



Bachillerato Técnico No. 24

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Ing. Crescencio Rico Macías**

Director General de Educación Media Superior

**M.C. Luis Horacio Ceballos Hernández**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	DIRECTOR
LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	ASESOR PEDAGOGICO
C. BRENDA ARACELI CASTILLON OCARANZA	SECRETARIA
AUX. CON. XOCHITL CANDELARIA ALMAZAN SANDOVAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
C.P. IGNACIO DIAZ ESPIRITU	DOCENTE
ING. RUBEN ALFREDO RODRIGUEZ HERRERA	DOCENTE
LIC. OLIVIA AVALOS CHAVEZ	DOCENTE
NELLY ELIZABETH MORA COBIAN	DOCENTE
C.P. GABRIELA ALEJANDRA REYES RAMIREZ	DOCENTE
LIC. DULCE AMELIA LARIOS SOLORZANO	DOCENTE
LIC. ARON VISCAINO VARGAS	DOCENTE
LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	PSICOLOGA
LAE. MARTIN ALEJANDRO BALLESTEROS TORRES	INSTRUCTOR CULTURAL

LIC. JOSE OROZCO ALCALA	INSTRUCTOR DE DEPORTES
MVZ. MIGUEL GUADALUPE QUINTANA MORENO	AUXILIAR DE LABORATORIO
LIA. ERIK EZEQUIEL GARCIA TORRES	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE COMPUTO
C. PABLO ARREOLA BUENO	PERSONAL DE APOYO



## Índice

I. Presentación .....	4
II. Diagnóstico .....	5
III. Políticas .....	6
IV. Objetivo general .....	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	9
VI. Resumen .....	32
VII. Concentrado de Rubros .....	37
VIII. Concentrado de Montos .....	38
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	43
X. Resumen de presupuesto por función .....	44



## **I. Presentación**



## II. Diagnóstico

Para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013, nos dimos a la tarea de identificar nuestras fortalezas y áreas de oportunidad con el objetivo de establecer las estrategias para lograr resultados satisfactorios.

En el proceso de admisión 2012 se presentó un aumento en la matrícula de primer ingreso, debido a que en el año 2011, se combinaron dos factores (disminución del número de egresados de la escuela secundaria de Madrid y creación de un nuevo bachillerato en la comunidad de Caleras, lo cual ya está pasando el efecto de la novedad), estamos claros que se debe diseñar la estrategia para mejorar en este aspecto. El 33% de los profesores no recibió capacitación o actualización en 2012. Se tienen instaladas 2 academias internas, sin embargo su funcionamiento no ha impactado en el desarrollo de la actividad académica del plantel.

Los resultados obtenidos de la aplicación de evaluaciones externas (prueba ENLACE) no han sido satisfactorios, este año principalmente en el área de las habilidades lectoras, ya que se quedó en penúltimo lugar y de planteles de la Universidad Colima, en matemáticas por el contrario se mejoraron los resultados, quedando en lugar 14 de 34.

El plantel se enfrenta además a una serie de factores que obstaculizan nuestro avance, entre los que se encuentran las adicciones, la problemática familiar que afecta directamente el desempeño de los jóvenes, desatención de un porcentaje de los padres de familia y la situación económica que obliga a los estudiantes a trabajar. Los profesores no disponen de tiempo suficiente para actividades de apoyo extra clase a los estudiantes, lo que dificulta el programa de tutorías.

No obstante, el bachillerato tiene un gran equipo de trabajo que busca la mejora continua de los resultados, por lo que cuenta con fortalezas que es necesario mantener o buscar su mejora.

En 2012, como resultado del trabajo constante y la buena comunicación entre la planta docente, el personal directivo y los estudiantes, los indicadores académicos presentaron avances significativos en relación con los obtenidos en años anteriores.

La tasa de retención fue de 73.33%; la eficiencia terminal por cohorte 67.50%; la aprobación es de 98.61%; el índice de deserción es de 9.09% con una disminución al finalizar el 2012 y; 46.75 % de la matrícula participa en los programas de becas de la Universidad o de las dependencias gubernamentales.

