



Bachillerato Técnico No. 2

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

M. C. Martín Jesús Robles de Anda

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

| Nombre | Cargo |
|---------------------------------|--|
| Martín Jesús Robles de Anda | Director |
| Patricia Guadalupe Viera Michel | Secretaria Administrativa |
| Myriam Rivera Méndez | Asistente Académica |
| Emma Luz Velasco Zamora | PTC |
| Luis Javier Amador Ramírez | PTC |
| Eduardo Pedraza Flores | PTC |
| Salvador Hernández Ornelas | PTC |
| José Alberto Ávalos Vizcaíno | PTC |
| Manuel Rodolfo Morales Velasco | PTC |
| Susana Cárdenas Pedraza | Responsable de Servicio Social Constitucional y Acreditaciones |
| Ángeles Rodríguez Ruíz | Orientadora Educativa y Vocacional |
| Ma. Teresa Velasco Gálvez | Orientadora Educativa y Vocacional |
| Raúl Ocampo Castillo | Responsable de Módulo de Cómputo Sur |

| | |
|---------------------------------|--|
| José Manuel Ruvalcaba Rodríguez | Responsable de Módulo de Cómputo Norte |
| Carlos Hernández Nava | Prefecto |



Índice

| | |
|--|----|
| I. Presentación | 4 |
| II. Diagnóstico | 5 |
| III. Políticas | 6 |
| IV. Objetivo general | 8 |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones | 9 |
| VI. Resumen | 26 |
| VII. Concentrado de Rubros | 30 |
| VIII. Concentrado de Montos | 31 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo | 35 |
| X. Resumen de presupuesto por función | 36 |



I. Presentación

Uno de los mecanismos que la Universidad tiene para delegar la responsabilidad a las dependencias y escuelas que encabeza el rector Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay es la presentación del Programa Operativo Anual 2013 (POA) para el Bachillerato Técnico No. 2.

Las acciones a las que nos enfrentamos como comunidad educativa en este próximo 2013 es la de lograr un avance ante el fenómeno de la globalización que nos invita a participar y formar parte de todos los cambios a nivel educativo en cuanto a: la formación integral de los estudiantes, infraestructura, vinculación con la sociedad y los retos del docente.

Otro de los desafíos que tendremos en éste año será el de reorientar las estrategias de Enseñanza y Aprendizaje Centradas en el Alumno y propiciar con ello, un cambio de paradigma en la reestructuración de la labor docente y el acompañamiento que debe tener el estudiante.

El Bachillerato Técnico No. 2 inicia sus labores a finales de la década de los años sesentas como bachillerato vespertino en su modalidad escolarizada, durante su trayecto ha ofertado diversos planes de estudio, actualmente con las carreras de Técnico en Computación, Técnico en Analista Programador, Técnico en Electrónica y Bachillerato General y se ha consolidado como uno de los planteles de mayor demanda y prestigio.



II. Diagnóstico

Para dar seguimiento a las metas y objetivos institucionales de los centros educativos, se llevó a cabo el diagnóstico académico del Bachillerato Técnico No. 2.

La matrícula en el presente año disminuyó aproximadamente el 5 % al inscribir a 1180 estudiantes, mientras que en el año anterior fue la cifra más alta registrada en la historia del plantel con 1235 alumnos. La disminución en la matrícula permite que en promedio por cada aula se atienda a 50 estudiantes, y aunque continua siendo una cifra alta considerando las condiciones climáticas en el turno vespertino, permite trabajar de una forma más efectiva con los estudiantes.

En relación al género el 55% son mujeres, situación que ha prevalecido durante los últimos 8 años.

Respecto a la tasa de retención en el plantel se encuentra por encima de la media de los planteles del Nivel Medio Superior, según los datos referidos en el Informe de Labores 2011 del M.C. Miguel Ángel Aguayo López, al referir una cifra superior al 80% los últimos tres años al igual que la eficiencia terminal global. El promedio permanece constante en 8.2, sin embargo una área de oportunidad para elevar este promedio es lograr que más estudiantes aprueben sus materias en periodo ordinario.

La capacitación docente es otra vertiente a la que se le ha de dedicar mucho más atención para que las herramientas que se utilicen tengan un efecto positivo en la relación docente-alumno y con ello se eleven los índices de aprovechamiento.

El Bachillerato Técnico No. 2 tiene un equipo de trabajo dedicado y con actitud de seguir obteniendo resultados que sean cada vez de mayor calidad.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia



con el modelo educativo.

