



CONTADURIA GENERAL

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

M.F. HANS ALFREDO CORONA VENTURA

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	Auditor
C.P. María Lourdes González Virgen	Oficial Administrativo
M.A. Rosa María Puente López	Oficial Administrativo
Ing. Luis Jesus Aguilar Rios	Oficial Administrativo
Ing. Omar Morentín López	Programador de sistemas



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	26
VII. Concentrado de Rubros	30
VIII. Concentrado de Montos	31
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	35
X. Resumen de presupuesto por función	36



I. Presentación

La Contaduría General depende de la Coordinación General Administrativa y Financiera, siendo sus principales funciones: consolidar, analizar, clasificar y registrar las operaciones contables que realiza la Universidad de Colima, elaborar la información financiera necesaria que muestre el origen y aplicación de los recursos y que éstos reflejen su transparente uso, para contribuir así a la misión y visión Institucional.

La Contaduría General fue creada mediante el acuerdo de Rectoría No. 11, de fecha 18 de febrero de 1985.

Actualmente se están implementando acciones en diversos ámbitos y áreas para transformar el Sistema de Información Contable Administrativo y Financiero (SICAF), y armonizarlo con la LGCG, haciendo uso de los medios tecnológicos de vanguardia y sistemas que facilitan y agilizan los procesos administrativo-financieros en nuestra Institución, el cual viene a cambiar paradigmas, ya que establece que las operaciones de todos los entes públicos deben registrarse con base en el devengado. Este sistema nos va a permitir llevar un mejor control de todas las operaciones contables, financieras y presupuestales. Teniendo como objeto cumplir los criterios generales que rigen la LGCG y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, gastos e ingresos y en general contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.



II. Diagnóstico

Puesta en marcha del Sistema de Contabilidad Gubernamental y el Sistema de Gestión de Recursos en la Institución.

Difusión del impacto de la LGCG en la Institución

Elaboración de Asientos de Apertura con el nuevo sistema

Valuación de Bienes Inmuebles

Elaboración del Manual de Contabilidad Gubernamental de la Universidad de Colima

Creación de políticas claras con relación al proceso de solicitud, autorización, adjudicación, asignación y ejercicio de los recursos.

Formalizar los procedimientos contables-presupuestales del Sistema de Gestión de Recursos y del Sistema de Contabilidad Gubernamental.



III. Políticas

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Cumplir con los requerimientos de información interna y externa, propiciando las condiciones básicas y necesarias para adoptar los principios de la LGCG en los procesos administrativo-financieros.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Cumplir con las funciones administrativo-financieras en forma veraz y oportuna	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA, ASEGURANDO EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA DEPENDENCIA.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Emitir mensualmente estados financieros consolidados	1	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar la información contable-financiera institucional	1	C.P. María Lourdes González Virgen	\$ 60,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Compra de papelería	12	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	\$ 10,000.00 (2)	-									

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Presentar información solicitada por las diferentes	1	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



instancias internas y externas		cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable
--------------------------------	--	---

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar declaraciones mensuales de retenciones de ISR e IVA	1	C.P. María Lourdes González Virgen	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar declaraciones informativas a la SHCP, así como las constancias de sueldos y retenciones de impuestos	1	C.P. María Lourdes González Virgen	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar información trimestral y complementaria para la SEP	1	C.P. María Lourdes González Virgen	\$ 0.00

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a los procesos administrativos de la Contaduría General	1	C.P. María Lourdes González Virgen	\$ 240,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Gastos de representación	12	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
 IMPLANTAR EL SISTEMA PRESUPUESTAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
CONCLUIR UN SISTEMA PRESUPUESTAL	1	4.1.26 Procesos automatizados

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DESARROLLAR AL 100% EL SISTEMA EN AMBIENTE WEB	1	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 SOLICITAR A LA DIRECCION GENERAL DE CONTROL PRESUPUESTAL LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 REALIZAR INVENTARIO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.3 CAPACITAR AL PERSONAL EN HERRAMIENTAS DE DESARROLLO WEB	2	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15,000.00 (1)	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CONTROL PRESUPUESTAL	20	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 0.00

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
LEVANTAR INVENTARIO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA	1	Ing. Omar Morentín López	\$ 0.00

