



Bachillerato Técnico No. 21

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Lic. Alejandro Chavez Garcia.

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
Lic. Alejandro Chávez García	Director
C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	Responsable de los aspectos contables y financieros
Licda. Rosalba Díaz Valencia	Asesora pedagógica
Ing. Domingo Ornelas Pérez	Administrador de módulo de cómputo
MC J.Trinidad Ramírez Carrillo	PTC
Lic. Salvador Vigil García	Profesor por horas
Licda. Nélide Aguilar Villa	Promotora cultural
Licda. Ruth María Camorlinga Posh	orientadora educativa
Ing. Luis Ramírez Rodríguez	Profesor por horas
C. Rodolfo Torres Flores	Promotor cultural
Sec. Mec. Rosalba González Arreola	Secretaria
Lic. Víctor Velasco Larios	Profesor por horas



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	5
IV. Objetivo general	6
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	30
VII. Concentrado de Rubros	35
VIII. Concentrado de Montos	36
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	41
X. Resumen de presupuesto por función	42



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 21 de la Universidad de Colima se encuentra ubicado en la ciudad de Armería, Colima, fue fundado el 25 de junio de 1980 y ratificada su constitución en la Asamblea del Consejo Universitario celebrada el 10 de abril de 1984, siendo Rector el Lic. Jorge Humberto Silva Ochoa. El plantel está adscrito a la Delegación Regional No. 2 que se ubica en el municipio de Tecomán, Colima, opera en turno matutino y comparte instalaciones con el bachillerato que labora en el turno vespertino; ambos planteles, atienden las necesidades de educación media superior de la ciudad de Armería, a través del compromiso asumido por el personal docente, y administrativo. Desde sus inicios la oferta académica del plantel se ha centrado en el área Químico -Biológica, primeramente con la opción de Técnico Pecuario que se brindó hasta el año 2005.

Actualmente se atienden a 135 estudiantes, integrados en tres grupos académicos. Se oferta el programa educativo analista químico, precedido de un año de tronco común.

El equipo de trabajo de este centro educativo se integra por un directivo, 11 profesores (10 de ellos contratados por horas y sólo uno como profesor de tiempo completo), tres como personal de apoyo administrativo, una secretaria y un intendente.

El Programa Operativo Anual, es producto de la participación del personal adscrito a este plantel y establece las metas y compromisos que habremos de lograr durante el año 2013, que nos permitirá fortalecer las áreas de competitividad, capacidad académica y formación integral del estudiante, así como la infraestructura del plantel logrando así un mejor vínculo del plantel con la universidad y la sociedad.

Congruente con las políticas institucionales el Bachillerato Técnico No. 21 tiene la:

MISIÓN

De proporcionar educación media superior de calidad a estudiantes principalmente del municipio de Armería, Colima con el objetivo de formar mejores ciudadanos, aptos para continuar estudios superiores o para insertarse en el campo laboral, contribuyendo con ello a su desarrollo personal y compromiso social.



II. Diagnóstico

A través del análisis de los indicadores de mayor impacto en el plantel durante los semestres Enero-julio 2012, agosto 2012-enero 2013, nuestras fortalezas son:

Eficiencia de prácticas de un 95.5%

El plantel cuenta con la infraestructura académica y el equipamiento necesario para docentes y estudiantes.

El trabajo colaborativo entre docentes y directivos en planeaciones estratégicas.

Las reuniones periódicas con profesores y padres de familia con resultados positivos.

Los docentes recibieron una evaluación entre el rango de los 78 a los 95 puntos, por parte de los estudiantes.

Sin embargo, debemos reconocer nuestras áreas de oportunidad y debilidades, en las cuales están orientados nuestros objetivos, considerando que en los últimos años se ha observado un comportamiento estable en cuanto indicadores de aprobación y promedio de calificación de los estudiantes, por lo que se planea implementar estrategias que contrarresten la tasa de reprobación y deserción que son los principales problemas por atender.

El Municipio de Armería, presenta un limitado índice de desarrollo socioeconómico; Sin embargo, hemos observado que la deserción en el plantel se debe principalmente a la reprobación y a los cambios de área, con mayor frecuencia en el segundo y tercer semestre y no a problemas económicos.

Lo anterior, se debe a la limitada influencia de algunos padres sobre sus hijos, a la desmotivación de los alumnos propiciada por diversos factores; la carencia de un proyecto de vida o la existencia de un proyecto de vida distinto a la oferta académica del plantel, lo que lleva al estudiante a buscar en otras escuelas el área terminal de su proyecto.

