



Bachillerato Técnico No. 13

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Ing. Cirilo Topete Alcaraz

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
CIRILO TOPETE ALCARAZ	DIRECTOR Y PROFESOR POR HORAS
PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	COORDINADORA ACADÉMICA Y PROFESORA POR HORAS
CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ	ORIENTADORA EDUCATIVA
DEBRA CRISTINA FIGUEROA SCHULTE	APOYO PSICOLÓGICO
ERIKA GUADALUPE CABADAS TORRES	BIBLIOTECARIA
ANTONIA BAUTISTA REYES	PROFESORA POR HORAS Y LABORATORISTA
ROSA ANAHÍ BARAJAS GONZÁLEZ	PROFESORA POR HORAS Y LABORATORISTA
MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	PROFESOR POR HORAS
TERESA DE JESÚS DE LA ROSA RODRÍGUEZ	PROFESORA POR HORAS
JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	APOYO ACADÉMICO Y PROFESOR POR HORAS
ERNESTO LUNA ZAMORA	PROFESOR POR HORAS
ESTELA PÉREZ SOLÍS	PROFESORA POR HORAS

SANDRA YOLANDA RAMÍREZ SANTILLÁN	PROFESORA POR HORAS
MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PRECIADO	PROFESORA POR HORAS
IVÁN SALAZAR ENCISO	PROFESOR POR HORAS
MARÍA LORENA LORENZANA VALLE	INSTRUCTORA COMPUTACIONAL
ÓSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS	PROMOTOR DEPORTIVO
TARCILA MUNGUÍA AGUIRRE	SECRETARIA
JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA	SERVICIOS GENERALES



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	8
IV. Objetivo general	10
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	11
VI. Resumen	48
VII. Concentrado de Rubros	55
VIII. Concentrado de Montos	56
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	63
X. Resumen de presupuesto por función	64



I. Presentación

Con la finalidad de atender las necesidades educativas de los jóvenes que egresan de secundaria en la zona norte del Estado de Colima, la Rectoría de la Universidad, en el año de 1978 determinó la creación de un plantel de Nivel Medio Superior que se ubicara en la cabecera municipal de Cuauhtémoc. El decreto otorgó como nombre oficial el de Bachillerato Técnico No. 13, lo determinó dependiente administrativo de la Delegación Regional No 5 de Villa de Álvarez; le asignó como turno el matutino y fijó para ofertar educativamente el programa de Bachillerato Técnico en Comunicación Social, el cual actualmente ha sido modificado para ofrecer el de Bachillerato General, con clave BG10.

El plantel se encuentra ubicado en un edificio que el Gobierno del estado otorgó a la Universidad de Colima bajo la figura legal del comodato, cuya infraestructura ha sido adaptada para permitir la educación funcional necesaria para la atención de un máximo de 150 alumnos, considerando 50 estudiantes en cada uno de los tres niveles educativos que el programa semestral establece. Para realizar con eficiencia las labores de atención requeridas por nuestros usuarios en las funciones directivas, docentes, administrativas y de servicio, se encuentra dotado con personal completo y suficientemente capacitado .

El centro de estudios, desde su creación ha privilegiado el fortalecimiento de la educación integral y es por ello que sus actividades tienen como eje los aspectos establecidos en la misión: "El Bachillerato Técnico No 13 es un plantel de Nivel Medio Superior enfocado a la formación de recursos humanos capaces de analizar los problemas sociales de su entorno con una clara proyección social dedicada al impulso de las artes, con cuerpos académicos reconocidos y ofertando servicios educativos de calidad"; así como una clara trayectoria que se guía por la versión 2013 del Plan Institucional de Desarrollo, que permite el establecimiento de estrategias claras cuyas sólidas directrices orientan nuestra visión, que fundamentalmente se centra en lograr: "Ser una unidad académica dedicada a la formación de jóvenes con competencias que les permitan incorporarse a la Educación Superior, que cuenta con una infraestructura académica y tecnología adecuada y actualizada, pero sobre todo con un personal docente capacitado y comprometido en la formación integral de los estudiantes, siguiendo el modelo educativo y programas de estudio basados en competencias".

El claro compromiso social que trasciende del nuevo modelo educativo vigente en nuestra institución, permite que los estudiantes desarrollen las competencias y que su aprendizaje se enfoque en las experiencias significativas; razón por la cual el presente Programa Operativo Anual considera como actividades de máxima prioridad:

- 1.- Contribuir al logro de los Ejes para el Desarrollo Institucional.
- 2.- Lograr la vigencia de la Reforma Integral del Bachillerato propuesta por la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- 3.- La aplicación de un nuevo modelo institucional.
- 4.- La aplicación de un nuevo modelo curricular centrado en el aprendizaje significativo.
- 5.- El desarrollo de competencias docentes a través de la formación y la actualización.

El compromiso con el cumplimiento de las anteriores líneas de acción requiere que los objetivos se centren en los siguientes puntos:

- a) Buscar el desarrollo integral de los estudiantes a través de programas de atención, académicos, de tutorías, clubes culturales, deportivos y de Desarrollo Humano.
- b) Mejorar los indicadores de desempeño estudiantil, como son la eficiencia terminal, la reprobación y la deserción.
- c) Poner mayor atención al fortalecimiento de la formación docente en las áreas disciplinares y de desarrollo humano.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13



- d) Fortalecer la vinculación de nuestro plantel con la sociedad, por medio del desarrollo de una cultura de valores, ecológica y humanista
- e) Fortalecer la relación de nuestro Bachillerato con los padres de familia.
- f) Contar con espacios adecuados para un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.



