



Dirección General de Recursos Educativos

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**Lourdes Galeana de la O**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2012

Nombre	Cargo
Lourdes Galeana de la O.	DIRECTORA GENERAL
Carmen Magaña Figueroa	Coordinadora docente CAAL
Alma Patricia Salazar Díaz	Directora de CAAL
Policarpo Alcaráz Cobián	Coordinador docente CAAL
Rosa María Peláez Carmona	Coordinadora docente CAAL
Fernando Peralta Castro	Coordinador docente CAAL
Socorro Elizabeth Arroyo Gaitán	Asistente de la dirección
Ana Lucina Galindo Alvarez	Docente
Raquel Flores Dueñas	Secretaria administrativa
Aarón Radillo Cruz	Responsable del CAAL
Myriam Guadalupe Díaz Ramos	Responsable del CAAL
Leticia Lizeth Toscano Cárdenas	Responsable del CAAL
Alejandro Sánchez Rodríguez	Subdirector de producción CEUPROMED
Liz Georgette Murillo Zamora	Subdirectora de investigación y desarrollo pedagógico
Marco Antonio Aguayo Osorio	Coordinador del Departamento de Tratamiento de imágenes
Violeta Cárdenas Aguilar	Coordinadora del Departamento de Diseño Multimedia
Eduardo Puente Larios	Coordinador del Departamento de Animaciones
Luis Francisco Chávez Hita	Coordinador del Departamento de Mundos Virtuales y 3D
Miguel Ángel Rodríguez Ortiz	Coordinador del Departamento de Desarrollo de

	Aplicaciones en Medio Magnético
Juan Gabriel Cruz Pérez	Coordinador del Departamento de Educación a Distancia
Emmanuel Angel Argenis Mondragón Beltrán	Coordinador del Departamento de Desarrollo de Aplicaciones Web
Evangelina Serrano Barreda	Directora del Centro de Servicios Bibliotecarios
Juan Guillermo Vallejo Santos	Responsable del Depto. de Adquisiciones
Luz María Vázquez Velázquez	Encargada de las Funciones Contables
Amalia Flores Muñoz	Responsable de la Biblioteca de Ciencias Aplicadas
Luz Ma. Pérez Santa Ana	Responsable de Servicios de la Biblioteca de Ciencias
Emelia García Cervantes	Responsable de la Biblioteca del Area de la Salud
Hilda Belén Ramírez Gallardo	Resp. del Depto. de Procesamiento de Información
Bertha Jacqueline Contla Ramírez	Secretaria
Ana Cecilia García Luna	Encargada de la Difusión de servicios
Hugo César Ponce Suárez	Responsable del Centro SIABUC



## Índice

I. Presentación .....	4
II. Diagnóstico .....	6
III. Políticas .....	7
IV. Objetivo general .....	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	10
VI. Resumen .....	49
VII. Concentrado de Rubros .....	55
VIII. Concentrado de Montos .....	56
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	64
X. Resumen de presupuesto por función .....	65



## I. Presentación

La Universidad de Colima, ha integrado en una Dirección General de Recursos educativos, los escenarios que han desarrollado iniciativas innovadoras en el contexto educativo y le ha designado el compromiso de apoyar el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, así como liderar las actividades relacionadas con la gestión del conocimiento institucional. Debe asegurar el diseño y desarrollo de recursos y escenarios educativos basados en TIC, la recopilación, conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento mediante la habilitación permanente de la comunidad universitaria para el uso de tecnologías emergentes, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos trazados por la Universidad de Colima en el PIDE 2030 y proyectarla hacia la sociedad global y del conocimiento.

La Dirección General de Recursos Educativos pretende constituirse en un referente en su entorno como un escenario integrado por centros desarrolladores de recursos y soluciones educativas, redes de bibliotecas, y centros para el aprendizaje de lenguas, en cuanto a sus buenas prácticas y gestión de la calidad de los servicios y productos ofrecidos, que contribuye a que la Universidad de Colima avance hacia la excelencia en el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo de sus actividades, y adquiera una posición de liderazgo en el conjunto de las Instituciones de Educación Superior del país.

La Dirección General de Recursos Educativos cuida que sus líneas de acción cubran los aspectos relacionados con la responsabilidad social y los compromisos de la Universidad con la comunidad universitaria y la sociedad colimense, por lo que mediante este programa de fortalecimiento de la calidad de sus servicios, y se compromete a:

- o Servicio público. Garantizando el derecho básico de acceso universal a la información y al conocimiento de la comunidad universitaria y de la ciudadanía colimense.
- o Profesionalidad. Gestión responsable, eficaz y eficiente de sus profesionales, dirigida a satisfacer las expectativas y necesidades de la comunidad universitaria en particular y de la sociedad en general.
- o Compromiso institucional y social. Comprometida con la Universidad de Colima y la consecución de sus resultados, así como con el medio ambiente y la sociedad.
- o Participación. Favorecer una gestión participativa, donde se facilite la intervención del personal, así como la del usuario.
- o Innovación. En los procesos y en los servicios adaptándose continuamente al cambio.
- o Cooperación. Participando en redes, consorcios y fomentando la cooperación profesional e institucional con otras organizaciones y con otras dependencias y servicios de la Universidad de Colima.
- o Mejora continua. Procurando la plena satisfacción de sus usuarios universitarios y de la ciudadanía en la búsqueda de la excelencia.
- o Igualdad. Fomentando la multiculturalidad, la no discriminación, la tolerancia, los derechos humanos y la igualdad de género. Facilitar el acceso a instalaciones, recursos, servicios, etc. a personas con necesidades diferentes.

En el presente documento se plantean las estrategias que la Dirección General de Recursos Educativos desarrollará para apoyar a la Universidad de Colima a asumir los retos para organizar y administrar de manera eficiente los recursos en un modelo de desarrollo autónomo, pluralista, capaz de incidir en el desarrollo óptimo de nuestra universidad como:

- o Una institución moderna, con procesos, estructuras académicas y administrativas ágiles y eficientes en el servicio, en donde prevalezca el trabajo en equipo interdisciplinario y el mejoramiento continuo. Con un presupuesto equilibrado y unas finanzas fortalecidas.
- o Con programas pertinentes a nuestra realidad regional, académicamente acreditados.
- o Con procesos de investigación, avalados en las necesidades de desarrollo regional del sector productivo y de la comunidad en general.
- o Liderando proyectos de extensión y educación continua a la comunidad.



o Con una comunidad universitaria, participativa y pluralista en donde el sentido de la pertinencia sea factor de desarrollo y bienestar.

