



Bachillerato Técnico No. 22

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Ing. Crescencio Rico Macías**

Director General de Educación Media Superior

**DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2013

| Nombre                                   | Cargo                     |
|--|---------------------------|
| DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA         | DIRECTORA                 |
| PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS      | COORDINADOR ACADEMICO     |
| LIC. JOSE DE JESUS PUGA MARTINEZ         | ASESOR PEDAGOGICO         |
| C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ       | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| TEC. EVANGELINA CARDENAS VALENCIA        | SECRETARIA DEL PLANTEL    |
| LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO      | ORIENTADORA EDUCATIVA     |
| Q.F.B. PATRICIA EDWIGIS VALLADARES CELIS | CATEDRATICA               |
| LIC. LUIS ARMANDO ARIAS CASTELLANOS      | CATEDRATICO               |
| LIC. SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN    | CATEDRATICA               |



## Índice

|  |    |
|--|----|
| I. Presentación .....  | 3  |
| II. Diagnóstico .....  | 5  |
| III. Políticas .....   | 6  |
| IV. Objetivo general .....                                   | 7  |
| V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones ..... | 8  |
| VI. Resumen .....  | 26 |
| VII. Concentrado de Rubros .....                             | 30 |
| VIII. Concentrado de Montos .....                            | 31 |
| IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....                 | 35 |
| X. Resumen de presupuesto por función .....                  | 36 |



## I. Presentación

El 17 de Marzo de 1981 fue fundado el Bachillerato Técnico N° 22 de la Universidad de Colima, ubicado en la población de Quesería en el municipio de Cuauhtémoc Colima, siendo rector el Lic. Humberto Silva Ochoa. En sus inicios se laboró en el turno vespertino en las instalaciones de la Secundaria Técnica N°13, fungiendo como primer director el Profesor Manuel Náres, en la actualidad se labora en instalaciones propias en la calle Golondrinas s/n en la colonia Santa Mariana, siendo su directora la Dra. Myrna Fátima Ramírez García.

Este plantel labora en los turnos matutino y vespertino, con una matrícula de 226 alumnos para el semestre Agosto 2012- Enero 2013, atendándose cuatro programas: tronco común, BG10, Bachillerato General y Técnico Analista Químico, distribuidos en seis grupos, con una planta docente integrada por 14 profesores.

Realizando un análisis del aprovechamiento escolar y eficiencia terminal, el programa operativo anual 2013 se basa principalmente en los siguientes aspectos:

- ° Insuficiencia en infraestructura para realizar con éxito las actividades planeadas.
- ° Falta de recursos para el equipamiento y adquisición de reactivos en el laboratorio.
- ° Deficiencia de equipos de cómputo actualizados en el módulo de informática.
- ° Insuficientes los libros de consulta de la biblioteca escolar para el enfoque educativo por competencias.
- ° Los resultados de la prueba ENLACE con deficiencia en la comprensión lectora.

Las acciones que se establecen en el Plan Operativo Anual 2013, tienen como fin último fortalecer los programas de atención a los estudiantes para que su formación sea integral con calidad, buscando en todo momento que las áreas de oportunidad detectadas en el diagnóstico escolar sean atendidas adecuadamente, de acuerdo a la prioridad de los problemas detectados, los cuales se mencionan a continuación:

- ° Continuar con las Gestiones con las autoridades universitarias para la mejora en: biblioteca, laboratorio y módulo de cómputo.
- ° Motivar a los profesores para que sean gestores de su formación docente en el modelo educativo constructivista con enfoque en competencia.
- ° Incrementar los programas de apoyo a los estudiantes en sus habilidades lectoras, entre otras competencias genéricas.
- ° Fomentar la activa participación de los alumnos en competencias deportivas y presentaciones culturales.

Los objetivos para lograr las metas del POA 2013 pretende fomentar e incrementar las competencias docentes con el fin de mejorar el rendimiento escolar y disminuir con ello la deserción, y aumentando la eficiencia terminal.

El total de las acciones de atención a nuestros alumnos y la vinculación con la sociedad corresponden a la misión y visión del plantel, mismas que se fundamentan en la misión y visión institucional.

Misión y Visión del plantel:

Misión:

El Bachillerato Técnico N°22 es una dependencia universitaria que forma bachilleres en las áreas de técnicos analistas químicos y general, con una educación de calidad y un alto sentido ético y social, permitiéndoles desarrollarse en el entorno laboral, mejorando su nivel de vida y al mismo tiempo competitivo para incursionar a la educación superior.

Visión:



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Bachillerato Técnico No. 22



Ser un plantel educativo de calidad, responsable de formar estudiantes comprometidos con su entorno y dedicada a la formación integral de los jóvenes.



## II. Diagnóstico

Tomando en consideración los aspectos de Aprovechamiento escolar, la Retención Global y en desde luego la Eficiencia Terminal en los que los objetivos propuestos en el POA 2012 no se lograron satisfactoriamente en algunos rubros y teniendo el firme propósito de mejorar en estos aspectos en base a la situación en la que se encuentra en la actualidad nuestro plantel, considerando también que las áreas de Químico-Biólogo y Bachillerato General las opciones de educación media superior para los jóvenes en esta región. Es necesario mejorar la atención brindada a los estudiantes en calidad y cantidad, en los aspectos de reprobación y deserción escolar, así como se requiere de seguir apoyando a los docentes para la constante actualización en aspectos disciplinarios y pedagógicos, en el modelo constructivista con enfoque en competencias, al igual que coordinar el trabajo colegiado de los profesores en las diversas comisiones curriculares, al igual que a los trabajos de las academias en el interior del plantel; Todo esto con la finalidad de mejorar el desempeño académico y por lo tanto mejorar la formación integral de los estudiantes.

