



Delegación Regional 4

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

MTRO. GERARDO SERRATO OSEGUERA

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013	
Nombre	Cargo
ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	DELEGADO REGIONAL
M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ	DIRECTOR REGIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA	DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	ADMINISTRADORA REGIONAL DEL AREA DE INFORMATICA
L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	EQUIPO DE TRABAJO CONJUNTO
ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ	RESPONSABLE DE AREA DE MANTENIMIENTO
ARQ. FRANCISCO JAVIER CÁRDENAS MUNGUÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL
C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA	CONTADOR REGIONAL
C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA/ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ	EQUIPO DE TRABAJO CONJUNTO
M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA	EQUIPO DE TRABAJO CONJUNTO



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	6
IV. Objetivo general	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	8
VI. Resumen	38
VII. Concentrado de Rubros	44
VIII. Concentrado de Montos	45
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	51
X. Resumen de presupuesto por función	52



I. Presentación



II. Diagnóstico

Se hace notar que las Delegaciones a través de sus Direcciones Regionales de Administración Escolar mediante un sistema automatizado generan, recaban y resguardan información escolar que es digitalizada a la vez para dar soporte a la emisión de documentos oficiales que amparan la trayectoria académica de la población estudiantil. Dentro de los progresos que se han alcanzado destaca el avance en la eficiencia y mejora de los procesos escolares que son: inscripciones de primer ingreso y reingreso en línea, captura de calificaciones en línea por los profesores, emisión de boletas de calificaciones a través de kioscos de servicios escolares, emisión de certificados de estudio en tiempo y forma, así como la credencialización que permite que la credenciales universitarias se elaboren con tecnología avanzada a través de la emisión de la nueva Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) con apoyo de Banco Santander (versión R5 con la que se incrementa la capacidad de memoria así como la velocidad de lectura, lo que en un futuro permitirá crear nuevos aplicativos como huella digital, retina, etc.); todo lo anterior debido a la consolidación de una cultura de trabajo colegiado, eficiencia en la comunicación y a la homologación de procedimientos.

Actualmente se mantienen vigentes cuatro procesos escolares certificados ante la norma ISO 9001:2008: inscripciones de primer ingreso, inscripciones de reingreso, control de calificaciones y emisión de certificados. Los resultados de las encuestas para medir los niveles de satisfacción de los servicios que ofrecen las delegaciones a los planteles y dependencias, arrojan un porcentaje por arriba del 85% de cumplimiento. La revisión de los indicadores es una actividad continua del Comité de Administración escolar, que permite considerar como requisito las metas logradas y tomar las medidas necesarias en las metas no logradas, replanteándose por nuevos indicadores de mejora continua en los procesos referidos escolares.

Tenemos claro que otro aspecto que debe ser atendido es mejorar la eficiencia de utilización de los recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos, que se encuentran plasmados en las cédulas de procesos escolares certificados.

Con la ficha de inscripción de primer ingreso y reingreso implementada en los tres niveles educativos que incluye los requerimientos oficiales de información de la SEP, así como las leyendas de protección de datos personales y de consentimiento en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales; se ha avanzado en la homologación de la información requerida en los procesos de inscripción para poner a disposición los datos necesarios de la matrícula institucional y su cumplimiento ante la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional para los informes requeridos por la SEP y para los procesos de las auditorías de matrícula internas y externas de la Asociación Mexicana de Órganos de Control de Vigilancia de las Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES).

No obstante los avances referidos, existen áreas de oportunidad que atender, entre las cuales se identifican la elaboración de procedimientos administrativo-escolares para cambios de escuela y carrera, equivalencias, convalidaciones, revalidaciones, emisión de credenciales y emisión de documentos en Kioscos de servicios escolares; además de eficientar el proceso de control de calificaciones, la revisión y actualización de los procedimientos y cédulas de procesos certificados. De la misma forma se requieren implementar estrategias de monitoreo para el buen funcionamiento de los kioscos de servicios escolares.

