



Bachillerato Técnico No. 12

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

M. C. José Antonio Perea Uvalle

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	Asesor Pedagógico
C.P. Ramón Zamora Orozco	Secretario Administrativo
Zoila Guadalupe Salvatierra Montero	Personal secretarial
Lic. José Alfredo Pérez Cortez	Encargado de centro de cómputo
Licda. Erika Guadalupe Cabadas Torres	Servicios bibliotecarios
Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	Orientador Vocacional
Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez	Auxiliar de laboratorio
Guillermo Gutiérrez Verduzco	Servicios generales
Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín	Maestro por horas
Mtro. Hugo Ventura Cisneros	Maestro por horas
Lic. Ernesto Luna Zamora	Maestro por horas
Mtra. María Remedios Reyes Villa	Maestra por horas
Lic. Teresa de Jesús De la rosa Rodríguez	Maestra por horas
Licda. María de Jesús Guardado Plascencia	Maestra por horas

Mtro. Oscar Javier Guerrero Campos	Promotor deportivo
Mtro. Iván Salazar Enciso	Maestro de tiempo completo
Ing. Diego Alonso Verduzco Magaña	Maestro por horas
M.C. José Antonio Perea Uvalle	Director



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	8
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	36
VII. Concentrado de Rubros	42
VIII. Concentrado de Montos	43
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	49
X. Resumen de presupuesto por función	50



I. Presentación

El Bachillerato Técnico N° 12 dependiente de la Universidad de Colima, ubicado en el municipio de Cuauhtémoc, Col., fue fundado el 1° de Septiembre de 1977, siendo Rector el Lic. Alberto Herrera Carrillo, su primer director el Prof. Sergio Horacio Farías Flores y actualmente el M. C. José Antonio Perea Uvalle.

Este plantel labora en el turno vespertino, con la opción técnica de Analista Programador.

El Programa Operativo Anual 2013, es el resultado del trabajo de conjunto desarrollado por directivos, personal docente y de apoyo de este plantel, se fundamenta en el diagnóstico realizado en relación al Programa Operativo del año anterior, en el cual se aprecian indicadores académicos que sirven de base para dar continuidad a este proyecto y lograr la consolidación del plantel, como una dependencia comprometida con la formación integral de los estudiantes.

Los resultados académicos obtenidos en el semestre anterior reflejan el esfuerzo y dedicación de todos lo que colaboramos en el plantel, se logro incrementar el índice de aprovechamiento escolar, incrementar la tasa de retención, así como la eficiencia terminal por cohorte y global, mantener el número de docentes que atienden el programa de tutorías, la actualización de profesores en las áreas disciplinar y pedagógica, principalmente en el desarrollo de competencias docentes y el uso de TIC's, fortalecimiento de los clubes académicos y asesorías grupales, cuyo fin es coadyuvar al mejoramiento académico de los estudiantes para su desarrollo integral. Nuestro reto es mantener, por lo menos, los logros alcanzados. Así mismo, continuar el trabajo bajo el esquema de valores y educación preventiva que permitan anticiparse a posibles problemáticas escolares.

La procedencia de nuestros alumnos son de las localidades de: El Trapiche, Quesería, Alcaraces, Palmillas, Cerro Colorado, Alzada, Buenavista pertenecientes a la cabecera municipal de Cuauhtémoc, además, de algunas poblaciones del estado de Jalisco como: Tonila, La Esperanza, San Marcos.

En el POA 2013 establecemos metas compromisos que nos permitirán consolidar la calidad en este bachillerato, para lo cual trabajaremos en base a cuatro objetivos particulares:

- 1.- Rediseñar acciones e implementar estrategias para alcanzar un desarrollo integral de los estudiantes.
- 2.- Mantener las acciones complementarias para fortalecer formación personal y académica de los alumnos.
- 3.- Proveer de recursos materiales y cubrir los requerimientos de laboratorio, centro de cómputo y al área administrativa.
- 4.- Vigorizar las acciones de vinculación con la sociedad.

Con los objetivos propuestos y las acciones a desarrollar se pretende asegurar y mejorar los indicadores académicos y al mismo tiempo ofrecer una formación integral a los estudiantes para que puedan ingresar con éxito a los planteles de nivel superior y a su entorno como ciudadanos comprometidos con el bienestar de la sociedad.