La producción científica, tecnológica y artística se analizará de manera permanente para garantizar la pertinencia con el entorno.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

Contribuir en la mejora de los indicadores con acciones acordes al modelo educativo centrado en el aprendizaje, en relación con la filosofía institucional, para con ello incidir en el desarrollo integral del estudiante.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

| | |
|-------------------|-----------------|
| Proyecto.1 | |
| Acciona DOS | Gasto Corriente |

| |
|--------------------------------|
| Objetivo Particular 1.1 |
| Fortalecer la labor docente. |

| Meta 1.1.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Docentes capacitados en el dominio de estrategias centradas en el aprendizaje. | 20 | 1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año |

| Acción 1.1.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------|--------------|
| Realizar un curso didáctico - pedagógico. | 1 | Myriam Rivera Méndez | \$ 45,750.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------------------|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.1.1.1.1 Instructor ANUIES | 1 | \$ 26,250.00 | \$ 26,250.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 26,250.00 (1) | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-----------------------|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.1.1.1.2 Viáticos | 1 | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 15,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.1.3 Material didáctico | 30 | \$ 150.00 | \$ 4,500.00 | 30 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 4,500.00 (30) | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.1.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------|---------|
| Realizar reuniones de sensibilización a la planta docente, donde se analicen los indicadores del plantel. | 2 | Martín Jesús Robles de Anda | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------|-------------|
| Participación de los docentes en cursos/talleres universitarios intersemestrales. | 2 | Myriam Rivera Méndez | \$ 4,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.1.3.1 Inscripción. | 2 | \$ 2,000.00 | \$ 4,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros | Servicios | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|-----------|--|--|
| servicios | | |
|-----------|--|--|

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Meta 1.1.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Productos generados por las academias internas por área de conocimiento. | 5 | 1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo |

| Acción 1.1.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|------------------------|---------|
| Realizar una reunión previa al inicio de semestre para diagnóstico y toma de decisiones. | 2 | Eduardo Pedraza Flores | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------------|---------|
| Desarrollar un proyecto de intervención por Academia. | 5 | José Alberto Ávalos Vizcaíno | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------|---------|
| Realizar una reunión de seguimiento al semestre donde se intercambien experiencias. | 2 | Eduardo Pedraza Flores | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.2.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------------|----------------|------------------------------|-------------|
| Organizar feria de productos finales. | 1 | José Alberto Ávalos Vizcaíno | \$ 5,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.4.1 Organización de evento. | 1 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------|
|-----------------|-------|---------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|-------------------|-----------|-----------|
| Servicios básicos | Servicios | Académica |
|-------------------|-----------|-----------|

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - |

| Meta 1.1.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Talleres de intercambio de experiencias docentes. | 2 | 4.1.30 Personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo |

| Acción 1.1.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-----------------------------|---------|
| Organizar reuniones de profesores por semestre para atender problemáticas grupales. | 2 | Martín Jesús Robles de Anda | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------|--------------|
| Organizar reuniones de convivencia para fomentar la integración. | 2 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 30,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.1.3.2.1 Festejo del día del maestro | 1 | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|-----------|-----------|
| Servicios básicos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 15,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------|--------------|---|
| C. 1.1.3.2.2 Posada de los maestros | 1 | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 | 1 |
|-------------------------------------|---|--------------|--------------|---|

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|-----------|-----------|
| Servicios básicos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 15,000.00 (1) | - |

| Meta 1.1.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Docentes apoyados para participar en eventos nacionales. | 2 | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.1.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------|--------------|
| Apoyar los productos intelectuales como ponentes en eventos nacionales. | 2 | Myriam Rivera Méndez | \$ 23,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|-----------------------|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.1.4.1.1 Viaticos | 2 | \$ 10,000.00 | \$ 20,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 10,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 10,000.00 (1) | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.4.1.2 Inscripción | 2 | \$ 1,500.00 | \$ 3,000.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - |

Objetivo Particular 1.2

Contribuir en el desarrollo integral del estudiante.

