



Dirección General de Servicios y Actividades Productivas

## Programa Operativo Anual - 2012

### Directorio

**M.C. Miguel Ángel Aguayo López**

Rector

**Dr. Ramón A. Cedillo Nakay**

Secretario General

**M.A. ANA LILIA MORENO OSEGUEDA**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
Lucina Peralta Gomez	Responsable de las Librerías Universitarias Altexto
Adrián David Silva Martínez	Responsable de las Plazas de Servicios Universitarios y Arrendatarios
Beatriz Adriana Chávez Suárez	Secretaria Administrativa
Yuria Romina Nava Naranjo	Responsable de Espacios de Uniformes y Artículos Institucionales
Claudio Figueroa García	Responsable de Calidad de los Expendios de Alimentos de la Institución
Jessica Guadalupe Velasco García	Responsable de Mercadotecnia y Proyectos Productivos
Daniel Antonio Valera Valencia	Responsable del Sistema de Librerías, Comercio Electrónico y Fomento a la Lectura
Lourdes Mayrem Moreno Ochoa	Responsable de Comercialización y Distribución de Productos y Servicios Universitarios
Christian de Jesús Vargas López	Responsable de pedido de Publicaciones
Angélica Gaspar Rivera	Responsable de Contabilidad de Arrendamientos.
Ana Lilia Moreno Osegueda	Directora General



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	6
IV. Objetivo general .....	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	8
VI. Resumen .....	41
VII. Concentrado de Rubros .....	50
VIII. Concentrado de Montos .....	51
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	58
X. Resumen de presupuesto por función .....	60



## I. Presentación

Con base al reordenamiento de la Estructura Organizacional que se da en la Institución en el año 2010, se reestructura el quehacer de la Dirección General de Servicios Universitarios, dando como resultado la creación de la Dirección General de Servicios y Actividades Productivas, dependiente de la Secretaría de Gestión según acuerdo No.11 de 2010.

Nuestra institución para mantener sus niveles de competitividad y la excelencia institucional, como producto de una autoevaluación cuantitativa y cualitativa, ha determinado impulsar de manera integral estrategias y medidas administrativas que permitan diversificar sus fuentes de financiamiento, consistente en la ampliación de sus ingresos, estabilización y mejoras en la prestación de los servicio educativos y productos, en el marco de una transparencia, racionalización y rendición de cuentas.

Por lo anterior, como parte de la reforma institucional, con la finalidad de dar a conocer la nueva articulación de los procesos y procedimientos que permitan diversificar las fuentes de financiamiento y mejorar los servicio educativos y productos que se generen en los planteles, institutos y dependencias es que se crea la Dirección General de Servicios y Actividades Productivas.

Teniendo a su cargo 3 Direcciones:

- 1.- Dirección de Espacios y Servicios Universitarios.
  - 2.- Dirección de Gestión Comercial.
- y
- 3.- Dirección de Investigación de Mercados.

De acuerdo al quehacer de la Dependencia y a las funciones que tendrá que desempeñar con base al Manual Específico de Organización, desarrolla su Programa Operativo Anual, correspondiente al año 2012.



## II. Diagnóstico

La Dirección General de Servicios Universitarios y Actividades Productivas, toma de referencia para la elaboración del POA 2012, el POA 2011 que desarrolló la Dirección General de Servicios Universitarios, dando continuidad al trabajo que venía emprendiendo la Dependencia y detectando los principales problemas que serán atendidos desde la estructura de la Dirección General de Servicios y Actividades Productivas.

La Dependencia tiene por objeto: Coordinar el aseguramiento de la transparencia y la calidad de los procesos orientados a la generación de fuentes de diversas de financiamiento, aquellos que permitan poner al alcance de la sociedad los productos y servicios universitarios y los requeridos para el desarrollo de programas institucionales encomendados.

Las funciones que tendrá que atender son:

1. Proponer la normativa que regule los programas y servicios orientados a la obtención de recursos financieros de diversas fuentes, así como los porcentajes para su distribución, manejo y fiscalización.
2. Plantear a las autoridades universitarias los esquemas, programas o servicios que aseguren fuentes diversas de recursos financieros, con apego a la normativa institucional.
3. Impulsar el establecimiento de metodologías y lineamientos técnicos para el diseño y evaluación de la viabilidad y factibilidad financiera de los programas o servicios que sean propuestos por los planteles, institutos y dependencias.
4. Promover la creación, modificación, liquidación o fusión de programas o servicios universitarios, que permiten proveer recursos complementarios a la Institución.
5. Administrar los procesos para el préstamo de las instalaciones de la Universidad.
6. Supervisar la observancia de la normativa que regule el desarrollo de los programas y servicios orientados a la obtención de financiamiento diverso.
7. Realizar estudios de costo-beneficio de los productos y servicios que ofrece la Universidad y los que permitan identificar áreas de oportunidad para la generación de nuevas fuentes de financiamiento.
8. Desarrollar estrategias mercadológicas, que permitan dar a conocer a la comunidad universitaria y a la sociedad los productos y servicios generados por los planteles, institutos y dependencias universitarias.
9. Administrar los espacios físicos en los que se ofrecen los productos y servicios universitarios, librerías y plazas estudiantiles, así como controlar los contratos de arrendamiento de inmuebles que realizan los planteles, institutos y dependencias universitarias.
10. Promover en eventos educativos, científicos, culturales, deportivos, entre otros, la imagen de nuestra Universidad, así como su quehacer académico.
11. Proponer la imagen comercial para los productos y servicios generados por los planteles, institutos y dependencias.
12. Velar por la observancia de los derechos de marca comercial de la institución.

Lo anterior se emprenderá a través de la ejecución de los proyectos que propongan sus Direcciones.