Por todo lo antes mencionado, se señala que las estrategias a realizar se basan en las metas, acciones y compromisos establecidos en Plan Operativo Anual 2013 de este plantel, y que estas serán atendidas con el recurso del presupuesto ordinario. Siendo éstas las que se mencionan a continuación:

- ° Consolidar el programa de tutorías individual y grupal en el presente ciclo escolar, incrementando a 45% el porcentaje de alumnos atendidos de manera individual, así como mantener el 100% de alumnos atendidos en la tutoría grupal.
- ° Conformar clubes académicos, realizar cursos de nivelación, charlas y/o conferencias de superación personal, foros de problemática social, de formación disciplinaria, reuniones con padres de familia, todo ello con el fin de aumentar la eficiencia terminal global a un mínimo de 85% y el aprovechamiento escolar en 8.5 de promedio general, aumentar en un 20% los alumnos titulados en la opción técnica de este bachillerato.
- ° Continuar con la capacitación de los profesores en un 100% en los eventos promovidos en el plantel, así como por la dirección general del nivel educativo, tanto en aspectos disciplinares como en pedagógicos. Lo que nos proporcionará mejorar la calidad de la educación integral proporcionada en este plantel.
- ° Programar y llevar a cabo cursos y talleres para padres, realizar programas más sólidos en el seguimiento de egresados, convocar a los alumnos egresados que realizaron servicio social constitucional para su titulación, participación en los eventos cívicos y social desarrollados en la comunidad, promoviendo la vinculación efectiva con la sociedad.
- ° Coordinación con Rectoría y la Dirección General del Nivel Medio Superior, en torno a los cuatro ejes para el desarrollo institucional.
- ° Organizar los eventos cívicos y sociales al interior de la comunidad estudiantil de nuestro plantel.



### III. Políticas

| <b>Implementación del PIDE 2010-2013</b>  |
|---|
| Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.   |
| <b>Implantación del modelo educativo</b>  |
| Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.   |
| El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.   |
| El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.   |
| Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.   |
| Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.   |
| Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.  |
| El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.  |
| Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.   |
| El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.  |
| Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros. |
| <b>Investigación</b>  |
| Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.   |
| <b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>  |
| A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.   |
| <b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>   |
| Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.  |
| Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.  |
| Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.   |



#### **IV. Objetivo general**

Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Proyecto.1</b>   |                |
| Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral | Otros ingresos |

|  |
|--|
| <b>Objetivo Particular 1.1</b>   |
| Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes con estrategias que eleven su nivel educativo y que lo formen de manera integral |

| Meta 1.1.1                          | Valor Esperado | Indicador de Impacto                                |
|-------------------------------------|----------------|---|
| Incrementar el índice de aprobación | 220            | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.1.1.1   | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|--|----------------|-------------------------------------|---------|
| Aplicar el programa de tutorías grupales 26 horas por semana |                | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.2  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Realizar cursos de nivelación en periodo ordinario y extraordinario | 30             | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.3  | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|---|----------------|----------------------------------|---------|
| Realizar reuniones de análisis de rendimiento escolar con docentes en cada evaluación parcial | 8              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.1.4   | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|--|----------------|----------------------------------|---------|
| Realizar reuniones de academias para evaluar el avance programático en cada evaluación parcial | 16             | LIC. JOSE DE JESUS PUGA MARTINEZ | \$ 0.00 |

| Meta 1.1.2                                | Valor Esperado | Indicador de Impacto                          |
|---|----------------|---|
| Aumentar el índice de eficiencia terminal | 90             | 1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



| Acción 1.1.2.1   | Valor Esperado | Responsable                         | Monto       |
|--|----------------|-------------------------------------|-------------|
| Aplicar el plan de acción tutorial de manera individual y grupal a la totalidad de los estudiantes | 226            | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 8,000.00 |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.1.1 VIAJE DE ESTUDIOS AL ECOPARQUE NOGUERAS Y A PALAPO | 1        | \$ 3,500.00    | \$ 3,500.00 | 1             |

| Cuenta Contable                  | Rubro     | Función   |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr                | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | \$ 3,500.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.1.2.1.2 VIAJE A FERIA PROFESIOGRAFICA EN INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA | 1        | \$ 3,000.00    | \$ 3,000.00 | 1             |

| Cuenta Contable                  | Rubro     | Función   |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May                | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | \$ 3,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|  |   |             |             |   |
|--|---|-------------|-------------|---|
| C. 1.1.2.1.3 VIAJE DE ESTUDIOS AL MUSEO HISTORICO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA Y CASA DE LA CULTURA | 1 | \$ 1,500.00 | \$ 1,500.00 | 1 |
|--|---|-------------|-------------|---|

| Cuenta Contable                  | Rubro     | Función   |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Servicios de traslado y viáticos | Servicios | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct                | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   |

| Acción 1.1.2.2   | Valor Esperado | Responsable                        | Monto   |
|--|----------------|------------------------------------|---------|
| Difusión oportuna de las convocatorias de becas para estudiantes de bajos recursos | 95             | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.2.3                | Valor Esperado | Responsable                           | Monto   |
|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------|
| Programar círculos de lectura | 4              | LIC. SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.2.4  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Realizar dos pláticas sobre sexualidad responsable, adicción a las redes sociales y superación personal en cada semestre. | 24             | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO | \$ 0.00 |

| Meta 1.1.3                      | Valor Esperado | Indicador de Impacto                                |
|---------------------------------|----------------|---|
| Acrecentar la tasa de retención | 220            | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.1.3.1   | Valor Esperado | Responsable               | Monto   |
|--|----------------|---------------------------|---------|
| Realizar ceremonias de entrega de reconocimiento a los mejores promedios | 6              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ | \$ 0.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|                     |  |        |  |
|---------------------|--|--------|--|
| en cada evaluación. |  | GARCIA |  |
|---------------------|--|--------|--|

| Acción 1.1.3.2  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Realizar reuniones con los padres de familia después de cada evaluación parcial | 6              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ<br>GARCIA | \$ 0.00 |

| Acción 1.1.3.3                         | Valor Esperado | Responsable                            | Monto   |
|--|----------------|--|---------|
| Realizar cuatro talleres sobre valores | 4              | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ<br>PRECIADO | \$ 0.00 |