Las acciones propuestas forman parte de un PROGRAMA DE FOMENTO A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS EDUCATIVOS y deben desarrollarse dentro del marco de los principios de autonomía, pertinencia, unidad, equidad, eficiencia, participación, calidad y pluralismo.

Para iniciar el proceso de implantación de la Dirección General de Servicios Educativos y determinar la manera en que contribuirá a que en el año 2030 la Universidad de Colima pueda asumirse como una institución educativa de la sociedad del conocimiento, es preciso comenzar por el análisis de los retos que se le presentan y establecer, a partir de ellos, las principales líneas estratégicas que permitirán, más adelante, detectar las repercusiones sobre las áreas funcionales, los servicios y los procesos universitarios, y desarrollar los correspondientes planes de acción detallados, que servirán de base para el trabajo de los próximos años y alcanzar los objetivos trazados, que en todo caso deberán incluir lo que resulte necesario para ser el marco de apoyo al modelo formativo institucional, y por supuesto, escalar puestos en los índices de calidad de las universidades a nivel mundial.

Se plantea una mejora en los procesos de producción y prestación de servicios educativos tomando en cuenta los diversos perfiles que conforman la comunidad universitaria, desarrollar e integrar sistemas inteligentes que faciliten la reutilización de contenidos en múltiples formatos y plataformas tecnológicas ampliando los espacios educativos a escenarios digitales.

La mejora de la eficiencia y del tiempo de respuesta, implica fortalecer el tejido humano y tecnológico para potenciar el desarrollo de recursos y servicios educativos. A medida que la generación del conocimiento vaya teniendo una importancia creciente en la institución, se desarrollarán nuevos entornos digitales, donde estudiantes, docentes e investigadores puedan practicar, investigar y aprender de la experiencia para incorporarse de manera efectiva a la vida real.

Otra acción estratégica para la Dirección General de Recursos Educativos es la de diseñar e implementar un sistema de supervisión para la toma de decisiones en el establecimiento de acciones actuales o futuras que garanticen el correcto desempeño de los procesos de la dirección.

El proceso que asumirá la DGRE en cuanto a la gestión del conocimiento deberá ser el de crear un sistema de producción de recursos educativos, su conservación, organización, seguridad, actualización, oferta y difusión, en las tres dimensiones del conocimiento: su producción, su enseñanza-aprendizaje, y su gestión. Para ello se propone desarrollar el perfil actual del colectivo universitario que permita generar un portafolio de competencias genéricas necesarias para asegurar la generación del conocimiento, programas de habilitación de las capacidades personales, desarrollo de políticas, normas, procedimientos, reglamentos, metodologías para el desarrollo de una cultura que potencie el uso de información y recursos educativos, que aliente el intercambio de conocimientos en diferentes formatos e idiomas.



## II. Diagnóstico

La Dirección General de Recursos Educativos pretende constituirse en un referente en su entorno como un escenario integrado por centros desarrolladores de recursos y soluciones educativas, redes de bibliotecas y centros para el aprendizaje de idiomas, en cuanto a sus buenas prácticas y gestión de la calidad de los servicios y productos ofrecidos, que contribuye a que la Universidad de Colima avance hacia la excelencia en el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo de sus actividades, y adquiera una posición de liderazgo en el conjunto de las Instituciones de Educación Superior del país.

CEUPROMED cuenta con personal con amplia experiencia para el desarrollo de sus actividades sustantivas, y ha desarrollado capacidades para el desarrollo de escenarios educativos basados en tecnología, producción de recursos educativos multimedia y gestión de proyectos educativos. A través de su existencia ha tenido éxito en la gestión de proyectos tanto al interior de la institución (CD y DVD-ROM multimedia, CIAM, Videoconferencias, Educación a distancia -educ-, Realidad virtual, Grupos de trabajo colaborativo, evPraxis, Nucleum y otros), así como con otras organizaciones (INAH, IMSS, CONALITEG, FESORMEX, INI, PROFECO, CONACULTA, ISSSTE, etc). Atiende a la comunidad universitaria a través de 6 Centros Interactivos de Aprendizaje Multimedia, 3 salas de videoconferencias, 1 laboratorio de realidad virtual. Estos proyectos han generado aprendizajes valiosos y necesidades diversas a las que anteriormente se tenían por cotidianas, que requieren de nuevas soluciones en los procedimientos establecidos y en la forma de gestionar los recursos con que el centro cuenta, tanto humanos y financieros como de los bienes institucionales. El centro presta diferentes servicios de manera transversal al interior de la institución, que exigen la participación de personal capacitado para su oferta, mantenimiento y mejora. Los avances de la institución en la apropiación de las TIC en la comunidad académica y en sus procesos significan un incremento de horas de prestación de servicio respecto del aumento de usuarios de cada proyecto.

CAAL En un intento de atender las políticas institucionales de internacionalización, se atendieron ciertas áreas del conocimiento como son: Mercadotecnia, Publicidad, Turismo, Comercio Exterior, Ciencias Agropecuarias y Relaciones Internacionales y se trabajó en base a sus necesidades de la lengua extranjera (inglés). Se evaluaron las habilidades lingüísticas de los profesores de contenido y se inició el trabajo colaborativo después de la capacitación en el enfoque CLIL. En agosto del 2012 los profesores participantes implementarán gradualmente el enfoque CLIL. Aún existen áreas igualmente importantes como son las tecnologías, que de momento no se han incorporado a este esfuerzo.