Para:

I.- Garantizar la transparencia y la calidad de los procesos para la gestión de en las plazas de servicios universitarios, librerías, expendios y todo espacio físico que sea destinado para la convivencia y esparcimiento de la comunidad universitaria, así como para la exposición o venta de los productos o servicios generados por los planteles, institutos y dependencias.

II.- Garantizar la transparencia y la calidad de los procesos para la gestión comercial, el análisis de oportunidades de negocios para la institución y de diversas fuentes de financiamiento.

III.- Proponer nuevos esquemas para la consolidación de proyectos de comercialización y servicios desarrollados por los planteles, institutos y dependencias universitarias.

Aunado a los proyectos anteriores se propondrá e implementará la normativa correspondiente para la operación de las funciones de las Dependencias.



### III. Políticas

<b>Implementación del PIDE 2010-2013</b>
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.
El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
<b>Implantación del modelo educativo</b>
Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



#### **IV. Objetivo general**

Implementar las funciones de la Dirección General de Servicios y Actividades Productivas, derivadas del reordenamiento organizacional.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Desarrollar la normativa necesaria para operar las funciones de la Dependencia y sus Direcciones.	Ingresos propios

Objetivo Particular 1.1
Proponer la normativa que regule los programas y servicios orientados a la obtención de recursos financieros de diversas fuentes.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar Reglamento.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar Reglamento.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difundir Reglamento.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Distribuir Reglamento.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 3,150.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Impresión de reglamentos.	35	\$ 90.00	\$ 3,150.00	35

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 900.00 (10)	-	\$ 2,250.00 (25)	-	-	-	-	-

### Objetivo Particular 1.2

Proponer la normativa que regule la administración de los espacios universitarios que sean destinados para la exhibición y venta de los productos o servicios generados por la Institución.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar Reglamento.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementación de Reglamento.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 3,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Difusión del Reglamento.	35	\$ 100.00	\$ 3,500.00	35

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (35)	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difundir Reglamento.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visitas con responsables en Delegaciones.	5	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Dar a conocer Reglamento.	5	\$ 100.00	\$ 500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementación de Reglamento.	35	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 3,150.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Impresión de Reglamentos.	35	\$ 90.00	\$ 3,150.00	35

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,150.00	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



				(35)			
--	--	--	--	------	--	--	--

### Objetivo Particular 1.3

Proponer la normativa para el desarrollo de planes de mercadotecnia, relaciones públicas, promoción, publicidad y comercialización de los productos y servicios universitarios.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar Normativa para la operación de la Dirección de Investigación Mercadológica.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de Reglamento.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 90.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Impresión de documentos.	1	\$ 90.00	\$ 90.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión de Reglamento.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 7,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Publicidad.	5	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar Metodología propia para la elaboración de Planes de Negocios Institucionales.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Propuesta de metodología para elaboración de planes de negocios de Instituciones Publicas de Educación Superior.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Investigación metodológica.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Registro de Metodología.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Trámites de Registro.	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Difusión de Normativa de la Dependencia.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visitas a Dependencias y Delegaciones.	5	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Viáticos.	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.2
Consolidar la calidad de los procesos que competen la administración de los espacios universitarios donde se ofertan servicios y productos.
Ingresos propios

Objetivo Particular 2.1
Modernizar las Librerías Universitarias Altexto.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Sistematizar inventarios en 2 librerías	2	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sistematizar con Saedit la Librería del Portal	1	Daniel Antonio Valera Valencia	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Llevar a cabo la Sistematización de la Librería del Portal con el sistema Saedit	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Maquinaria, otros equipos y herramientas	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sistematizar con Saedit la Librería Campus Manzanillo	1	Daniel Antonio Valera Valencia	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.1 Llevar a cabo la sistematización de la Librería de la Plaza de Servicios Campus Manzanillo con el sistema Saedit	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Remodelación de Imagen en 4 Librerías Universitarias Alttexto	4	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Remodelación de la Librería LIU de Plaza Zentralia	1	Lucina Peralta Gomez	\$ 35,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Remodelación del Área de Niños de Librería LIU en Plaza Zentralia	1	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 35,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Creación de un área de niños en Librería Universitaria Plaza de Servicios	1	Lucina Peralta Gomez	\$ 35,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Universitarios Campus Colima			
------------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.1 Llevar a cabo un área nueva de niños en la librería de la Plaza de Servicios Universitarios Campus Colima	1	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 35,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Creación de un área de niños y sala de lectura en Galería Universitaria	1	Lucina Peralta Gomez	\$ 45,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.3.1 Llevar a cabo la creación de un área especial para niños y una sala de lectura con cafetería en la Galería Universitaria	1	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 45,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



(1)										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acción 2.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cambio de Imagen de la Librería del Portal	1	Lucina Peralta Gomez	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.4.1 Llevar a cabo la remodelación de la Librería del Portal	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 20,000.00 - (1)		-	-	-	-	-	-	-

### Objetivo Particular 2.2

Fortalecer el programa de cafeterías saludables.

Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de Menús Saludables implementado en 1 Cafeterías Universitarias.		Estudiantes incorporados en actividades del programa de universidad saludable

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diagnóstico actual de la oferta de bebidas y alimentos en las Cafeterías Universitarias.	1	Claudio Figueroa García	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



C. 2.2.1.1.1 Elaboración del diagnóstico actual de la oferta de bebidas y alimentos en las Cafeterías Universitarias.	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1
---	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Propuesta de Menús Saludables para integrarse a la oferta actual de alimentos.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.2.1 Realizar la propuesta de menú saludable para integrarse a la oferta actual de alimentos.	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de los niveles de	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 1,500.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



satisfacción de los estudiantes con la oferta de menús saludables.			
--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.1 Elaboración y aplicación de encuesta de satisfacción sobre la oferta de menús saludables.	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)	-	-	-	-	-	-

Meta 2.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Campaña Publicitaria para la difusión del programa de Cafeterías Saludables.	1	Porcentaje de los trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 2.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollo de estrategias de mercadotecnia para la difusión del programa de Cafeterías Saludables.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.2.1.1 Desarrollo de campaña publicitaria del programa de menú saludable.	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,000.00 (0.5)	\$ 3,000.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-

### Objetivo Particular 2.3

Remodelar la imagen de los espacios donde se exhiben los souvenir's institucionales.