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
INCORPORAR AL SISTEMA LOS MÓDULOS DESARROLLADOS	5	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
IMPLEMENTAR EL SISTEMA PRESUPUESTARIO EN LA INSTITUCIÓN	1	4.1.26 Procesos automatizados

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DISEÑAR EL FORMATO DE LOS	2	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



TALLERES A PRESENTAR EN LAS DELEGACIONES REGIONALES			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Reuniones de trabajo con los Directores Regionales de Servicios Administrativos	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.2 Reuniones de trabajo con el personal de Sistemas	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LAS DELEGACIONES	6	M.A. Rosa María Puente López	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Reuniones de trabajo con los Directores Regionales de Servicios Administrativos	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Reuniones de trabajo con el personal de Sistemas de la CGAF	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.3 Talleres con los Secretarios Administrativos en c/u de las Delegaciones Regionales (dos en Colima)	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.4 Servicio de cafetería para los participantes	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.5 Viáticos para la asistencia a las Delegaciones Regionales	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
 IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS SICAF Y GESTION DE RECURSOS LIGADOS AL SISTEMA PRESUPUESTAL

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



CONCLUIR EL NUEVO SISTEMA CONTABLE(SICAF) CON BASE EN LA LGCG	1	4.1.26 Procesos automatizados
---	---	-------------------------------

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DESARROLLAR AL 100% EL SISTEMA SICAF EN APLICACIÓN DE ESCRITORIO	1	Ing. Omar Morentín López	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Reuniones con el personal de la CGAF y los DRSA, para el diseño de los reportes financieros que estipula la LGCG	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.2 Reuniones con el personal de la CGAF y los DRSA, para el diseño de los reportes financieros que demanda la Institución	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.3 Desarrollo de las nuevas interfaces del SICAF	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
ACTUALIZAR AL PERSONAL EN SOFTWARE DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	1	Ing. Omar Morentín López	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Asistencia a un curso de COGNOS BI Ver. 10.2 en la ciudad de Monterrey	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



CONCLUIR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SU ENLACE AL SISTEMA PRESUPUESTARIO	1	4.1.26 Procesos automatizados
--	---	-------------------------------

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DESARROLLAR AL 100% EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS	1	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Reuniones de Trabajo y diseño, con el personal encargado de los procesos de Autorización, adjudicación y asignación de los recursos de fondos federales (proyectos específicos)	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.2 Reuniones de Trabajo y diseño, con el personal encargado de los procesos de Autorización, adjudicación y asignación de los recursos para gasto de operación	10	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.3 Diseño del mapa integral del Sistema y sus módulos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.4 Desarrollo de los módulos del Sistema de Gestión de Recursos (SGR)	9	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



CAPACITAR AL PERSONAL EN TOPICOS DE HERRAMIENTAS WEB	1	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios	\$ 0.00
--	---	------------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Curso de Javascrip y html	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
CONTAR CON DOS SISTEMAS APROBADOS EN TERMINOS ORTOGRÁFICOS Y DE SEMÁNTICA	1	4.1.26 Procesos automatizados

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
CREAR UN COMITE DE SEMANTICA	1	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Seleccionar los integrantes del comite de semantica y revisión de los sistemas	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.2 Reuniones de trabajo del comite con el personal de Sistemas	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.3 Actualizar los sistemas con base a los señalamientos del comité	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.4 Reunión de trabajo y revisión final de los Sistemas SICAF Y SGR	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
REVISIÓN DE LOS SISTEMAS SICAF Y SGR	0	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 0.00

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
CAPACITAR A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS 5 DELEGACIONES REGIONALES EN EL USO DE LOS SISTEMAS	6	4.1.31 Tasa de personal capacitado

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DISEÑAR EL FORMATO DE LOS TALLERES A PRESENTAR EN LAS DELEGACIONES REGIONALES	1	C.P. María Lourdes González Virgen	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Reuniones de trabajo con los Directores Regionales de Servicios Administrativos	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.2 Reuniones de trabajo con el personal de Sistemas	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LAS 5 DELEGACIONES REGIONALES	6	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 Talleres con los Secretarios Administrativos en c/u de las Delegaciones Regionales (dos en Colima)	6	\$ 2,000.00	\$ 12,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