Con lo que respecta a bachillerato, se concluyó la recolección de información sobre las necesidades en este nivel y se diseñó un programa por competencias para la enseñanza de inglés. Como consecuencia, se seleccionó un libro con las características adecuadas al programa; éste está siendo evaluado por los docentes, un asesor del PUI y otro de la casa editora. La última etapa de evaluación, programada para el semestre febrero-julio 2012, consistirá en recoger la opinión de los estudiantes, usuarios del libro y emitir un reporte final, ese será un proyecto de mediano plazo. En caso que los resultados sean favorables, se estudiará la posibilidad de adoptar el libro de texto en todos los bachilleratos de la universidad.

El centro de Servicios Bibliotecarios está conformada por 14 edificios de bibliotecas de las cuales 9 son de nivel superior y 5 de nivel medio superior que cuentan con edificio ex profeso, así como sus 5 departamentos (SIABUC

Software diseñado para administración, Adquisiciones del acervo bibliográfico para las 21 DES, Procesamiento de Información, catalogación y clasificación del acervo para los usuarios, Redes para controles de equipos de computo.



### III. Políticas

<b>Implantación del modelo educativo</b>
El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.
En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.
Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
Se fortalecerán los esquemas institucionales para el aprendizaje de idiomas mediante la apertura de esquemas formativos con enfoques diferenciados (disciplinar, de negocios, redacción académica, conversación, etcétera), la flexibilización de horarios y la introducción de competencias mínimas de ingreso y egreso, de acuerdo con los perfiles de los programas y niveles educativos.
La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.
En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.
Con respecto a los profesores, los procesos de movilidad se orientarán hacia la consecución de productos académicos de calidad tales como: publicaciones conjuntas, establecimiento de proyectos en cooperación interinstitucional, conformación de redes temáticas para la docencia o la investigación.
Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos,



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección General de Recursos Educativos



administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



#### **IV. Objetivo general**

Asegurar el diseño y desarrollo de recursos y escenarios educativos basados en TIC, la recopilación, conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento mediante la habilitación permanente de la comunidad universitaria a través de los escenarios disponibles. Y contribuir con las políticas de internacionalización de la institución, por medio de proyectos transversales que favorezcan la enseñanza de lenguas extranjeras basada en métodos y soluciones educativas que integren contenidos de las diferentes áreas de estudio y uso de las lenguas



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
GASTO CORRIENTE DGRE	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1	
GASTO CORRIENTE DGRE	

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Iniciar operaciones de la DGRE	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de papelería y consumibles	2	Lourdes Galeana de la O.	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Adquisición de papelería	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Adquisición de consumibles	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y	Material	Oper. y Mant.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



comercialización

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 12,000.00 - (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.2**  
**GASTO CORRIENTE CAAL**

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento de los CAAL	1	Porcentaje de satisfacción del usuario en servicios de TIC

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de consumibles	1	Raquel Flores Dueñas	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Pago de consumibles	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Líneas telefónicas fijo y celular	2	Raquel Flores Dueñas	\$ 10,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Pago de telefonía universitaria	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.2 Pago de telefonía celular	4	\$ 1,250.00	\$ 5,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reparaciones y pintura de instalaciones CAAL	5	Raquel Flores Dueñas	\$ 25,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Pago de reparaciones y pintura de instalaciones	5	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	5



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (3)	\$ 10,000.00 (2)	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
GASTO CORRIENTE CEUPROMED

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento del CEUPROMED	17	Porcentaje de satisfacción del usuario en servicios de TIC

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contratar servicio de mantenimiento de aires acondicionados	15	Alejandro Sánchez Rodríguez	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Pago de servicios de mantenimiento de aire acondicionado	15	\$ 1,000.00	\$ 15,000.00	15

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 8,000.00 (8)	-	-	-	\$ 7,000.00 (7)	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Mantenimiento de edificios	2	Alejandro Sánchez Rodríguez	\$ 15,000.00
----------------------------	---	-----------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Pago de servicios de mantenimiento de edificio	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 7,500.00 (1)	\$ 7,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

### Objetivo Particular 1.4

GASTO CORRIENTE CENTRO DE BIBLIOTECAS

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento del Centro de Servicios Bibliotecarios	20	Porcentaje de satisfacción del usuario en servicios de TIC

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de aires acondicionados	20	Luz María Vázquez Velázquez	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Pago de mantenimiento de aires acondicionados	20	\$ 1,000.00	\$ 20,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



-	-	\$ 10,000.00 (10)	-	-	\$ 10,000.00 (10)	-	-	-
---	---	----------------------	---	---	----------------------	---	---	---

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de consumibles	1	Luz María Vázquez Velázquez	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Adquisición de consumibles	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Líneas telefónicas fijo y celular	3	Luz María Vázquez Velázquez	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Pago de telefonía universitaria y celular	20	\$ 500.00	\$ 10,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (2)									



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.2 Pago de telefonía Telmex Manzanillo	8	\$ 500.00	\$ 4,000.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Capacitación de personal del Centro de Servicios Bibliotecarios	1	Porcentaje del personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contratar cursos de capacitación	1	Emelia García Cervantes	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Pago de cursos de capacitación	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Proyecto.2
INGRESOS PROPIOS DGRE <span style="float: right;">Ingresos propios</span>

Objetivo Particular 2.1
Ingresos propios CAAL

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Continuar el actual proyecto Content and Language Integrated Learning? (CLIL)	8	PE que tienen competencias de perfil internacional incorporadas en el currículum

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Continuar el actual proyecto CLIL	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Gestionar curso de planeación de currículo CLIL	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.2 Gestionar recursos para la adquisición de bibliografía en implementación de la metodología CLIL	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.3 Evaluar el proyecto CLIL	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Extender el proyecto CLIL a otros PE	4	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.1 Gestionar un curso de fundamentos de CLIL	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable		Rubro	Función
Gasto de funcionamiento		Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.2 Evaluación de diagnóstico	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un foro de difusión de experiencias sobre la implementación CLIL	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.01

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.3.1 Convocatoria del foro	1	\$ 0.01	\$ 0.01	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.3.2 Seleccionar participantes	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.3.3 Selección de participantes	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Innovar los recursos didácticos y servicios en los Centros de Autoacceso	1	Uso de las TIC