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseño e implementación de la nueva imagen de las tiendas de souvenir's universitarios.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar el nuevo logotipo de los souvenir's universitarios.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 350.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.1.1 Diseñar el logotipo de souvenir's universitarios	1	\$ 350.00	\$ 350.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 350.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el logotipo en las tiendas de souvenir's universitarios.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 2,900.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.1.2.1 Implatación del logotipo en las seis tiendas de souvenir's universitarios	1	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,900.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollo del proyecto: isla de souvenir's universitarios en las Plazas de Servicios Universitarios Colima.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar el proyecto para la creación de islas para la exhibición de souvenir's universitarios en las Plazas de Servicios Universitarios Colima.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 350.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.1.1 Desarrollo del proyecto para la creación de la isla para souvenir's universitarios	1	\$ 350.00	\$ 350.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Instalar la isla de souvenir's universitarios en la Plaza de Servicios Universitarios Colima.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 65,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.2.1 instalacion de la isla para la exhibición de souvenir's universitarios	1	\$ 65,000.00	\$ 65,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 65,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 2.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseño y desarrollo de líneas de productos en las 1 tiendas de souvenir's universitarios.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Determinar y crear la imagen para cada una de las líneas de productos para las tiendas de souvenir's universitarios.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.1.1 Determinar las	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



líneas de producto para los souvenir's universitarios			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.1.2 Creación de la imagen para las líneas de productos de los souvenir's universitarios.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar una propuesta para la remodelación de las tiendas de souvenir's universitarios por líneas de productos.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 30,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.2.1 Desarrollo de una propuestas de remodelación en las tiendas de souvenirs para la colocación de las	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



líneas de productos.			
----------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.2.2 Remodelación de las seis tiendas de souvenir's universitarios.	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 6,000.00 (0.2)	\$ 9,000.00 (0.3)	\$ 9,000.00 (0.3)	\$ 6,000.00 (0.2)	-	-	-	-	-

Acción 2.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar de catálogo de artículos de souvenir's universitarios por línea de productos.	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.3.1 Selección y diseño de artículos para las líneas de productos para las tiendas de souvenir's universitarios	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Propuesta para la creación de una tienda virtual de souvenir's universitarios.	1	Uso de las TIC

Acción 2.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar el desarrollo y aplicación del software para la tienda virtual de souvenir's universitarios	1	Yuria Romina Nava Naranjo	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.1.1 Gestionar el desarrollo del software de la tienda virtual de souvenirs universitarios	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.1.2 Implantar la	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



tienda virtual de souvenir's universitarios.			
--	--	--	--

Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios básicos		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.1.3 Difundir la tienda virtual de souvenir's universitarios	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios básicos		Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (0.5)	\$ 1,500.00 (0.5)	-	-	-

### Objetivo Particular 2.4

Consolidar el proceso de asignación de espacios universitarios.

Meta 2.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reglamento elaborado para obtener un espacio universitario en arrendamiento.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecimiento de Políticas	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 500.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Institucionales para el arrendamiento de Espacios Universitarios.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.1.1.1 Elaboración de políticas institucionales para el arrendamiento de espacios universitarios.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (0.5)	\$ 250.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollo de software del módulo de administración de expedientes de espacios universitarios arrendados a particulares.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementación del sistema de digitalización de expedientes de arrendatarios.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.2.1.1 Implementación del sistema de digitalización de expedientes de arrendatarios.	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualización de expedientes de arrendatarios vigentes.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.2.2.1 Actualización de expedientes de arrendatarios vigentes.	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (0.5)	\$ 100.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollo de software del módulo de control y registro de recursos obtenidos a través del arrendamiento de espacios universitarios.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el módulo para el concentrado	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 1,500.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



de ingresos por concepto de espacios universitarios en arrendamiento.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.3.1.1 Elaboración de módulo para determinación de ingresos	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollo de software Módulo de gastos de operación de plazas de servicios universitarios.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 2.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Determinación de ingresos por concepto de espacios en arrendamiento en las Plazas de Servicios Universitarios.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 750.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.4.1.1 Módulo para la contabilización de ingresos por concepto de arrendamiento de espacios universitarios.	1	\$ 750.00	\$ 750.00	1



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 375.00 (0.5)	\$ 375.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Determinación de utilidad o pérdida de ingresos en las Plazas de Servicios Universitarios.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.4.4.2.1 Módulo para determinar pérdida o utilidad en la operación de las Plazas de Servicios Universitarios.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Honorarios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (0.5)	\$ 500.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.3	
Identificar y proponer oportunidades de negocios para la Institución y de diversas fuentes de financiamiento.	Ingresos propios



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



### Objetivo Particular 3.1

Desarrollar la segunda versión del Programa: Cara Amiga.

Meta 3.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar la 2da. Edición del Programa Cara Amiga.	1	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 3.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión del Programa Cara Amiga.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.1 Diseño, Publicidad y Promoción.	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 12,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Objetivo Particular 3.2

Elaborar diagnóstico de las oportunidades de negocios existentes en la Institución.

