



Bachillerato Técnico No. 9

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

L.A.E. HECTOR DE JESUS BIBRIESCA PEREZ

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
AGUILAR TORRES EDUARDO	P.T.C.
ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO	PROFESOR POR HORAS
ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	COORDINADORA ACADEMICA
DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	SECRETARIO ADMINISTRATIVO
MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA	PROFESOR POR HORAS
ENRIQUE TINTOS GOMEZ	LABORATORISTA Y PROFESOR POR HORAS
LIZARRAGA COLLADO TATIANA JESSEN	PROFESOR POR HORAS Y LABORATORISTA
SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA	PROFESOR POR HORAS
SANDOVAL AVIÑA ANGELES GABRIELA	PROFESOR POR HORAS
FRAUSTO PACHECO RAMON	PROFESOR POR HORAS
ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN	JEFE DE MANTENIMIENTO
FERRER FERNANDEZ ILIANA NICCOLE	PROFESOR POR HORAS
RUIZ TORRES RAFAEL	ORIENTADOR VOCACIONAL
GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	SUPERVISOR ESCOLAR

BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS

DIRECTOR DEL PLANTEL



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	8
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	9
VI. Resumen	45
VII. Concentrado de Rubros	53
VIII. Concentrado de Montos	54
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	61
X. Resumen de presupuesto por función	62



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 9 es una dependencia de la Universidad de Colima, asentado en Manzanillo, Colima, domiciliado en la Glorieta San Pedrito S/N, laborando en forma ininterrumpida desde 1975, atiende; en el turno vespertino, a una población de 648 alumnos por el ciclo escolar Agosto 2012, Enero 2013; para tal efecto; cuenta con una planta laboral de 25 profesores, contratados por horas y un Profesor de Tiempo Completo.

En el servicio administrativo hay 2 secretarias, 2 trabajadores de Servicios generales, Un orientador Vocacional y un Psicólogo.

En el campo directivo; 1 director, una coordinadora académica y 1 secretario administrativo.

Su infraestructura está compuesta por: 15 aulas, 2 centros de cómputo, 2 laboratorios, una biblioteca, una sala de usos múltiples y una sala de maestros.

MISION:

Somos un Bachillerato del sector Público enfocado a la formación integral de estudiantes de nivel medio superior, con un perfil de egreso cuya calidad está orientada a alcanzar altos niveles de aceptación tanto a nivel superior como en el sector laboral, coadyuvando a la resolución de problemas, distinguiéndonos por ser altamente competitivos y comprometidos con el desarrollo armónico de la sociedad y su entorno.

VISIÓN DEL BACHILLERATO TÉCNICO NO. 9:

El Bachillerato Técnico No. 9 en el 2030 es una dependencia de la Universidad de Colima, reconocido como uno de los mejores planteles con calidad educativa en el nivel medio superior en el Estado de Colima, que asume su responsabilidad, egresando individuos altamente competitivos, con sentido democrático, equitativos, creativos, innovadores, comprometidos con el cuidado del medio ambiente y; contribuyendo así, al desarrollo armónico de la sociedad.



II. Diagnóstico

Nuestro plantel es del turno vespertino y atiende un promedio de 640 alumnos por semestre, de los cuales el 60% es femenino y el 40% masculino; el promedio global de aprovechamiento en el ciclo escolar Febrero - Julio 2012, alcanzó el 91.64%, observándose que el menor índice de aprovechamiento está ubicado con los alumnos que cursaron el primer semestre 80.91% generándose así un área de oportunidad que merece especial atención; pues en los grupos avanzados se alcanzó hasta un 100% de aprobación.

Haciendo un análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del bachillerato, pudimos reconocer nuestras:

FORTALEZAS:

Una unidad académica involucrada y comprometida con los objetivos de la Institución.

Personal con vocación de servicio y desarrollando trabajo acorde a su perfil de egreso y de habilidades.

Capacitación continua de todo el capital humano de la dependencia.

Disponibilidad del personal para el cambio al modelo Institucional con visión 2030.

Valores de unidad, espíritu de equipo y sentido del trabajo colaborativo.

El porcentaje de egresados del plantel es del 74.72%, cifra que nos ubica como uno de los bachilleratos con alto índice de titulación en sus áreas técnicas.

El 78% del Personal académico ha cursado el Diplomado en Competencias Docentes.

DEBILIDADES:

Nuestro promedio general de aprovechamiento es de 8.03 por el ciclo escolar anterior y las carreras a las que aspiran nuestros egresados requieren promedios mínimos de 8.5, por lo que hay una cantidad considerable de alumnos que:

- A) Aspiran a Escuelas superiores de nuestra Institución en áreas diferentes a su egreso, o
- B) Aspiran a ingresar a otras universidades ya sean estatales o privadas, por no cumplir con los requisitos establecidos en nuestra Institución.

Somos un bachillerato de segunda opción para nuestros usuarios de primer ingreso, quienes no muy convencidos se inscriben, esperanzados en cambiarse a un plantel matutino al llegar al tercer semestre, por lo que en consecuencia cada año nuestra población tiene una cantidad considerable de cambios que repercuten en nuestro índice de retención (66.24%) y en los porcentajes de eficiencia terminal por cohorte (74.72%).