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Renovar los recursos didácticos, tecnológicos, y de infraestructura de los CAALs	6	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Gestionar recursos para adquirir computadoras básicas de 3 GB para las salas de audio, vídeo, cómputo y recepción	120	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Recursos Educativos



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.2 Gestionar recursos para adquirir computadoras de 5 GB para almacenar datos para las salas de audio y video	6	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.3 Gestionar recursos para adquirir memorias externas de 1 TB	6	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



C. 2.1.2.1.4 Gestionar los recursos para adquirir auriculares con micrófono	150	\$ 0.00	\$ 0.00	0
---	-----	---------	---------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.5 Gestionar recursos para adquirir grabadores de voz digitales 4 GB	12	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.6 Gestionar recursos para adquirir audio libros con CD	120	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.7 Gestionar los recursos para adquirir libros para diferentes áreas del conocimiento	300	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.8 Gestionar los recursos para adquirir insumos para el diseño de materiales	12	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.9 Gestionar recursos para contratar el servicio de mantenimiento	120	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



para los equipos de audio y video.			
------------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mejorar los servicios educativos y administrativos de los CAAL	2	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.1 Gestionar los recursos para la re-edición e impresión de los cuadernillos de trabajo de los CAAL.	4000	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.2 Gestionar los recursos para actualización del sistema para el registro y control de las horas de los usuarios, y gestión a SICEUC	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



para la vinculación directa con su sistema evitando la duplicidad de datos.			
---	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.3 Gestionar cursos de capacitación sobre los procesos administrativos y de tutorías en los centros de auto-acceso	2	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.4 Gestionar recursos para la inscripción del evento	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.5 Gestionar recursos para el pago de hospedaje y viáticos	4	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Evaluar los resultados del uso del libro de texto por competencias para la enseñanza de inglés en el bachillerato	1	PE basados en competencias

Acción 2.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar investigación primaria con estudiantes, maestros y directores	200	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.1.1 Diseñar el instrumento de recolección de datos	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.1.2 Aplicar instrumento y recopilar información	20	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar la información recabada	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.2.1 Capturar información en base de datos	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.2.2 Clasificar	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



información			
-------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar a conocer los resultados de la investigación	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.3.1 Redactar informe	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar programa de educación y desarrollo académico continuo en Lenguas y enseñanza de lenguas	1	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 2.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Operar programa de asistencia al desarrollo profesional de los docentes de lenguas	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 4,200.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.1 Convocatoria a personal docente de lenguas de la delegación 4	10	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.2 Gastos por taller de trabajo inicial para identificación de intereses, expectativas y objetivos del programa	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.3 Reuniones de trabajo colegiado para alcance de objetivos propuestos	3	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.4 Diseño de instrumentos de evaluación de logros y alcances del proyecto	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.5 Aplicación de instrumentos de evaluación	3	\$ 400.00	\$ 1,200.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (3)	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.1.6 Reunión de trabajo colegiado para socializar resultados y definir nuevas metas y objetivos	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Operar programa de atención de necesidades específicas en el área de lenguas de la comunidad universitaria	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.2.1 Impartir curso de preparación para certificación internacional	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



C. 2.1.4.2.2 Impartir curso de inglés académico	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1
---	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 2.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir el trabajo académico y de investigación de los profesores del área de lenguas	1	Alma Patricia Salazar Díaz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.3.1 Recopilación y selección de productos académicos y/o de investigación por profesores de lenguas	15	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.4.3.2 Gestionar la elaboración del CD ROM	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 2.2**  
 Ingresos propios CEUPROMED

Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar un Plan de Formación para la adquisición, implementación y desarrollo de competencias en uso de la información	1	Uso de las TIC

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño del portafolio de competencias informacionales e informáticas de la Universidad de Colima	1	Liz Georgette Murillo Zamora	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.1.1 Pago de investigación y diseño del portafolio	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (2)	-	-	-	\$ 5,000.00 (2)	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Acción 2.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el diplomado para el desarrollo de competencias informacionales e informáticas	100	Liz Georgette Murillo Zamora	\$ 250,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.2.1 Pago de equipo de tutores, diseño del contenidos y recursos educativos	18	\$ 10,000.00	\$ 180,000.00	18

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 20,000.00 (2)	-								

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.2.2 Pago de examen de certificación ICDL profesores y administrativos universitarios	100	\$ 700.00	\$ 70,000.00	100

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 70,000.00	-
								(100)	

Acción 2.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar plan de mejoramiento de los recursos humanos	1	Lourdes Galeana de la O.	\$ 140,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.1 Pago de ingreso a maestría en línea	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.2 Pago de ingreso a doctorado en línea	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



C. 2.2.1.3.3 Pago de participación en diplomado	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	0
---	---	--------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Innovar en la generación de recursos y escenarios 1 educativos		Uso de las TIC

Acción 2.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el sistema de laboratorios digitales de la universidad de Colima	1	Alejandro Sánchez Rodríguez	\$ 100,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.1.1 Diseño y programación del sistema de laboratorios digitales	1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 2.3**



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Ingresos propios Centro de Servicios Bibliotecarios

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Capacitar a la comunidad universitaria respecto al 241 Centro de Servicios Bibliotecarios		Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos de capacitación para los estudiantes de nuevo ingreso	40	Amalia Flores Muñoz	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.1 Material didáctico para la capacitación	1000	\$ 20.00	\$ 20,000.00	1000

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (300)	\$ 8,000.00 (400)	\$ 6,000.00 (300)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.2 CD y material de oficina	10	\$ 500.00	\$ 5,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (10)	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.3 Adquirir material para la elaboración de los cursos	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitar a profesores de nivel medio superior, pregrado y posgrado	200	Luz Ma. Pérez Santa Ana	\$ 16,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.2.1 Material para la elaboración de cursos	200	\$ 70.00	\$ 14,000.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 14,000.00 (200)	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.2.2 Viáticos y cafetería	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 2.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir capacitación interna y externa	1	Emelia García Cervantes	\$ 16,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.3.1 Desarrollo de documentación técnica y videotutoriales	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.3.2 Calendarización de la impartición de cursos internos y externos	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Recursos Educativos



