



Dirección General de Obras Materiales

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

ING. LAURENO CONTRERAS OLIVO

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO	DIRECTOR GENERAL
IRMA CONTRERAS RAMÍREZ	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
JOSÉ RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS	ENCARGADO DEL ÁREA DE PROYECTOS
LUZ MARÍA URZUA ESCAMILLA	ENCARGADA DEL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN
MIGUEL CEBALLOS ACEVEDO	JEFE DE CARPINTERIA
LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	JEFE DE MANTENIMIENTO
LUIS ARTURO CASTRO VIRGEN	OFICIAL ADMINISTRATIVO
FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO	OFICIAL ADMINISTRATIVO



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	32
VII. Concentrado de Rubros	37
VIII. Concentrado de Montos	38
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	43
X. Resumen de presupuesto por función	44



I. Presentación

La Dirección General de Obras Materiales depende de la Secretaría de Gestión, fue creada mediante acuerdo No. 16 de Rectoría, el 27 de febrero de 1985, teniendo como objetivos: prever necesidades de inmuebles de Facultades, Escuelas, Centros de Investigación y Dependencias; el mantenimiento de la infraestructura física de la Institución y proyectar, construir, modernizar y conservar los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Universidad de Colima, a fin de disponer de instalaciones físicas adecuadas y necesarias para que las Dependencias Universitarias puedan cumplir de manera óptima con sus objetivos. Esta Dirección cuenta con 4 departamentos: administrativo, mantenimiento, carpintería y área de proyectos y construcciones.

El Programa Operativo Anual 2013 (POA) de esta Dirección, se enfoca principalmente a INCREMENTAR, MANTENER Y MEJORAR LA CAPACIDAD FÍSICA INSTALADA, considerando tres aspectos principales: cumplir con el Programa General de Construcciones; proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo con un enfoque de sustentabilidad, considerando en ellos estrategias y acciones de mejora continua, con lo que contribuimos al aseguramiento de la calidad institucional.

FUNCIONES:

- I. Realizar proyectos de construcción y adaptación, que se hagan necesarios, de acuerdo con los planes de expansión universitaria.
- II. Actualizar los planos de instalaciones y en general los bienes inmuebles de la Universidad.
- III. Determinar las necesidades presentes y futuras de expansión de la Universidad, elaborando la propuesta de construcciones que cada año debe hacerse llegar a la Secretaría de Educación Pública, como parte del Proyecto Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) bianual.
- IV. Participar con otras dependencias universitarias para integrar proyectos (Dir. Gral. de Planeación y Desarrollo Institucional, Dir. Gral. de Deportes y Act. Recreativas, Delegaciones Regionales, Dir. Gral. de Estudios de Pregrado y Media Superior, etc.) Para financiar la construcción, mantenimiento, modernización o ampliación de obras, con fuentes diversas de recursos, del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF): Fondo para el incremento a la matrícula y Fondo para la consolidación de las Universidades Públicas Estatales con apoyo solidario y recursos propios.
- V. Supervisar que el avance físico de las obras ejecutadas, por la misma Institución o de cualquier otro organismo gubernamental, vaya de acuerdo con el programa establecido y tenga la calidad debida.
- VI. Es el órgano encargado de recibir las obras ya concluidas, para comprobar si la ejecución de las mismas se ajustan a las especificaciones comprendidas en el proyecto ejecutivo.

Con las acciones que se pretende realizar en este POA 2013, la Dirección General de Obras Materiales contribuirá en la mejora y aseguramiento de la calidad Institucional y acorde con la Visión 2030, la infraestructura existente se reacondicionará y adecuará a las necesidades que marque el nuevo modelo educativo, se construirán edificios que consolidarán los Institutos de Investigación y apoyará al reordenamiento de la estructura organizacional con la adecuación de espacios educativos y administrativos así como lograr un uso más flexible y sustentable para su mejor aprovechamiento y cuidado. Nos aseguraremos de optimizar la infraestructura educativa, el equipamiento y el mantenimiento en la institución.