Como resultado del análisis e identificación de nuestras fortalezas y debilidades, hemos diseñado este plan de trabajo en el que se incluyen acciones para lograr la formación integral de los estudiantes y solucionar la problemática del plantel.

Los principales problemas que serán atendidos son la deserción escolar y la falta de motivación de los estudiantes desde que ingresan a primer semestre, así como los resultados alcanzados en evaluaciones externas.

Otro aspecto que será tratado son las adicciones, por ser este un problema creciente que pone en riesgo a los estudiantes.



### III. Políticas

<b>Implementación del PIDE 2010-2013</b>
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
<b>Implantación del modelo educativo</b>
Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.
El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.
Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.
Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
Se asumirá como prioridad el fomento, rescate y preservación de manifestaciones culturales diversas, plurales y de calidad, así como aquellas que se signifiquen por su valor patrimonial y estético.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Bachillerato Técnico No. 24



académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



#### **IV. Objetivo general**

Promover, fortalecer y asegurar el aprovechamiento académico de los estudiantes y su formación integral, de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos como ciudadanos valiosos para su entorno.

Contribuir a la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Lograr la permanencia de los alumnos mediante el desarrollo de un aprendizaje significativo.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Lograr la permanencia de los estudiantes y el aprendizaje significativo

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Obtener una tasa de retención al menos del 74%.	74	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar a los estudiantes a los programas de orientación educativa, vocacional, tutorías y becas.	82	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 10,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Visitas a facultades, museos e instalaciones universitarias.	5	\$ 1,900.00	\$ 9,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,900.00 (1)	-	\$ 1,900.00 (1)	\$ 1,900.00 (1)	-	\$ 1,900.00 (1)	-	-	\$ 1,900.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Implementar charlas de sexualidad para los estudiantes.	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00	4



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elevar la tasa de egreso por lo menos al 62%	18	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial.	4	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 1,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Papelería e impresiones	4	\$ 275.00	\$ 1,100.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 275.00 (1)	-	\$ 275.00 (1)	-	-	-	\$ 275.00 (1)	-	\$ 275.00 (1)	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir cursos de nivelación para exámenes ordinarios, extraordinarios y regularización.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 1,200.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Impresión de material, papelería, plumones para pintarrón	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	\$ 300.00 (1)

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un foro de egresados.	1	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Impresiones, cafetería, mantelería y mueble	1	\$ 600.00	\$ 600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mejorar mediante un Club de habilidades lectoras 2 puntos porcentuales los resultados de la prueba	2	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



enlace.	ENLACE
---------	--------

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar Club de habilidades lectoras	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 1,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Plumones, hojas, mantenimiento a las instalaciones y equipo	2	\$ 550.00	\$ 1,100.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un cuaderno de ejercicios.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Papelería y consumibles de computo.	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar reactivos.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Consumibles	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Diseñar un plan estratégico para detección de ausentismo.	6	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseño de plan con personal docente y administrativo.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Consumibles y equipo de oficina	2	\$ 100.00	\$ 200.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un cuaderno de detección.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Papelería de oficina	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visitas domiciliarias a padres de familia.	6	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Combustible	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)



**Objetivo Particular 1.2**

Asegurar una formación integral en los alumnos.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Asegurar una formación integral en los alumnos.	2	1.2.13 Programas Educativos que incorporan la temática del medio ambiente y el desarrollo sustentable en sus planes y/o programas de estudio

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Vincular al plantel con la empresa Apasco para la recolección y reciclado de plástico	2	C.P. IGNACIO DIAZ ESPIRITU	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Viáticos Autobús	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un plan de mantenimiento de áreas verdes	1	C. PABLO ARREOLA BUENO	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Combustibles, lubricantes, aditivos y herbicidas	7	\$ 1,000.00	\$ 7,000.00	0