Misión:

Formar bachilleres técnicos competitivos, con alta calidad humana y académica a través de una formación integral, desarrollando competencias y valores que le permitan integrarse satisfactoriamente a los niveles superiores de estudio.

Además el bachillerato asume el compromiso colegiado de:

- 1.- Fomentar los valores.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 12



- 2.- Diseñar concursos internos.
- 3.- Promover proyectos.
- 4.- Detectar deficiencias como medio preventivo.
- 5.- Evaluación continúa.
- 6.- Aplicación del contenido programático.
- 7.- Fomentar el hábito de la lectura.
- 8.- Fortalecer la comunicación interna.
- 9.- Promover acciones preventivas para los alumnos.



II. Diagnóstico

En el semestre actual Agosto 2012 - Enero 2013, el plantel cuenta con una población de 127 alumnos, distribuidos en tres grupos: 47 alumnos en primer semestre, 42 alumnos en tercer semestre y 38 alumnos en quinto semestre, los cuales son atendidos por 7 maestros por horas y un maestro de tiempo completo que conforman la planta docente.

Según el informe de labores del 2012 el aprovechamiento en el semestre inmediatamente anterior correspondiente al periodo Febrero - Julio 2012 fue del 93.22%, la tasa de retención del ciclo escolar pasado fue de al 82.98%, la eficiencia terminal por cohorte fue de 72.55% y la eficiencia terminal global fue de 72.55%, una deserción escolar del 2.545% y promedio general del plantel de 8.32.

Es preciso comentar, que enfrentamos a una serie de factores externos y fuera de nuestro alcance que entorpecen el avance y el cumplimiento de los objetivos como son: adicciones, problemática familiar, influencia de los medios masivos de comunicación, pérdida de valores, desatención de los padres de familia, violencia social.

Nuestras fortalezas las marcan los siguientes parámetros:

- a). Indicadores educativos dentro del parámetro normal.
- b). Buenas relaciones interpersonales entre las personas que laboramos en el plantel.
- c). Excelente comunicación.
- d). Disposición para el trabajo en equipo.
- e). Actitud positiva y propositiva.
- f). Comunicación y acercamiento con los alumnos.
- g). Comunicación efectiva con los padres de familia.

Otras de las fortalezas son la vinculación social, atención a los padres de familia, la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos del municipio.

En contraparte de estas fortalezas se tienen también ciertas debilidades que afectan el trabajo escolar y son: la apatía y desganado escolar, falta de compromiso de los estudiantes, mayor tiempo para la atención de alumnos en tutorías, y dar respuesta a las áreas de atención a las que se hace referencia en informe de labores 2012.

Por lo tanto, el análisis del informe de labores de 2012, nos permite identificar que aún, queda trabajo por hacer, por ello en el POA 2013 se pretende aprovechar esas áreas de oportunidad para que el Bachillerato Técnico N° 12 logre el desarrollo integral de los estudiantes, mejorando los procesos educativos.

En el bachillerato técnico No. 12 estamos convencidos que podemos lograr los resultados esperados, la sinergia de alumnos, padres de familia, maestros y administrativos, sin duda alguna nos conducirá por el camino del éxito.

El Plan Operativo Anual 2013, está integrado por acciones directas, que coadyuvan a la formación integral de los alumnos durante su estancia escolar, complementariamente, se contempla la atención puntual a las necesidades de cada estudiante, que les permita un desarrollo pleno en su formación para la vida.

Tener disponibles los materiales de trabajo y equipos necesarios para el proceso de enseñanza aprendizaje es una prioridad, ya que se garantiza la realización de proyectos, prácticas y el buen desarrollo de las labores en el aula.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 12