También se ha convertido en una latente preocupación el número de egresados rechazados a nivel superior, ya que en el ciclo anterior la estadística escolar de aceptación muestra que de 116 egresados que hicieron trámites de ingreso a nivel superior; 86 fueron aceptados; y, 35 resultaron rechazados, (las causas se están analizando en el programa de seguimiento de egresados).



Derivado del análisis anterior, se desprende el siguiente Proyecto que pretende ser colaborativo, Incluyente pero sobre todo con miras a:

OBJETIVO GENERAL

Elevar la calidad del servicio educativo en el Bachillerato Técnico No. 9.

Los objetivos Específicos son:

Aumentar el promedio general de aprovechamiento del alumnado

Aumentar la tasa de retención de alumnos que cursan de primero a tercer semestre

Aumentar el número de egresados aceptados a nivel superior

Aumentar el número de egresados por cohorte y general del plantel.

Atender las necesidades de equipamiento en aulas y laboratorios.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.
Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.
Implantación del modelo educativo
Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.
Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
Investigación
En atención a lo establecido en el proyecto de los EJES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL 2030, se impulsará tanto la investigación básica, dirigida a profundizar y enriquecer los desarrollos teóricos de las disciplinas, como la investigación aplicada, enfocada a interpretar la realidad y a buscar soluciones que respondan a la problemática y a las necesidades de la sociedad y del país, especialmente en su zona de influencia.
Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.
Consolidar las relaciones con la sociedad
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL BACHILLERATO TÉCNICO No. 9



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Elevar el promedio general de aprovechamiento del alumnado inscrito en el plantel	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Lograr que el 60% de la matrícula acredite las materias cursadas en período ordinario

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aumentando la cantidad de alumnos acreditados en período ordinario	360	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Analizar las evaluaciones parciales de manera colegiada	3	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Compra de papelería y materiales de impresión.	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Nombrar tutores para alumnos con bajo rendimiento académico	10	ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Nombramientos membretados para docentes	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar Clubes de estudio para alumnos de bajo rendimiento académico	3	AGUILAR TORRES EDUARDO	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Compra de material didáctico y de impresión para clubes académicos del plantel	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar sesiones de orientación sobre	3	RUIZ TORRES RAFAEL	\$ 1,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



técnicas y hábitos de estudio.		
--------------------------------	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Compra de material de impresión para sesiones del orientador con alumnos	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizando charlas y Conferencias de habilidades y competencias en el alumno	3	1.1.2 Estudiantes de nuevo ingreso que reciben cursos de regularización para atender sus deficiencias académicas

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar alumnos de primer semestre con materias reprobadas	40	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Material didáctico para cursos de nivelación	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer contacto con los padres de familia y dependencias a quienes debe informarse de los resultados académicos del alumnado	6	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 50,960.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Pago de servicio telefónico	12	\$ 1,200.00	\$ 14,400.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,600.00 (3)	\$ 3,600.00 (3)	\$ 3,600.00 (3)	\$ 3,600.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Pago de casetas y combustibles por traslados a la ciudad de Colima	20	\$ 728.00	\$ 14,560.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,912.00 (4)	\$ 2,912.00 (4)	\$ 4,368.00 (6)	\$ 4,368.00 (6)	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.3 Mantenimiento de vehículo que traslada documentación del plantel	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.4 Compra de papelería y útiles de oficina	4	\$ 3,500.00	\$ 14,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,500.00 (1)	\$ 3,500.00 (1)	\$ 3,500.00 (1)	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar Becas para alumnos de bajos recursos económicos del plantel	15	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 2,912.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



C. 1.1.2.3.1 Traslados para gestión de becas a la ciudad de Colima	4	\$ 728.00	\$ 2,912.00	4
--	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 728.00 (1)	\$ 728.00 (1)	\$ 728.00 (1)	\$ 728.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar cursos de capacitación académica a profesores con bajo rendimiento en el promedio general de las materias impartidas	2	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Servicio de cafetería para cursos de docentes	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Otros	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aulas equipadas para un adecuado funcionamiento (Cañones, rota folios, pintarrones,	5	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Etc.)

