



Bachillerato Técnico No. 23

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Dr. Carlos Eduardo Monroy Galindo

Director General de Educación Superior

MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
L.I. GERARDO HERNANDEZ SALINAS	PROFESOR POR HORAS
ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	ENCARGADO DEL CENTRO DE COMPUTO
QFB TERESA HERNANDEZ ORTIZ	PROFESOR POR HORAS
LIC. JOSE GONZALEZ VILLA	PROFESOR POR HORAS
PROF. ANTONIO PEREZ FLORES	PROFESOR POR HORAS
ING RUBEN CADENA DIAZ	PROFESOR POR HORAS
LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR	PROFESOR POR HORAS
ING. EDVIN GUZMAN DE LEON	PROFESOR POR HORAS
LIC. SANDRA MURGUIA COVARRUBIAS	PROFESOR POR HORAS
QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	PROF. LABORATORISTA
LIC. HUGO MARCELINO CORONADO CARREON	PROFESOR POR HORAS
LIC. JAVIER CRUZ GUTIERREZ	PROMOTOR DEPORTIVO
PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	ORIENTADORA VOCACIONAL

M.C.DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	PROFESOR POR HORAS
MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	DIRECTOR DEL PLANTEL



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	6
IV. Objetivo general	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	9
VI. Resumen	32
VII. Concentrado de Rubros	37
VIII. Concentrado de Montos	38
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	43
X. Resumen de presupuesto por función	44



I. Presentación

Nuestro Bachillerato se encuentra ubicado en la parte norte de la población de Santiago, comunidad del municipio de Manzanillo, Col; fue fundado en el año de 1985, para dar atención a los alumnos que egresan de las secundarias de esta población y del área rural, labora en horario vespertino, se imparten dos áreas: Técnico Analista Programador y Bachillerato General. Asisten a realizar sus funciones, 244 Alumnos, atendidos por una plantilla de 12 profesores, contratados por horas, además se tiene el apoyo del encargado del centro de cómputo, un laboratorista, un orientador vocacional, un secretario administrativo/coordinador académico y un director.

Para la realización de sus actividades académicas propias tenemos las siguientes instalaciones, seis aulas, un laboratorio de Física, Química y Biología, un centro de cómputo con 35 equipos funcionando y conectados al internet, 6 computadoras Lap-top, un proyector multimedia en cada uno de los espacios académicos de este plantel, una cafetería, una bodega para archivo escolar y material de mantenimiento.

Tenemos además 5 computadoras CORE I5 para la realización de trabajos de oficina y administración.

LA RAZÓN DE SER DE NUESTRO PLANTEL SON LOS ESTUDIANTES, por eso su formación integral es nuestra tarea principal, por lo cual el alumno además de recibir INFORMACION en las diferentes materias académicas, también recibe FORMACION, al incorporarse en sus actividades diversos aspectos de apoyo, como las tutorías, becas, orientación vocacional, afiliación al servicio médico, desarrollo de actividades deportivas y culturales que será de utilidad en su formación, mejorar la calidad de vida posterior; estas actividades se programan desde el inicio del semestre por el propio plantel o por la Dirección General de Educación Media.

Para mejorar esos resultados que tenemos ahora trabajaremos en tres objetivos particulares que nos permitirán cubrir ampliamente el objetivo general.

OFRECER UNA FORMACIÓN INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Así se pondrá atención a la promoción y aplicación de la asesoría grupal, en tres momentos del semestre, una después de cada evaluación parcial, además de atender de manera individual a los alumnos que se detecten o se identifiquen con problemas de diversa índole.

Otro objetivo es promover la asistencia a cursos de formación didáctica, y disciplinaria a los profesores del plantel, con lo cual se podrá mejorar sin lugar a dudas el desempeño obtenido, beneficiando a nuestros alumnos directamente,

En lo que respecta a las prácticas de laboratorio las cuales se realizaron en 96% de acuerdo a la programación, debemos mejorar la calidad en la realización de estas, para incidir de mejor forma en el proceso de aprendizaje.