Como parte de la aplicación de nuevas herramientas informáticas desarrolladas por el SICEUC, se implementó la solicitud de corrección de calificaciones en línea para hacer más eficiente el trámite correspondiente por los profesores; así mismo se implementará en planteles piloto la Herramienta de seguimiento de certificados de estudio, que va a permitir monitorear en qué etapa del proceso se encuentran los certificados que son solicitados, para medir la eficiencia del proceso.

Se dio respuesta a las necesidades de digitalización que fue propuesta por la Dirección General de Titulación y Registro Profesional, resguardando digitalmente los documentos originales de los estudiantes de primer ingreso de los diferentes niveles educativos; con ello se cumple cabalmente la función de administración escolar de resguardar la documentación escolar en medios electrónicos. Con la creación de un banco de consulta



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Delegación Regional 4



aproximadamente de 8,000 (ocho mil) alumnos, con un promedio de 3 documentos, resultando una primera base de datos de 24,000 registros.

Se requiere instrumentar el sistema para hacer accesible la consulta de esta información a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional; así como explotar el acervo de documentos escolares digitalizados como un banco de consulta para las Delegaciones.

En lo referente a la seguridad de la información institucional de tipo escolar, con base en la norma ISO 27001:2005, la Dirección de Control Escolar identificó los activos que sirvieron para el llenado del formato "Análisis de riesgo" de cada uno de los procesos escolares, mismo que el organismo certificador INR, verificó a través de una Auditoría de certificación la aplicación de dicha Norma con miras a obtener la certificación del estándar. No obstante, se continuará recibiendo la asesoría de consultores internos y externos, que tenga a bien asignar el responsable institucional del Sistema de Gestión.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.
En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.
El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
Implantación del modelo educativo
En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
Consolidar las relaciones con la sociedad
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Promover una continua revisión y actualización de la legislación universitaria, de los órganos colegiados institucionales y de la estructura organizacional que permitan e impulsen los cambios propuestos en el nuevo plan institucional de desarrollo y propicien la gobernabilidad.
Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Fortalecer los esquemas de actualización, protección y ampliación de las tecnologías de información y comunicación que permitan la construcción de un sistema que centralice y administre con oportunidad, certeza y confiabilidad, la información institucional para la toma de decisiones.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Fortalecimiento de la gestión institucional



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Fortalecer la gestión institucional desde el ámbito de competencia de las Delegaciones Regionales	Otros ingresos

Objetivo Particular 1.1
Mantener la mejora continua de los procesos escolares

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Procedimientos escolares actualizados	13	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones de trabajo para actualizar los procedimientos escolares certificados (9), dando seguimiento a los resultados de encuestas de satisfacción de usuarios, de acciones preventivas y correctivas derivadas de las auditorías.	6	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Cafetería para la Delegación sede de la reunión	6	\$ 300.00	\$ 1,800.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (2)	\$ 900.00 (3)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones para establecer un procedimiento para la emisión de	2	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



documentos escolares en los kioscos.		
--------------------------------------	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Cafetería para la Delegación sede de la reunión	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 600.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar en coordinación con las direcciones educativas de nivel los procedimientos escolares no certificados mediante reuniones de trabajo; equivalencias, convalidaciones y revalidaciones.	5	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Reuniones con la Direcciones de los niveles (Sin costo)	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones para actualizar el procedimiento de cambios de escuela en el nivel medio superior y el procedimiento de emisión de credenciales.	3	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA	\$ 900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 cafetería para la reunión de la delegación sede	3	\$ 300.00	\$ 900.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 600.00 (2)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Procesos de gestión escolar operando de manera eficiente.	6	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar semestralmente el cumplimiento de los procesos escolares en planteles por Delegación y dar seguimiento a las acciones derivadas.	2	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Visitas a los planteles (Sin costo)	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener actualizadas la base de datos del SICEUC (altas, bajas, modificaciones y consultas) a través de la información que se genera en cada plantel y delegación, y digitalizar los documentos originales de inscripción de los tres niveles educativos	12	M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Actualizar Base de Datos SICEUC (Sin costo)	12	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la captura y corrección de calificaciones en línea por el profesor en los planteles	12	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Sin costo	5	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a la actualización de la tabla de análisis de riesgo en los procesos escolares a través de asesorías y reuniones de trabajo por la instancia correspondiente con la implementación de las políticas de seguridad de información.	4	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Cafetería para la Delegación sede de la reunión	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.2
 Integrar la Información Financiera de planteles y dependencias