II. Diagnóstico

El Bachillerato Técnico No. 13 es un centro educativo cuyas fortalezas y áreas de oportunidad mostradas en los indicadores estadísticos nos establecen focos de atención plenamente identificables, de los cuales surgen la planeación de actividades y políticas de atención que permitan la superación de los resultados que hasta ahora históricamente se han conseguido.

Más de tres décadas de constante labor académica evidencian el alto sentido de responsabilidad que permite al Bachillerato Técnico No. 13 ofrecer resultados más que decorosos. Las limitantes de infraestructura no han obstaculizado el que diversas generaciones hayan egresado de nuestras aulas como producto de una formación integral comprometida.

Por la naturaleza de los estudiantes que recibe, el plantel siempre se ha caracterizado por presentar índices de aprovechamiento escolar favorables; pero si bien es cierto que nuestra "materia prima" es envidiable, el nivel de egreso que se ha obtenido es fruto también del impulso académico y administrativo que se imprime en los jóvenes y de la dedicación y esfuerzo que tanto de ellos como de sus padres manifestaron en sus labores escolares.

En resumen, el desarrollo de los procesos nos ofrecen los siguientes indicadores:

1.- Una población estudiantil cuya renovación anual parte de un proceso transparente y equitativo, en el cual el 93.2% nos elige como primera opción. Emanados de esa convocatoria, se integraron 46 nuevos alumnos a la matrícula escolar, cuyo promedio general de secundaria fue de 9.29, por lo que presuntamente se recibe en este plantel a estudiantes con un alto aprovechamiento escolar; situación que nos compromete a duplicar los esfuerzos para impulsar aún más los índices para cuando egresen de nuestras aulas.

2.- La incorporación de la generación 2012 hizo que la matrícula alcanzara un total de 148 estudiantes, de la cual prácticamente el 60% pertenecen al género femenino.

3.- Un aprovechamiento escolar que se ha incrementado, transformándose el promedio general de calificación de 8.6 del año pasado a 8.75 del año actual y conservando el nivel de aprobación en un 97%.

4.- El incremento de 10 puntos porcentuales en la tasa de retención de 1°. a 3er. semestre, pasando de 80 a 90. 20% en relación con el año anterior.

5.- La eficiencia terminal correspondiente a la última generación de egresados 2009-2012 se mantuvo en 80% por cohorte, mientras que la global se incrementó de 86.54 a 89.1%. siendo éste porcentaje el mejor que el plantel alcanzó en los últimos diez años. Sin embargo, actualmente este indicador lo consideramos un foco de alarma con la presente generación 2010-2013, ya que, si bien se ha logrado un mínimo avance del 1.9% en la eficiencia global que se obtiene gracias a la constante incorporación de nuevos estudiantes que se reciben principalmente por cambios provocados por la preferencia por el turno y programa que ofertamos; en lo referente a la estadística por cohorte se han caído 1.8% puntos, porque sólo se conservan un 78.2% de los estudiantes inicialmente inscritos.

6.- Una de los objetivos centrales de nuestro plan de estudios es el que los egresados continúen sus estudios en el nivel superior y en este aspecto, hasta hoy, este plantel se destaca por dar cumplimiento a la primera parte del enfoque de nuestra misión, ya que es muy alto el porcentaje de egresados que obtienen su admisión cuando atienden las convocatorias. El seguimiento de egresados muestra que el 97.77% de nuestros egresados fueron aceptados para realizar estudios profesionales, siendo el 92.6% los admitidos en la convocatoria de la Universidad de Colima.



7.- Un indicador externo que nos permite conocer la calidad y pertinencia de nuestro programa educativo es la prueba ENLACE; instrumento que establece parámetros generales en los cuales los resultados se ofrecen en términos de proporción de alumnos que logran niveles de Bueno y Excelente en habilidades tanto lectoras como matemáticas. En este aspecto, las habilidades matemáticas se mantienen generación tras generación, prácticamente sin cambios, por encima del 51% lo que nos ha llevado a intensificar el programa de tutorías de las materias correspondientes. Sin embargo, en lo que respecta al dominio de la comunicación, la fluctuación de los niveles obtenidos, si bien siempre nos han ubicado muy por encima de la media nacional y nos posicionan muy bien con respecto a los demás planteles de la Universidad de Colima, nos revela un área de oportunidad para analizar las causas de que no se mantenga un nivel estable, ya que se ha pasado de alcanzar un 90% de alumnos con nivel deseable en la generación que egresó en el 2010; a alcanzar solamente un 80% en este rubro con los estudiantes en el 2011 y con la actual generación que concluyó sus estudios en el 2012 regresamos casi al mismo nivel, obteniendo 89.6%.