Así mismo analizando los resultados de la prueba ENLACE 2012 aplicada a nuestros estudiantes, obtuvimos una mejoría con respecto a las habilidades lectoras, puesto que en 2011 sólo el 61.3% de nuestros estudiantes obtuvo un nivel bueno en esta categoría y para este año logramos incrementar a 64.7%. En lo que respecta a las habilidades matemáticas también se incrementa de un 9.7% a 23.5 en el mismo nivel.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Consolidar las relaciones con la sociedad

Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.

A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Implementar procesos y herramientas de gestión e innovación tecnológica para apoyar la gobernabilidad institucional.

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario



IV. Objetivo general

Mejorar los resultados de competitividad académica y desarrollo integral de los estudiantes.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Estrategias académicas para la mejora de la competitividad y desarrollo integral de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 21.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Incrementar la competitividad académica de los estudiantes

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Incrementar la titulación de los estudiantes	3	1.1.16 Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional)

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir a los estudiantes de 5° semestre, los requisitos y beneficios de obtener el título profesional de nivel técnico.	40	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Impresión de trípticos informativos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar recursos financieros para la titulación de los egresados con problemas económicos que presenten deseos de obtener su título.	2	Lic. Alejandro Chávez García	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Gestión de becas para titulación de egresados	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Mejorar los resultados de evaluación externa (Prueba ENLACE, Área Matemáticas)	15	1.1.21 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar un club de Matemáticas, de acuerdo a los requerimientos de la prueba ENLACE.	1	Lic. Salvador Vigil García	\$ 700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Apoyo de transporte y viáticos para evaluadores de proyectos del club de Matemáticas	2	\$ 350.00	\$ 700.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 350.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 350.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Mejorar los resultados de evaluación externa (Prueba ENLACE, Área Comunicación-habilidades lectoras)	10	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar un club de Habilidades lectoras, de acuerdo a los requerimientos de la prueba ENLACE.	1	Lic. Víctor Velasco Larios	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Apoyo de transporte y viáticos para instructor del club	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1) -	-	-	\$ 500.00 (1) -	-	-	\$ 500.00 (1) -	-	-	\$ 500.00 (1) -	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes	15	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir materiales, sustancias, reactivos, equipo de laboratorio y dar mantenimiento	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 66,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



C. 1.1.4.1.1 Compra de reactivos, sustancias y materiales de laboratorio para las asignaturas de: Análisis Clínicos, Química y Biología.	2	\$ 23,000.00	\$ 46,000.00	2
--	---	--------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Material de laboratorio para la asignatura de Física.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.3 Servicio de mantenimiento a climas de laboratorio	2	\$ 1,400.00	\$ 2,800.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.4 Comprar extractores para laboratorio	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Maquinaria, otros equipos y herramientas	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.5 Mantenimiento para mobiliario y equipo de laboratorio	2	\$ 2,700.00	\$ 5,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,700.00	-	-	-	-	\$ 2,700.00	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



		(1)				(1)				
--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.6 Adquirir combustible (gas) para prácticas de laboratorio	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.7 Compra de un medidor electrónico de glucosa, colesterol y triglicéridos	1	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ofertar clubes disciplinares organizados por el plantel para reforzar su aprendizaje.	4	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Convocatoria de clubes	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Involucrar y motivar a los estudiantes a participar en eventos académicos convocados por la institución en nivel medio y/o superior.	8	MC J.Trinidad Ramírez Carrillo	\$ 1,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Pago de cuotas de recuperación	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.2 Pago de viáticos y transporte de alumnos	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones periódicas con padres de familia para establecer compromisos, con el fin de que sus hijos incrementen su rendimiento escolar	5	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Convocar a reuniones de padres de familia	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	-	X	X	-	X	-

Objetivo Particular 1.2
 Impulsar la capacitación docente

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Promover la capacitación de los docentes en el área pedagógica y/o disciplinar	4	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir entre los profesores la convocatoria de cursos intersemestrales, lanzada por la Dirección General de Educación Media Superior y la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico.	10	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Entregar a los docentes la convocatoria de cursos intersemestrales de la DGEMS y DGDPA	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar a los docentes con la inscripción para que participe en foros y eventos académicos	2	Lic. Alejandro Chávez García	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Pago de la inscripción a eventos académicos	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3