II. Diagnóstico

La Dirección General de Obras Materiales, realiza como objetivo general "Incrementar, Mantener y Mejorar la Calidad de la Infraestructura Institucional", ésta se lleva a cabo a través de la construcción de nuevos edificios, adecuaciones, ampliaciones y mantenimiento de edificios institucionales. Las actividades realizadas por esta dependencia en el transcurso del 2012, impacta directamente en la consolidación e implementación de la Visión 2030 y el PIDE 2010-2013, con la construcción, adecuación y/o ampliación de 10,438.30m²; la elaboración de 5,263.78m² en proyectos ejecutivos; 109,670.89m² en anteproyectos elaborados para el Proyecto Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2012-2013). De igual manera el mantenimiento a edificios se realizó atendiendo 1,556 servicios atendidos al 100% en el área de carpintería, electricidad, fontanería, refrigeración, herrería el ámbito correctivos y preventivos; siendo los principales indicadores de esta Dirección General, la cantidad de edificios construidos, que se traducen en metros cuadrados, así como el índice de satisfacción de los usuarios, impactando en los estudiantes, profesores, personal de servicio y administrativos.

En el desarrollo de nuestras actividades, es nuestro compromiso detectar fortalezas y sobre todo áreas de oportunidad, con la finalidad de resolver limitantes o debilidades.

Las fortalezas que nos caracterizan son:

- 1.- Optimizar el uso de los recursos humanos y económicos institucionales en la atención de las necesidades de mantenimiento de infraestructura y desarrollo de obra nueva.
- 2.- Ofrecer espacios y servicios de calidad dentro de la institución, para el personal administrativo, alumnos, servicios de extensión, deportes, investigación y de la sociedad en general.
- 3.- Transparentar el ejercicio de los recursos financieros en la ejecución de las obras.
- 4.- Capacidad de gestión para atraer recursos que se utilizarán en el mantenimiento, la elaboración de proyectos ejecutivos, operación y supervisión de las obras, lo que evita que la institución destine recursos para esos fines.

De igual manera los problemas y/o áreas de oportunidad son las/los siguientes:

- 1.- Necesidad de reforzar el control de documentos y registros de acuerdo a los procedimientos de seguridad en la información establecidos por el sistema de gestión de calidad.
- 2.- Falta de un auxiliar administrativo en las operaciones y control de la documentación probatoria de las mismas
- 3.- Se requiere sustituir y aumentar el parque vehicular, tanto por el kilometraje acumulado, costos de mantenimiento que originan y el riesgo del personal que se traslada en ellos.
- 4.- Se demanda la incorporación de personal de mantenimiento, de instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y de aires acondicionados. lo cual se acentúa por la disminución del personal de estas áreas por jubilaciones, pensiones y por la construcción de nuevos edificios a los que es necesario brindar este servicio una vez que entran en operación.

El Programa Operativo Anual 2013 contribuye también en la mejora de la calidad de los programas de investigación científica y la formación de una cultura científica y tecnológica; considerando la construcción del Instituto de Investigación en Ingeniería y Tecnología en ejecución en el Campus Coquimatlán, Delegación 4; así mismo el Laboratorio de Agro tecnología en convenio con el Gobierno del Estado y el CONACYT, obra que se construye en el "Tecno parque", el edificio de posgrado de la Facultad de Arquitectura y Diseño, que formará parte de los institutos de investigación que se están creando para dar cumplimiento al proyecto 2030; siendo la investigación parte medular en los Ejes para el desarrollo Institucional 2030, que va de la mano con la infraestructura necesaria para ello.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Los principios rectores del modelo educativo incluirán esquemas de gestión que garanticen la mejora continua de las prácticas educativas e impulsen la investigación, ello requerirá de la modificación de las estructuras académico administrativas desde una perspectiva matricial.

