



Dirección de Publicaciones

Programa Operativo Anual - 2012

Directorio

M.C. Miguel Ángel Aguayo López

Rector

Dr. Ramón A. Cedillo Nakay

Secretario General

MTRA. GLORIA GUILLERMINA ARAIZA TORRES

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2012	
Nombre	Cargo
María Inés Sandoval Venegas	Responsable del sistema de gestión de la calidad
Alberto Vega Aguayo	Responsable del programa editorial
Martha Leticia Urzúa Gudiño	Responsable de asuntos contables
Benjamín Cortés Vega	Responsable de sistemas
Adolfo Álvarez González	Responsable de impresión y terminados
Francisco Javier García Zárate	Responsable de mantenimiento
Gloria Guillermina Araiza Torres	Directora



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	21
VII. Concentrado de Rubros	25
VIII. Concentrado de Montos	26
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	29
X. Resumen de presupuesto por función	30



I. Presentación

En esta época, en la que "es necesario saber comenzar y el comienzo no puede ser más que desviado y marginal", como escribe Edgar Morín, la Dirección de Publicaciones asume su compromiso de trabajar para el cumplimiento de la misión y visión 2030 de la Universidad de Colima. En este sentido, desde esta dirección se aporta el trabajo de difusión y divulgación del conocimiento generado en la institución, con especial énfasis en la investigación y en la docencia, pero sin dejar de lado el compromiso que la institución tiene con la sociedad en cuanto al rescate del conocimiento de las tradiciones orales y la promoción de la lectura.

Esta dirección cumple sus objetivos a través de tres programas: editorial, publicitario y de imagen gráfica institucional, y desde cada una de sus actividades se vincula con los universitarios y con la sociedad mediante la prestación de servicios para el diseño e impresión de promocionales, la dictaminación, edición e impresión de libros, cuadernos de investigación y revistas tanto impresas como digitales, y el diseño e impresión de formas valoradas, papelería institucional y folletos promocionales de la institución.

Así, desde esta dirección se aporta nuestra experiencia al desarrollo del nuevo modelo educativo con la generación de materiales para la docencia y de difusión y divulgación de la investigación, realizada por los profesores, con el fin de facilitar el proceso de construcción del conocimiento y desarrollo de las habilidades del pensamiento y prácticas de los estudiantes, así como favorecer el desarrollo del personal académico.

En el impulso a la investigación científica también se aporta para la difusión del conocimiento generado por los profesores de la institución, a través de libros, cuadernos de investigación y revistas especializadas, tanto en ediciones digitales como impresas, con la finalidad de que lleguen tanto a pares académicos, a quienes toman decisiones para el desarrollo y al público en general.

En el eje de la consolidación de las relaciones de la universidad con la sociedad se participa en el objetivo del rescate del conocimiento social y reconocimiento a los personajes y espacios distinguidos en el estado y el país, así como con la divulgación de los resultados de investigación de los universitarios y se propicia que la sociedad conozca y se beneficie al compartir los textos de universitarios y colimenses mutuamente. En este rubro, también se vinculan los programas publicitario y de imagen gráfica institucional al planear y realizar diseños e impresos que facilitan la comunicación al interior y exterior de la institución.

En publicaciones hemos crecido con "la ciencia de salir bien a pesar de las torpezas" (The Science of Mudding Through, en Minstzberg 2003) porque tenemos la experiencia y el conocimiento cosechadas durante muchos años de trabajo. Esto significa que hemos aprendido de nuestros fracasos y de nuestros éxitos y que nos ha llevado a rechazar actualmente el adagio que refiere Lampel (Lampel, 2003): "Si no está roto no lo repares", pues tenemos claro que para mejorar no debemos estar mal, por lo que trabajamos en la mejora continua al tener certificados nuestros procesos con normas ISO.

Como una dependencia que aprende, contamos con personal calificado en todas las áreas y que comparte su experiencia y conocimiento con el resto del equipo. También estamos buscando formas para colaborar de manera más efectiva en el cumplimiento de la visión 2030.

Este 2012 es un año de trabajo arduo y realización de proyectos, unos ya iniciados y otros en proceso de construcción, donde se verá reflejada la creatividad de todo el personal, cada uno aportando su experiencia y potenciando sus cualidades y capacidades al máximo con el objetivo de dar cumplimiento a las tareas en este plan operativo.

