



Dirección General de Transferencia Tecnológica

## **Programa Operativo Anual - 2013**

### **Directorio**

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Juan Reyes Gómez**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

<b>Equipo de Trabajo - POA 2013</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Juan Reyes Gómez	Director General de Transferencia Tecnológica



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	5
IV. Objetivo general .....	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	7
VI. Resumen .....	13
VII. Concentrado de Rubros .....	15
VIII. Concentrado de Montos .....	16
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	17
X. Resumen de presupuesto por función .....	18



## I. Presentación

Dirección General de Transferencia Tecnológica es una dirección de nueva creación en donde se pretende coordinar las estrategias de transferencia tecnológica que atiendan los requerimientos de servicios científicos y tecnológicos con base en la masa crítica de conocimientos y productos o procesos desarrollados en la Universidad de Colima.

Las funciones de esta dirección son:

1. Implementar una base de información con los datos de las capacidades y experiencias de los investigadores universitarios.
2. Apoyar el desarrollo proyectos de investigación aplicada, de innovación tecnológica y su transferencia a procesos productivos de empresas.
3. Asesorar a los profesores de tiempo completo en la preparación de ofertas técnicas.
4. Mantener una base de datos de las Instituciones con las cuales la Universidad de Colima signa convenios de colaboración y contratos de prestación de servicios.
5. Promover el registro de Propiedad Intelectual de los productos de la actividad científica que, por su originalidad, valor potencial o utilidad social, constituyen parte del patrimonio universitario.
6. Impulsar la prestación de servicios técnico-científicos, la asesoría y la investigación aplicada, dirigidas a empresas e instituciones.
7. Implementar programas de formación y capacitación en transferencia tecnológica.
8. Asesorar a empresas e instituciones en la definición de sus requerimientos tecnológicos (demandas).
9. Asegurar el éxito de la transferencia de conocimiento, en coordinación con las secretarías de Extensión y Vinculación y Académica.

En el presente año se pretende establecer políticas y estrategias de la dirección en base a la visión institucional así como la promoción de protección legalmente en el desarrollo de nuevas tecnologías generadas de la investigación y nuevo conocimiento en la institución.



## II. Diagnóstico

La Universidad de Colima en su visión al 2020/2030 considera como punto estratégico la transferencia de tecnología y gestión para la competitividad para responder a los cambios que se están dando en la sociedad y, en particular, a los retos que enfrenta actualmente el desarrollo de la institución, el estado y en si el país.

Esta dirección tiene el compromiso de brindar un servicio con alto nivel de profesionalismo, que procure la satisfacción de los usuarios que concurren a ella, en el marco del cumplimiento de las previsiones legales vigentes. Además pretende realizar sus actividades basándose en un Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma ISO 9001, mejorando continuamente su eficiencia.

No hay obligación legal para registrar transferencias de tecnología, pero hay muchas ventajas registrando tales contratos entre compañías locales y extranjeras.

El registro provee garantía legal puesto que una copia de un contrato y documentación relacionada se adjuntan a un archivo oficial y así son reconocidos en una fecha cierta.

De acuerdo a la legislación actual y dependiendo del objeto contractual, se pueden obtener beneficios directos en la aplicación de los Impuestos.

El registro permite deducir como gasto, las sumas abonadas como contraprestación de la tecnología que se adquiere.

Contribuye a la creación de un banco de datos para uso del Gobierno y del público en general

Cabe agregar que tales contratos estarán sujetos a los términos de los convenios internacionales celebrados por la República para evitar la doble tributación impositiva.

Al ser una dirección nueva no existen antecedentes lo cuál es una desventaja pero a su vez representa una ventaja, por que su planteamiento se enfocará a atender las necesidades planteadas con anterioridad lo cuál requerirá de mas esfuerzo y dinero para su buen funcionamiento y cumplimiento de metas y objetivos.

También es importante la consolidación de la Dirección la cuál debe dotada de los insumos y personal necesario para su correcto funcionamiento, sin lo cuál será muy difícil cumplir con metas planteadas.



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

#### Investigación

Se propiciará la gestión de apoyos para proyectos específicos de investigación y tecnológicos con sectores externos.

Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.

Se promoverá el respeto, la ética profesional y la legislación aplicable en el uso de las diversas técnicas de investigación, así como los derechos humanos y la protección a los animales.

Se fomentarán los programas de investigación que benefician al público, al patrocinador, al investigador y a la universidad.

#### Fortalecimiento de la gestión institucional:

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.



#### **IV. Objetivo general**

Promover, incrementar y proteger legalmente el desarrollo de nuevas tecnologías en base a la investigación y nuevo conocimiento generado en la institución.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Promover y proteger legalmente actividades del nuevo Desarrollo Tecnológico producido en la Institución.	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Promover la información en temas de propiedad intelectual y transferencia de tecnología que requieren los inventores

<b>Meta 1.1.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
Orientar a los investigadores en los requisitos y forma de realizar la protección de su propiedad intelectual ó transferencia de tecnología	6	2.3.2 Productos de ciencia y/o tecnología con participación de estudiantes (Publicaciones y patentes)

<b>Acción 1.1.1.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Conferencias con expertos invitados en temas de protección tecnológica e intelectual	6	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.1.1.1.1 Invitación de expertos en el área de protección intelectual a impartir platicas en los diferentes campus de la Universidad	0	\$ 0.00	n/a	n/a

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
n/a	n/a	Institucional

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyo en tramites de propiedad intelectual o protección tecnológica	2	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Apoyo en pago de tramites de protección intelectual	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.2**  
 Mejorar la infraestructura y equipamiento que coadyuve al incremento de la productividad tecnológica de buena calidad

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Consolidar la operación de la Dirección General de Investigación	1	4.1.15 Recursos planeados versus ejercidos en la planeación, ejecución y entrega de infraestructura física