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
2.1.Mantener el catalogo de cuentas actualizado	1	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



		cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable
--	--	---

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a reuniones de trabajo a la Contaduría General	15	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Traslado a reuniones de trabajo a la delegación sede	5	\$ 100.00	\$ 500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 400.00 (4)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Actualizar el manual de procedimientos y guía contabilizadora con base a la contabilidad gubernamental	1	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Traslado a reuniones de trabajo a la delegación sede	5	\$ 100.00	\$ 500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 300.00 (3)	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a cursos de capacitación y actualización contable gubernamental	5	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Traslado a reunión de trabajo a la delegación sede	5	\$ 100.00	\$ 500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (2)	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.2 Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.3 Adquisición de consumibles	1	\$ 100.00	\$ 100.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Concentrar la información financiera de planteles y dependencias	12	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar la información financiera de planteles y dependencias	12	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.2 Adquisición de consumibles	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reportar la información financiera de planteles y dependencias a la contaduría	12	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Adquisición de	1	\$ 100.00	\$ 100.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



consumibles			
-------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos-talleres de capacitación para los responsables de las funciones contables	2	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Adquisición de lotes de papelería y artículos de oficina	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.2 Adquisición de consumibles	1	\$ 100.00	\$ 100.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Material	Institucional
----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.3 Cafetería cuando la delegación sea sede	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3

Mantener la infraestructura física y los espacios abiertos en condiciones funcionales y seguras.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diagnóstico de necesidades prioritarias de mantenimiento en los planteles y dependencias de la Delegación realizado.	2	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar las necesidades de mantenimiento en planteles y dependencias de la Delegación.	2	ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Recorrido de	2	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



supervisión de instalaciones de los planteles y dependencias de la Delegación.				
--	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presupuestar las necesidades prioritarias de mantenimiento en planteles y dependencias de la Delegación.	2	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA/ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de atención de necesidades de mantenimiento prioritarias, realizado con base al presupuesto asignado.	2	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Ejecutar el programa de mantenimiento.	2	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA/ING. GLENDIA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ	\$ 0.00
--	---	---	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Adquisición de materiales para efectuar reparaciones de los servicios básicos así como herbicidas, fertilizantes y fumigaciones para atención de los Campi Universitarios	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.2 Adquisición de equipos, herramientas y refacciones para los departamentos de mantenimiento	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.3 Vestuario y equipo de seguridad	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.4 Suministro de combustible para operar maquinaria de jardinería y los vehículos para las maniobras de mantenimiento	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.5 Suministro de materiales y refacciones para mantenimientos en los planteles y dependencias adscritos en la Delegación	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comisiones mixtas de seguridad e higiene operando.	12	4.1.30 Personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recabar e integrar las actas de recorrido de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene de los Planteles y Dependencias.	7	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Adquisición de consumibles y medios magnéticos.	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Remitir actas de recorrido de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene a la Dirección General de Recursos Humanos.	4	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ	\$ 400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Gastos de traslado	4	\$ 100.00	\$ 400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)

Objetivo Particular 1.4

Mejorar la capacidad de gestión de las Delegaciones.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Funciones y estructura de las Delegaciones redefinidas.	1	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Redefinir las funciones de las Delegaciones Regionales en base a las interacciones con las diferentes instancias intra y extra universitarias.	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 . Traslado a reuniones de trabajo a la Delegación sede.	9	\$ 100.00	\$ 900.00	9