Nuestros objetivos planteados continúan vinculados con el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013 y con los objetivos estratégicos establecidos en el proyecto visión 2030 de la Universidad de Colima.

En concreto nos daremos a la tarea de editar 40 títulos de autores universitarios en apoyo a la docencia, investigación y extensión. La mayoría son documentos de académicos que laboran para esta institución y otros le darán soporte a la docencia. Todos cumplen con el propósito de difundir y divulgar el conocimiento a la sociedad.

En 2012 realizaremos acciones para afianzar nuestra presencia en línea con la promoción de nuestra página de publicaciones, pues en la época actual se requiere difundir y divulgar el conocimiento lo más inmediatamente posible y a todo el mundo. Además, será muy importante hacer rendir los recursos financieros al máximo. Definiremos y normaremos el procedimiento de publicación en línea como una opción que dará mayor visibilidad a los autores de esta editorial para que sean leídos y citados.



En esta misma línea, estableceremos convenios con editoriales digitales para que nuestros autores sean visibles en cada vez más espacios y de esta manera el conocimiento llegue a más lectores; con esta acción además estaremos cumpliendo el objetivo de aprovechar las nuevas tecnologías de comunicación.

Como parte de nuestra participación en el programa de promoción de la lectura para jóvenes bachilleres continuaremos apoyando la publicación de 2 cuadernos de lectura rápida Rapidines, más otro de la colección Cienciaventura, con enfoque científico. Además publicaremos un título de la colección Miralejos, lectura para niños.

En el programa de publicidad e imagen gráfica institucional continuaremos participando en los programas y proyectos que se llevan a cabo desde la Dirección General de Comunicación Social, en los que esta dependencia participa con el diseño de imagen e impresión de folletería, espectaculares, pendones y otros medios de promoción impresa.

Además, se atenderá la demanda de publicidad para la promoción de eventos de las diferentes DES universitarias y los requerimientos de impresión de formas valoradas de la institución, entre otras.

En el programa editorial continuaremos vinculados con la Secretaría de Extensión, con nuestras actividades de promoción de la lectura y el libro, así como la publicación de documentos de autores locales y regionales de la sociedad para la sociedad misma y la universidad, y en sentido inverso. Con la Secretaría de Investigación al participar en el cumplimiento del objetivo de difusión del conocimiento científico en libros, revistas y cuadernos de investigación.

Continuaremos trabajando en la mejora continua que nos ha facilitado la certificación de nuestros procesos, y como resultado de ello, avanzaremos en el diseño y aplicación del sistema publicitario electrónico. También atenderemos necesidades de capacitación de personal detectadas en la última evaluación de personal que nos exige nuestro proceso de calidad, entre muchas otras acciones visibles en detalle en este Programa Operativo Anual 2012.



II. Diagnóstico

La Dirección de Publicaciones de la Universidad de Colima depende de la Dirección General de Comunicación Institucional y cumple su misión de apoyo a la docencia, investigación y extensión a través de sus programas editorial, publicitario y de imagen gráfica institucional. Actualmente cuenta con un equipo de trabajo de 20 personas, entre administración, edición, corrección, diseño, impresión, terminados y servicios generales, todos con estudios y experiencia laboral en el área que les corresponde, lo que la ha llevado a certificar sus procesos con normas ISO.

Para la realización del presente diagnóstico general se parte de las preguntas: ¿Cuál es el rol de la Dirección de Publicaciones? ¿Cuál es la finalidad de publicar? ¿Qué se puede aportar desde las publicaciones institucionales al cumplimiento de la misión de la Universidad? ¿Cuál es el rol que juega la Dirección de Publicaciones en la institución? ¿Cuál es la finalidad de promover las actividades universitarias y las publicaciones? ¿Qué es publicar? ¿Qué relaciones hay entre los profesores, investigadores, escritores, autores externos y la Dirección de Publicaciones? Este diagnóstico facilitará a la Dirección de Publicaciones y a su personal ubicarse con relación a su entorno para ofrecer productos con calidad certificada y de esta manera aportar su experiencia para cumplir con los objetivos institucionales.

La cosmovisión de la Dirección de Publicaciones

Esta dirección, nunca como ahora, ha tomado consciencia de su papel dentro de la Universidad de Colima. Siempre se había tenido claro que está para editar y publicar, para compartir el conocimiento con los demás a través de sus productos. Ahora, desde la conciencia del proyecto visión 2030 y el PIDE 2010-2013, la DP concentrará sus acciones en las líneas de acción que propicien cambios de manera dirigida y planeada hacia el cumplimiento de la misión y visión institucionales.