Favorecer la infraestructura del plantel

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mejorar el servicio del centro de cómputo a los alumnos	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar mantenimiento al mobiliario y equipo en el módulo de cómputo	1	Licda. Ruth María Camorlinga Posh	\$ 7,150.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Servicio de mantenimiento a equipo de aire acondicionado	2	\$ 1,400.00	\$ 2,800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.2 Mantenimiento de 1 extintor	1	\$ 350.00	\$ 350.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 350.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.3 Material para mantenimiento correctivo de equipo de cómputo	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir material de limpieza para equipos de cómputo	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 2,900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Material de limpieza para el equipo del módulo de cómputo	1	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,900.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Mantener limpias y en buen estado las instalaciones y áreas verdes del plantel	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar servicio de mantenimiento de maquinaria para las áreas verdes del plantel (tractor, podadora y sopladora)	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Mantenimiento de tractor, podadora y sopladora	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir combustibles y lubricantes	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Comprar	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



combustibles y lubricantes			
----------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir material de limpieza en general	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Material de limpieza en general	2	\$ 4,500.00	\$ 9,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar servicios de mantenimiento a instalaciones del plantel	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 16,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Compra de materiales para	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



mantenimiento del plantel			
---------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.2 Mantenimiento y conservación de instalaciones	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Brindar un servicio administrativo eficaz y eficiente a los alumnos	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir material de oficina y papelería	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 9,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Compra de material de oficina	2	\$ 4,500.00	\$ 9,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar mantenimiento a mobiliario y equipo de uso administrativo y académico	2	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 11,550.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Mantenimiento de climas en áreas académicas	2	\$ 2,800.00	\$ 5,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 Mantenimiento de climas en áreas administrativas	2	\$ 2,800.00	\$ 5,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.
---	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.3 Mantenimiento de extintor	1	\$ 350.00	\$ 350.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 350.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4

Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Estudiantes participando en los programas de atención a estudiantes: orientación vocacional y superación personal	130	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar dentro del horario escolar un espacio para la orientación educativa y vocacional.	6	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Realizar charlas con estudiantes	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Realizar charlas con estudiantes	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a la feria profesiográfica, convocada por la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional.	1	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Gestionar el camión universitario para transporte de alumnos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Invitar a ponentes universitarios para que impartan charlas sobre temas de superación personal dirigida a los alumnos.	4	Lic. Alejandro Chávez García	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Pago de viáticos y transporte	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Estudiantes participando en el programas de tutorías	40	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear el cuerpo de tutores que atenderá de manera personalizada a los alumnos de 1ro. y 2do. Semestre.	2	MC J.Trinidad Ramírez Carrillo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



C. 1.4.2.1.1 Convocar al cuerpo docente del plantel a reunión	2	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener la asignación del tutor grupal que atenderá al resto de la matrícula.	6	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Actualizar asesores grupales	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
? Estudiantes participando en actividades extracurriculares que contribuyen a su desarrollo personal y académico	70	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Invitar a los estudiantes a participar en la	40	Licda. Rosalba Díaz Valencia	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



realización del Servicio Social Constitucional.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Difusión de la importancia de Servicio Social Constitucional y requisitos, a los alumnos del 5to semestre	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar eventos de carácter deportivo, cultural y social.	4	Lic. Alejandro Chávez García	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Gestión de camión universitario para transporte de alumnos participando en eventos culturales , deportivos y sociales.	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	-	-	X	X	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en las campañas promovidas por la Universidad de Colima que favorezcan el desarrollo personal del estudiante.	2	Lic. Alejandro Chávez García	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Descacharrización	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.2 Universidad Verde	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Proyecto.2	
Estrategias para la mejora del servicio administrativo, académico y expedición de documentos	Otros ingresos



Objetivo Particular 2.1

Mejorar el servicio de impresión y fotocopiado en el área académica y administrativa

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Brindar un servicio de impresión y fotocopiado accesible y eficiente para los alumnos	1	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Brindar servicio de mantenimiento a fotocopiadora	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 0.00