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar campaña de limpieza y reforestación.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Plantas, abono, materiales (cloro, pinol, pintura, cal, cemento), herramientas(escobas, cepillos, palas, brochas, desbrozadora)	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en campañas de prevención en la comunidad.	2	C. BRENDA ARACELI CASTILLON OCARANZA	\$ 700.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Agua, fruta	2	\$ 350.00	\$ 700.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reorganizar el programa de promoción de valores cívicos y éticos.	1	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar concursos de altares-cartel.	1	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Premiación a los 3 primeros lugares, material educativo.	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Continuar con el programa de ceremonias	8	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



cívicas en el plantel.		SALAS	
------------------------	--	-------	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Continuar con la organización de ceremonias cívicas	8	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en actividades de la comunidad.	4	LAE. MARTIN ALEJANDRO BALLESTEROS TORRES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Organizar y asistir a los actos cívicos en la comunidad	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	X	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 100% de los alumnos inscritos en actividades culturales, deportivas y académicas.	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Formación de un Club deportivo interno.	2	LIC. JOSE OROZCO ALCALA	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Material equipo deportivo	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Formación de Clubes culturales internos	2	LAE. MARTIN ALEJANDRO BALLESTEROS TORRES	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Mantenimiento instrumentos musicales y adquisición de maquillaje y vestuario.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



<b>Acción 1.2.3.3</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Realizar el festejo de los 31 años del plantel.	1	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 3,000.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.3.3.1 Viáticos, materiales y consumibles	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-

<b>Acción 1.2.3.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Participar en eventos académicos organizados por la dependencia Universitaria y otras.	3	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 3,600.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.3.4.1 Inscripciones y viáticos	3	\$ 1,200.00	\$ 3,600.00	3

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Servicios de traslado y viáticos	Otros	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Dar seguimiento con el programa de prevención de adicciones.	1	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar charlas con el centro de integración juvenil.	2	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Viáticos, cafetería	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener talleres de prevención de adicciones para padres y alumnos, PROLIDEH.	2	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Viáticos	2	\$ 400.00	\$ 800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir una charla a los estudiantes sobre prevención del delito.	2	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Viáticos a el(los) ponente(s)	2	\$ 200.00	\$ 400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un Rali sobre prevención de adicciones y de cultura general.	2	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.4.1 Material de papelería y premiación	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-



**Objetivo Particular 1.3**

Reorganizar el trabajo académico centrado en el aprendizaje.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Seguir implementando los nuevos programas en el tronco común.	2	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un plan semestral aplicado a los nuevos programas.	2	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Papelería y consumibles.	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones para analizar resultados de evaluación parcial con docentes.	6	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Consumibles y cafetería	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estimular a los docentes para su capacitación y actualización.	1	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un taller sobre PNL	15	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Viáticos	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participen en eventos de capacitación organizada por la dependencia y otras instituciones.	10	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



C. 1.3.2.2.1 Inscripciones de cursos	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2
--------------------------------------	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reorganizar las academias internas.	2	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reorganizar la academia interna del Área Técnica.	2	C.P. IGNACIO DIAZ ESPIRITU	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Gastos	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reorganizar la academia del tronco común.	2	NELLY ELIZABETH MORA COBIAN	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



C. 1.3.3.2.1 Gastos	2	\$ 0.00	n/a	n/a
---------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento al análisis de resultados por parcial.	6	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Analisis y seguimiento de resultados	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	X	-	-	X	-	X	X

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir curso de comunicación asertiva.	1	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ	\$ 400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Viáticos y cafetería	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.4**

Mejorar la calidad de los servicios en el plantel.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Alcanzar un nivel de aceptación bueno y excelente.	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar el programa de seguimiento de egresados.	1	LIC. ARON VISCAINO VARGAS	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Gasto de funcionamiento	3	\$ 100.00	\$ 300.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	\$ 100.00 (1)	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar el programa de aceptación social	1	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Papelería y	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



consumibles			
-------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el 100% de prácticas de laboratorio y centro de cómputo.	1	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS	\$ 25,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Materiales para laboratorios, biología, física, química, cómputo.	5	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,000.00 (2)	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 10,000.00 (2)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Instalación de software de protección antivirus y mantenimiento del centro de cómputo y laboratorio	1	LIA. ERIK EZEQUIEL GARCIA TORRES	\$ 7,600.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.1 Adquisición de programas de protección antivirus	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.2 Compra de consumibles para la limpieza y mantenimiento de los componentes físicos de computo.	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.3 Compra de una camara fotografica para	1	\$ 3,600.00	\$ 3,600.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



documentar las actividades de los estudiantes y el plantel				
--	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.2	
Mejoramiento del equipo tecnológico.	Otros ingresos

Objetivo Particular 2.1
Dotar de tecnología para que los alumnos se familiaricen con la utilizada en la actualidad.