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.3.3 Capacitar a los bibliotecarios en el uso de la herramienta Mashup	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.3.4 Solicitud de instructor a la Dirección de Educación Continua curso	2	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	\$ 8,000.00 (1)	-	-

Meta 2.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Difundir a la comunidad universitaria respecto a 26639 los servicios del Centro de Servicios Bibliotecarios	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)
---	---

Acción 2.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cápsulas informativas en radio Universidad	1	Ana Cecilia García Luna	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.1 Difusión de cápsulas	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión en trípticos, periódico del comentario, pagina universitaria	1	Ana Cecilia García Luna	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.2.1 Difusión en periódico universitario	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Acción 2.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir entre los usuarios la herramienta Mashup	1	Amalia Flores Muñoz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.3.1 Difusión en línea	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualizar y optimizar la colección digital de acervos físicos, digitales, recursos educativos existentes a las necesidades de investigación	1	Matrícula de PA y pregrado atendida en PE de calidad

Acción 2.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la adquisición de material bibliográfico y digital por área del conocimiento	1	Juan Guillermo Vallejo Santos	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.1.1 Gestión de material bibliográfico y digital	6470	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Acción 2.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisión y actualización del proceso certificado	1	Emelia García Cervantes	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.2.1 Revisión y actualización del proceso certificado	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar sistemas de servicios automatizados 4		Matrícula de PA y pregrado atendida en PE de calidad

Acción 2.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar el enlace entre las bases de datos SIABUC y SICEUC	1	Hugo César Ponce Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.1.1 Gestionar el enlace de Web Digeset	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Otros	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.1.2 Instalación y configuración de servidores Web en las bibliotecas	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.1.3 Desarrollo de la aplicación para enlazar el servidor central con los de las bibliotecas	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar y mejora del software SIABUC	1	Luz María Vázquez Velázquez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



C. 2.3.4.2.1 Atender las sugerencias de los usuarios internos y externos	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0
--	---	---------	---------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.2 Realizar una prueba piloto de para prestamos con huella digital	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.3 Adquirir lector biométrico	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



	(2)										
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.4 Desarrollo de aplicación	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.5 Implementación de aplicación para préstamos con huella digital	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.6 Realizar mantenimiento de SIABUC versión 8 y 9	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Gasto de funcionamiento	Material	Institucional
-------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.7 Implementación de Mashup en Web, para la reservación de material bibliográfico	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar soporte técnico y asistencia remota	1	Luz María Vázquez Velázquez	\$ 23,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.3.1 Renovación de software logmein	1	\$ 23,000.00	\$ 23,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.3.2 Atención a través de foro, facebook y correo electrónico a través de una plataforma spacework	1	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de equipo de cómputo	1	Amalia Flores Muñoz	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.4.1 Adquirir material para la realización del mantenimiento	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección General de Recursos Educativos</b>		
<b>Objetivo General:</b>	<b>Asegurar el diseño y desarrollo de recursos y escenarios educativos basados en TIC, la recopilación, conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento mediante la habilitación permanente de la comunidad universitaria a través de los escenarios disponibles. Y contribuir con las políticas de internacionalización de la institución, por medio de proyectos transversales que favorezcan la enseñanza de lenguas extranjeras basada en métodos y soluciones educativas que integren contenidos de las diferentes áreas de estudio y uso de las lenguas</b>		
Proyecto 1	GASTO CORRIENTE DGRE	Gasto Corriente	
Objetivo 1.1	GASTO CORRIENTE DGRE		
Meta 1.1.1	Iniciar operaciones de la DGRE		
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable	
Acción1.1.1.1:	Adquisición de papelería y consumibles	Lourdes Galeana de la O.	
Concepto 1.1.1.1.1	Adquisición de papelería		
Concepto 1.1.1.1.2	Adquisición de consumibles		
Objetivo 1.2	GASTO CORRIENTE CAAL		
Meta 1.2.1	Mantenimiento de los CAAL		
Indicador de impacto:	Porcentaje de satisfacción del usuario en servicios de TIC	Responsable	
Acción1.2.1.1:	Adquisición de consumibles	Raquel Flores Dueñas	
Concepto 1.2.1.1.1	Pago de consumibles		
Acción1.2.1.2:	Líneas telefónicas fijo y celular	Raquel Flores Dueñas	
Concepto 1.2.1.2.1	Pago de telefonía universitaria		
Concepto 1.2.1.2.2	Pago de telefonía celular		
Acción1.2.1.3:	Reparaciones y pintura de instalaciones CAAL	Raquel Flores Dueñas	
Concepto 1.2.1.3.1	Pago de reparaciones y pintura de instalaciones		
Objetivo 1.3	GASTO CORRIENTE CEUPROMED		
Meta 1.3.1	Mantenimiento del CEUPROMED		
Indicador de impacto:	Porcentaje de satisfacción del usuario en servicios de TIC	Responsable	
Acción1.3.1.1:	Contratar servicio de mantenimiento de aires	Alejandro Sánchez Rodríguez	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