Fuera ya de los fríos número de los indicadores, vivimos una realidad en la que contamos con importantes fortalezas:

a) Contar con el personal necesario para el apoyo docente, psicológico y de orientación; los cuales se encuentran en constante alerta para, monitorear e intervenir positivamente cuando se detectan posibles casos de alumnos que pretenden abandonar sus estudios; lo que ha permitido en la mayoría de las ocasiones la recuperación de nuestros estudiantes.

b) La dedicación que muestran los estudiantes de este bachillerato, los cuales son un claro ejemplo del esfuerzo que continuamente realizan para superar, junto con sus respectivos padres, la serie de cambios en cuanto a modos de trabajo, organización de los tiempos, cargas de estudio, toma de decisiones en forma autónoma, prácticas de escritura científica, distancias por recorrer y medios que proporcionar, que significan pertenecer a un plantel universitario. Todo ello nos permite como comunidad no sólo la permanencia de los alumnos en nuestras aulas para que les sea posible recibir la formación académica que en un futuro los hará personas de provecho; sino también la mejora en los índices estadísticos que en párrafos anteriores se mencionan.

c) Los diversos programas que las diferentes instancias de la Universidad de Colima implementan en beneficio de nuestros estudiantes, docentes y personal directivo, los cuales inciden favorablemente y permiten que la educación y actualización integral de los mencionados se realice de forma armónica y coherente con los objetivos institucionales.

De acuerdo al diagnóstico que presenta nuestro plantel, el POA-2013 tiene como objetivo general: "Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13", el cual contempla los siguientes cuatro objetivos particulares, con los que se busca alcanzar los resultados positivos que nos permitan cumplir ampliamente con nuestro compromiso institucional.

- 1.- Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal.
- 2.- Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación.
- 3.- Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general.
- 4.- Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.



Se cumplirá la responsabilidad de preservar la memoria de su acontecer cultural, promover la reflexión crítica de éste, así como identificar, preservar y difundir el patrimonio institucional, local, nacional y universal.
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El proceso de comunicación social incorporará nuevas formas de interacción con el entorno sustentadas en las tecnologías de información y comunicación.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Gasto de operación del Bachillerato Técnico No. 13	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100% de los estudiantes incorporados en el programa de Orientación Educativa y vocacional	148	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar talleres de Desarrollo Humano	2	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Gasolina (para traslado de ponentes)	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar charlas de superación personal en coordinación con la DGOEV y PROLIDEH	6	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Gasolina (para traslado de falicitadores)	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (3)	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar y canalizar alumnos con problemas psicosociales	2	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visitas guiadas a instituciones que ofrecen educación de nivel superior	2	MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PRECIADO	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Transporte	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



		\$ 1,500.00 (1)		\$ 1,500.00 (1)						
--	--	--------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de Tutorías fortalecido	1	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Designar a los profesores que impartiran tutorías	3	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar a los alumnos que requieran el apoyo de tutorías	30	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo la tutoría individual y grupal con los alumnos que lo requieran	1	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Sin costo	9	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar seguimiento de los casos y elaborar los informes correspondientes	1	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Papeleia y USB	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte	80	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



generacional		terminal por cohorte generacional
--------------	--	-----------------------------------

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar clubes académicos y brindar asesorías en las materias de menor aprovechamiento	6	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Sin costo	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos de nivelación en los periodos ordinario, extraordinario y de regularización.	2	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Detectar y canalizar alumnos con problemas económicos y familiares	1	MA. DE JESUS ALCARAZ SÁNCHEZ	\$ 0.00
--	---	------------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial	4	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	-	-	X	-	X	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
80% de alumnos con niveles bueno y excelente, en comprensión lectora de la prueba ENLACE	42	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la comprensión lectora y exposición	1	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 200.00
---	---	-----------------------------	-----------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Gasolina (para traslado del ponente en tres sesiones)	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar concursos de lectura rápida, cuento juvenil y reseña literaria	2	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Obsequios para premiación de ganadores	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Realizar un taller de nivelación literaria, círculos de lectura de textos de todos los géneros y un taller de creación literaria para escritores noveles	1	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 800.00
--	---	-----------------------------	-----------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Gasolina para traslado de facilitador (dos sesiones por mes)	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar dentro del taller de literatura la formulación del proyecto de altares de muertos, recorrido de las animas y el panteon viviente en la comunidad.	1	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Papeleria	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.2 Equipo de sonido para animación	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.3 Materiales diversos	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.2
 Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecimiento de la capacitación de profesores que imparten tutorías	3	1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con la DGOEV para conocer las actualizaciones y resolver dudas sobre el programa de tutorías	2	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Motivar la participación a cursos de capacitación y actualización para profesores-tutores	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Pago por inscripción a cursos de capacitación	4	\$ 100.00	\$ 400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Realizar reuniones con tutores para intercambiar experiencias y analizar los casos detectados en tutorías	2	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	\$ 0.00
---	---	---------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
80% de profesores en cursos de capacitación y actualización disciplinar	9	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que ofrece la DGEMS	2	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un taller de actualización sobre las TIC's	1	MARIA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Papelería (material impreso)	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Desayuno para profesores participantes	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones colegiadas entre el personal docente	4	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Cafetería	4	\$ 150.00	\$ 600.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Facilitar los recursos materiales y financieros que se requieran para la participación del personal en los diferentes cursos	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Pago por inscripción de cursos de capacitación y actualización docente	2	\$ 900.00	\$ 1,800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 900.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
80% de profesores en talleres de Desarrollo Humano	9	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la institución	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo un taller de superación personal para la planta docente y administrativa	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Papelería (material impreso)	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.2.3.2.2 Desayuno	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1
-----------------------	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar eventos de convivencia para fortalecer la integración de todo el personal	3	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 11,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Reuniones de convivencia (Día del Maestro y Posada Navideña)	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.2 Informe de Labores (material impreso, elaboración de video y servicio de audio)	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.3 Reunión de trabajo (Informe de Labores)	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-