| Meta 1.2.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Acciones complementarias realizadas que apoyen la formación académica. | 3 | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.2.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|---------|
| Organizar conferencias temáticas. | 5 | Manuel Rodolfo Morales Velasco | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------------|---------|
| Realizar cursos/talleres de nivelación. | 6 | Luis Javier Amador Ramírez | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------------------|----------------|----------------------|---------|
| Brindar asesorías grupales | 24 | Myriam Rivera Méndez | \$ 0.00 |

| Meta 1.2.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|------------------------------------|----------------|--|
| Tutorías implementadas por grupos. | 24 | 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría |

| Acción 1.2.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--------------------------|----------------|----------------------------|---------|
| Nombrar tutores grupales | 24 | Salvador Hernández Ornelas | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|----------------|----------------|-------------|-------|
| | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | |
|---|---|----------------------------|---------|
| Convocar a reuniones para establecer acuerdos del programa. | 2 | Salvador Hernández Ornelas | \$ 0.00 |
|---|---|----------------------------|---------|

| Acción 1.2.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------------|---------|
| Recabar los reportes de tutorías semestrales. | 48 | Salvador Hernández Ornelas | \$ 0.00 |

| Meta 1.2.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Actividades deportivas y/o culturales internas organizadas. | 8 | 1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación |

| Acción 1.2.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------|
| Realizar eventos deportivos. | 2 | Carlos Hernández Nava | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|---------|
| Organizar torneos deportivos. | 2 | Carlos Hernández Nava | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------|
| Ofertar clubes de promoción cultural. | 8 | Susana Cárdenas Pedraza | \$ 15,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.2.3.3.1 Pago a instructores de clubes | 5 | \$ 3,000.00 | \$ 15,000.00 | 5 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Becas | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 3,000.00 (1) | \$ 3,000.00 (1) | \$ 3,000.00 (1) | \$ 6,000.00 (2) | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Meta 1.2.4 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Estrategias organizadas para la preparación de la prueba ENLACE. | 1 | 1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE |

| Acción 1.2.4.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|-------------------------|-------------|
| Organizar curso/talleres para los estudiantes. | 1 | Emma Luz Velasco Zamora | \$ 2,500.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.4.1.1 Material de trabajo | 1 | \$ 2,500.00 | \$ 2,500.00 | 0 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Objetivo Particular 1.3
 Mejorar la infraestructura del plantel.

| Meta 1.3.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|---|----------------|---|
| Mantenimiento aplicado a las instalaciones del plantel. | 16 | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.3.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---------------------------|----------------|---------------------------------|--------------|
| Pintar aulas del plantel. | 16 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 22,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.1.1.1 Mano de Obra | 2 | \$ 4,000.00 | \$ 8,000.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 4,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.1.1.2 Pintura y material requerido | 2 | \$ 7,000.00 | \$ 14,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 7,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 7,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|--------------|
| Brindar mantenimiento de proyectores y pantallas. | 24 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 24,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.1.2.1 Mantenimiento y reparación de 12 proyectores | 2 | \$ 12,000.00 | \$ 24,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros | Servicios | Académica |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|-----------|--|--|
| servicios | | |
|-----------|--|--|

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 12,000.00 (1) | - | - | - | - | \$ 12,000.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|--------------|
| Brindar mantenimiento al aire acondicionado de los espacios cerrados. | 18 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 24,750.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.1.3.1 Mantenimiento y reparación de aire | 2 | \$ 12,375.00 | \$ 24,750.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|-----------|-----------|
| Servicios básicos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 12,375.00 (1) | - | - | \$ 12,375.00 (1) | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.1.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------|
| Adaptar cubículos para profesores. | 6 | Martín Jesús Robles de Anda | \$ 0.00 |

| Meta 1.3.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Material e insumos para el plantel adquiridos. | 16 | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.3.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------|---------------|
| Dotar de insumos a los laboratorios y taller de Electrónica. | 6 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 110,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.1 Compra de material para los tres laboratorios Física, Química y Biología. | 2 | \$ 30,000.00 | \$ 60,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|--|----------|-----------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 30,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 30,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.2 Material para modulos norte y sur | 2 | \$ 10,000.00 | \$ 20,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 10,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 10,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.3 Material para Taller de Electrónica | 2 | \$ 15,000.00 | \$ 30,000.00 | 2 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materias primas y materiales de producción y comercialización | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 15,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 15,000.00 (1) | - | - | - | - |

| Acción 1.3.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------------|--------------|
| Adquirir dispositivos electrónicos requeridos por el plantel. | 6 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 10,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.2.1 Adquisición de impresoras para uso administrativo | 2 | \$ 2,500.00 | \$ 5,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 5,000.00 (2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.2.2 Adquisición de memoria externa para uso administrativo | 1 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------|
|-----------------|-------|---------|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|---|----------|---------------|
| Construcciones en proceso en bienes propios | Material | Institucional |
|---|----------|---------------|

