



Bachillerato Técnico No. 32

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

LICDA. ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	SECRETARIO ADMINSTRATIVO
DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	ORIENTADORA EDUCATIVA
JOSE LUIS CARDENAS ZAMORA	DOCENTE
JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS	DOCENTE
MARIA GUADALUPE PEREZ VERDUZCO	DOCENTE
RUTH ELIZABETH CHAVEZ TORRES	DOCENTE
JAIME RAMOS GARCIA	DOCENTE
ARIANA YARACET GALINDO PUENTE	DOCENTE
LAURA ALAEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ	DOCENTE
ESPERANZA DEL CARMEN TAPIA CASTILLO	LABORATORISTA
MITZI GAUDELIA RAMIREZ PEREZ	DOCENTE
JUDITH DE LA TORRE IBARRA	DOCENTE
ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	DIRECTORA
JOAQUIN CARRILLO BORBOA	RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	37
VII. Concentrado de Rubros	44
VIII. Concentrado de Montos	45
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	51
X. Resumen de presupuesto por función	52



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 32 de la Universidad de Colima se localiza en la comunidad de Suchitlán, en el municipio de Comala, fue fundado el 20 de agosto de 2007, durante la administración del M.C. Miguel Ángel Aguayo López, como Rector de nuestra máxima casa de estudios, funcionando en las instalaciones prestadas de la Escuela Secundaria 28 de febrero de la misma localidad.

A partir del mes de agosto de 2010 el plantel se trasladó a su edificio propio ubicado donde antes funcionaba la escuela primaria Gorgonio Avalos, la cual fue remodelada y acondicionada de acuerdo a las necesidades de la educación media superior.

Simultáneamente con el cambio de edificio, el M.C. Miguel Ángel Aguayo López, autorizó el canje de turno de vespertino a matutino respondiendo a una petición generalizada de estudiantes y trabajadores, cubriendo la demanda de Educación Media Superior en la comunidad de Suchitlán y otras comunidades aledañas tales como: Cofradía de Suchitlán, La Nogalera, Remudadero, Los Colomos, La Becerrera, Nuevo San Antonio, y Nuevo Naranja.

El Programa Operativo Anual (POA) 2013, concentra los aspectos más importantes de nuestro quehacer educativo que ha sido planeado y elaborado conforme a sus necesidades reales en coordinación y consenso de todo el personal del plantel. Nuestra prioridad es la atención integral de los estudiantes que se encuentran distribuidos en 6 grupos atendidos por 20 trabajadores: 12 Docentes, un Intendente, una Secretaria, una Orientadora Educativa, un encargado de Centro de Cómputo, un Secretario Administrativo, la Directora.

Presentamos una propuesta de trabajo conforme a las Políticas Institucionales del Plan Institucional de Desarrollo (PIDE 2010-2013), el Nuevo Modelo Educativo. Consolidación de las relaciones con la sociedad y el fortalecimiento de la gestión institucional, con el objeto de implementar estrategias de mejora continua para lograr el cumplimiento de las metas propuestas y mejorar la calidad de la formación integral de los estudiantes, generando conocimientos socialmente pertinentes y relevantes así como fomentar la calidad de vida en su propia comunidad, en un modelo de gestión institucional, integral y flexible.

Como plantel asumimos los compromisos institucionales como lo marcan los ejes para el Desarrollo Institucional 2030.



II. Diagnóstico

Misión

Ofrecer educación media superior de calidad, a través de un modelo educativo por competencias, acorde a las necesidades regionales, favoreciendo la equidad y cobertura, promoviendo el desarrollo integral y permanente de cada estudiante respetando su identidad para que pueda comprender el mundo y actuar sobre su entorno, propiciando mejores condiciones de desarrollo social para su comunidad.

Visión

Somos un Bachillerato con alta presencia en la comunidad, que goza de reconocimiento social, gracias a la calidad del servicio que ofrece, tenemos personal calificado y actualizado, contamos con procesos administrativos eficaces y eficientes con tecnología e infraestructura física adecuada. Nuestros egresados son aceptados en el nivel superior y pueden insertarse en el mercado laboral por su competitividad, poseen una formación como líderes y tienen un desarrollo humano integral.

Con la implementación del plan general BG10 es necesario contar con todo el material, equipo e infraestructura que el modelo por competencias exige, ya que es un modelo centrado en los alumnos, en el desarrollo de sus capacidades que les permitan la construcción autónoma de los aprendizajes con el apoyo de docentes que faciliten el acceso a la información y contribuyan al desarrollo de competencias.

Este modelo educativo, implica cambios en el rol del maestro, requiere que posea competencias docentes que le permitan un proceso de enseñanza-aprendizaje eficiente y eficaz, acorde a las necesidades de cada estudiante. Es necesario que se actualice permanentemente, que realice planeaciones de clase, evaluaciones bajo este enfoque, que utilice herramientas y estrategias docentes que le permitan desarrollar en sus estudiantes las competencias genéricas, disciplinares y extendidas que comprende la RIEMS.

