



Dirección General de Educación Media Superior

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

ING. CRESCENCIO RICO MACIAS

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
Ing. Crescencio Rico Macías	Director General
Profr. César Jiménez Osorio	Secretario Técnico
Lic. Flor Karina Salazar Pérez	Responsable de Capacitación Docente
Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	Responsable de Planes y Programas de Estudio
Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	Responsable de Programas Especiales
Fís. Felipe López Araujo	Responsable de Talleres y Laboratorios
Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	Responsable del Proceso de Admisión
Lic. Martín Aguilar Estrada	Responsable de Actividades Extracurriculares
Lic. Pedro Ramón Gómez López	Supervisor
Lic. Miguel Figueroa Ceballos	Supervisor
Lic. Mario Alberto Hernández Ochoa	Supervisor
Lic. Everardo Viera Maldonado	Supervisor
Ing. César Jiménez Ante	Estadística y Sistemas
Lic. Raúl González Bernal	Responsable del Programa Institucional de Matemáticas
C.P. María Guadalupe Núñez Sánchez	Secretaría Administrativa
Lic. Rosa María Ventura Gutiérrez	Responsable del programa de incorporación al SNB



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	9
VI. Resumen	22
VII. Concentrado de Rubros	26
VIII. Concentrado de Montos	27
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	31
X. Resumen de presupuesto por función	32



I. Presentación

La Dirección General de Educación Media Superior de la Universidad de Colima, coordina el trabajo de los 34 planteles educativos a su cargo. Con el propósito de asegurar la calidad de los procesos y programas educativos del nivel medio superior, con fundamento en las políticas institucionales y la legislación universitaria vigente, cumple las siguientes funciones:

- o Colabora en el diseño y el cumplimiento de la normativa que regula el funcionamiento de los planteles pertenecientes e incorporados del nivel medio superior.
- o Implementa acciones para el diseño, seguimiento y evaluación de los programas educativos en sus diferentes modalidades.
- o Establece estrategias para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje, acordes con las políticas institucionales y las necesidades del medio.
- o Coparticipa en la elaboración de los lineamientos para la incorporación, permanencia, promoción y desarrollo de los docentes y personal de apoyo académico, adscritos al nivel.
- o Implementa acciones para garantizar el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos.
- o Impulsa el desarrollo del perfil de egreso establecido para el nivel medio superior que permita a los estudiantes incursionar al nivel superior o incorporarse a la vida productiva y social.
- o Propone actividades para impulsar la Educación Complementaria y promover el Servicio Social Universitario y Constitucional.
- o Evalúa las propuestas de incorporación de planteles y portabilidad de créditos.
- o Genera información veraz y oportuna que permita identificar los ámbitos de mejora de los programas educativos.

El Programa Operativo Anual (POA) 2013 es producto de la evaluación del POA 2012 de la Dirección General de Educación Media Superior, de los resultados expuestos en el informe de labores de 2012 y de las fortalezas y oportunidades detectadas en los informes de labores de los planteles, de lo planteado en el documento VISIÓN 2030 constituido por los Ejes para el desarrollo institucional y en el Plan Institucional de Desarrollo 2010-2013.

Con los diversos objetivos establecidos en este programa, se propone atender los requerimientos actuales de la educación media superior, considerando las políticas educativas nacionales, estatales e institucionales. Por ello, con base en lo planteado en los ejes para el desarrollo institucional, se pretende ofrecer una formación integral de calidad acorde al modelo educativo institucional. Para lograrlo, se trabajará en el alcance de los siguientes objetivos particulares:

- o Revisar y actualizar los planes de estudio de Técnico en Contabilidad, Técnico Analista Programador y Técnico Analista Químico.
- o Incorporar los planteles al Sistema Nacional de Bachillerato.
- o Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos del nivel medio superior conforme a los perfiles nacionales.
- o Establecer acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- o Asegurar un proceso de admisión transparente, justo y equitativo.