	acondicionados	
Concepto 1.3.1.1.1	Pago de servicios de mantenimiento de aire acondicionado	
Acción1.3.1.2:	Mantenimiento de edificios	Alejandro Sánchez Rodríguez
Concepto 1.3.1.2.1	Pago de servicios de mantenimiento de edificio	
Objetivo 1.4	GASTO CORRIENTE CENTRO DE BIBLIOTECAS	
Meta 1.4.1	Mantenimiento del Centro de Servicios Bibliotecarios	
Indicador de impacto:	Porcentaje de satisfacción del usuario en servicios de TIC	Responsable
Acción1.4.1.1:	Mantenimiento de aires acondicionados	Luz María Vázquez Velázquez
Concepto 1.4.1.1.1	Pago de mantenimiento de aires acondicionados	
Acción1.4.1.2:	Adquisición de consumibles	Luz María Vázquez Velázquez
Concepto 1.4.1.2.1	Adquisición de consumibles	
Acción1.4.1.3:	Líneas telefónicas fijo y celular	Luz María Vázquez Velázquez
Concepto 1.4.1.3.1	Pago de telefonía universitaria y celular	
Concepto 1.4.1.3.2	Pago de telefonía Telmex Manzanillo	
Meta 1.4.2	Capacitación de personal del Centro de Servicios Bibliotecarios	
Indicador de impacto:	Porcentaje del personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo	Responsable
Acción1.4.2.1:	Contratar cursos de capacitación	Emelia García Cervantes
Concepto 1.4.2.1.1	Pago de cursos de capacitación	
Proyecto 2	INGRESOS PROPIOS DGRE	Ingresos propios
Objetivo 2.1	Ingresos propios CAAL	
Meta 2.1.1	Continuar el actual proyecto Content and Language Integrated Learning? (CLIL)	
Indicador de impacto:	PE que tienen competencias de perfil internacional incorporadas en el currículum	Responsable
Acción2.1.1.1:	Continuar el actual proyecto CLIL	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.1.1.1	Gestionar curso de planeación de currículo CLIL	
Concepto 2.1.1.1.2	Gestionar recursos para la adquisición de bibliografía en implementación de la metodología CLIL	
Concepto 2.1.1.1.3	Evaluar el proyecto CLIL	
Acción2.1.1.2:	Extender el proyecto CLIL a otros PE	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.1.2.1	Gestionar un curso de fundamentos de CLIL	
Concepto 2.1.1.2.2	Evaluación de diagnóstico	
Acción2.1.1.3:	Organizar un foro de difusión de experiencias sobre la implementación CLIL	Alma Patricia Salazar Díaz



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Concepto 2.1.1.3.1	Convocatoria del foro	
Concepto 2.1.1.3.2	Seleccionar participantes	
Concepto 2.1.1.3.3	Selección de participantes	
Meta 2.1.2	Innovar los recursos didácticos y servicios en los Centros de Autoacceso	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción2.1.2.1:	Renovar los recursos didácticos, tecnológicos, y de infraestructura de los CAALs	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.2.1.1	Gestionar recursos para adquirir computadoras básicas de 3 GB para las salas de audio, vídeo, cómputo y recepción	
Concepto 2.1.2.1.2	Gestionar recursos para adquirir computadoras de 5 GB para almacenar datos para las salas de audio y video	
Concepto 2.1.2.1.3	Gestionar recursos para adquirir memorias externas de 1 TB	
Concepto 2.1.2.1.4	Gestionar los recursos para adquirir auriculares con micrófono	
Concepto 2.1.2.1.5	Gestionar recursos para adquirir grabadores de voz digitales 4 GB	
Concepto 2.1.2.1.6	Gestionar recursos para adquirir audio libros con CD	
Concepto 2.1.2.1.7	Gestionar los recursos para adquirir libros para diferentes áreas del conocimiento	
Concepto 2.1.2.1.8	Gestionar los recursos para adquirir insumos para el diseño de materiales	
Concepto 2.1.2.1.9	Gestionar recursos para contratar el servicio de mantenimiento para los equipos de audio y video.	
Acción2.1.2.2:	Mejorar los servicios educativos y administrativos de los CAAL	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.2.2.1	Gestionar los recursos para la re-edición e impresión de los cuadernillos de trabajo de los CAAL.	
Concepto 2.1.2.2.2	Gestionar los recursos para actualización del sistema para el registro y control de las horas de los usuarios, y gestión a SICEUC para la vinculación directa con su sistema evitando la duplicidad de datos.	
Concepto 2.1.2.2.3	Gestionar cursos de capacitación sobre los procesos administrativos y de tutorías en los centros de auto-acceso	
Concepto 2.1.2.2.4	Gestionar recursos para la inscripción del evento	
Concepto 2.1.2.2.5	Gestionar recursos para el pago de hospedaje y viáticos	
Meta 2.1.3	Evaluar los resultados del uso del libro de texto por competencias para la enseñanza de inglés en el bachillerato	
Indicador de impacto:	PE basados en competencias	Responsable
Acción2.1.3.1:	Realizar investigación primaria con estudiantes, maestros y directores	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.3.1.1	Diseñar el instrumento de recolección de datos	
Concepto 2.1.3.1.2	Aplicar instrumento y recopilar información	
Acción2.1.3.2:	Analizar la información recabada	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.3.2.1	Capturar información en base de datos	
Concepto 2.1.3.2.2	Clasificar información	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



Acción2.1.3.3:	Dar a conocer los resultados de la investigación	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.3.3.1	Redactar informe	
Meta 2.1.4	Implementar programa de educación y desarrollo académico continuo en Lenguas y enseñanza de lenguas	
Indicador de impacto:	Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción2.1.4.1:	Operar programa de asistencia al desarrollo profesional de los docentes de lenguas	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.4.1.1	Convocatoria a personal docente de lenguas de la delegación 4	
Concepto 2.1.4.1.2	Gastos por taller de trabajo inicial para identificación de intereses, expectativas y objetivos del programa	
Concepto 2.1.4.1.3	Reuniones de trabajo colegiado para alcance de objetivos propuestos	
Concepto 2.1.4.1.4	Diseño de instrumentos de evaluación de logros y alcances del proyecto	
Concepto 2.1.4.1.5	Aplicación de instrumentos de evaluación	
Concepto 2.1.4.1.6	Reunión de trabajo colegiado para socializar resultados y definir nuevas metas y objetivos	
Acción2.1.4.2:	Operar programa de atención de necesidades específicas en el área de lenguas de la comunidad universitaria	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.4.2.1	Impartir curso de preparación para certificación internacional	
Concepto 2.1.4.2.2	Impartir curso de inglés académico	
Acción2.1.4.3:	Difundir el trabajo académico y de investigación de los profesores del área de lenguas	Alma Patricia Salazar Díaz
Concepto 2.1.4.3.1	Recopilación y selección de productos académicos y/o de investigación por profesores de lenguas	
Concepto 2.1.4.3.2	Gestionar la elaboración del CD ROM	
Objetivo 2.2	Ingresos propios CEUPROMED	
Meta 2.2.1	Desarrollar un Plan de Formación para la adquisición, implementación y desarrollo de competencias en uso de la información	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción2.2.1.1:	Diseño del portafolio de competencias informacionales e informáticas de la Universidad de Colima	Liz Georgette Murillo Zamora
Concepto 2.2.1.1.1	Pago de investigación y diseño del portafolio	
Acción2.2.1.2:	Implementar el diplomado para el desarrollo de competencias informacionales e informáticas	Liz Georgette Murillo Zamora
Concepto 2.2.1.2.1	Pago de equipo de tutores, diseño del contenidos y recursos educativos	
Concepto 2.2.1.2.2	Pago de examen de certificación ICDL profesores y administrativos universitarios	
Acción2.2.1.3:	Elaborar plan de mejoramiento de los recursos	Lourdes Galeana de la O.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