Objetivo Particular 1.3
 Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Vínculo con padres de familia fortalecido	1	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar reuniones con padres de familia	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.3.1.1.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a
------------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sensibilizar a los padres de familia sobre el Programa Escuela para Padres	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener el Programa Escuela para Padres	2	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 0.00

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar talleres de Desarrollo Humano	2	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Apoyo para gasolina, una persona dos	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



días			
------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.2 Cafetería para los participantes	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Continuando con la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos en el municipio	1	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en ceremonias y desfiles cívicos organizados por autoridades civiles	2	ÓSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un evento artístico cultural con motivo del día social de las Madres	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Equipo de sonido	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Refrigerio	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar eventos artísticos, culturales y deportivos con motivo del 35 Aniversario del Bachillerato	3	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 5,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Premiación para eventos deportivos (futbol y basquetbol)	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.2 Equipo de sonido y traslado para Evento artistico cultural	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.3 Premición del maratón del conocimiento	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener la realización de ceremonias cívicas internas y de entrega de reconocimientos a profesores y alumnos	6	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Estimulos para profesores y alumnos destacados	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Manteniendo la participación del Bachillerato con	1	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



autoridades civiles, de salud y grupos vulnerables	comunidades y grupos socialmente vulnerables
--	--

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a las charlas de información sobre el dengue a las que convoque la SSA y el H. Ayuntamiento	2	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en las campañas de descacharrización que se organicen en la cabecera municipal	2	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Refrigerio para alumnos participantes en la campaña	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar brigadas de apoyo a casas hogar para niños y asilos de adultos mayores	2	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Apoyo para combustible	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 200.00 (2)	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (2)

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar talleres vivenciales para padres e hijos	2	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Cafetería	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participación del plantel en la sociedad, con	1	3.4.1 Estudiantes que participan en actividades



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



campañas de educación ambiental y de valores fortalecida		vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable
--	--	--

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visitas guiadas a las plantas de tratamiento de aguas residuales y a la recicladora de PET	1	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Transporte	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar campaña interna y hacia la sociedad sobre educación ambiental y actividades ecológicas	1	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 Papelería (papel bond, cartulina y marcadores)	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



				\$ 200.00 (1)						
--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una visita guiada al Parque Ecológico de Nogueras y al aviar El Palapo	1	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Transporte	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una campaña de concientización sobre la importancia de los valores universales, así como, una campaña de difusión en la comunidad	1	SANDRA YOLANDA RAMÍREZ SANTILLÁN	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Papelería (papel bond, cartulina y marcadores)	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4

Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Porcentaje de eficiencia en prácticas de laboratorio	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en optimas condiciones el equipo e instrumentos de laboratorio	2	ROSA ANAHÍ BARAJAS GONZALEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Mantenimiento de2 equipo		\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales	2	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Adquisición de reactivos y materiales	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Instalar un equipo de proyección en el laboratorio	1	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 instalación de proyector (base, materiales y mano de obra)	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar la validación de las prácticas a través de la plataforma	2	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.4.1.4.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a
------------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Porcentaje de eficiencia en prácticas de tecnologías de la información	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento permanente al equipo de cómputo	2	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Sin costo (Mantenimiento por parte de la instructora computacional)	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir e instalar antivirus autorizados por la institución	1	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE	\$ 4,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Adquisición de antivirus para 15 equipos	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir materiales y consumibles requeridos	2	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Materiales y consumibles	2	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar seguimiento de los reportes de prácticas	2	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
100% de estudiantes atendidos en la biblioteca	148	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento al espacio físico	2	JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener ordenado y limpio el material bibliográfico	2	ERIKA GUADALUPE CABADAS TORRES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.4.3.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a
------------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir metarial bibliográfico	1	CIRILO TOPETE ALCARAZ	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Adquisición de material bibliográfico	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Acervo	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Recurso económico administrado adecuadamente para las necesidades prioritarias	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de consumibles, materiales de oficina y pago de telefono	2	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA	\$ 30,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C. 1.4.4.1.1 Adquisición de consumibles (toners para impresoras y fotocopiadora)	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2
--	---	-------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.2 Papelería en general y material didáctico	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.3 Pago de recibo telefónico	6	\$ 1,700.00	\$ 10,200.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00 (1)

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de materiales de limpieza, jardinería y eléctricos	2	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Adquisición de materiales de limpieza	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.2 Adquisición de materiales de jardinería y eléctricos	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



(1)						(1)				
-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo	2	JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Mantenimiento general de instalaciones (materiales para pintura del edificio)	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.2 Mantenimiento de mobiliario	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.3 Mantenimiento y/o adquisición de accesorios para equipo de audio	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de atención a estudiantes	2	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA	\$ 10,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Adquisición de agua purificada y conos	6	\$ 800.00	\$ 4,800.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.2 Compra de uniformes para las integrantes de la escolta de bandera	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.3 Apoyo para eventos o convivencias estudiantiles	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.4 Pago por traslado de los integrantes del Comité de Salud	8	\$ 225.00	\$ 1,800.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	-	-	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13





VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 13	
Objetivo General:	Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13	
Proyecto 1	Gasto de operación del Bachillerato Técnico No. 13	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal	
Meta 1.1.1	100% de los estudiantes incorporados en el programa de Orientación Educativa y vocacional	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.1.1:	Realizar talleres de Desarrollo Humano	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ
Concepto 1.1.1.1.1	Gasolina (para traslado de ponentes)	
Acción1.1.1.2:	Organizar charlas de superación personal en coordinación con la DGOEV y PROLIDEH	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ
Concepto 1.1.1.2.1	Gasolina (para traslado de falicitadores)	
Acción1.1.1.3:	Detectar y canalizar alumnos con problemas psicosociales	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ
Concepto 1.1.1.3.1	Sin costo	
Acción1.1.1.4:	Realizar visitas guiadas a instituciones que ofrecen educación de nivel superior	MARÍA ELENA RODRÍGUEZ PRECIADO
Concepto 1.1.1.4.1	Transporte	
Meta 1.1.2	Programa de Tutorías fortalecido	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.1.2.1:	Designar a los profesores que impartiran tutorías	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.1.2.1.1	Sin costo	
Acción1.1.2.2:	Identificar a los alumnos que requieran el apoyo de tutorías	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.1.2.2.1	Sin costo	
Acción1.1.2.3:	Llevar a cabo la tutoría individual y grupal con los alumnos que lo requieran	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO
Concepto 1.1.2.3.1	Sin costo	
Acción1.1.2.4:	Llevar seguimiento de los casos y elaborar los informes correspondientes	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO
Concepto 1.1.2.4.1	Papeleia y USB	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Meta 1.1.3	Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte generacional	
Indicador de impacto:	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Organizar clubes académicos y brindar asesorías en las materias de menor aprovechamiento	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.1.3.1.1	Sin costo	
Acción1.1.3.2:	Realizar cursos de nivelación en los periodos ordinario, extraordinario y de regularización.	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.1.3.2.1	Sin costo	
Acción1.1.3.3:	Detectar y canalizar alumnos con problemas económicos y familiares	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ
Concepto 1.1.3.3.1	Sin costo	
Acción1.1.3.4:	Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.1.3.4.1	Sin costo	
Meta 1.1.4	80% de alumnos con niveles bueno y excelente, en comprensión lectora de la prueba ENLACE	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.4.1:	Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la comprensión lectora y exposición	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.1.4.1.1	Gasolina (para traslado del ponente en tres sesiones	
Acción1.1.4.2:	Organizar concursos de lectura rápida, cuento juvenil y reseña literaria	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.1.4.2.1	Obsequios para premiación de ganadores	
Acción1.1.4.3:	Realizar un taller de nivelación literaria, círculos de lectura de textos de todos los géneros y un taller de creación literaria para escritores noveles	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.1.4.3.1	Gasolina para traslado de facilitador (dos sesiones por mes)	
Acción1.1.4.4:	Organizar dentro del taller de literatura la formulación del proyecto de altares de muertos, recorrido de las ánimas y el panteón viviente en la comunidad.	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.1.4.4.1	Papelería	
Concepto 1.1.4.4.2	Equipo de sonido para animación	
Concepto 1.1.4.4.3	Materiales diversos	
Objetivo 1.2	Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Meta 1.2.1	Fortalecimiento de la capacitación de profesores que imparten tutorías	
Indicador de impacto:	1.3.10 Profesores que participan en el programa de tutoría	Responsable
Acción1.2.1.1:	Realizar reuniones con la DGOEV para conocer las actualizaciones y resolver dudas sobre el programa de tutorías	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO
Concepto 1.2.1.1.1	Sin costo	
Acción1.2.1.2:	Motivar la participación a cursos de capacitación y actualización para profesores-tutores	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.1.2.1	Pago por inscripción a cursos de capacitación	
Acción1.2.1.3:	Realizar reuniones con tutores para intercambiar experiencias y analizar los casos detectados en tutorías	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO
Concepto 1.2.1.3.1	Sin costo	
Meta 1.2.2	80% de profesores en cursos de capacitación y actualización disciplinar	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que ofrece la DGEMS	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.2.2.1.1	Sin costo	
Acción1.2.2.2:	Realizar un taller de actualización sobre las TIC's	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.2.2.2.1	Papelería (material impreso)	
Concepto 1.2.2.2.2	Desayuno para profesores participantes	
Acción1.2.2.3:	Realizar reuniones colegiadas entre el personal docente	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.2.3.1	Cafetería	
Acción1.2.2.4:	Facilitar los recursos materiales y financieros que se requieran para la participación del personal en los diferentes cursos	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.2.4.1	Pago por inscripción de cursos de capacitación y actualización docente	
Meta 1.2.3	80% de profesores en talleres de Desarrollo Humano	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.3.1:	Informar y motivar la participación del personal docente en los cursos que oferta la institución	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.3.1.1	Sin costo	
Acción1.2.3.2:	Llevar a cabo un taller de superación personal para la	CIRILO TOPETE ALCARAZ