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Cafetería cuando la Delegación sea sede de reunión	3	\$ 300.00	\$ 900.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rediseñar la estructura organizacional de las Delegaciones.	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Traslado a reuniones de trabajo a la Delegación sede.	9	\$ 100.00	\$ 900.00	9

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



C. 1.4.1.2.2 Cafetería cuando la Delegación sea sede de reunión	3	\$ 300.00	\$ 900.00	3
---	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de capacitación para el personal de las Delegaciones ejecutado.	1	4.1.31 Tasa de personal capacitado

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación.	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Encuestas de necesidades de capacitación con directivos y trabajadores.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar el plan de capacitación.	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



	OSEGUERA
--	----------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Reunión de trabajo con la Dirección General de Recursos Humanos para la integración de propuestas de capacitación.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar el plan de capacitación.	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Servicio de cafetería.	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



C. 1.4.2.3.2 Pago de instructores para cursos organizados por la Delegación.	2	\$ 0.00	n/a	n/a
--	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Lineamientos básicos de protección civil, seguridad, vigilancia y manejo ambiental operando.	1	4.1.33 Documentos normativos actualizados

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar campaña de sensibilización para el Autocuidado.	1	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Gastos de papelería para trípticos.	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.2 . Pago de viáticos para instructores.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
. Efectuar simulacros de evacuación.	3	ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ	\$ 3,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Reunión de logística.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.2 Mantenimiento de las señalizaciones existentes	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.3 Mantenimiento de alarmas.	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar medidas de seguridad con base en las políticas institucionales.	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Difusión de las medidas de seguridad.	12	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



C. 1.4.3.3.2 Medios de identificación para acceso a los campi universitarios.	12	\$ 0.00	n/a	n/a
---	----	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Campaña de sensibilización para la protección del medio ambiente	2	ARQ. FRANCISCO JAVIER CÁRDENAS MUNGUÍA	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Gastos de papelería para trípticos.	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 750.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de atención de las funciones administrativas de las Delegaciones operando.	1	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar el programa de actividades	1	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA	\$ 29,900.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



correspondientes a la administración escolar.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina.	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.2 Adquisición de consumibles.	1	\$ 14,900.00	\$ 14,900.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 14,900.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar el programa de actividades correspondientes a la administración	1	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ	\$ 27,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



financiera			
------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Lote de papelería y artículos de oficina	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.2 Adquisición de consumibles.	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar el programa de actividades correspondientes a la función de gestión intra y extra institucional	1	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA	\$ 14,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Suministro de gasolina a los vehículos para la atención de compromisos institucionales	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.2 Pago de servicio de telefonía celular	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.3 Gastos de alimentación con motivo de la atención de compromisos institucionales fuera de la jurisdicción o por atención a visitantes especiales	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.4 Lote de papelería 2 y artículos de oficina	2	\$ 1,750.00	\$ 3,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,750.00 (1)	-	-	\$ 1,750.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.5 Adquisición de consumibles.	2	\$ 1,750.00	\$ 3,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,750.00 (1)	-	\$ 1,750.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar el programa de soporte para la operación de las oficinas de la delegación, sus anexos y vehículos en condiciones funcionales, limpias y seguras.	1	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ	\$ 7,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Suministro de lote de materiales sanitarios y pesticidas para mantener las oficinas higiénicas y libres de plaga.	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.2 Material de primeros auxilios y seguridad en el trabajo.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