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Actualización de los recursos tecnológicos existentes en el plantel	1	4.3.3 Uso de las TIC

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar una tablet para uso academico	1	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ	\$ 2,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Compr de una Tablet	1	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 24



-	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00	-	-	-	-
						(1)				



## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Bachillerato Técnico No. 24</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Promover, fortalecer y asegurar el aprovechamiento académico de los estudiantes y su formación integral, de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos como ciudadanos valiosos para su entorno. Contribuir a la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada.</b>	
Proyecto 1	Lograr la permanencia de los alumnos mediante el desarrollo de un aprendizaje significativo.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Lograr la permanencia de los estudiantes y el aprendizaje significativo	
Meta 1.1.1	Obtener una tasa de retención al menos del 74%.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.1.1.1:	Integrar a los estudiantes a los programas de orientación educativa, vocacional, tutorías y becas.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.1.1.1	Visitas a facultades, museos e instalaciones universitarias.	
Concepto 1.1.1.1.2	Implementar charlas de sexualidad para los estudiantes.	
Meta 1.1.2	Elevar la tasa de egreso por lo menos al 62%	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.2.1:	Organizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.1.2.1.1	Papelería e impresiones	
Acción1.1.2.2:	Impartir cursos de nivelación para exámenes ordinarios, extraordinarios y regularización.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.2.2.1	Impresión de material, papelería, plumones para pintarrón	
Acción1.1.2.3:	Realizar un foro de egresados.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.1.2.3.1	Impresiones, cafetería, mantelería y mueble	
Meta 1.1.3	Mejorar mediante un Club de habilidades lectoras 2 puntos porcentuales los resultados de la prueba enlace.	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.3.1:	Organizar Club de habilidades lectoras	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.3.1.1	Plumones, hojas, mantenimiento a las instalaciones y equipo	
Acción1.1.3.2:	Diseñar un cuaderno de ejercicios.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.3.2.1	Papelería y consumibles de computo.	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Acción1.1.3.3:	Elaborar reactivos.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.3.3.1	Consumibles	
Meta 1.1.4	Diseñar un plan estratégico para detección de ausentismo.	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.4.1:	Diseño de plan con personal docente y administrativo.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.4.1.1	Consumibles y equipo de oficina	
Acción1.1.4.2:	Elaborar un cuaderno de detección.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.1.4.2.1	Papelería de oficina	
Acción1.1.4.3:	Realizar visitas domiciliarias a padres de familia.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.1.4.3.1	Combustible	
Objetivo 1.2	Asegurar una formación integral en los alumnos.	
Meta 1.2.1	Asegurar una formación integral en los alumnos.	
Indicador de impacto:	1.2.13 Programas Educativos que incorporan la temática del medio ambiente y el desarrollo sustentable en sus planes y/o programas de estudio	Responsable
Acción1.2.1.1:	Vincular al plantel con la empresa Apasco para la recolección y reciclado de plástico	C.P. IGNACIO DIAZ ESPIRITU
Concepto 1.2.1.1.1	Viáticos Autobús	
Acción1.2.1.2:	Diseñar un plan de mantenimiento de áreas verdes	C. PABLO ARREOLA BUENO
Concepto 1.2.1.2.1	Combustibles, lubricantes, aditivos y herbicidas	
Acción1.2.1.3:	Organizar campaña de limpieza y reforestación.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.2.1.3.1	Plantas, abono, materiales (cloro, pinol, pintura, cal, cemento), herramientas(escobas, cepillos, palas, brochas, desbrozadora)	
Acción1.2.1.4:	Participar en campañas de prevención en la comunidad.	C. BRENDA ARACELI CASTILLON OCARANZA
Concepto 1.2.1.4.1	Agua, fruta	
Meta 1.2.2	Reorganizar el programa de promoción de valores cívicos y éticos.	
Indicador de impacto:	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción1.2.2.1:	Organizar concursos de altares-cartel.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.2.2.1.1	Premiación a los 3 primeros lugares, material educativo.	
Acción1.2.2.2:	Continuar con el programa de ceremonias cívicas en el plantel.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.2.2.2.1	Continuar con la organización de ceremonias cívicas	
Acción1.2.2.3:	Participar en actividades de la comunidad.	LAE. MARTIN ALEJANDRO BALLESTEROS TORRES