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.3.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|---------------------------------|--------------|
| Adquirir los materiales de limpieza y papelería para el plantel. | 12 | Patricia Guadalupe Viera Michel | \$ 65,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.2.3.1 Compra de material de papelería Escolar y Administrativo | 9 | \$ 5,000.00 | \$ 45,000.00 | 9 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|---------------------|--------------------|-----|--------------------|--------------------|-----|---------------------|-----|--------------------|--------------------|-----|
| - | \$ 10,000.00 (2) | \$ 5,000.00 (1) | - | \$ 5,000.00 (1) | \$ 5,000.00 (1) | - | \$ 10,000.00 (2) | - | \$ 5,000.00 (1) | \$ 5,000.00 (1) | - |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.3.2.3.2 Adquisición de material de limpieza | 4 | \$ 5,000.00 | \$ 20,000.00 | 4 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|---------------|
| Construcciones en proceso en bienes propios | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--------------------|--|--|--------------------|--|--|--------------------|
| | \$ 5,000.00 (1) | | | \$ 5,000.00 (1) | | | \$ 5,000.00 (1) | | | \$ 5,000.00 (1) |
|--|--------------------|--|--|--------------------|--|--|--------------------|--|--|--------------------|

| Meta 1.3.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|----------------------|
| Espacios de Internet difundidos del plantel. | 3 | 4.3.3 Uso de las TIC |

| Acción 1.3.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------|
| Actualizar el sitio Web del plantel. | 1 | José Manuel Ruvalcaba Rodríguez | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------|---------|
| Administrar una cuenta de Facebook del plantel. | 1 | Raúl Ocampo Castillo | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|--------------------------------|---------|
| Administrar una cuenta de Twitter del plantel. | 1 | Manuel Rodolfo Morales Velasco | \$ 0.00 |

Objetivo Particular 1.4
 Vincular las acciones realizadas dentro del plantel con la comunidad.

| Meta 1.4.1 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|----------------------------------|----------------|---|
| Productos académicos publicados. | 3 | 3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores |

| Acción 1.4.1.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|--|----------------|----------------------------|-------------|
| Realización de la revista el Bachiller con la participación de docentes. | 1 | Salvador Hernández Ornelas | \$ 8,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---------------------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.1.1 Impresión de la revista. | 1 | \$ 8,000.00 | \$ 8,000.00 | 0 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|---------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Acervos | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Acción 1.4.1.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|-------------------------|---------|
| Publicar artículos electrónicos de interés. | 6 | Emma Luz Velasco Zamora | \$ 0.00 |

| Meta 1.4.2 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Eventos organizados que vinculen a los padres de familia con el plantel. | 5 | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.4.2.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|---------------------------|---------|
| Organizar reuniones escolares con padres de familia . | 2 | Ma. Teresa Velasco Gálvez | \$ 0.00 |

| Acción 1.4.2.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|-------------------------------|----------------|------------------------|-------------|
| Promover Escuela para Padres. | 2 | Ángeles Rodríguez Ruíz | \$ 3,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.2.1 Ofrecimiento de refrigerio a padres de familia | 2 | \$ 1,500.00 | \$ 3,000.00 | 2 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|------------------------|-----------|-----------|
| Alimentos y utensilios | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| - | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 1,500.00 (1) | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| Acción 1.4.2.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|------------------------|-------------|
| Realizar el Festival del día de las madres. | 1 | Angeles Rodríguez Ruíz | \$ 7,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.3.1 Organización y material para evento | 1 | \$ 7,000.00 | \$ 7,000.00 | 1 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-------------------|-----------|-----------|
| Servicios básicos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | \$ 7,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Meta 1.4.3 | Valor Esperado | Indicador de Impacto |
|--|----------------|---|
| Estudiantes titulados de las áreas técnicas. | 12 | 1.1.16 Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional) |

| Acción 1.4.3.1 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|----------------|----------------------------|-------------|
| Difundir la convocatoria de titulación en los grupos de áreas técnicas. | 1 | Luis Javier Amador Ramírez | \$ 1,000.00 |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|------------------------|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.1 Papelería | 1 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | 0 |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 2



| Acción 1.4.3.2 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
|---|-----------------------|--------------------------------|--------------|
| Actualizar el banco de reactivos para los exámenes de titulación. | 1 | Manuel Rodolfo Morales Velasco | \$ 0.00 |
| Acción 1.4.3.3 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
| Promocionar la titulación a los estudiantes egresados. | 20 | Luis Javier Amador Ramírez | \$ 0.00 |
| Acción 1.4.3.4 | Valor Esperado | Responsable | Monto |
| Dar seguimiento a los trámites administrativos del proceso de titulación. | 9 | Manuel Rodolfo Morales Velasco | \$ 0.00 |