Fomentar la calidad de vida del estudiante, con la realización de diferentes acciones que establezcan las bases para que los alumnos valoren la salud, así como las prácticas de formación física; complementarlas con pláticas, conferencias en temas de salud y alimentación ó con prácticas deportivas, torneos deportivos, caminatas, bici-paseos etc.

Otro aspecto es mejorar nuestros espacios de labores académicas y de recreo o de uso común, pues en base al bienestar en el plantel se trabajara de mejor manera en lograr todos los objetivos.

NUESTRA MISIÓN Formar integralmente a los jóvenes para su ingreso a estudios superiores ó incorporarse a la planta productiva, conscientes de sus derechos y obligaciones, con alto sentido crítico, propositivos en la solución de problemas, que respeten la biodiversidad y el medio ambiente.



II. Diagnóstico

El plan operativo 2013 del Bachillerato Técnico número 23, es un instrumento que sirve de apoyo para realizar las actividades de manera proyectada, saber que estrategias debemos usar para poder cumplir con los objetivos y las metas que nos proponemos, en que tiempos del calendario se cubrirán, el presupuesto que se pretende ejercer para cumplir o realizar la acción o la actividad.

Partiendo de bases reales que nos da el diagnóstico y los indicadores que tiene el plantel, el personal que labora y el compromiso de cada uno y de todos para cumplir de manera colaborativa.

Es importante considerar que las metas que nos proponemos son acordes a nuestra realidad, a nuestra situación y también a los recursos materiales y humanos que se tienen para el trabajo a desarrollar. Por lo cual consideramos en esta propuesta ser lo más objetivos posibles en los porcentajes o acciones que se realizarán en el plantel, en palabras coloquiales "tenemos los pies en la tierra", consideramos pues nuestras fortalezas y nuestras debilidades, de lo contrario sería estar solo especulando sobre objetivos y metas inalcanzables, sin lograr finalmente el objetivo de un plan de trabajo.

Por lo anterior considero que las metas y acciones que proponemos en este plan de trabajo si las podemos desarrollarlas y para cumplir con los objetivos generales y por supuesto, pondremos todo nuestro empeño para lograrlo.

MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION CON FORMACION INTEGRAL.

En la Universidad de Colima, en el bachillerato técnico 23 consideramos que es de gran importancia mejorar nuestros índices de rendimiento escolar, el promedio general, bajar el porcentaje de reprobados, disminuir la deserción escolar, aumentar la tasa de aprobación, etc

Es urgente atender estos indicadores, las causas que se presentan específicamente para tener bajos promedios, alta reprobación y deserción; sobre todo en estos indicadores, que son de suma importancia y que además es necesaria la formación integral, la cual sin duda repercute en los alumnos, dando a ellos formación útil en el futuro egresado, que será mejor ciudadano en base a valores que se fomentaran en su formación, además de hábitos de cuidados de la salud y medio ambiente que lo hagan consciente de sus derechos y obligaciones para sí mismo y en la sociedad en la que se desenvuelven objetivos del programa .

Los problemas principales son la alta reprobación, promedio general de aprovechamiento de 8.03 y la deserción escolar de 17.5%, que genera además una alta desmotivación en los alumnos y los docentes, tenemos una reprobación del 13% , una eficiencia terminal por cohorte de 55%, la eficiencia terminal global de este plantel es de 60%.