(1)										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.3 Servicio de mantenimiento de vehículos.	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.4 . Lote de papelería y artículos de oficina.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.5 Adquisición de consumibles.	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Delegación Regional 4	
Objetivo General:	Fortalecimiento de la gestión institucional	
Proyecto 1	Fortalecer la gestión institucional desde el ámbito de competencia de las Delegaciones Regionales	Otros ingresos
Objetivo 1.1	Mantener la mejora continua de los procesos escolares	
Meta 1.1.1	Procedimientos escolares actualizados	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.1.1.1:	Realizar reuniones de trabajo para actualizar los procedimientos escolares certificados (9), dando seguimiento a los resultados de encuestas de satisfacción de usuarios, de acciones preventivas y correctivas derivadas de las auditorías.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ
Concepto 1.1.1.1.1	Cafetería para la Delegación sede de la reunión	
Acción1.1.1.2:	Realizar reuniones para establecer un procedimiento para la emisión de documentos escolares en los kioscos.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ
Concepto 1.1.1.2.1	Cafetería para la Delegación sede de la reunión	
Acción1.1.1.3:	Elaborar en coordinación con las direcciones educativas de nivel los procedimientos escolares no certificados mediante reuniones de trabajo; equivalencias, convalidaciones y revalidaciones.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ
Concepto 1.1.1.3.1	Reuniones con la Direcciones de los niveles (Sin costo)	
Acción1.1.1.4:	Realizar reuniones para actualizar el procedimiento de cambios de escuela en el nivel medio superior y el procedimiento de emisión de credenciales.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA
Concepto 1.1.1.4.1	cafeteria para la reunión de la delegación sede	
Meta 1.1.2	Procesos de gestión escolar operando de manera eficiente.	
Indicador de impacto:	4.2.4 Informes, reportes y formatos de datos generados por la dependencia en el tiempo requerido	Responsable
Acción1.1.2.1:	Supervisar semestralmente el cumplimiento de los procesos escolares en planteles por Delegación y dar seguimiento a las acciones derivadas.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Concepto 1.1.2.1.1	Visitas a los planteles (Sin costo)	
Acción1.1.2.2:	Mantener actualizadas la base de datos del SICEUC(alta, bajas, modificaciones y consultas) a través de la información que se genera en cada plantel y delegación, y digitalizar los documentos originales de inscripción de los tres niveles educativos	M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ
Concepto 1.1.2.2.1	Actualizar Base de Datos SICEUC (Sin costo)	
Acción1.1.2.3:	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la captura y corrección de calificaciones en línea por el profesor en los planteles	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ
Concepto 1.1.2.3.1	Sin costo	
Acción1.1.2.4:	Dar seguimiento a la actualización de la tabla de análisis de riesgo en los procesos escolares a través de asesorías y reuniones de trabajo por la instancia correspondiente con la implementación de las políticas de seguridad de información.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA/M.C. LORENA CARMINA MORENO JIMÉNEZ
Concepto 1.1.2.4.1	Cafetería para la Delegación sede de la reunión	
Objetivo 1.2	Integrar la Información Financiera de planteles y dependencias	
Meta 1.2.1	2.1.Mantener el catalogo de cuentas actualizado	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.2.1.1:	Asistir a reuniones de trabajo a la Contaduría General	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA
Concepto 1.2.1.1.1	Traslado a reuniones de trabajo a la delegación sede	
Acción1.2.1.2:	Actualizar el manual de procedimientos y guía contabilizadora con base a la contabilidad gubernamental	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA
Concepto 1.2.1.2.1	Traslado a reuniones de trabajo a la delegación sede	
Acción1.2.1.3:	Asistir a cursos de capacitación y actualización contable gubernamental	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ/C.P. ROBERTO IBARRA GARCÍA
Concepto 1.2.1.3.1	Traslado a reunión de trabajo a la delegación sede	
Concepto 1.2.1.3.2	Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina	
Concepto 1.2.1.3.3	Adquisición de consumibles	
Meta 1.2.2	Concentrar la información financiera de planteles y dependencias	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.2.2.1:	Supervisar la información financiera de planteles y dependencias	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA
Concepto 1.2.2.1.1	Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina	
Concepto 1.2.2.1.2	Adquisición de consumibles	
Acción1.2.2.2:	Reportar la información financiera de planteles y dependencias a la contaduría	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.2.2.2.1	Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina	
Concepto 1.2.2.2.2	Adquisición de consumibles	
Acción1.2.2.3:	Realizar cursos-talleres de capacitación para los responsables de las funciones contables	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA
Concepto 1.2.2.3.1	Adquisición de lotes de papelería y artículos de oficina	
Concepto 1.2.2.3.2	Adquisición de consumibles	
Concepto 1.2.2.3.3	Cafetería cuando la delegación sea sede	
Objetivo 1.3	Mantener la infraestructura física y los espacios abiertos en condiciones funcionales y seguras.	
Meta 1.3.1	Diagnóstico de necesidades prioritarias de mantenimiento en los planteles y dependencias de la Delegación realizado.	
Indicador de impacto:	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física	Responsable
Acción1.3.1.1:	Identificar las necesidades de mantenimiento en planteles y dependencias de la Delegación.	ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ
Concepto 1.3.1.1.1	Recorrido de supervisión de instalaciones de los planteles y dependencias de la Delegación.	
Acción1.3.1.2:	Presupuestar las necesidades prioritarias de mantenimiento en planteles y dependencias de la Delegación.	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA/ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ
Concepto 1.3.1.2.1	Sin costo	
Meta 1.3.2	Programa de atención de necesidades de mantenimiento prioritarias, realizado con base al presupuesto asignado.	
Indicador de impacto:	4.1.17 Cumplimiento del programa de mantenimiento a infraestructura física	Responsable
Acción1.3.2.1:	Ejecutar el programa de mantenimiento.	C.P. ROBERTO IBARRA GARCIA/ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ
Concepto 1.3.2.1.1	Adquisición de materiales para efectuar reparaciones de los servicios básicos así como herbicidas, fertilizantes y	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Delegación Regional 4