C. 1.3.4.2.2 Servicio de cafetería para los participantes	6	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.3 Viáticos para la asistencia a las Delegaciones Regionales	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (2)	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4
 CONTAR CON DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
CONCLUIR 10 PROCEDIMIENTOS CONTABLE-ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS BASICOS, SOPORTE DE LOS SISTEMA INFORMATICOS	10	4.1.27 Procedimientos automatizados

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



LEVANTAR INVENTARIO DE PROCESOS CONTABLE-PRESUPUESTAL-ADMINISTRATIVOS EXISTENTES	1	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 0.00
--	---	------------------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Mesas de trabajo con los DRSA, personal de la Contaduria General y de la CGAF	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
INTEGRAR UN DOCUMENTO CON LOS 10 PROCESOS CONTABLE-PRESUPUESTAL-ADMINISTRATIVOS	1	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Mesas de trabajo con los DRSA, personal de la Contaduria General y de la CGAF	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
FORMALIZAR O PROTOCOLIZAR 10 PROCEDIMIENTOS A TRAVES DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	10	4.1.27 Procedimientos automatizados

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Turnar a la Unidad de Organización y Métodos los procesos documentados para su formalización	10	M.A. Rosa María Puente López	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Revisión de los documentos formalizados a traves de mesas de análisis con los DRSA y personal de la Contaduría y de Sistemas	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.2 Difusión de los procedimientos a las DRSA.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
CONTADURIA GENERAL



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	CONTADURIA GENERAL	
Objetivo General:	Cumplir con los requerimientos de información interna y externa, propiciando las condiciones básicas y necesarias para adoptar los principios de la LGCG en los procesos administrativo-financieros.	
Proyecto 1	Cumplir con las funciones administrativo-financieras en forma veraz y oportuna	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA, ASEGURANDO EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA DEPENDENCIA.	
Meta 1.1.1	Emitir mensualmente estados financieros consolidados	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.1.1.1:	Integrar la información contable-financiera institucional	C.P. María Lourdes González Virgen
Concepto 1.1.1.1.1	Compra de papelería	
Meta 1.1.2	Presentar información solicitada por las diferentes instancias internas y externas	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.1.2.1:	Elaborar declaraciones mensuales de retenciones de ISR e IVA	C.P. María Lourdes González Virgen
Acción1.1.2.2:	Elaborar declaraciones informativas a la SHCP, así como las constancias de sueldos y retenciones de impuestos	C.P. María Lourdes González Virgen
Acción1.1.2.3:	Elaborar información trimestral y complementaria para la SEP	C.P. María Lourdes González Virgen
Acción1.1.2.4:	Dar seguimiento a los procesos administrativos de la Contaduría General	C.P. María Lourdes González Virgen
Concepto 1.1.2.4.1	Gastos de representación	
Objetivo 1.2	IMPLANTAR EL SISTEMA PRESUPUESTAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS.	
Meta 1.2.1	CONCLUIR UN SISTEMA PRESUPUESTAL	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.2.1.1:	DESARROLLAR AL 100% EL SISTEMA EN	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