II. Diagnóstico

En el esquema de la política educativa nacional, la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) se constituye como el eje rector de este nivel. Dicha reforma, parte de aceptar el hecho de que una educación media superior (EMS) deficiente puede convertirse en un obstáculo que limite la adecuada formación de la población del país y frene el crecimiento de la educación superior. Evitar lo anterior, implica subsanar una serie de problemas que hasta el momento han impedido el fortalecimiento de dicho nivel como la existencia de una serie de subsistemas que operan de manera independiente, sin correspondencia a un panorama general articulado; el contar con una muy variada oferta educativa y una amplia gama de planes de estudio; importantes rezagos en cobertura y permanencia, lo cual incide de forma negativa en la equidad que debe promover el sistema educativo; la falta de pertinencia y relevancia de los planes y programas de estudio, así como los enfoques tradicionalistas que aún se asumen para los esquemas de formación que afectan la calidad de la educación.

En este sentido la RIEMS se plantea como objetivo fortalecer la cobertura, equidad y calidad en la EMS, de manera que tenga sentido estudiarla, y se convierta en un mecanismo a través del cual los jóvenes adquieran las competencias genéricas y disciplinares que les resulten útiles para desarrollarse como personas y actores en la sociedad y el mercado laboral.

Respecto al contexto estatal, el diagnóstico realizado y que fundamenta el Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015, parte de reconocer que la educación es un derecho social fundamental, una tarea básica del estado y constituye el servicio más amplio que se ofrece, donde se pretende lograr equidad en el acceso a las oportunidades educativas y crear condiciones que permitan su aprovechamiento pleno. A partir de dicho diagnóstico se establece que la educación media superior en el estado es de carácter eminentemente propedéutico y puede ser general, tecnológico o pedagógico.

El resumen ejecutivo de dicho documento establece que para dar atención a este nivel educativo, se deberá elevar la calidad de los servicios y ampliar la cobertura, formando ciudadanos responsables con la calificación técnica que los sectores productivos requieren. En este sentido, las acciones de formación que emprenderá la Universidad de Colima en el siguiente ciclo escolar en el nivel medio superior, deberán estar enfocadas a atender dichos requerimientos.

A nivel institucional, el escenario VISIÓN 2030, nos obliga a afianzar a la Universidad como una institución de calidad al servicio de la sociedad. El Proyecto Ejes para el Desarrollo Institucional 2010-2030 tiene el objetivo de consolidar a la Universidad de Colima como una institución reconocida por su calidad, pertinencia y su responsabilidad social a través de la caracterización de escenarios prospectivos que incluyen:

- ? Modelo educativo institucional
- ? Impulso a la investigación científica
- ? Consolidación de las relaciones de la Universidad con la sociedad, y
- ? Fortalecimiento de la gestión institucional.

En función de lo anterior, el eje normativo de la educación media superior en la Universidad de Colima lo constituye el denominado modelo educativo institucional, mismo que es considerado como un instrumento de gestión que guía la planeación y el desarrollo de la función docente, en permanente interacción con la investigación y la extensión, para responder satisfactoriamente a los requerimientos de la sociedad.

Así, el modelo educativo de la Universidad de Colima incluye en sus orientaciones metodológicas y técnicas como principios rectores del diseño curricular:



- ? La adopción de estrategias de flexibilización curricular que incluye entre otras, la incorporación de asignaturas optativas.
- ? La estructuración de planes de estudio a partir de núcleos de formación orientados al desarrollo de competencias genéricas y específicas.
- ? Organización de unidades de aprendizaje integradas que superen la visión unidisciplinaria y la separación entre teoría y práctica.
- ? La incorporación de prácticas educativas con enfoques centrados en el aprendizaje que incluyen el empleo de estrategias didácticas como: el estudio de casos, los modelos de aprendizaje basado en proyectos y el basado en problemas, aprendizaje situado y tareas auténticas, el manejo de entornos virtuales o con un fuerte apoyo de las tecnologías de la información y comunicación (e-learning y b-learning).
- ? El fortalecimiento de esquemas de evaluación del aprendizaje, como parte sustantiva y necesaria de los procesos educativos, de modo tal que permita la retroalimentación de los estudiantes sobre la calidad de sus aprendizajes, junto con la medición de los resultados.
- ? La gestión del currículo que parte del análisis de factibilidad institucional para la operación del plan de estudios y exige una consideración detallada de recursos humanos, materiales e infraestructura académica.