**Objetivo Particular 1.2**  
 Fortalecer la capacitación y formación del cuerpo académico con enfoque en competencias

| Meta 1.2.1  | Valor Esperado | Indicador de Impacto               |
|---|----------------|------------------------------------|
| Propiciar la participación de los profesores en cursos organizados por la DGEMS, relacionados con el modelo educativo institucional | 14             | 1.3.1 Profesores de tiempo parcial |

| Acción 1.2.1.1  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Oportuna difusión de los diversos cursos ofertados en el programa de formación continua del docente | 14             | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ<br>GARCIA | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.1.2  | Valor Esperado | Responsable                            | Monto       |
|---|----------------|--|-------------|
| Facilitar y apoyar a los profesores para su asistencia a los diferentes cursos programados por las dependencias institucionales | 14             | PROF. FLORENCIO MANCILLA<br>VILLALOBOS | \$ 3,000.00 |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.2.1.2.1 PAGO DE CURSOS A PROFESORES OFERTADOS POR LA | 2        | \$ 1,500.00    | \$ 3,000.00 | 2             |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| DGEMS |  |  |  |
|-------|--|--|--|

| Cuenta Contable   | Rubro     | Función   |
|---|-----------|-----------|
| Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | Servicios | Académica |

| Ene                | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul                | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Acción 1.2.1.3  | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|---|----------------|----------------------------------|---------|
| Programar reuniones colegiadas para intercambiar experiencias en los cursos recibidos | 6              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA | \$ 0.00 |

| Meta 1.2.2   | Valor Esperado | Indicador de Impacto               |
|--|----------------|------------------------------------|
| Programar la participación de los profesores en cursos organizados por el plantel con enfoque en competencias. | 14             | 1.3.1 Profesores de tiempo parcial |

| Acción 1.2.2.1  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Organizar un curso antes de iniciar cada semestre sobre las estrategias didácticas y planeación con enfoque en competencias | 2              | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.2.2   | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|--|----------------|-------------------------------------|---------|
| Realizar un curso por semestre sobre evaluación por competencias | 2              | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 0.00 |

| Acción 1.2.2.3   | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|--|----------------|----------------------------------|---------|
| Organizar un curso de elaboración de proyectos transversales en cada | 6              | LIC. JOSE DE JESUS PUGA MARTINEZ | \$ 0.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| academia formada en el plantel |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|

| Acción 1.2.2.4  | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|---|----------------|----------------------------------|---------|
| Realizar un curso por semestre sobre la conformación de proyectos transversales | 2              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA | \$ 0.00 |

**Objetivo Particular 1.3**  
 Promover actividades que fortalezcan la vinculación del plantel con la sociedad

| Meta 1.3.1   | Valor Esperado | Indicador de Impacto  |
|--|----------------|---|
| Fortalecer los programas de vinculación de la institución con la sociedad a través del plantel | 12             | 3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores |

| Acción 1.3.1.1  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Aplicar el programa de seguimiento de egresados en sus dos etapas | 2              | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.1.2  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Difusión del bachillerato en las escuelas secundarias de la región y en la propia comunidad | 4              | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.1.3   | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|--|----------------|----------------------------------|---------|
| Realizar presentaciones en la comunidad del grupo de guitarra y danza folklórica, integrados por alumnos del plantel | 4              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA | \$ 0.00 |

| Meta 1.3.2   | Valor Esperado | Indicador de Impacto   |
|--|----------------|--|
| Incorporar al 80% de los padres de familia al programa escuela para padres | 180            | 3.1.5 Eventos culturales organizados por las dependencias universitarias |

| Acción 1.3.2.1                             | Valor Esperado | Responsable                | Monto       |
|--|----------------|----------------------------|-------------|
| Realizar un taller por semestre de escuela | 12             | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ | \$ 9,800.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|             |  |          |
|-------------|--|----------|
| para padres |  | PRECIADO |
|-------------|--|----------|

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.1 COMPRA DE ARTICULOS DE CAFETERIA PARA ESCUELA PARA PADRES | 4        | \$ 1,500.00    | \$ 6,000.00 | 4             |

| Cuenta Contable     | Rubro    | Función   |
|---------------------|----------|-----------|
| Servicios oficiales | Material | Académica |

| Ene                | Feb | Mar                | Abr | May | Jun | Jul | Ago                | Sep | Oct                | Nov | Dic |
|--------------------|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|-----|
| \$ 1,500.00<br>(1) | -   | \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | \$ 1,500.00<br>(1) | -   | \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.2 COMPRA DE ARTICULOS DE CAFETERIA PARA ESCUELA PARA PADRES | 1        | \$ 1,300.00    | \$ 1,300.00 | 1             |

| Cuenta Contable     | Rubro    | Función   |
|---------------------|----------|-----------|
| Servicios oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May                | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | \$ 1,300.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto                                      | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.3 COMPRA DE ARTICULOS DE CAFETERIA | 1        | \$ 1,000.00    | \$ 1,000.00 | 1             |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| PARA ESCUELA PARA PADRES |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

| Cuenta Contable     | Rubro    | Función   |
|---------------------|----------|-----------|
| Servicios oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul                | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.2.1.4 GASTOS POR EL INFORME DE LA DIRECTORA, ARREGLOS FLORALES, RENTA DE MUEBLE | 1        | \$ 1,500.00    | \$ 1,500.00 | 1             |

| Cuenta Contable     | Rubro    | Función       |
|---------------------|----------|---------------|
| Servicios oficiales | Material | Institucional |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct                | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   |

| Acción 1.3.2.2  | Valor Esperado | Responsable                      | Monto   |
|---|----------------|----------------------------------|---------|
| Programar una conferencia por semestre sobre protección ambiental con alumnos y padres de familia | 2              | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.2.3                        | Valor Esperado | Responsable                | Monto   |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------|---------|
| Realizar una conferencia por semestre | 12             | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ | \$ 0.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|                             |  |          |  |
|-----------------------------|--|----------|--|
| sobre prevención del delito |  | PRECIADO |  |
|-----------------------------|--|----------|--|

| Meta 1.3.3  | Valor Esperado | Indicador de Impacto   |
|---|----------------|--|
| Consolidar la participación del plantel en los eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos de la región. | 14             | 3.2.2 Estudiantes integrados en clubes deportivos universitarios |

| Acción 1.3.3.1  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Organizar un festival por motivo del día social de las madres en el plantel | 200            | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ<br>GARCIA | \$ 0.00 |

| Acción 1.3.3.2  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto       |
|---|----------------|-------------------------------------|-------------|
| Organizar un festival cultural con motivo del aniversario del plantel | 226            | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ<br>GARCIA | \$ 2,000.00 |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.3.3.2.1 COMPRA DE ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ALUMNOS DEL PLANTEL | 2        | \$ 1,000.00    | \$ 2,000.00 | 2             |

| Cuenta Contable                            | Rubro    | Función   |
|--|----------|-----------|
| Vestuario, prendas de protección y blancos | Material | Académica |

| Ene                | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul                | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Acción 1.3.3.3                                  | Valor Esperado | Responsable                            | Monto   |
|---|----------------|--|---------|
| Exposición de trabajos elaborados en el plantel | 2              | PROF. FLORENCIO MANCILLA<br>VILLALOBOS | \$ 0.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



| Acción 1.3.3.4           | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------|---------|
| Feria de las matemáticas | 226            | LIC. LUIS ARMANDO ARIAS CASTELLANOS | \$ 0.00 |