	fumigaciones para atención de los Campi Universitarios	
Concepto 1.3.2.1.2	Adquisición de equipos, herramientas y refacciones para los departamentos de mantenimiento	
Concepto 1.3.2.1.3	Vestuario y equipo de seguridad	
Concepto 1.3.2.1.4	Suministro de combustible para operar maquinaria de jardinería y los vehículos para las maniobras de mantenimiento	
Concepto 1.3.2.1.5	Suministro de materiales y refacciones para mantenimientos en los planteles y dependencias adscritos en la Delegación	
Meta 1.3.3	Comisiones mixtas de seguridad e higiene operando.	
Indicador de impacto:	4.1.30 Personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo	Responsable
Acción1.3.3.1:	Recabar e integrar las actas de recorrido de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene de los Planteles y Dependencias.	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ
Concepto 1.3.3.1.1	Adquisición de consumibles y medios magnéticos.	
Acción1.3.3.2:	Remitir actas de recorrido de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene a la Dirección General de Recursos Humanos.	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ
Concepto 1.3.3.2.1	Gastos de traslado	
Objetivo 1.4	Mejorar la capacidad de gestión de las Delegaciones.	
Meta 1.4.1	Funciones y estructura de las Delegaciones redefinidas.	
Indicador de impacto:	4.1.1 Avance en la implementación de la nueva estructura organizacional en dependencias	Responsable
Acción1.4.1.1:	Redefinir las funciones de las Delegaciones Regionales en base a las interacciones con las diferentes instancias intra y extra universitarias.	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.1.1.1	. Traslado a reuniones de trabajo a la Delegación sede.	
Concepto 1.4.1.1.2	Cafetería cuando la Delegación sea sede de reunión	
Acción1.4.1.2:	Rediseñar la estructura organizacional de las Delegaciones.	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.1.2.1	Traslado a reuniones de trabajo a la Delegación sede.	
Concepto 1.4.1.2.2	Cafetería cuando la Delegación sea sede de reunión	
Meta 1.4.2	Programa de capacitación para el personal de las Delegaciones ejecutado.	
Indicador de impacto:	4.1.31 Tasa de personal capacitado	Responsable
Acción1.4.2.1:	Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación.	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.2.1.1	Encuestas de necesidades de capacitación con directivos y trabajadores.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Acción1.4.2.2:	Elaborar el plan de capacitación.	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.2.2.1	Reunión de trabajo con la Dirección General de Recursos Humanos para la integración de propuestas de capacitación.	
Acción1.4.2.3:	Ejecutar el plan de capacitación.	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.2.3.1	Servicio de cafetería.	
Concepto 1.4.2.3.2	Pago de instructores para cursos organizados por la Delegación.	
Meta 1.4.3	Lineamientos básicos de protección civil, seguridad, vigilancia y manejo ambiental operando.	
Indicador de impacto:	4.1.33 Documentos normativos actualizados	Responsable
Acción1.4.3.1:	Realizar campaña de sensibilización para el Autocuidado.	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ
Concepto 1.4.3.1.1	Gastos de papelería para trípticos.	
Concepto 1.4.3.1.2	. Pago de viáticos para instructores.	
Acción1.4.3.2:	. Efectuar simulacros de evacuación.	ING. GLENDA YESMÍN GONZÁLEZ CHÁVEZ
Concepto 1.4.3.2.1	Reunión de logística.	
Concepto 1.4.3.2.2	Mantenimiento de las señalizaciones existentes	
Concepto 1.4.3.2.3	Mantenimiento de alarmas.	
Acción1.4.3.3:	Aplicar medidas de seguridad con base en las políticas institucionales.	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.3.3.1	Difusión de las medidas de seguridad.	
Concepto 1.4.3.3.2	Medios de identificación para acceso a los campi universitarios.	
Acción1.4.3.4:	Campaña de sensibilización para la protección del medio ambiente	ARQ. FRANCISCO JAVIER CÁRDENAS MUNGUÍA
Concepto 1.4.3.4.1	Gastos de papelería para trípticos.	
Meta 1.4.4	Programa de atención de las funciones administrativas de las Delegaciones operando.	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.4.4.1:	Ejecutar el programa de actividades correspondientes a la administración escolar.	L.A.E. FERNANDO VALDEZ TAPIA
Concepto 1.4.4.1.1	Adquisición de lote de papelería y artículos de oficina.	
Concepto 1.4.4.1.2	Adquisición de consumibles.	
Acción1.4.4.2:	Ejecutar el programa de actividades correspondientes a la administración financiera	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ
Concepto 1.4.4.2.1	Lote de papelería y artículos de oficina	
Concepto 1.4.4.2.2	Adquisición de consumibles.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



