



Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria

## **Programa Operativo Anual - 2013**

### **Directorio**

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**ARQ. JUAN DIEGO GAYTAN RODRÍGUEZ**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

<b>Equipo de Trabajo - POA 2013</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	Coordinador General de Extensión Universitaria
Dení García Medina	Secretaria Técnica
Mtro. Tomás Rincón Fuentes	Secretario Administrativo
Francisco Javier Gileta Álvarez	Proyectos Especiales
Liliana Márquez Orozco	Proyectos Especiales
Ricardo Uribe Clarín	Proyectos Especiales
Abelardo Solorio García	Proyectos Especiales



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	5
III. Políticas .....	7
IV. Objetivo general .....	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	9
VI. Resumen .....	17
VII. Concentrado de Rubros .....	19
VIII. Concentrado de Montos .....	20
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	22
X. Resumen de presupuesto por función .....	23



## I. Presentación

La Coordinación General de Extensión Universitaria es una dependencia comprometida con el desarrollo integral de la comunidad universitaria y el cumplimiento de la responsabilidad social de la Institución.

En su misión, la Coordinación General de Extensión Universitaria promueve y difunde el conocimiento artístico, científico, tecnológico y deportivo, con un sentido humanista, en beneficio de la comunidad universitaria y de la sociedad en general, al mismo tiempo que fortalece la identidad institucional.

Para la gestión de 2013 se han planteado diversas acciones en el proyecto que denominamos "Marco de desarrollo de la función de extensión" con el objetivo de fortalecer éste pilar institucional mediante el diseño e implementación de estrategias con referentes de inclusión, cultura y desarrollo.

Entre las funciones clave que se realizan en esta dependencia se incluyen la coordinación, planeación, implementación y evaluación de los programas y servicios de las direcciones generales adscritas, así como el aseguramiento de la pertinencia de estos. También es una instancia gestora de procesos y recursos humanos y financieros que fortalezcan las acciones dirigidas a la comunidad universitaria y los públicos con quienes se interactúa.

En este Programa Operativo Anual nos proponemos consolidar los logros y avances tenidos, pero detectar aquellas áreas de oportunidad que se abren ante el reto de nueva gestión institucional y su respuesta a la responsabilidad cultural y social que como universidad se tiene. La Estrategia U+C se mantiene como el instrumento guía, como la esencia de nuestra labor, ya que constituye las bases de política cultural para el Desarrollo Institucional de la Universidad de Colima.

De igual manera nos hemos comprometido en generar nuevos y más eficientes canales de comunicación, colaboración y trabajo, con el fin de articular de manera armónica las tareas de las dependencias involucradas en la función de extensión y sumar esfuerzos para optimizar recursos institucionales con el fin de lograr mayor impacto en el desarrollo de nuestro entorno.

Entre las actividades se definen tres líneas de acción: mejorar la labor de extensión a través de estrategias que respondan al modelo institucional, basados en un plan estratégico elaborado por un grupo multidisciplinario; consolidar los avances logrados en torno al desarrollo de la función, realizados por las dependencias adscritas, a través del registro de aquellos programas y procesos de atención a estudiantes; y asegurar el óptimo desarrollo del proyecto Programas y Servicios de Apoyo a la Formación Integral (PIFI 2012).

Las tareas emprendidas no serían posibles sin el tesón y compromiso de las direcciones adscritas a esta área institucional. Por ello se ha privilegiado el trabajo participativo de cada una de las unidades que conforman la Coordinación General, aprovechando la experiencia y sentido crítico de muchos universitarios y el apoyo de especialistas en cada una de las áreas.

La Dirección General de Difusión Cultural sigue en la reconstrucción de procesos y dinámicas con preceptos de inclusión, democracia y equidad de género. Se plantea el objetivo de fortalecer el desarrollo de los procesos culturales concebidos para la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

La Dirección General de Museos y Galerías, contribuye al fortalecimiento de la memoria del quehacer institucional, los procesos de conservación, restauración, preservación y rescate de la memoria institucional y del patrimonio cultural.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



La Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas refuerza su labor social y de contribución a la formación integral de los jóvenes universitarios generando acciones que fomentan la práctica del deporte, la recreación y los hábitos saludables.