Acción 2.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir tóner para fotocopiadora	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.2.1 Tóner para fotocopiadora	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Optimizar los procesos administrativos de impresión y fotocopiado	1	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar consumibles para impresoras de	1	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez	\$ 12,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



servicio administrativo			
-------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Consumibles para impresoras de uso administrativo	2	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 21	
Objetivo General:	Mejorar los resultados de competitividad académica y desarrollo integral de los estudiantes.	
Proyecto 1	Estrategias académicas para la mejora de la competitividad y desarrollo integral de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 21.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Incrementar la competitividad académica de los estudiantes	
Meta 1.1.1	? Incrementar la titulación de los estudiantes	
Indicador de impacto:	1.1.16 Estudiantes titulados durante el primer año de egreso (por cohorte generacional)	Responsable
Acción1.1.1.1:	Difundir a los estudiantes de 5° semestre, los requisitos y beneficios de obtener el título profesional de nivel técnico.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.1.1.1.1	Impresión de trípticos informativos	
Acción1.1.1.2:	Gestionar recursos financieros para la titulación de los egresados con problemas económicos que presenten deseos de obtener su título.	Lic. Alejandro Chávez García
Concepto 1.1.1.2.1	Gestión de becas para titulación de egresados	
Meta 1.1.2	? Mejorar los resultados de evaluación externa (Prueba ENLACE, Área Matemáticas)	
Indicador de impacto:	1.1.21 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.2.1:	Implementar un club de Matemáticas, de acuerdo a los requerimientos de la prueba ENLACE.	Lic. Salvador Vigil García
Concepto 1.1.2.1.1	Apoyo de transporte y viáticos para evaluadores de proyectos del club de Matemáticas	
Meta 1.1.3	? Mejorar los resultados de evaluación externa (Prueba ENLACE, Área Comunicación-habilidades lectoras)	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.3.1:	Implementar un club de Habilidades lectoras, de acuerdo a los requerimientos de la prueba ENLACE.	Lic. Víctor Velasco Larios
Concepto 1.1.3.1.1	Apoyo de transporte y viáticos para instructor del club	
Meta 1.1.4	? Mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.4.1:	Adquirir materiales, sustancias, reactivos, equipo de laboratorio y dar mantenimiento	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.1.4.1.1	Compra de reactivos, sustancias y materiales de laboratorio para las asignaturas de: Análisis Clínicos, Química y Biología.	
Concepto 1.1.4.1.2	Material de laboratorio para la asignatura de Física.	
Concepto 1.1.4.1.3	Servicio de mantenimiento a climas de laboratorio	
Concepto 1.1.4.1.4	Comprar extractores para laboratorio	
Concepto 1.1.4.1.5	Mantenimiento para mobiliario y equipo de laboratorio	
Concepto 1.1.4.1.6	Adquirir combustible (gas) para prácticas de laboratorio	
Concepto 1.1.4.1.7	Compra de un medidor electrónico de glucosa, colesterol y triglicéridos	
Acción1.1.4.2:	Ofertar clubes disciplinares organizados por el plantel para reforzar su aprendizaje.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.1.4.2.1	Convocatoria de clubes	
Acción1.1.4.3:	Involucrar y motivar a los estudiantes a participar en eventos académicos convocados por la institución en nivel medio y/o superior.	MC J.Trinidad Ramírez Carrillo
Concepto 1.1.4.3.1	Pago de cuotas de recuperación	
Concepto 1.1.4.3.2	Pago de viáticos y transporte de alumnos	
Acción1.1.4.4:	Realizar reuniones periódicas con padres de familia para establecer compromisos, con el fin de que sus hijos incrementen su rendimiento escolar	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.1.4.4.1	Convocar a reuniones de padres de familia	
Objetivo 1.2	Impulsar la capacitación docente	
Meta 1.2.1	? Promover la capacitación de los docentes en el área pedagógica y/o disciplinar	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.1.1:	Difundir entre los profesores la convocatoria de cursos intersemestrales, lanzada por la Dirección General de Educación Media Superior y la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.2.1.1.1	Entregar a los docentes la convocatoria de cursos intersemestrales de la DGEMS y DGDPA	
Acción1.2.1.2:	Apoyar a los docentes con la inscripción para que participe en foros y eventos académicos	Lic. Alejandro Chávez García
Concepto 1.2.1.2.1	Pago de la inscripción a eventos académicos	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Objetivo 1.3	Favorecer la infraestructura del plantel	
Meta 1.3.1	Mejorar el servicio del centro de cómputo a los alumnos	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Proporcionar mantenimiento al mobiliario y equipo en el módulo de cómputo	Licda. Ruth María Camorlinga Posh
Concepto 1.3.1.1.1	Servicio de mantenimiento a equipo de aire acondicionado	
Concepto 1.3.1.1.2	Mantenimiento de extintor	
Concepto 1.3.1.1.3	Material para mantenimiento correctivo de equipo de cómputo	
Acción1.3.1.2:	Adquirir material de limpieza para equipos de cómputo	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.1.2.1	Material de limpieza para el equipo del módulo de cómputo	
Meta 1.3.2	? Mantener limpias y en buen estado las instalaciones y áreas verdes del plantel	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Proporcionar servicio de mantenimiento de maquinaria para las áreas verdes del plantel (tractor, podadora y sopladora)	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.2.1.1	Mantenimiento de tractor, podadora y sopladora	
Acción1.3.2.2:	Adquirir combustibles y lubricantes	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.2.2.1	Comprar combustibles y lubricantes	
Acción1.3.2.3:	Adquirir material de limpieza en general	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.2.3.1	Material de limpieza en general	
Acción1.3.2.4:	Realizar servicios de mantenimiento a instalaciones del plantel	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.2.4.1	Compra de materiales para mantenimiento del plantel	
Concepto 1.3.2.4.2	Mantenimiento y conservación de instalaciones	
Meta 1.3.3	? Brindar un servicio administrativo eficaz y eficiente a los alumnos	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Adquirir material de oficina y papelería	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.3.1.1	Compra de material de oficina	
Acción1.3.3.2:	Proporcionar mantenimiento a mobiliario y equipo de uso administrativo y académico	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 1.3.3.2.1	Mantenimiento de climas en áreas académicas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