Investigación

Se proporcionará el espacio, instalaciones, fondos y otros recursos para los programas de investigación, con base en la calidad, pertinencia e impacto en la formación de estudiantes y el desempeño de los profesores investigadores.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

INCREMENTAR, MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Funcionamiento Estrategico de la Dirección	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Elaborar y revisar proyectos ejecutivos

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proyectos ejecutivos elaborados	9	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar paquete de proyecto	9	JOSÉ RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS	\$ 46,230.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papeleria	12	\$ 2,725.00	\$ 32,700.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,725.00 (1)											

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Mantenimiento vehicular	1	\$ 2,600.00	\$ 2,600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



mantenimiento y conservación.		
-------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Compra de Software AutoCAD 2012 (ver nota de oficio anexo)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.4 Equipo de cómputo (ver nota de oficio anexo)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



C. 1.1.1.1.5 Gastos de operación (gasolina, cassetas y viáticos)	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	12
------------------------------------------------------------------	----	-----------	-------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.6 Poliza de mantenimiento de impresora	1	\$ 4,930.00	\$ 4,930.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,930.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Procesos certificados bajo normas de calidad	3	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender auditoria y el análisis y evaluación interna del proceso: Planeación, Ejecución, Entrega Recepción de Infraestructura Física	3	JOSE RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS	\$ 600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Papelería	3	\$ 200.00	\$ 600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
A. 4.1.2.- Atender auditoría y el análisis y evaluación interna del proceso: Mantenimiento de Infraestructura Física	3	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO	\$ 900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Papelería	3	\$ 300.00	\$ 900.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
A. 4.1.3.- Atender auditoría y el análisis y evaluación interna del proceso: Seguridad de la Información	3	LUIS ARTURO CASTRO VIRGEN	\$ 900.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Papelería	3	\$ 300.00	\$ 900.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Software de sistematización y eficiencia de mantenimiento preventivo operando	1	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante el CENEDIC el desarrollo del software para eficientar el uso de las instalaciones y equipo de la institución	1	JOSÉ RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Papelería	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar censo institucional de espacios físicos para conocer su grado de	1	LUIS ARTURO CASTRO VIRGEN	\$ 500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



utilización en pregrado			
-------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Papelería	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Software para la optimización del uso de las instalaciones y equipo de la institución	1	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
A.1.4.1.- Gestionar ante el CENEDIC el desarrollo del software para eficientar el uso de las instalaciones y equipo de la institución	1	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO	\$ 470.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Papelería	2	\$ 235.00	\$ 470.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 235.00 (1)	-	-	\$ 235.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Objetivo Particular 1.2

Supervisar construcciones e integrar expedientes técnicos

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Obras supervisadas y expedientes técnicos integrados	13	4.1.14 Cumplimiento en tiempo y forma de la entrega de infraestructura física de acuerdo a la programación de obra

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar obras e integrar expedientes técnicos	9	LUZ MARÍA URZUA ESCAMILLA	\$ 50,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Papelería	12	\$ 900.00	\$ 10,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Gastos de operación	12	\$ 2,450.00	\$ 29,400.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.3 Vehiculos (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.4 Mantenimiento Vehicular	2	\$ 2,435.00	\$ 4,870.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,435.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,435.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.5 Honorarios (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.6 Poliza de mantenimiento de impresora	1	\$ 4,930.00	\$ 4,930.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3
 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
0.5% incrementado el grado de satisfacción para obtener el 100% por concepto de servicio de mantenimiento correctivo en las áreas de competencia de la DGOM	1	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar el mantenimiento correctivo del 2013	1	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO	\$ 180.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



C. 1.3.1.1.1 Papelería	1	\$ 180.00	\$ 180.00	1
------------------------	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 180.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar cursos de capacitación para el personal de mantenimiento	2	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Cursos de capacitación	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar los servicios de mantenimiento correctivo aplicando las acciones para mejorarlos	100	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	\$ 24,820.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Mantenimiento vehicular	2	\$ 2,450.00	\$ 4,900.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,450.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,450.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.2 Materiales para corregir mantenimiento	6	\$ 2,520.00	\$ 15,120.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,520.00 (1)	-										