Toda formación académica debe tener un impacto social, en el presente plan anual, se contemplan actividades, donde nuestros estudiantes participan activamente con la finalidad de concientizar a nuestros propios alumnos y a la sociedad misma.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.
Implantación del modelo educativo
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
Consolidar las relaciones con la sociedad
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
Se asumirá como prioridad el fomento, rescate y preservación de manifestaciones culturales diversas, plurales y de calidad, así como aquellas que se signifiquen por su valor patrimonial y estético.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Ofrecer una formación integral de calidad que favorezca la competitividad, el desarrollo de competencias, actitudes y valores de nuestros estudiantes.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
DESARROLLO SISTÉMICO DE LOS ESTUDIANTES	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Diseñar e implementar estrategias para lograr el desarrollo sustentable en los estudiantes.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Eficiencia terminal mantenida.	35	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar alumnos con bajo rendimiento escolar.	2	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover y realizar clubes sabatinos.	2	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Gastos de papelería, plumones.	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar cursos de nivelación.	2	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Gastos de papelería y plumones.	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar estrategias para lograr mejor aprovechamiento.	4	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Tasa de retención mantenida.	40	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Invitar a personalidades a impartir charlas a los alumnos.	6	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Gastos de material y agua.	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proponer a los maestros ambientes de aprendizaje adecuados.	4	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Motivar constantemente al alumnado mediante premios por desempeño.	6	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Material escolar.	6	\$ 400.00	\$ 2,400.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar pláticas y charlas de orientación motivacionales.	6	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Papelería y plumones.	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Matrícula total incorporada al programa de orientación educativa.	120	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar seis talleres de desarrollo humano.	6	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Papelería y materiales.	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos charlas con alumnos egresados.	2	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Material de papelería.	2	\$ 200.00	\$ 400.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Material	Académica
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar, atender y/o canalizar alumnos con problemáticas de aprendizaje.	2	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 0.00

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos visitas guiadas a escuelas superiores.	2	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Transporte.	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promedio general del plantel sostenido.	120	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la evaluación continua.	2	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con docentes.	6	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Café, galletas.	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con padres de familia.	6	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar cursos extra clase de las materias de mayor dificultad.	2	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.2
 Crear espacios y condiciones para aplicar acciones complementarias en la formación de los estudiantes.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El bachillerato técnico No. 12 emprendiendo la formación de los alumnos en base a valores.	120	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seleccionar los valores de forma colegiada.	1	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos ceremonias de entrega de reconocimientos a los alumnos	2	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



destacados en cada semestre.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Reconocimientos.	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir lonas impresas	2	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Diseño e impresión de lonas.	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover los valores al 100% de los alumnos.	2	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
------------	----------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Proyectos semestrales realizados en las materias que lo permitan.	6	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación
---	---	---

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar proyecto semestral en la materia de análisis de sistemas.	2	Ing. Diego Alonso Verduzco Magaña	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Materiales para proyectos.	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar proyecto semestral en la materia de programación.	2	Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Materiales para proyectos.	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar proyecto semestral en la materia de química.	2	Mtro. Hugo Ventura Cisneros	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Materiales para proyectos.	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar proyecto en el área de español.	2	Lic. Teresa de Jesús De la rosa Rodríguez	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Materiales para proyectos.	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
30 % de alumnos atendidos en tutoría individual.	40	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar alumnos que requieren apoyo de tutorías.	2	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Designar docentes para asistir a los alumnos en tutorías.	2	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar el seguimiento de casos.	2	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez	\$ 0.00

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar el PAT y elaborar el informe del programa.	2	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 Hojas, impresión, engargolados.	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actividades extracurriculares organizadas para la	120	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



formación de los estudiantes.		o muy satisfechos con su formación
-------------------------------	--	------------------------------------

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar dos concursos de lectura.	2	Licda. María de Jesús Guardado Plascencia	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Papelería, copias, plumones.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar dos maratones del saber.	2	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Papelería y materiales.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visitas a lugares culturales.	2	Mtro. Hugo Ventura Cisneros	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Pago de transporte.	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visitas a empresas del estado.	2	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.4.1 Pago de transporte.	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-

Objetivo Particular 1.3
 Proveer de recursos materiales y cubrir los requerimientos de laboratorio, centro de cómputo y el área administrativa.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100% de eficiencia mantenida en prácticas de laboratorio.	30	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar los requerimientos de reactivos y materiales de laboratorio.	2	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales de laboratorio.	2	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Material de laboratorio.	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en condiciones operables el equipo y materiales de laboratorio.	2	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Mantenimiento de equipo.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar la validación de prácticas a través de la plataforma.	30	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100% de prácticas de centro de cómputo mantenido.	30	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar los requerimientos y necesidades del laboratorio de cómputo.	2	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cotizar y comprar los materiales para centro de cómputo.	2	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Consumibles.	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.	2	Lic. José Alfredo Pérez Cortez	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Material de mantenimiento.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar y validar las prácticas de cómputo.	30	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera	\$ 0.00