Fomentaremos la práctica de valores, que impulsen el respeto a la identidad individual y colectiva. Que nos permita como comunidad escolar mejorar las condiciones del entorno familiar y de la comunidad que tanto influye en la formación de nuestros estudiantes. Pretendemos fortalecer la autoestima como base del respeto a los demás, la solidaridad, auto control, tolerancia y la flexibilidad necesaria para el trabajo en grupo, la integridad y la fortaleza moral para la competitividad con el propósito de fomentar la responsabilidad personal.

Dado el contexto socio-económico y cultural de nuestra comunidad escolar en donde la pobreza, la marginación y la falta de oportunidades son preocupantes, la tarea de la escuela asume un papel muy grande y de mucha responsabilidad, ya que se convierte en la promotora del cambio, de la movilidad social de la comunidad, promoviendo una educación integral, humanista y basada en valores, que nos permita brindar bases sólidas a nuestros estudiantes para lograr una verdadera transformación personal y comunitaria.

Actualmente tenemos una matrícula total de 137 estudiantes, provenientes de las diversas comunidades aledañas a Suchitlán y de esta localidad, solo un porcentaje mínimo viene de la cabecera municipal o de Villa de Alvarez. La población estudiantil está dividida en 6 grupos, con un promedio de 22 alumnos en cada uno de ellos, la relación maestro alumno es de 2 a uno, lo que le permite a los docentes tener una relación más personalizada con sus educandos.

Los indicadores del 2012 fueron: Tasa de retención de 1º a 3º del 68.33%

Eficiencia terminal por cohorte 59.7%, eficiencia terminal global 62.69%, deserción 9.36%, aprobación 89.06%, reprobación 10.94% y promedio general de calificación del 7.61

Con el fin de mejorar en los indicadores anteriores es necesario:

- ? Retomar con mayor énfasis el programa de tutoría.
- ? Mayor acercamiento y seguimiento con los asesores de grupo
- ? Charlas continuas con los docentes.



- ? Mayor aplicación del programa de orientación educativa.
- ? Reuniones periódicas de análisis de resultados con docentes.
- ? Reuniones con jefes y subjeses de grupo.
- ? Reuniones con padres de familia.
- ? Visitas domiciliarias
- ? Detección oportuna de alumnos con problemas de rendimiento, conducta, familiares, personales y de adaptación.
- ? Atención personalizada y seguimiento continuo con la psicóloga.
- ? Seguimiento de los planes de clase.
- ? Reconocimiento a los mejores alumnos en cada parcial.
- ? Atención constante de los administrativos en cuanto a las necesidades escolares y personales de toda la comunidad escolar.
- ? Cursos de nivelación para alumnos con problemas de reprobación.
- ? Implementación de trabajos colaborativos y proyectos multidisciplinarios.

El ambiente laboral es uno de los factores más importante para el desarrollo de cualquier empleo, está demostrado que si al trabajador se le proporciona todo lo que necesita para desarrollar su labor y además se le ofrece un ambiente profesional adecuado y confortable, trabajará mejor, pondrá más empeño a lo que hace y se encontrará motivado. En este contexto una de las prioridades es dar mantenimiento y mejorar la infraestructura del plantel, así como el cuidado del medio ambiente.

Haciendo un análisis de nuestra comunidad escolar encontramos como:

FORTALEZAS

- ? Docentes jóvenes con ganas de trabajar
- ? Alumnos que confían en el plantel y en sus docentes
- ? Comunidad que confía en la institución
- ? Buena relación maestro alumno
- ? Becas que les ofrecen a los estudiantes

OPORTUNIDADES

- ? Ambiente laboral adecuado
- ? Disposición a la actualización y capacitación.
- ? Compromiso laboral de los docentes.
- ? Vinculación con la secundaria y la primaria
- ? Buenas relaciones con las autoridades locales y municipales
- ? Vinculación con el sector salud

DEBILIDADES

- ? Profesores que no cuentan con el perfil acorde al modelo
- ? Falta de personal de apoyo.
- ? Poco material bibliográfico
- ? Falta de recursos económicos
- ? Poca autoestima de algunos estudiantes
- ? Bajos resultados en habilidades matemáticas de la prueba ENLACE
- ? Baja aceptación de los alumnos a nivel superior

AMENAZAS

- ? Problemas fuertes de alcoholismo y drogadicción en la comunidad
- ? Pobreza
- ? Falta de formación escolar de los padres de familia



? Problemas familiares



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el



proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.
Investigación
Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.
Consolidar las relaciones con la sociedad
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Fortalecer las actividades académicas integrando el modelo educativo por competencias, promoviendo el desarrollo integral del alumno basado en una cultura de valores que le permita incorporarse adecuadamente en el contexto académico y social.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Implementación del modelo educativo basado en enfoque didáctico por competencias	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Elevar indicadores académicos

