	Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación docente	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción1.2.1.2:	Rediseñar el programa de capacitación y desarrollo del personal académico	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción1.2.1.3:	Realizar eventos de formación docente entre los académicos del nivel	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.1.3.1	Servicios de cafetería	
Concepto 1.2.1.3.2	Renta de aulas	
Concepto 1.2.1.3.3	Viáticos	
Concepto 1.2.1.3.4	Honorarios	
Concepto 1.2.1.3.5	Papelería	
Acción1.2.1.4:	Evaluar el impacto del programa de capacitación	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.1.4.1	Viáticos	
Concepto 1.2.1.4.2	Servicio de cafetería	
Concepto 1.2.1.4.3	Papelería	
Meta 1.2.2	Lograr la certificación de competencias docentes en los profesores del nivel medio superior	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Implementar el diplomado Competencias docentes en el nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción1.2.2.2:	Aplicar estrategias de apoyo para la participación docente en el proceso de certificación de competencias en el nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.2.2.1	Servicio de cafetería	
Acción1.2.2.3:	Ofertar cursos, talleres, asesorías y tutorías para los docentes que participan en el proceso de certificación	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.2.3.1	Servicio de cafetería	
Concepto 1.2.2.3.2	Renta de aulas	
Concepto 1.2.2.3.3	Viáticos	
Concepto 1.2.2.3.4	Papelería	
Acción1.2.2.4:	Supervisar el proceso de certificación docente	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.2.4.1	Viáticos	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



Meta 1.2.3	Desarrollar el programa de investigación en el nivel medio superior	
Indicador de impacto:	Proyectos de investigación orientados al desarrollo sustentable	Responsable
Acción1.2.3.1:	Establecer líneas para la generación y aplicación del conocimiento en el nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción1.2.3.2:	Elaboración de proyectos de investigación entre los docentes del nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.3.2.1	Viáticos	
Meta 1.2.4	Participación de docentes en eventos académicos estatales y nacionales	
Indicador de impacto:	Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.4.1:	Difundir las convocatorias de eventos estatales y nacionales entre los académicos del nivel	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción1.2.4.2:	Participación de académicos en eventos estatales y nacionales	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 1.2.4.2.1	Viáticos	
Acción1.2.4.3:	Asistir a eventos convocados por SEP - ANUIES	Ing. Crescencio Rico Macías
Concepto 1.2.4.3.1	Viáticos	
Objetivo 1.3	Implementar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje.	
Meta 1.3.1	Elaborar los manuales de prácticas de laboratorio y centros de cómputo de todos los semestres correspondientes a los nuevos programas de bachillerato general	
Indicador de impacto:	PE basados en competencias	Responsable
Acción1.3.1.1:	Conformar comisiones académicas para la elaboración de los manuales	Fís. Felipe López Araujo
Concepto 1.3.1.1.1	Servicio de cafetería	
Concepto 1.3.1.1.2	Renta de aulas	
Acción1.3.1.2:	Establecer los lineamientos para el diseño de los manuales y cronograma de actividades	Fís. Felipe López Araujo
Acción1.3.1.3:	Organizar talleres para difundir y revisar los manuales en la reuniones de academias	Fís. Felipe López Araujo
Concepto 1.3.1.3.1	Servicio de cafetería	
Concepto 1.3.1.3.2	Renta de aulas	
Meta 1.3.2	Implementar programas que fomenten la comprensión lectora y las habilidades matemáticas en todos los planteles	
Indicador de impacto:	PE basados en competencias	Responsable