Meta 3.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualización del catálogo de productos y servicios elaborados en la Institución con posibilidades de comercialización a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Acción 3.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualización del catálogo de productos y servicios con posibilidades de comercializarse.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.2.1.1.1 Actualización del catálogo de productos con posibilidades de comercializarse.	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (0.5)	\$ 300.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-	-

### Objetivo Particular 3.3

Proponer un esquema para la gestión de nuevas fuentes de financiamiento en la Institución.

Meta 3.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Generación del catálogo de organismos susceptibles de otorgar financiamiento a proyectos de Instituciones de Educación.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 3.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Generación del catálogo de organismos susceptibles de otorgar financiamiento a proyectos de Instituciones de Educación.	1	Adrián David Silva Martínez	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



C. 3.3.1.1.1 Generación del catálogo de organismos susceptibles de otorgar financiamiento a proyectos de Instituciones de Educación.	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1
--	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (0.5)	\$ 300.00 (0.5)	-	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.4	
Estructurar un esquema Institucional para la comercialización de productos o servicios generados por los planteles, institutos y dependencias universitarias.	Ingresos propios

Objetivo Particular 4.1
Proponer guías técnicas y metodológicas para el desarrollo de planes financieros, comercialización, producción, mercadotecnia y negocios.

Meta 4.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Manual institucional para la realización de planes de mercadotecnia	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recopilación de la información necesaria	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 360.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.1.1 memoria usb 4 GB	1	\$ 360.00	\$ 360.00	0



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 4.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realización del manual	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 280.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.2.1 paquete opalina	4	\$ 70.00	\$ 280.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 280.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 4.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Entregar a cada plantel/ dependencia el manual	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 850.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.3.1 paquete de hojas blancas	8	\$ 50.00	\$ 400.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 200.00 (4)	\$ 200.00 (4)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.1.3.2 paquete de CD	3	\$ 150.00	\$ 450.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 450.00 (3)	-	-	-	-	-	-

Meta 4.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proponer la normativa para el desarrollo estratégico de los planes de mercadotecnia	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Investigación de normativa institucional histórica.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisión de la normativa para su aprobación.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 280.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.1.2.2.1 PAQUETE DE OPALINA	4	\$ 70.00	\$ 280.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------





# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Acción 4.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
implementacion del plan de medios para la promocion de la plataforma	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
presentacion de la plataforma a la comunidad universitaria.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Meta 4.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
implementacion del codigo bidimensional en los productos y servicios unviersitarios	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
desarrollo del codigo bidimensional por producto	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
elaboracion de un plan de mercadotecnia para la promocion del codigo	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollo de estrategias a largo plazo por producto	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Meta 4.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecimiento de la imagen comercial de los productos y servicios universitarios en las redes sociales	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
difusion y promocion del quehacer universitario	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Acción 4.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboración de un proyecto para la difusión de los productos y servicios universitarios	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

### Objetivo Particular 4.3

Proponer esquemas mercadológicos para vincular a los estudiantes al desarrollo de actividades productivas.

Meta 4.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Vinculación con Escuelas y Facultades para analizar la viabilidad de comercialización de productos generados por estudiantes.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer vinculo con las facultades de: Economía, Contabilidad y Administración, Mercadotecnia y Nutrición.	4	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Levantar senso de productos generados por estudiantes susceptibles de comercialización.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar campaña de registro de patentes de productos desarrollados por estudiantes.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Meta 4.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollo de la plataforma del Taller de Actividades Productivas.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presentación del software.	1	Ana Lilia Moreno Osegueda	\$ 500.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.3.2.1.1 Papelería.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 4.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mercadotecnia para su difusión.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 0.00

Acción 4.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Vinculación con estudiantes.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.3.2.3.1 Viáticos.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 4.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollo del Portal Estudiantil de difusión de oficios y servicios ofertados por estudiantes.	1	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional

Acción 4.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión del proyecto.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 15,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.3.3.1.1 Publicidad y promoción.	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-

Acción 4.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Vinculación con estudiantes.	1	Jessica Guadalupe Velasco García	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 4.3.3.2.1 Viáticos.	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Gasto de funcionamiento	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (5)	-	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



### VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección General de Servicios y Actividades Productivas</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Implementar las funciones de la Dirección General de Servicios y Actividades Productivas, derivadas del reordenamiento organizacional.</b>	
Proyecto 1	Desarrollar la normativa necesaria para operar las funciones de la Dependencia y sus Direcciones.	Ingresos propios
Objetivo 1.1	Proponer la normativa que regule los programas y servicios orientados a la obtención de recursos financieros de diversas fuentes.	
Meta 1.1.1	Desarrollar Reglamento.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Implementar Reglamento.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería	
Meta 1.1.2	Difundir Reglamento.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Distribuir Reglamento.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.1.2.1.1	Impresión de reglamentos.	
Objetivo 1.2	Proponer la normativa que regule la administración de los espacios universitarios que sean destinados para la exhibición y venta de los productos o servicios generados por la Institución.	
Meta 1.2.1	Desarrollar Reglamento.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.2.1.1:	Implementación de Reglamento.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.2.1.1.1	Difusión del Reglamento.	
Meta 1.2.2	Difundir Reglamento.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción 1.2.2.1:	Visitas con responsables en Delegaciones.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.2.2.1.1	Dar a conocer Reglamento.	
Acción 1.2.2.2:	Implementación de Reglamento.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.2.2.2.1	Impresión de Reglamentos.	
Objetivo 1.3	Proponer la normativa para el desarrollo de planes de mercadotecnia, relaciones públicas, promoción,	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