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Recursos materiales proveídos para el área administrativa, deportes y docencia.	2	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar los requerimientos de material de oficina al personal administrativo y docente.	2	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pago de servicio telefónico.	6	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 12,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Pago de teléfono.	6	\$ 2,000.00	\$ 12,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de materiales de oficina.	2	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Materiales de oficina	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de materiales para docentes, deportes y eventos.	2	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Materiales para	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



clases.

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Recursos materiales proveídos para el área de servicios generales.	2	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Solicitar los requerimientos y necesidades para el área de servicios generales.	2	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 0.00

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cotizar y comprar los materiales para servicios generales.	4	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 Jabón, papel y materiales de limpieza.	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-
--------------------	---	---	--------------------	---	---	---	--------------------	---	--------------------	---	---

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo.	6	Guillermo Gutiérrez Verduzco	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Material de mantenimiento de butacas y muebles.	6	\$ 1,500.00	\$ 9,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de material eléctrico, electrónico y de jardinería.	6	C.P. Ramón Zamora Orozco	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Material eléctrico y herramienta.	6	\$ 1,500.00	\$ 9,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-
--------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------	---

Objetivo Particular 1.4

Realizar actividades que permitan fortalecer los vínculos con el sector social.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
La matrícula total incorporada en el cuidado del medio ambiente.	120	3.4.1 Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar la limpieza del arroyo que alimenta de agua potable al municipio.	1	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Material de limpieza.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar campaña de recolección de PET.	1	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Bolsas para	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



basura.				
---------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaboraron de material audiovisual para concientizar a las personas acerca de la importancia del cuidado del medio ambiente.	1	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Discos, hojas, impresiones.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar dos campañas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos en el municipio de Cuauhtémoc.	2	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 1,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.1 Bolsas, escobas, agua.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 100% del alumnado participando en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos.	120	3.1.5 Eventos culturales organizados por las dependencias universitarias

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en desfiles y ceremonias cívicas.	6	Mtro. Oscar Javier Guerrero Campos	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Papel, madera, telas.	6	\$ 500.00	\$ 3,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar evento cultural y deportivo con	4	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 5,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



motivo del día del estudiante, carrera pedestre, apoyo para la posada y bienvenida de los alumnos.			
--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Materiales para eventos.	4	\$ 1,250.00	\$ 5,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,250.00 (1)	-	-	\$ 1,250.00 (1)	-	\$ 1,250.00 (1)	\$ 1,250.00 (1)	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el festival del día de la madre.	1	Mtra. María Remedios Reyes Villa	\$ 9,999.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Alimentos	1	\$ 9,999.00	\$ 9,999.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 9,999.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el festival del día del padre.	1	M.C. José Antonio Perea Uvalle	\$ 1.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Alimentos.	1	\$ 1.00	n/a	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
La matrícula total colaborando en actividades de apoyo a la sociedad.	120	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recolectar, clasificar y entregar alimentos y ropa a las familias de escasos recursos.	2	Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Bolsas, copias.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recolectar y entregar juguetes a los niños de escasos recursos del municipio.	2	Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín	\$ 1,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Bolsas, papelería, copias.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en campañas institucionales o del municipio.	4	Ing. Diego Alonso Verduzco Magaña	\$ 0.00

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar actividades ecológicas en los centros escolares del Municipio.	1	Mtro. Iván Salazar Enciso	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Papelería, marcadores, cartulinas.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



El 30% de los padres de familia participando en el programa escuela para padres.	40	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación
--	----	---