Los elementos anteriormente señalados, hacen evidentes necesidades como la reestructuración de los planes de estudio, la adecuación de los programas de estudio bajo el enfoque de competencias y la incorporación de metodologías centradas en el aprendizaje. En dicho sentido, para ofrecer a los estudiantes una formación pertinente y de calidad, el nivel deberá trabajar para responder a los requerimientos nacionales, estatales e institucionales.

El balance obtenido como producto del proceso evaluativo realizado para el Informe 2012 de esta Dirección General, vislumbró importantes avances del nivel y mostró significativas áreas de oportunidad. El trabajo desarrollado en dicho año entre el personal directivo, administrativo y docente de los planteles, en conjunto con esta Dependencia, trajo consigo los siguientes resultados:

- ? Indicadores de rendimiento satisfactorios. El promedio de calificación llegó a 8.51, representando el rendimiento más elevado en los últimos seis años; la tasa de retención reportada llegó nuevamente al 80% en tanto que la deserción registró una tasa porcentual del 4.90%. La eficiencia terminal tanto por cohorte como global registraron 69.39% y 79.61% respectivamente.
- ? Importantes áreas de oportunidad en el proceso de admisión. Los resultados obtenidos durante este ejercicio en el 2012 fueron regulares. En el primer momento, en el que se recupera la opinión de los aspirantes como usuarios del servicio, se obtuvieron niveles de satisfacción del 86.98%; por el lado contrario, la encuesta aplicada a los aceptados arrojaron información de gran interés para el nivel, dado que registraron un 80.94%.
- ? Participación sostenida de profesores en el Programa de Capacitación y Desarrollo del Personal Académico. Así también, se atendió a la sexta generación del Diplomado "Competencias Docentes del Nivel Medio Superior" y se iniciaron los procesos de certificación docente.
- ? Se le dio un nuevo impulso del trabajo colegiado. Se llevaron a cabo reuniones de academias en las que se elaboraron los programas de estudio de cuarto, quinto y sexto semestre.
- ? Implementación del documento curricular del plan de estudios de Bachillerato General 2010 en tres nuevos planteles.
- ? Diseño del plan de estudios de Técnico Analista Programador
- ? Obtención de resultados regulares en la prueba ENLACE.

Desde una panorámica general, se identifican importantes vacíos que será necesario atender mediante el POA 2013:

- o Aumentar el número de planteles que se incorporen al nuevo plan de estudios (BG10)



- o Actualización de los planes y programas de las áreas de Técnicos en Contabilidad, Técnico Analista Programador y Técnico Analista Químico.
- o Iniciar los procesos para la incorporación de los planteles al Sistema Nacional de Bachilleratos.
- o Mejorar los indicadores de rendimiento académico.
- o Mejorar los resultados de la prueba ENLACE.
- o Incrementar las actividades formativas de los estudiantes.
- o Incrementar los índices de satisfacción en los aspirantes del proceso de admisión y los que ingresan a primer semestre.