	AMBIENTE WEB	
Concepto 1.2.1.1.1	SOLICITAR A LA DIRECCION GENERAL DE CONTROL PRESUPUESTAL LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	
Concepto 1.2.1.1.2	REALIZAR INVENTARIO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA	
Concepto 1.2.1.1.3	CAPACITAR AL PERSONAL EN HERRAMIENTAS DE DESARROLLO WEB	
Acción1.2.1.2:	REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON EL PERSONAL C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez DE CONTROL PRESUPUESTAL	
Acción1.2.1.3:	LEVANTAR INVENTARIO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA	Ing. Omar Morentín López
Acción1.2.1.4:	INCORPORAR AL SISTEMA LOS MÓDULOS DESARROLLADOS	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios
Meta 1.2.2	IMPLEMENTAR EL SISTEMA PRESUPUESTARIO EN LA INSTITUCIÓN	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.2.2.1:	DISEÑAR EL FORMATO DE LOS TALLERES A PRESENTAR EN LAS DELEGACIONES REGIONALES	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez
Concepto 1.2.2.1.1	Reuniones de trabajo con los Directores Regionales de Servicios Administrativos	
Concepto 1.2.2.1.2	Reuniones de trabajo con el personal de Sistemas	
Acción1.2.2.2:	IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LAS DELEGACIONES	M.A. Rosa María Puente López
Concepto 1.2.2.2.1	Reuniones de trabajo con los Directores Regionales de Servicios Administrativos	
Concepto 1.2.2.2.2	Reuniones de trabajo con el personal de Sistemas de la CGAF	
Concepto 1.2.2.2.3	Talleres con los Secretarios Administrativos en c/u de las Delegaciones Regionales (dos en Colima)	
Concepto 1.2.2.2.4	Servicio de cafetería para los participantes	
Concepto 1.2.2.2.5	Viaticos para la asistencia a las Delegaciones Regionales	
Objetivo 1.3	IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS SICAF Y GESTION DE RECURSOS LIGADOS AL SISTEMA PRESUPUESTAL	
Meta 1.3.1	CONCLUIR EL NUEVO SISTEMA CONTABLE(SICAF) CON BASE EN LA LGCG	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.3.1.1:	DESARROLLAR AL 100% EL SISTEMA SICAF EN APLICACIÓN DE ESCRITORIO	Ing. Omar Morentín López
Concepto 1.3.1.1.1	Reuniones con el personal de la CGAF y los DRSA, para el diseño de los reportes financieros que estipula la LGCG	
Concepto 1.3.1.1.2	Reuniones con el personal de la CGAF y los DRSA, para el diseño de los reportes financieros que demanda la Institución	
Concepto 1.3.1.1.3	Desarrollo de las nuevas interfaces del SICAF	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Acción1.3.1.2:	ACTUALIZAR AL PERSONAL EN SOFTWARE DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	Ing. Omar Morentín López
Concepto 1.3.1.2.1	Asistencia a un curso de COGNOS BI Ver. 10.2 en la ciudad de Monterrey	
Meta 1.3.2	CONCLUIR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SU ENLACE AL SISTEMA PRESUPUESTARIO	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.3.2.1:	DESARROLLAR AL 100% EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios
Concepto 1.3.2.1.1	Reuniones de Trabajo y diseño, con el personal encargado de los procesos de Autorización, adjudicación y asignación de los recursos de fondos federales (proyectos específicos)	
Concepto 1.3.2.1.2	Reuniones de Trabajo y diseño, con el personal encargado de los procesos de Autorización, adjudicación y asignación de los recursos para gasto de operación	
Concepto 1.3.2.1.3	Diseño del mapa integral del Sistema y sus módulos	
Concepto 1.3.2.1.4	Desarrollo de los módulos del Sistema de Gestión de Recursos (SGR)	
Acción1.3.2.2:	CAPACITAR AL PERSONAL EN TOPICOS DE HERRAMIENTAS WEB	Ing. Luis Jesus Aguilar Rios
Concepto 1.3.2.2.1	Curso de Javascript y html	
Meta 1.3.3	CONTAR CON DOS SISTEMAS APROBADOS EN TERMINOS ORTOGRÁFICOS Y DE SEMÁNTICA	
Indicador de impacto:	4.1.26 Procesos automatizados	Responsable
Acción1.3.3.1:	CREAR UN COMITE DE SEMANTICA	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez
Concepto 1.3.3.1.1	Seleccionar los integrantes del comite de semantica y revisión de los sistemas	
Concepto 1.3.3.1.2	Reuniones de trabajo del comite con el personal de Sistemas	
Concepto 1.3.3.1.3	Actualizar los sistemas con base a los señalamientos del comité	
Concepto 1.3.3.1.4	Reunión de trabajo y revisión final de los Sistemas SICAF Y SGR	
Acción1.3.3.2:	REVISIÓN DE LOS SISTEMAS SICAF Y SGR	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez
Meta 1.3.4	CAPACITAR A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS 5 DELEGACIONES REGIONALES EN EL USO DE LOS SISTEMAS	
Indicador de impacto:	4.1.31 Tasa de personal capacitado	Responsable
Acción1.3.4.1:	DISEÑAR EL FORMATO DE LOS TALLERES A PRESENTAR EN LAS DELEGACIONES REGIONALES	C.P. María Lourdes González Virgen
Concepto 1.3.4.1.1	Reuniones de trabajo con los Directores Regionales de Servicios Administrativos	
Concepto 1.3.4.1.2	Reuniones de trabajo con el personal de Sistemas	
Acción1.3.4.2:	IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LAS 5 DELEGACIONES REGIONALES	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez
Concepto 1.3.4.2.1	Talleres con los Secretarios Administrativos en c/u de las Delegaciones Regionales (dos en Colima)	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