Para lograrlo se sumarán las miradas de los demás, usuarios de servicios y personas externas que proporcionen información sobre cómo ven a la DP, así como propuestas de mejora, sin perder de vista el camino marcado en el proyecto Visión 2030.

Los saberes de la Dirección de Publicaciones

La Dirección de Publicaciones sabe, desde la experiencia de su personal, normar, planear, diseñar, ejecutar acciones editoriales y de diseño e impresión de imagen. Todos sus trabajadores están preparados para ello. Así, cuenta con una directora que cursó la licenciatura en letras y comunicación, tres diplomados (en edición, en dirección y en gestión de la calidad) y la maestría en administración de instituciones educativas.

Una persona responsable de procesos y del sistema de gestión de la calidad que estudió la licenciatura en contabilidad, se preparó como auditora ISO y ha tomado diversos cursos (edición, diseño, derechos de autor, mercadotecnia, trabajo sistémico, entre otros), que le han permitido entender mejor los procesos, así como aportar en la realización de los mismos.

Un responsable del programa editorial con estudios de licenciatura en letras y lenguaje, autor de obras literarias, quien además ha tomado cursos de capacitación en el área. Tiene más de 20 años de experiencia como editor y se ha involucrado de manera comprometida con el proceso editorial.

Correctores de estilo y editores con estudios de licenciatura y maestría, diseñadores que cursaron carreras técnicas y de licenciatura, impresores, personal de apoyo administrativo y tecnológico que se han preparado para el trabajo que realizan; pero sobre todo, con experiencia y deseos de trabajar.

Desde la perspectiva actual en que el conocimiento, al igual que todo lo que nos rodea, está cambiando constantemente, esta dirección se ha planteado el objetivo, ya desde hace cinco años, de vencer las distancias y luchar contra el tiempo mediante el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación. Para lograrlo suma esfuerzos con otras dependencias universitarias y con sus autores. Por ello cuenta con una página de publicaciones en línea y está negociando la publicación digital con otras editoriales digitales.

En lo que respecta a su programa publicitario y de imagen gráfica institucional, se cuenta con un equipo de trabajo que responde cada vez mejor en menos tiempo, pero con una mayor calidad a las peticiones de los clientes.



En ese mismo sentido, se desarrolla el sistema electrónico que permitirá dar seguimiento con mayor facilidad a las demandas y, por supuesto, continuar trabajando en la mejora continua, término que llegó para quedarse en esta dirección, porque es lo que nos mueve y nos define.

La capacidad de servicio

Como a todos nos debemos, en publicaciones ofrecemos nuestros servicios a toda la comunidad universitaria. Nos relacionamos con todos y a todos atendemos con la calidad que nos caracteriza, una calidad que no se limita a la producción de artículos, sino que está presente en el personal, en la calidez, en la respuesta urgente y en la satisfacción de los usuarios, porque en publicaciones nos hace felices servir con calidad y calidez.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Investigación

Se fortalecerá la investigación científica y tecnológica a través del apoyo, constitución y consolidación de grupos de investigación, en lo posible de carácter interdisciplinario, al interior de la universidad o bien en redes o convenios con otras comunidades.

Se fomentarán los programas de investigación que benefician al público, al patrocinador, al investigador y a la universidad.

Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.

Consolidar las relaciones con la sociedad

En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.

Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.

Se garantizará el acceso de la sociedad a los resultados de investigación científica, tecnológica y producción cultural generada por universitarios.

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.

El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general

La divulgación de la ciencia buscará proyectar de forma integral y atractiva el quehacer científico.

El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.

La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Publicaciones



Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Comunicar a la universidad con la sociedad, fortaleciendo los procesos de la dirección de publicaciones.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Programa editorial	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1	
Apoyar la divulgación y difusión del conocimiento generado por los académicos y autores externos	

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Productos editoriales	25	Variación porcentual de productos de calidad (Artículos arbitrados, libros, capítulos de libros, patentes y prototipos)

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar productos de académicos	23	Alberto Vega Aguayo	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar revistas de difusión	5	Alberto Vega Aguayo	\$ 0.00

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar productos institucionales	3	Alberto Vega Aguayo	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promoción del libro y la lectura	39	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presentaciones de libros	8	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 gastos de materiales	8	\$ 1,000.00	\$ 8,000.00	8