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Acción1.3.2.1:	Implementar estrategias para fomentar la comprensión lectora en todos los planteles	Lic. Martín Aguilar Estrada
Concepto 1.3.2.1.1	Gasolina	
Concepto 1.3.2.1.2	Viáticos	
Acción1.3.2.2:	Proporcionar 20 paquetes de libros o bases de datos a los planteles que promuevan las estrategias de comprensión lectora	Lic. Martín Aguilar Estrada
Concepto 1.3.2.2.1	Paquete de libros	
Acción1.3.2.3:	Implementar estrategias para fomentar las habilidades matemáticas en todos los planteles	Lic. Raúl González Bernal
Concepto 1.3.2.3.1	Gasolina	
Concepto 1.3.2.3.2	Viáticos	
Concepto 1.3.2.3.3	Libros	
Meta 1.3.3	Implementar acciones de seguimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje en el aula	
Indicador de impacto:	PE basados en competencias	Responsable
Acción1.3.3.1:	Creación del formato para la supervisión en el aula	Lic. Pedro Ramón Gómez López
Concepto 1.3.3.1.1	Viáticos	
Acción1.3.3.2:	Establecer acciones de seguimiento del POA 2012 en todos los planteles	Lic. Pedro Ramón Gómez López
Acción1.3.3.3:	Implementación y seguimiento del formato de evaluación en todos los planteles	Lic. Pedro Ramón Gómez López
Concepto 1.3.3.3.1	Viáticos	
Objetivo 1.4	Asegurar un proceso de admisión transparente, justo y equitativo	
Meta 1.4.1	Cumplir con el 100% de los indicadores establecidos en la cédula del proceso de admisión para la norma ISO 9001:2008	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.4.1.1:	Publicar la convocatoria del proceso de admisión 2012 en tiempo y forma	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Concepto 1.4.1.1.1	Papelería	
Acción1.4.1.2:	Auditoría a planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Concepto 1.4.1.2.1	Viáticos	
Acción1.4.1.3:	Publicar la lista de aceptados	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Concepto 1.4.1.3.1	Papelería	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Educación Media Superior



Meta 1.4.2	Incrementar en 2 puntos porcentuales el índice de satisfacción del usuario en primera fase: aspirantes	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.4.2.1:	Realizar reuniones informativas con el personal de los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Concepto 1.4.2.1.1	Viáticos	
Concepto 1.4.2.1.2	Papelería	
Acción1.4.2.2:	Auditar a los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Concepto 1.4.2.2.1	Viáticos	
Concepto 1.4.2.2.2	Papelería	
Acción1.4.2.3:	Supervisar el llenado en línea de la encuesta	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción1.4.2.4:	Analizar los resultados y difundirlos entre el personal de los docentes	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Meta 1.4.3	Incrementar en 4 puntos porcentuales el índice de aceptación del usuario en la segunda fase	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.4.3.1:	Realizar reuniones con los responsables de los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Concepto 1.4.3.1.1	Viáticos	
Concepto 1.4.3.1.2	Papelería	
Acción1.4.3.2:	Supervisar el llenado en línea de la encuesta	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción1.4.3.3:	Analizar los resultados y difundirlos entre los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 1,000.00
Servicios	\$ 619,700.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 30,000.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 650,700.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	\$ 2,200.00 (200)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,200.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	-	\$ 4,000.00 (2)	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	\$ 16,000.00
C 1.1.1.2.2	-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	\$ 6,000.00
C 1.1.1.2.3	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (3)	-	\$ 6,000.00 (3)	-	-	-	-	-	\$ 12,000.00
C 1.1.1.3.2	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.1.4													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



A 1.2.1.2													
A 1.2.1.3													
C		\$ 6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (3)	\$
1.2.1.3.1		(3)											12,000.00
C		\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (6)	\$ 6,000.00
1.2.1.3.2		(6)											
C		\$ 50,000.00	-	-	-	\$	\$						\$
1.2.1.3.3		(10)				50,000.00	50,000.00						150,000.00
						(10)	(10)						
C		\$ 15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00	\$
1.2.1.3.4		(3)										(3)	30,000.00
C		\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
1.2.1.3.5		(1)											
A 1.2.1.4													
C						\$ 1,500.00	-					\$ 1,500.00 (3)	\$ 3,000.00
1.2.1.4.1						(3)							
C						\$ 2,000.00	-					\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00
1.2.1.4.2						(1)							
C						\$ 1,000.00	-					-	\$ 1,000.00
1.2.1.4.3						(1)							
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
A 1.2.2.2													
C		\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.2.2.2.1		(2)											
A 1.2.2.3													
C			\$ 2,000.00	-	-	-	-		\$ 2,000.00 (1)				\$ 4,000.00
1.2.2.3.1			(1)										
C			\$ 500.00	-	-	-	-		\$ 500.00 (1)				\$ 1,000.00
1.2.2.3.2			(1)										
C			\$ 1,000.00	-	-	-	-		\$ 1,000.00 (2)				\$ 2,000.00
1.2.2.3.3			(2)										
C													\$ 0.00
1.2.2.3.4													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