Con nuestro proyecto, las estrategias y acciones que aplicaremos debemos de mejorar ampliamente estos resultados.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

Investigación



Se propiciará una cultura científica y tecnológica que incluya el enfoque multidisciplinario para la solución de los problemas del entorno.
Se promoverá el respeto, la ética profesional y la legislación aplicable en el uso de las diversas técnicas de investigación, así como los derechos humanos y la protección a los animales.
Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.
Consolidar las relaciones con la sociedad
Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.
El sistema de difusión y divulgación tendrá como uno de sus principales objetivos facilitar el acceso del conocimiento a los universitarios y la sociedad en general
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



IV. Objetivo general

OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
MEJORAR LOS ÍNDICES O RESULTADOS ACADÉMICOS DEL PLANTEL, en lo que se refiere principalmente a reprobación, deserción y bajo promedio de aprovechamiento.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Asegurar la formación integral de los alumnos.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención a los alumnos con problemas de reprobación ó bajo aprovechamiento	40	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cursos remediales de apoyo académico	12	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 8.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Calendarizar cursos intersemestrales	2	\$ 4.00	\$ 8.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 4.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4.00 (1)

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Círculos de estudio los sábados (Revisión de tareas)	20	L.I. GERARDO HERNANDEZ SALINAS	\$ 16.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
-----------------	-----------------	-----------------------	--------------------	----------------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



C. 1.1.1.2.1 Alumnos y docentes asesorando en tareas	8	\$ 2.00	\$ 16.00	8
--	---	---------	----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	-	-	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento de alumnos en el programa de asesoría	8	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 20.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Supervisar y apoyar la realización de las asesorías	4	\$ 5.00	\$ 20.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5.00 (1)	-	-	\$ 5.00 (1)	-	\$ 5.00 (1)	-	-	\$ 5.00 (1)	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rendimiento escolar supervisado por docentes..	20	LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR	\$ 12.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Verificar listados del SISEUC	6	\$ 2.00	\$ 12.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	-	\$ 2.00 (1)	-	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	-	\$ 2.00 (1)

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Atención de alumnos con problemas de aceptación social	12	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Con el servicio del orientador y la coordinación académica llevar un seguimiento de los alumnos con problemas.	25	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Encausar a los alumnos que lo requieran con el psicólogo especialista en la delegación regional.	10	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Apoyar alumnos con problemas psicosociales	4	\$ 200.00	\$ 800.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



documentos y artículos oficiales		
----------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Con apoyo de asesores implementar charlas y conferencias con temas específicos que apoyen a los alumnos.	150	LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Programar conferencias y talleres	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reuniones semestrales con padres de familia de alumnos con problemas específicos.	10	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Compra de materiales	4	\$ 400.00	\$ 1,600.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Material	Académica
Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 400.00 (1)	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Alumnos de sexto semestre san orientados sobre el proceso de titulación	10	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Alumnos de sexto semestre sean orientados sobre el proceso de titulación	15	M.C.DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	\$ 24.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Organizar y calendarizar actividades	4	\$ 6.00	\$ 24.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Académica	Académica
Material	Académica	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6.00 (1)	-	\$ 6.00 (1)	-	\$ 6.00 (1)	-	\$ 6.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proveer al asesor responsable de los materiales requeridos	15	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Compra de	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



material			
----------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Facilitar al alumno los trámites y costos de los aranceles en base al cronograma del proceso.	15	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 2.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Presentar cronograma	2	\$ 1.00	n/a	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1.00 (1)	-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos realicen las prácticas de laboratorio y de computación de mayor calidad.	244	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el 100% de prácticas programadas por semestre, registrando el	244	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 8.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



reporte correspondiente en la DGEMS.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Reportar las practicas realizadas	8	\$ 1.00	n/a	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la existencia de sustancias y material necesario desde la primer reunión o práctica.	100	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 60,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Compra de materiales, sustancias y equipo de laboratorio	3	\$ 20,000.00	\$ 60,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Con apoyo del supervisor revisar y	100	ING. CECILIO CUITLAHUAC	\$ 600.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