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



	planta docente y administrativa	
Concepto 1.2.3.2.1	Papelería (material impreso)	
Concepto 1.2.3.2.2	Desayuno	
Acción1.2.3.3:	Realizar eventos de convivencia para fortalecer la integración de todo el personal	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.2.3.3.1	Reuniones de convivencia (Día del Maestro y Posada Navideña)	
Concepto 1.2.3.3.2	Informe de Labores (material impreso, elaboración de video y servicio de audio)	
Concepto 1.2.3.3.3	Reunión de trabajo (Informe de Labores)	
Objetivo 1.3	Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general	
Meta 1.3.1	Vínculo con padres de familia fortalecido	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.3.1.1:	Organizar reuniones con padres de familia	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.1.1.1	Sin costo	
Acción1.3.1.2:	Sensibilizar a los padres de familia sobre el Programa Escuela para Padres	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.1.2.1	Sin costo	
Acción1.3.1.3:	Mantener el Programa Escuela para Padres	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Acción1.3.1.4:	Realizar talleres de Desarrollo Humano	MA. DE JESÚS ALCARAZ SÁNCHEZ
Concepto 1.3.1.4.1	Apoyo para gasolina, una persona dos días	
Concepto 1.3.1.4.2	Cafetería para los participantes	
Meta 1.3.2	Continuando con la participación del plantel en eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos en el municipio	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.3.2.1:	Participar en ceremonias y desfiles cívicos organizados por autoridades civiles	ÓSCAR JAVIER GUERRERO CAMPOS
Concepto 1.3.2.1.1	Sin costo	
Acción1.3.2.2:	Organizar un evento artístico cultural con motivo del día social de las Madres	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.2.2.1	Equipo de sonido	
Concepto 1.3.2.2.2	Refrigerio	
Acción1.3.2.3:	Organizar eventos artísticos, culturales y deportivos con motivo del 35 Aniversario del Bachillerato	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.2.3.1	Premiación para eventos deportivos (fútbol y basquetbol)	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Concepto 1.3.2.3.2	Equipo de sonido y traslado para Evento artistico cultural	
Concepto 1.3.2.3.3	Premiación del maratón del conocimiento	
Acción1.3.2.4:	Mantener la realización de ceremonias cívicas internas y de entrega de reconocimientos a profesores y alumnos	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.3.2.4.1	Estimulos para profesores y alumnos destacados	
Meta 1.3.3	Manteniendo la participación del Bachillerato con autoridades civiles, de salud y grupos vulnerables	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.3.3.1:	Asistir a las charlas de información sobre el dengue a las que convoque la SSA y el H. Ayuntamiento	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.3.1.1	Sin costo	
Acción1.3.3.2:	Participar en las campañas de descacharrización que se organicen en la cabecera municipal	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO
Concepto 1.3.3.2.1	Refrigerio para alumnos participantes en la campaña	
Acción1.3.3.3:	Integrar brigadas de apoyo a casas hogar para niños y asilos de adultos mayores	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.3.3.1	Apoyo para combustible	
Acción1.3.3.4:	Organizar talleres vivenciales para padres e hijos	JULIO CÉSAR FACIO VELASCO
Concepto 1.3.3.4.1	Cafetería	
Meta 1.3.4	Participación del plantel en la sociedad, con campañas de educación ambiental y de valores fortalecida	
Indicador de impacto:	3.4.1 Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable	Responsable
Acción1.3.4.1:	Realizar visitas guiadas a las plantas de tratamiento de aguas residuales y a la recicladora de PET	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.4.1.1	Transporte	
Acción1.3.4.2:	Realizar campaña interna y hacia la sociedad sobre educación ambiental y actividades ecológicas	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.4.2.1	Papelería (papel bond, cartulina y marcadores)	
Acción1.3.4.3:	Realizar una visita guiada al Parque Ecológico de Nogueras y al aviar El Palapo	MARCELO SALVADOR CARMONA ROBLES
Concepto 1.3.4.3.1	Transporte	
Acción1.3.4.4:	Realizar una campaña de concientización sobre la importancia de los valores universales, así como, una	SANDRA YOLANDA RAMÍREZ SANTILLÁN



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 13



	campana de difusión en la comunidad	
Concepto 1.3.4.4.1	Papelería (papel bond, cartulina y marcadores)	
Objetivo 1.4	Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos	
Meta 1.4.1	Porcentaje de eficiencia en prácticas de laboratorio	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Mantener en optimas condiciones el equipo e instrumentos de laboratorio	ROSA ANAHÍ BARAJAS GONZÁLEZ
Concepto 1.4.1.1.1	Mantenimiento de equipo	
Acción1.4.1.2:	Adquirir en tiempo y forma los reactivos y materiales	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA
Concepto 1.4.1.2.1	Adquisición de reactivos y materiales	
Acción1.4.1.3:	Instalar un equipo de proyección en el laboratorio	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.4.1.3.1	instalación de proyector (base, materiales y mano de obra)	
Acción1.4.1.4:	Supervisar la validación de las prácticas a través de la plataforma	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.4.1.4.1	Sin costo	
Meta 1.4.2	Porcentajede eficiencia en prácticas de tecnologías de la información	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Dar mantenimiento permanente al equipo de cómputo	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.4.2.1.1	Sin costo (Mantenimiento por parte de la inestructura computacional)	
Acción1.4.2.2:	Adquirir e instalar antivirus autorizados por la institución	MARÍA LORENA LORENZANA VALLE
Concepto 1.4.2.2.1	Adquisición de antivirus para 15 equipos	
Acción1.4.2.3:	Adquirir materiales y consumibles requeridos	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA
Concepto 1.4.2.3.1	Materiales y consumibles	
Acción1.4.2.4:	Llevar seguimiento de los reportes de prácticas	PERLA DEL ROCÍO LARA SOLANO
Concepto 1.4.2.4.1	Sin costo	
Meta 1.4.3	100% de estudiantes atendidos en la biblioteca	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Dar mantenimiento al espacio físico	JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA
Concepto 1.4.3.1.1	Sin costo	
Acción1.4.3.2:	Mantener ordenado y limpio el material bibliográfico	ERIKA GUADALUPE CABADAS TORRES
Concepto 1.4.3.2.1	Sin costo	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