**Objetivo Particular 1.4**

Mantener en optimas condiciones la capacidad física instalada

| Meta 1.4.1   | Valor Esperado | Indicador de Impacto               |
|--|----------------|------------------------------------|
| Participación de todo el personal en el mantenimiento de las instalaciones | 20             | 1.3.1 Profesores de tiempo parcial |

| Acción 1.4.1.1                                   | Valor Esperado | Responsable                        | Monto       |
|--|----------------|------------------------------------|-------------|
| Pintura general de las instalaciones del plantel | 2              | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 2,000.00 |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.1.1 COMPRAR PINTURA PARA AULAS DEL PLANTEL | 2        | \$ 1,000.00    | \$ 2,000.00 | 2             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Académica |

| Ene                | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul                | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Acción 1.4.1.2  | Valor Esperado | Responsable                        | Monto        |
|---|----------------|------------------------------------|--------------|
| Mantenimiento general preventivo y correctivo en todas las áreas del edificio | 2              | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 28,200.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.1<br>MANTENIMIENTO A<br>INSTALACIONES,<br>MATERIAL ELECTRICO, DE<br>FONTANERIA, DE<br>JARDINERIA, ETC. | 4        | \$ 1,500.00    | \$ 6,000.00 | 4             |

| Cuenta Contable  | Rubro    | Función   |
|--|----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación,<br>mantenimiento y conservación. | Material | Académica |

| Ene                | Feb | Mar | Abr                | May | Jun | Jul                | Ago | Sep | Oct                | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| \$ 1,500.00<br>(1) | -   | -   |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.2 MATERIAL DE<br>ASEO PARA LA LIMPIEZA<br>DE AULAS, SANITARIOS,<br>LABORATORIO, ETC. | 2        | \$ 3,000.00    | \$ 6,000.00 | 2             |

| Cuenta Contable  | Rubro    | Función   |
|--|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de<br>documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar                | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct                | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| -   | -   | \$ 3,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 3,000.00<br>(1) | -   | -   |

| Concepto | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|
|----------|----------|----------------|-------------|---------------|



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|   |   |             |             |   |
|---|---|-------------|-------------|---|
| C. 1.4.1.2.3 MATERIAL DE ASEO PARA LA LIMPIEZA DE AULAS, SANITARIOS, LABORATORIO, ETC | 1 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | 1 |
|---|---|-------------|-------------|---|

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago                | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 5,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.4 COMBUSTIBLES PARA PODADORA Y TRACTOR | 12       | \$ 200.00      | \$ 2,400.00 | 12            |

| Cuenta Contable                      | Rubro    | Función   |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Académica |

| Ene           | Feb           | Mar           | Abr           | May           | Jun           | Jul           | Ago           | Sep           | Oct           | Nov           | Dic           |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) | \$ 200.00 (1) |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.5 GAS PARA LLENAR EL TANQUE ESTACIONARIO DE LABORATORIO | 2        | \$ 1,000.00    | \$ 2,000.00 | 2             |

| Cuenta Contable | Rubro | Función |
|-----------------|-------|---------|
|-----------------|-------|---------|



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|                                      |          |           |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Académica |
|--------------------------------------|----------|-----------|

| Ene                | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul                | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 1,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.6 LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA PODADORAS Y DESBROZADORAS | 2        | \$ 400.00      | \$ 800.00   | 2             |

| Cuenta Contable                      | Rubro    | Función   |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Académica |

| Ene           | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago           | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| \$ 400.00 (1) | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 400.00 (1) | -   | -   | -   | -   |

| Concepto  | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|---|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.1.2.7 HERRAMIENTAS MENORES Y ARTICULOS DE JARDINERIA PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES Y AULAS DE CLASE | 4        | \$ 1,500.00    | \$ 6,000.00 | 4             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|                    |   |   |                    |   |   |                    |   |                    |   |   |
|--------------------|---|---|--------------------|---|---|--------------------|---|--------------------|---|---|
| \$ 1,500.00<br>(1) | - | - | \$ 1,500.00<br>(1) | - | - | \$ 1,500.00<br>(1) | - | \$ 1,500.00<br>(1) | - | - |
|--------------------|---|---|--------------------|---|---|--------------------|---|--------------------|---|---|

| Meta 1.4.2  | Valor Esperado | Indicador de Impacto                                |
|---|----------------|---|
| Adquisición del material necesario en el proceso de enseñanza | 100            | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional |

| Acción 1.4.2.1                                      | Valor Esperado | Responsable                        | Monto        |
|---|----------------|------------------------------------|--------------|
| Equipamiento de reactivos y material de laboratorio | 2              | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 41,000.00 |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total  | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.2.1.1 COMPRA DE REACTIVOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO | 2        | \$ 20,000.00   | \$ 40,000.00 | 2             |

| Cuenta Contable                                    | Rubro    | Función   |
|--|----------|-----------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Académica |

| Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul                 | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 20,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 20,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.2.1.2 COMPRA DE MEDICAMENTO PARA BOTIQUIN DEL PLANTEL | 2        | \$ 500.00      | \$ 1,000.00 | 2             |

| Cuenta Contable                                    | Rubro    | Función   |
|--|----------|-----------|
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | Material | Académica |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|             |  |  |
|-------------|--|--|
| laboratorio |  |  |
|-------------|--|--|

| Ene           | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| \$ 500.00 (1) | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 500.00 (1) | -   | -   | -   | -   | -   |

| Acción 1.4.2.2  | Valor Esperado | Responsable                        | Monto   |
|---|----------------|------------------------------------|---------|
| Enriquecer y actualizar el acervo bibliográfico con materiales de acuerdo al enfoque por competencias | 50             | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 0.00 |

| Acción 1.4.2.3  | Valor Esperado | Responsable                         | Monto   |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|
| Traslado y atención de alumnos y maestros a eventos académicos institucionales, culturales y deportivos | 12             | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS | \$ 0.00 |

| Meta 1.4.3   | Valor Esperado | Indicador de Impacto                   |
|--|----------------|--|
| Satisfacer todas las necesidades administrativas y financieras | 100            | 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría |

| Acción 1.4.3.1  | Valor Esperado | Responsable                        | Monto        |
|---|----------------|------------------------------------|--------------|
| Cubrir las necesidades respecto del material de oficina | 2              | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 56,000.00 |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.1 MATERIAL DE PALELERIA, HOJAS, PLUMONES, PLUMAS, LAPICES, ETC. | 1        | \$ 3,000.00    | \$ 3,000.00 | 1             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



| Ene | Feb | Mar                | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | \$ 3,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.2 MATERIAL DE PALELERIA, HOJAS, PLUMONES, PLUMAS, LAPICES, ETC. | 1        | \$ 7,000.00    | \$ 7,000.00 | 1             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago                | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 7,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.3 TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO | 1        | \$ 7,000.00    | \$ 7,000.00 | 1             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar         | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | \$ 7,000.00 | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total  | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.4 TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO | 1        | \$ 12,000.00   | \$ 12,000.00 | 1             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago                 | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 12,000.00<br>(1) | -   | -   | -   | -   |

| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total | Calendarizado |
|--|----------|----------------|-------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.5 TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO | 1        | \$ 3,000.00    | \$ 3,000.00 | 1             |

| Cuenta Contable   | Rubro    | Función   |
|---|----------|-----------|
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | Material | Académica |

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct                | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | \$ 3,000.00<br>(1) | -   | -   |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



| Concepto   | Cantidad | Costo Unitario | Costo total  | Calendarizado |
|--|----------|----------------|--------------|---------------|
| C. 1.4.3.1.6 COMBUSTIBLES PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ESCOLARES DE LA DIRECTORA Y SRIA. ADMVA. | 12       | \$ 2,000.00    | \$ 24,000.00 | 12            |

| Cuenta Contable                      | Rubro    | Función   |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| Combustibles, lubricantes y aditivos | Material | Académica |

| Ene                | Feb                | Mar                | Abr                | May                | Jun                | Jul                | Ago                | Sep                | Oct                | Nov                | Dic                |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| \$ 2,000.00<br>(1) |

| Acción 1.4.3.2   | Valor Esperado | Responsable                        | Monto   |
|--|----------------|------------------------------------|---------|
| Realizar el servicio de mantenimiento en mobiliario y equipo | 2              | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 0.00 |

| Acción 1.4.3.3   | Valor Esperado | Responsable                        | Monto   |
|--|----------------|------------------------------------|---------|
| Pago a sinodales en exámenes extraordinarios y de regularización | 15             | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ | \$ 0.00 |



## VI. Resumen

|                          |  |                                       |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b>      | <b>Bachillerato Técnico No. 22</b>   |                                       |
| <b>Objetivo General:</b> | <b>Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral</b> |                                       |
| Proyecto 1               | Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral        | Otros ingresos                        |
| Objetivo 1.1             | Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes con estrategias que eleven su nivel educativo y que lo formen de manera integral                               |                                       |
| Meta 1.1.1               | Incrementar el índice de aprobación  |                                       |
| Indicador de impacto:    | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional  | Responsable                           |
| Acción1.1.1.1:           | Aplicar el programa de tutorías grupales 2 horas por semana  | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS   |
| Acción1.1.1.2:           | Realizar cursos de nivelación en periodo ordinario y extraordinario  | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS   |
| Acción1.1.1.3:           | Realizar reuniones de análisis de rendimiento escolar con docentes en cada evaluación parcial  | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA      |
| Acción1.1.1.4:           | Realizar reuniones de academias para evaluar el avance programático en cada evaluación parcial   | LIC. JOSE DE JESUS PUGA MARTINEZ      |
| Meta 1.1.2               | Aumentar el índice de eficiencia terminal  |                                       |
| Indicador de impacto:    | 1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año  | Responsable                           |
| Acción1.1.2.1:           | Aplicar el plan de acción tutorial de manera individual y grupal a la totalidad de los estudiantes   | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS   |
| Concepto 1.1.2.1.1       | VIAJE DE ESTUDIOS AL ECOPARQUE NOGUERAS Y A PALAPO   |                                       |
| Concepto 1.1.2.1.2       | VIAJE A FERIA PROFESIOGRAFICA EN INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA   |                                       |
| Concepto 1.1.2.1.3       | VIAJE DE ESTUDIOS AL MUSEO HISTORICO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA Y CASA DE LA CULTURA  |                                       |
| Acción1.1.2.2:           | Difusión oportuna de las convocatorias de becas para estudiantes de bajos recursos   | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ    |
| Acción1.1.2.3:           | Programar círculos de lectura  | LIC. SANDRA YOLANDA RAMIREZ SANTILLAN |
| Acción1.1.2.4:           | Realizar dos pláticas sobre sexualidad responsable, adicción a las redes sociales y superación personal en cada semestre.  | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO   |
| Meta 1.1.3               | Acrecentar la tasa de retención  |                                       |



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



|                       |   |                                     |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional   | Responsable                         |
| Acción1.1.3.1:        | Realizar ceremonias de entrega de reconocimiento a los mejores promedios en cada evaluación.  | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Acción1.1.3.2:        | Realizar reuniones con los padres de familia después de cada evaluación parcial   | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Acción1.1.3.3:        | Realizar cuatro talleres sobre valores  | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO |
| Objetivo 1.2          | Fortalecer la capacitación y formación del cuerpo académico con enfoque en competencias   |                                     |
| Meta 1.2.1            | Propiciar la participación de los profesores en cursos organizados por la DGEMS, relacionados con el modelo educativo institucional |                                     |
| Indicador de impacto: | 1.3.1 Profesores de tiempo parcial  | Responsable                         |
| Acción1.2.1.1:        | Oportuna difusión de los diversos cursos ofertados en el programa de formación continua del docente                                 | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Acción1.2.1.2:        | Facilitar y apoyar a los profesores para su asistencia a los diferentes cursos programados por las dependencias institucionales     | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS |
| Concepto 1.2.1.2.1    | PAGO DE CURSOS A PROFESORES OFERTADOS POR LA DGEMS  |                                     |
| Acción1.2.1.3:        | Programar reuniones colegiadas para intercambiar experiencias en los cursos recibidos   | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Meta 1.2.2            | Programar la participación de los profesores en cursos organizados por el plantel con enfoque en competencias.                      |                                     |
| Indicador de impacto: | 1.3.1 Profesores de tiempo parcial  | Responsable                         |
| Acción1.2.2.1:        | Organizar un curso antes de iniciar cada semestre sobre las estrategias didácticas y planeación con enfoque en competencias         | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS |
| Acción1.2.2.2:        | Realizar un curso por semestre sobre evaluación por competencias  | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS |
| Acción1.2.2.3:        | Organizar un curso de elaboración de proyectos transversales en cada academia formada en el plantel                                 | LIC. JOSE DE JESUS PUGA MARTINEZ    |
| Acción1.2.2.4:        | Realizar un curso por semestre sobre la conformación de proyectos transversales   | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Objetivo 1.3          | Promover actividades que fortalezcan la vinculación del plantel con la sociedad   |                                     |
| Meta 1.3.1            | Fortalecer los programas de vinculación de la institución con la sociedad a través del plantel                                      |                                     |
| Indicador de impacto: | 3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores                             | Responsable                         |
| Acción1.3.1.1:        | Aplicar el programa de seguimiento de egresados en sus dos etapas   | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS |