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (2)	-									

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar textos en la página de publicaciones en línea	16	Adolfo Álvarez González	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 libros publicados en línea	16	\$ 0.00	\$ 0.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar los eventos de la XIV jornada Alttexto	10	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 50,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Gastos de material	10	\$ 5,000.00	\$ 50,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



documentos y artículos oficiales	
----------------------------------	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (10)	-	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promocionar la lectura en escuelas	5	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 2,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 lecturas de textos	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Edición de productos institucionales (recursos extraordinarios)	4	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar la agenda univesitaria	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar el informe de labores del rector	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar los reglamentos solicitados	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Editar los calendarios escolares	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Proyecto.2	
Gasto corriente	Gasto Corriente

Objetivo Particular 2.1
Solventar los gastos operativos de los procesos de la dirección

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Gastos de operación de los programas de la dirección	4	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de papel	4	Martha Leticia Urzúa Gudiño	\$ 50,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Compra de papel	5	\$ 2,400.00	\$ 12,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,400.00 (1)	-	-	\$ 2,400.00 (1)	-	-	\$ 2,400.00 (1)	-	-	\$ 2,400.00 (1)	\$ 2,400.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.2 Compra de consumibles	5	\$ 3,200.00	\$ 16,000.00	5



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Cuenta Contable		Rubro		Función
Servicios personales		Material		Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,200.00 (1)	-	\$ 3,200.00 (1)	-	-	\$ 3,200.00 (1)	-	\$ 3,200.00 (1)	-	\$ 3,200.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.3 Gastos menores	4	\$ 3,000.00	\$ 12,000.00	4

Cuenta Contable		Rubro		Función
Servicios básicos		Material		Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.4 Compras administrativas	5	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	5

Cuenta Contable		Rubro		Función
Servicios básicos		Material		Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-								

Objetivo Particular 2.2											
Apoyar las acciones del Voluntariado Universitario (recursos extraordinarios)											



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar impresos	0	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar e imprimir material para el Festival del niño	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar e imprimir material para el Festival del día de la madre	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar e imprimir material para el Festival de Posada navideña	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 2.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar e imprimir constancias y otros materiales para eventos organizados por el voluntariado	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.3
Apoyar con impresos (Recursos extraordinarios)

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participar en acciones de comunicación institucional	3	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar imagen para campañas institucionales	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar, imprimir e instalar lonas de campañas	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 2.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño e impresión de papelería oficial de la rectoría	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Proyecto.3	
Ingresos propios	Ingresos propios

Objetivo Particular 3.1
Apoyar la difusión y divulgación del conocimiento

Meta 3.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Publicar títulos de académicos	8	Variación porcentual de productos de calidad (Artículos arbitrados, libros, capítulos de libros, patentes y prototipos)

Acción 3.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar libros	8	Alberto Vega Aguayo	\$ 336,602.72

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.1.1 Pago de impresión	8	\$ 42,075.34	\$ 336,602.72	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 84,150.68 (2)	-	-	\$ 84,150.68 (2)	-	-	\$ 126,226.02 (3)	\$ 42,075.34 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 3.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impresión de papel membretado para las dependencias y escuelas de la institución	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 60,075.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 3.1.1.2.1 Pago de impresión de 1 tinta (incluye papel) calculado x millar	135	\$ 445.00	\$ 60,075.00	135

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,450.00 (10)	\$ 5,340.00 (12)	\$ 5,785.00 (13)	\$ 3,115.00 (7)	\$ 5,785.00 (13)	\$ 5,340.00 (12)	\$ 2,670.00 (6)	\$ 5,785.00 (13)	\$ 5,785.00 (13)	\$ 5,340.00 (12)	\$ 5,340.00 (12)	\$ 2,670.00 (6)

Objetivo Particular 3.2
 Apoyar a las dependencias y escuelas universitarias en sus peticiones de publicidad e imagen gráfica institucional

Meta 3.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar impresos institucionales de productos oficiales	0	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 3.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impresión de papel membretado	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 3.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impresión de tarjetas de presentación	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 3.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impresión de invitaciones, programas, carteles, constancias de eventos oficiales	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Acción 3.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impresión de formatos oficiales	0	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$ 0.00

Meta 3.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Apoyo en la impresión de material para difusión a dependencias y escuelas	0	Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores