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.3 Llantas para doble rodado (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.4 Subcontratar impermeabilizaciones (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.5 Subcontratar servicios especiales (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.6 Gastos de operación	12	\$ 400.00	\$ 4,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Equipo de transporte	Otros	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.7 Subcontratar pintura (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.8 Adquisición de vehiculo de trabajo tipo camioneta estaca de una cabina (ver anexo de oficio)	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.9 Subcontratar pintura para estacionamiento techado	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
0.2% incrementado el grado de satisfacción para obtener el 100% por concepto del servicio de mantenimiento preventivo anual	2	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar el mantenimiento preventivo del 2013	1	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Papelería	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar los servicios de mantenimiento preventivo aplicando acciones para mejorarlos	100	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO	\$ 24,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



C. 1.3.2.2.1 Mantenimiento vehicular	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2
--------------------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Materiales de reparación preventiva	6	\$ 2,333.00	\$ 13,998.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,333.00 (1)	-										

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.3 Herramienta para carpintería (ver anexo de oficina)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.4 Gastos de operación	12	\$ 208.33	\$ 2,500.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.5 Recarga de extintores de Rectoría	1	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.6 Recarga de extintores de la DGOM	1	\$ 2,902.00	\$ 2,902.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Oper. y Mant.
---------------------------------------------------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,902.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.7 Adquisición de vehiculo de trabajo tipo camioneta estaca de una cabina (ver anexo de oficio)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4

Gestión y Administración de la Dirección General

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Área de contabilidad y Dirección General	100	4.1.15 Recursos planeados versus ejercidos en la planeación, ejecución y entrega de infraestructura física

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender auditorías financieras	1	IRMA CONTRERAS RAMÍREZ	\$ 14,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



C. 1.4.1.1.1 Papelería	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3
------------------------	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Gastos de operación	2	\$ 1,670.00	\$ 3,340.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,670.00 (1)	-	-	\$ 1,670.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.3 Poliza de mantenimiento de la impresora	1	\$ 9,860.00	\$ 9,860.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



				\$ 9,860.00 (1)								
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar expedientes financieros de proyectos ejecutivos y ejecución de obra	13	IRMA CONTRERAS RAMÍREZ	\$ 8,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Papelería	1	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			\$ 1,100.00 (1)								

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.2 Gastos de operación	12	\$ 600.00	\$ 7,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Operación y gestión administrativa	100	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO	\$ 26,400.00
------------------------------------	-----	-------------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Papelería	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)											

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.2 Gastos de operación	12	\$ 600.00	\$ 7,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.3 Artículos de limpieza	12	\$ 600.00	\$ 7,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Manual de procedimientos del departamento de mantenimiento elaborado	1	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante la UOM la revisión y actualización de procedimientos	1	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	\$ 0.00

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Complementar el manual de procedimientos	1	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Papelería	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.2	
Administración de recursos propios	Otros ingresos

Objetivo Particular 2.1
Aplicación de Mantenimiento del Paraninfo Universitario con los ingresos de la renta



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención de mantenimiento de aire acondicionado	100	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener equipos de aire acondicionado	100	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	\$ 10,677.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Compra de materiales	12	\$ 889.75	\$ 10,677.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención de mantenimiento general	100	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener instalación eléctrica y luminarias	100	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	\$ 7,116.67

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Compra de materiales	4	\$ 1,779.17	\$ 7,116.67	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Oper. y Mant.
------------------------------------------------	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de pintura e impermeabilización	100	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO	\$ 7,116.67

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.2.1 Compra de pintura y materiales impermeabilizantes	4	\$ 1,779.17	\$ 7,116.67	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	-	-	-	-

Acción 2.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias	100	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES	\$ 7,116.67

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.3.1 Compra de materiales hidrosanitarios	4	\$ 1,779.17	\$ 7,116.67	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)	\$ 1,779.17 (1)

Meta 2.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención de mantenimiento de carpintería	100	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 2.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener la carpintería y duela de estrado	100	MIGUEL CEBALLOS ACEVEDO	\$ 10,675.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.1.1 Compra de materiales y consumibles	12	\$ 889.58	\$ 10,675.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)	\$ 889.58 (1)

Objetivo Particular 2.2
Aplicación de mantenimiento con los ingresos de la reparación y venta de sillas escolares