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



|                       |  |                                     |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Acción1.3.1.2:        | Difusión del bachillerato en las escuelas secundarias de la región y en la propia comunidad                          | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO |
| Acción1.3.1.3:        | Realizar presentaciones en la comunidad del grupo de guitarra y danza folklórica, integrados por alumnos del plantel | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Meta 1.3.2            | Incorporar al 80% de los padres de familia al programa escuela para padres   |                                     |
| Indicador de impacto: | 3.1.5 Eventos culturales organizados por las dependencias universitarias   | Responsable                         |
| Acción1.3.2.1:        | Realizar un taller por semestre de escuela para padres   | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO |
| Concepto 1.3.2.1.1    | COMPRA DE ARTICULOS DE CAFETERIA PARA ESCUELA PARA PADRES  |                                     |
| Concepto 1.3.2.1.2    | COMPRA DE ARTICULOS DE CAFETERIA PARA ESCUELA PARA PADRES  |                                     |
| Concepto 1.3.2.1.3    | COMPRA DE ARTICULOS DE CAFETERIA PARA ESCUELA PARA PADRES  |                                     |
| Concepto 1.3.2.1.4    | GASTOS POR EL INFORME DE LA DIRECTORA, ARREGLOS FLORALES, RENTA DE MUEBLE  |                                     |
| Acción1.3.2.2:        | Programar una conferencia por semestre sobre protección ambiental con alumnos y padres de familia                    | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Acción1.3.2.3:        | Realizar una conferencia por semestre sobre prevención del delito  | LIC. MARIA ELENA RODRIGUEZ PRECIADO |
| Meta 1.3.3            | Consolidar la participación del plantel en los eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos de la región.      |                                     |
| Indicador de impacto: | 3.2.2 Estudiantes integrados en clubes deportivos universitarios   | Responsable                         |
| Acción1.3.3.1:        | Organizar un festival por motivo del día social de las madres en el plantel  | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Acción1.3.3.2:        | Organizar un festival cultural con motivo del aniversario del plantel  | DRA. MYRNA FATIMA RAMIREZ GARCIA    |
| Concepto 1.3.3.2.1    | COMPRA DE ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ALUMNOS DEL PLANTEL  |                                     |
| Acción1.3.3.3:        | Exposición de trabajos elaborados en el plantel  | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS |
| Acción1.3.3.4:        | Feria de las matemáticas   | LIC. LUIS ARMANDO ARIAS CASTELLANOS |
| Objetivo 1.4          | Mantener en óptimas condiciones la capacidad física instalada  |                                     |
| Meta 1.4.1            | Participación de todo el personal en el mantenimiento de las instalaciones   |                                     |
| Indicador de impacto: | 1.3.1 Profesores de tiempo parcial   | Responsable                         |
| Acción1.4.1.1:        | Pintura general de las instalaciones del plantel   | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |
| Concepto 1.4.1.1.1    | COMPRAR PINTURA PARA AULAS DEL PLANTEL   |                                     |
| Acción1.4.1.2:        | Mantenimiento general preventivo y correctivo en todas las áreas del edificio  | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |
| Concepto 1.4.1.2.1    | MANTENIMIENTO A INSTALACIONES, MATERIAL ELECTRICO, DE FONTANERIA, DE JARDINERIA, ETC.                                |                                     |



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 22



|                       |   |                                     |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Concepto 1.4.1.2.2    | MATERIAL DE ASEO PARA LA LIMPIEZA DE AULAS, SANITARIOS, LABORATORIO, ETC.                               |                                     |
| Concepto 1.4.1.2.3    | MATERIAL DE ASEO PARA LA LIMPIEZA DE AULAS, SANITARIOS, LABORATORIO, ETC                                |                                     |
| Concepto 1.4.1.2.4    | COMBUSTIBLES PARA PODADORA Y TRACTOR  |                                     |
| Concepto 1.4.1.2.5    | GAS PARA LLENAR EL TANQUE ESTACIONARIO DE LABORATORIO   |                                     |
| Concepto 1.4.1.2.6    | LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA PODADORAS Y DESBROZADORAS   |                                     |
| Concepto 1.4.1.2.7    | HERRAMIENTAS MENORES Y ARTICULOS DE JARDINERIA PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES Y AULAS DE CLASE          |                                     |
| Meta 1.4.2            | Adquisición del material necesario en el proceso de enseñanza   |                                     |
| Indicador de impacto: | 1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional   | Responsable                         |
| Acción1.4.2.1:        | Equipamiento de reactivos y material de laboratorio   | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |
| Concepto 1.4.2.1.1    | COMPRA DE REACTIVOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO   |                                     |
| Concepto 1.4.2.1.2    | COMPRA DE MEDICAMENTO PARA BOTIQUIN DEL PLANTEL   |                                     |
| Acción1.4.2.2:        | Enriquecer y actualizar el acervo bibliográfico con materiales de acuerdo al enfoque por competencias   | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |
| Acción1.4.2.3:        | Traslado y atención de alumnos y maestros a eventos académicos institucionales, culturales y deportivos | PROF. FLORENCIO MANCILLA VILLALOBOS |
| Meta 1.4.3            | Satisfacer todas las necesidades administrativas y financieras  |                                     |
| Indicador de impacto: | 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría  | Responsable                         |
| Acción1.4.3.1:        | Cubrir las necesidades respecto del material de oficina   | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |
| Concepto 1.4.3.1.1    | MATERIAL DE PALELERIA, HOJAS, PLUMONES, PLUMAS, LAPICES, ETC.   |                                     |
| Concepto 1.4.3.1.2    | MATERIAL DE PALELERIA, HOJAS, PLUMONES, PLUMAS, LAPICES, ETC.   |                                     |
| Concepto 1.4.3.1.3    | TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO                 |                                     |
| Concepto 1.4.3.1.4    | TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO                 |                                     |
| Concepto 1.4.3.1.5    | TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION, BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO                 |                                     |
| Concepto 1.4.3.1.6    | COMBUSTIBLES PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ESCOLARES DE LA DIRECTORA Y SRIA. ADMVA.                   |                                     |
| Acción1.4.3.2:        | Realizar el servicio de mantenimiento en mobiliario y equipo  | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |
| Acción1.4.3.3:        | Pago a sinodales en exámenes extraordinarios y de regularización  | C.P. MARIA ISABEL RIVERA GUTIERREZ  |



