



Dirección General de Proveduría y Servicios

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

LIC. ARIANNA SANCHEZ ESPINOSA

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
LIC. ARIANNA SANCHEZ ESPINOSA	DIRECTORA GENERAL
M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL	DEPTO. JURIDICO
LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR	DEPTO. JURIDICO
C.P. DANIEL TOPETE JACOBO	DEPTO. ADQUISICIONES
M.A. ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO	DEPTO. PROVEEDORES
LEM. CYNTHIA LORETTA CARDENAS PEREZ	SECRETARIA
M.A. EDER ORLANDO PALACIOS AGUILAR	DEPTO. SISTEMAS



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	14
VII. Concentrado de Rubros	16
VIII. Concentrado de Montos	17
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	19
X. Resumen de presupuesto por función	20



I. Presentación



II. Diagnóstico



III. Políticas



IV. Objetivo general



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
GARANTIZAR EL EJERCICIO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
MANTENER LA CERTEZA JURIDICA EN LA INSTITUCION EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
ANALIZAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE ADQUISICIONES	1	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
ANALIZAR LA NORMATIVA FEDERAL Y DEMAS INSTANCIAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES	1	M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
ANALIZAR LA PERTINENCIA DE UNA REFORMA AL REGLAMENTO	1	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveeduría y Servicios



Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
ACTUALIZAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
PRESENTAR PROPUESTA DE REFORMA AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES	1	M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
ACTUALIZAR LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES	1	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
ADECUAR LOS INSTRUMENTOS LEGALES A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL	1	M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
SIMPLIFICAR LOS INSTRUMENTOS LEGALES	1	4.1.27 Procedimientos automatizados

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
IMPLEMENTAR EL DICTAMEN SISTEMATIZADO DE FORMA ELECTRONICA	1	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR	\$ 0.00

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
INNOVAR MODALIDADES DE CONTRATOS	1	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR	\$ 9,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 MATERIALES DE	1	\$ 9,500.00	\$ 9,500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveduría y Servicios



IMPRESION			
-----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 9,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
 AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE ADQUISICIONES

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
SIMPLIFICAR EL PROCESO DE ADQUISICIONES	1	4.1.27 Procedimientos automatizados

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
REALIZAR UN DIAGNOSTICO DEL ESTADO ACTUAL DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	1	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESOS DE ADQUISICIONES	3	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Becas	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveduría y Servicios



\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------------	--------------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN EL ACCESO A LA INFORMACION PERTINENTE DE LAS ADQUISICIONES A LAS DEMAS AREAS DE LA DGPS	1	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO	\$ 0.00

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
LOGRAR LA SATISFACCION DEL USUARIO FINAL	1	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO	\$ 0.00

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
IMPLEMENTAR EL SISTEMA COTIZADOR	1	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO	\$ 15,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 MANTENIMIENTO DE SISTEMA COTIZADOR	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveduría y Servicios



Objetivo Particular 1.3

DIFUNDIR LOS SISTEMAS Y FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
ATENDER Y ORIENTAR A LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES	1	4.1.34 Personal directivo y mandos medios que conoce la normatividad institucional

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
INCREMENTAR EL VINCULO DE COMUNICACION CON LOS USUARIOS	1	LEM. CYNTHIA LORETTA CARDENAS PEREZ	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
DIFUNDIR LOS INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES	1	LEM. CYNTHIA LORETTA CARDENAS PEREZ	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 GASTOS DE TRASLADO O VIATICOS	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
capacitar al personal de la dirección en habilidades de comunicación asertiva	1	LIC. ARIANNA SANCHEZ ESPINOSA	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveduría y Servicios



Objetivo Particular 1.4

GESTIONAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
CONTAR CON UNA BASE DE DATOS CONFIABLE DE PROVEEDORES	1	4.1.28 Trámites automatizados

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
DEPURAR LOS PROVEEDORES CON NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION	1	M.A. ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 GASTOS DE ADMINISTRACION	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
IMPLEMENTAR AL 100% EL PROCESO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES	1	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
EVALUAR EN TIMPO REAL EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES	1	M.A. ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Proveduría y Servicios