	publicidad y comercialización de los productos y servicios universitarios.	
Meta 1.3.1	Desarrollar Normativa para la operación de la Dirección de Investigación Mercadológica.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.3.1.1:	Elaboración de Reglamento.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.3.1.1.1	Impresión de documentos.	
Acción1.3.1.2:	Difusión de Reglamento.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 1.3.1.2.1	Publicidad.	
Meta 1.3.2	Desarrollar Metodología propia para la elaboración de Planes de Negocios Institucionales.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.3.2.1:	Propuesta de metodología para elaboración de planes de negocios de Instituciones Publicas de Educación Superior.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 1.3.2.1.1	Investigación metodológica.	
Acción1.3.2.2:	Registro de Metodología.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 1.3.2.2.1	Trámites de Registro.	
Meta 1.3.3	Difusión de Normativa de la Dependencia.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción1.3.3.1:	Visitas a Dependencias y Delegaciones.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 1.3.3.1.1	Viáticos.	
Proyecto 2	Consolidar la calidad de los procesos que competen la administración de los espacios universitarios donde se ofertan servicios y productos.	Ingresos propios
Objetivo 2.1	Modernizar las Librerías Universitarias Alttexto.	
Meta 2.1.1	Sistematizar inventarios en 2 librerías	
Indicador de impacto:	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción2.1.1.1:	Sistematizar con Saedit la Librería del Portal	Daniel Antonio Valera Valencia
Concepto 2.1.1.1.1	Llevar a cabo la Sistematización de la Librería del Portal con el sistema Saedit	
Acción2.1.1.2:	Sistematizar con Saedit la Librería Campus Manzanillo	Daniel Antonio Valera Valencia
Concepto 2.1.1.2.1	Llevar a cabo la sistematización de la Librería de la Plaza de Servicios Campus Manzanillo con el sistema Saedit	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Meta 2.1.2	Remodelación de Imagen en 4 Librerías Universitarias Altexto	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.1.2.1:	Remodelación de la Librería LIU de Plaza Zentralia	Lucina Peralta Gomez
Concepto 2.1.2.1.1	Remodelación del Área de Niños de Librería LIU en Plaza Zentralia	
Acción2.1.2.2:	Creación de un área de niños en Librería Universitaria Plaza de Servicios Universitarios Campus Colima	Lucina Peralta Gomez
Concepto 2.1.2.2.1	Llevar a cabo un área nueva de niños en la librería de la Plaza de Servicios Universitarios Campus Colima	
Acción2.1.2.3:	Creación de un área de niños y sala de lectura en Galería Universitaria	Lucina Peralta Gomez
Concepto 2.1.2.3.1	Levar a cabo la creación de un área especial para niños y una sala de lectura con cafetería en la Galería Universitaria	
Acción2.1.2.4:	Cambio de Imagen de la Librería del Portal	Lucina Peralta Gomez
Concepto 2.1.2.4.1	Llevar a cabo la remodelación de la Librería del Portal	
Objetivo 2.2	Fortalecer el programa de cafeterías saludables.	
Meta 2.2.1	Programa de Menús Saludables implementado en Cafeterías Universitarias.	
Indicador de impacto:	Estudiantes incorporados en actividades del programa de universidad saludable	Responsable
Acción2.2.1.1:	Diagnóstico actual de la oferta de bebidas y alimentos en las Cafeterías Universitarias.	Claudio Figueroa García
Concepto 2.2.1.1.1	Elaboración del diagnóstico actual de la oferta de bebidas y alimentos en las Cafeterías Universitarias.	
Acción2.2.1.2:	Propuesta de Menús Saludables para integrarse a la oferta actual de alimentos.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.2.1.2.1	Realizar la propuesta de menú saludable para integrarse a la oferta actual de alimentos.	
Acción2.2.1.3:	Seguimiento de los niveles de satisfacción de los estudiantes con la oferta de menús saludables.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.2.1.3.1	Elaboración y aplicación de encuesta de satisfacción sobre la oferta de menús saludables.	
Meta 2.2.2	Campaña Publicitaria para la difusión del programa de Cafeterías Saludables.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de los trámites administrativos que atiene la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción2.2.2.1:	Desarrollo de estrategias de mercadotecnia para la difusión del programa de Cafeterías Saludables.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.2.2.1.1	Desarrollo de campaña publicitaria del programa de menú saludable.	
Objetivo 2.3	Remodelar la imagen de los espacios donde se exhiben los souvenir´s institucionales.	
Meta 2.3.1	Diseño e implementación de la nueva imagen de las tiendas de souvenir´s universitarios.	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.3.1.1:	Diseñar el nuevo logotipo de los souvenir's universitarios.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.1.1.1	Diseñar el logotipo de souvenir's universitarios	
Acción2.3.1.2:	Implementar el logotipo en las tiendas de souvenir's universitarios.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.1.2.1	Implatación del logotipo en las seis tiendas de souvenir's universitarios	
Meta 2.3.2	Desarrollo del proyecto: isla de souvenir's universitarios en las Plazas de Servicios Universitarios Colima.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.3.2.1:	Desarrollar el proyecto para la creación de islas para la exhibición de souvenir's universitarios en las Plazas de Servicios Universitarios Colima.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.2.1.1	Desarrollo del proyecto para la creación de la isla para souvenir's universitarios	
Acción2.3.2.2:	Instalar la isla de souvenir's universitarios en la Plaza de Servicios Universitarios Colima.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.2.2.1	instalacion de la isla para la exhibición de souvenir's universitarios	
Meta 2.3.3	Diseño y desarrollo de líneas de productos en las tiendas de souvenir's universitarios.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.3.3.1:	Determinar y crear la imagen para cada una de las líneas de productos para las tiendas de souvenir's universitarios.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.3.1.1	Determinar las líneas de producto para los souvenir's universitarios	
Concepto 2.3.3.1.2	Creación de la imagen para las líneas de productos de los souvenir's universitarios.	
Acción2.3.3.2:	Desarrollar una propuesta para la remodelación de las tiendas de souvenir's universitarios por líneas de productos.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.3.2.1	Desarrollo de una propuestas de remodelación en las tiendas de souvenirs para la colocación de las líneas de productos.	
Concepto 2.3.3.2.2	Remodelación de las seis tiendas de souvenir's universitarios.	
Acción2.3.3.3:	Desarrollar de catálogo de artículos de souvenir's universitarios por línea de productos.	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.3.3.1	Selección y diseño de artículos para las líneas de productos para las tiendas de souvenir's universitarios	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Meta 2.3.4	Propuesta para la creación de una tienda virtual de souvenir's universitarios.	
Indicador de impacto:	Uso de las TIC	Responsable
Acción2.3.4.1:	Gestionar el desarrollo y aplicación del software para la tienda virtual de souvenir's universitarios	Yuria Romina Nava Naranjo
Concepto 2.3.4.1.1	Gestionar el desarrollo del software de la tienda virtual de souvenirs universitarios	
Concepto 2.3.4.1.2	Implantar la tienda virtual de souvenir's universitarios.	
Concepto 2.3.4.1.3	Difundir la tienda virtual de souvenir's universitarios	
Objetivo 2.4	Consolidar el proceso de asignación de espacios universitarios.	
Meta 2.4.1	Reglamento elaborado para obtener un espacio universitario en arrendamiento.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.4.1.1:	Establecimiento de Políticas Institucionales para el arrendamiento de Espacios Universitarios.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.4.1.1.1	Elaboración de políticas institucionales para el arrendamiento de espacios universitarios.	
Meta 2.4.2	Desarrollo de software del módulo de administración de expedientes de espacios universitarios arrendados a particulares.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.4.2.1:	Implementación del sistema de digitalización de expedientes de arrendatarios.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.4.2.1.1	Implementación del sistema de digitalización de expedientes de arrendatarios.	
Acción2.4.2.2:	Actualización de expedientes de arrendatarios vigentes.	
Concepto 2.4.2.2.1	Actualización de expedientes de arrendatarios vigentes.	
Meta 2.4.3	Desarrollo de software del módulo de control y registro de recursos obtenidos a través del arrendamiento de espacios universitarios.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.4.3.1:	Elaborar el módulo para el concentrado de ingresos por concepto de espacios universitarios en arrendamiento.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.4.3.1.1	Elaboración de módulo para determinación de ingresos	
Meta 2.4.4	Desarrollo de software Módulo de gastos de operación de plazas de servicios universitarios.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción2.4.4.1:	Determinación de ingresos por concepto de espacios en arrendamiento en las Plazas de Servicios	Adrián David Silva Martínez