Acción 3.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño de imagen de eventos (congresos, simposium, aniversarios)	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 3.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño e impresión de carteles, programas, constancias, invitaciones, boletos, formas etc)	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Acción 3.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
diseñar e imprimir material para la Estancia Infantil de la Universidad (Reportes)	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00

Proyecto.4	
sistema de gestión de calidad	Gasto Corriente

Objetivo Particular 4.1
Mantener actualizado el sistema de gestión de la calidad de los procesos de la dirección

Meta 4.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualizar la estructura de la dependencia	1	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción 4.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar las cédulas de los procesos	2	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00
Acción 4.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar el procedimiento del programa editorial	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00
Acción 4.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar el PRED (Sistema Operativo del Proceso Editorial)	0	Benjamín Cortés Vega	\$ 0.00
Acción 4.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir el procedimiento del programa publicitario e imagen gráfica institucional	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00
Meta 4.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto	
Dar seguimiento al programa de capacitación	3	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	
Acción 4.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar los curso correspondientes al personal de la dirección	1	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00
Acción 4.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener actualizada la plataforma de recursos humanos referida a evaluaciones	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00
Acción 4.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a todo lo relacionado con el personal de la dirección que participa en los procesos certificados	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Publicaciones



Acción 4.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener actualizada la plataforma del sistema de gestión institucional	0	María Inés Sandoval Venegas	\$ 0.00



VI. Resumen

Dependencia:		Dirección de Publicaciones
Objetivo General:		Comunicar a la universidad con la sociedad, fortaleciendo los procesos de la dirección de publicaciones.
Proyecto 1	Programa editorial	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Apoyar la divulgación y difusión del conocimiento generado por los académicos y autores externos	
Meta 1.1.1	Productos editoriales	
Indicador de impacto:	Variación porcentual de productos de calidad (Artículos arbitrados, libros, capítulos de libros, patentes y prototipos)	Responsable
Acción1.1.1.1:	Editar productos de académicos	Alberto Vega Aguayo
Acción1.1.1.2:	Editar revistas de difusión	Alberto Vega Aguayo
Acción1.1.1.3:	Editar productos institucionales	Alberto Vega Aguayo
Meta 1.1.2	Promoción del libro y la lectura	
Indicador de impacto:	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios	Responsable
Acción1.1.2.1:	Presentaciones de libros	Gloria Guillermina Araiza Torres
Concepto 1.1.2.1.1	gastos de materiales	
Acción1.1.2.2:	Publicar textos en la página de publicaciones en línea	Adolfo Álvarez González
Concepto 1.1.2.2.1	libros publicados en línea	
Acción1.1.2.3:	Realizar los eventos de la XIV jornada Altexto	Gloria Guillermina Araiza Torres
Concepto 1.1.2.3.1	Gastos de material	
Acción1.1.2.4:	Promocionar la lectura en escuelas	Gloria Guillermina Araiza Torres
Concepto 1.1.2.4.1	lecturas de textos	
Meta 1.1.3	Edición de productos institucionales (recursos extraordinarios)	
Indicador de impacto:	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos	Responsable
Acción1.1.3.1:	Editar la agenda univesitaria	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción1.1.3.2:	Editar el informe de labores del rector	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción1.1.3.3:	Editar los reglamentos solicitados	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción1.1.3.4:	Editar los calendarios escolares	Gloria Guillermina Araiza Torres
Proyecto 2	Gasto corriente	Gasto Corriente