VI. Resumen

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| Dependencia: | Bachillerato Técnico No. 2 | |
| Objetivo General: | Contribuir en la mejora de los indicadores con acciones acordes al modelo educativo centrado en el aprendizaje, en relación con la filosofía institucional, para con ello incidir en el desarrollo integral del estudiante. | |
| Proyecto 1 | Acciona DOS | Gasto Corriente |
| Objetivo 1.1 | Fortalecer la labor docente. | |
| Meta 1.1.1 | Docentes capacitados en el dominio de estrategias centradas en el aprendizaje. | |
| Indicador de impacto: | 1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año | Responsable |
| Acción1.1.1.1: | Realizar un curso didáctico - pedagógico. | Myriam Rivera Méndez |
| Concepto 1.1.1.1.1 | Instructor ANUIES | |
| Concepto 1.1.1.1.2 | Viáticos | |
| Concepto 1.1.1.1.3 | Material didáctico | |
| Acción1.1.1.2: | Realizar reuniones de sensibilización a la planta docente, donde se analicen los indicadores del plantel. | Martín Jesús Robles de Anda |
| Acción1.1.1.3: | Participación de los docentes en cursos/talleres universitarios intersemestrales. | Myriam Rivera Méndez |
| Concepto 1.1.1.3.1 | Inscripción. | |
| Meta 1.1.2 | Productos generados por las academias internas por área de conocimiento. | |
| Indicador de impacto: | 1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo | Responsable |
| Acción1.1.2.1: | Realizar una reunión previa al inicio de semestre para diagnóstico y toma de decisiones. | Eduardo Pedraza Flores |
| Acción1.1.2.2: | Desarrollar un proyecto de intervención por Academia. | José Alberto Ávalos Vizcaíno |
| Acción1.1.2.3: | Realizar una reunión de seguimiento al semestre donde se intercambien experiencias. | Eduardo Pedraza Flores |
| Acción1.1.2.4: | Organizar feria de productos finales. | José Alberto Ávalos Vizcaíno |
| Concepto 1.1.2.4.1 | Organización de evento. | |
| Meta 1.1.3 | Talleres de intercambio de experiencias docentes. | |
| Indicador de impacto: | 4.1.30 Personal universitario que domina las competencias laborales de su puesto de trabajo | Responsable |
| Acción1.1.3.1: | Organizar reuniones de profesores por semestre para | Martín Jesús Robles de Anda |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| | atender problemáticas grupales. | |
| Acción1.1.3.2: | Organizar reuniones de convivencia para fomentar la integración. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.1.3.2.1 | Festejo del día del maestro | |
| Concepto 1.1.3.2.2 | Posada de los maestros | |
| Meta 1.1.4 | Docentes apoyados para participar en eventos nacionales. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.1.4.1: | Apoyar los productos intelectuales como ponentes en eventos nacionales. | Myriam Rivera Méndez |
| Concepto 1.1.4.1.1 | Viaticos | |
| Concepto 1.1.4.1.2 | Inscripción | |
| Objetivo 1.2 | Contribuir en el desarrollo integral del estudiante. | |
| Meta 1.2.1 | Acciones complementarias realizadas que apoyen la formación académica. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.2.1.1: | Organizar conferencias temáticas. | Manuel Rodolfo Morales Velasco |
| Acción1.2.1.2: | Realizar cursos/talleres de nivelación. | Luis Javier Amador Ramírez |
| Acción1.2.1.3: | Brindar asesorías grupales | Myriam Rivera Méndez |
| Meta 1.2.2 | Tutorías implementadas por grupos. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría | Responsable |
| Acción1.2.2.1: | Nombrar tutores grupales | Salvador Hernández Ornelas |
| Acción1.2.2.2: | Convocar a reuniones para establecer acuerdos del programa. | Salvador Hernández Ornelas |
| Acción1.2.2.3: | Recabar los reportes de tutorías semestrales. | Salvador Hernández Ornelas |
| Meta 1.2.3 | Actividades deportivas y/o culturales internas organizadas. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación | Responsable |
| Acción1.2.3.1: | Realizar eventos deportivos. | Carlos Hernández Nava |
| Acción1.2.3.2: | Organizar torneos deportivos. | Carlos Hernández Nava |
| Acción1.2.3.3: | Ofertar clubes de promoción cultural. | Susana Cárdenas Pedraza |
| Concepto 1.2.3.3.1 | Pago a instructores de clubes | |
| Meta 1.2.4 | Estrategias organizadas para la preparación de la prueba ENLACE. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE | Responsable |
| Acción1.2.4.1: | Organizar curso/talleres para los estudiantes. | Emma Luz Velasco Zamora |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| Concepto 1.2.4.1.1 | Material de trabajo | |
| Objetivo 1.3 | Mejorar la infraestructura del plantel. | |
| Meta 1.3.1 | Mantenimiento aplicado a las instalaciones del plantel. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.3.1.1: | Pintar aulas del plantel. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.3.1.1.1 | Mano de Obra | |
| Concepto 1.3.1.1.2 | Pintura y material requerido | |
| Acción1.3.1.2: | Brindar mantenimiento de proyectores y pantallas. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.3.1.2.1 | Mantenimiento y reparación de 12 proyectores | |
| Acción1.3.1.3: | Brindar mantenimiento al aire acondicionado de los espacios cerrados. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.3.1.3.1 | Mantenimiento y reparación de aire | |
| Acción1.3.1.4: | Adaptar cubículos para profesores. | Martín Jesús Robles de Anda |
| Meta 1.3.2 | Material e insumos para el plantel adquiridos. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.3.2.1: | Dotar de insumos a los laboratorios y taller de Electrónica. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.3.2.1.1 | Compra de material para los tres laboratorios Física, Química y Biología. | |
| Concepto 1.3.2.1.2 | Material para modulos norte y sur | |
| Concepto 1.3.2.1.3 | Material para Taller de Electrónica | |
| Acción1.3.2.2: | Adquirir dispositivos electrónicos requeridos por el plantel. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.3.2.2.1 | Adquisición de impresoras para uso administrativo | |
| Concepto 1.3.2.2.2 | Adquisición de memoria externa para uso administrativo | |
| Acción1.3.2.3: | Adquirir los materiales de limpieza y papelería para el plantel. | Patricia Guadalupe Viera Michel |
| Concepto 1.3.2.3.1 | Compra de material de papelería Escolar y Administrativo | |
| Concepto 1.3.2.3.2 | Adquisición de material de limpieza | |
| Meta 1.3.3 | Espacios de Internet difundidos del plantel. | |
| Indicador de impacto: | 4.3.3 Uso de las TIC | Responsable |
| Acción1.3.3.1: | Actualizar el sitio Web del plantel. | José Manuel Ruvalcaba Rodríguez |
| Acción1.3.3.2: | Administrar una cuenta de Facebook del plantel. | Raúl Ocampo Castillo |
| Acción1.3.3.3: | Administrar una cuenta de Twitter del plantel. | Manuel Rodolfo Morales Velasco |
| Objetivo 1.4 | Vincular las acciones realizadas dentro del plantel con la comunidad. | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 2



| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| Meta 1.4.1 | Productos académicos publicados. | |
| Indicador de impacto: | 3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores | Responsable |
| Acción1.4.1.1: | Realización de la revista el Bachiller con la participación de docentes. | Salvador Hernández Ornelas |
| Concepto 1.4.1.1.1 | Impresión de la revista. | |
| Acción1.4.1.2: | Publicar artículos electrónicos de interés. | Emma Luz Velasco Zamora |
| Meta 1.4.2 | Eventos organizados que vinculen a los padres de familia con el plantel. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional | Responsable |
| Acción1.4.2.1: | Organizar reuniones escolares con padres de familia . | Ma. Teresa Velasco Gálvez |
| Acción1.4.2.2: | Promover Escuela para Padres. | Ángeles Rodríguez Ruíz |
| Concepto 1.4.2.2.1 | Ofrecimiento de refrigerio a padres de familia | |
| Acción1.4.2.3: | Realizar el Festival del día de las madres. | Ángeles Rodríguez Ruíz |
| Concepto 1.4.2.3.1 | Organización y material para evento | |
| Meta 1.4.3 | Estudiantes titulados de las áreas técnicas. | |
| Indicador de impacto: | 1.1.16 Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional) | Responsable |
| Acción1.4.3.1: | Difundir la convocatoria de titulación en los grupos de áreas técnicas. | Luis Javier Amador Ramírez |
| Concepto 1.4.3.1.1 | Papelería | |
| Acción1.4.3.2: | Actualizar el banco de reactivos para los exámenes de titulación. | Manuel Rodolfo Morales Velasco |
| Acción1.4.3.3: | Promocionar la titulación a los estudiantes egresados. | Luis Javier Amador Ramírez |
| Acción1.4.3.4: | Dar seguimiento a los trámites administrativos del proceso de titulación. | Manuel Rodolfo Morales Velasco |