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 24



Concepto 1.2.2.3.1	Organizar y asistir a los actos cívicos en la comunidad	
Meta 1.2.3	El 100% de los alumnos inscritos en actividades culturales, deportivas y académicas.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Formación de un Club deportivo interno.	LIC. JOSE OROZCO ALCALA
Concepto 1.2.3.1.1	Material equipo deportivo	
Acción1.2.3.2:	Formación de Clubes culturales internos	LAE. MARTIN ALEJANDRO BALLESTEROS TORRES
Concepto 1.2.3.2.1	Mantenimiento instrumentos musicales y adquisición de maquillaje y vestuario.	
Acción1.2.3.3:	Realizar el festejo de los 31 años del plantel.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.2.3.3.1	Viáticos, materiales y consumibles	
Acción1.2.3.4:	Participar en eventos académicos organizados por la dependencia Universitaria y otras.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.2.3.4.1	Inscripciones y viáticos	
Meta 1.2.4	Dar seguimiento con el programa de prevención de adicciones.	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.2.4.1:	Organizar charlas con el centro de integración juvenil.	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ
Concepto 1.2.4.1.1	Viáticos, cafetería	
Acción1.2.4.2:	Mantener talleres de prevención de adicciones para padres y alumnos, PROLIDEH.	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ
Concepto 1.2.4.2.1	Viáticos	
Acción1.2.4.3:	Impartir una charla a los estudiantes sobre prevención del delito.	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ
Concepto 1.2.4.3.1	Viáticos a el(los) ponente(s)	
Acción1.2.4.4:	Diseñar un Rali sobre prevención de adicciones y de cultura general.	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ
Concepto 1.2.4.4.1	Material de papelería y premiación	
Objetivo 1.3	Reorganizar el trabajo académico centrado en el aprendizaje.	
Meta 1.3.1	Seguir implementando los nuevos programas en el tronco común.	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.3.1.1:	Diseñar un plan semestral aplicado a los nuevos programas.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.3.1.1.1	Papelería y consumibles.	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



Acción1.3.1.2:	Realizar reuniones para analizar resultados de evaluación parcial con docentes.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.3.1.2.1	Consumibles y cafetería	
Meta 1.3.2	Estimular a los docentes para su capacitación y actualización.	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.3.2.1:	Organizar un taller sobre PNL	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.3.2.1.1	Viáticos	
Acción1.3.2.2:	Participen en eventos de capacitación organizada por la dependencia y otras instituciones.	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 1.3.2.2.1	Inscripciones de cursos	
Meta 1.3.3	Reorganizar las academias internas.	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Reorganizar la academia interna del Área Técnica.	C.P. IGNACIO DIAZ ESPIRITU
Concepto 1.3.3.1.1	Gastos	
Acción1.3.3.2:	Reorganizar la academia del tronco común.	NELLY ELIZABETH MORA COBIAN
Concepto 1.3.3.2.1	Gastos	
Acción1.3.3.3:	Dar seguimiento al análisis de resultados por parcial.	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ
Concepto 1.3.3.3.1	Análisis y seguimiento de resultados	
Acción1.3.3.4:	Impartir curso de comunicación asertiva.	LIC. MINERVA RODRIGUEZ SANCHEZ
Concepto 1.3.3.4.1	Viáticos y cafetería	
Objetivo 1.4	Mejorar la calidad de los servicios en el plantel.	
Meta 1.4.1	Alcanzar un nivel de aceptación bueno y excelente.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Aplicar el programa de seguimiento de egresados.	LIC. ARON VISCAINO VARGAS
Concepto 1.4.1.1.1	Gasto de funcionamiento	
Acción1.4.1.2:	Aplicar el programa de aceptación social	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.4.1.2.1	Papelería y consumibles	
Acción1.4.1.3:	Realizar el 100% de prácticas de laboratorio y centro de cómputo.	LIC. CARLOS ENRIQUE COVARRUBIAS SALAS
Concepto 1.4.1.3.1	Materiales para laboratorios, biología, física, química, cómputo.	
Acción1.4.1.4:	Instalación de software de protección antivirus y	LIA. ERIK EZEQUIEL GARCIA TORRES