evaluar los resultados de las prácticas.		RODRIGUEZ RAMIREZ	
--	--	-------------------	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Verificar que se realicen las prácticas de laboratorio	6	\$ 100.00	\$ 600.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar que todos los alumnos participen de manera directa en el desarrollo de la práctica.	244	QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Compra del manual de prácticas	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Promover la formación docente en los académicos del plantel, para mejorar el proceso enseñanza- aprendizaje.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Facilitar asistencia de profesores a cursos de formación didáctica y disciplinaria	12	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar apoyo y facilidades a 6 profesores para la asistencia a cursos de tutorías.	6	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Pagar los gastos de traslado a los docentes	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Material didáctico necesario para su preparación y presentación de clases.	100	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 13,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 compra de papelería y material de oficina	2	\$ 6,500.00	\$ 13,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar que le sean asignadas horas por a la D.G.R.H.	2	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 1.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Solicitar en recursos humanos apoyo	1	\$ 1.00	n/a	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Facilitar la asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias, en el cual el alumno sea más participativo.	8	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias.	6	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



C. 1.2.2.1.1 Pagar traslado a los docentes que asistan a curso	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia de los profesores a cursos de actualización disciplinaria.	6	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 1,794.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Pago de asistencia a cursos	2	\$ 897.00	\$ 1,794.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 897.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 897.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias.	12	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



C. 1.2.2.3.1 Compra de material didáctico para el curso	2	\$ 900.00	\$ 1,800.00	2
---	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 900.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia entre los profesores los cursos que se oferten por cualquier dependencia	6	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Apoyo con gastos de asistencia a cursos	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias	12	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar en el plantel un curso de manejo	12	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 4.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



y uso de tecnología

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Apoyo en diseño de curso	2	\$ 2.00	\$ 4.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
compra de material didáctico para curso de tecnologías	10	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Compra de material didáctico para curso	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incentivar a los asistentes al curso con	10	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 3,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



constancias de participación			
------------------------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Elaborar constancias e incentivos	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Verificar que todos los docentes participen de manera directa en el desarrollo del curso	10	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 Verificar y asesorar la realización del curso	2	\$ 600.00	\$ 1,200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	-	-



Objetivo Particular 1.3

Mejorar la difusión cultural, la vinculación con la sociedad, el respeto a la biodiversidad y autocuidados de la salud.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que nuestros alumnos se interesen por la cultura.	244	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizaremos la TERCER SEMANA CULTURAL del bachillerato. Los sábados del año escolar funcionara un club de lectura.	244	LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR	\$ 25,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Organizar la 4 semana cultural y artística	1	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 25,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Los sábados del año escolar funcionara un club de lectura	20	PROF. ANTONIO PEREZ FLORES	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Compra de materiales para actividades de los sábados en club de	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	5



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



lectura			
---------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
El sábado en turno matutino también funcionara el club de cine con temas que despierten interés por la lectura y la historia.	40	L.I. GERARDO HERNANDEZ SALINAS	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 seleccion de videos didácticos	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Se impartirá un curso los sábados de habilidades del aprendizaje. (Con apoyo de alumnos monitores)	25	M.C.DANIEL SANCHEZ GONZALEZ	\$ 1,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Alumnos con profesor asesoran en temas de habilidades del aprendizaje	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos formen un grupo de liderazgo.	20	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Los alumnos representantes de grupo se integren al curso de liderazgo que impartirán los sábados de la D.G.O.V.	20	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Verificar y apoyar que se realice curso de liderazgo que impartirán los sábados de la D.G.O.V.	3	\$ 200.00	\$ 600.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Los alumnos que integran el comité de salud participen en programas de autocuidado de la salud.	15	QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Apoyos para asistir al curso	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar un grupo de alumnos que participen con actividades de fomento a la salud en la comunidad.	15	QFB TERESA HERNANDEZ ORTIZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Integrar un grupo de alumnos que participen con actividades de fomento a la salud .	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Material	Académica
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Que los alumnos participen en cuidado y protección del medio ambiente.	50	ING RUBEN CADENA DIAZ	\$ 2.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Brigadas para forestar el plantel	1	\$ 2.00	\$ 2.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 2.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Que los alumnos y profesores participen con información y formación sobre cuidados de la salud en la comunidad.	244	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conferencias, charlas sobre cuidado del medio ambiente.	244	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO	\$ 4.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