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementando el índice de aprovechamiento general	8	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Continuar con el programa de tutorías y asesoría académica a estudiantes por parte de docentes	90	RUTH ELIZABETH CHAVEZ TORRES	\$ 589.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Caja de papel bond tamaño carta	1	\$ 464.00	\$ 464.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 464.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Caja de bolígrafos	2	\$ 25.00	\$ 50.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 25.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 25.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Folders tamaño carta	1	\$ 75.00	\$ 75.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 75.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a los estudiantes en forma personal y grupal oportunamente	90	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Formar el club de lectura y el de matemáticas	2	JAIME RAMOS GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el seguimiento oportuno del plan de clase de cada materia.	10	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 52.80

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



C. 1.1.1.4.1 Marcadores negros	4	\$ 13.20	\$ 52.80	4
--------------------------------	---	----------	----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 52.80 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Logrando un índice de deserción no mayor del 10%	10	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender de manera individual y oportuna a los alumnos con problemas personales	95	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender a todos los padres de familia que necesitan apoyo en la formación de sus hijos o hijas.	80	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar visitas domiciliarias para dar seguimiento a los casos de deserción	4	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar eventos deportivos y culturales dentro y fuera del plantel.	4	JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



C. 1.1.2.4.1 Lonas	2	\$ 150.00	\$ 300.00	2
--------------------	---	-----------	-----------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incrementando el índice de eficiencia terminal global	65	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a ferias profesiográficas	2	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Traslado de alumnos	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir charlas motivacionales a los estudiantes	4	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar eventos tendientes a reforzar las habilidades matemáticas y lectoras	2	MARIA GUADALUPE PEREZ VERDUZCO	\$ 819.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Memorias USB 8 GB	10	\$ 81.90	\$ 819.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 409.50 (5)	-	-	-	-	-	\$ 409.50 (5)	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar viajes de estudios	10	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Obteniendo un índice de aprobación del 93%	93	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar oportunamente y dar seguimiento a los alumnos con problemas de rendimiento académico	90	RUTH ELIZABETH CHAVEZ TORRES	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Tóner para impresora EPSON STYLUS TX130	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,200.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar los cursos de nivelación al final de cada semestre	2	JAIME RAMOS GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Continuar con las reuniones con jefes de grupo y docentes para el análisis de los resultados obtenidos en cada evaluación parcial.	6	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Cartuchos de tinta para impresora EPSON Stylus TX130	4	\$ 300.00	\$ 1,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (4)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Buscar que los docentes reúnan el perfil acorde a la disciplina que imparten	10	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.2
 Tener en óptimas condiciones las instalaciones y contar con el equipo necesario para la realización de las actividades educativas.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Manteniendo en condiciones óptimas de las instalaciones	90	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 10,245.62

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Material de limpieza	4	\$ 1,852.81	\$ 7,411.24	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,852.81 (1)	-	-	-	\$ 1,852.81 (1)	-	-	\$ 1,852.81 (1)	-	\$ 1,852.81 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Latas de pintura	4	\$ 633.36	\$ 2,533.44	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y	Material	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



reparación		
------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,533.44 (4)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.3 Brochas	6	\$ 25.99	\$ 155.94	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 77.97 (3)	-	-	-	-	\$ 77.97 (3)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.4 Tinher	5	\$ 29.00	\$ 145.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 72.50 (2.5)	-	-	-	-	\$ 72.50 (2.5)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo, aire	85	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 12,700.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



acondicionado y fotocopiado.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Mantenimiento fotocopiadora	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.2 Mantenimiento de 3 proyectores	3	\$ 2,900.00	\$ 8,700.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 8,700.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pagar oportunamente servicios de teléfono e internet	95	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 11,760.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



C. 1.2.1.3.1 Servicio de teléfono	12	\$ 580.00	\$ 6,960.00	13
-----------------------------------	----	-----------	-------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.2 Servicio de Internet	12	\$ 400.00	\$ 4,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento oportuno a las áreas verdes	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Escoba metálica	4	\$ 100.00	\$ 400.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---------------	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.2 Gasolina	60	\$ 10.00	\$ 600.00	60

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 100.00 (10)	-										

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Comprando de manera oportuna equipo, materiales y consumibles	90	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar material de laboratorio	95	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Material de laboratorio	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar consumibles y accesorios de cómputo	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 7,288.60

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Tóner para impresora	3	\$ 1,096.20	\$ 3,288.60	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,096.20 (1)	-	-	\$ 1,096.20 (1)	-	-	-	\$ 1,096.20 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Consumibles (mouses, tarjetas, cables, teclados)	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Comprar material bibliográfico	80	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 2,000.00
--------------------------------	----	-------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Libros	20	\$ 100.00	\$ 2,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (10)	-	-	-	\$ 1,000.00 (10)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir material escolar	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 15,742.98

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Marcadores para pintarrón	96	\$ 15.31	\$ 1,469.76	96

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 734.88 (48)	-	-	-	-	-	\$ 734.88 (48)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.2 Borradores para pintarrón	20	\$ 7.88	\$ 157.60	20