III. Políticas

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Ofrecer en todos los planteles una formación integral de calidad, acorde con el modelo educativo institucional, que garantice el desarrollo de las competencias necesarias que permitan al estudiante su incorporación al nivel superior y/o a la vida laboral.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Gasto operativo de la dependencia	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Apoyar el gasto operativo de la dependencia

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Gasto operativo de la dependencia cubierto	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de material de oficina	1	C.P. María Guadalupe Núñez Sánchez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Material de oficina	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Servicio telefónico	12	C.P. María Guadalupe Núñez Sánchez	\$ 24,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Pago de servicio	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	12



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



teléfono			
----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Proyecto.2	
Implementación del modelo educativo institucional	Otros ingresos

Objetivo Particular 2.1
Desarrollar estrategias para ingresar al Sistema Nacional de Bachilleratos (SNB)

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Rediseñar el documento curricular del Bachillerato General (BG10)	1	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convocar al comité curricular a reuniones de trabajo	3	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 combustible	93	\$ 10.78	\$ 1,002.54	93

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,002.54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(93)											



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.2 servicio de cafetería	1	\$ 1,997.46	\$ 1,997.46	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,997.46 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar la comisión de evaluación y seguimiento del Plan BG10	1	Lic. Rosa María Ventura Gutiérrez	\$ 0.00

Acción 2.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Convocar al personal directivo y académico a reuniones informativas sobre el plan de estudios	3	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 0.00

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementar los planes de estudios reestructurados de Técnico Analista Químico y Técnico en Contabilidad	2	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar las comisiones curriculares	2	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Servicios de	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



traslado y viaticos			
---------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.2 Servicio de cafetería	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar ficha técnica y programas de estudio de los nuevos planes propuestos	22	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres	\$ 0.00

Acción 2.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Entregar los documentos curriculares para su autorización a la Secretaría Técnica	2	Ing. Crescencio Rico Macías	\$ 0.00

Objetivo Particular 2.2
Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos en eventos de formación docente



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Meta 2.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Impulsar la participación de cuando menos 500 académicos en eventos de formación docente	500	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 2.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación docente	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 2.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rediseñar el programa de capacitación y desarrollo del personal académico	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 2.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover los eventos de formación docente entre los académicos del nivel	12	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.1 Papelería	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.2 Servicio de cafetería	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.3 Viáticos	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.1.3.4 Renta de aulas	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



C. 2.2.1.3.5 Honorarios	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1
-------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fomentar la certificación de competencias docentes en los profesores del nivel medio superior	80	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 2.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover el diplomado Competencias Docentes en el nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 2.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ofertar cursos, talleres, asesoría y tutorías para los docentes que participan en el proceso de certificación	2	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Meta 2.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseñar un programa de investigación educativa para el nivel medio superior	1	2.5.1 Proyectos de investigación o desarrollo multidisciplinarios

Acción 2.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer líneas para la generación y aplicación del conocimiento en el nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Acción 2.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las líneas de generación y aplicación del conocimiento en el nivel medio superior	1	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Meta 2.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover la participación en eventos académicos estatales y nacionales del personal académico	2	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 2.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las convocatorias de eventos estatales y nacionales entre los académicos del nivel	2	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 2.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar la participación de académicos en eventos estatales y nacionales	2	Lic. Flor Karina Salazar Pérez	\$ 0.00

Acción 2.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a reuniones convocadas por SEP - ANUIES	4	Ing. Crescencio Rico Macías	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.2.4.3.1 Servicios de traslado y viáticos	2	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 12,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Objetivo Particular 2.3

Implementar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje

Meta 2.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborar el manual de prácticas de laboratorio de físico - química de sexto semestre correspondiente al plan BG10	1	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 2.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar al comisión académica para elaborar y revisar el manual	1	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	\$ 0.00

Acción 2.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer en comisión los lineamientos del diseño y cronograma de actividades	1	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	\$ 0.00

Acción 2.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un taller para difundir el manual revisado	1	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	\$ 0.00

Meta 2.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Revisión de los manuales de prácticas de laboratorio del programa Técnico Analista Químico	10	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 2.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar las comisiones académicas para revisión de los manuales	10	Fís. Felipe López Araujo	\$ 0.00

Acción 2.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer en comisiones los lineamientos del diseño y cronograma de actividades	10	Fís. Felipe López Araujo	\$ 2,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.2.2.1 Servicio de cafetería	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar talleres para la difusión de los manuales en las academias de cada asignatura y su revisión conjunta	10	Fís. Felipe López Araujo	\$ 0.00