Acción1.4.3.3:	Adquirir metarial bibliográfico	CIRILO TOPETE ALCARAZ
Concepto 1.4.3.3.1	Adquisición de material bibliográfico	
Meta 1.4.4	Recurso económico administrado adecuadamente para las necesidades prioritarias	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Adquisición de consumibles, materiales de oficina y pago de telefono	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA
Concepto 1.4.4.1.1	Aquisión de consumibles (toners para impresoras y fotocopiadora)	
Concepto 1.4.4.1.2	Papeleria en general y material didactico	
Concepto 1.4.4.1.3	Pago de recibo telefonico	
Acción1.4.4.2:	Adqusición de materiales de limpieza, jardinería y eléctricos	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA
Concepto 1.4.4.2.1	Adquisición de materiales de limpieza	
Concepto 1.4.4.2.2	Adqusición de materiales de jardinería y eléctricos	
Acción1.4.4.3:	Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo	JAIME ADÁN ZAMORA MUNGUÍA
Concepto 1.4.4.3.1	Mantenimiento general de instalaciones (materiales para pintura del edificio)	
Concepto 1.4.4.3.2	Mantenimiento de mobiliario	
Concepto 1.4.4.3.3	Mantenimiento y/o adquisición de accesorios para equipo de audio	
Acción1.4.4.4:	Gastos de atención a estudiantes	CARMEN YOLANDA GONZÁLEZ MEJÍA
Concepto 1.4.4.4.1	Adquisición de agua purificada y conos	
Concepto 1.4.4.4.2	Compra de uniformes para las integrantes de la escolta de bandera	
Concepto 1.4.4.4.3	Apoyo para eventos o convivencias estudiantiles	
Concepto 1.4.4.4.4	Pago por traslado de los integrantes del Comité de Salud	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 86,200.00
Servicios	\$ 43,800.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 130,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 300.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	-	\$ 300.00 (3)	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (3)	-	-	\$ 600.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00
M 1.1.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1			X	X	X	X			X	X	X	X	
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	X						X						
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1									X				
A 1.1.3.4													
C 1.1.3.4.1			X		X				X		X		
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C 1.1.4.1.1			\$ 200.00 (2)										\$ 200.00
A 1.1.4.2													
C 1.1.4.2.1					\$ 500.00 (1)				\$ 500.00 (1)				\$ 1,000.00
A 1.1.4.3													
C 1.1.4.3.1			\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)							\$ 800.00
A 1.1.4.4													
C 1.1.4.4.1										\$ 1,000.00 (1)			\$ 1,000.00
C 1.1.4.4.2										\$ 2,000.00 (1)			\$ 2,000.00
C 1.1.4.4.3										\$ 1,000.00 (1)			\$ 1,000.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C			X						X				



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



1.2.1.1.1													
A 1.2.1.2													
C	\$ 200.00	-	-	-	-	-	\$ 200.00	-	-	-	-	-	\$ 400.00
1.2.1.2.1	(2)						(2)						
A 1.2.1.3													
C	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	
1.2.1.3.1													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.2.2.1.1													
A 1.2.2.2													
C	-	\$ 200.00	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
1.2.2.2.1													
C	-	\$ 500.00	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.2.2.2.2													
A 1.2.2.3													
C	\$ 150.00	-	-	-	\$ 150.00	-	\$ 150.00	-	-	-	\$ 150.00	(1)	\$ 600.00
1.2.2.3.1	(1)				(1)		(1)						
A 1.2.2.4													
C	\$ 900.00	-	-	-	-	-	\$ 900.00	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00
1.2.2.4.1	(1)						(1)						
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.2.3.1.1													
A 1.2.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	\$ 300.00
1.2.3.2.1							(1)						
C	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.2.3.2.2							(1)						
A 1.2.3.3													
C	-	-	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	(1) \$ 4,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
 Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