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 78.80 (10)	-	-	-	-	-	\$ 78.80 (10)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.3 Cinta de papel adhesiva	6	\$ 40.60	\$ 243.60	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 121.80 (3)	-	-	-	-	-	-	\$ 121.80 (3)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.4 Paquete de pilas	4	\$ 40.60	\$ 162.40	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 81.20 (2)	-	-	-	-	-	\$ 81.20 (2)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



C. 1.2.2.4.5 Caja de hojas tamaño carta	11	\$ 538.24	\$ 5,920.64	11
---	----	-----------	-------------	----

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,691.20 (5)	-	-	-	-	-	\$ 3,229.44 (6)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.6 Paquete de folders tamaño carta	1	\$ 87.00	\$ 87.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 87.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.7 Folders para certificados de estudios rotulados	25	\$ 58.00	\$ 1,450.00	25

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,450.00 (25)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.8 Extensiones eléctricas	3	\$ 139.20	\$ 417.60	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 417.60 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.9 Tóner para fotocopiadora	2	\$ 2,842.00	\$ 5,684.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,842.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,842.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.10 Barra adhesiva	10	\$ 8.65	\$ 86.50	10



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 43.25 (5)	-	-	-	-	\$ 43.25 (5)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.11 Paquete de hojas de colores	1	\$ 63.88	\$ 63.88	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 63.88 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Equipando aulas de clase, laboratorio, aula de maestros, biblioteca y de usos múltiples	90	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento a butacas y mesas	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 1,740.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Mantenimiento de butacas y mesas	30	\$ 58.00	\$ 1,740.00	30

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



mantenimiento y conservación.		
-------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 870.00 (15)	-	-	-	-	-	\$ 870.00 (15)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar mantenimiento a las aulas y pantallas	80	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar pantallas	80	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 1,800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Pantalla	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar equipo de cómputo para el aula de maestros y biblioteca	80	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 Computadora	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Equipando centro del cómputo	85	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir 3 equipos de cómputo	3	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comprar consumibles y accesorios	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 4,212.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Recargas del cartucho de tóner	9	\$ 468.00	\$ 4,212.00	9

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	-	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	\$ 468.00 (1)	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo	90	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Polarizar ventanas	1	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.3
 Implementar el trabajo de la academia general

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Trabajando colegiadamente las academias	80	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Iniciar con las reuniones de academias	4	JAIME RAMOS GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Continuar con las reuniones de planeación antes de iniciar cada semestre	2	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Evaluar semestralmente el trabajo de la academia general	2	JAIME RAMOS GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar talleres de trabajo en equipo	2	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Asistiendo docentes a cursos de capacitación	80	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover y difundir los diplomados, cursos y talleres que ofrezcan las dependencias universitarias.	90	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Pagar oportunamente los cursos a los que asistirán los docentes	95	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Cursos y talleres	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir docentes a eventos de capacitación.	8	JAIME RAMOS GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la certificación del Diplomado en Competencias Docentes	1	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizando proyectos multidisciplinarios	2	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar comisiones de docentes que se responsabilicen de cada proyecto.	2	JAIME RAMOS GARCIA	\$ 0.00

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un proyecto multidisciplinar para cada semestre.	2	ARIANA YARACET GALINDO PUENTE	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar un proyecto multidisciplinar por semestre	2	ARIANA YARACET GALINDO PUENTE	\$ 1,250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Lonas	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.2 Renta de sillas	150	\$ 5.00	\$ 750.00	150

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 750.00 (150)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Retroalimentar resultados obtenidos en cada proyecto	2	ARIANA YARACET GALINDO PUENTE	\$ 0.00

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborando planes de clase con enfoque por	90	1.2.1 Programas Educativos implementados en el



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



competencias		marco del nuevo modelo educativo
--------------	--	----------------------------------

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir docentes a talleres generales de actualización curricular.	6	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar la planeación didáctica de actividades por unidades de competencia en forma semestral acordes al modelo por competencias	10	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un reporte por parcial de los avances de los planes de clase de cada docente	6	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fomentar entre los estudiantes el uso de la plataforma de las academias implementada por la DGEMS.	80	JOAQUIN CARRILLO BORBOA	\$ 0.00

Objetivo Particular 1.4
Continuar con la vinculación con padres de familia y el sector social.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Manteniendo involucrados a los padres de familia en los eventos escolares	80	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones informativas con los padres de familia	5	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Realizar eventos del día de la madre y culturales	4	MARIA GUADALUPE PEREZ VERDUZCO	\$ 1,500.00
---	---	--------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Renta de sillas	300	\$ 5.00	\$ 1,500.00	300

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 750.00 (150)	-	-	-	-	-	\$ 750.00 (150)	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ofrecer conferencias a los padres de familia tendientes a mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos.	2	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS	\$ 0.00

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Atender en forma personal a padres de familia por parte de asesores de grupo, personal administrativo y personal de orientación educativa	95	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participando en eventos culturales y deportivos externos	4	3.2.1 Estudiantes que participan en actividades deportivas de la universidad

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a charlas, conferencias, talleres convocadas por organismos externos	6	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES	\$ 0.00