El Instituto Universitario de Bellas Artes (IUBA) en Colima ofrece formación artística, mediante una oferta de programas académicos de bachillerato, licenciatura y talleres abiertos que contribuyen a la educación de profesionistas en las áreas de danza, música y artes visuales, además de fomentar la creación artística y la participación social en el estudio y disfrute de las artes.

En Manzanillo el IUBAM ofrece actividades académicas no formales, en las que además se fomenta la práctica artística a través de talleres y grupos.



## II. Diagnóstico

El año que precede quedaron inconclusas varias de las acciones programadas. Las principales causas se atribuyen a la carencia presupuestal e indefiniciones del modelo organizacional.

Retomaremos gran parte de las tareas pendientes, pues consideramos que, si bien, es incierta la continuidad e implementación de la nueva estructura organizacional proyectada en la Visión al 2030, la naturaleza de nuestra dependencia se fundamenta en procesos dinámicos de permanente interacción entre la comunidad universitaria y las necesidades sociales.

Al 2013, la Coordinación General de Extensión Universitaria traza el camino para mantener sus vínculos con los diferentes sectores sociales, la calidad de sus actividades de difusión, promoción y preservación de la cultura, así como para incrementar el reconocimiento en los ámbitos local, nacional e internacional. Destaca por sus procesos flexibles y el impulso al desarrollo sostenible de la sociedad, mostrando siempre una orientación humanista que dé pertinencia a las tareas de docencia e investigación universitaria.

Entre tanto, no perdemos de vista la evaluación que obtuvimos en el PIDE 2009, pues aún existe la necesidad de generar acciones que aporten al reconocimiento social, de pares académicos y de proyección internacional. Sin embargo se aproxima la fecha en donde se medirán las contribuciones y avances de nuestra dependencia de acuerdo a lo establecido para la conclusión del PIDE al 2013.

Las fortalezas identificadas en la CGEU:

- o Amplia infraestructura y oferta para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas.
- o Incidencia en la formación integral en el 95% de la población estudiantil, a través del Programa de Acreditación de Actividades Culturales y Deportivas, incorporado al currículo universitario.
- o Más de 300 grupos artísticos y equipos deportivos estudiantiles y universitarios.
- o Acervo artístico de más de 15 mil obras (plástica, gráfica, escultórica y arqueológica).
- o Creadores e intérpretes con reconocimiento nacional e internacional.
- o Presencia, liderazgo y reconocimiento de acciones culturales institucionales, en los ámbitos regional, nacional e internacional.
- o La producción y difusión de obras editoriales.
- o Alta producción de materiales didácticos digitales e impresos.
- o Visión prospectiva del desarrollo de la función y capacidad de articulación.

Sin embargo, reconocemos que existen importantes áreas de oportunidad que debemos atender con sentido colegiado, a fin de que cada producto o servicio de las diferentes instancias operativas de la actual Coordinación, mejoren su impacto en beneficio de los estudiantes, trabajadores universitarios y sociedad en general, de acuerdo al destinatario final.

Las áreas de oportunidad identificadas son las siguientes:

- o Promover el acceso de la comunidad en general a fuentes de información del acontecer cultural universitario.
- o Articularse con las áreas responsables de la función de extensión al interior de la institución para la mejora de la difusión de los productos y servicios generados en la universidad.
- o Ampliar de manera homogénea la difusión y cobertura de los productos y servicios que ofrece la institución, buscando fundamentar la descentralización.
- o Proponer nuevos indicadores para la evaluación del desarrollo y resultados de la función.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



- o Desarticulación y dispersión de los procesos de extensión de la cultura y los servicios universitarios.
- o Registro y documentación de la memoria histórica de los procesos de extensión de la cultura y los servicios universitarios.
- o Elaboración de documentos y manuales de operación de las funciones que se realizan en la dependencia.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## III. Políticas

### Implementación del PIDE 2010-2013

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

### Consolidar las relaciones con la sociedad

En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento considerará para su integración y funcionamiento, los requerimientos del proceso formativo, la investigación, la extensión y la gestión.