	humanos	
Concepto 2.2.1.3.1	Pago de ingreso a maestría en línea	
Concepto 2.2.1.3.2	Pago de ingreso a doctorado en línea	
Concepto 2.2.1.3.3	Pago de participación en diplomado	
Meta 2.2.2	Innovar en la generación de recursos y escenarios educativos	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción2.2.2.1:	Implementar el sistema de laboratorios digitales de la universidad de Colima	Alejandro Sánchez Rodríguez
Concepto 2.2.2.1.1	Diseño y programación del sistema de laboratorios digitales	
Objetivo 2.3	Ingresos propios Centro de Servicios Bibliotecarios	
Meta 2.3.1	Capacitar a la comunidad universitaria respecto al Centro de Servicios Bibliotecarios	
Indicador de impacto:	Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción2.3.1.1:	Realizar cursos de capacitación para los estudiantes de nuevo ingreso	Amalia Flores Muñoz
Concepto 2.3.1.1.1	Material didáctico para la capacitación	
Concepto 2.3.1.1.2	CD y material de oficina	
Concepto 2.3.1.1.3	Adquirir material para la elaboración de los cursos	
Acción2.3.1.2:	Capacitar a profesores de nivel medio superior, pregrado y posgrado	Luz Ma. Pérez Santa Ana
Concepto 2.3.1.2.1	Material para la elaboración de cursos	
Concepto 2.3.1.2.2	Viáticos y cafetería	
Acción2.3.1.3:	Impartir capacitación interna y externa	Emelia García Cervantes
Concepto 2.3.1.3.1	Desarrollo de documentación técnica y videotutoriales	
Concepto 2.3.1.3.2	Calendarización de la impartición de cursos internos y externos	
Concepto 2.3.1.3.3	Capacitar a los bibliotecarios en el uso de la herramienta Mashup	
Concepto 2.3.1.3.4	Solicitud de instructor a la Dirección de Educación Continua curso	
Meta 2.3.2	Difundir a la comunidad universitaria respecto a los servicios del Centro de Servicios Bibliotecarios	
Indicador de impacto:	Audiencia en medios de comunicación universitarios (radio, televisión, prensa e internet)	Responsable
Acción2.3.2.1:	Cápsulas informativas en radio Universidad	Ana Cecilia García Luna
Concepto 2.3.2.1.1	Difusión de cápsulas	
Acción2.3.2.2:	Difusión en trípticos, periódico del comentario, pagina universitaria	Ana Cecilia García Luna
Concepto 2.3.2.2.1	Difusión en periódico universitario	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



Acción2.3.2.3:	Difundir entre los usuarios la herramienta Mashup	Amalia Flores Muñoz
Concepto 2.3.2.3.1	Difusión en línea	
Meta 2.3.3	Actualizar y optimizar la colección digital de acervos físicos, digitales, recursos educativos existentes a las necesidades de investigación	
Indicador de impacto:	Matrícula de PA y pregrado atendida en PE de calidad	Responsable
Acción2.3.3.1:	Gestionar la adquisición de material bibliográfico y digital por área del conocimiento	Juan Guillermo Vallejo Santos
Concepto 2.3.3.1.1	Gestión de material bibliográfico y digital	
Acción2.3.3.2:	Revisión y actualización del proceso certificado	Emelia García Cervantes
Concepto 2.3.3.2.1	Revisión y actualización del proceso certificado	
Meta 2.3.4	Implementar sistemas de servicios automatizados	
Indicador de impacto:	Matrícula de PA y pregrado atendida en PE de calidad	Responsable
Acción2.3.4.1:	Gestionar el enlace entre las bases de datos SIABUC y SICEUC	Hugo César Ponce Suárez
Concepto 2.3.4.1.1	Gestionar el enlace de Web Digeset	
Concepto 2.3.4.1.2	Instalación y configuración de servidores Web en las bibliotecas	
Concepto 2.3.4.1.3	Desarrollo de la aplicación para enlazar el servidor central con los de las bibliotecas	
Acción2.3.4.2:	Actualizar y mejora del software SIABUC	Luz María Vázquez Velázquez
Concepto 2.3.4.2.1	Atender las sugerencias de los usuarios internos y externos	
Concepto 2.3.4.2.2	Realizar una prueba piloto de para prestamos con huella digital	
Concepto 2.3.4.2.3	Adquirir lector biométrico	
Concepto 2.3.4.2.4	Desarrollo de aplicación	
Concepto 2.3.4.2.5	Implementación de aplicación para préstamos con huella digital	
Concepto 2.3.4.2.6	Realizar mantenimiento de SIABUC versión 8 y 9	
Concepto 2.3.4.2.7	Implementación de Mashup en Web, para la reservación de material bibliográfico	
Acción2.3.4.3:	Dar soporte técnico y asistencia remota	Luz María Vázquez Velázquez
Concepto 2.3.4.3.1	Renovación de software logmein	
Concepto 2.3.4.3.2	Atención a través de foro, facebook y correo electrónico a través de una plataforma spacework	
Acción2.3.4.4:	Mantenimiento de equipo de cómputo	Amalia Flores Muñoz
Concepto 2.3.4.4.1	Adquirir material para la realización del mantenimiento	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 85,000.01
Servicios	\$ 653,700.00
Bienes muebles	\$ 34,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 772,700.01</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
C 1.1.1.1.2	-	-	-	\$ 12,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 12,000.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00
A 1.2.1.2													
C 1.2.1.2.1	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
C 1.2.1.2.2	-	-	-	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
A 1.2.1.3													
C 1.2.1.3.1	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (3)	\$ 10,000.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 25,000.00
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C 1.3.1.1.1	-	-	-	\$ 8,000.00 (8)	-	-	-	\$ 7,000.00 (7)	-	-	-	-	\$ 15,000.00
A 1.3.1.2													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