C. 1.3.3.1.1 Gestionar conferencias y charlas sobre cuidado del medio ambiente	4	\$ 1.00	n/a	4
--	---	---------	-----	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Se fomentara en todos los alumnos el cuidado de las áreas verdes y nuestro medio ambiente	244	QFB TERESA HERNANDEZ ORTIZ	\$ 4.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Gestionar conferencias y charlas que fomenten el cuidado del medio ambiente	4	\$ 1.00	n/a	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Se reorganizara las jornadas ecológicas, para trabajar dentro del plantel y en la comunidad	2	QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	\$ 500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Organizar la jornada ecológica	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento y adecuación de espacios físicos para actividades docentes y administrativas	10	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Mantenimiento de 4 equipos	4	\$ 2,500.00	\$ 10,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantenimiento y conservación de equipo e	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



instalaciones del plantel.		o muy satisfechos con su formación
----------------------------	--	------------------------------------

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de operación del plantel.	10	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 16,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Compra de materiales de oficina	2	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de convivencia del personal docente y de servicios	2	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTAS	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 Convivio con docentes (día del maestro y navideño)	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gastos de traslado	3	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 24,996.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 traslados	12	\$ 2,083.00	\$ 24,996.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pago de servicio de teléfono	2	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA	\$ 14,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 pago de servicio telefónico	10	\$ 1,400.00	\$ 14,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	-	\$ 1,400.00	-	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
(1)	(1)	(1)	(1)		(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 23	
Objetivo General:	OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.	
Proyecto 1	MEJORAR LOS ÍNDICES O RESULTADOS ACADÉMICOS DEL PLANTEL, en lo que se refiere principalmente a reprobación, deserción y bajo promedio de aprovechamiento.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Asegurar la formación integral de los alumnos.	
Meta 1.1.1	Atención a los alumnos con problemas de reprobación ó bajo aprovechamiento	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.1.1:	Cursos remediales de apoyo académico	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.1.1.1	Calendarizar cursos intersemestrales	
Acción1.1.1.2:	Círculos de estudio los sábados (Revisión de tareas)	L.I. GERARDO HERNANDEZ SALINAS
Concepto 1.1.1.2.1	Alumnos y docentes asesorando en tareas	
Acción1.1.1.3:	Seguimiento de alumnos en el programa de asesoría	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.1.1.3.1	Supervisar y apoyar la realización de las asesorías	
Acción1.1.1.4:	Rendimiento escolar supervisado por docentes..	LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR
Concepto 1.1.1.4.1	Verificar listados del SISEUC	
Meta 1.1.2	Atención de alumnos con problemas de aceptación social	
Indicador de impacto:	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.2.1:	Con el servicio del orientador y la coordinación académica llevar un seguimiento de los alumnos con problemas.	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Acción1.1.2.2:	Encausar a los alumnos que lo requieran con el psicólogo especialista en la delegación regional.	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.1.2.2.1	Apoyar alumnos con problemas psicosociales	
Acción1.1.2.3:	Con apoyo de asesores implementar charlas y conferencias con temas específicos que apoyen a los alumnos.	LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR
Concepto 1.1.2.3.1	Programar conferencias y talleres	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción1.1.2.4:	Reuniones semestrales con padres de familia de alumnos con problemas específicos.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.2.4.1	Compra de materiales	
Meta 1.1.3	Alumnos de sexto semestre san orientados sobre el proceso de titulación	
Indicador de impacto:	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Alumnos de sexto semestre sean orientados sobre el proceso de titulación	M.C.DANIEL SANCHEZ GONZALEZ
Concepto 1.1.3.1.1	Organizar y calendarizar actividades	
Acción1.1.3.2:	Proveer al asesor responsable de los materiales requeridos	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.3.2.1	Compra de material	
Acción1.1.3.3:	Facilitar al alumno los trámites y costos de los aranceles en base al cronograma del proceso.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.3.3.1	Presentar cronograma	
Meta 1.1.4	Que los alumnos realicen las prácticas de laboratorio y de computación de mayor calidad.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Realizar el 100% de prácticas programadas por semestre, registrando el reporte correspondiente en la DGEMS.	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.1.4.1.1	Reportar las practicas realizadas	