El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general

El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.

### Fortalecimiento de la gestión institucional:

Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario



UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



#### **IV. Objetivo general**

Fortalecer la labor de la extensión mediante la implementación de estrategias con referentes de inclusión, cultura y desarrollo.



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Un marco de desarrollo de la función de extensión	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Mejorar la labor de extensión a través de estrategias que respondan al modelo institucional

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un plan estratégico de desarrollo de la función elaborado	1	3.1.6 Programas que posibilitan el acceso de los grupos desfavorecidos a los servicios culturales universitarios

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar un grupo multidisciplinario	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Telefonía	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-					

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar foros de discusión y consulta	2	Liliana Márquez Orozco	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Material de limpieza	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-					

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir estrategias para la descentralización de la función de extensión	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Emisión de documentos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-

## Objetivo Particular 1.2

Consolidar los avances logrados en torno al desarrollo de la función de extensión, realizados por las dependencias adscritas

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de atención a estudiantes realizado por la Dirección de Difusión Cultural con documento de registro elaborado	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar un grupo de trabajo	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Telefonía	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-					

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seleccionar aquellos programas y procesos susceptibles de registro	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Diseño y elaboración de formatos	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el documento de registro	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



C. 1.2.1.3.1 Papelería	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4
------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de atención a estudiantes realizado por la Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas con documento de registro elaborado	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar un grupo de trabajo	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Telefonía	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-					

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seleccionar aquellos programas o procesos susceptibles de registro	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el documento de registro	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Papelería	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de atención a estudiantes realizado por la Dirección General de Museos y Galerías con documento de registro elaborado	1	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar un equipo de trabajo	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Telefonía	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-					



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seleccionar aquellos programas o procesos susceptibles de registro	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Elaboración de documentos de registro	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el documento de registro	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Papelería	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

## Objetivo Particular 1.3



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Asegurar el óptimo desarrollo Objetivo Particular PIFI 2013 "Contribuir en la formación integral de los estudiantes con procesos de intervención y acompañamiento de trayectorias escolares articulados"

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Acciones programadas del PIFI 2012 cumplidas	4	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Coordinar grupos de trabajo	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Cafetería	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a la realización de acciones PIFI 2012	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Elaboración de reportes de avances	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



<b>Acción 1.3.1.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Reportar avances del proyecto PIFI 2012	1	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.3.1.3.1 Elaboración de reportes de avances	6	\$ 0.00	n/a	n/a