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el taller "Educar con amor".	1	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Papelería, marcadores, copias, folders.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el taller "Mi hijo futuro profesionista".	1	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Papelería, marcadores, copias, folders.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el taller "Manejo de emociones".	1	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Papelería, marcadores, copias, folders.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el taller "Comunicación asertiva entre padres e hijos".	1	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Papelería, marcadores, copias, folders.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 12	
Objetivo General:	Ofrecer una formación integral de calidad que favorezca la competitividad, el desarrollo de competencias, actitudes y valores de nuestros estudiantes.	
Proyecto 1	DESARROLLO SISTÉMICO DE LOS ESTUDIANTES	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Diseñar e implementar estrategias para lograr el desarrollo sustentable en los estudiantes.	
Meta 1.1.1	Eficiencia terminal mantenida.	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.1.1:	Identificar alumnos con bajo rendimiento escolar.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Acción1.1.1.2:	Promover y realizar clubes sabatinos.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Concepto 1.1.1.2.1	Gastos de papelería, plumones.	
Acción1.1.1.3:	Organizar cursos de nivelación.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Concepto 1.1.1.3.1	Gastos de papelería y plumones.	
Acción1.1.1.4:	Diseñar estrategias para lograr mejor aprovechamiento.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Meta 1.1.2	Tasa de retención mantenida.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.1.2.1:	Invitar a personalidades a impartir charlas a los alumnos.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Concepto 1.1.2.1.1	Gastos de material y agua.	
Acción1.1.2.2:	Proponer a los maestros ambientes de aprendizaje adecuados.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Acción1.1.2.3:	Motivar constantemente al alumnado mediante premios por desempeño.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Concepto 1.1.2.3.1	Material escolar.	
Acción1.1.2.4:	Realizar pláticas y charlas de orientación motivacionales.	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.1.2.4.1	Papelería y plumones.	
Meta 1.1.3	Matrícula total incorporada al programa de orientación educativa.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar seis talleres de desarrollo humano.	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.1.3.1.1	Papelería y materiales.	
Acción1.1.3.2:	Realizar dos charlas con alumnos egresados.	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto 1.1.3.2.1	Material de papelería.	
Acción1.1.3.3:	Detectar, atender y/o canalizar alumnos con problemáticas de aprendizaje.	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Acción1.1.3.4:	Realizar dos visitas guiadas a escuelas superiores.	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.1.3.4.1	Transporte.	
Meta 1.1.4	Promedio general del plantel sostenido.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Promover la evaluación continua.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Acción1.1.4.2:	Realizar reuniones con docentes.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Concepto 1.1.4.2.1	Café, galletas.	
Acción1.1.4.3:	Realizar reuniones con padres de familia.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Acción1.1.4.4:	Diseñar cursos extra clase de las materias de mayor dificultad.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Objetivo 1.2	Crear espacios y condiciones para aplicar acciones complementarias en la formación de los estudiantes.	
Meta 1.2.1	El bachillerato técnico No. 12 emprendiendo la formación de los alumnos en base a valores.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.1.1:	Seleccionar los valores de forma colegiada.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Acción1.2.1.2:	Realizar dos ceremonias de entrega de reconocimientos a los alumnos destacados en cada semestre.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Concepto 1.2.1.2.1	Reconocimientos.	
Acción1.2.1.3:	Adquirir lonas impresas	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.2.1.3.1	Diseño e impresión de lonas.	
Acción1.2.1.4:	Promover los valores al 100% de los alumnos.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Meta 1.2.2	Proyectos semestrales realizados en las materias que lo permitan.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.2.1:	Realizar proyecto semestral en la materia de análisis de sistemas.	Ing. Diego Alonso Verduzco Magaña
Concepto 1.2.2.1.1	Materiales para proyectos.	
Acción1.2.2.2:	Realizar proyecto semestral en la materia de programación.	Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto 1.2.2.2.1	Materiales para proyectos.	
Acción1.2.2.3:	Realizar proyecto semestral en la materia de química.	Mtro. Hugo Ventura Cisneros
Concepto 1.2.2.3.1	Materiales para proyectos.	
Acción1.2.2.4:	Realizar proyecto en el área de español.	Lic. Teresa de Jesús De la rosa Rodríguez
Concepto 1.2.2.4.1	Materiales para proyectos.	
Meta 1.2.3	30 % de alumnos atendidos en tutoría individual.	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.2.3.1:	Identificar alumnos que requieren apoyo de tutorías.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Acción1.2.3.2:	Designar docentes para asistir a los alumnos en tutorías.	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez
Acción1.2.3.3:	Llevar el seguimiento de casos.	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez
Acción1.2.3.4:	Diseñar el PAT y elaborar el informe del programa.	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez
Concepto 1.2.3.4.1	Hojas, impresión, engargolados.	
Meta 1.2.4	Actividades extracurriculares organizadas para la formación de los estudiantes.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Organizar dos concursos de lectura.	Licda. María de Jesús Guardado Plascencia
Concepto 1.2.4.1.1	Papelería, copias, plumones.	
Acción1.2.4.2:	Organizar dos maratones del saber.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.2.4.2.1	Papelería y materiales.	
Acción1.2.4.3:	Visitas a lugares culturales.	Mtro. Hugo Ventura Cisneros
Concepto 1.2.4.3.1	Pago de transporte.	
Acción1.2.4.4:	Visitas a empresas del estado.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.2.4.4.1	Pago de transporte.	
Objetivo 1.3	Proveer de recursos materiales y cubrir los requerimientos de laboratorio, centro de cómputo y el área administrativa.	
Meta 1.3.1	100% de eficiencia mantenida en prácticas de laboratorio.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Solicitar los requerimientos de reactivos y materiales de laboratorio.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Acción1.3.1.2:	Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales de laboratorio.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.1.2.1	Material de laboratorio.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción1.3.1.3:	Mantener en condiciones operables el equipo y materiales de laboratorio.	Q.F.B. Mitzi Gaudelia Ramírez Pérez
Concepto 1.3.1.3.1	Mantenimiento de equipo.	
Acción1.3.1.4:	Supervisar la validación de prácticas a través de la plataforma.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Meta 1.3.2	100% de prácticas de centro de cómputo mantenido.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Solicitar los requerimientos y necesidades del laboratorio de cómputo.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Acción1.3.2.2:	Cotizar y comprar los materiales para centro de cómputo.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.2.2.1	Consumibles.	
Acción1.3.2.3:	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.	Lic. José Alfredo Pérez Cortez
Concepto 1.3.2.3.1	Material de mantenimiento.	
Acción1.3.2.4:	Supervisar y validar las prácticas de cómputo.	Ing. Mario Alberto Zurroza Barrera
Meta 1.3.3	Recursos materiales proveídos para el área administrativa, deportes y docencia.	
Indicador de impacto:	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima	Responsable
Acción1.3.3.1:	Solicitar los requerimientos de material de oficina al personal administrativo y docente.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Acción1.3.3.2:	Pago de servicio telefónico.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.3.2.1	Pago de teléfono.	
Acción1.3.3.3:	Adquisición de materiales de oficina.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.3.3.1	Materiales de oficina	
Acción1.3.3.4:	Adquisición de materiales para docentes, deportes y eventos.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.3.4.1	Materiales para clases.	
Meta 1.3.4	Recursos materiales proveídos para el área de servicios generales.	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.3.4.1:	Solicitar los requerimientos y necesidades para el área de servicios generales.	M.C. José Antonio Perea Uvalle