Acción1.1.4.2:	Asegurar la existencia de sustancias y material necesario desde la primer reunión o práctica.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.1.4.2.1	Compra de materiales, sustancias y equipo de laboratorio	
Acción1.1.4.3:	Con apoyo del supervisor revisar y evaluar los resultados de las prácticas.	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.1.4.3.1	Verificar que se realicen las prácticas de laboratorio	
Acción1.1.4.4:	Verificar que todos los alumnos participen de manera directa en el desarrollo de la práctica.	QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.1.4.4.1	Compra del manual de prácticas	
Objetivo 1.2	Promover la formación docente en los académicos del plantel, para mejorar el proceso enseñanza- aprendizaje.	
Meta 1.2.1	Facilitar asistencia de profesores a cursos de formación didáctica y disciplinaria	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción1.2.1.1:	Dar apoyo y facilidades a 6 profesores para la asistencia a cursos de tutorías.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.1.1.1	Pagar los gastos de traslado a los docentes	
Acción1.2.1.2:	Material didáctico necesario para su preparación y presentación de clases.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.1.2.1	compra de papelería y material de oficina	
Acción1.2.1.3:	Gestionar que le sean asignadas horas por a la D.G.R.H.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.1.3.1	Solicitar en recursos humanos apoyo	
Meta 1.2.2	Facilitar la asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias, en el cual el alumno sea más participativo.	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción1.2.2.1:	Asistencia de los profesores a cursos de aprendizaje significativo, con enfoque en competencias.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.2.1.1	Pagar traslado a los docentes que asistan a curso	
Acción1.2.2.2:	Asistencia de los profesores a cursos de actualización disciplinaria.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.2.2.2.1	Pago de asistencia a cursos	
Acción1.2.2.3:	Desarrollar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias.	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.2.2.3.1	Compra de material didáctico para el curso	
Acción1.2.2.4:	Asistencia entre los profesores los cursos que se oferten por cualquier dependencia	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.2.4.1	Apoyo con gastos de asistencia a cursos	
Meta 1.2.3	Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología con enfoque en competencias	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Diseñar en el plantel un curso de manejo y uso de tecnología	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.3.1.1	Apoyo en diseño de curso	
Acción1.2.3.2:	compra de material didáctico para curso de tecnologías	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.3.2.1	Compra de material didáctico para curso	
Acción1.2.3.3:	Incentivar a los asistentes al curso con constancias de participación	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.2.3.3.1	Elaborar constancias e incentivos	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción1.2.3.4:	Verificar que todos los docentes participen de manera directa en el desarrollo del curso	ING. CECILIO CUITLAHUAC RODRIGUEZ RAMIREZ
Concepto 1.2.3.4.1	Verificar y asesorar la realización del curso	
Objetivo 1.3	Mejorar la difusión cultural, la vinculación con la sociedad, el respeto a la biodiversidad y autocuidados de la salud.	
Meta 1.3.1	Que nuestros alumnos se interesen por la cultura.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Organizaremos la TERCER SEMANA CULTURAL del bachillerato.Los sábados del año escolar funcionara un club de lectura.	LIC. CRISTINA CASTILLO AGUILAR
Concepto 1.3.1.1.1	Organizar la 4 semana cultural y artística	
Acción1.3.1.2:	Los sábados del año escolar funcionara un club de lectura	PROF. ANTONIO PEREZ FLORES
Concepto 1.3.1.2.1	Compra de materiales para actividades de los sábados en club de lectura	
Acción1.3.1.3:	El sábado en turno matutino también funcionara el club de cine con temas que despierten interés por la lectura y la historia.	L.I. GERARDO HERNANDEZ SALINAS
Concepto 1.3.1.3.1	seleccion de videos didácticos	
Acción1.3.1.4:	Se impartirá un curso los sábados de habilidades del aprendizaje. (Con apoyo de alumnos monitores)	M.C.DANIEL SANCHEZ GONZALEZ
Concepto 1.3.1.4.1	Alumnos con profesor asesoran en temas de habilidades del aprendizaje	
Meta 1.3.2	Que los alumnos formen un grupo de liderazgo.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Los alumnos representantes de grupo se integren al curso de liderazgo que impartirán los sábados de la D.G.O.V.	PSIC. LIZETHL DE LOS SANTOS ESTEVEZ
Concepto 1.3.2.1.1	Verificar y apoyar que se realice curso de liderazgo que impartirán los sábados de la D.G.O.V.	
Acción1.3.2.2:	Los alumnos que integran el comité de salud participen en programas de autocuidado de la salud.	QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.2.2.1	Apoyos para asistir al curso	
Acción1.3.2.3:	Conformar un grupo de alumnos que participen con actividades de fomento a la salud en la comunidad.	QFB TERESA HERNANDEZ ORTIZ
Concepto 1.3.2.3.1	Integrar un grupo de alumnos que participen con actividades de fomento a la salud .	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