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reparar y vender butacas escolares a bachilleratos	100	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Materiales, herramienta y adhesivos para carpintería	1	MIGUEL CEBALLOS ACEVEDO	\$ 56,598.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.1.1 Compra de materiales y consumibles	12	\$ 4,716.50	\$ 56,598.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,716.50 (1)											



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Obras Materiales	
Objetivo General:	INCREMENTAR, MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL	
Proyecto 1	Funcionamiento Estrategico de la Dirección	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Elaborar y revisar proyectos ejecutivos	
Meta 1.1.1	Proyectos ejecutivos elaborados	
Indicador de impacto:	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física	Responsable
Acción1.1.1.1:	Elaborar paquete de proyecto	JOSÉ RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería	
Concepto 1.1.1.1.2	Mantenimiento vehicular	
Concepto 1.1.1.1.3	Compra de Software AutoCAD 2012 (ver nota de oficio anexo)	
Concepto 1.1.1.1.4	Equipo de cómputo (ver nota de oficio anexo)	
Concepto 1.1.1.1.5	Gastos de operación (gasolina, casetas y viáticos)	
Concepto 1.1.1.1.6	Poliza de mantenimiento de impresora	
Meta 1.1.2	Procesos certificados bajo normas de calidad	
Indicador de impacto:	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.1.2.1:	Atender auditoria y el análisis y evaluación interna del proceso: Planeación, Ejecución, Entrega Recepción de Infraestructura Física	JOSÉ RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS
Concepto 1.1.2.1.1	Papelería	
Acción1.1.2.2:	A. 4.1.2.- Atender auditoria y el análisis y evaluación interna del proceso: Mantenimiento de Infraestructura Física	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO
Concepto 1.1.2.2.1	Papelería	
Acción1.1.2.3:	A. 4.1.3.- Atender auditoria y el análisis y evaluación interna del proceso: Seguridad de la Información	LUIS ARTURO CASTRO VIRGEN
Concepto 1.1.2.3.1	Papelería	
Meta 1.1.3	Software de sistematización y eficiencia de mantenimiento preventivo operando	
Indicador de impacto:	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



	infraestructura física	
Acción1.1.3.1:	Gestionar ante el CENEDIC el desarrollo del software para eficientar el uso de las instalaciones y equipo de la institución	JOSÉ RAYMUNDO GONZÁLEZ RAMOS
Concepto 1.1.3.1.1	Papelería	
Acción1.1.3.2:	Actualizar censo institucional de espacios físicos para conocer su grado de utilización en pregrado	LUIS ARTURO CASTRO VIRGEN
Concepto 1.1.3.2.1	Papelería	
Meta 1.1.4	Software para la optimización del uso de las instalaciones y equipo de la institución	
Indicador de impacto:	4.1.23 Procesos con certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO 9001-2008	Responsable
Acción1.1.4.1:	A.1.4.1.- Gestionar ante el CENEDIC el desarrollo del software para eficientar el uso de las instalaciones y equipo de la institución	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO
Concepto 1.1.4.1.1	Papelería	
Objetivo 1.2	Supervisar construcciones e integrar expedientes técnicos	
Meta 1.2.1	Obras supervisadas y expedientes técnicos integrados	
Indicador de impacto:	4.1.14 Cumplimiento en tiempo y forma de la entrega de infraestructura física de acuerdo a la programación de obra	Responsable
Acción1.2.1.1:	Supervisar obras e integrar expedientes técnicos	LUZ MARÍA URZUA ESCAMILLA
Concepto 1.2.1.1.1	Papelería	
Concepto 1.2.1.1.2	Gastos de operación	
Concepto 1.2.1.1.3	Vehículos (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.2.1.1.4	Mantenimiento Vehicular	
Concepto 1.2.1.1.5	Honorarios (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.2.1.1.6	Poliza de mantenimiento de impresora	
Objetivo 1.3	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo	
Meta 1.3.1	0.5% incrementado el grado de satisfacción para obtener el 100% por concepto de servicio de mantenimiento correctivo en las áreas de competencia de la DGOM	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.3.1.1:	Evaluar el mantenimiento correctivo del 2013	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO
Concepto 1.3.1.1.1	Papelería	
Acción1.3.1.2:	Gestionar cursos de capacitación para el personal de	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