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Participar en eventos, actividades culturales, cívicas, deportivas, sociales y educativas organizadas autoridades escolares, locales y municipales	4	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 2,400.00
--	---	---------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Transporte de alumnos	2	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en campañas de descacharrización y dona un abrigo	3	JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS	\$ 0.00

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en torneos deportivos	2	JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS	\$ 0.00

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Operando clubes de COCONE YOCOYA	3	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitar as estudiantes como responsables de clubes infantiles	2	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a los clubes de apoyo	2	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



infantil de Cofradía, la Nogalera y Suchitlán			
---	--	--	--

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar eventos de navidad y día del niño	2	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Refrigerio para los niños	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Involucrar la participación de los niños en eventos encaminados a la preservación del medio ambiente	2	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 0.00

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participando en actividades encaminadas a la conservación de la salud y el medio ambiente	4	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Efectuar campañas de limpieza en la comunidad	2	LAURA ALAEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ	\$ 0.00

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Realizar campañas de activación física al interior de la comunidad escolar y con la sociedad en general	2	LAURA ALAEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ	\$ 0.00
---	---	------------------------------------	---------

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Hacer campañas de reforestación en la comunidad	2	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Herramientas	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Comunidad

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Vincular a la comunidad escolar con la primaria y la secundaria de la comunidad para fortalecer la imagen y dar a conocer nuestras actividades	2	JUDITH DE LA TORRE IBARRA	\$ 0.00



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 32	
Objetivo General:	Fortalecer las actividades académicas integrando el modelo educativo por competencias, promoviendo el desarrollo integral del alumno basado en una cultura de valores que le permita incorporarse adecuadamente en el contexto académico y social.	
Proyecto 1	Implementación del modelo educativo basado en enfoque didáctico por competencias	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Elevar indicadores académicos	
Meta 1.1.1	Incrementando el índice de aprovechamiento general	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.1.1:	Continuar con el programa de tutorías y asesoría académica a estudiantes por parte de docentes	RUTH ELIZABETH CHAVEZ TORRES
Concepto 1.1.1.1.1	Caja de papel bond tamaño carta	
Concepto 1.1.1.1.2	Caja de bolígrafos	
Concepto 1.1.1.1.3	Folders tamaño carta	
Acción1.1.1.2:	Atender a los estudiantes en forma personal y grupal oportunamente	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.1.1.3:	Formar el club de lectura y el de matemáticas	JAIME RAMOS GARCIA
Acción1.1.1.4:	Implementar el seguimiento oportuno del plan de clase de cada materia.	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Concepto 1.1.1.4.1	Marcadores negros	
Meta 1.1.2	Logrando un índice de deserción no mayor del 10%	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.1.2.1:	Atender de manera individual y oportuna a los alumnos con problemas personales	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.1.2.2:	Atender a todos los padres de familia que necesitan apoyo en la formación de sus hijos o hijas.	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.1.2.3:	Realizar visitas domiciliarias para dar seguimiento a los casos de deserción	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.1.2.4:	Realizar eventos deportivos y culturales dentro y fuera del plantel.	JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS
Concepto 1.1.2.4.1	Lonas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Meta 1.1.3	Incrementando el índice de eficiencia terminal global	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Asistir a ferias profesiográficas	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Concepto 1.1.3.1.1	Traslado de alumnos	
Acción1.1.3.2:	Impartir charlas motivacionales a los estudiantes	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.1.3.3:	Realizar eventos tendientes a reforzar las habilidades matemáticas y lectoras	MARIA GUADALUPE PEREZ VERDUZCO
Concepto 1.1.3.3.1	Memorias USB 8 GB	
Acción1.1.3.4:	Realizar viajes de estudios	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Meta 1.1.4	Obteniendo un índice de aprobación del 93%	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Detectar oportunamente y dar seguimiento a los alumnos con problemas de rendimiento académico	RUTH ELIZABETH CHAVEZ TORRES
Concepto 1.1.4.1.1	Tóner para impresora EPSON STYLUS TX130	
Acción1.1.4.2:	Implementar los cursos de nivelación al final de cada semestre	JAIME RAMOS GARCIA
Acción1.1.4.3:	Continuar con las reuniones con jefes de grupo y docentes para el análisis de los resultados obtenidos en cada evaluación parcial.	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Concepto 1.1.4.3.1	Cartuchos de tinta para impresora EPSON Stylus TX130	
Acción1.1.4.4:	Buscar que los docentes reúnan el perfil acorde a la disciplina que imparten	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Objetivo 1.2	Tener en óptimas condiciones las instalaciones y contar con el equipo necesario para la realización de las actividades educativas.	
Meta 1.2.1	Manteniendo en condiciones óptimas de las instalaciones	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.1.1:	Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.1.1.1	Material de limpieza	
Concepto 1.2.1.1.2	Latas de pintura	
Concepto 1.2.1.1.3	Brochas	
Concepto 1.2.1.1.4	Tinher	
Acción1.2.1.2:	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