VII. Concentrado de Rubros

| Concentrado Rubro | |
|--------------------------|----------------------|
| Material | \$ 207,000.00 |
| Servicios | \$ 170,000.00 |
| Bienes muebles | \$ 0.00 |
| Honorarios | \$ 0.00 |
| Acervos | \$ 8,000.00 |
| Construcciones | \$ 0.00 |
| Becas | \$ 15,000.00 |
| Otros | \$ 0.00 |
| Total | \$ 400,000.00 |



VIII. Concentrado de Montos

| | ENERO | FEBREROMARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|-------------|-------|--------------------|-------|---------------------|---------------------|--------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| P 1 | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.1 | | | | | | | | | | | | |
| M 1.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.1 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.1.1 | - | - | - | - | \$ 26,250.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 26,250.00 |
| C 1.1.1.1.2 | - | - | - | - | \$ 15,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 15,000.00 |
| C 1.1.1.1.3 | - | - | - | - | \$ 4,500.00 (30) | - | - | - | - | - | - | \$ 4,500.00 |
| A 1.1.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1.3 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.1.3.1 | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | \$ 2,000.00 (1) | - | - | - | - | - | \$ 4,000.00 |
| M 1.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.2 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.3 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2.4 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.2.4.1 | - | - | - | - | \$ 5,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | \$ 5,000.00 |
| M 1.1.3 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3.1 | | | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3.2 | | | | | | | | | | | | |
| C 1.1.3.2.1 | - | - | - | \$ 15,000.00 (1) | - | - | - | - | - | - | - | \$ 15,000.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------|-------------|-------------|----------|---|---|---|--------------|-----|--------------|---|-----------|
| C | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 15,000.00 | - | \$ |
| 1.1.3.2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (1) | - | 15,000.00 |
| M 1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.1.4.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| C | - | - | - | \$ | - | - | - | - | \$ 10,000.00 | (1) | - | - | \$ |
| 1.1.4.1.1 | - | - | - | 10,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,000.00 |
| | - | - | - | (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| C | - | - | - | \$ | - | - | - | - | \$ 1,500.00 | (1) | - | - | \$ |
| 1.1.4.1.2 | - | - | - | 1,500.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,000.00 |
| | - | - | - | (1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OP 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M 1.2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M 1.2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M 1.2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.3.2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.3.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| C | - | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | \$ | - | - | - | - | - | - | - | \$ |
| 1.2.3.3.1 | - | (1) | (1) | (1) | 6,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | 15,000.00 |
| | - | - | - | - | (2) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M 1.2.4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.2.4.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| C | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 0.00 |
| 1.2.4.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OP 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| M 1.3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A 1.3.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------|--------------|-------------|-----------|----------|-------------|--|-------------|--|-------------|-----------------|--|-------------|
| C | | \$ 4,000.00 | | | | | | \$ 4,000.00 | | | | | \$ 8,000.00 |
| 1.3.1.1.1 | | (1) | | | | | | (1) | | | | | |
| C | | \$ 7,000.00 | | | | | | \$ 7,000.00 | | | | | \$ |
| 1.3.1.1.2 | | (1) | | | | | | (1) | | | | | 14,000.00 |
| A | 1.3.1.2 | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 12,000.00 | | | | | | \$ | | | | | \$ |
| 1.3.1.2.1 | | (1) | | | | | | 12,000.00 | | | | | 24,000.00 |
| | (1) | | | | | | | (1) | | | | | |
| A | 1.3.1.3 | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | \$ | | | | \$ | | | | | \$ |
| 1.3.1.3.1 | | | | 12,375.00 | | | | 12,375.00 | | | | | 24,750.00 |
| | | | | (1) | | | | (1) | | | | | |
| A | 1.3.1.4 | | | | | | | | | | | | |
| M | 1.3.2 | | | | | | | | | | | | |
| A | 1.3.2.1 | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 30,000.00 | | | | | | \$ | | | | | \$ |
| 1.3.2.1.1 | | (1) | | | | | | 30,000.00 | | | | | 60,000.00 |
| | | | | | | | | (1) | | | | | |
| C | | \$ 10,000.00 | | | | | | \$ | | | | | \$ |
| 1.3.2.1.2 | | (1) | | | | | | 10,000.00 | | | | | 20,000.00 |
| | | | | | | | | (1) | | | | | |