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir proyectores multimedia para aulas	5	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 93,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Adquisición de proyectores multimedia para aulas	5	\$ 15,000.00	\$ 75,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 45,000.00 (3)	-	-	\$ 30,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 Mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura de las aulas	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.3 Compra de material de Limpieza de aulas y espacios educativos (Bibliotecas, áreas comunes, pasillos, Etc.)	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,500.00 (1)	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.4 Compra de combustible para jardinería y traslado de materiales y Equipo	5	\$ 300.00	\$ 1,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1)	\$ 600.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado el equipo de oficina del plantel	1	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 5,128.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de oficina	1	\$ 5,128.00	\$ 5,128.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,128.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado el equipo de cómputo utilizado por el profesorado que labora en el plantel	1	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Mantenimiento del equipo de cómputo del profesorado	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Dotar de material didáctico a los jefes de grupo de cada aula	1	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 2,000.00
---	---	-------------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Compra de material didáctico para alumnos	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Laboratorios de Física, Química y Biología equipados para la mejora de las prácticas en el plantel en el 2013	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir en tiempo y forma los materiales y equipos necesarios para las prácticas de las diferentes materias contenidas en el plan de estudios.	2	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 210,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Adquisición de material y Equipo para prácticas de laboratorio	2	\$ 90,000.00	\$ 180,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 90,000.00 (1)	-	-	\$ 90,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Mantenimiento a la Infraestructura de los laboratorios y centros de cómputo.	2	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 15,000.00 (1)	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado el mobiliario y equipo de laboratorio	1	AGUILAR TORRES EDUARDO	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Mantenimiento de equipo de laboratorio	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica
---	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado el equipo de cómputo destinado a uso del alumnado en las aulas	1	ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Mantenimiento de equipo de cómputo utilizado por el alumnado	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado el mobiliario utilizado en las aulas	1	ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Mantenimiento de	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Mobiliario en aulas.			
----------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.2
Aumentar el porcentaje de aprobación al 84% en el alumnado inscrito en el primer semestre.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aumento de porcentaje de aprobación al 84% del alumnado inscrito en el primer semestre	194	1.2.30 Programas Educativos con tasa de retención del 1º al 2do año superior al 70 %

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar cursos de nivelación de alumnos no acreditados en ordinario	4	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Material Didáctico para cursos de nivelación.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar charlas motivacionales a alumnos de bajo rendimiento	3	RUIZ TORRES RAFAEL	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Organización de charlas de orientación	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Trabajar en asesorías personalizadas con alumnos de bajo rendimiento en materias específicas	6	AGUILAR TORRES EDUARDO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Material para realizar tutorías	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un concurso de	1	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 2,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



aprovechamiento general con premio al mejor promedio grupal en periodo ordinario			
--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Premio para concurso de aprovechamiento	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Academias interdisciplinarias realizadas con profesores que imparten materias en primer semestre	3	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Nombrar responsables de academias por área académica de estudio	6	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Compra de productos para cafetería	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---------------	---------------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 reuniones de tutores encargados del alumnado	2	ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Compra de productos para cafetería	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 academias internas de cada área académica de estudio	6	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Material de oficina para entrega de nombramientos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar avances alcanzados en SAESTUC al término de cada semestre	2	ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Material de oficina para supervisión de avances en SAESTUC	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Los profesores de primer semestre asistiendo a 2 cursos acordes al modelo educativo adoptado por la Institución.	2	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 cursos de actualización disciplinar por área del conocimiento para docentes del plantel	2	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Material para cursos de profesores organizados por la supervisión escolar	2	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 conferencias con temas de Relaciones Humanas en el trabajo	2	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Material para conferencias de Relaciones Humanas en el trabajo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 2 visitas de supervisión de actividades docentes en cada grupo.	2	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Material para revisión de prácticas docentes en los grupos	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



n/a	n/a	Académica
-----	-----	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 2 visitas de supervisión de prácticas de laboratorio	2	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 Material para visitas de supervisión a las prácticas de laboratorio	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Logrando que 3 profesores de cada grupo de primer semestre haya cursado y aprobado el Diplomado en Competencias Docentes en 2013	3	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar 2 cursos de Valores humanos para docentes de primer ingreso	2	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Material para	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



cursos de valores en el profesorado				
-------------------------------------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3

Mantener el índice de Aprovechamiento Escolar general en el 90% de la matrícula

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Logrando que el 90% del alumnado sea promovido al siguiente semestre	540	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un concurso de aprovechamiento general para todos los semestres escolares	1	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en un programa de playas limpias acreditando las actividades culturales	1	MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Material para limpieza de playas	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en el programa de Descacharrización en la sociedad para acreditar actividades culturales	1	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Compra de desayunos y agua para alumnos participantes en las campañas de Descacharrización	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar en cada parcial alumnos acreditados en actividades culturales y deportivas	3	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Supervisión de alumnos acreditados en actividades culturales y deportivas	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	X	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Avances programáticos de los profesores revisados al término de cada evaluación parcial	3	1.2.9 Programas Educativos que aplican procesos colegiados de evaluación del aprendizaje