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



	Universitarios.	
Concepto 2.4.4.1.1	Módulo para la contabilización de ingresos por concepto de arrendamiento de espacios universitarios.	
Acción2.4.4.2:	Determinación de utilidad o pérdida de ingresos en las Plazas de Servicios Universitarios.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 2.4.4.2.1	Módulo para determinar pérdida o utilidad en la operación de las Plazas de Servicios Universitarios.	
Proyecto 3	Identificar y proponer oportunidades de negocios para la Institución y de diversas fuentes de financiamiento.	Ingresos propios
Objetivo 3.1	Desarrollar la segunda versión del Programa: Cara Amiga.	
Meta 3.1.1	Implementar la 2da. Edición del Programa Cara Amiga.	
Indicador de impacto:	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción3.1.1.1:	Difusión del Programa Cara Amiga.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 3.1.1.1.1	Diseño, Publicidad y Promoción.	
Objetivo 3.2	Elaborar diagnóstico de las oportunidades de negocios existentes en la Institución.	
Meta 3.2.1	Actualización del catálogo de productos y servicios elaborados en la Institución con posibilidades de comercialización a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción3.2.1.1:	Actualización del catálogo de productos y servicios con posibilidades de comercializarse.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 3.2.1.1.1	Actualización del catálogo de productos con posibilidades de comercializarse.	
Objetivo 3.3	Proponer un esquema para la gestión de nuevas fuentes de financiamiento en la Institución.	
Meta 3.3.1	Generación del catálogo de organismos susceptibles de otorgar financiamiento a proyectos de Instituciones de Educación.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción3.3.1.1:	Generación del catálogo de organismos susceptibles de otorgar financiamiento a proyectos de Instituciones de Educación.	Adrián David Silva Martínez
Concepto 3.3.1.1.1	Generación del catálogo de organismos susceptibles de otorgar financiamiento a proyectos de Instituciones de Educación.	
Proyecto 4	Estructurar un esquema Institucional para la comercialización de productos o servicios generados	Ingresos propios



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



	por los planteles, institutos y dependencias universitarias.	
Objetivo 4.1	Proponer guías técnicas y metodológicas para el desarrollo de planes financieros, comercialización, producción, mercadotecnia y negocios.	
Meta 4.1.1	Manual institucional para la realización de planes de mercadotecnia	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.1.1.1:	Recopilación de la información necesaria	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.1.1.1.1	memoria usb 4 GB	
Acción4.1.1.2:	Realización del manual	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.1.1.2.1	paquete opalina	
Acción4.1.1.3:	Entregar a cada plantel/ depedencia el manual	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.1.1.3.1	paquete de hojas blancas	
Concepto 4.1.1.3.2	paquete de CD	
Meta 4.1.2	Proponer la normativa para el desarrollo estratégico de los planes de mercadotecnia	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.1.2.1:	Investigación de normativa institucional histórica.	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.1.2.2:	Revisión de la normativa para su aprobación.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.1.2.2.1	PAQUETE DE OPALINA	
Meta 4.1.3	Coordinar esquemas que regulen el desarrollo de planes mercadológicos	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.1.3.1:	Desarrollo de Esquema Institucional.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.1.3.1.1	Papelería.	
Objetivo 4.2	Proponer esquemas de comercio electrónico para la comercialización de productos institucionales.	
Meta 4.2.1	desarrollo de la plataforma virtual para la venta y difusión de los productos y servicios universitarios	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.2.1.1:	formulación del proyecto	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.2.1.2:	implementacion del plan de medios para la promocion de la plataforma	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.2.1.3:	presentacion de la plataforma a la comunidad universitaria.	Jessica Guadalupe Velasco García