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



	mantenimiento del centro de computo y laboratorio	
Concepto 1.4.1.4.1	Adquisición de programas de protección antivirus	
Concepto 1.4.1.4.2	Compra de consumibles para la limpieza y mantenimiento de los componentes físicos de computo.	
Concepto 1.4.1.4.3	Compra de una camara fotografica para documentar las actividades de los estudiantes y el plantel	
Proyecto 2	Mejoramiento del equipo tecnológico.	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Dotar de tecnología para que los alumnos se familiaricen con la utilizada en la actualidad.	
Meta 2.1.1	Actualización de los recursos tecnológicos existentes en el plantel	
Indicador de impacto:	4.3.3 Uso de las TIC	Responsable
Acción2.1.1.1:	Comprar una tablet para uso academico	M.C. LUIS HORACIO CEBALLOS HERNÁNDEZ
Concepto 2.1.1.1.1	Compr de una Tablet	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 89,100.00
Servicios	\$ 10,100.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 3,600.00
<b>Total</b>	<b>\$ 102,800.00</b>



### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	-	-	\$ 1,900.00 (1)	-	\$ 1,900.00 (1)	\$ 1,900.00 (1)	-	\$ 1,900.00 (1)	-	-	\$ 1,900.00 (1)	-	\$ 9,500.00
C 1.1.1.1.2	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 250.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	-	-	\$ 275.00 (1)	-	\$ 275.00 (1)	-	-	-	\$ 275.00 (1)	-	\$ 275.00 (1)	-	\$ 1,100.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	-	-	-	\$ 300.00 (1)	\$ 1,200.00
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 600.00 (1)	-	-	\$ 600.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 550.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,100.00
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	\$ 200.00
M 1.1.4													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



A 1.1.4.1													
C					\$ 100.00							\$ 100.00 (1)	\$ 200.00
1.1.4.1.1					(1)								
A 1.1.4.2													
C		\$ 200.00 (1)						\$ 200.00					\$ 400.00
1.1.4.2.1								(1)					
A 1.1.4.3													
C		\$ 200.00 (1)			\$ 200.00	\$ 200.00			\$ 200.00 (1)		\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	\$ 1,200.00
1.1.4.3.1					(1)	(1)							
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C			\$ 1,000.00							\$ 1,000.00			\$ 2,000.00
1.2.1.1.1			(1)							(1)			
A 1.2.1.2													
C													\$ 0.00
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C		\$ 5,000.00						\$ 5,000.00					\$
1.2.1.3.1		(1)						(1)					10,000.00
A 1.2.1.4													
C													\$ 0.00
1.2.1.4.1													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C										\$ 3,000.00			\$ 3,000.00
1.2.2.1.1										(1)			
A 1.2.2.2													
C		X	X	X	X			X	X	X	X		
1.2.2.2.1													
A 1.2.2.3													
C		X	X						X		X		
1.2.2.3.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