Concepto 1.3.3.2.2	Mantenimiento de climas en áreas administrativas	
Concepto 1.3.3.2.3	Mantenimiento de extintor	
Objetivo 1.4	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes	
Meta 1.4.1	? Estudiantes participando en los programas de atención a estudiantes: orientación vocacional y superación personal	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Programar dentro del horario escolar un espacio para la orientación educativa y vocacional.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.4.1.1.1	Realizar charlas con estudiantes	
Concepto 1.4.1.1.2	Realizar charlas con estudiantes	
Acción1.4.1.2:	Asistir a la feria profesiográfica, convocada por la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.4.1.2.1	Gestionar el camión universitario para transporte de alumnos	
Acción1.4.1.3:	Invitar a ponentes universitarios para que impartan charlas sobre temas de superación personal dirigida a los alumnos.	Lic. Alejandro Chávez García
Concepto 1.4.1.3.1	Pago de viáticos y transporte	
Meta 1.4.2	? Estudiantes participando en el programas de tutorías	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.4.2.1:	Crear el cuerpo de tutores que atenderá de manera personalizada a los alumnos de 1ro. y 2do. Semestre.	MC J.Trinidad Ramírez Carrillo
Concepto 1.4.2.1.1	Convocar al cuerpo docente del plantel a reunión	
Acción1.4.2.2:	Mantener la asignación del tutor grupal que atenderá al resto de la matrícula.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.4.2.2.1	Actualizar asesores grupales	
Meta 1.4.3	? Estudiantes participando en actividades extracurriculares que contribuyen a su desarrollo personal y académico	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Invitar a los estudiantes a participar en la realización del Servicio Social Constitucional.	Licda. Rosalba Díaz Valencia
Concepto 1.4.3.1.1	Difusión de la importancia de Servicio Social Constitucional y requisitos, a los alumnos del 5to semestre	
Acción1.4.3.2:	Organizar eventos de carácter deportivo, cultural y	Lic. Alejandro Chávez García



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



	social.	
Concepto 1.4.3.2.1	Gestión de camión universitario para transporte de alumnos participando en eventos culturales , deportivos y sociales.	
Acción1.4.3.3:	Participar en las campañas promovidas por la Universidad de Colima que favorezcan el desarrollo personal del estudiante.	Lic. Alejandro Chávez García
Concepto 1.4.3.3.1	Descacharrización	
Concepto 1.4.3.3.2	Universidad Verde	
Proyecto 2	Estrategias para la mejora del servicio administrativo, académico y expedición de documentos	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Mejorar el servicio de impresión y fotocopiado en el área académica y administrativa	
Meta 2.1.1	Brindar un servicio de impresión y fotocopiado accesible y eficiente para los alumnos	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción2.1.1.1:	Brindar servicio de mantenimiento a fotocopidora	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Acción2.1.1.2:	Adquirir tóner para fotocopidora	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 2.1.1.2.1	Tóner para fotocopidora	
Meta 2.1.2	Optimizar los procesos administrativos de impresión y fotocopiado	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción2.1.2.1:	Comprar consumibles para impresoras de servicio administrativo	C.P. Nora Amparo Casillas Gómez
Concepto 2.1.2.1.1	Consumibles para impresoras de uso administrativo	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 100,000.00
Servicios	\$ 40,700.00
Bienes muebles	\$ 7,800.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 148,500.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	\$ 350.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 350.00 (1)	-	-	\$ 700.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 2,000.00
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C 1.1.4.1.1	-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 23,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 46,000.00
C 1.1.4.1.2	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,000.00
C 1.1.4.1.3	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,800.00
C 1.1.4.1.4	-	-	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
C 1.1.4.1.5	-	-	\$ 2,700.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,700.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,400.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