EN EL PROCESO DE ADJUDICACION			
-------------------------------	--	--	--

Proyecto.2			
PENDIENTE		Otros ingresos	



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Proveduría y Servicios	
Objetivo General:		
Proyecto 1	GARANTIZAR EL EJERCICIO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	MANTENER LA CERTEZA JURIDICA EN LA INSTITUCION EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES	
Meta 1.1.1	ANALIZAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE ADQUISICIONES	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.1.1.1:	ANALIZAR LA NORMATIVA FEDERAL Y DEMAS INSTANCIAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES	M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL
Concepto 1.1.1.1.1	Papeleria	
Acción1.1.1.2:	ANALIZAR LA PERTINENCIA DE UNA REFORMA AL REGLAMENTO	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR
Meta 1.1.2	ACTUALIZAR LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.1.2.1:	PRESENTAR PROPUESTA DE REFORMA AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES	M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL
Acción1.1.2.2:	ACTUALIZAR LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR
Acción1.1.2.3:	ADECUAR LOS INSTRUMENTOS LEGALES A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL	M.A. CRISTINA JACQUELINE MICHEL VILLARRUEL
Meta 1.1.3	SIMPLIFICAR LOS INSTRUMENTOS LEGALES	
Indicador de impacto:	4.1.27 Procedimientos automatizados	Responsable
Acción1.1.3.1:	IMPLEMENTAR EL DICTAMEN SISTEMATIZADO DE FORMA ELECTRONICA	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR
Acción1.1.3.2:	INNOVAR MODALIDADES DE CONTRATOS	LIC. FRANCISCO COELLO AGUILAR
Concepto 1.1.3.2.1	MATERIALES DE IMPRESION	
Objetivo 1.2	AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE ADQUISICIONES	
Meta 1.2.1	SIMPLIFICAR EL PROCESO DE ADQUISICIONES	
Indicador de impacto:	4.1.27 Procedimientos automatizados	Responsable
Acción1.2.1.1:	REALIZAR UN DIAGNOSTICO DEL ESTADO ACTUAL	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveeduría y Servicios



	DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	
Concepto 1.2.1.1.1	APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESOS DE ADQUISICIONES	
Acción1.2.1.2:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN EL ACCESO A LA INFORMACION PERTINENTE DE LAS ADQUISICIONES A LAS DEMAS AREAS DE LA DGPS	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO
Acción1.2.1.3:	LOGRAR LA SATISFACCION DEL USUARIO FINAL	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO
Acción1.2.1.4:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA COTIZADOR	C.P. DANIEL TOPETE JACOBO
Concepto 1.2.1.4.1	MANTENIMIENTO DE SISTEMA COTIZADOR	
Objetivo 1.3	DIFUNDIR LOS SISTEMAS Y FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES	
Meta 1.3.1	ATENDER Y ORIENTAR A LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES	
Indicador de impacto:	4.1.34 Personal directivo y mandos medios que conoce la normatividad institucional	Responsable
Acción1.3.1.1:	INCREMENTAR EL VINCULO DE COMUNICACION CON LOS USUARIOS	LEM. CYNTHIA LORETTA CARDENAS PEREZ
Acción1.3.1.2:	DIFUNDIR LOS INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES	LEM. CYNTHIA LORETTA CARDENAS PEREZ
Concepto 1.3.1.2.1	GASTOS DE TRASLADO O VIATICOS	
Acción1.3.1.3:	capacitar al personal de la dirección en habilidades de comunicación asertiva	LIC. ARIANNA SANCHEZ ESPINOSA
Objetivo 1.4	GESTIONAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES	
Meta 1.4.1	CONTAR CON UNA BASE DE DATOS CONFIABLE DE PROVEEDORES	
Indicador de impacto:	4.1.28 Trámites automatizados	Responsable
Acción1.4.1.1:	DEPURAR LOS PROVEEDORES CON NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION	M.A. ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO
Concepto 1.4.1.1.1	GASTOS DE ADMINISTRACION	
Meta 1.4.2	IMPLEMENTAR AL 100% EL PROCESO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.4.2.1:	EVALUAR EN TIMPO REAL EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE ADJUDICACION	M.A. ROGELIO EDUARDO VAZQUEZ VERDUZCO
Proyecto 2	PENDIENTE	Otros ingresos



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 16,000.00
Servicios	\$ 19,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 15,000.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 50,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
A 1.1.1.2													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	\$ 9,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,500.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00
A 1.2.1.2													
A 1.2.1.3													
A 1.2.1.4													
C 1.2.1.4.1	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Proveduría y Servicios	
Objetivo General:		Monto
Proyecto 1	GARANTIZAR EL EJERCICIO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	
Objetivo P 1.1	MANTENER LA CERTEZA JURIDICA EN LA INSTITUCION EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES	\$ 11,000.00
Objetivo P 1.2	AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE ADQUISICIONES	\$ 30,000.00
Objetivo P 1.3	DIFUNDIR LOS SISTEMAS Y FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES	\$ 4,000.00
Objetivo P 1.4	GESTIONAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ADQUISICIONES	\$ 5,000.00
Proyecto 2	PENDIENTE	



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 16,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de producción y	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Proveduría y Servicios



comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 34,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 34,000.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 15,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Otros servicios	\$ 15,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Proveduría y Servicios



generales						
-----------	--	--	--	--	--	--