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reunir a los profesores al término de cada evaluación parcial	3	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Material de exposición y análisis de resultados académicos por parcial	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 3 reuniones con jefes de grupo de alumnos del plantel	3	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 material para reuniones con jefes de grupo del plantel	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reunir en tres ocasiones al personal directivo y administrativo del plantel	3	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Material para reunión con el personal	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 3 reuniones con el personal de servicios generales	3	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Material para exposición de reuniones con personal de servicios generales	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proyecto interdisciplinario diseñado para el auto aprendizaje del alumnado en 2013	1	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reunir al término de cada evaluación parcial a los grupos de menor promedio académico	3	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Material para reuniones académicas	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una charla de valoración de resultados en el trabajo del orientador vocacional	1	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Material para charla de evaluación de resultados	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una charla de evaluación del trabajo del psicólogo adscrito al bachillerato	1	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Material para charla con el psicólogo del plantel	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un programa de seguimiento en los avances del POA 2013	1	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Material para Programa de seguimiento del POA 2013	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de incentivos establecido para los mejores promedios por grupo del plantel en 2013.	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar cuadros de honor por grupo en cada evaluación parcial	45	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Material para cuadros de honor por grupo	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	X	-	-	X	-	X	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar diplomas de aprovechamiento para los 3 primeros lugares por grupo	45	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 0.00

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar diplomas de reconocimiento para los docentes con altos índices de aprovechamiento	15	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Material para reconocimientos de profesores.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Tener una Bitácora en los laboratorios para las observaciones , quejas y sugerencias en la mejora de las	1	ENRIQUE TINTOS GOMEZ	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



actividades			
-------------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Material para bitácora	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4
Elevar a un 70 % el índice de la Tasa de Retención de alumnos de primero a tercer semestre.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de difusión de valores humanos aplicado a la mejora personal del alumno inscrito en el plantel en el 2013.	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar 2 conferencias sobre Valores Humanos impartidas por la Dirección General de Orientación Educativa de nuestra Institución.	2	RUIZ TORRES RAFAEL	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Material para conferencias sobre valores humanos.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un concurso de Redacción con temas de valores humanos.	1	SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Material para organización de curso de redacción	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un concurso interno de elaboración de carteles con temas de valores humanos	1	SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA	\$ 0.00

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un café Literario musical en el asilo de ancianos donde participen alumnos y profesores.	1	SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



C. 1.4.1.4.1 Material para organizar café literario	1	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de buenos hábitos alimenticios y conservación de la salud del alumnado del plantel inscrito en 2013	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar conferencias con temas de Enfermedades degenerativas.	3	ENRIQUE TINTOS GOMEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Material para conferencias de salud.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar conferencias con temas de Adicciones, causas y consecuencias	3	ENRIQUE TINTOS GOMEZ	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Material para conferencias de adicciones.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar conferencias con temas de Bulimia y anorexia en la juventud	3	ENRIQUE TINTOS GOMEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Material para conferencias sobre Bulimia y Anorexia	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar brigadas para desarrollar un programa interno de cuidado de la salud del alumnado	1	AGUILAR TORRES EDUARDO	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Material para brigadas de salud.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de difusión aplicado para el buen uso de la energía eléctrica en el plantel	1	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar conferencias con temas de ahorro y buen uso de energía eléctrica	3	AGUILAR TORRES EDUARDO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Material para organizar conferencias con el alumnado	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar conferencias para la	3	MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



concientización del buen uso y ahorro del agua			
--	--	--	--

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar una campaña de ahorro de energía eléctrica en el plantel	1	AGUILAR TORRES EDUARDO	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Material para campaña de ahorro de energía eléctrica	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar una campaña de ahorro y buen uso del agua en el plantel	1	MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Material para campaña de ahorro de agua	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
80% de los estudiantes acreditados en el Servicio Social Universitario en período Ordinario	480	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar 3 períodos de supervisión de acreditación en la materia de Servicio Social Universitario	3	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Supervisiones de 3 acreditación de Servicio Social Interno	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un programa de actividades para 1 acreditación del Servicio Social Universitario	1	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Material para elaborar un programa de acreditación del Servicio Social Universitario	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir en forma calendarizada las actividades contenidas en el programa de actividades del Servicio Social Universitario	1	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Material para difusión de programa de Servicio Social Universitario	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Determinar al término de cada evaluación parcial actividades individuales para alumnos con retraso en la acreditación de la materia de Servicio Social Universitario	3	ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Material para elaborar registro de	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