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
n/a	n/a	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Fortalecer la labor de la extensión mediante la implementación de estrategias con referentes de inclusión, cultura y desarrollo.</b>	
Proyecto 1	Un marco de desarrollo de la función de extensión	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Mejorar la labor de extensión a través de estrategias que respondan al modelo institucional	
Meta 1.1.1	Un plan estratégico de desarrollo de la función elaborado	
Indicador de impacto:	3.1.6 Programas que posibilitan el acceso de los grupos desfavorecidos a los servicios culturales universitarios	Responsable
Acción1.1.1.1:	Integrar un grupo multidisciplinario	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.1.1.1.1	Telefonía	
Acción1.1.1.2:	Organizar foros de discusión y consulta	Liliana Márquez Orozco
Concepto 1.1.1.2.1	Material de limpieza	
Acción1.1.1.3:	Definir estrategias para la descentralización de la función de extensión	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.1.1.3.1	Emisión de documentos	
Objetivo 1.2	Consolidar los avances logrados en torno al desarrollo de la función de extensión, realizados por las dependencias adscritas	
Meta 1.2.1	Programa de atención a estudiantes realizado por la Dirección de Difusión Cultural con documento de registro elaborado	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.2.1.1:	Conformar un grupo de trabajo	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.1.1.1	Telefonía	
Acción1.2.1.2:	Seleccionar aquellos programas y procesos susceptibles de registro	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.1.2.1	Diseño y elaboración de formatos	
Acción1.2.1.3:	Elaborar el documento de registro	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.1.3.1	Papelería	
Meta 1.2.2	Programa de atención a estudiantes realizado por la Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas con documento de registro elaborado	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Acción1.2.2.1:	Conformar un grupo de trabajo	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.2.1.1	Telefonía	
Acción1.2.2.2:	Seleccionar aquellos programas o procesos susceptibles de registro	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Acción1.2.2.3:	Elaborar el documento de registro	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.2.3.1	Papelería	
Meta 1.2.3	Programa de atención a estudiantes realizado por la Dirección General de Museos y Galerías con documento de registro elaborado	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.2.3.1:	Conformar un equipo de trabajo	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.3.1.1	Telefonía	
Acción1.2.3.2:	Seleccionar aquellos programas o procesos susceptibles de registro	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.3.2.1	Elaboración de documentos de registro	
Acción1.2.3.3:	Elaborar el documento de registro	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.2.3.3.1	Papelería	
Objetivo 1.3	Asegurar el óptimo desarrollo Objetivo Particular PIFI 2013 "Contribuir en la formación integral de los estudiantes con procesos de intervención y acompañamiento de trayectorias escolares articulados"	
Meta 1.3.1	Acciones programadas del PIFI 2012 cumplidas	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Coordinar grupos de trabajo	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.3.1.1.1	Cafetería	
Acción1.3.1.2:	Dar seguimiento a la realización de acciones PIFI 2012	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.3.1.2.1	Elaboración de reportes de avances	
Acción1.3.1.3:	Reportar avances del proyecto PIFI 2012	Arq. Juan Diego Gaytán Rodríguez
Concepto 1.3.1.3.1	Elaboración de reportes de avances	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 21,000.00
Servicios	\$ 24,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 45,000.00</b>



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.1.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
A 1.1.1.2													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.1.1.2.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
A 1.1.1.3													
C	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	
1.1.1.3.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.2.1.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
A 1.2.1.2													
C	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.2.1.3.1	(1)	(1)	(1)	(1)									
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.2.2.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
A 1.2.2.2													
A 1.2.2.3													



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



C		\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00	
1.2.2.3.1		(1)	(1)	(1)	(1)								
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00	
1.2.3.1.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							
A 1.2.3.2													
C			X	X	X	X	-	-	-	-	-		
1.2.3.2.1													
A 1.2.3.3													
C			\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00	
1.2.3.3.1			(1)	(1)	(1)	(1)							
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C	\$ 500.00	\$ 500.00	(1)	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00	
1.3.1.1.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)							
A 1.3.1.2													
C	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X		
1.3.1.2.1													
A 1.3.1.3													
C			X	-	X	-	X	-	X	-	X		
1.3.1.3.1													
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

<b>Dependencia:</b>	<b>Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Fortalecer la labor de la extensión mediante la implementación de estrategias con referentes de inclusión, cultura y desarrollo.</b>	<b>Monto</b>
Proyecto 1	Un marco de desarrollo de la función de extensión	
Objetivo P 1.1	Mejorar la labor de extensión a través de estrategias que respondan al modelo institucional	\$ 12,000.00
Objetivo P 1.2	Consolidar los avances logrados en torno al desarrollo de la función de extensión, realizados por las dependencias adscritas	\$ 30,000.00
Objetivo P 1.3	Asegurar el óptimo desarrollo Objetivo Particular PIFI 2013 "Contribuir en la formación integral de los estudiantes con procesos de intervención y acompañamiento de trayectorias escolares articulados"	\$ 3,000.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 18,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 18,000.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 18,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 27,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 27,000.00</b>
Servicios básicos	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Secretaría de Extensión-Responsable del despacho de Extensión Universitaria



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------