	equipo de cómputo, aire acondicionado y fotocopiado.	
Concepto 1.2.1.2.1	Mantenimiento fotocopiadora	
Concepto 1.2.1.2.2	Mantenimiento de proyectores	
Acción1.2.1.3:	Pagar oportunamente servicios de teléfono e internet	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.1.3.1	Servicio de teléfono	
Concepto 1.2.1.3.2	Servicio de Internet	
Acción1.2.1.4:	Dar mantenimiento oportuno a las áreas verdes	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.1.4.1	Escoba metálica	
Concepto 1.2.1.4.2	Gasolina	
Meta 1.2.2	Comprando de manera oportuna equipo, materiales y consumibles	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.2.1:	Comprar material de laboratorio	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.2.1.1	Material de laboratorio	
Acción1.2.2.2:	Comprar consumibles y accesorios de cómputo	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.2.2.1	Tóner para impresora	
Concepto 1.2.2.2.2	Consumibles (mouses, tarjetas, cables, teclados)	
Acción1.2.2.3:	Comprar material bibliográfico	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.2.3.1	Libros	
Acción1.2.2.4:	Adquirir material escolar	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.2.4.1	Marcadores para pintarrón	
Concepto 1.2.2.4.2	Borradores para pintarrón	
Concepto 1.2.2.4.3	Cinta de papel adhesiva	
Concepto 1.2.2.4.4	Paquete de pilas	
Concepto 1.2.2.4.5	Caja de hojas tamaño carta	
Concepto 1.2.2.4.6	Paquete de folders tamaño carta	
Concepto 1.2.2.4.7	Folders para certificados de estudios rotulados	
Concepto 1.2.2.4.8	Extensiones eléctricas	
Concepto 1.2.2.4.9	Tóner para fotocopiadora	
Concepto 1.2.2.4.10	Barra adhesiva	
Concepto 1.2.2.4.11	Paquete de hojas de colores	
Meta 1.2.3	Equipando aulas de clase, laboratorio, aula de maestros, biblioteca y de usos múltiples	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción1.2.3.1:	Dar mantenimiento a butacas y mesas	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.3.1.1	Mantenimiento de butacas y mesas	
Acción1.2.3.2:	Proporcionar mantenimiento a las aulas y pantallas	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Acción1.2.3.3:	Comprar pantallas	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.3.3.1	Pantalla	
Acción1.2.3.4:	Comprar equipo de cómputo para el aula de maestros y biblioteca	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.3.4.1	Computadora	
Meta 1.2.4	Equipando centro del cómputo	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Adquirir 3 equipos de cómputo	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Acción1.2.4.2:	Comprar consumibles y accesorios	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Concepto 1.2.4.2.1	Recargas del cartucho de tóner	
Acción1.2.4.3:	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Acción1.2.4.4:	Polarizar ventanas	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Objetivo 1.3	Implementar el trabajo de la academia general	
Meta 1.3.1	Trabajando colegiadamente las academias	
Indicador de impacto:	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.3.1.1:	Iniciar con las reuniones de academias	JAIME RAMOS GARCIA
Acción1.3.1.2:	Continuar con las reuniones de planeación antes de iniciar cada semestre	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Acción1.3.1.3:	Evaluar semestralmente el trabajo de la academia general	JAIME RAMOS GARCIA
Acción1.3.1.4:	Realizar talleres de trabajo en equipo	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Meta 1.3.2	Asistiendo docentes a cursos de capacitación	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.3.2.1:	Promover y difundir los diplomados, cursos y talleres que ofrezcan las dependencias universitarias.	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Acción1.3.2.2:	Pagar oportunamente los cursos a los que asistirán los docentes	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 32



Concepto 1.3.2.2.1	Cursos y talleres	
Acción1.3.2.3:	Asistir docentes a eventos de capacitación.	JAIME RAMOS GARCIA
Acción1.3.2.4:	Promover la certificación del Diplomado en Competencias Docentes	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Meta 1.3.3	Realizando proyectos multidisciplinarios	
Indicador de impacto:	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.3.3.1:	Integrar comisiones de docentes que se responsabilicen de cada proyecto.	JAIME RAMOS GARCIA
Acción1.3.3.2:	Diseñar un proyecto multidisciplinar para cada semestre.	ARIANA YARACET GALINDO PUENTE
Acción1.3.3.3:	Implementar un proyecto multidisciplinar por semestre	ARIANA YARACET GALINDO PUENTE
Concepto 1.3.3.3.1	Lonas	
Concepto 1.3.3.3.2	Renta de sillas	
Acción1.3.3.4:	Retroalimentar resultados obtenidos en cada proyecto	ARIANA YARACET GALINDO PUENTE
Meta 1.3.4	Elaborando planes de clase con enfoque por competencias	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.3.4.1:	Asistir docentes a talleres generales de actualización curricular.	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Acción1.3.4.2:	Elaborar la planeación didáctica de actividades por unidades de competencia en forma semestral acordes al modelo por competencias	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.3.4.3:	Elaborar un reporte por parcial de los avances de los planes de clase de cada docente	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.3.4.4:	Fomentar entre los estudiantes el uso de la plataforma de las academias implementada por la DGEMS.	JOAQUIN CARRILLO BORBOA
Objetivo 1.4	Continuar con la vinculación con padres de familia y el sector social.	
Meta 1.4.1	Manteniendo involucrados a los padres de familia en los eventos escolares	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Realizar reuniones informativas con los padres de familia	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Acción1.4.1.2:	Realizar eventos del día de la madre y culturales	MARIA GUADALUPE PEREZ VERDUZCO
Concepto 1.4.1.2.1	Renta de sillas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