M 1.2.3												
A 1.2.3.1												
C	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.2.3.1.1		(1)					(1)					
A 1.2.3.2												
C	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	\$ 4,000.00
1.2.3.2.1		(1)					(1)					
A 1.2.3.3												
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00	(1)	-	-	\$ 3,000.00
1.2.3.3.1												
A 1.2.3.4												
C	-	-	\$ 1,200.00	-	-	-	\$ 1,200.00	-	-	\$ 1,200.00	(1)	\$ 3,600.00
1.2.3.4.1			(1)				(1)					
M 1.2.4												
A 1.2.4.1												
C	-	-	\$ 150.00	-	-	-	-	\$ 150.00	(1)	-	-	\$ 300.00
1.2.4.1.1			(1)									
A 1.2.4.2												
C	-	-	-	\$ 400.00	-	-	-	-	\$ 400.00	(1)	-	\$ 800.00
1.2.4.2.1				(1)								
A 1.2.4.3												
C	-	-	-	\$ 200.00	-	-	-	-	\$ 200.00	(1)	-	\$ 400.00
1.2.4.3.1				(1)								
A 1.2.4.4												
C	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	\$ 1,000.00	(1)	-	-	\$ 2,000.00
1.2.4.4.1			(1)									
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	\$ 3,000.00	-	-	-	-	\$ 6,000.00
1.3.1.1.1		(1)					(1)					
A 1.3.1.2												
C	\$ 200.00	-	\$ 200.00	-	\$ 200.00	-	\$ 200.00	-	\$ 200.00	(1)	-	\$ 200.00
												\$ 1,200.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



1.3.1.2.1	(1)		(1)		(1)		(1)						
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.2.1.1	(1)						(1)						
A 1.3.2.2													
C	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.2.2.1	(1)						(1)						
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.3.3.1.1													
A 1.3.3.2													
C	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.3.3.2.1													
A 1.3.3.3													
C	-	-	X	-	X	X	-	-	X	-	X	X	
1.3.3.3.1													
A 1.3.3.4													
C	-	-	\$ 400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00
1.3.3.4.1	(1)		(1)										
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C	-	-	\$ 100.00	-	-	\$ 100.00	-	\$ 100.00	-	-	-	-	\$ 300.00
1.4.1.1.1	(1)		(1)		(1)	(1)		(1)					
A 1.4.1.2													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00	-	-	-	-	\$ 200.00
1.4.1.2.1								(1)					
A 1.4.1.3													
C	-	\$ 10,000.00	-	-	\$ 5,000.00	-	-	\$	-	-	-	-	\$
1.4.1.3.1	(2)	(2)			(1)			10,000.00	(2)				25,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



A 1.4.1.4													
C	-	-	\$ 2,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00
1.4.1.4.1			(1)										
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	\$ 1,500.00
1.4.1.4.2									(1)				
C	-	-	\$ 3,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,600.00
1.4.1.4.3			(1)										
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,800.00	-	-	-	-	\$ 2,800.00
2.1.1.1.1								(1)					
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 24	
Objetivo General:	Promover, fortalecer y asegurar el aprovechamiento académico de los estudiantes y su formación integral, de ciudadanos creativos, altamente competentes en su ámbito laboral, socialmente solidarios y comprometidos como ciudadanos valiosos para su entorno. Contribuir a la construcción de una sociedad democrática, sustentable y culturalmente desarrollada.	Monto
Proyecto 1	Lograr la permanencia de los alumnos mediante el desarrollo de un aprendizaje significativo.	
Objetivo P 1.1	Lograr la permanencia de los estudiantes y el aprendizaje significativo	\$ 17,500.00
Objetivo P 1.2	Asegurar una formación integral en los alumnos.	\$ 39,800.00
Objetivo P 1.3	Reorganizar el trabajo académico centrado en el aprendizaje.	\$ 9,600.00
Objetivo P 1.4	Mejorar la calidad de los servicios en el plantel.	\$ 33,100.00
Proyecto 2	Mejoramiento del equipo tecnológico.	
Objetivo P 2.1	Dotar de tecnología para que los alumnos se familiaricen con la utilizada en la actualidad.	\$ 2,800.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 9,400.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 9,400.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 3,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 5,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 53,900.00</b>	<b>\$ 10,600.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 64,500.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 8,500.00	\$ 8,100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 24



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 11,500.00	\$ 2,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 25,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 8,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 16,700.00</b>	<b>\$ 12,200.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 28,900.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 14,800.00	\$ 7,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Bachillerato Técnico No. 24



Otros servicios generales	\$ 900.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	-----------	-------------	---------	---------	---------	---------