C	-	-	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.3.1.2.1	-	-	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C	-	-	-	-	\$	-	-	-	\$ 10,000.00	-	-	-	\$
1.4.1.1.1	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	(10)	-	-	-	20,000.00
A 1.4.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$	10,000.00	-	-	-	\$
1.4.1.2.1	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	(1)	-	-	-	10,000.00
A 1.4.1.3													
C	-	-	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (2)	\$ 1,000.00 (2)	\$
1.4.1.3.1	-	-	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	10,000.00
C	-	-	-	-	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 4,000.00
1.4.1.3.2	-	-	-	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C	-	-	\$ 6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.4.2.1.1	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 2.1.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



2.1.2.2.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.2.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.2.4													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.2.5													
M 2.1.3													
A 2.1.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00	-
2.1.3.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.1.2													
A 2.1.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.2.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.2.2													
A 2.1.3.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.3.1													
M 2.1.4													
A 2.1.4.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.1.1													
C	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
2.1.4.1.2						(1)	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.1.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	\$ 1,000.00
2.1.4.1.4								(1)	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00	-	-	-	-	\$ 1,200.00
2.1.4.1.5								(3)	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



2.1.4.1.6													
A 2.1.4.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	\$ 5,000.00
2.1.4.2.1									(1)				
C	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
2.1.4.2.2						(1)							
A 2.1.4.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.3.2													
OP 2.2													
M 2.2.1													
A 2.2.1.1													
C	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	\$
2.2.1.1.1			(2)				(2)						10,000.00
A 2.2.1.2													
C	-	-	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 20,000.00	(2)	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$
2.2.1.2.1			20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(2)	(2)	(2)	-	180,000.00
			(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)					
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 70,000.00	-	\$
2.2.1.2.2											(100)		70,000.00
A 2.2.1.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
2.2.1.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
2.2.1.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
2.2.1.3.3													
M 2.2.2													
A 2.2.2.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
2.2.2.1.1													
OP 2.3													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



M 2.3.1													
A 2.3.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00	\$ 8,000.00	\$ 6,000.00	-	-	\$
2.3.1.1.1								(300)	(400)	(300)			20,000.00
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	(10)	-	-	-	\$ 5,000.00
2.3.1.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
2.3.1.1.3							(1)						
A 2.3.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	\$						\$
2.3.1.2.1							14,000.00						14,000.00
							(200)						
C	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00						\$ 2,500.00
2.3.1.2.2							(1)						
A 2.3.1.3													
C	-	-	-	-	-	-							
2.3.1.3.1													
C	-	-	-	-	-	-							
2.3.1.3.2													
C	-	-	-	-	-	-							
2.3.1.3.3													
C	-	-	-	-	-	-		\$ 8,000.00	(1)	\$ 8,000.00	-	-	\$
2.3.1.3.4										(1)			16,000.00
M 2.3.2													
A 2.3.2.1													
C	-	-	-	-	-	-							
2.3.2.1.1													
A 2.3.2.2													
C	-	-	-	-	-	-							
2.3.2.2.1													
A 2.3.2.3													
C	-	-	-	-	-	-							
2.3.2.3.1													
M 2.3.3													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



A 2.3.3.1													
C													
2.3.3.1.1													
A 2.3.3.2													
C													
2.3.3.2.1													
M 2.3.4													
A 2.3.4.1													
C													
2.3.4.1.1													
C													
2.3.4.1.2													
C													
2.3.4.1.3													
A 2.3.4.2													
C													
2.3.4.2.1													
C													
2.3.4.2.2													
C													
2.3.4.2.3													
C													
2.3.4.2.4													
C													
2.3.4.2.5													
C													
2.3.4.2.6													
C													
2.3.4.2.7													
A 2.3.4.3													
C													
2.3.4.3.1													
C													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Recursos Educativos



2.3.4.3.2													
A 2.3.4.4													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00	-	-	-	-	\$ 8,000.00
2.3.4.4.1								(1)					
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Recursos Educativos	Monto
Objetivo General:	Asegurar el diseño y desarrollo de recursos y escenarios educativos basados en TIC, la recopilación, conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento mediante la habilitación permanente de la comunidad universitaria a través de los escenarios disponibles. Y contribuir con las políticas de internacionalización de la institución, por medio de proyectos transversales que favorezcan la enseñanza de lenguas extranjeras basada en métodos y soluciones educativas que integren contenidos de las diferentes áreas de estudio y uso de las lenguas	
Proyecto 1	GASTO CORRIENTE DGRE	
Objetivo P 1.1	GASTO CORRIENTE DGRE	\$ 20,000.00
Objetivo P 1.2	GASTO CORRIENTE CAAL	\$ 50,000.00
Objetivo P 1.3	GASTO CORRIENTE CEUPROMED	\$ 30,000.00
Objetivo P 1.4	GASTO CORRIENTE CENTRO DE BIBLIOTECAS	\$ 50,000.00
Proyecto 2	INGRESOS PROPIOS DGRE	
Objetivo P 2.1	Ingresos propios CAAL	\$ 26,200.01
Objetivo P 2.2	Ingresos propios CEUPROMED	\$ 500,000.00
Objetivo P 2.3	Ingresos propios Centro de Servicios Bibliotecarios	\$ 96,500.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Gastos</b>	<b>\$ 67,200.01</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 75,000.00</b>	<b>\$ 142,200.01</b>
Gasto de funcionamiento	\$ 67,200.01	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 37,500.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 45,000.00</b>	<b>\$ 82,500.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 27,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 23,000.00	\$ 23,000.00
Alimentos y utensilios	\$ 2,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Recursos Educativos



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 263,000.00</b>	<b>\$ 262,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 525,000.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 263,000.00	\$ 262,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 23,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 23,000.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Recursos Educativos



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 23,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00