	mantenimiento	
Concepto 1.3.1.2.1	Cursos de capacitación	
Acción1.3.1.3:	Realizar los servicios de mantenimiento correctivo aplicando las acciones para mejorarlos	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES
Concepto 1.3.1.3.1	Mantenimiento vehicular	
Concepto 1.3.1.3.2	Materiales para corregir mantenimiento	
Concepto 1.3.1.3.3	Llantas para doble rodado (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.3.1.3.4	Subcontratar impermeabilizaciones (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.3.1.3.5	Subcontratar servicios especiales (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.3.1.3.6	Gastos de operación	
Concepto 1.3.1.3.7	Subcontratar pintura (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.3.1.3.8	Adquisición de vehiculo de trabajo tipo camioneta estaca de una cabina (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.3.1.3.9	Subcontratar pintura para estacionamiento techado	
Meta 1.3.2	0.2% incrementado el grado de satisfacción para obtener el 100% por concepto del servicio de mantenimiento preventivo anual	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.3.2.1:	Evaluar el mantenimiento preventivo del 2013	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO
Concepto 1.3.2.1.1	Papelería	
Acción1.3.2.2:	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo aplicando acciones para mejorarlos	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO
Concepto 1.3.2.2.1	Mantenimiento vehicular	
Concepto 1.3.2.2.2	Materiales de reparación preventiva	
Concepto 1.3.2.2.3	Herramienta para carpintería (ver anexo de oficio)	
Concepto 1.3.2.2.4	Gastos de operación	
Concepto 1.3.2.2.5	Recarga de extintores de Rectoría	
Concepto 1.3.2.2.6	Recarga de extintores de la DGOM	
Concepto 1.3.2.2.7	Aquisición de vehiculo de trabajo tipo camioneta estaca de una cabina (ver anexo de oficio)	
Objetivo 1.4	Gestión y Administración de la Dirección General	
Meta 1.4.1	Área de contabilidad y Dirección General	
Indicador de impacto:	4.1.15 Recursos planeados versus ejercidos en la planeación, ejecución y entrega de infraestructura física	Responsable
Acción1.4.1.1:	Atender auditorías financieras	IRMA CONTRERAS RAMÍREZ
Concepto 1.4.1.1.1	Papelería	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Concepto 1.4.1.1.2	Gastos de operación	
Concepto 1.4.1.1.3	Poliza de mantenimiento de la impresora	
Acción1.4.1.2:	Elaborar expedientes financieros de proyectos ejecutivos y ejecución de obra	IRMA CONTRERAS RAMÍREZ
Concepto 1.4.1.2.1	Papelería	
Concepto 1.4.1.2.2	Gastos de operación	
Acción1.4.1.3:	Operación y gestión administrativa	ING. LAUREANO CONTRERAS OLIVO
Concepto 1.4.1.3.1	Papelería	
Concepto 1.4.1.3.2	Gastos de operación	
Concepto 1.4.1.3.3	Artículos de limpieza	
Meta 1.4.2	Manual de procedimientos del departamento de mantenimiento elaborado	
Indicador de impacto:	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física	Responsable
Acción1.4.2.1:	Gestionar ante la UOM la revisión y actualización de procedimientos	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES
Acción1.4.2.2:	Complementar el manual de procedimientos	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES
Concepto 1.4.2.2.1	Papelería	
Proyecto 2	Administración de recursos propios	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Aplicación de Mantenimiento del Paraninfo Universitario con los ingresos de la renta	
Meta 2.1.1	Atención de mantenimiento de aire acondicionado	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción2.1.1.1:	Mantener equipos de aire acondicionado	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES
Concepto 2.1.1.1.1	Compra de materiales	
Meta 2.1.2	Atención de mantenimiento general	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción2.1.2.1:	Mantener instalación eléctrica y luminarias	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES
Concepto 2.1.2.1.1	Compra de materiales	
Acción2.1.2.2:	Mantenimiento de pintura e impermeabilización	FRANCISCO JAVIER GARCÍA LOZANO
Concepto 2.1.2.2.1	Compra de pintura y materiales impermeabilizantes	
Acción2.1.2.3:	Mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias	LUIS JORGE CÁRDENAS CERVANTES
Concepto 2.1.2.3.1	Compra de materiales hidrosanitarios	
Meta 2.1.3	Atención de mantenimiento de carpintería	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción 2.1.3.1:	Mantener la carpintería y duela de estrado	MIGUEL CEBALLOS ACEVEDO
Concepto 2.1.3.1.1	Compra de materiales y consumibles	
Objetivo 2.2	Aplicación de mantenimiento con los ingresos de la reparación y venta de sillas escolares	
Meta 2.2.1	Reparar y vender butacas escolares a bachilleratos	
Indicador de impacto:	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física	Responsable
Acción 2.2.1.1:	Materiales, herramienta y adhesivos para carpintería	MIGUEL CEBALLOS ACEVEDO
Concepto 2.2.1.1.1	Compra de materiales y consumibles	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 265,280.00
Servicios	\$ 29,220.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 4,800.00
Total	\$ 299,300.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 2,725.00 (1)	\$ 2,725.00 (1)	\$ 2,725.00 (1)	\$ 2,725.00 (1)	\$ 2,725.00 (1)	\$ 32,700.00							
C 1.1.1.1.2	-	\$ 2,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,600.00
C 1.1.1.1.3	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.1.1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.1.1.5	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 6,000.00					
C 1.1.1.1.6	-	-	-	-	\$ 4,930.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,930.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 600.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 900.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 900.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