Concepto 1.3.4.2.2	Servicio de cafetería para los participantes	
Concepto 1.3.4.2.3	Viáticos para la asistencia a las Delegaciones Regionales	
Objetivo 1.4	CONTAR CON DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS	
Meta 1.4.1	CONCLUIR 10 PROCEDIMIENTOS CONTABLE-ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS BASICOS, SOPORTE DE LOS SISTEMA INFORMATICOS	
Indicador de impacto:	4.1.27 Procedimientos automatizados	Responsable
Acción1.4.1.1:	LEVANTAR INVENTARIO DE PROCESOS CONTABLE-PRESUPUESTAL-ADMINISTRATIVOS EXISTENTES	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez
Concepto 1.4.1.1.1	Mesas de trabajo con los DRSA, personal de la Contaduría General y de la CGAF	
Acción1.4.1.2:	INTEGRAR UN DOCUMENTO CON LOS 10 PROCESOS CONTABLE-PRESUPUESTAL-ADMINISTRATIVOS	C.P. Jesus Rafael Martínez Marquez
Concepto 1.4.1.2.1	Mesas de trabajo con los DRSA, personal de la Contaduría General y de la CGAF	
Meta 1.4.2	FORMALIZAR O PROTOCOLIZAR 10 PROCEDIMIENTOS A TRAVES DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	
Indicador de impacto:	4.1.27 Procedimientos automatizados	Responsable
Acción1.4.2.1:	Turnar a la Unidad de Organización y Métodos los procesos documentados para su formalización	M.A. Rosa María Puente López
Concepto 1.4.2.1.1	Revisión de los documentos formalizados a través de mesas de análisis con los DRSA y personal de la Contaduría y de Sistemas	
Concepto 1.4.2.1.2	Difusión de los procedimientos a las DRSA.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 60,000.00
Servicios	\$ 290,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 350,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	-	\$
1.1.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)	(2)		\$ 60,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
A 1.1.2.4													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.1.2.4.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.1.2													
C	-	\$ 15,000.00	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.2.1.1.3	(1)			15,000.00									\$ 30,000.00
				(1)									
A 1.2.1.2													
A 1.2.1.3													
A 1.2.1.4													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



1.2.2.1.1														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.1.2														
A 1.2.2.2														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.2.1														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.2.2														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.2.3														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.2.4														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.2.5														
OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.1.1														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.1.2														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.1.3														
A 1.3.1.2														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.2.1														
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.1.1														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.1.2														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.1.3														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



C													
1.3.2.1.4													
A 1.3.2.2													
C													
1.3.2.2.1													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C													
1.3.3.1.1													
C													
1.3.3.1.2													
C													
1.3.3.1.3													
C													
1.3.3.1.4													
A 1.3.3.2													
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
C	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	-										\$ 6,000.00
1.3.4.1.1	(1)	(2)											
C													
1.3.4.1.2													
A 1.3.4.2													
C	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	-										\$
1.3.4.2.1	(3)	(3)											12,000.00
C													
1.3.4.2.2													
C	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	-										\$ 4,000.00
1.3.4.2.3	(2)	(2)											
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C													
1.4.1.1.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



A 1.4.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.2.1													
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.2.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.2.1.2													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	CONTADURIA GENERAL	
Objetivo General:	Cumplir con los requerimientos de información interna y externa, propiciando las condiciones básicas y necesarias para adoptar los principios de la LGCG en los procesos administrativo-financieros.	Monto
Proyecto 1	Cumplir con las funciones administrativo-financieras en forma veraz y oportuna	
Objetivo P 1.1	DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA, ASEGURANDO EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA DEPENDENCIA.	\$ 300,000.00
Objetivo P 1.2	IMPLANTAR EL SISTEMA PRESUPUESTAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS.	\$ 30,000.00
Objetivo P 1.3	IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS SICAF Y GESTION DE RECURSOS LIGADOS AL SISTEMA PRESUPUESTAL	\$ 20,000.00
Objetivo P 1.4	CONTAR CON DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO-FINANCIEROS	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 60,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 60,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 60,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 CONTADURIA GENERAL



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 290,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 290,000.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 30,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 258,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
CONTADURIA GENERAL



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------