| C | | \$ 15,000.00 | | | | | | \$ | | | | | \$ |
| 1.3.2.1.3 | | (1) | | | | | | 15,000.00 | | | | | 30,000.00 |
| | | | | | | | | (1) | | | | | |
| A | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 5,000.00 | | | | | | | | | | | \$ 5,000.00 |
| 1.3.2.2.1 | | (2) | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 5,000.00 | | | | | | | | | | | \$ 5,000.00 |
| 1.3.2.2.2 | | (1) | | | | | | | | | | | |
| A | 1.3.2.3 | | | | | | | | | | | | |
| C | | \$ 10,000.00 | \$ 5,000.00 | | \$ | \$ 5,000.00 | | \$ | | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 (1) | | \$ |
| 1.3.2.3.1 | | (2) | (1) | | 5,000.00 | (1) | | 10,000.00 | | (1) | | | 45,000.00 |
| | | | | | (1) | | | (2) | | | | | |
| C | | \$ 5,000.00 | | | \$ | | | \$ 5,000.00 | | \$ 5,000.00 | | | \$ |
| | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|----------------|--------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| 1.3.2.3.2 | (1) | | | 5,000.00 (1) | | | (1) | | | | | 20,000.00 | |
| M 1.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.3.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1.4 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 0.00 | |
| 1.4.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.1.2 | | | | | | | | | | | | | |
| M 1.4.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.2.2 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | \$ 1,500.00 | - | - | - | - | \$ 1,500.00 | - | - | \$ 3,000.00 | |
| 1.4.2.2.1 | | | | (1) | | | | | (1) | | | | |
| A 1.4.2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | \$ 7,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 7,000.00 | |
| 1.4.2.3.1 | | | | (1) | | | | | | | | | |
| M 1.4.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| C | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | \$ 0.00 | |
| 1.4.3.1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.3 | | | | | | | | | | | | | |
| A 1.4.3.4 | | | | | | | | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia: | | Bachillerato Técnico No. 2 | |
|--------------------------|---|--|--|
| Objetivo General: | | Contribuir en la mejora de los indicadores con acciones acordes al modelo educativo centrado en el aprendizaje, en relación con la filosofía institucional, para con ello incidir en el desarrollo integral del estudiante. | |
| | | Monto | |
| Proyecto 1 | | Acciona DOS | |
| Objetivo P 1.1 | Fortalecer la labor docente. | \$ 107,750.00 | |
| Objetivo P 1.2 | Contribuir en el desarrollo integral del estudiante. | \$ 17,500.00 | |
| Objetivo P 1.3 | Mejorar la infraestructura del plantel. | \$ 255,750.00 | |
| Objetivo P 1.4 | Vincular las acciones realizadas dentro del plantel con la comunidad. | \$ 19,000.00 | |



X. Resumen de presupuesto por función

| | Resumen de presupuesto por función | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| | Institucional | Académica | Investigación | Comunidad | Oper. y Mant. | Total |
| Cuentas de Activo | \$ 25,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 25,000.00 |
| Construcciones en proceso en bienes propios | \$ 25,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Equipo de transporte | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Colecciones, obras de arte y objetos valiosos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Activos biológicos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Acervo | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Software | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Patentes, marcas y derechos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Licencias | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materiales | \$ 0.00 | \$ 193,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 193,000.00 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 0.00 | \$ 86,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Alimentos y utensilios | \$ 0.00 | \$ 3,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Materias primas y materiales de | \$ 0.00 | \$ 44,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | | | |
|---|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| producción y comercialización | | | | | | |
| Materiales y artículos de construcción y reparación | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 0.00 | \$ 60,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Vestuario, prendas de protección y blancos | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios | \$ 0.00 | \$ 182,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 182,000.00 |
| Servicios básicos | \$ 0.00 | \$ 66,750.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de arrendamiento | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | \$ 0.00 | \$ 100,250.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de comunicación social y publicidad | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios de traslado y viáticos | \$ 0.00 | \$ 15,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 2



| | | | | | | |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Otros servicios generales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|