A 1.2.2.4													
C			\$ 1,000.00					\$ 1,000.00					\$ 2,000.00
1.2.2.4.1			(2)					(2)					
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
A 1.2.3.2													
C										\$ 1,000.00		\$ 1,000.00 (2)	\$ 2,000.00
1.2.3.2.1										(2)			
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
A 1.2.4.2													
C								\$					\$
1.2.4.2.1								100,000.00					100,000.00
								(20)					
A 1.2.4.3													
C		\$ 16,000.00					\$	\$					\$
1.2.4.3.1		(2)					16,000.00	16,000.00					48,000.00
							(2)	(2)					
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C							\$ 2,000.00					\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00
1.3.1.1.1							(1)						
C							\$ 1,500.00					\$ 1,500.00 (3)	\$ 3,000.00
1.3.1.1.2							(3)						
A 1.3.1.2													
A 1.3.1.3													
C							\$ 2,000.00					\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00
1.3.1.3.1							(1)						
C							\$ 1,500.00					\$ 1,500.00 (3)	\$ 3,000.00
1.3.1.3.2							(3)						
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



C			\$ 1,100.00									\$ 1,100.00
1.3.2.1.1			(100)									
C			\$ 500.00									\$ 500.00
1.3.2.1.2			(1)									
A 1.3.2.2												
C			\$ 100,000.00									\$ 100,000.00
1.3.2.2.1			(20)									
A 1.3.2.3												
C			\$ 1,100.00									\$ 1,100.00
1.3.2.3.1			(100)									
C			\$ 500.00									\$ 500.00
1.3.2.3.2			(1)									
C			\$ 6,800.00									\$ 6,800.00
1.3.2.3.3			(34)									
M 1.3.3												
A 1.3.3.1												
C		\$ 2,000.00										\$ 2,000.00
1.3.3.1.1		(4)										
A 1.3.3.2												
A 1.3.3.3												
C			\$ 17,000.00		\$ 17,000.00			\$ 17,000.00		\$ 17,000.00		\$ 68,000.00
1.3.3.3.1			(34)		(34)			(34)		(34)		
OP 1.4												
M 1.4.1												
A 1.4.1.1												
C				\$ 5,000.00								\$ 5,000.00
1.4.1.1.1				(1)								
A 1.4.1.2												
C						\$ 15,000.00						\$ 15,000.00
1.4.1.2.1						(30)						





## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

<b>Dependencia:</b>		<b>Dirección General de Educación Media Superior</b>	
<b>Objetivo General:</b>		<b>Ofrecer una formación integral de calidad acorde con el modelo educativo institucional.</b>	<b>Monto</b>
Proyecto 1		Implementación del nuevo modelo educativo	
Objetivo P 1.1	Desarrollar estrategias para la implementación del nuevo modelo educativo en el nivel medio superior		\$ 42,200.00
Objetivo P 1.2	Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos del nivel medio superior		\$ 375,000.00
Objetivo P 1.3	Implementar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje.		\$ 194,000.00
Objetivo P 1.4	Asegurar un proceso de admisión transparente, justo y equitativo		\$ 39,500.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Gastos</b>	<b>\$ 34,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 34,000.00</b>
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 34,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 94,900.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 94,900.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 30,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 60,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Educación Media Superior



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 415,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 415,000.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 19,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 396,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 106,800.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 106,800.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 106,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Educación Media Superior



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00