Meta 2.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementación de acciones para la mejora continua del proceso enseñanza - aprendizaje en todos los planteles	34	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 2.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejercer acciones de seguimiento del POA 2013 en todos los planteles	34	Lic. Everardo Viera Maldonado	\$ 0.00

Acción 2.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar acciones de evaluación a planteles para su ingreso al SNB	34	Lic. Pedro Ramón Gómez López	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.3.2.1 Servicio de	4	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



traslado y viáticos			
---------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 6,000.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 2.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proyecto de habilidades matemáticas	1	Lic. Raúl González Bernal	\$ 0.00

Acción 2.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyo a las actividades de la DGEMS	1	Ing. Crescencio Rico Macías	\$ 0.00

Meta 2.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Supervisión de prácticas de laboratorio en todos los planteles	33	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 2.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisión de prácticas de laboratorio	33	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	\$ 0.00

Acción 2.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisión de prácticas de laboratorio	33	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián	\$ 1,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.3.4.2.1 Servicios de traslado y viáticos	2	\$ 650.00	\$ 1,300.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 2.4

Garantizar un proceso de admisión transparente, equitativo y confiable a los aspirantes del nivel medios superior

Meta 2.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Cumplir con el 100% de los indicadores establecidos en la cédula del proceso para la Norma ISO 9001:2008	3	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplan oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 2.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicar la convocatoria de nuevo ingreso en tiempo y forma	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Envío de materiales a CENEVAL	2	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Auditoría a planteles	20	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicación de listas de aceptados	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Meta 2.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener el porcentaje de satisfacción del usuario en 86% para la primera fase del proceso de admisión	86	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 2.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones informativas con el personal de los planteles	3	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Acción 2.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Efectuar auditorías a los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar el llenado en línea de la encuesta de satisfacción	34	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Meta 2.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener el porcentaje de satisfacción del usuario en 80% en la segunda fase del proceso de admisión	80	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 2.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones informativas con los responsables de los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo auditorías a los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar el llenado en línea de la encuesta de satisfacción del usuario	34	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00

Acción 2.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar los resultados y difundirlos entre los planteles	1	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade	\$ 0.00



VI. Resumen

Dependencia:	Dirección General de Educación Media Superior	
Objetivo General:	Ofrecer en todos los planteles una formación integral de calidad, acorde con el modelo educativo institucional, que garantice el desarrollo de las competencias necesarias que permitan al estudiante su incorporación al nivel superior y/o a la vida laboral.	
Proyecto 1	Gasto operativo de la dependencia	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Apoyar el gasto operativo de la dependencia	
Meta 1.1.1	Gasto operativo de la dependencia cubierto	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.1.1.1:	Adquisición de material de oficina	C.P. María Guadalupe Núñez Sánchez
Concepto 1.1.1.1.1	Material de oficina	
Acción1.1.1.2:	Servicio telefónico	C.P. María Guadalupe Núñez Sánchez
Concepto 1.1.1.2.1	Pago de servicio telefónico	
Proyecto 2	Implementación del modelo educativo institucional	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Desarrollar estrategias para ingresar al Sistema Nacional de Bachilleratos (SNB)	
Meta 2.1.1	Rediseñar el documento curricular del Bachillerato General (BG10)	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción2.1.1.1:	Convocar al comité curricular a reuniones de trabajo	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Concepto 2.1.1.1.1	combustible	
Concepto 2.1.1.1.2	servicio de cafetería	
Acción2.1.1.2:	Integrar la comisión de evaluación y seguimiento del Plan BG10	Lic. Rosa María Ventura Gutiérrez
Acción2.1.1.3:	Convocar al personal directivo y académico a reuniones informativas sobre el plan de estudios	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Meta 2.1.2	Implementar los planes de estudios reestructurados de	Técnico Analista Químico y Técnico en Contabilidad
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción2.1.2.1:	Integrar las comisiones curriculares	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres
Concepto 2.1.2.1.1	Servicios de traslado y viaticos	
Concepto 2.1.2.1.2	Servicio de cafetería	
Acción2.1.2.2:	Elaborar ficha técnica y programas de estudio de los	Lic. Ana Eugenia Macedo Torres