actividades del programa de Servicio Social Universitario.			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 9	
Objetivo General:	ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL BACHILLERATO TÉCNICO No. 9	
Proyecto 1	Elevar el promedio general de aprovechamiento del alumnado inscrito en el plantel	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Lograr que el 60% de la matrícula acredite las materias cursadas en período ordinario	
Meta 1.1.1	Aumentando la cantidad de alumnos acreditados en período ordinario	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.1.1:	Analizar las evaluaciones parciales de manera colegiada	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Concepto 1.1.1.1.1	Compra de papelería y materiales de impresión.	
Acción1.1.1.2:	Nombrar tutores para alumnos con bajo rendimiento académico	ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO
Concepto 1.1.1.2.1	Nombramientos membretados para docentes	
Acción1.1.1.3:	Organizar Clubes de estudio para alumnos de bajo rendimiento académico	AGUILAR TORRES EDUARDO
Concepto 1.1.1.3.1	Compra de material didáctico y de impresión para clubes académicos del plantel	
Acción1.1.1.4:	Programar sesiones de orientación sobre técnicas y hábitos de estudio.	RUIZ TORRES RAFAEL
Concepto 1.1.1.4.1	Compra de material de impresión para sesiones del orientador con alumnos	
Meta 1.1.2	Organizando charlas y Conferencias de habilidades y competencias en el alumno	
Indicador de impacto:	1.1.2 Estudiantes de nuevo ingreso que reciben cursos de regularización para atender sus deficiencias académicas	Responsable
Acción1.1.2.1:	Detectar alumnos de primer semestre con materias reprobadas	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Concepto 1.1.2.1.1	Material didáctico para cursos de nivelación	
Acción1.1.2.2:	Establecer contacto con los padres de familia y dependencias a quienes debe informarse de los resultados académicos del alumnado	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.1.2.2.1	Pago de servicio telefónico	
Concepto 1.1.2.2.2	Pago de casetas y combustibles por traslados a la ciudad de Colima	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto 1.1.2.2.3	Mantenimiento de vehículo que traslada documentación del plantel	
Concepto 1.1.2.2.4	Compra de papelería y útiles de oficina	
Acción1.1.2.3:	Gestionar Becas para alumnos de bajos recursos económicos del plantel	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.1.2.3.1	Traslados para gestión de becas a la ciudad de Colima	
Acción1.1.2.4:	Organizar cursos de capacitación académica a profesores con bajo rendimiento en el promedio general de las materias impartidas	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON
Concepto 1.1.2.4.1	Servicio de cafetería para cursos de docentes	
Meta 1.1.3	Aulas equipadas para un adecuado funcionamiento (Cañones, rota folios, pintarrones, Etc.)	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.3.1:	Adquirir proyectores multimedia para aulas	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.1.3.1.1	Adquisición de proyectores multimedia para aulas	
Concepto 1.1.3.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura de las aulas	
Concepto 1.1.3.1.3	Compra de material de Limpieza de aulas y espacios educativos (Bibliotecas, áreas comunes, pasillos, Etc.)	
Concepto 1.1.3.1.4	Compra de combustible para jardinería y traslado de materiales y Equipo	
Acción1.1.3.2:	Mantener en buen estado el equipo de oficina del plantel	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.1.3.2.1	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de oficina	
Acción1.1.3.3:	Mantener en buen estado el equipo de cómputo utilizado por el profesorado que labora en el plantel	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.1.3.3.1	Mantenimiento del equipo de cómputo del profesorado	
Acción1.1.3.4:	Dotar de material didáctico a los jefes de grupo de cada aula	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.1.3.4.1	Compra de material didáctico para alumnos	
Meta 1.1.4	Laboratorios de Física, Química y Biología equipados para la mejora de las prácticas en el plantel en el 2013	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Adquirir en tiempo y forma los materiales y equipos necesarios para las prácticas de las diferentes materias contenidas en el plan de estudios.	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.1.4.1.1	Adquisición de material y Equipo para prácticas de laboratorio	
Concepto 1.1.4.1.2	Mantenimiento a la Infraestructura de los laboratorios y centros de cómputo.	
Acción1.1.4.2:	Mantener en buen estado el mobiliario y equipo de	AGUILAR TORRES EDUARDO