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Acción1.3.4.2:	Cotizar y comprar los materiales para servicios generales.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.4.2.1	Jabón, papel y materiales de limpieza.	
Acción1.3.4.3:	Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo.	Guillermo Gutiérrez Verduzco
Concepto 1.3.4.3.1	Material de mantenimiento de butacas y muebles.	
Acción1.3.4.4:	Adquisición de material eléctrico, electrónico y de jardinería.	C.P. Ramón Zamora Orozco
Concepto 1.3.4.4.1	Material eléctrico y herramienta.	
Objetivo 1.4	Realizar actividades que permitan fortalecer los vínculos con el sector social.	
Meta 1.4.1	La matrícula total incorporada en el cuidado del medio ambiente.	
Indicador de impacto:	3.4.1 Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable	Responsable
Acción1.4.1.1:	Realizar la limpieza del arroyo que alimenta de agua potable al municipio.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.4.1.1.1	Material de limpieza.	
Acción1.4.1.2:	Realizar campaña de recolección de PET.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.4.1.2.1	Bolsas para basura.	
Acción1.4.1.3:	Elaboraron de material audiovisual para concientizar a las personas acerca de la importancia del cuidado del medio ambiente.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.4.1.3.1	Discos, hojas, impresiones.	
Acción1.4.1.4:	Realizar dos campañas de limpieza y mantenimiento de espacios públicos en el municipio de Cuauhtémoc.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.4.1.4.1	Bolsas, escobas, agua.	
Meta 1.4.2	El 100% del alumnado participando en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos.	
Indicador de impacto:	3.1.5 Eventos culturales organizados por las dependencias universitarias	Responsable
Acción1.4.2.1:	Participar en desfiles y ceremonias cívicas.	Mtro. Oscar Javier Guerrero Campos
Concepto 1.4.2.1.1	Papel, madera, telas.	
Acción1.4.2.2:	Realizar evento cultural y deportivo con motivo del día del estudiante, carrera pedestre, apoyo para la posada y bienvenida de los alumnos.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Concepto 1.4.2.2.1	Materiales para eventos.	
Acción1.4.2.3:	Organizar el festival del día de la madre.	Mtra. María Remedios Reyes Villa