## VII. Concentrado de Rubros

| <b>Concentrado Rubro</b> |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Material                 | \$ 139,000.00        |
| Servicios                | \$ 11,000.00         |
| Bienes muebles           | \$ 0.00              |
| Honorarios               | \$ 0.00              |
| Acervos                  | \$ 0.00              |
| Construcciones           | \$ 0.00              |
| Becas                    | \$ 0.00              |
| Otros                    | \$ 0.00              |
| <b>Total</b>             | <b>\$ 150,000.00</b> |



### VIII. Concentrado de Montos

|             | ENERO        | FEBRERO | MARZO | ABRIL        | MAYO         | JUNIO | JULIO        | AGOSTO | SEPTIEMBRE   | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL       |
|-------------|--------------|---------|-------|--------------|--------------|-------|--------------|--------|--------------|---------|-----------|-----------|-------------|
| P 1         |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| OP 1.1      |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| M 1.1.1     |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.1.1   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.1.2   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.1.3   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.1.4   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| M 1.1.2     |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.2.1   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| C 1.1.2.1.1 | -            | -       | -     | \$ 3,500.00- | (1)          | -     | -            | -      | -            | -       | -         | -         | \$ 3,500.00 |
| C 1.1.2.1.2 | -            | -       | -     | -            | \$ 3,000.00- | (1)   | -            | -      | -            | -       | -         | -         | \$ 3,000.00 |
| C 1.1.2.1.3 | -            | -       | -     | -            | -            | -     | -            | -      | \$ 1,500.00- | (1)     | -         | -         | \$ 1,500.00 |
| A 1.1.2.2   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.2.3   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.2.4   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| M 1.1.3     |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.3.1   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.3.2   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.1.3.3   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| OP 1.2      |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| M 1.2.1     |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.2.1.1   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| A 1.2.1.2   |              |         |       |              |              |       |              |        |              |         |           |           |             |
| C 1.2.1.2.1 | \$ 1,500.00- | (1)     | -     | -            | -            | -     | \$ 1,500.00- | (1)    | -            | -       | -         | -         | \$ 3,000.00 |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|             |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
|-------------|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|--------------------|---|--------------------|---|---|-------------|
| A 1.2.1.3   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| M 1.2.2     |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.2.2.1   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.2.2.2   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.2.2.3   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.2.2.4   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| OP 1.3      |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| M 1.3.1     |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.1.1   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.1.2   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.1.3   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| M 1.3.2     |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.2.1   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| C 1.3.2.1.1 | \$ 1,500.00<br>(1) | - | \$ 1,500.00<br>(1) | - | -                  | - | -                  | \$ 1,500.00<br>(1) | - | \$ 1,500.00<br>(1) | - | - | \$ 6,000.00 |
| C 1.3.2.1.2 | -                  | - | -                  | - | \$ 1,300.00<br>(1) | - | -                  | -                  | - | -                  | - | - | \$ 1,300.00 |
| C 1.3.2.1.3 | -                  | - | -                  | - | -                  | - | \$ 1,000.00<br>(1) | -                  | - | -                  | - | - | \$ 1,000.00 |
| C 1.3.2.1.4 | -                  | - | -                  | - | -                  | - | -                  | -                  | - | \$ 1,500.00<br>(1) | - | - | \$ 1,500.00 |
| A 1.3.2.2   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.2.3   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| M 1.3.3     |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.3.1   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.3.2   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| C 1.3.3.2.1 | \$ 1,000.00<br>(1) | - | -                  | - | -                  | - | \$ 1,000.00<br>(1) | -                  | - | -                  | - | - | \$ 2,000.00 |
| A 1.3.3.3   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| A 1.3.3.4   |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| OP 1.4      |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |
| M 1.4.1     |                    |   |                    |   |                    |   |                    |                    |   |                    |   |   |             |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|           |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
|-----------|--------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----|--------------|
| A 1.4.1.1 |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 1,000.00  | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 1,000.00  | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 2,000.00  |
| 1.4.1.1.1 | (1)          |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| A 1.4.1.2 |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 1,500.00  | -         | -           | \$ 1,500.00 | -         | -         | \$ 1,500.00  | -         | -         | \$ 1,500.00 | -         | -   | \$ 6,000.00  |
| 1.4.1.2.1 | (1)          |           |             | (1)         |           |           | (1)          |           |           | (1)         |           |     |              |
| C         | -            | -         | \$ 3,000.00 | -           | -         | -         | -            | -         | -         | \$ 3,000.00 | -         | -   | \$ 6,000.00  |
| 1.4.1.2.2 |              |           | (1)         |             |           |           |              |           |           | (1)         |           |     |              |
| C         | -            | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 5,000.00  | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 5,000.00  |
| 1.4.1.2.3 |              |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 200.00    | \$ 200.00 | (1)         | \$ 200.00   | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00    | \$ 200.00 | \$ 200.00 | (1)         | \$ 200.00 | (1) | \$ 200.00    |
| 1.4.1.2.4 | (1)          |           | (1)         | (1)         | (1)       | (1)       | (1)          | (1)       |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 1,000.00  | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 1,000.00  | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 2,000.00  |
| 1.4.1.2.5 | (1)          |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 400.00    | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 400.00    | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 800.00    |
| 1.4.1.2.6 | (1)          |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 1,500.00  | -         | -           | \$ 1,500.00 | -         | -         | \$ 1,500.00  | -         | -         | \$ 1,500.00 | -         | -   | \$ 6,000.00  |
| 1.4.1.2.7 | (1)          |           |             | (1)         |           |           | (1)          |           |           | (1)         |           |     |              |
| M 1.4.2   |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| A 1.4.2.1 |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 20,000.00 | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 20,000.00 | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 40,000.00 |
| 1.4.2.1.1 | (1)          |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| C         | \$ 500.00    | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 500.00    | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 1,000.00  |
| 1.4.2.1.2 | (1)          |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| A 1.4.2.2 |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| A 1.4.2.3 |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| M 1.4.3   |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| A 1.4.3.1 |              |           |             |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| C         | -            | -         | \$ 3,000.00 | -           | -         | -         | -            | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 3,000.00  |
| 1.4.3.1.1 |              |           | (1)         |             |           |           |              |           |           |             |           |     |              |
| C         | -            | -         | -           | -           | -         | -         | \$ 7,000.00  | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 7,000.00  |
| 1.4.3.1.2 |              |           |             |             |           |           | (1)          |           |           |             |           |     |              |
| C         | -            | -         | \$ 7,000.00 | -           | -         | -         | -            | -         | -         | -           | -         | -   | \$ 7,000.00  |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|           |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                 |                  |                  |                 |             |
|-----------|--------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1.4.3.1.3 |              |                | (1)          |              |             |              |              |               |                   |                 |                  |                  |                 |             |
| C         | -            | -              | -            | -            | -           | -            | -            | \$            | -                 | -               | -                | -                | -               | \$          |
| 1.4.3.1.4 |              |                |              |              |             |              |              | 12,000.00     |                   |                 |                  |                  |                 | 12,000.00   |
|           |              |                |              |              |             |              |              | (1)           |                   |                 |                  |                  |                 |             |
| C         | -            | -              | -            | -            | -           | -            | -            | -             | -                 | \$ 3,000.00     | -                | -                | -               | \$ 3,000.00 |
| 1.4.3.1.5 |              |                |              |              |             |              |              |               |                   | (1)             |                  |                  |                 |             |
| C         | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00    | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00  | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00       | \$ 2,000.00 (1) | \$ 2,000.00      | \$ 2,000.00 (1)  | \$ 2,000.00 (1) | \$          |
| 1.4.3.1.6 | (1)          | (1)            | (1)          | (1)          | (1)         | (1)          | (1)          | (1)           | (1)               | (1)             | (1)              |                  |                 | 24,000.00   |
| A 1.4.3.2 |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                 |                  |                  |                 |             |
| A 1.4.3.3 |              |                |              |              |             |              |              |               |                   |                 |                  |                  |                 |             |
|           | <b>ENERO</b> | <b>FEBRERO</b> | <b>MARZO</b> | <b>ABRIL</b> | <b>MAYO</b> | <b>JUNIO</b> | <b>JULIO</b> | <b>AGOSTO</b> | <b>SEPTIEMBRE</b> | <b>OCTUBRE</b>  | <b>NOVIEMBRE</b> | <b>DICIEMBRE</b> | <b>TOTAL</b>    |             |