C							\$ 600.00					\$ 600.00
1.1.4.1.6							(1)					
C			\$ 3,800.00									\$ 3,800.00
1.1.4.1.7			(1)									
A 1.1.4.2												
C		X					X					
1.1.4.2.1												
A 1.1.4.3												
C										\$ 1,000.00		\$ 1,000.00
1.1.4.3.1										(1)		
C												\$ 300.00
1.1.4.3.2			\$ 300.00				(1)					
A 1.1.4.4												
C			X		X		X	X			X	
1.1.4.4.1												
OP 1.2												
M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
C	X					X						
1.2.1.1.1												
A 1.2.1.2												
C												\$ 0.00
1.2.1.2.1												
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C	\$ 1,400.00						\$ 1,400.00					\$ 2,800.00
1.3.1.1.1	(1)						(1)					
C			\$ 350.00									\$ 350.00
1.3.1.1.2			(1)									
C			\$ 2,000.00				\$ 2,000.00					\$ 4,000.00
1.3.1.1.3			(1)				(1)					
A 1.3.1.2												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



C								\$ 2,900.00				\$ 2,900.00
1.3.1.2.1								(1)				
M 1.3.2												
A 1.3.2.1												
C			\$ 3,000.00									\$ 3,000.00
1.3.2.1.1			(1)									
A 1.3.2.2												
C		\$ 2,000.00						\$ 2,000.00				\$ 4,000.00
1.3.2.2.1		(1)						(1)				
A 1.3.2.3												
C			\$ 4,500.00					\$ 4,500.00				\$ 9,000.00
1.3.2.3.1			(1)					(1)				
A 1.3.2.4												
C			\$ 3,000.00					\$ 3,000.00				\$ 6,000.00
1.3.2.4.1			(1)					(1)				
C												\$ 0.00
1.3.2.4.2												
M 1.3.3												
A 1.3.3.1												
C			\$ 4,500.00					\$ 4,500.00				\$ 9,000.00
1.3.3.1.1			(1)					(1)				
A 1.3.3.2												
C		\$ 2,800.00						\$ 2,800.00				\$ 5,600.00
1.3.3.2.1		(1)						(1)				
C		\$ 2,800.00						\$ 2,800.00				\$ 5,600.00
1.3.3.2.2		(1)						(1)				
C			\$ 350.00									\$ 350.00
1.3.3.2.3			(1)									
OP 1.4												
M 1.4.1												
A 1.4.1.1												
C												
1.4.1.1.1												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 800.00
1.4.1.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.4.2.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.4.2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.4.3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	X	-	X	-	-	X	X	-	-	-	-
1.4.3.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.3.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.3.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.4.3.3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OP 2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 2.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 2.1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 2.1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	-	\$ 750.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 750.00	-	-	-	-	\$ 1,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



2.1.1.2.1								(1)					
M 2.1.2													
A 2.1.2.1													
C		\$ 6,000.00	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00	-	-	-	-	\$
2.1.2.1.1		(1)						(1)					12,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 21	
Objetivo General:	Mejorar los resultados de competitividad académica y desarrollo integral de los estudiantes.	Monto
Proyecto 1	Estrategias académicas para la mejora de la competitividad y desarrollo integral de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 21.	
Objetivo P 1.1	Incrementar la competitividad académica de los estudiantes	\$ 70,600.00
Objetivo P 1.2	Impulsar la capacitación docente	\$ 1,000.00
Objetivo P 1.3	Favorecer la infraestructura del plantel	\$ 62,600.00
Objetivo P 1.4	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes	\$ 800.00
Proyecto 2	Estrategias para la mejora del servicio administrativo, académico y expedición de documentos	
Objetivo P 2.1	Mejorar el servicio de impresión y fotocopiado en el área académica y administrativa	\$ 13,500.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 1,000.00	\$ 7,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 8,800.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 3,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 22,500.00	\$ 57,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 19,000.00	\$ 99,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 22,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 21



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 50,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 6,900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 16,150.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 24,550.00	\$ 40,700.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 11,350.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 24,550.00	\$ 24,550.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 3,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 21



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	-------------	---------	---------	---------	---------