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



Concepto 1.4.2.3.1	Alimentos	
Acción1.4.2.4:	Organizar el festival del día del padre.	M.C. José Antonio Perea Uvalle
Concepto 1.4.2.4.1	Alimentos.	
Meta 1.4.3	La matrícula total colaborando en actividades de apoyo a la sociedad.	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.4.3.1:	Recolectar, clasificar y entregar alimentos y ropa a las familias de escasos recursos.	Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín
Concepto 1.4.3.1.1	Bolsas, copias.	
Acción1.4.3.2:	Recolectar y entregar juguetes a los niños de escasos recursos del municipio.	Ing. Rubén Alejandro Cruz Morfín
Concepto 1.4.3.2.1	Bolsas, papelería, copias.	
Acción1.4.3.3:	Participar en campañas institucionales o del municipio.	Ing. Diego Alonso Verduzco Magaña
Acción1.4.3.4:	Realizar actividades ecológicas en los centros escolares del Municipio.	Mtro. Iván Salazar Enciso
Concepto 1.4.3.4.1	Papelería, marcadores, cartulinas.	
Meta 1.4.4	El 30% de los padres de familia participando en el programa escuela para padres.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Organizar el taller "Educar con amor".	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.4.4.1.1	Papelería, marcadores, copias, folders.	
Acción1.4.4.2:	Organizar el taller "Mi hijo futuro profesionista".	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.4.4.2.1	Papelería, marcadores, copias, folders.	
Acción1.4.4.3:	Organizar el taller "Manejo de emociones".	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.4.4.3.1	Papelería, marcadores, copias, folders.	
Acción1.4.4.4:	Organizar el taller "Comunicación asertiva entre padres e hijos".	Lic. Benjamín de Jesús Castro Gutiérrez
Concepto 1.4.4.4.1	Papelería, marcadores, copias, folders.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 108,200.00
Servicios	\$ 21,800.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 130,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1		\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 400.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1		-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 400.00
A 1.1.1.4													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1		-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 600.00
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1		\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 2,400.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1		-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 600.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1		-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 600.00
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



A 1.1.3.3													
A 1.1.3.4													
C	-	-	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.1.3.4.1	(1)		(1)	(1)									
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
A 1.1.4.2													
C	\$ 200.00	-	-	\$ 200.00	\$ 200.00	-	-	\$ 200.00	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 1,200.00
1.1.4.2.1	(1)			(1)	(1)			(1)					
A 1.1.4.3													
A 1.1.4.4													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
A 1.2.1.2													
C	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 400.00
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C	\$ 800.00	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00	-	-	-	-	\$ 1,600.00
1.2.1.3.1	(1)							(1)					
A 1.2.1.4													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 600.00
1.2.2.1.1					(1)								
A 1.2.2.2													
C	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 600.00
1.2.2.2.1					(1)								
A 1.2.2.3													
C	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 600.00
1.2.2.3.1					(1)								
A 1.2.2.4													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