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

| Dependencia:      | Bachillerato Técnico No. 22   |               |
|-------------------|---|---------------|
| Objetivo General: | Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral | Monto         |
| Proyecto 1        | Consolidar la atención a los estudiantes en base al nuevo modelo educativo basado en competencias que contribuyan en el desarrollo de su formación integral |               |
| Objetivo P 1.1    | Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes con estrategias que eleven su nivel educativo y que lo formen de manera integral                        | \$ 8,000.00   |
| Objetivo P 1.2    | Fortalecer la capacitación y formación del cuerpo académico con enfoque en competencias   | \$ 3,000.00   |
| Objetivo P 1.3    | Promover actividades que fortalezcan la vinculación del plantel con la sociedad   | \$ 11,800.00  |
| Objetivo P 1.4    | Mantener en óptimas condiciones la capacidad física instalada   | \$ 127,200.00 |



## X. Resumen de presupuesto por función

|   | Resumen de presupuesto por función |                      |                |                |                |                      |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
|   | Institucional                      | Académica            | Investigación  | Comunidad      | Oper. y Mant.  | Total                |
| <b>Cuentas de Activo</b>  | <b>\$ 0.00</b>                     | <b>\$ 0.00</b>       | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b>       |
| Construcciones en proceso en bienes propios                               | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Mobiliario y equipo de administración                                     | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo                              | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio                             | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Equipo de transporte  | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas                                  | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Colecciones, obras de arte y objetos valiosos                             | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Activos biológicos  | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Acervo  | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Software  | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Patentes, marcas y derechos   | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Licencias   | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| <b>Materiales</b>   | <b>\$ 0.00</b>                     | <b>\$ 115,200.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 115,200.00</b> |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | \$ 0.00                            | \$ 43,000.00         | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Alimentos y utensilios  | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |
| Materias primas y materiales de   | \$ 0.00                            | \$ 0.00              | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00              |



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 22



|   |                    |                     |                |                |                |                     |
|---|--------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| producción y comercialización                                       |                    |                     |                |                |                |                     |
| Materiales y artículos de construcción y reparación                 | \$ 0.00            | \$ 0.00             | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio                  | \$ 0.00            | \$ 41,000.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Combustibles, lubricantes y aditivos                                | \$ 0.00            | \$ 29,200.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Vestuario, prendas de protección y blancos                          | \$ 0.00            | \$ 2,000.00         | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Herramientas, refacciones y accesorios menores                      | \$ 0.00            | \$ 0.00             | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| <b>Servicios</b>  | <b>\$ 1,500.00</b> | <b>\$ 33,300.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 0.00</b> | <b>\$ 34,800.00</b> |
| Servicios básicos   | \$ 0.00            | \$ 0.00             | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Servicios de arrendamiento  | \$ 0.00            | \$ 0.00             | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios        | \$ 0.00            | \$ 3,000.00         | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Servicios financieros, bancarios y comerciales                      | \$ 0.00            | \$ 0.00             | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | \$ 0.00            | \$ 14,000.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Servicios de comunicación social y publicidad                       | \$ 0.00            | \$ 0.00             | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Servicios de traslado y viáticos                                    | \$ 0.00            | \$ 8,000.00         | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |
| Servicios oficiales   | \$ 1,500.00        | \$ 8,300.00         | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00        | \$ 0.00             |



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 22



|                           |         |         |         |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Otros servicios generales | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|