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Objetivo 2.1	Solventar los gastos operativos de los procesos de la dirección	
Meta 2.1.1	Gastos de operación de los programas de la dirección	
Indicador de impacto:	Porcentaje de informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción2.1.1.1:	Compra de papel	Martha Leticia Urzúa Gudiño
Concepto 2.1.1.1.1	Compra de papel	
Concepto 2.1.1.1.2	Compra de consumibles	
Concepto 2.1.1.1.3	Gastos menores	
Concepto 2.1.1.1.4	Compras administrativas	
Objetivo 2.2	Apoyar las acciones del Voluntariado Universitario (recursos extraordinarios)	
Meta 2.2.1	Realizar impresos	
Indicador de impacto:	Programas que favorecen el acceso de los grupos sociales a los programas y servicios culturales universitarios	Responsable
Acción2.2.1.1:	Diseñar e imprimir material para el Festival del niño	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.2.1.2:	Diseñar e imprimir material para el Festival del día de la madre	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.2.1.3:	Diseñar e imprimir material para el Festival de Posada navideña	María Inés Sandoval Venegas
Acción2.2.1.4:	Diseñar e imprimir constancias y otros materiales para eventos organizados por el voluntariado	María Inés Sandoval Venegas
Objetivo 2.3	Apoyar con impresos (Recursos extraordinarios)	
Meta 2.3.1	Participar en acciones de comunicación institucional	
Indicador de impacto:	Difusión del quehacer institucional en medios de comunicación externos	Responsable
Acción2.3.1.1:	Diseñar imagen para campañas institucionales	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.3.1.2:	Diseñar, imprimir e instalar lonas de campañas	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción2.3.1.3:	Diseño e impresión de papelería oficial de la rectoría	Gloria Guillermina Araiza Torres
Proyecto 3	Ingresos propios	
Objetivo 3.1	Apoyar la difusión y divulgación del conocimiento	
Meta 3.1.1	Publicar títulos de académicos	
Indicador de impacto:	Variación porcentual de productos de calidad (Artículos arbitrados, libros, capítulos de libros, patentes y prototipos)	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción3.1.1.1:	Publicar libros	Alberto Vega Aguayo
Concepto 3.1.1.1.1	Pago de impresión	
Acción3.1.1.2:	Impresión de papel membretado para las dependencias y escuelas de la institución	María Inés Sandoval Venegas
Concepto 3.1.1.2.1	Pago de impresión de 1 tinta (incluye papel) calculado x millar	
Objetivo 3.2	Apoyar a las dependencias y escuelas universitarias en sus peticiones de publicidad e imagen gráfica institucional	
Meta 3.2.1	Realizar impresos institucionales de productos oficiales	
Indicador de impacto:	Porcentaje de actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción3.2.1.1:	Impresión de papel membretado	María Inés Sandoval Venegas
Acción3.2.1.2:	Impresión de tarjetas de presentación	María Inés Sandoval Venegas
Acción3.2.1.3:	Impresión de invitaciones, programas, carteles, constancias de eventos oficiales	Gloria Guillermina Araiza Torres
Acción3.2.1.4:	Impresión de formatos oficiales	Gloria Guillermina Araiza Torres
Meta 3.2.2	Apoyo en la impresión de material para difusión a dependencias y escuelas	
Indicador de impacto:	Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores	Responsable
Acción3.2.2.1:	Diseño de imagen de eventos (congresos, simposium, aniversarios)	María Inés Sandoval Venegas
Acción3.2.2.2:	Diseño e impresión de carteles, programas, constancias, invitaciones, boletos, formas etc)	María Inés Sandoval Venegas
Acción3.2.2.3:	diseñar e imprimir material para la Estancia Infantil de la Universidad (Reportes)	María Inés Sandoval Venegas
Proyecto 4	sistema de gestión de calidad	Gasto Corriente
Objetivo 4.1	Mantener actualizado el sistema de gestión de la calidad de los procesos de la dirección	
Meta 4.1.1	Actualizar la estructura de la dependencia	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción4.1.1.1:	Actualizar las cédulas de los procesos	María Inés Sandoval Venegas
Acción4.1.1.2:	Actualizar el procedimiento del programa editorial	María Inés Sandoval Venegas
Acción4.1.1.3:	Actualizar el PRED (Sistema Operativo del Proceso Editorial)	Benjamín Cortés Vega



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



Acción4.1.1.4:	Definir el procedimiento del programa publicitario e imagen gráfica institucional	María Inés Sandoval Venegas
Meta 4.1.2	Dar seguimiento al programa de capacitación	
Indicador de impacto:	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción4.1.2.1:	Programar los curso correspondientes al personal de la dirección	María Inés Sandoval Venegas
Acción4.1.2.2:	Mantener actualizada la plataforma de recursos humanos referida a evaluaciones	María Inés Sandoval Venegas
Acción4.1.2.3:	Dar seguimiento a todo lo relacionado con el personal de la dirección que participa en los procesos certificados	María Inés Sandoval Venegas
Acción4.1.2.4:	Mantener actualizada la plataforma del sistema de gestión institucional	María Inés Sandoval Venegas



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 170,575.00
Servicios	\$ 336,602.72
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 507,177.72