Acción1.3.2.4:	Que los alumnos participen en cuidado y protección del medio ambiente.	ING RUBEN CADENA DIAZ
Concepto 1.3.2.4.1	Brigadas para forestar el plantel	
Meta 1.3.3	Que los alumnos y profesores participen con información y formación sobre cuidados de la salud en la comunidad.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Conferencias, charlas sobre cuidado del medio ambiente.	MVZ ALEXIS BARRETO VIZCAINO
Concepto 1.3.3.1.1	Gestionar conferencias y charlas sobre cuidado del medio ambiente	
Acción1.3.3.2:	Se fomentara en todos los alumnos el cuidado de las áreas verdes y nuestro medio ambiente	QFB TERESA HERNANDEZ ORTIZ
Concepto 1.3.3.2.1	Gestionar conferencias y charlas que fomenten el cuidado del medio ambiente	
Acción1.3.3.3:	Se reorganizara las jornadas ecológicas, para trabajar dentro del plantel y en la comunidad	QFB. AIDEE GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Concepto 1.3.3.3.1	Organizar la jornada ecológica	
Acción1.3.3.4:	Mantenimiento y adecuación de espacios físicos para actividades docentes y administrativas	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.3.3.4.1	Mantenimiento de equipos	
Meta 1.3.4	Mantenimiento y conservación de equipo e instalaciones del plantel.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.4.1:	Gastos de operación del plantel.	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.3.4.1.1	Compra de materiales de oficina	
Acción1.3.4.2:	Gastos de convivencia del personal docente y de servicios	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.3.4.2.1	Convivio con docentes (día del maestro y navideño)	
Acción1.3.4.3:	Gastos de traslado	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.3.4.3.1	traslados	
Acción1.3.4.4:	Pago de servicio de teléfono	C.P. ESMERALDA RUBI CAMPOS ORTA
Concepto 1.3.4.4.1	pago de servicio telefónico	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 47,374.00
Servicios	\$ 152,621.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 199,995.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	-	-	-	-	\$ 4.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4.00 (1)	\$ 8.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	-	-	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	\$ 16.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	\$ 5.00 (1)	-	-	\$ 5.00 (1)	-	\$ 5.00 (1)	-	-	\$ 5.00 (1)	-	\$ 20.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	-	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	-	\$ 2.00 (1)	-	-	\$ 2.00 (1)	\$ 2.00 (1)	-	\$ 2.00 (1)	\$ 12.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 800.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 1,000.00
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	\$ 400.00 (1)	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 400.00 (1)	-	\$ 1,600.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C	-	\$ 6.00 (1)	-	\$ 6.00 (1)	-	\$ 6.00 (1)	-	\$ 6.00 (1)	-	-	-	-	\$ 24.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