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 9



	laboratorio	
Concepto 1.1.4.2.1	Mantenimiento de equipo de laboratorio	
Acción1.1.4.3:	Mantener en buen estado el equipo de cómputo destinado a uso del alumnado en las aulas	ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN
Concepto 1.1.4.3.1	Mantenimiento de equipo de cómputo utilizado por el alumnado	
Acción1.1.4.4:	Mantener en buen estado el mobiliario utilizado en las aulas	ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN
Concepto 1.1.4.4.1	Mantenimiento de Mobiliario en aulas.	
Objetivo 1.2	Aumentar el porcentaje de aprobación al 84% en el alumnado inscrito en el primer semestre.	
Meta 1.2.1	Aumento de porcentaje de aprobación al 84% del alumnado inscrito en el primer semestre	
Indicador de impacto:	1.2.30 Programas Educativos con tasa de retención del 1º al 2do año superior al 70 %	Responsable
Acción1.2.1.1:	Organizar cursos de nivelación de alumnos no acreditados en ordinario	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.2.1.1.1	Material Didáctico para cursos de nivelación.	
Acción1.2.1.2:	Realizar charlas motivacionales a alumnos de bajo rendimiento	RUIZ TORRES RAFAEL
Concepto 1.2.1.2.1	Organización de charlas de orientación	
Acción1.2.1.3:	Trabajar en asesorías personalizadas con alumnos de bajo rendimiento en materias específicas	AGUILAR TORRES EDUARDO
Concepto 1.2.1.3.1	Material para realizar tutorías	
Acción1.2.1.4:	Organizar un concurso de aprovechamiento general con premio al mejor promedio grupal en periodo ordinario	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.2.1.4.1	Premio para concurso de aprovechamiento	
Meta 1.2.2	Academias interdisciplinarias realizadas con profesores que imparten materias en primer semestre	
Indicador de impacto:	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.2.2.1:	Nombrar responsables de academias por área académica de estudio	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Concepto 1.2.2.1.1	Compra de productos para cafetería	
Acción1.2.2.2:	Organizar 2 reuniones de tutores encargados del alumnado	ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO
Concepto 1.2.2.2.1	Compra de productos para cafetería	
Acción1.2.2.3:	Organizar 2 academias internas de cada área académica de estudio	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto 1.2.2.3.1	Material de oficina para entrega de nombramientos	
Acción1.2.2.4:	Revisar avances alcanzados en SAESTUC al término de cada semestre	ARCINIEGA ORDAZ MARGARITO
Concepto 1.2.2.4.1	Material de oficina para supervisión de avances en SAESTUC	
Meta 1.2.3	Los profesores de primer semestre asistiendo a 2 cursos acordes al modelo educativo adoptado por la Institución.	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Organizar 2 cursos de actualización disciplinar por área del conocimiento para docentes del plantel	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON
Concepto 1.2.3.1.1	Material para cursos de profesores organizados por la supervisión escolar	
Acción1.2.3.2:	Organizar 2 conferencias con temas de Relaciones Humanas en el trabajo	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON
Concepto 1.2.3.2.1	Material para conferencias de Relaciones Humanas en el trabajo	
Acción1.2.3.3:	Realizar 2 visitas de supervisión de actividades docentes en cada grupo.	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON
Concepto 1.2.3.3.1	Material para revisión de prácticas docentes en los grupos	
Acción1.2.3.4:	Realizar 2 visitas de supervisión de prácticas de laboratorio	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON
Concepto 1.2.3.4.1	Material para visitas de supervisión a las prácticas de laboratorio	
Meta 1.2.4	Logrando que 3 profesores de cada grupo de primer semestre haya cursado y aprobado el Diplomado en Competencias Docentes en 2013	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA) capacitado	Responsable
Acción1.2.4.1:	Programar 2 cursos de Valores humanos para docentes de primer ingreso	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON
Concepto 1.2.4.1.1	Material para cursos de valores en el profesorado	
Objetivo 1.3	Mantener el índice de Aprovechamiento Escolar general en el 90% de la matrícula	
Meta 1.3.1	Logrando que el 90% del alumnado sea promovido al siguiente semestre	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Organizar un concurso de aprovechamiento general para todos los semestres escolares	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Acción1.3.1.2:	Participar en un programa de playas limpias acreditando las actividades culturales	MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto 1.3.1.2.1	Material para limpieza de playas	
Acción1.3.1.3:	Participar en el programa de Descacharrización en la sociedad para acreditar actividades culturales	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.1.3.1	Compra de desayunos y agua para alumnos participantes en las campañas de Descacharrización	
Acción1.3.1.4:	Supervisar en cada parcial alumnos acreditados en actividades culturales y deportivas	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.3.1.4.1	Supervisión de alumnos acreditados en actividades culturales y deportivas	
Meta 1.3.2	Avances programáticos de los profesores revisados al término de cada evaluación parcial	
Indicador de impacto:	1.2.9 Programas Educativos que aplican procesos colegiados de evaluación del aprendizaje	Responsable
Acción1.3.2.1:	Reunir a los profesores al término de cada evaluación parcial	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.2.1.1	Material de exposición y análisis de resultados académicos por parcial	
Acción1.3.2.2:	Organizar 3 reuniones con jefes de grupo de alumnos del plantel	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.2.2.1	material para reuniones con jefes de grupo del plantel	
Acción1.3.2.3:	Reunir en tres ocasiones al personal directivo y administrativo del plantel	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.2.3.1	Material para reunión con el personal	
Acción1.3.2.4:	Organizar 3 reuniones con el personal de servicios generales	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.2.4.1	Material para exposición de reuniones con personal de servicios generales	
Meta 1.3.3	Proyecto interdisciplinario diseñado para el auto aprendizaje del alumnado en 2013	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción1.3.3.1:	Reunir al término de cada evaluación parcial a los grupos de menor promedio académico	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Concepto 1.3.3.1.1	Material para reuniones académicas	
Acción1.3.3.2:	Realizar una charla de valoración de resultados en el trabajo del orientador vocacional	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.3.2.1	Material para charla de evaluación de resultados	
Acción1.3.3.3:	Realizar una charla de evaluación del trabajo del psicólogo adscrito al bachillerato	BIBRIESCA PEREZ HECTOR DE JESUS
Concepto 1.3.3.3.1	Material para charla con el psicólogo del plantel	
Acción1.3.3.4:	Organizar un programa de seguimiento en los avances del POA 2013	GOMEZ LOPEZ PEDRO RAMON