Acción1.4.1.3:	Ofrecer conferencias a los padres de familia tendientes a mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos.	DULCE HELENA SANCHEZ LLERENAS
Acción1.4.1.4:	Atender en forma personal a padres de familia por parte de asesores de grupo, personal administrativo y personal de orientación educativa	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Meta 1.4.2	Participando en eventos culturales y deportivos externos	
Indicador de impacto:	3.2.1 Estudiantes que participan en actividades deportivas de la universidad	Responsable
Acción1.4.2.1:	Asistir a charlas, conferencias, talleres convocadas por organismos externos	LUIS ALBERTO PADILLA OLIVARES
Acción1.4.2.2:	Participar en eventos, actividades culturales, cívicas, deportivas, sociales y educativas organizadas autoridades escolares, locales y municipales	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Concepto 1.4.2.2.1	Transporte de alumnos	
Acción1.4.2.3:	Participar en campañas de descacharrización y dona un abrigo	JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS
Acción1.4.2.4:	Participar en torneos deportivos	JUAN RAMON LOPEZ VALDOVINOS
Meta 1.4.3	Operando clubes de COCONE YOCOYA	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.4.3.1:	Capacitar as estudiantes como responsables de clubes infantiles	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Acción1.4.3.2:	Dar seguimiento a los clubes de apoyo infantil de Cofradía, la Nogalera y Suchitlán	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Acción1.4.3.3:	Organizar eventos de navidad y día del niño	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Concepto 1.4.3.3.1	Refrigerio para los niños	
Acción1.4.3.4:	Involucrar la participación de los niños en eventos encaminados a la preservación del medio ambiente	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Meta 1.4.4	Participando en actividades encaminadas a la conservación de la salud y el medio ambiente	
Indicador de impacto:	3.3.2 Proyectos de vinculación con el sector social y productivo que involucra estudiantes y profesores	Responsable
Acción1.4.4.1:	Efectuar campañas de limpieza en la comunidad	LAURA ALAEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ
Acción1.4.4.2:	Realizar campañas de activación física al interior de la comunidad escolar y con la sociedad en general	LAURA ALAEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 32



Acción1.4.4.3:	Hacer campañas de reforestación en la comunidad	ERNESTINA CAMPOS MARTINEZ
Concepto 1.4.4.3.1	Herramientas	
Acción1.4.4.4:	Vincular a la comunidad escolar con la primaria y la secundaria de la comunidad para fortalecer la imagen y dar a conocer nuestras actividades	JUDITH DE LA TORRE IBARRA



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 66,700.00
Servicios	\$ 33,300.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 100,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	\$ 464.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 464.00
C 1.1.1.1.2	\$ 25.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 25.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 50.00
C 1.1.1.1.3	\$ 75.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 75.00
A 1.1.1.2													
A 1.1.1.3													
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	\$ 52.80 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 52.80
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
A 1.1.2.3													
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	\$ 300.00
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00
A 1.1.3.2													
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1	-	-	-	-	\$ 409.50	-	-	-	-	-	\$ 409.50 (5)	-	\$ 819.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



					(5)									
A 1.1.3.4														
M 1.1.4														
A 1.1.4.1														
C 1.1.4.1.1	\$ 1,200.00-												\$ 1,200.00	
	(4)													
A 1.1.4.2														
A 1.1.4.3														
C 1.1.4.3.1	-							\$ 1,200.00-					\$ 1,200.00	
								(4)						
A 1.1.4.4														
OP 1.2														
M 1.2.1														
A 1.2.1.1														
C 1.2.1.1.1	-	\$ 1,852.81	-					\$ 1,852.81-		\$ 1,852.81 (1)		\$ 1,852.81 (1)	\$ 7,411.24	
		(1)						(1)						
C 1.2.1.1.2	-							\$ 2,533.44-					\$ 2,533.44	
								(4)						
C 1.2.1.1.3	\$ 77.97							\$ 77.97					\$ 155.94	
	(3)							(3)						
C 1.2.1.1.4	\$ 72.50							\$ 72.50					\$ 145.00	
	(2.5)							(2.5)						
A 1.2.1.2														
C 1.2.1.2.1	\$ 4,000.00-												\$ 4,000.00	
	(1)													
C 1.2.1.2.2	-				\$ 8,700.00-								\$ 8,700.00	
					(3)									
A 1.2.1.3														
C 1.2.1.3.1	\$ 580.00	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00	\$ 580.00	\$ 580.00	\$ 580.00	\$ 580.00	\$ 580.00	\$ 580.00	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 580.00 (1)	\$ 6,960.00
	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					
C 1.2.1.3.2	\$ 400.00	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 400.00 (1)	\$ 4,800.00
	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)					
A 1.2.1.4														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