1.1.3.1.1													
A 1.1.3.2													
C		\$ 500.00 (1)-	-	-		\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.1.3.2.1													
A 1.1.3.3													
C		\$ 1.00 (1)	-	-	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2.00
1.1.3.3.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C		\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	-	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	\$ 1.00 (1)	-	\$ 8.00
1.1.4.1.1													
A 1.1.4.2													
C		\$ 20,000.00 (1)	-	-		\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	\$ 60,000.00
1.1.4.2.1													
A 1.1.4.3													
C		\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	\$ 100.00 (1)	-	\$ 600.00
1.1.4.3.1													
A 1.1.4.4													
C		\$ 250.00 (1)	-	-				\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	\$ 500.00
1.1.4.4.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00
1.2.1.1.1													
A 1.2.1.2													
C		\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 6,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 13,000.00
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C	\$ 1.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1.00
1.2.1.3.1													
M 1.2.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



A 1.2.2.1												
C		\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.2.2.1.1		(1)					(1)					
A 1.2.2.2												
C		\$ 897.00	(1)	-	-	-	\$ 897.00	-	-	-	-	\$ 1,794.00
1.2.2.2.1							(1)					
A 1.2.2.3												
C		\$ 900.00	(1)	-	-	-	\$ 900.00	-	-	-	-	\$ 1,800.00
1.2.2.3.1							(1)					
A 1.2.2.4												
C		\$ 500.00	(1)	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.2.2.4.1							(1)					
M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
C		\$ 2.00	(1)	-	-	-	\$ 2.00	(1)	-	-	-	\$ 4.00
1.2.3.1.1												
A 1.2.3.2												
C		\$ 1,500.00	(1)	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.2.3.2.1							(1)					
A 1.2.3.3												
C		\$ 1,500.00	(1)	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.2.3.3.1							(1)					
A 1.2.3.4												
C		\$ 600.00	(1)	-	-	-	\$ 600.00	-	-	-	-	\$ 1,200.00
1.2.3.4.1							(1)					
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C										\$ 25,000.00	-	\$ 25,000.00
1.3.1.1.1										(1)		
A 1.3.1.2												
C	\$ 200.00	\$ 200.00	(1)	-	\$ 200.00	-	\$ 200.00	-	\$ 200.00	(1)	-	\$ 1,000.00
1.3.1.2.1	(1)				(1)		(1)					



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



A 1.3.4.1														
C		\$ 8,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-		\$
1.3.4.1.1		(1)												16,000.00
A 1.3.4.2														
C		-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	\$	6,000.00
1.3.4.2.1					(1)									
A 1.3.4.3														
C	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00 (1)	\$ 2,083.00	\$ 2,083.00 (1)	\$ 2,083.00 (1)	\$	
1.3.4.3.1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)				24,996.00
A 1.3.4.4														
C	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	-	\$ 1,400.00	-	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$	
1.3.4.4.1	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)		(1)		(1)				14,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 23	
Objetivo General:	OFRECER UNA FORMACION INTEGRAL DE CALIDAD CON BASE AL MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.	Monto
Proyecto 1	MEJORAR LOS ÍNDICES O RESULTADOS ACADÉMICOS DEL PLANTEL, en lo que se refiere principalmente a reprobación, deserción y bajo promedio de aprovechamiento.	
Objetivo P 1.1	Asegurar la formación integral de los alumnos.	\$ 65,590.00
Objetivo P 1.2	Promover la formación docente en los académicos del plantel, para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.	\$ 32,799.00
Objetivo P 1.3	Mejorar la difusión cultural, la vinculación con la sociedad, el respeto a la biodiversidad y autocuidados de la salud.	\$ 101,606.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 74,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 74,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 14,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 60,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 0.00	\$ 47,390.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 47,390.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 47,390.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 23



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 78,605.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 78,605.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 1,812.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 25,002.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 35,790.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 6,001.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 23



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------