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



	nuevos planes propuestos	
Acción2.1.2.3:	Entregar los documentos curriculares para su autorización a la Secretaría Técnica	Ing. Crescencio Rico Macías
Objetivo 2.2	Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos en eventos de formación docente	
Meta 2.2.1	Impulsar la participación de cuando menos 500 académicos en eventos de formación docente	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción2.2.1.1:	Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación docente	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción2.2.1.2:	Rediseñar el programa de capacitación y desarrollo del personal académico	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción2.2.1.3:	Promover los eventos de formación docente entre los académicos del nivel	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Concepto 2.2.1.3.1	Papelería	
Concepto 2.2.1.3.2	Servicio de cafetería	
Concepto 2.2.1.3.3	Viáticos	
Concepto 2.2.1.3.4	Renta de aulas	
Concepto 2.2.1.3.5	Honorarios	
Meta 2.2.2	Fomentar la certificación de competencias docentes en los profesores del nivel medio superior	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción2.2.2.1:	Promover el diplomado Competencias Docentes en el nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción2.2.2.2:	Ofertar cursos, talleres, asesoría y tutorías para los docentes que participan en el proceso de certificación	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Meta 2.2.3	Diseñar un programa de investigación educativa para el nivel medio superior	
Indicador de impacto:	2.5.1 Proyectos de investigación o desarrollo multidisciplinarios	Responsable
Acción2.2.3.1:	Establecer líneas para la generación y aplicación del conocimiento en el nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción2.2.3.2:	Difundir las líneas de generación y aplicación del conocimiento en el nivel medio superior	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Meta 2.2.4	Promover la participación en eventos académicos estatales y nacionales del personal académico	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Acción2.2.4.1:	Difundir las convocatorias de eventos estatales y nacionales entre los académicos del nivel	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción2.2.4.2:	Apoyar la participación de académicos en eventos estatales y nacionales	Lic. Flor Karina Salazar Pérez
Acción2.2.4.3:	Asistir a reuniones convocadas por SEP - ANUIES	Ing. Crescencio Rico Macías
Concepto 2.2.4.3.1	Servicios de traslado y viáticos	
Objetivo 2.3	Implementar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje	
Meta 2.3.1	Elaborar el manual de prácticas de laboratorio de físico - química de sexto semestre correspondiente al plan BG10	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción2.3.1.1:	Conformar al comisión académica para elaborar y revisar el manual	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián
Acción2.3.1.2:	Establecer en comisión los lineamientos del diseño y cronograma de actividades	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián
Acción2.3.1.3:	Organizar un taller para difundir el manual revisado	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián
Meta 2.3.2	Revisión de los manuales de prácticas de laboratorio del programa Técnico Analista Químico	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción2.3.2.1:	Conformar las comisiones académicas para revisión de los manuales	Fís. Felipe López Araujo
Acción2.3.2.2:	Establecer en comisiones los lineamientos del diseño y cronograma de actividades	Fís. Felipe López Araujo
Concepto 2.3.2.2.1	Servicio de cafetería	
Acción2.3.2.3:	Organizar talleres para la difusión de los manuales en las academias de cada asignatura y su revisión conjunta	Fís. Felipe López Araujo
Meta 2.3.3	Implementación de acciones para la mejora continua del proceso enseñanza - aprendizaje en todos los planteles	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción2.3.3.1:	Ejercer acciones de seguimiento del POA 2013 en todos los planteles	Lic. Everardo Viera Maldonado
Acción2.3.3.2:	Realizar acciones de evaluación a planteles para su ingreso al SNB	Lic. Pedro Ramón Gómez López
Concepto 2.3.3.2.1	Servicio de traslado y viáticos	
Acción2.3.3.3:	Proyecto de habilidades matemáticas	Lic. Raúl González Bernal
Acción2.3.3.4:	Apoyo a las actividades de la DGEMS	Ing. Crescencio Rico Macías