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto 1.3.3.4.1	Material para Programa de seguimiento del POA 2013	
Meta 1.3.4	Programa de incentivos establecido para los mejores promedios por grupo del plantel en 2013.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.4.1:	Elaborar cuadros de honor por grupo en cada evaluación parcial	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Concepto 1.3.4.1.1	Material para cuadros de honor por grupo	
Acción1.3.4.2:	Elaborar diplomas de aprovechamiento para los 3 primeros lugares por grupo	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Acción1.3.4.3:	Elaborar diplomas de reconocimiento para los docentes con altos índices de aprovechamiento	ARIAS ALCARAZ GRIMILDA
Concepto 1.3.4.3.1	Material para reconocimientos de profesores.	
Acción1.3.4.4:	Tener una Bitácora en los laboratorios para las observaciones , quejas y sugerencias en la mejora de las actividades	ENRIQUE TINTOS GOMEZ
Concepto 1.3.4.4.1	Material para bitácora	
Objetivo 1.4	Elevar a un 70 % el índice de la Tasa de Retención de alumnos de primero a tercer semestre.	
Meta 1.4.1	Programa de difusión de valores humanos aplicado a la mejora personal del alumno inscrito en el plantel en el 2013.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Organizar 2 conferencias sobre Valores Humanos impartidas por la Dirección General de Orientación Educativa de nuestra Institución.	RUIZ TORRES RAFAEL
Concepto 1.4.1.1.1	Material para conferencias sobre valores humanos.	
Acción1.4.1.2:	Organizar un concurso de Redacción con temas de valores humanos.	SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA
Concepto 1.4.1.2.1	Material para organización de curso de redacción	
Acción1.4.1.3:	Organizar un concurso interno de elaboración de carteles con temas de valores humanos	SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA
Acción1.4.1.4:	Organizar un café Literario musical en el asilo de ancianos donde participen alumnos y profesores.	SANTOS VIDRIO MAYRA GISELA
Concepto 1.4.1.4.1	Material para organizar café literario	
Meta 1.4.2	Programa de buenos hábitos alimenticios y conservación de la salud del alumnado del plantel inscrito en 2013	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



	muy satisfechos con su formación	
Acción1.4.2.1:	Organizar conferencias con temas de Enfermedades degenerativas.	ENRIQUE TINTOS GOMEZ
Concepto 1.4.2.1.1	Material para conferencias de salud.	
Acción1.4.2.2:	Organizar conferencias con temas de Adicciones, causas y consecuencias	ENRIQUE TINTOS GOMEZ
Concepto 1.4.2.2.1	Material para conferencias de adicciones.	
Acción1.4.2.3:	Organizar conferencias con temas de Bulimia y anorexia en la juventud	ENRIQUE TINTOS GOMEZ
Concepto 1.4.2.3.1	Material para conferencias sobre Bulimia y Anorexia	
Acción1.4.2.4:	Integrar brigadas para desarrollar un programa interno de cuidado de la salud del alumnado	AGUILAR TORRES EDUARDO
Concepto 1.4.2.4.1	Material para brigadas de salud.	
Meta 1.4.3	Programa de difusión aplicado para el buen uso de la energía eléctrica en el plantel	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Organizar conferencias con temas de ahorro y buen uso de energía eléctrica	AGUILAR TORRES EDUARDO
Concepto 1.4.3.1.1	Material para organizar conferencias con el alumnado	
Acción1.4.3.2:	Organizar conferencias para la concientización del buen uso y ahorro del agua	MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA
Acción1.4.3.3:	Desarrollar una campaña de ahorro de energía eléctrica en el plantel	AGUILAR TORRES EDUARDO
Concepto 1.4.3.3.1	Material para campaña de ahorro de energía eléctrica	
Acción1.4.3.4:	Desarrollar una campaña de ahorro y buen uso del agua en el plantel	MICHEL VISCAINO IRMA LETICIA
Concepto 1.4.3.4.1	Material para campaña de ahorro de agua	
Meta 1.4.4	80% de los estudiantes acreditados en el Servicio Social Universitario en período Ordinario	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Realizar 3 períodos de supervisión de acreditación en la materia de Servicio Social Universitario	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.4.4.1.1	Supervisiones de acreditación de Servicio Social Interno	
Acción1.4.4.2:	Elaborar un programa de actividades para acreditación del Servicio Social Universitario	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



Concepto 1.4.4.2.1	Material para elaborar un programa de acreditación del Servicio Social Universitario	
Acción1.4.4.3:	Difundir en forma calendarizada las actividades contenidas en el programa de actividades del Servicio Social Universitario	DAVALOS DE LA MORA FRANCISCO ISRAEL
Concepto 1.4.4.3.1	Material para difusión de programa de Servicio Social Universitario	
Acción1.4.4.4:	Determinar al término de cada evaluación parcial actividades individuales para alumnos con retraso en la acreditación de la materia de Servicio Social Universitario	ALVAREZ CERVANTES FERNANDO GERMAN
Concepto 1.4.4.4.1	Material para elaborar registro de actividades del programa de Servicio Social Universitario.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 212,000.00
Servicios	\$ 108,088.00
Bienes muebles	\$ 75,000.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 4,912.00
Total	\$ 400,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)									\$ 3,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1		X											
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1			\$ 1,000.00 (1)										\$ 1,000.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1	\$ 500.00 (1)		\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)									\$ 1,500.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1													
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	\$ 3,600.00 (3)	\$ 3,600.00 (3)	\$ 3,600.00 (3)	\$ 3,600.00 (3)									\$ 14,400.00
C 1.1.2.2.2	\$ 2,912.00 (4)	\$ 2,912.00 (4)	\$ 4,368.00 (6)	\$ 4,368.00 (6)									\$ 14,560.00
C 1.1.2.2.3	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)									\$ 8,000.00
C 1.1.2.2.4	\$ 3,500.00 (1)	\$ 3,500.00 (1)	\$ 3,500.00 (1)	\$ 3,500.00 (1)									\$ 14,000.00
A 1.1.2.3													
C	\$ 728.00	\$ 728.00 (1)	\$ 728.00	\$ 728.00									\$ 2,912.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