A 1.1.3.2														
C								\$ 500.00						\$ 500.00
1.1.3.2.1								(1)						
M 1.1.4														
A 1.1.4.1														
C	\$ 235.00				\$ 235.00									\$ 470.00
1.1.4.1.1	(1)				(1)									
OP 1.2														
M 1.2.1														
A 1.2.1.1														
C	\$ 900.00	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$ 900.00 (1)	\$
1.2.1.1.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					10,800.00
C	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00 (1)	\$ 2,450.00	\$ 2,450.00 (1)	\$ 2,450.00 (1)	\$ 2,450.00 (1)	\$
1.2.1.1.2	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)				29,400.00
C														
1.2.1.1.3														
C			\$ 2,435.00					\$ 2,435.00						\$ 4,870.00
1.2.1.1.4			(1)					(1)						
C														
1.2.1.1.5														
C														\$ 0.00
1.2.1.1.6														
OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C									\$ 180.00 (1)					\$ 180.00
1.3.1.1.1														
A 1.3.1.2														
C														
1.3.1.2.1														
A 1.3.1.3														
C	\$ 2,450.00							\$ 2,450.00						\$ 4,900.00
1.3.1.3.1	(1)							(1)						



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



C	\$ 2,520.00-		\$ 2,520.00-		\$ 2,520.00-		\$ 2,520.00-		\$ 2,520.00 (1)		\$ 2,520.00 (1)		\$
1.3.1.3.2	(1)		(1)		(1)		(1)						15,120.00
C	-		-		-		-		-		-		
1.3.1.3.3													
C	-		-		-		-		-		-		
1.3.1.3.4													
C	-		-		-		-		-		-		
1.3.1.3.5													
C	\$ 400.00	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 4,800.00
1.3.1.3.6	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					
C	-		-		-		-		-		-		
1.3.1.3.7													
C	X		-		-		-		-		-		
1.3.1.3.8													
C	-		-		-		-		-		-		
1.3.1.3.9													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	-		-		-		-		\$ 400.00 (1)		-		\$ 400.00
1.3.2.1.1													
A 1.3.2.2													
C	-	\$ 1,000.00	-		-		-		\$ 1,000.00 (1)		-		\$ 2,000.00
1.3.2.2.1	(1)	(1)											
C	\$ 2,333.00-		\$ 2,333.00-		\$ 2,333.00-		\$ 2,333.00-		\$ 2,333.00 (1)		\$ 2,333.00 (1)		\$
1.3.2.2.2	(1)		(1)		(1)		(1)						13,998.00
C	-		-		-		-		-		-		
1.3.2.2.3													
C	\$ 208.33	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33	\$ 208.33	\$ 208.33	\$ 208.33	\$ 208.33	\$ 208.33	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 208.33 (1)	\$ 2,500.00
1.3.2.2.4	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					
C	-		\$ 3,200.00-		-		-		-		-		\$ 3,200.00
1.3.2.2.5			(1)										
C	-		\$ 2,902.00-		-		-		-		-		\$ 2,902.00
1.3.2.2.6			(1)										
C	X		-		-		-		-		-		
1.3.2.2.7													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