C					\$ 300.00					\$ 300.00 (1)		\$ 600.00
1.2.2.4.1					(1)							
M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
A 1.2.3.2												
A 1.2.3.3												
A 1.2.3.4												
C	\$ 300.00										\$ 300.00 (1)	\$ 600.00
1.2.3.4.1	(1)											
M 1.2.4												
A 1.2.4.1												
C					\$ 500.00				\$ 500.00 (1)			\$ 1,000.00
1.2.4.1.1					(1)							
A 1.2.4.2												
C					\$ 500.00				\$ 500.00 (1)			\$ 1,000.00
1.2.4.2.1					(1)							
A 1.2.4.3												
C			\$ 1,500.00						\$ 1,500.00 (1)			\$ 3,000.00
1.2.4.3.1			(1)									
A 1.2.4.4												
C					\$ 1,500.00					\$ 1,500.00 (1)		\$ 3,000.00
1.2.4.4.1					(1)							
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
A 1.3.1.2												
C		\$ 7,000.00						\$ 7,000.00				\$ 14,000.00
1.3.1.2.1		(1)						(1)				
A 1.3.1.3												
C				\$ 500.00					\$ 500.00 (1)			\$ 1,000.00
1.3.1.3.1				(1)								
A 1.3.1.4												
M 1.3.2												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



A 1.3.2.1														
A 1.3.2.2														
C		\$ 4,000.00	-	-	-	-		\$ 4,000.00	-	-	-		\$ 8,000.00	
1.3.2.2.1		(1)						(1)						
A 1.3.2.3														
C				\$ 500.00	-	-				\$ 500.00	(1)		\$ 1,000.00	
1.3.2.3.1				(1)										
A 1.3.2.4														
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
A 1.3.3.2														
C	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	-						\$	
1.3.3.2.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)							12,000.00	
A 1.3.3.3														
C	\$ 7,000.00	-	-	-	-	-		\$ 7,000.00	-	-	-		\$	
1.3.3.3.1	(1)							(1)					14,000.00	
A 1.3.3.4														
C		\$ 3,000.00	-	-	-	-			\$ 3,000.00	(1)	-		\$ 6,000.00	
1.3.3.4.1		(1)												
M 1.3.4														
A 1.3.4.1														
A 1.3.4.2														
C	\$ 2,000.00	-	-	\$ 2,000.00	-	-		\$ 2,000.00	-	\$ 2,000.00	-		\$ 8,000.00	
1.3.4.2.1	(1)			(1)				(1)		(1)				
A 1.3.4.3														
C	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	(1)	-	\$ 1,500.00	(1)	\$ 9,000.00
1.3.4.3.1	(1)		(1)		(1)		(1)		(1)			(1)		
A 1.3.4.4														
C	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	-	\$ 1,500.00	(1)	-	\$ 1,500.00	(1)	\$ 9,000.00
1.3.4.4.1	(1)		(1)		(1)		(1)		(1)			(1)		
OP 1.4														
M 1.4.1														
A 1.4.1.1														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00
1.4.3.4.1													
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.4.4.1.1													
A 1.4.4.2													
C	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.4.4.2.1													
A 1.4.4.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00
1.4.4.3.1													
A 1.4.4.4													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00
1.4.4.4.1													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Bachillerato Técnico No. 12	
Objetivo General:		Ofrecer una formación integral de calidad que favorezca la competitividad, el desarrollo de competencias, actitudes y valores de nuestros estudiantes.	
		Monto	
Proyecto 1		DESARROLLO SISTÉMICO DE LOS ESTUDIANTES	
Objetivo P 1.1	Diseñar e implementar estrategias para lograr el desarrollo sustentable en los estudiantes.	\$ 9,600.00	
Objetivo P 1.2	Crear espacios y condiciones para aplicar acciones complementarias en la formación de los estudiantes.	\$ 13,000.00	
Objetivo P 1.3	Proveer de recursos materiales y cubrir los requerimientos de laboratorio, centro de cómputo y el área administrativa.	\$ 82,000.00	
Objetivo P 1.4	Realizar actividades que permitan fortalecer los vínculos con el sector social.	\$ 25,400.00	



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 25,200.00	\$ 41,800.00	\$ 0.00	\$ 14,400.00	\$ 17,000.00	\$ 98,400.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 14,000.00	\$ 10,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 1,200.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 12,400.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 12



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 14,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,400.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
Servicios	\$ 13,600.00	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 22,600.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 1,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 12,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 12



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------