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Meta 4.2.2	implementacion del codigo bidimensional en los productos y servicios unviersitarios	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.2.2.1:	desarrollo del codigo bidimensional por producto	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.2.2.2:	elaboracion de un plan de mercadotecnia para la promocion del codigo	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.2.2.3:	Desarrollo de estrategias a largo plazo por producto	Jessica Guadalupe Velasco García
Meta 4.2.3	Fortalecimiento de la imagen comercial de los productos y servicios universitarios en las redes sociales	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.2.3.1:	difusion y promocion del quehacer universitario	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.2.3.2:	Elaboración de un proyecto para la difusion de los productos y servicios universitarios	Jessica Guadalupe Velasco García
Objetivo 4.3	Proponer esquemas mercadológicos para vincular a los estudiantes al desarrollo de actividades productivas.	
Meta 4.3.1	Vinculación con Escuelas y Facultades para analizar la viabilidad de comercialización de productos generados por estudiantes.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.3.1.1:	Establecer vinculo con las facultades de: Economía, Contabilidad y Administración, Mercadotecnia y Nutrición.	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.3.1.2:	Levantar senso de productos generados por estudiantes suceptibles de comercialización.	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.3.1.3:	Desarrollar campaña de registro de patentes de productos desarrollados por estudiantes.	Jessica Guadalupe Velasco García
Meta 4.3.2	Desarrollo de la plataforma del Taller de Actividades Productivas.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional	Responsable
Acción4.3.2.1:	Presentación del software.	Ana Lilia Moreno Osegueda
Concepto 4.3.2.1.1	Papelería.	
Acción4.3.2.2:	Mercadotecnia para su difusión.	Jessica Guadalupe Velasco García
Acción4.3.2.3:	Vinculación con estudiantes.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.3.2.3.1	Viáticos.	
Meta 4.3.3	Desarrollo del Portal Estudiantil de difusión de oficios y servicios ofertados por estudiantes.	
Indicador de impacto:	Avance en la implementación de la nueva estructura	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



	organizacional	
Acción4.3.3.1:	Difusión del proyecto.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.3.3.1.1	Publicidad y promoción.	
Acción4.3.3.2:	Vinculación con estudiantes.	Jessica Guadalupe Velasco García
Concepto 4.3.3.2.1	Viáticos.	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 84,110.00
Servicios	\$ 64,650.00
Bienes muebles	\$ 187,000.00
Honorarios	\$ 4,750.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 340,510.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	-	-	\$ 900.00 (10)	-	\$ 2,250.00 (25)	-	-	-	-	-	\$ 3,150.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (35)	-	-	-	-	\$ 3,500.00
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C 1.2.2.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
A 1.2.2.2													
C 1.2.2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,150.00 (35)	-	-	-	-	\$ 3,150.00
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C 1.3.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
A 1.3.1.2													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.3.1.2.1												
M 1.3.2												
A 1.3.2.1												
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.3.2.1.1												
A 1.3.2.2												
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00	-	-	-	\$ 8,000.00
1.3.2.2.1								(1)				
M 1.3.3												
A 1.3.3.1												
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.3.3.1.1												
P 2												
OP 2.1												
M 2.1.1												
A 2.1.1.1												
C	-	-	\$ 7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00
2.1.1.1.1			(1)									
A 2.1.1.2												
C	-	-	\$ 7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00
2.1.1.2.1			(1)									
M 2.1.2												
A 2.1.2.1												
C	-	-	\$ 35,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 35,000.00
2.1.2.1.1			(1)									
A 2.1.2.2												
C	-	-	\$ 35,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 35,000.00
2.1.2.2.1			(1)									
A 2.1.2.3												
C	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	\$



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



2.1.2.3.1			45,000.00 (1)									45,000.00
A 2.1.2.4												
C				\$								\$
2.1.2.4.1				20,000.00 (1)								20,000.00
OP 2.2												
M 2.2.1												
A 2.2.1.1												
C				\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)						\$ 1,500.00
2.2.1.1.1												
A 2.2.1.2												
C				\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)						\$ 1,500.00
2.2.1.2.1												
A 2.2.1.3												
C					\$ 450.00 (0.3)	\$ 450.00 (0.3)	\$ 600.00 (0.4)					\$ 1,500.00
2.2.1.3.1												
M 2.2.2												
A 2.2.2.1												
C					\$ 3,000.00 (0.5)	\$ 3,000.00 (0.5)						\$ 6,000.00
2.2.2.1.1												
OP 2.3												
M 2.3.1												
A 2.3.1.1												
C		\$ 350.00 (1)										\$ 350.00
2.3.1.1.1												
A 2.3.1.2												
C		\$ 2,900.00 (1)										\$ 2,900.00
2.3.1.2.1												
M 2.3.2												
A 2.3.2.1												
C												\$ 0.00