OP 1.4														
M 1.4.1														
A 1.4.1.1														
C 1.4.1.1.1	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,500.00	
C 1.4.1.1.2	\$ 1,670.00 (1)	-	-	\$ 1,670.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,340.00	
C 1.4.1.1.3	-	-	-	-	\$ 9,860.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,860.00	
A 1.4.1.2														
C 1.4.1.2.1	-	-	-	\$ 1,100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,100.00	
C 1.4.1.2.2	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 7,200.00						
A 1.4.1.3														
C 1.4.1.3.1	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 12,000.00								
C 1.4.1.3.2	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 7,200.00						
C 1.4.1.3.3	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 600.00 (1)	\$ 7,200.00						
M 1.4.2														
A 1.4.2.1														
A 1.4.2.2														
C 1.4.2.2.1	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00	
P 2														
OP 2.1														
M 2.1.1														
A 2.1.1.1														
C 2.1.1.1.1	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 889.75 (1)	\$ 10,677.00						
M 2.1.2														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



A 2.1.2.1														
C	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,116.67
2.1.2.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)										
A 2.1.2.2														
C	-	-	-	-	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	-	-	-	-	-	\$ 7,116.67
2.1.2.2.1					(1)	(1)	(1)	(1)						
A 2.1.2.3														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,779.17	(1)	\$ 1,779.17	\$ 1,779.17	(1)	\$ 1,779.17
2.1.2.3.1										(1)	(1)			
M 2.1.3														
A 2.1.3.1														
C	\$ 889.58	\$ 889.58	(1)	\$ 889.58	\$ 889.58	\$ 889.58	\$ 889.58	\$ 889.58	\$ 889.58	(1)	\$ 889.58	(1)	\$ 889.58	(1)
2.1.3.1.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					\$ 10,675.00
OP 2.2														
M 2.2.1														
A 2.2.1.1														
C	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	(1)	\$ 4,716.50	\$ 4,716.50	(1)	\$ 4,716.50
2.2.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			\$ 56,598.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Dirección General de Obras Materiales	
Objetivo General:		INCREMENTAR, MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL	Monto
Proyecto 1		Funcionamiento Estrategico de la Dirección	
Objetivo P 1.1		Elaborar y revisar proyectos ejecutivos	\$ 50,000.00
Objetivo P 1.2		Supervisar construcciones e integrar expedientes técnicos	\$ 50,000.00
Objetivo P 1.3		Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo	\$ 50,000.00
Objetivo P 1.4		Gestión y Administración de la Dirección General	\$ 50,000.00
Proyecto 2		Administración de recursos propios	
Objetivo P 2.1		Aplicación de Mantenimiento del Paraninfo Universitario con los ingresos de la renta	\$ 42,702.00
Objetivo P 2.2		Aplicación de mantenimiento con los ingresos de la reparación y venta de sillas escolares	\$ 56,598.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,800.00	\$ 5,700.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 115,290.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 135,618.00	\$ 250,908.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 102,090.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Obras Materiales



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 110,624.33	\$ 110,624.33
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 13,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 17,793.67	\$ 17,793.67
Servicios	\$ 14,370.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 28,322.00	\$ 42,692.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 12,370.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 25,822.00	\$ 25,822.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Obras Materiales



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------