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la infraestructura complementaria para la operación adecuada de la dependencia	1	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Mobiliario para las nuevas instalaciones de la dirección y equipo de	0	\$ 0.00	n/a	n/a





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



computo.			
----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar las plazas de trabajo para el personal de apoyo de la dependencia	1	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dotar a la dependencia con los insumos necesarios para su operación adecuada	1	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Material de limpieza	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.2 Papelería y material de oficina	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.3 Traslado a los diferentes campus de la Universidad	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Objetivo Particular 1.3**  
 Establecer el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma ISO 9001-2008

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Establecer y organizar los procesos requeridos para la gestión de la calidad y su aplicación	1	4.1.3 Avance en la implementación del programa de reordenamiento de las unidades académicas

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gasto de operación y funcionamiento de oficina	1	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Tramites de propiedad y protección intelectual ante instancias	0	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



correspondientes			
------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de representación en actividades del ramo	4	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Asistencia a foros nacionales o internacionales para presentación, gestión u otro en relación con la propiedad intelectual desarrollada en la institución	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	X	-	-	X	-	X	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promoción e impulso de las tecnologías desarrolladas	4	Juan Reyes Gómez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



C. 1.3.1.3.1 Asistencia a foros nacionales o internacionales en donde se promocionen los productos generados y protegidos	0	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Investigación

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	X	-	X	X	-	-	-	-	-	-



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Dirección General de Transferencia Tecnológica</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Promover, incrementar y proteger legalmente el desarrollo de nuevas tecnologías en base a la investigación y nuevo conocimiento generado en la institución.</b>	
Proyecto 1	Promover y proteger legalmente actividades del nuevo Desarrollo Tecnológico producido en la Institución.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Promover la información en temas de propiedad intelectual y transferencia de tecnología que requieren los inventores	
Meta 1.1.1	Orientar a los investigadores en los requisitos y forma de realizar la protección de su propiedad intelectual ó transferencia de tecnología	
Indicador de impacto:	2.3.2 Productos de ciencia y/o tecnología con participación de estudiantes (Publicaciones y patentes)	Responsable
Acción1.1.1.1:	Conferencias con expertos invitados en temas de protección tecnológica e intelectual	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.1.1.1.1	Invitación de expertos en el área de protección intelectual a impartir platicas en los diferentes campus de la Universidad	
Acción1.1.1.2:	Apoyo en tramites de propiedad intelectual o protección tecnológica	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.1.1.2.1	Apoyo en pago de tramites de protección intelectual	
Objetivo 1.2	Mejorar la infraestructura y equipamiento que coadyuve al incremento de la productividad tecnológica de buena calidad	
Meta 1.2.1	Consolidar la operación de la Dirección General de Investigación	
Indicador de impacto:	4.1.15 Recursos planeados versus ejercidos en la planeación, ejecución y entrega de infraestructura física	Responsable
Acción1.2.1.1:	Gestionar la infraestructura complementaria para la operación adecuada de la dependencia	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.2.1.1.1	Mobiliario para las nuevas instalaciones de la dirección y equipo de computo.	
Acción1.2.1.2:	Gestionar las plazas de trabajo para el personal de apoyo de la dependencia	Juan Reyes Gómez
Acción1.2.1.3:	Dotar a la dependencia con los insumos necesarios para su operación adecuada	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.2.1.3.1	Material de limpieza	
Concepto 1.2.1.3.2	Papelería y material de oficina	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



Concepto 1.2.1.3.3	Traslado a los diferentes campus de la Universidad	
Objetivo 1.3	Establecer el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma ISO 9001-2008	
Meta 1.3.1	Establecer y organizar los procesos requeridos para la gestión de la calidad y su aplicación	
Indicador de impacto:	4.1.3 Avance en la implementación del programa de reordenamiento de las unidades académicas	Responsable
Acción1.3.1.1:	Gasto de operación y funcionamiento de oficina	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.3.1.1.1	Tramites de propiedad y protección intelectual ante instancias correspondientes	
Acción1.3.1.2:	Gastos de representación en actividades del ramo	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.3.1.2.1	Asistencia a foros nacionales o internacionales para presentación, gestión u otro en relación con la propiedad intelectual desarrollada en la institución	
Acción1.3.1.3:	Promoción e impulso de las tecnologías desarrolladas	Juan Reyes Gómez
Concepto 1.3.1.3.1	Asistencia a foros nacionales o internacionales en donde se promocionen los productos generados y protegidos	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 0.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	
A 1.2.1.2													
A 1.2.1.3													
C 1.2.1.3.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
C 1.2.1.3.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
C 1.2.1.3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C 1.3.1.1.1	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	
A 1.3.1.2													
C 1.3.1.2.1	X	-	X	-	-	X	-	X	-	-	-	-	
A 1.3.1.3													
C 1.3.1.3.1	X	-	X	-	X	X	-	-	-	-	-	-	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL





## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Dirección General de Transferencia Tecnológica	
Objetivo General:	Promover, incrementar y proteger legalmente el desarrollo de nuevas tecnologías en base a la investigación y nuevo conocimiento generado en la institución.	Monto
Proyecto 1	Promover y proteger legalmente actividades del nuevo Desarrollo Tecnológico producido en la Institución.	
Objetivo P 1.1	Promover la información en temas de propiedad intelectual y transferencia de tecnología que requieren los inventores	\$ 0.00
Objetivo P 1.2	Mejorar la infraestructura y equipamiento que coadyuve al incremento de la productividad tecnológica de buena calidad	\$ 0.00
Objetivo P 1.3	Establecer el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la Norma ISO 9001-2008	\$ 0.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Dirección General de Transferencia Tecnológica



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Dirección General de Transferencia Tecnológica



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------