1.1.2.3.1	(1)		(1)	(1)									
A 1.1.2.4													
C	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.1.2.4.1	(1)	(1)		(1)									
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C	\$	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.1.3.1.1	45,000.00	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000.00
	(3)			(2)									
C	\$ 5,000.00	-	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.1.3.1.2	(1)	(1)		(1)									10,000.00
C	-	\$ 3,500.00	-	\$ 3,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00
1.1.3.1.3	(1)	(1)		(1)									
C	\$ 300.00	\$ 300.00	(1)	\$ 300.00	\$ 600.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.1.3.1.4	(1)	(1)	(1)	(2)									
A 1.1.3.2													
C	\$ 5,128.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,128.00
1.1.3.2.1	(1)	(1)											
A 1.1.3.3													
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 0.00
1.1.3.3.1													
A 1.1.3.4													
C	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.1.3.4.1	(1)	(1)											
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C	\$	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.1.4.1.1	90,000.00	-	-	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	180,000.00
	(1)			(1)									
C	\$	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.1.4.1.2	15,000.00	-	-	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
	(1)			(1)									
A 1.1.4.2													
C	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



1.2.2.4.1													
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	
1.2.3.1.1													
A 1.2.3.2													
C	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	
1.2.3.2.1													
A 1.2.3.3													
C	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	
1.2.3.3.1													
A 1.2.3.4													
C	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
1.2.3.4.1													
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.2.4.1.1	(1)	(1)											
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
A 1.3.1.2													
C	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.3.1.2.1	(1)												
A 1.3.1.3													
C	\$ 1,500.00	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.3.1.3.1	(1)			(1)									
A 1.3.1.4													
C	-	-	X	-	X	X	-	-	-	-	-	-	
1.3.1.4.1													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	\$ 500.00	\$ 500.00	(1)	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



1.3.2.1.1	(1)		(1)										
A 1.3.2.2													
C	\$ 500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.3.2.2.1	(1)												
A 1.3.2.3													
C		-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.3.2.3.1													
A 1.3.2.4													
C		-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.3.2.4.1													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C		-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.3.3.1.1													
A 1.3.3.2													
C		-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
1.3.3.2.1													
A 1.3.3.3													
C	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.3.3.1													
A 1.3.3.4													
C	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.3.4.1													
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
C		-	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	
1.3.4.1.1													
A 1.3.4.2													
A 1.3.4.3													
C	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.4.3.1													
A 1.3.4.4													
C	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



1.3.4.4.1													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C 1.4.1.1.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-
A 1.4.1.2													
C 1.4.1.2.1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.1.3													
A 1.4.1.4													
C 1.4.1.4.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.2													
A 1.4.2.1													
C 1.4.2.1.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.2.2													
C 1.4.2.2.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.2.3													
C 1.4.2.3.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.2.4													
C 1.4.2.4.1	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C 1.4.3.1.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.3.2													
A 1.4.3.3													
C	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



1.4.3.3.1													
A 1.4.3.4													
C 1.4.3.4.1	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C 1.4.4.1.1	-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.4.2													
C 1.4.4.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.4.3													
C 1.4.4.3.1	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 1.4.4.4													
C 1.4.4.4.1	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 9	
Objetivo General:	ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL BACHILLERATO TÉCNICO No. 9	Monto
Proyecto 1	Elevar el promedio general de aprovechamiento del alumnado inscrito en el plantel	
Objetivo P 1.1	Lograr que el 60% de la matrícula acredite las materias cursadas en período ordinario	\$ 387,000.00
Objetivo P 1.2	Aumentar el porcentaje de aprobación al 84% en el alumnado inscrito en el primer semestre.	\$ 7,500.00
Objetivo P 1.3	Mantener el índice de Aprovechamiento Escolar general en el 90% de la matrícula	\$ 5,500.00
Objetivo P 1.4	Elevar a un 70 % el índice de la Tasa de Retención de alumnos de primero a tercer semestre.	\$ 0.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 75,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 75,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 75,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 27,412.00	\$ 189,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 217,912.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 19,500.00	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 5,000.00	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 9



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 180,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 2,912.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 42,088.00	\$ 48,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 17,000.00	\$ 107,088.00
Servicios básicos	\$ 14,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 13,128.00	\$ 45,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 17,000.00	\$ 17,000.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 14,560.00	\$ 2,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 9



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------