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
A 1.1.1.3													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1		\$ 2,000.00 (2)	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	\$ 8,000.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1		X	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1		-	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00 (10)	-	-	-	-	\$ 50,000.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1		\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
A 1.1.3.2													
A 1.1.3.3													
A 1.1.3.4													
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



C	\$	-	-	\$ 2,400.00	-	\$ 2,400.00	-	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00 (1)	-	\$	
2.1.1.1.1	2,400.00	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	-	12,000.00	
C	-	-	\$ 3,200.00	-	\$	-	\$ 3,200.00	-	\$ 3,200.00	-	\$ 3,200.00 (1)	
2.1.1.1.2	-	-	(1)	-	3,200.00	-	(1)	-	(1)	-	16,000.00	
C	-	\$ 3,000.00	-	-	\$	-	\$ 3,000.00	-	\$ 3,000.00	-	\$	
2.1.1.1.3	-	(1)	-	-	3,000.00	-	(1)	-	(1)	-	12,000.00	
C	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-	\$	-	\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	\$	
2.1.1.1.4	-	(1)	-	(1)	-	2,000.00	-	(1)	-	(1)	10,000.00	
OP 2.2												
M 2.2.1												
A 2.2.1.1												
A 2.2.1.2												
A 2.2.1.3												
A 2.2.1.4												
OP 2.3												
M 2.3.1												
A 2.3.1.1												
A 2.3.1.2												
A 2.3.1.3												
P 3												
OP 3.1												
M 3.1.1												
A 3.1.1.1												
C	-	-	-	\$	-	\$	-	\$	\$ 42,075.34	-	\$	
3.1.1.1.1	-	-	-	84,150.68	-	84,150.68	-	126,226.02	(1)	-	336,602.72	
				(2)		(2)		(3)				
A 3.1.1.2												
C	\$	\$ 5,340.00	\$ 5,785.00	\$ 3,115.00	\$	\$	\$ 2,670.00	\$ 5,785.00	\$ 5,785.00 (13)	\$ 5,340.00	\$ 5,340.00	\$ 2,670.00 (6)
3.1.1.2.1	4,450.00	(12)	(13)	(7)	5,785.00	5,340.00	(6)	(13)		(12)	(12)	57,405.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



	(10)				(13)	(12)												
OP 3.2																		
M 3.2.1																		
A 3.2.1.1																		
A 3.2.1.2																		
A 3.2.1.3																		
A 3.2.1.4																		
M 3.2.2																		
A 3.2.2.1																		
A 3.2.2.2																		
A 3.2.2.3																		
P 4																		
OP 4.1																		
M 4.1.1																		
A 4.1.1.1																		
A 4.1.1.2																		
A 4.1.1.3																		
A 4.1.1.4																		
M 4.1.2																		
A 4.1.2.1																		
A 4.1.2.2																		
A 4.1.2.3																		
A 4.1.2.4																		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL					



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección de Publicaciones	
Objetivo General:	Comunicar a la universidad con la sociedad, fortaleciendo los procesos de la dirección de publicaciones.	Monto
Proyecto 1	Programa editorial	
Objetivo P 1.1	Apoyar la divulgación y difusión del conocimiento generado por los académicos y autores externos	\$ 60,500.00
Proyecto 2	Gasto corriente	
Objetivo P 2.1	Solventar los gastos operativos de los procesos de la dirección	\$ 50,000.00
Objetivo P 2.2	Apoyar las acciones del Voluntariado Universitario (recursos extraordinarios)	\$ 0.00
Objetivo P 2.3	Apoyar con impresos (Recursos extraordinarios)	\$ 0.00
Proyecto 3	Ingresos propios	
Objetivo P 3.1	Apoyar la difusión y divulgación del conocimiento	\$ 396,677.72
Objetivo P 3.2	Apoyar a las dependencias y escuelas universitarias en sus peticiones de publicidad e imagen gráfica institucional	\$ 0.00
Proyecto 4	sistema de gestión de calidad	
Objetivo P 4.1	Mantener actualizado el sistema de gestión de la calidad de los procesos de la dirección	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Gastos	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 16,000.00
Gasto de funcionamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios personales	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y Suministros	\$ 50,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 50,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 50,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección de Publicaciones



protección y blancos						
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios Generales	\$ 441,177.72	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 441,177.72
Servicios básicos	\$ 441,177.72	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Gastos de Inversión	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Publicaciones



equipos y herramientas						
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00