C 1.2.1.4.1	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	\$ 400.00
C 1.2.1.4.2	\$ 100.00 (10)	-	\$ 100.00 (10)	-	\$ 100.00 (10)	\$ 100.00 (10)	-	\$ 100.00 (10)	-	\$ 100.00 (10)	\$ 600.00
M 1.2.2											
A 1.2.2.1											
C 1.2.2.1.1	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 10,000.00
A 1.2.2.2											
C 1.2.2.2.1	\$ 1,096.20 (1)	-	\$ 1,096.20 (1)	-	-	\$ 1,096.20 (1)	-	-	-	-	\$ 3,288.60
C 1.2.2.2.2	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 4,000.00
A 1.2.2.3											
C 1.2.2.3.1	\$ 1,000.00 (10)	-	-	-	\$ 1,000.00 (10)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.2.2.4											
C 1.2.2.4.1	\$ 734.88 (48)	-	-	-	-	\$ 734.88 (48)	-	-	-	-	\$ 1,469.76
C 1.2.2.4.2	\$ 78.80 (10)	-	-	-	-	\$ 78.80 (10)	-	-	-	-	\$ 157.60
C 1.2.2.4.3	\$ 121.80 (3)	-	-	-	-	\$ 121.80 (3)	-	-	-	-	\$ 243.60
C 1.2.2.4.4	\$ 81.20 (2)	-	-	-	-	\$ 81.20 (2)	-	-	-	-	\$ 162.40
C 1.2.2.4.5	\$ 2,691.20 (5)	-	-	-	-	\$ 3,229.44 (6)	-	-	-	-	\$ 5,920.64
C 1.2.2.4.6	-	-	-	-	-	-	-	\$ 87.00 (1)	-	-	\$ 87.00
C 1.2.2.4.7	-	-	-	\$ 1,450.00 (25)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,450.00
C 1.2.2.4.8	\$ 417.60 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 417.60
C 1.2.2.4.9	-	-	\$ 2,842.00 (1)	-	-	-	-	\$ 2,842.00 (1)	-	-	\$ 5,684.00
C	\$ 43.25 (5)	-	-	-	-	\$ 43.25	-	-	-	-	\$ 86.50



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 32



A 1.3.2.3													
A 1.3.2.4													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
A 1.3.3.2													
A 1.3.3.3													
C 1.3.3.3.1	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
	(1)												
C 1.3.3.3.2	-	-	-	-	\$ 750.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 750.00
					(150)								
A 1.3.3.4													
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
A 1.3.4.2													
A 1.3.4.3													
A 1.3.4.4													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
A 1.4.1.2													
C 1.4.1.2.1	-	-	-	-	\$ 750.00	-	-	-	-	-	\$ 750.00	(150)	\$ 1,500.00
					(150)								
A 1.4.1.3													
A 1.4.1.4													
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
A 1.4.2.2													
C 1.4.2.2.1	-	\$ 1,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00	(1)	\$ 2,400.00
		(1)											
A 1.4.2.3													
A 1.4.2.4													
M 1.4.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



A 1.4.3.1														
A 1.4.3.2														
A 1.4.3.3														
C 1.4.3.3.1	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	\$ 3,000.00
A 1.4.3.4														
M 1.4.4														
A 1.4.4.1														
A 1.4.4.2														
A 1.4.4.3														
C 1.4.4.3.1	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.4.4.4														
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 32	
Objetivo General:	Fortalecer las actividades académicas integrando el modelo educativo por competencias, promoviendo el desarrollo integral del alumno basado en una cultura de valores que le permita incorporarse adecuadamente en el contexto académico y social.	Monto
Proyecto 1	Implementación del modelo educativo basado en enfoque didáctico por competencias	
Objetivo P 1.1	Elevar indicadores académicos	\$ 5,360.80
Objetivo P 1.2	Tener en óptimas condiciones las instalaciones y contar con el equipo necesario para la realización de las actividades educativas.	\$ 83,489.20
Objetivo P 1.3	Implementar el trabajo de la academia general	\$ 3,250.00
Objetivo P 1.4	Continuar con la vinculación con padres de familia y el sector social.	\$ 7,900.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 600.00	\$ 5,600.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 600.00	\$ 600.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 0.00	\$ 45,554.00	\$ 0.00	\$ 4,000.00	\$ 10,796.00	\$ 60,350.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 35,554.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 86.50	\$ 86.50
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 63.88	\$ 63.88



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 32



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 10,500.62	\$ 10,500.62
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 145.00	\$ 145.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 6,350.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 27,700.00	\$ 34,050.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11,760.00	\$ 11,760.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 4,350.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 14,440.00	\$ 14,440.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 32



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------