Acción1.4.4.3:	Ejecutar el programa de actividades correspondientes a la función de gestión intra y extra institucional	ING. JOSE GERARDO CERRATO OSEGUERA
Concepto 1.4.4.3.1	Suministro de gasolina a los vehículos para la atención de compromisos institucionales	
Concepto 1.4.4.3.2	Pago de servicio de telefonía celular	
Concepto 1.4.4.3.3	Gastos de alimentación con motivo de la atención de compromisos institucionales fuera de la jurisdicción o por atención a visitantes especiales	
Concepto 1.4.4.3.4	Lote de papelería y artículos de oficina	
Concepto 1.4.4.3.5	Adquisición de consumibles.	
Acción1.4.4.4:	Ejecutar el programa de soporte para la operación de las oficinas de la delegación, sus anexos y vehículos en condiciones funcionales, limpias y seguras.	M.C. MIGUEL ANGEL GALINDO GÓMEZ
Concepto 1.4.4.4.1	Suministro de lote de materiales sanitarios y pesticidas para mantener las oficinas higiénicas y libres de plaga.	
Concepto 1.4.4.4.2	Material de primeros auxilios y seguridad en el trabajo.	
Concepto 1.4.4.4.3	Servicio de mantenimiento de vehículos.	
Concepto 1.4.4.4.4	. Lote de papelería y artículos de oficina.	
Concepto 1.4.4.4.5	Adquisición de consumibles.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 93,000.00
Servicios	\$ 7,000.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 100,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	\$ 600.00 (2)	\$ 900.00 (3)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	-	-	-	\$ 600.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	-	\$ 600.00 (2)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 1,200.00
OP 1.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	\$ 400.00	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
A 1.2.1.2													
C 1.2.1.2.1	-	\$ 300.00 (3)	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
A 1.2.1.3													
C 1.2.1.3.1	-	-	\$ 200.00 (2)	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
C 1.2.1.3.2	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
C 1.2.1.3.3	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C 1.2.2.1.1	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
C 1.2.2.1.2	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
A 1.2.2.2													
C 1.2.2.2.1	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
C 1.2.2.2.2	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00
A 1.2.2.3													
C 1.2.2.3.1	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
C 1.2.2.3.2	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00
C 1.2.2.3.3	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00
OP 1.3													
M 1.3.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