1.2.3.3.1					(1)								
C											\$ 4,000.00		\$ 4,000.00
1.2.3.3.2											(1)		
C											\$ 3,000.00		\$ 3,000.00
1.2.3.3.3											(1)		
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C					X							X	
1.3.1.1.1													
A 1.3.1.2													
C					X								
1.3.1.2.1													
A 1.3.1.3													
A 1.3.1.4													
C					\$ 200.00						\$ 200.00	(1)	\$ 400.00
1.3.1.4.1					(1)								
C					\$ 300.00						\$ 300.00	(1)	\$ 600.00
1.3.1.4.2					(1)								
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C		X								X			
1.3.2.1.1													
A 1.3.2.2													
C					\$ 2,000.00								\$ 2,000.00
1.3.2.2.1					(1)								
C					\$ 4,000.00								\$ 4,000.00
1.3.2.2.2					(1)								
A 1.3.2.3													
C					\$ 1,500.00								\$ 1,500.00
1.3.2.3.1					(1)								
C										\$ 2,000.00	(1)		\$ 2,000.00
1.3.2.3.2													
C					\$ 800.00					\$ 800.00	(1)		\$ 1,600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



1.3.2.3.3				(1)								
A 1.3.2.4												
C		\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 2,000.00
1.3.2.4.1		(1)										
M 1.3.3												
A 1.3.3.1												
C				X				X				
1.3.3.1.1												
A 1.3.3.2												
C				\$ 1,000.00	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	\$ 2,000.00
1.3.3.2.1				(1)								
A 1.3.3.3												
C				\$ 200.00	\$ 200.00	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (2)	\$ 600.00
1.3.3.3.1				(2)	(2)							
A 1.3.3.4												
C						\$ 200.00	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 400.00
1.3.3.4.1						(1)						
M 1.3.4												
A 1.3.4.1												
C				\$ 1,000.00	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	\$ 2,000.00
1.3.4.1.1				(1)					(1)			
A 1.3.4.2												
C				\$ 200.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
1.3.4.2.1				(1)								
A 1.3.4.3												
C				\$ 1,000.00	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00
1.3.4.3.1				(1)								
A 1.3.4.4												
C				\$ 200.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
1.3.4.4.1				(1)								
OP 1.4												
M 1.4.1												
A 1.4.1.1												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



C	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
1.4.1.1.1													
A 1.4.1.2													
C		\$ 7,000.00	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00	-	-	-	-	\$
1.4.1.2.1		(1)						(1)					14,000.00
A 1.4.1.3													
C	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.1.3.1	(1)												
A 1.4.1.4													
C		X	X	X	X	X		X	X	X	X		
1.4.1.4.1													
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.4.2.1.1													
A 1.4.2.2													
C		-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00	-	-	\$ 4,000.00
1.4.2.2.1										(1)			
A 1.4.2.3													
C	\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
1.4.2.3.1	(1)						(1)						
A 1.4.2.4													
C		X	X	X	X	X		X	X	X	X		
1.4.2.4.1													
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.4.3.1.1													
A 1.4.3.2													
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.4.3.2.1													
A 1.4.3.3													
C	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



1.4.3.3.1	(1)													
M 1.4.4														
A 1.4.4.1														
C		\$ 5,000.00	-	-	-	-	\$ 5,000.00-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.1.1	(1)	(1)					(1)							10,000.00
C		\$ 5,000.00	-	-	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.1.2	(1)	(1)					(1)							10,000.00
C							\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00 (1)	\$ 1,700.00 (1)	\$	
1.4.4.1.3							(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		10,200.00
A 1.4.4.2														
C			\$ 3,000.00-	-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.4.4.2.1	(1)	(1)					(1)							
C	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.4.4.2.2	(1)	(1)					(1)							
A 1.4.4.3														
C							\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.4.3.1							(1)							
C	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.4.3.2	(1)	(1)					(1)							
C	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.4.4.3.3	(1)	(1)					(1)							
A 1.4.4.4														
C	\$ 800.00	-	\$ 800.00	-	\$ 800.00	-	\$ 800.00	-	\$ 800.00 (1)	-	\$ 800.00 (1)	-	-	\$ 4,800.00
1.4.4.4.1	(1)	(1)	(1)		(1)		(1)							
C							\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.4.4.4.2							(1)							
C							\$ 1,000.00-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 2,000.00
1.4.4.4.3							(1)							
C	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00	\$ 225.00	\$ 225.00	\$ 225.00	-	\$ 225.00	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	\$ 225.00 (1)	-	-	\$ 1,800.00
1.4.4.4.4		(1)	(1)	(1)	(1)		(1)							
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 13	
Objetivo General:	Asegurar una formación integral de calidad y competitividad en los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 13	
		Monto
Proyecto 1	Gasto de operación del Bachillerato Técnico No. 13	
Objetivo P 1.1	Mantener las acciones de apoyo a los estudiantes para su desarrollo académico y personal	\$ 10,400.00
Objetivo P 1.2	Fortalecer la capacitación del personal docente en las áreas de formación	\$ 15,300.00
Objetivo P 1.3	Mantener las estrategias de vinculación social con la comunidad en general	\$ 21,500.00
Objetivo P 1.4	Dar mantenimiento y equipar espacios escolares y administrativos	\$ 82,800.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 500.00	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,500.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 31,900.00	\$ 42,400.00	\$ 0.00	\$ 5,600.00	\$ 0.00	\$ 79,900.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 23,100.00	\$ 15,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 6,800.00	\$ 10,500.00	\$ 0.00	\$ 4,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 13



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 14,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 1,900.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 26,600.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	\$ 46,600.00
Servicios básicos	\$ 10,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 8,000.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 3,800.00	\$ 7,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 13



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------