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



M 2.4.2												
A 2.4.2.1												
C	-	-	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 600.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
2.4.2.1.1			(0.3)	(0.3)	(0.4)							
A 2.4.2.2												
C	-	-	\$ 100.00	\$ 100.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
2.4.2.2.1			(0.5)	(0.5)								
M 2.4.3												
A 2.4.3.1												
C	-	-	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 600.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
2.4.3.1.1			(0.3)	(0.3)	(0.4)							
M 2.4.4												
A 2.4.4.1												
C	-	-	\$ 375.00	\$ 375.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 750.00
2.4.4.1.1			(0.5)	(0.5)								
A 2.4.4.2												
C	-	-	-	\$ 500.00	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
2.4.4.2.1				(0.5)	(0.5)							
P 3												
OP 3.1												
M 3.1.1												
A 3.1.1.1												
C	-	\$ 12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
3.1.1.1.1		(1)										12,000.00
OP 3.2												
M 3.2.1												
A 3.2.1.1												
C	-	-	\$ 300.00	\$ 300.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00
3.2.1.1.1			(0.5)	(0.5)								
OP 3.3												
M 3.3.1												
A 3.3.1.1												



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



C	-	-	\$ 300.00	\$ 300.00	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00
3.3.1.1.1			(0.5)	(0.5)							
P 4											
OP 4.1											
M 4.1.1											
A 4.1.1.1											
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
4.1.1.1.1											
A 4.1.1.2											
C	-	-	-	-	\$ 280.00	-	-	-	-	-	\$ 280.00
4.1.1.2.1					(4)						
A 4.1.1.3											
C	-	-	-	-	\$ 200.00	\$ 200.00	-	-	-	-	\$ 400.00
4.1.1.3.1					(4)	(4)					
C	-	-	-	-	\$ 450.00	-	-	-	-	-	\$ 450.00
4.1.1.3.2					(3)						
M 4.1.2											
A 4.1.2.1											
A 4.1.2.2											
C	-	-	-	-	\$ 210.00	\$ 70.00	-	-	-	-	\$ 280.00
4.1.2.2.1					(3)	(1)					
M 4.1.3											
A 4.1.3.1											
C	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00
4.1.3.1.1			(1)								
OP 4.2											
M 4.2.1											
A 4.2.1.1											
A 4.2.1.2											
A 4.2.1.3											
M 4.2.2											
A 4.2.2.1											



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



A 4.2.2.2													
A 4.2.2.3													
M 4.2.3													
A 4.2.3.1													
A 4.2.3.2													
OP 4.3													
M 4.3.1													
A 4.3.1.1													
A 4.3.1.2													
A 4.3.1.3													
M 4.3.2													
A 4.3.2.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00	
4.3.2.1.1													
A 4.3.2.2													
A 4.3.2.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00	
4.3.2.3.1													
M 4.3.3													
A 4.3.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	\$ 15,000.00	
4.3.3.1.1													
A 4.3.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00	-	\$ 2,500.00	
4.3.3.2.1										(5)			
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Servicios y Actividades Productivas	
Objetivo General:	Implementar las funciones de la Dirección General de Servicios y Actividades Productivas, derivadas del reordenamiento organizacional.	Monto
Proyecto 1	Desarrollar la normativa necesaria para operar las funciones de la Dependencia y sus Direcciones.	
Objetivo P 1.1	Proponer la normativa que regule los programas y servicios orientados a la obtención de recursos financieros de diversas fuentes.	\$ 3,450.00
Objetivo P 1.2	Proponer la normativa que regule la administración de los espacios universitarios que sean destinados para la exhibición y venta de los productos o servicios generados por la Institución.	\$ 7,150.00
Objetivo P 1.3	Proponer la normativa para el desarrollo de planes de mercadotecnia, relaciones públicas, promoción, publicidad y comercialización de los productos y servicios universitarios.	\$ 18,590.00
Proyecto 2	Consolidar la calidad de los procesos que competen la administración de los espacios universitarios donde se ofertan servicios y productos.	
Objetivo P 2.1	Modernizar las Librerías Universitarias Altexto.	\$ 149,000.00
Objetivo P 2.2	Fortalecer el programa de cafeterías saludables.	\$ 10,500.00
Objetivo P 2.3	Remodelar la imagen de los espacios donde se exhiben los souvenirs institucionales.	\$ 112,600.00
Objetivo P 2.4	Consolidar el proceso de asignación de espacios universitarios.	\$ 5,450.00
Proyecto 3	Identificar y proponer oportunidades de negocios para la Institución y de diversas fuentes de financiamiento.	
Objetivo P 3.1	Desarrollar la segunda versión del Programa: Cara Amiga.	\$ 12,000.00
Objetivo P 3.2	Elaborar diagnóstico de las oportunidades de negocios existentes en la Institución.	\$ 600.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



Objetivo P 3.3	Proponer un esquema para la gestión de nuevas fuentes de financiamiento en la Institución.	\$ 600.00
Proyecto 4	Estructurar un esquema Institucional para la comercialización de productos o servicios generados por los planteles, institutos y dependencias universitarias.	
Objetivo P 4.1	Proponer guías técnicas y metodológicas para el desarrollo de planes financieros, comercialización, producción, mercadotecnia y negocios.	\$ 2,070.00
Objetivo P 4.2	Proponer esquemas de comercio electrónico para la comercialización de productos institucionales.	\$ 0.00
Objetivo P 4.3	Proponer esquemas mercadológicos para vincular a los estudiantes al desarrollo de actividades productivas.	\$ 18,500.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Gastos</b>	<b>\$ 78,040.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 78,040.00</b>
Gasto de funcionamiento	\$ 78,040.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 2,070.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 2,070.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 2,070.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 38,400.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 30,000.00</b>	<b>\$ 68,400.00</b>
Servicios básicos	\$ 13,650.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 4,750.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 127,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 65,000.00</b>	<b>\$ 192,000.00</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$ 35,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 65,000.00	\$ 65,000.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 80,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 7,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección General de Servicios y Actividades Productivas



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00