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



Meta 2.3.4	Supervisión de prácticas de laboratorio en todos los planteles	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción2.3.4.1:	Supervisión de prácticas de laboratorio	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián
Acción2.3.4.2:	Supervisión de prácticas de laboratorio	Lic. Laura Araceli Jiménez Cobián
Concepto 2.3.4.2.1	Servicios de traslado y viáticos	
Objetivo 2.4	Garantizar un proceso de admisión transparente, equitativo y confiable a los aspirantes del nivel medios superior	
Meta 2.4.1	Cumplir con el 100% de los indicadores establecidos el la cédula del proceso para la Norma ISO 9001:2008	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción2.4.1.1:	Publicar la convocatoria de nuevo ingreso en tiempo y forma	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.1.2:	Envío de materiales a CENEVAL	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.1.3:	Auditoría a planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.1.4:	Publicación de listas de aceptados	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Meta 2.4.2	Mantener el porcentaje de satisfacción del usuario en 86% para la primera fase del proceso de admisión	
Indicador de impacto:	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción2.4.2.1:	Realizar reuniones informativas con el personal de los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.2.2:	Efectuar auditorías a los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.2.3:	Supervisar el llenado en línea de la encuesta de satisfacción	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Meta 2.4.3	Mantener el porcentaje de satisfacción del usuario en 80% en la segunda fase del proceso de admisión	
Indicador de impacto:	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción2.4.3.1:	Realizar reuniones informativas con los responsables de los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.3.2:	Llevar a cabo auditorías a los planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.3.3:	Supervisar el llenado en línea de la encuesta de satisfacción del usuario	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade
Acción2.4.3.4:	Analizar los resultados y difundirlos entre os planteles	Lic. Gabriela Elizabeth Pérez Andrade



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 4,002.54
Servicios	\$ 74,297.46
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 78,300.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 24,000.00
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C 2.1.1.1.1	\$ 1,002.54 (93)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,002.54
C 2.1.1.1.2	\$ 1,997.46 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,997.46
A 2.1.1.2													
A 2.1.1.3													
M 2.1.2													
A 2.1.2.1													
C 2.1.2.1.1	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
C 2.1.2.1.2	\$ 3,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
A 2.1.2.2													
A 2.1.2.3													
OP 2.2													
M 2.2.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Educación Media Superior



A 2.4.3.4														
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Dirección General de Educación Media Superior	
Objetivo General:		Ofrecer en todos los planteles una formación integral de calidad, acorde con el modelo educativo institucional, que garantice el desarrollo de las competencias necesarias que permitan al estudiante su incorporación al nivel superior y/o a la vida laboral.	Monto
Proyecto 1		Gasto operativo de la dependencia	
	Objetivo P 1.1	Apoyar el gasto operativo de la dependencia	\$ 30,000.00
Proyecto 2		Implementación del modelo educativo institucional	
	Objetivo P 2.1	Desarrollar estrategias para ingresar al Sistema Nacional de Bachilleratos (SNB)	\$ 7,000.00
	Objetivo P 2.2	Promover el desarrollo del perfil docente en los académicos en eventos de formación docente	\$ 32,000.00
	Objetivo P 2.3	Implementar acciones para la mejora continua de los procesos de enseñanza - aprendizaje	\$ 9,300.00
	Objetivo P 2.4	Garantizar un proceso de admisión transparente, equitativo y confiable a los aspirantes del nivel medios superior	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 10,002.54	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 10,002.54
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Dirección General de Educación Media Superior



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 1,002.54	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 68,297.46	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 68,297.46
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 25,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 34,997.46	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Educación Media Superior



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------