A 1.3.1.1														
C 1.3.1.1.1	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
A 1.3.1.2														
C 1.3.1.2.1	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C 1.3.2.1.1	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
C 1.3.2.1.2	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
C 1.3.2.1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
C 1.3.2.1.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
C 1.3.2.1.5	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
C 1.3.3.1.1	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
A 1.3.3.2														
C 1.3.3.2.1	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 400.00	
OP 1.4														
M 1.4.1														
A 1.4.1.1														
C 1.4.1.1.1	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00
C 1.4.1.1.2	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00
A 1.4.1.2														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



C	\$ 300.00	\$ 300.00 (3)	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00
1.4.1.2.1	(3)		(3)										
C	\$ 300.00	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 900.00
1.4.1.2.2	(1)		(1)										
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.4.2.1.1													
A 1.4.2.2													
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
1.4.2.2.1													
A 1.4.2.3													
C	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00
1.4.2.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2.3.2													
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C	-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.4.3.1.1													
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
1.4.3.1.2													
A 1.4.3.2													
C	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
1.4.3.2.1													
C	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.4.3.2.2													
C	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00
1.4.3.2.3													
A 1.4.3.3													
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.4.3.3.1													
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.4.3.3.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



A 1.4.3.4													
C	\$ 750.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 750.00	-	-	-	\$ 1,500.00
1.4.3.4.1	(1)								(1)				
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.1.1	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00
	(1)												
C	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.1.2	14,900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,900.00
	(1)												
A 1.4.4.2													
C	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.2.1	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
	(1)												
C	\$ 7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00
1.4.4.2.2	(1)												
A 1.4.4.3													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
1.4.4.3.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	
C	\$ 200.00	\$ 200.00	(1)	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.4.3.2	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	
C	-	-	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.4.4.3.3			(1)	(1)	(1)								
C	-	\$ 1,750.00	-	-	\$ 1,750.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00
1.4.4.3.4		(1)			(1)								
C	-	\$ 1,750.00	-	\$ 1,750.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00
1.4.4.3.5		(1)		(1)									
A 1.4.4.4													
C	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.4.4.4.1	(1)		(1)		(1)								
C	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.4.4.2		(1)											
C	-	\$ 1,000.00	-	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



1.4.4.4.3		(1)		(1)		(1)							
C	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.4.4.4.4			(1)										
C	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.4.4.5													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Delegación Regional 4	
Objetivo General:	Fortalecimiento de la gestión institucional	Monto
Proyecto 1	Fortalecer la gestión institucional desde el ámbito de competencia de las Delegaciones Regionales	
Objetivo P 1.1	Mantener la mejora continua de los procesos escolares	\$ 4,500.00
Objetivo P 1.2	Integrar la Información Financiera de planteles y dependencias	\$ 4,800.00
Objetivo P 1.3	Mantener la infraestructura física y los espacios abiertos en condiciones funcionales y seguras.	\$ 600.00
Objetivo P 1.4	Mejorar la capacidad de gestión de las Delegaciones.	\$ 90,100.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 900.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 91,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 91,500.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 70,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 8,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Delegación Regional 4



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 8,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 7,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 7,600.00
Servicios básicos	\$ 600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Delegación Regional 4



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------